

ДОГОВОР

№ У-ОМ - 303/06.06.2017г.

Днес, 06.06 2017 г., в гр. София, между страните:

1. „Овергаз Мрежи“ АД, със седалище и адрес на управление в гр. София, район Лозенец, ул. „Филип Кутев“ № 5, с ЕИК 130533432, представлявано от Емилия Георгиева, пълномощник на Михаил Захманов – изпълнителен директор, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2. „Български пощи“ ЕАД, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, с ЕИК 121396123, представлявано от Деян Дънешки – Главен изпълнителен директор наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание утвърден Протокол ОМ-ИД-736/11.04.2017 г. по проведено възлагане чрез събиране на оферти с обява на обществена поръчка с предмет „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за корпоративни клиенти на „Овергаз Мрежи“ АД“ се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, срещу възнаграждение да извършва услуги с предмет хибридна поща за корпоративни клиенти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във всички негови лицензионни територии, в съответствие със Техническата спецификация (Приложение № 1, представляващо неразделна част от този договор).

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2.1. Настоящият договор се сключва за срок от 2 (две) години, считано от датата на подписването му.

2.2. Срокът за изпълнение на доставката до адрес на клиента е 3 (три) работни дни, считано от датата на представяне на информацията от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по реда и условията, описани в Техническата спецификация (Приложение № 1), и съгласно т. 13 по-долу.

III. ЦЕНА

3.1. Месечното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършените услуги се формира въз основа на единични цени, посочени в Ценовото предложение (Приложение № 2, представляващо неразделна част от настоящия договор), и броят на извършените услуги, описани в Техническата спецификация (Приложение № 1).

3.2. Цената включва всички разходи по изпълнението на предмета на договора при посочените в него и в Техническата спецификация (Приложение № 1) условия, и е окончателна и валидна до пълното изпълнение на поръчката, предмет на настоящия договор.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждението по т. 3.1. по начин, описан в Ценовото предложение (Приложение № 2).

4.2. Плащането се извършва по банков път срещу предоставена фактура. Фактурата се издава след подписване на приемо-предавателния протокол по т. 5.1. за изтеклия месец.

V. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТИТЕ ПО ДОГОВОРА

5.1. Приемането на извършената за съответния месец услуга се удостоверява с приемо-предавателен протокол (Приложение № 4, неразделна част от настоящия договор), подписан от двете страни, който се съставя на база на предоставеният месечен отчет по т. 5.2.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя месечен отчет за извършената през изтеклия месец услуга, изготвен съобразно Приложение № 3, представляващо неразделна част от настоящия договор.

5.3. Приемането на извършената през всеки месец услуга (с приемо-предавателен протокол – Приложение № 4) не пречи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предявява претенции за отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за недоставени фактури.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да:

а/ доставя в срок по т. 2.2 фактурите до клиентите, в съответствие с Техническата спецификация (Приложение № 1);

б/ предоставя месечен отчет за извършената услуга със съдържанието, посочено в Приложение № 3;

в/ изпълнява точно, качествено и в срок възложената поръчка, спазвайки изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, регламентирани в договора и приложенията към него;

г/ не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация относно дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която е узнал във връзка и/или по повод изпълнението на договора.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да:

а/ получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата му за изпълнението на настоящия договор информация в срок;

б/ получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възнаграждение в размера и при условията, посочени в настоящия договор и приложенията към него.

6.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да:

а/ изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** електронния вариант на фактурите за корпоративните клиенти на природен газ;

б/ изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по електронен път информация, съдържаща персонализирани съобщения за корпоративните клиенти на природен газ (в PDF формат) три пъти годишно;

в/ изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнителни рекламни материали (в PDF формат или разпечатани) шест пъти годишно;

г/ приема извършената по реда и при точно спазване условията на настоящия договор и приложенията към него услуга за съответния месец чрез подписване на протокол по т. 5.1.;

д/ заплати възнаграждението по реда и при условията на настоящия договор.

