

УТВЪРДИЛ:



**Емилия Георгиева**  
**Пълномощник**  
**на изпълнителния директор**  
**„Овергаз Мрежи“ АД**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ  
С ПРЕДМЕТ:**

**Доставка на защитно работно облекло и обезопасяващи  
работни обувки по две обособени позиции  
за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД**

**София,  
м. август 2017 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

<b>I.</b>	<b>РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА</b>	
<b>II.</b>	<b>УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА</b>	
<b>III.</b>	<b>ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА</b>	
<b>IV.</b>	<b>ПРОЕКТ НА ДОГОВОР</b>	
<b>V.</b>	<b>ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА</b>	
<b>V.1.</b>	<b>Опис на представените документи</b>	<i>Образец О-1</i>
<b>V.2.</b>	<b>Единен европейски документ за обществени поръчки</b>	<i>Образец О-2</i>
<b>V.3.</b>	<b>Техническо предложение за изпълнение на поръчката</b>	<i>Образец О-3</i>
<b>V.4.</b>	<b>Ценово предложение</b>	<i>Образец О-4</i>

## **I. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **Обща информация**

**1.** Възложител по настоящата обществена поръчка съгласно чл. 5, ал. 4, т. 2 от *Закона за обществените поръчки (ЗОП)* е изпълнителният директор на „Овергаз Мрежи“ АД, наричан в документацията за обществената поръчка „Възложител“. За избор на Изпълнител на обществената поръчка се прилага реда на публично състезание по чл. 18, ал.1, т. 12 на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

**2.** Обект на обществената поръчка е доставката на работно облекло и обувки, обособена в две отделни позиции, както следва:

**2.1.** Обособена позиция 1: „Доставка на лятно и зимно защитно работно облекло за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“;

**2.2.** Обособена позиция 2: „Доставка на летни и зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“.

**3.** Във връзка с чл. 12, ал. 1, т. 1 ЗОП и на основание чл. 80 от *Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП)*, поръчката по Обособена позиция 1: „Доставка на лятно и зимно защитно работно облекло за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“ е запазена за участие на специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания или стопански субект, чиято основна цел е социалното и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

**4.** Обществената поръчка се възлага въз основа на критерия „икономически най-изгодна оферта“, определена на база предложена **най-ниска цена**.

**5.** Оферти могат да се подават за една обособена позиция (ОП) или за двете обособени позиции.

**6.** Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществена поръчка (*Документацията*), като я публикува в своя Профил на купувача (ПК) на интернет адрес: [zop.overgas.bg](http://zop.overgas.bg), откъдето може да бъде изтеглена от заинтересованите лица.

### **Изисквания по отношение на участниците - лично състояние и критерии за подбор**

**7.** Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**8.** За възлагане на запазената поръчка по Обособена позиция 1 могат да участват заинтересовани лица, които са вписани като специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания или стопански субект, чиято основна цел е социалното и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение (съгласно чл. 12, ал. 1 ЗОП) в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания или друг аналогичен Регистър в Държава-членка, най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура и при условие, че:

**8.1.** Най-малко 30% (тридесет процента) от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение (съгласно § 2, т. 62 от *Допълнителните разпоредби (ДР)* на ЗОП);

**8.2.** Могат да изпълнят най-малко 80% (осемдесет процента) от предмета на Обособена позиция 1 със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс (съгласно чл. 12, ал. 6 ЗОП). За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се

позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, или стопански субект, чиято основна цел е социалното и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

**9.** За възлагане на запазената поръчка по *Обособена позиция 1* могат да участват освен лицата по т. 8 и други заинтересовани лица, като офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лицата по т. 8.

**10.** Възложителят **отстранява от участие в процедурата** участник на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, когато:

**10.1.** Участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от *Наказателния кодекс*.

**Специфични национални основания за изключване** по настоящата точка са случаите, в които участникът е осъден с влязла сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по: чл. 172 (престъпления против трудовите права на гражданите); чл. 194–208 (кражба, грабеж, присвоявания); чл. 213а–217 (изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие); чл. 219–252 (общо стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделни стопански отрасли, престъпления против митническия режим, паричната и кредитната система); чл. 254а–260 (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система); чл. 352–353е (престъпления против народното здраве и против околната среда) от *Наказателния кодекс*;

**10.2.** Участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по точка 10.1 в друга държава членка или трета страна;

**10.3.** Участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски и лихвите по тях, по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от *Данъчно-осигурителния процесуален кодекс*, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**10.4.** Установено е, че:

а) участникът е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) участникът не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**10.5.** Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от *Кодекса на труда* или аналогични задължения. Последното е удостоверено с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**10.6.** Налице е *конфликт на интереси*<sup>1</sup>, който не може да бъде отстранен.

**11.** Основанията по т.т. 10.1, 10.2 и 10.6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**12.** Възложителят **отстранява от участие** в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелствата по чл. 55,

---

<sup>1</sup> „Конфликт на интереси“ е налице, когато Възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, както следва:

**12.1.** Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от *Търговския закон*, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**12.2.** Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**12.3.** Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

**12.4.** Опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**13.** Основанията за отстраняване по т. 10 и т. 12 по-горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**14.** Освен на основанията по т. 10 и т. 12 по-горе, Възложителят **отстранява от процедурата:**

**14.1.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в *обявлението за обществена поръчка (Обявлението)*, или в *Документацията*;

**14.2.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в *Приложение № 10 от ЗОП*;

**14.3.** Участник, който не е представил в срок при поискване от Възложителя обосновката по чл. 72, ал. 1, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

**14.4.** Участници, за които са налице следните **специфични национални основания за отстраняване:**

**14.4.1.** такива, които са *свързани лица*<sup>2</sup>;

**14.4.2.** участник, за когото е налице забрана по чл. 3, т. 8 от *Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС)*, а именно: когато участникът или контролирани от него лица (по смисъла на § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим (съгласно § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

**15.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**16.** Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване или установяване на обстоятелство по т.т. 10, 12 и 15 по-горе.

**17.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на **Единен европейски**

---

<sup>2</sup> „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на *Закона за публичното предлагане на ценни книжа*.

**документ за обществени поръчки** (ЕЕДОП – *Образец О-1 от Документацията*). В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**18.** При участник обединение, което не е юридическо лице, всяко от лицата, включени в обединението, подават отделен ЕЕДОП.