6.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да:

а/ изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на услугата;

б/ упражнява контрол върху изпълнение на услугата, като с това не пречи на оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

в/ променя градовете по Техническата спецификация (Приложение № 1), като добавя или премахва градове от съответния списък.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на задълженията си по настоящия договор с гаранция за изпълнение в размер на 2 999,94 (две хиляди деветстотин

деветдесет и девет лева и 94 стотинки) лева, представляващи 5 % (пет на сто) от общата стойност на поръчката без ДДС. Предоставената гаранция следва да е валидна за срока на действие на настоящия договор и един месец след датата на изтичането му.

7.2. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от трите посочени по-долу форми:

а. паричен депозит в размер на сумата по т. 7.1 по следната банкова сметка на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN (BGN): BG31 UNCR 9660 1009 1400 10

BIC: UNCRBGSF

Уникредит Булбанк АД, гр. София

б. безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на стойност, определена по т. 7.1. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане на бенефициента (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**), деклариращо, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил свое задължение по този договор. Гаранцията следва да бъде издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка. Банковата гаранция следва да бъде открита най-късно при подписване на настоящия договор.

в. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, на стойност, определена по т. 7.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по друг договор.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по гаранцията за времето, през което тя е на негово разположение в изпълнение на настоящия договор.

7.4. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя банкова гаранция или застрахователна полица, същата се приобщава като **Приложение № 5** към настоящия договор. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е внесъл гаранцията като паричен депозит, документът за извършено плащане следва да се представи в оригинал и приобщи като **Приложение № 5** към настоящия договор.

7.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави, или се отклони от изпълнението на задълженията си по договора.

7.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява суми от гаранцията за изпълнение, без това да го лишава от правото да търси обезщетение и/или неустойки за претърпените вреди над размера на усвоената гаранция.

7.7. В случай на усвояване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми от гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови незабавно първоначалния размер на гаранцията, но не по-късно от 7 (седем) дни от усвояването.

7.8. За усвояване на суми от гаранцията не се изисква безспорност на вземането. В случай че по съдебен ред бъде установена неоснователност на извършено усвояване на суми от гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на усвоената сума, но без да дължи лихва върху нея.

7.9. В 30 (тридесет) дневен срок от подписване на приключвателен протокол по реда на т. 10.2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възстановява цялата сума или остатъка от сумата по гаранцията за изпълнение, която не подлежи на усвояване съобразно разпоредбите на настоящия договор.

7.10. Всички разноски във връзка с поддържането и управлението на избория от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вид гаранция, включително разноски за усвояване на суми по нея, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА



8.1. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора като: война, експлозии, природни бедствия, стачки и ембарго, въстания, граждански вълнения, терористични действия и др.

8.2. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

8.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от седем календарни дни от настъпването на събитието уведомява другата за това обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати писмено потвърждение, изходящо от официален орган /БТПП/, в което да се посочи причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение. Уведомление следва да се изпрати и при прекратяване действието на непреодолимата сила в посочения по-горе срок. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

8.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на страните се спира. Сроковете за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

8.5. Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

IX. САНКЦИИ

9.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава за доставка на фактура на клиент, той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всяка отделна фактура неустойка в размер на 1 (един) лев за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) лева.

9.2. Извън случаите по т. 9.1., ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си за доставяне на фактура на клиента или забави изпълнението му с повече от 10 (десет) дни, дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора.

9.3. При забава в изпълнението на друго задължение по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от стойността на неизпълнената част, но не повече от 10 % (десет на сто) от същата стойност.

9.4. При забава в плащането на дължимата сума, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5% от размера на неплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от нея.