**19.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

**20.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от Възложителя в *Обявлението* основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП, и преди подаването на офертата участникът е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

### **Общи условия при подготовката и представянето на офертите**

**21.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта, отнасяща се за една или за двете обособени позиции.

**22.** Не се разрешава представянето на варианти на офертата или на части от нея.

**23.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**24.** Офертите се изготвят на български език. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа към точно обявените от Възложителя условия. Всички документи на чужд език трябва **да бъдат придружени от официален превод на български език.**

**25.** Офертите трябва да бъдат със срок на валидност съгласно посочения в *Обявлението* - не по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

**26.** Когато участник възнамерява да използва подизпълнител(и), той следва да обяви това в своята оферта, ведно с наименованието на подизпълнителя, дела от поръчката, който ще му бъде възложен, както и да предостави доказателство за поетите от подизпълнителя(ите) задължения.

**26.1.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, която ще изпълняват и за тях не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата (по чл. 54 и посочените от Възложителя такива в *Обявлението* по чл. 55 от ЗОП).

**26.2.** Обстоятелствата по т. 26.1. се заявяват от съответния подизпълнител чрез представяне на ЕЕДОП.

**26.3.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 26.1.

**27.** До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**28.** Участниците могат да посочват в офертите си (по реда на чл. 102 от ЗОП)

информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя.

**29.** Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по *Решението, Обявлението и Документацията* за обществената поръчка до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Предоставянето на разяснения се извършва по реда на чл. 180 от ЗОП.

**30.** Срокът за подаване и място за получаване на офертите, както и датата, часът и мястото на тяхното отваряне, са посочени от Възложителя в *Обявлението*.

**31.** При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез *профила на купувача* най-малко 48 часа преди новоопределения час.

**32.** Документите, свързани с участието в процедурата, се подават на хартиен носител в рамките на определения от Възложителя краен срок и на адреса, посочен в *Обявлението*. Подробни указания за подготовката и окомплектоването на документите са представени в *раздел II на Документацията*.

**33.** Получените оферти при Възложителя се вписват в нарочен регистър, в който се отбелязват подателят на офертата, номерът, датата и часът на получаване, както и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

**34.** При получаване на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**35.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

**36.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се считат за подадени в срок и се завеждат в регистъра на Възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

#### **Критерий за възлагане. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите**

**37.** Критерият, който ще се приложи за възлагане на обществената поръчка, е избор на „икономически най-изгодната оферта“, определена на база предложената **най-ниска цена** за доставка на артикулите по съответната обособена позиция.

**38.** Когато в процедурата за възлагане на запазената поръчка по *Обособена позиция 1* са подадени оферти както от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат офертите на лицата, за които поръчката е запазена. Офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

**39.** На оценка подлежат предложения на участници, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия – не са налице основания за отстраняване и е представена оферта, съответстваща на изискванията, заложиени в *Обявлението и Документацията*.

**40.** Когато в две или повече оферти се предлага една и съща най-ниска цена, Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти. Жребиият се състои в теглене от страна на Председателя на Комисията на

един от няколко еднакви непрозрачни запечатани плика, в които са имената на участниците, предложили еднакви най-ниски цени.

### **Сключване на договор за обществена поръчка – общи условия**

**41.** Възложителят сключва (по реда на чл. 112 от ЗОП) писмен договор за обществена поръчка с определения за Изпълнител участник (по съответната обособена позиция) в едномесечен срок след влизане в сила на Решението за определяне на Изпълнител или на определенията, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не и преди изтичане на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници относно решението за определяне на Изпълнител.

**42.** Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с предварително посочения в офертата подизпълнител(и) при условията и реда на чл. 66 от ЗОП и чл. 75 от ППЗОП.

**43. Възложителят сключва договор с определения Изпълнител, при условие че последният (при подписване на договора):**

**43.1.** Представи актуални документи (съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП), удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата (документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива), а именно:

**43.1.1.** за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

**43.1.2.** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

**43.1.3.** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

**43.2.** Представи документи, доказващи съответствието с поставените критерии за подбор (документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива), съгласно изискванията на документацията за обществена поръчка;

**43.3.** В случай че избраният за Изпълнител участник е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания или стопански субект, чиято основна цел е социалното и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, това лице представя документи за доказване на съответствието с поставените критерии за подбор по *Обособена позиция 1* (документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива), както следва:

**43.3.1.** валидно към момента на подаване на офертата *Удостоверение за регистрация в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания или друг аналогичен Регистър в Държава-членка*, най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура, от което да е видно, че най-малко 30% (тридесет процента) от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение;

**43.3.2.** първични документи за закупуване, фактури, договори за наем, други доказателства за притежаваното техническо оборудване (инструменти, съоръжения), в уверение на това, че могат да изпълнят най-малко 80% (осемдесет процента) от предмета на *Обособена позиция 1* със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс (съгласно чл. 12, ал. 6 ЗОП).

**43.4.** Представи определената от Възложителя **гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 5%** (пет процента) от стойността му по съответната обособена позиция, а когато поръчката е запазена и се възлага на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания - в **размер на 2%** (два процента) от стойността му. *Гаранцията* се предоставя съгласно изискванията на чл. 111 от ЗОП. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на *Гаранцията* се уреждат в договора за обществена поръчка.

**43.5.** Извърши съответната регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.



**44.** Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в *Документацията*, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за Изпълнител на поръчката.

**45.** Възложителят **не сключва договор**, когато участникът, класиран на първо място:

**45.1.** откаже да сключи договор;

**45.2.** не изпълни някое от условията по т. 43, или

**45.3.** не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**46.** В случаите по предходната точка Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на Изпълнител и с мотивирано решение да определи за Изпълнител втория класиран участник.

**47.** Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 43, издаден от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**48.** За всички неуредени със ЗОП въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на *Търговския закон* и на *Закона за задълженията и договорите*.

#### **Други условия**

**49.** Предоставената в настоящата *Документация* информация няма конфиденциален характер.

**50.** С публикуването на документите по чл. 42, ал.2 от ЗОП на *Профила на купувача* се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако е предвидено друго в ЗОП.

**51.** За преодоляване на непълноти във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците (включително и въпроси, които не са разгледани в настоящата *Документация*) се прилага *Законът за обществените поръчки и Правилникът за прилагане на Закона за обществените поръчки* и приложимите разпоредби на действащото българско законодателство.