9.5. При забава в изпълнението на друго задължение по този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от стойността на неизпълнената част, но не повече от 10 % (десет на сто) от същата стойност.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Настоящият договор се прекратява:

а/ с изтичане на срока на договора;

б/ по взаимно съгласие между страните;

в/ с прекратяване на някоя от страните като юридическо лице;

г/ с едностранно предизвестие на една от страните до другата в случай на неизпълнение на задължение по договора, продължило повече от 10 /десет/ дни от датата на писмено уведомяване за неизпълнението;

д/ в случай че с протокола по т. 5.3. се установи, че над 10% от анкетираните потребители не са получили или са получили със закъснение пратките, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора без предизвестие;

е/ с едностранно предизвестие от някоя от страните, отправено до другата – едномесечен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и двумесечен за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

10.2. В случай на прекратяване на договора по б. „а“ и „б“ от предходната точка, страните подписват приключвателен протокол, с който удостоверяват изпълнението на своите задължения по договора.

XI. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

11. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори. При непостигане на съгласие, споровете се отнасят за решаване пред Арбитражния съд при Българската стопанска камара, съобразно неговия Правилник.

XII. ЛИЧНИ ДАННИ

12.1. Страните приемат, че във връзка с изпълнението предмета на договора се извършва обработване на лични данни по реда на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

12.2. За срока на действие на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има достъп до личните данни на клиенти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнение на договора и при пълно спазване на изискванията на ЗЗЛД.

12.3. Предвид получаването на достъп до такива данни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава във връзка с тяхното събиране, обработване, използване, съхранение, разпространение и/или унищожаване за следното:

а/ всички лични данни са конфиденциална по настоящия договор информация и той няма право да ги разпространява;

б/ има право да ползва предоставените лични данни единствено и само за целите на този договор, включително да не влага в пликите други рекламни материали, освен тези на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

в/ няма право да предава, предоставя или показва на трети лица, които не са посочени в настоящия договор, предоставените във връзка с изпълнение на задълженията по този договор лични данни, с изключение на случаите на предявено искане за предоставяне на такава информация от надлежни органи, за които случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще бъде уведомяван предварително;

г/ да създаде и поддържа такава правна и фактическа организация, която да гарантира прилагането на изискванията на ЗЗЛД по отношение на личните данни, събрани при и/или по повод изпълнението на настоящия договор.

д/ да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или унищожи всички носители на информация, представляваща лични данни, в деня на прекратяване на договора.

XIII. СЪОБЩЕНИЯ

13. Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с договора се извършват в писмена форма /електронна поща, препоръчана поща с обратна разписка, куриерска служба/и са валидни ако бъдат направени на следните адреси:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

адрес: гр. София, п.к. 1407, ул. Филип Кутев № 5

ел. поща: gas@overgas.bg и jivko_georgiev@overgas.bg

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

адрес: гр. София, п.к. 1700, ул. Академик Стефан Младенов № 1, бл. 31

ел. поща: info@bgpost.bg и Nadejda.Hristova@bgpost.bg

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

14.1. В случай че някое от условията на този договор не може да бъде приложено или се окаже недействително по дадена причина, страните се договарят, че такова условие ще се счита за изменено до степен, необходима за да бъде приложимо и действително, или, ако такова изменение не е възможно без да се изменят намеренията на страните, изложени тук, то тогава такова условие ще бъде премахнато от Договора, за да може да се приложи изпълнението на същия. При това валидността на останалите условия на този Договор няма да бъде засегната от настъпилото изменение.

14.2. С цел правилното тълкуване на този договор, думи в единствено число могат да се разбират в множествено, както и думи от един род – в друг, както и препращане към една точка да се счита за препращане към друга там, където, прилагайки необходимата грижа за откриването на действителната воля на страните, това е необходимо.