**52.** Настоящите указания за участие, подготовка и разглеждане на офертите се прилагат доколкото не противоречат на *Закона за обществените поръчки* и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

**53.** Допълнителната информация и документи (когато такива се предоставят съгласно чл. 104, ал. 4 ЗОП) се представят от участника или от упълномощен от него представител в непрозрачна, запечатана и с ненарушена цялост опаковка, лично или по пощата (препоръчано писмо с обратна разписка), или чрез куриерска служба. Върху опаковката следва да е посочено означението „Допълнително представяне на документи в процедура за възлагане на обществена поръчка ...“ с изписани номера и предмет на поръчката, име и адрес на участника.

## II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

**54.** Документите за участие в процедурата се подготвят от заинтересованите лица по реда на чл. 39 от ППЗОП.

**55.** Документите се поставят в **запечатана непрозрачна ОПАКОВКА**, която се представя от участника (или от упълномощен от него представител) лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя, както следва:

„Овергаз Мрежи“ АД,  
ул. „Филип Кутев“ №5,  
р-н „Лозенец“  
1407 София

Върху ОПАКОВКАТА се посочват:

- *наименованието на участника* (включително участниците в обединението, когато е приложимо);
- *адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс, и електронен адрес;*
- *наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документи.*

**56. ОПАКОВКАТА по т. 55 трябва да включва следните документи:**

**56.1. Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор**, включваща:

**56.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки** (ЕЕДОП – попълнен съгласно приложения *Образец О-2*) на съответните лица задължени да го представят, както и членове на обединения, подизпълнители, трети лица, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (когато участникът предвижда това).

**56.1.2. Доказателства за предприети мерки за надеждност** по чл. 56 от ЗОП (когато е приложимо).

**56.1.3. Копие от документ за създаване на обединение**, ако участникът е обединение, което не е юридическо лице.

**Забележка:**

*Документът следва да дава информация във връзка с конкретната обществена поръчка относно:*

- *права и задължения на участниците в обединението;*
- *разпределение на отговорността между членовете на обединението;*
- *дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.*

**56.2. ОФЕРТА**, включваща:

**56.2.1. Техническо предложение** (изготвено съгласно приложения *Образец О-3*), поставено в общата ОПАКОВКА и съдържащо:

- *документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или нотариално заверено копие);*
- *предложение за изпълнение на поръчката;*
- *декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор;*
- *декларация относно срока на валидност на офертата;*
- **мостри** на стоките, които ще се доставят (т.е. на артикулите по съответната обособена позиция).

**56.2.2. Ценово предложение** (съгласно приложения *Образец О-4*), съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение, в отделна запечатана непрозрачна опаковка.

**56.2.3. ОПИС на представените документи** (съгласно *Образец О-1*).

**57.** Когато участник подава документи за участие (оферта) **за повече от една обособена позиция**, в ОПАКОВКАТА по т. 55 той следва да представи:

**57.1. Отделен ЕЕДОП за всяка от позициите**, за които участва (съгласно чл. 47, ал. 4,

във вр. с чл. 39, ал. 2, т. 1 ППЗОП).

**57.2.** Поотделно изготвени и комплектувани (за всяка от позициите, за които участва) *Технически предложения* (заедно с останалите изисквани от Възложителя документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП) - поставят се в общата ОПАКОВКА (съгласно чл. 47, ал. 9 от ППЗОП).

**57.3.** *Ценови предложения* за обособените позиции, за които участникът подава оферта - всяко ценово предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на номера и наименованието на съответната обособена позиция, като след това се поставят в общата ОПАКОВКА.

**58. ЕЕДОП се попълва по образец (Образец О-2), предоставя се на хартиен носител и в документа участникът следва да посочи следното:**

**58.1. Информация за самия участник – декларира се в Част II на ЕЕДОП** - посочват се данни като: пълно наименование на участника, идентификационен номер съгласно регистрацията в държавата, в която е установен, лице за контакт и т.н. При запазена поръчка (в случая за *Обособена позиция 1*) се посочва видът на икономическия оператор (специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания), процентът на работниците с увреждания/в неравностойно положение, както и общият брой на назначения персонал; дали участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица в изпълнение на поръчката; обособените позиции, за които се участва и т.н.;

**58.2. Липса на основания за отстраняване** по чл. 54 и посочените от Възложителя по чл. 55 от ЗОП - **декларират се в Част III на ЕЕДОП**, като се посочват (когато е приложимо) и националните база данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държава, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя. Попълват се съответно следните раздели:

- *раздел „А“* – за обстоятелства, свързани с определени престъпления;
- *раздел „Б“* – за обстоятелства, свързани с плащането на данъци или социално-осигурителни вноски;
- *раздел „В“* – за обстоятелства, свързани с обявяване в несъстоятелност на участника, конфликти на интереси или професионални нарушения;
- *раздел „Г“* – за обстоятелства, свързани със специфичните национални основания за отстраняване (при хипотезата, че такива обстоятелства не са налице за участника, в този раздел се отговаря с опцията „не“).

**58.3. Съответствие на участника с поставените критерии за подбор - декларира се в Част IV на ЕЕДОП**, като се посочват (когато е приложимо) и база данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, задължени да предоставят информация за тях. В *раздел „В“ на част IV* се предоставя информация относно техническите и професионалните способности на участника, съдържаща данни за опита на участника в изпълнението на доставки, попадащи в обхвата на поръчката:

- в част IV раздел В т. 1б) от ЕЕДОП чрез попълване на списък с описание (посочва се предметът и обемът на изпълнената поръчка), стойностите, датите и получателите на доставката, идентични или сходни с тези на поръчката за съответната обособена позиция през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;
- за запазената поръчка по *Обособена позиция 1* участниците по чл. 12, ал. 1 ЗОП посочват точното описание на инструментите, съоръженията или техническото оборудване, които ще използват за изпълнение на поръчката, вкл. и тези, които ще им бъдат предоставени от трети лица (когато ще се използват такива) за изпълнение на договора;
- когато участникът възнамерява да ползва подизпълнител, се посочва частта от поръчката, която ще бъде възложена на подизпълнител;
- декларира се доставянето на **мостри**, изисквани от Възложителя.

**59. ЕЕДОП се попълва и подписва от лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която последният е**

установен. Когато изискванията по чл. 54 ал. 1 т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същи ЕЕДОП (съгласно чл. 41, ал. 1 от ППЗОП). Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54 ал. 1 т. 1, 2 и 7, и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

**60.** Възложителят може (съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП) да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

### III. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

#### 1. Предмет и цел

Предмет на настоящата поръчка е доставката на работно облекло и обувки за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД по две обособени позиции, както следва:

- *Обособена позиция 1: „Доставка на лятно и зимно защитно работно облекло за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“;*
- *Обособена позиция 2: „Доставка на летни и зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“.*

Участниците могат да подават оферта за една или за двете обособени позиции. Целта е да се избере Изпълнител (доставчик на артикулите), с който да се сключи договор за извършване на доставките за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договора.

Изпълнителят на обществената поръчка за всяка от обособените позиции ще бъде определен въз основа на оценка на офертите по критерия „най-ниска цена“, предложена по съответната обособена позиция.

#### 2. Изисквания на Възложителя

##### 2.1. Изисквания по отношение на работните облекла и обувки, предмет на доставката

Описанието на количествата, техническите данни и изискванията, на които трябва да отговарят работните облекла и обувки (наричани „артикули“), са представени в *технически спецификации*, приложени към настоящия раздел, както следва:

- **Обособена позиция 1:** *„Доставка на лятно и зимно защитно работно облекло за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“ - **Техническа спецификация - Приложение ОП1.***
- **Обособена позиция 2:** *„Доставка на летни и зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“ - **Техническа спецификация - Приложение ОП2.***

##### 2.2. Изисквания към участниците (критерии за подбор)

###### **Изисквания по отношение на техническите и професионални способности на участниците:**

*Лятно и зимно защитно работно облекло (Обособена позиция 1):*

**2.2.1.** Участникът да има опит за изпълнение на поръчката за доставка на лятно и зимно защитно работно облекло, като за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката. За доказване на поставеното изискване участникът да представи списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

###### **Забележка:**

*За дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката, ще се считат дейностите (изпълнени за последните три години от датата на подаване на офертата) по доставката на защитно работно облекло, в количества идентични или сходни на посочените като изисквани по ОП1 на настоящата процедура (съгласно посоченото количество в Табл. 3 на Приложение ОП1 към настоящия раздел, равняващо се на 500 комплекта лятно защитно раб. облекло и 500 комплекта зимно защитно раб. облекло).*

**2.2.2.** Когато за възлагане на обществената поръчка по *Обособена позиция 1* (явяваща се запазена поръчка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП) участват специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, то същите следва да са изпълнили следните изисквания:

**а)** да са вписани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания в *Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания или друг аналогичен Регистър в Държава-членка*, най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура, като най-малко 30% (тридесет процента) от списъчния им състав да е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение (съгласно § 2, т. 62 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП). За доказване на това изискване да представят валидно към момента на подаване на офертата Удостоверение за регистрация в съответния *Регистър*.

**б)** да могат да изпълнят най-малко 80% (осемдесет процента) от предмета на *Обособена позиция 1* със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс (съгласно чл. 12, ал. 6 ЗОП). В уверение на това да представят доказателства за притежаваното техническо оборудване (инструменти, съоръжения) като първични документи за закупуване, фактури, договори за наем, др.

**в)** Когато за изпълнение на условието по т. 2.2.2. „б“ се ползват подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица, доказателствата по т. 2.2.2. „а“ и „б“ се представят и за подизпълнителите, и третите лица.

*Летни и зимни обезопасяващи работни обувки (Обособена позиция 2):*

**2.2.3.** Участникът в процедурата за възлагане на обществената поръчка да има опит за изпълнение на поръчката за доставка на *обезопасяващи работни обувки*, като за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката. За доказване на поставеното изискване участникът да представи списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

**Забележка:**

*За дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката, ще се считат дейностите (изпълнени за последните три години от датата на подаване на офертата) по доставката на обезопасяващи работни обувки, в количества идентични или сходни на посочените като изисквани по ОП2 (обувки летни – 500 чифта, обувки зимни – 500 чифта).*

**Приложение ОП1**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ  
 за изпълнение на поръчка с предмет:**

**„Доставка на лятно и зимно защитно работно облекло  
 за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“**

**1. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ**

В Табл.1 по-долу са представени основните изисквания, на които следва да отговарят работните облекла, предмет на доставката по Обособена позиция 1.

**Таблица 1**

Артикули ОП1	Материал за изработка на артикула - изисквания	Модел - изисквания	Забележка
<b>Лятно защитно работно облекло</b> (съдържание на комплекта по доставката: яке - 1 бр.; полугащеризон - 1 бр.; панталон - 1 бр.; шапка с козирка тип бейзболна - 1 бр.; тениска с къс ръкав - 5 бр.)			
<b>1. Яке</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>основен плат:</b> - състав памук, полиестер, карбон със съдържание на памук не по-малко от 30% и карбон 1%; - цвят син (кралско синьо), с тегло 240 гр./кв.м.; - да е антистатичен и да покрива изискванията на <b>БДС EN 1149-1:2006</b> <b>Защитно облекло. Електростатични свойства. Част 1: Метод за изпитване за измерване на специфично повърхностно съпротивление и БДС EN 1149-3:2006</b> <b>Защитно облекло. Електростатични свойства. Част 3: Методи за изпитване за измерване спадането на заряда, или еквивалент.</b></li> <li><b>плат за гарнитури:</b> цвят сив с тегло 240 гр./кв.м.</li> <li><b>светлоотразителна лента</b> - с ширина 25 мм.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ръкавите са прикрепени с ципове и се свалят, покрити са с гарнитура с широчина 3-4см, скосена в краищата, която покрива поне 70% от дължината на ципа;</li> <li>два долни двойни обемни джоба (с мех), с капаци с велкро;</li> <li>горен десен джоб с капак със сив цвят с велкро и секция за химикал, която не се покрива от капака;</li> <li>горен ляв джоб открит, с гарнитура от сив цвят;</li> <li>от гарнитурата има лента гръб с широчина 7см.</li> <li>светлоотразителна лента, разположена на горни предни джобове върху гарнитурите и под лента гръб;</li> <li>бродерия на логото на фирмата - върху гърба на якето и горен ляв джоб (под гарнитурата) с цвят светлосиво с дължини съответно 25 и 9 см.</li> </ul>	Размерите на елементите на описаните модели са посочени в приложените схеми.  <b>Изисквания към изработката:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ брой на бодовете на линеен сантиметър на шевове - не по-малко от 3 (три) бода на 1 л.см.;</li> <li>➤ двоен шев:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>за яке:</b> външни шевове на яка, на външните джобове и капаци им (съгласно схемите към Прил. ОП1);</li> <li>• <b>за полугащери-зон:</b> външни шевове на презрамки и платка; на външните джобове и капаци им; страничен шев на крачолиите; и седалищен шев;</li> <li>• <b>понтове на джобовете</b> - с дължина 10-12мм. (съгласно схемите към Прил. ОП1)</li> </ul> </li> </ul>
<b>2. Полугащеризон</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>основен плат:</b> - състав памук, полиестер, карбон със съдържание на памук не по-малко от 30% и карбон 1%;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>два долни външни джоба, един горен външен джоб с цип на предната платка;</li> <li>един заден десен</li> </ul>	