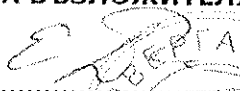
14.3. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Ценово предложение;
- Приложение № 3 – Месечен отчет;
- Приложение № 4 – Приемо-предавателен протокол;
- Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

Настоящият договор, ведно с приложенията към него, се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните по него.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

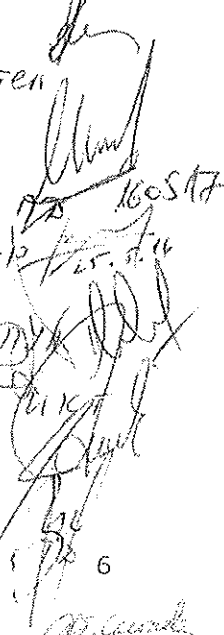

/Емилия Георгиева/



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:


/Деян Дънешки/

Анна Нелева
Управител
Степануева
Владимир Иванов
Вицепетър дирекция
Васил Любомиров
Дирекция
Петър Цветков
Директор дирекция
Румян Дончев
Директор дирекция
Станислав Дочев
Директор ОП БРН
Веселина Кандева
Директор дирекция
Деян Минев



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
**„Извършване на услугата „Хибридна поща“ за корпоративни клиенти на
„Овергаз Мрежи“ АД”**

1. Предмет:

Поръчката включва комплекс от услуги по печат, пликуване, доставяне на персонализирани документи (и обратна разписка след доставката), свързани с обслужването на корпоративни клиенти във всички градове от лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД.

2. Обем на услугата:

Услугата обхваща всички корпоративни клиенти, които нямат подписани споразумения за получаване на електронни документи. На същите ще бъде предоставена комплексната услуга „Хибридна поща“, която включва: печат, пликуване и доставка на фактури и други счетоводни документи с обратна разписка за съответната пратка. Към момента на изготвяне на настоящото задание броя на клиентите, които попадат във фокуса на поръчката е 1 768 бр.

Изпълнението на поръчката обхваща всички градове от лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД, както следва:

РЕГИОН	ГРАД	КОРПОРАТИВНИ КЛИЕНТИ (бр.)
ЗАПАД	БАНСКО	24
	КЮСТЕНДИЛ	66
	МЕЗДРА	36
	МОНТАНА	144
	ПЕТРИЧ	46
	РАЗЛОГ	6
ОБЩО Регион Запад		322
ИЗТОК	БУРГАС	34
	ВАРНА	63
	КАРНОБАТ	5
	НОВА ЗАГОРА	11
	НОВИ ПАЗАР	24
	СТАРА ЗАГОРА	183
	ЯМБОЛ	59
ОБЩО Регион Изток		379
СЕВЕР	БЯЛА	6
	ВЕЛИКО	
	ТЪРНОВО	72
	ГОРНА	
	ОРЯХОВИЦА	49
	ИСПЕРИХ	18
	КУБРАТ	9
	ЛЕВСКИ	12
	ЛОВЕЧ	52
	ЛЯСКОВЕЦ	16
	ПАВЛИКЕНИ	16
	ПОПОВО	34
	РАЗГРАД	55
РУСЕ	152	
ОБЩО Регион Север		491

РЕГИОН	ГРАД	КОРПОРАТИВНИ КЛИЕНТИ (бр.)
ЮГ	АСЕНОВГРАД	26
	Крушево	2
	ПАЗАРДЖИК	99
	ПЕЩЕРА	27
	ПЪРВОМАЙ	30
ОБЩО Регион Юг		184
СОФИЯ	БАНКЯ	21
	БОЖУРИЩЕ	26
	СОФИЯ	345
ОБЩО Регион София		392
ОБЩО Всички региони		1 768

3. Изисквания по отношение на поръчката:

3.1. Изпълнение на комплексна услуга включваща:

- 3.1.1. Печат на лого върху пощенски плик с прозорец формат С5 или С4 (при необходимост);
- 3.1.2. Печат на фактури, персонализирани съобщения и рекламни материали (ако не са предоставени разпечатани);
- 3.1.3. Съгване на документите до подходящ формат (1 комплект съдържа 1-6 бр. листа);
- 3.1.4. Влагане в пощенски пликове с прозорец с размер С5 или С4 (при необходимост);
- 3.1.5. Доставка на фактурите/документите на адреса на клиента на Възложителя до венчки градове от лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД.

3.2. Предоставяне на обратна разписка след доставка на фактурите/документите на адреса на клиента на Възложителя.