Артикули ОП1	Материал за изработка на артикула - изисквания	Модел - изисквания	Забележка
	<p>- цвят син (кралско синьо), с тегло 240 гр./кв.м.;                      - да е антистатичен и да покрива изискванията на <b>БДС EN 1149-1:2006</b> Защитно облекло.                      Електростатични свойства. <b>Част 1:</b> Метод за изпитване за измерване на специфично повърхностно съпротивление и <b>БДС EN 1149-3:2006</b> Защитно облекло. Електростатични свойства. <b>Част 3:</b> Методи за изпитване за измерване спадането на заряда, или еквивалент.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>светлоотразителна лента:</b> с широчина 25 мм.</li> </ul>	<p>външен джоб с капак с велкро;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предна и задна платка и презрамки с катарамата с широчина 3-4см за бързо закопчаване и разкопчаване и възможност за регулиране дължината на презрамките, еластичност на поне 20% от дължината на презрамки гръб в свободно положение;</li> <li>• колан в талията с ластик;</li> <li>• един инструментален джоб на ляв крачол;</li> <li>• светлоотразителна лента, разположена на крачоли на 30 см. над долен ръб на крачолата;</li> <li>• бродерия с логото на фирмата с дължина 14см върху горен джоб на предна платка;</li> <li>• отпред шлица е с цип с дължина 18 см.</li> </ul>	
<p><b>3. Панталон</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>основен плат:</b>                      - състав памук, полиестер, карбон със съдържание на памук не по-малко от 30% и карбон 1%;                      - цвят син (кралско синьо), с тегло 240 гр./кв.м.;                      - да е антистатичен и да покрива изискванията на <b>БДС EN 1149-1:2006</b> Защитно облекло.                      Електростатични свойства. <b>Част 1:</b> Метод за изпитване за измерване на специфично повърхностно съпротивление и <b>БДС EN 1149-3:2006</b> Защитно облекло. Електростатични свойства. <b>Част 3:</b> Методи за изпитване за измерване спадането на заряда, или еквивалент.</li> <li>• <b>светлоотразителна лента</b> - с широчина 25 мм.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• два долни външни джоба;</li> <li>• колан в талията с ширина не по-малко от 4 см. и минимум 8 гайки за колана с широчина 1,5 см. или повече;</li> <li>• светлоотразителна лента, разположена на крачоли на 30 см. над долен ръб на крачолата;</li> <li>• отпред шлица е с цип с дължина 18 см.</li> </ul>	
<p><b>4. Шапка с козирка тип бейзболна</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>основен плат:</b>                      - състав памук, полиестер, карбон със съдържание на памук не по-малко от 30% и карбон 1%;                      - цвят син (кралско синьо), с тегло 240 гр./кв.м.;</li> </ul>	<p>с козирка тип бейзболна, с възможност за регулиране обиколката на шапката, с бродирано лого на челника с дължина 9см.</p>	



Артикули ОП1	Материал за изработка на артикула - изисквания	Модел - изисквания	Забележка
	- да е антистатичен и да покрива изискванията на <b>БДС EN 1149-1:2006</b> Защитно облекло. Електростатични свойства. <b>Част 1:</b> Метод за изпитване за измерване на специфично повърхностно съпротивление и <b>БДС EN 1149-3:2006</b> Защитно облекло. Електростатични свойства. <b>Част 3:</b> Методи за изпитване за измерване спадането на заряда, <b>или еквивалент.</b>		
<b>5. Тениска с къс ръкав</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>основен плат:</b></li> <li>- цвят сив;</li> <li>- състав на плата - 100% памук с тегло 140 гр./кв. м.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• шпиц деколте;</li> <li>• бродерия с лого на ляв ръкав в светлосив цвят, с дължина 6 см.</li> </ul>	
<b>Зимно защитно работно облекло</b> <i>(съдържание на комплекта по доставката: яке ватирано - 1 бр.; полугащеризон ватиран - 1 бр.; панталон ватиран - 1 бр.; шапка с козирка ватирана - 1 бр.; шапка зимна плетена - 1 бр.; ватирана блуза с дълъг ръкав - 2 бр.)</i>			
<b>1. Яке ватирано</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>основен плат:</b></li> <li>- състав памук, полиестер, карбон със съдържание на памук не по-малко от 30% и карбон 1%;</li> <li>- цвят син (кралско синьо), с тегло 240 гр./кв.м.;</li> <li>- да е антистатичен и да покрива изискванията на <b>БДС EN 1149-1:2006</b> Защитно облекло. Електростатични свойства. <b>Част 1:</b> Метод за изпитване за измерване на специфично повърхностно съпротивление и <b>БДС EN 1149-3:2006</b> Защитно облекло. Електростатични свойства. <b>Част 3:</b> Методи за изпитване за измерване спадането на заряда, <b>или еквивалент</b>, като антистатичността е осигурена с вграждане на карбонова нишка в плата, да е хидрофобиран;</li> <li>• <b>плат за гарнитур:</b> цвят сив, с тегло 240 гр./кв.м.;</li> <li>• <b>хастар:</b> вискоза с тегло 85 гр./кв.м.;</li> <li>• <b>вата латексирана:</b> с тегло 120 гр./кв.м.;</li> <li>• <b>светлоотразителна лента:</b> с широчина 25 мм.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ръкавите са прикрепени с ципове и се свалят, покрити са с гарнитура с широчина 3-4см, скосена в краищата, която покрива поне 70% от дължината на ципа;</li> <li>• два долни външни джоба с капаци с велкро, под тях вътрешен джоб;</li> <li>• два горни външни джоба с капаци, със сив цвят с велкро;</li> <li>• ръкавите с ластик на хастара на китките;</li> <li>• от гарнитурата има лента гръб с широчина 7см.;</li> <li>• светлоотразителна лента, разположена на горни предни джобове върху гарнитурите и под лента гръб;</li> <li>• бродерия на логото на фирмата - върху гърба на якето и горен ляв джоб (да не се покрива от капака) с цвят светлосиво с дължини съответно 25 и 9 см.</li> </ul>	<p><b>Размерите на елементите на описаните модели са посочени в приложените схеми.</b></p> <p><b>Изисквания към изработката:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ брой на бодовете на линеен сантиметър на шевове – не по-малко от 3 (три) бода на 1 л. см.;</li> <li>➤ двоен шев:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>за яке:</b> външни шевове на яка, на външните джобове и капациите им;</li> <li>• <b>за полугащери-зон:</b> външни шевове на презрамки и платка; на външните джобове и капациите им; страничен шев на крачолите; и седалищен шев;</li> <li>• <b>понтове на джобовете</b> - с дължина 10-12мм.</li> </ul> </li> </ul>