4. Специфични изисквания към печата:

- 4.1. Печат на логото на Овергаз върху плик с прозорец С5 (или С4 за около 10% от поръчката), 3+0 цвята, офсет 80 гр./м2.;
- 4.2. Печат на счетоводни документи съдържащи от 1-3 бр. листа (или 4-6 бр. листа за около 10% от поръчката), А4, 1 цвят;
- 4.3. Печат на бланка с персонализирано съобщение 1 бр. листа, 4+0 цвята, А4, офсет 80 гр./м2.;
- 4.4. Печат на рекламни материали (при необходимост) съдържащи 1 бр. листа, 4+0 цвята, А4, офсет 80 гр./м2.

5. Други изисквания, свързани с изпълнение на поръчката:

- 5.1. До 10-то число на месеца, избраният за Изпълнител участник предоставя на Възложителя *Отчет за извършената услуга за изтеклия месец*. Отчетът съдържа информация за доставени пратки с дата и място на доставка, обратните разписки от доставките, отчет за недоставени пратки и причините за това.
- 5.2. След приемането на отчета, страните подписват приемо-предавателен протокол.
- 5.3. В случай на недоставени пратки, поради липса на достъп до обекта, или в случай на отказ от получаване на пратката същите се връщат Възложителя, като причините за това се описват съгласно т. 5.1.

6. Срок за изпълнение предмета на обществената поръчка:

Комплексната услугата е ежемесечна. Изпълнението ѝ трябва да се извършва от изпълнителя в срок до 3 (три) работни дни от получаване на информацията предоставена от Възложителя.

Договорът за поръчката се сключва за срок от 2 години.

7. Място за изпълнение предмета на поръчката

До адреси от изброените в т. 2 от настоящата Техническа спецификация населени места.



Образец О-2

ДО:
„Овергаз Мрежи“ АД,
ул. „Филип Кутев“ № 5,
район „Лозенец“
1407 София
Факс: + 359 2 962 17 24
e-mail: procurement@overgas.bg

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на обществена поръчка,
възлагана чрез събиране на оферти с обява

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за корпоративни клиенти на „Овергаз Мрежи“ АД”

ОТ:

Наименование на участника: „Български пошти“ ЕАД

Точен адрес за кореспонденция *град, пощенски код, улица, №*: град София, п.к. 1700, улица „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31

Телефон/факс: 02 949 32 80/02 962 53 29; e-mail: info@bgpost.bg.

вписано в *Търговския регистър* при *Агенцията по вписванията* с ЕИК: 121396123, представлявано от Делян Стоянов Дънешки, Главен изпълнителен директор

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме напето *Ценово предложение* за изпълнение на горепосочената поръчка, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

Изпълнението на поръчката не извършим по цени съгласно *Таблицата* към настоящето *Ценово предложение* при следните условия:

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД
ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1
бл. 31, 1700 София, тел. 02 / 949 32 80
факс: 02 / 962 53 29
www.bgpost.bg

BULGARIAN POSTS PLC
1, Academic Stefan Mladenov Str., bl. 31,
1700 Sofia, Bulgaria, tel:+359 2 949 32 80,
fax: + 359 2 962 53 29
info@bgpost.bg

БЪЛГАРСКИ
ПОЩИ
EAD



InterTel

(1) Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от *Обявата и приложенията* към нея.

(2) Всички посочени цени са в лева, без ДДС.

(3) Цените в нашето предложение са окончателни и не подлежат на промяна.

(4) Посочените цени включват всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.