Артикули ОП1	Материал за изработка на артикула - изисквания	Модел - изисквания	Забележка
<p><b>2. Полугащеризон ватиран</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>основен плат:</b>                      - състав памук, полиестер, карбон със съдържание на памук не по-малко от 30% и карбон 1%;                      - цвят син (кралско синьо), с тегло 240 гр./кв.м.;                      - да е антистатичен и да покрива изискванията на <b>БДС EN 1149-1:2006</b> Защитно облекло.  <i>Електростатични свойства. Част 1: Метод за изпитване за измерване на специфично повърхностно съпротивление и БДС EN 1149-3:2006</i> Защитно облекло. <i>Електростатични свойства. Част 3: Методи за изпитване за измерване спадането на заряда, или еквивалент</i>, като антистатичността е осигурена с вграждане на карбонова нишка в плата, да е хидрофобиран;</li> <li>• <b>плат за гарнитури:</b> цвят сив, с тегло 240 гр./кв.м.;</li> <li>• <b>хастар вискоза:</b> с тегло 85 гр./кв.м.;</li> <li>• <b>вата латексирана:</b> с тегло 120 гр./кв.м.;</li> <li>• <b>светлоотразителна лента:</b> с широчина 25 мм.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• два долни външни джоба, един горен външен джоб с цип на предната платка;</li> <li>• един заден десен външен джоб с капак с велкро;</li> <li>• предна и задна платка с презрамки с катарамы, с широчина 3-4см за бързо закопчаване и разкопчаване и възможност за регулиране дължината на презрамките, еластичност на поне 20% от дължината на презрамки гръб в свободно положение;</li> <li>• колан в талията с ластик;</li> <li>• светлоотразителна лента, разположена на крачоли на 30 см. над долен ръб;</li> <li>• бродерия с логото на фирмата с дължина 14см върху горен джоб;</li> <li>• отпред шлица е с цип с дължина 18 см.</li> </ul>	
<p><b>3. Панталон ватиран</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>основен плат:</b>                      - състав памук, полиестер, карбон със съдържание на памук не по-малко от 30% и карбон 1%;                      - цвят син (кралско синьо), с тегло 240 гр./кв.м.;                      - да е антистатичен и да покрива изискванията на <b>БДС EN 1149-1:2006</b> Защитно облекло.  <i>Електростатични свойства. Част 1: Метод за изпитване за измерване на специфично повърхностно съпротивление и БДС EN 1149-3:2006</i> Защитно облекло. <i>Електростатични свойства. Част 3: Методи за изпитване за измерване спадането на заряда, или еквивалент</i>, като антистатичността е осигурена с вграждане на карбонова нишка в плата,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• два долни вътрешни джоба;</li> <li>• колан в талията с ширина не по-малко от 4 см. и минимум 8 гайки за колана с широчина 1,5 см. или повече;</li> <li>• светлоотразителна лента, разположена на крачоли на 30 см. над долен ръб на крачолата;</li> <li>• отпред шлица е с цип с дължина 18 см.</li> </ul>	

Артикули ОП1	Материал за изработка на артикула - изисквания	Модел - изисквания	Забележка
	да е хидрофобиран; • <b>плат за гарнитури:</b> цвят сив, с тегло 240 гр./кв.м.; • <b>хастар вискоза:</b> с тегло 85 гр./кв.м.; • <b>вата латексирана:</b> с тегло 120 гр./кв.м.; • <b>светлоотразителна лента:</b> с широчина 25 мм.		
<b>4. Шапка с козирка ватирана</b>	• <b>основен плат:</b> - състав памук, полиестер, карбон със съдържание на памук не по-малко от 30% и карбон 1%; - цвят син (кралско синьо), с тегло 240 гр./кв.м.; - да е антистатичен и да покрива изискванията на <b>БДС EN 1149-1:2006</b> Защитно облекло. <i>Електростатични свойства. Част 1: Метод за изпитване за измерване на специфично повърхностно съпротивление и БДС EN 1149-3:2006</i> Защитно облекло. <i>Електростатични свойства. Част 3: Методи за изпитване за измерване спадането на заряда, или еквивалент</i> , като антистатичността е осигурена с вграждане на карбонова нишка в плата, да е хидрофобиран; • <b>хастар вискоза:</b> с тегло 85 гр./кв.м.; • <b>вата латексирана:</b> с тегло 120 гр./кв.м.	• моделът да осигурява разгъване и предпазване на ушите и тила при необходимост; • на челото има бродирано лого на челника с дължина 9см.	Шапките с табличен номер 4 и 5 се изработват по размери, предоставени от Възложителя, по приложената Табл. 2 по-долу.
<b>5. Шапка зимна плетена</b>	• <b>прежда за изработка:</b> - състав: със съдържание на вълна не по-малко от 30%.	• кръгло плетена на линейна плетачна машина; • в долната си част шапката завършва с подгъв, широк 5,5 см.; • на подгъва се бродира лого с дължина 9 см.	
<b>6. Ватирана блуза с дълъг ръкав</b>	• <b>основен плат:</b> - плат трико с памук не по малко от 80%, - цвят тъмносин, с тегло 260 гр./кв.м.	• лого на ляв ръкав в светлосив цвят и дължина 6 см.; • логото се поставя с бродерия на ляв ръкав на 20 см от ръба на закрепване към блузата- по предоставен от	

Артикули ОП1	Материал за изработка на артикула - изисквания	Модел - изисквания	Забележка
		Възложителя образец, към момента на подписване на договора.	

**Забележка:**

- (1) Посочените теглови характеристики на платовете са с допуск -3% до + 3% от посочените стойности в гр./кв.м.
- (2) Работното облекло да е произведено в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 13688:2013 Защитно облекло. Общи изисквания (ISO 13688:2013) - относно покриване на общите изисквания за ергономичност, безвредност, означаване на размера и маркировка на защитното облекло и за информацията, предоставяна от производителя на защитно облекло, или еквивалентен.
- (3) Работното облекло да е антистатично, съгласно изискванията на БДС EN 1149 - част 1 и 3, или еквивалентен.
- (4) Размерът на облеклото и обозначаването му да е съобразено с БДС EN 13402-3:2013. Част 3: Мерки на тялото и интервали, или еквивалент и БДС EN 13402-1:2003 Означаване размера на облекла. Част 1: Термини, определения и процедури за измерване на тялото, или еквивалент.

**Таблица 2: Размери на шапките**

Обиколка на главата (в см.)	55,0	56,0	57,0	58,0	59,0	60,0	61,0	62,0
Размер (номер на шапката)	55	56	57	58	59	60	61	62

Спецификацията на доставките по Обособена позиция 1 е представена в Табл. 3, както следва:

**Таблица 3: Спецификация на доставките**

№	Вид на артикула	Количество* артикули за целия срок на договора, (брой)
<b>Обособена позиция 1: Лятно и зимно защитно работно облекло</b>		
<b>Лятно защитно работно облекло</b>		
1	Яке	<b>500</b>
2	Полугащеризон	<b>500</b>
3	Панталон	<b>500</b>
4	Шапка с козирка тип бейзболна	<b>500</b>
5	Тениска с къс ръкав	<b>2 500</b>
<b>Зимно защитно работно облекло</b>		
1	Яке ватирано	<b>500</b>
2	Полугащеризон ватиран	<b>500</b>
3	Панталон ватиран	<b>500</b>
4	Шапка с козирка ватирана	<b>500</b>
5	Шапка зимна плетена	<b>500</b>
6	Ватирана блуза с дълъг ръкав	<b>1 000</b>

\* Посочените количества може да бъдат коригирани в рамките на  $\pm 10\%$  в зависимост от настъпили промени в броя на персонала.

## 2. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ. ПРЕДСТАВЯНЕ НА МОСТРИ

**2.1.** Към техническото си предложение всеки участник следва да представи **2 (две) мостри**, включващи:

- **един комплект** от предлаганото **лятно работно облекло, съдържащ: яке - 1 бр.; полугащеризон - 1 бр.; панталон - 1 бр.; шапка с козирка тип бейзболна - 1 бр.; тениска с къс ръкав - 1 бр.; и**
- **един комплект** от предлаганото **зимно работно облекло, съдържащ: яке ватирано - 1 бр.; полугащеризон ватиран - 1 бр.; панталон ватиран - 1 бр.; шапка с козирка ватирана - 1 бр.; шапка зимна плетена - 1 бр.; ватирана блуза с дълъг ръкав - 1 бр.**, като

**МОСТРИТЕ да са без бродирано лого.**

**2.2.** Мострите ще бъдат използвани за установяване на съответствието на артикулите – предмет на доставката, с техническите спецификации. Целостта на мострите, както и търговският им вид, няма да бъдат нарушени в резултат на изследването.

**2.3.** Мострите следва да бъдат придружени от следните документи:

**2.3.1.** *Декларация за съответствие* (издадена от производителя на изделието или от негов упълномощен представител), удостоверяваща съответствието на представената мостра с общите изисквания за ергономичност, безвредност, означаване на размера и маркировка на защитното облекло и за информацията, предоставяна от производителя на защитно облекло (съгласно стандарт *БДС EN ISO 13688:2013*, или еквивалент).

**2.3.2.** *За летни и зимни дрехи - Сертификат* от производителя или от оторизирана лаборатория за антистатичност на лицевия плат, от който са изработени облеклата (съгласно *БДС EN 1149- част 1 и 3*, или еквивалент).

**2.3.3** *За зимни дрехи - Сертификат* от производителя или от оторизирана лаборатория за хидрофобност на лицевия плат.

**2.3.4.** *Спецификация* от производителя или от оторизирана лаборатория за състава на материалите, от които са изработени облеклата (основен плат, хастар, вата) и за тегловите им характеристики.

**2.3.5.** *Спецификация* от производителя или от оторизирана лаборатория за състава на преждата за плетената зимна шапка.

### **Забележка:**

- ***Представените към техническото предложение мостри следва да се обозначат по начин, от който да е видно на коя обособена позиция отговарят.***
- ***Възложителят връща на участниците предоставените мостри в срок до 10 (десет) дни от сключването на договора или от прекратяването на процедурата. Връщането на мострите се оформя с приемно-предавателен протокол, подписан от страните. След този срок, Възложителят не носи отговорност за предоставените мостри.***
- ***Всички декларации за съответствие, сертификати и спецификации да бъдат представени на български език, а представените такива на чужд език – да бъдат придружени от официален превод на български език.***

**2.4.** Готовите облекла се доставят от избрания Изпълнител по комплекти. Всеки комплект следва да се постави в отделен пакет, надписан с името на служителя (за който е предназначен пакета) и структурата от която е. Данните за размерите на облеклата, имената на служителите и структурата от която са, по първата доставка, се предоставят от Възложителя към момента на подписване на договора за доставка, като до три комплекта може да са по индивидуални размери. За последващите доставки данните се предоставят със съответната заявка.

**2.5.** При несъответствие на размерите на готовите облекла, същите се подменят за сметка на Изпълнителя в срок до 15 работни дни от уведомяването му.

**2.6.** На всяка част от облеклото се пришива етикет, устойчив на индустриално пране и химическо третиране, който да показва:

- име/фирмена марка на производителя;
- размер на дрехата;
- пиктограма, указваща метода на пране, химическо чистене и гладене на изделието.

### **3. ГАРАНЦИОНЕН СРОК**

Гаранцията на доставяните артикули следва да бъде минимум 24 (двадесет и четири) месеца, валидна от датата на доставката.

В случай на взаимно призната рекламация при констатиран дефект на дадено изделие, Изпълнителят отстранява дефекта или заменя изделието за своя сметка в срок до 15 (петнадесет) работни дни от подписването на констативен протокол за това.

### **4. СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ДОСТАВКА**

Договорът ще бъде сключен за извършване на доставките в рамките на две години.

Първата доставка следва да се извърши в срок до 20 (двадесет) дни от подписване на договора. Последващите доставки – в срок до 30 (тридесет) дни след получаване на съответната заявка.

За новоназначени служители - на всеки 2 месеца се прави допълнителна писмена заявка от Възложителя със срок на изпълнение не повече от 25 календарни дни след получаване на заявката от страна на Изпълнителя.