Таблица за предлагани цени и тяхното формиране

№ (1)	Вид на услугата (2)	Количество, (на месец) (3)	Единична цена, (лв. без ДДС) (4)	Общо за едни месец, (лв. без ДДС) (5)= (3)x(4)	Общо за 2 (две) години, (лв. без ДДС) (6)= (5)x24
1.	Комплексна услуга (съгласно т. 3.1. от Техническата спецификация)	1 768 бр.	1.412	2 496.416	59 913.98
2.	Предоставяне на обратна разписка (съгласно т. 3.2. от Техническата спецификация) след доставка на фактурите (документите) на адреса на клиента на Възложителя	1 768 бр.	0.002	3.536	84.86
ОБЩА ЦЕНА:				2 499.952	59 998.84

Предлагаме, за изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящото възлагане, **ОБЩА ЦЕНА** за 2 години в размер на:

(цифром) 59 998.84 лв. без ДДС

(словом) петдесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и осем лева и осемдесет и четири стотинки

(посочва се цифром и словом стойността в лева без ДДС)

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие, общата цена ще бъде приведена в съответствие с единичната цена на офертата.

Забележка:

За целите на оценяване на офертите съгласно предварително обявения критерий „най-ниска цена“, посочената от участника валута на „предлаганата цена“ за изпълнение на поръчката се преизчислява в левовата ѝ равностойност по официалния фиксиран курс на БНБ към крайната дата за получаване на оферти за участие, посочена в Обява за събиране на оферти.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане за изпълнение на предмета на поръчката е, както следва:

Ежемесечно до 20-то число на месеца на доставка, след подписване на Приемо-предавателен протокол за извършена работа.

ПОДСИС И ПЕЧАТ:

Име и фамилия

ДЕЯН ДЪНЕНКИ



*Длъжност на управляващия/
представяващия участника*

ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Наименование на участника

„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД

Дата

27.03.....2017г.

О Т Ч Е Т
ЗА ИЗВЪРШЕНАТА УСЛУГА „ХИБРИДНА ПОЩА“
за месец Година
(посочва се месеца и годината)

Вид услуга	Брой
1. Пратки	
1.1. Доставени	
1.2. Недоставени (общо)	
1.2.1. Недоставени поради непълен, неточен или несъществуващ адрес	
1.2.2. Недоставени поради невъзможен достъп до адреса	
2. Обратни разписки	

Обратна информация относно необходими корекции в обслужваните адреси:

ОБСЛУЖВАНИ АДРЕСИ (наименование на ж.к., квартал, булеварди и улици)	
до сега:	да се коригира на:

ОБСЛУЖВАНИ АДРЕСИ (грешен номер на адрес на конкретен клиент)	
до сега:	да се коригира на:

Други констатирани нередности по адреси, корекцията на които в базата данни, ще доведе до оптимизацията на работата:

.....
(попълва се, ако има такива)

Дата:

Подпис:



ПРИЕМАТЕЛНО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

за месец 201... г. за извършена услуга съгласно договор

Днес, 201... г. в изпълнение на Договор №. г. се подписа настоящият протокол между представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ „Овергаз Мрежи“ АД.

Съгласно раздел V, т. 5.1. от договора се приема извършената от , услуга „Хибридна поща“, съдържаща доставени фактури и за корпоративни клиенти на природен газ въз основа на представен *Месечен отчет* по градове за месец 201... г.

За месец 201... г. общ брой услуги броя
Доставени пратки, общо броя
Недоставени пратки не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ броя
Доставени обратни разписки, общо броя
Недоставени обратни разписки не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ броя

Забележки по изпълнението на договора:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(.....)

(.....)

За Възложителя

За Изпълнителя



До Централна Кооперативна Банка АД П9709305

Клон ЦКБ АД Клон Централен 17.05.2017

Адрес _____

Овертоп врати АД

ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ

ЗАКРЕПЕН ПРЕВОД

ПРЕВЪРКА ЗА ПОПЪЛНОТА НА ДОКУМЕНТА

ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА АД

ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ

ЗАКРЕПЕН ПРЕВОД

ПРЕВЪРКА ЗА ПОПЪЛНОТА НА ДОКУМЕНТА

Попълва се при преводи към чужбина и между местни и чуждестранни лица в страната, на стойност равна или надвишаваща сумата по чл.2, ал.1, т.1 от Наредба №27 на БНБ за статистиката на платежния баланс

Известно ми е, че за неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**