Доставките на артикулите се извършват и организират от Изпълнителя и за негова сметка на посочени от Възложителя адреси в следните градове: Бургас; Кюстендил; Пазарджик; Русе и Божурище.

## РАЗМЕРИ\* НА ЕЛЕМЕНТИТЕ НА ДРЕХИТЕ

\* всички размери са дадени в последователност височина x широчина



**Яке** - за летен и зимен комплект:

- Гарнитура, покриваща ципа за закрепване на ръкава



**Яке:**

- за летен комплект - горен десен джоб
- за зимен комплект - горен ляв и десен джоб
- Размери на джоба: 17см. x 15см.
- Размери на капака:
  - 7см. x 13см. - за летен комплект;
  - 7см. x 15см. - за зимен комплект.
- Укрепване на шевове: четирите ъгъла на джоба и двата горни ъгъла на капака



**Яке** - само за летен комплект - горен ляв джоб:

- Размери на джоба: 20см. х 17см.
- Укрепване на шевове: четирите ъгъла на джоба



**Яке** - за летен и зимен комплект- долни джобове:

- Размери на джоба: 22см. х 20см.
- Размери на капака: 8см. х 20см.
- Размер на меха в най-широката част – 3,5см.
- Укрепване на шевове: четирите ъгъла на джоба и двата горни ъгъла на капака





**Полугащеризон** - за летен и зимен комплект:

- Джоб на предна платка с цип
- Размери на джоба: 20см. х 18см.
- Размери на ципа – 13см.



**Полугащеризон** - за летен и зимен комплект:

- Предни джобове
- Размери на джоба: 29см. х 19см. (в горния край 8см.)
- Укрепване на шевове: на отвора за ръката



**Полугащеризон** - летен и зимен комплект:

- Заден десен джоб
- Размери на джоба: 16см. х 15см.
- Размери на капака: 7см. х 15см.
- Укрепване на шевовете: горните два ъгъла на джоба и капака



**Полугащеризон** - само за летен комплект:

- Инструментален джоб на десен крачол
- Размери на джоба: 19см. х 7см. (в горния край 8см.)
- Укрепване на шевовете: в двата горни ъгъла



**Полугащеризон** - презрамки  
за летен и зимен комплект



**Шапка тип бейзболна за летен комплект**

- Брой на платките – 6
- Регулиране размера на шапката – по посочения на снимката начин.

**Приложение ОП2**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ  
за изпълнение на поръчка с предмет:**

**„Доставка на летни и зимни обезопасяващи работни обувки  
за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“**

**2. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ**

В Табл.1 по-долу са представени основните изисквания, на които следва да отговарят работните обувки, предмет на доставката по Обособена позиция 2.

**Таблица 1**

<b>Артикули ОП2</b>	<b>Изисквания</b>	<b>Модел</b>	<b>Забележка</b>
<b>1. Работни защитни обувки - летни</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• клас S3;</li><li>• ходило антистатично, устойчиво на подхлъзване;</li><li>• пластина антипрободна от кевлар (или друг аналогичен материал) и защитно бомбе от композитен материал покриващ изискванията на стандарта;</li><li>• стелка анатомична, антистатична, подвижна;</li><li>• сая от естествена кожа или комбинация естествена кожа и текстил.</li></ul>	височина до глезена	Да са произведени съгласно БДС EN ISO 20345:2011 Лични предпазни средства. Обезопасяващи обувки (ISO 20345:2011), или еквивалентен. (ISO 20345:2011 определя основните и допълнителни (по избор) изисквания за обезопасяващи обувки.)  Маркировката на обувките трябва да бъде трайна и четлива.
<b>2. Работни защитни обувки – зимни</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• клас S3</li><li>• ходило антистатично;</li><li>• пластина антипрободна от кевлар (или друг аналогичен материал) и защитно бомбе от композитен материал покриващ изискванията на стандарта;</li><li>• стелка анатомична, антистатична, подвижна;</li><li>• сая от естествена кожа, водоотблъскваща, съгласно тестовете за водоустойчивост на обувки категория S2 и S3.</li></ul>	цели (боти) с височина над глезена	

Спецификацията на доставките по *Обособена позиция 2* е представена в *Табл. 2*, както следва:

**Таблица 2: Спецификация на доставките на работни обувки**

№	Вид на артикула	Количество* артикули за целия срок на договора, (чифт)
1	Обувки летни	500
2	Обувки зимни	500

\*Посочените количества може да бъдат коригирани в рамките на  $\pm 10\%$  в зависимост от настъпили промени в броя на персонала.

## 2. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ. ПРЕДСТАВЯНЕ НА МОСТРИ

**2.1.** Към техническото си предложение всеки участник следва да представи **2 (две) мостри, включващи един чифт** от предлаганите **летни и един чифт** от предлаганите **зимни обувки**.

**2.1.1.** Мострите ще бъдат използвани за установяване на съответствието на обувките, предмет на доставката, с техническите спецификации. Целостта на мострите, както и търговският им вид, няма да бъдат нарушени в резултат на изследването.

**2.1.2.** Възложителят връща на участниците предоставените мостри в срок до 10 (десет) дни от сключването на договора или от прекратяването на процедурата. Връщането на мострите се оформя с приемо-предавателен протокол, подписан от страните. След този срок, Възложителя не носи отговорност за предоставените мостри.

**2.2.** Мострите следва да бъдат придружени от следните документи:

**2.2.1.** Декларация за съответствие (издадена от производителя на изделието или от негов упълномощен представител), удостоверяваща съответствието на представената мостра с изискванията на стандарт *БДС EN ISO 20345:2011 Лични предпазни средства. Обезопасяващи обувки (ISO 20345:2011)*, или еквивалент за обувки, използвани за общи цели, клас S3.

**2.2.2.** Спецификация от производителя за покриване на техническите изисквания, посочени в *Табл.1*, по отношение на летните и зимни обезопасяващи работни обувки.

### Забележка:

- **Представените към техническото предложение мостри следва да се обозначат по начин, от който да е видно на коя обособена позиция отговарят.**
- **Всички декларации за съответствие, сертификати и спецификации да бъдат представени на български език, а представените такива на чужд език – да бъдат придружени от официален превод на български език.**

**2.3.** Обувките се доставят от избрания Изпълнител, поставени в индивидуални картонени кутии. Кутиите да са с подходящи размери в зависимост от образаца и размера на обувките, така че да не дават възможност за деформацията им. Между обувките и вътре в тях да бъде поставена хартия за предпазване от наранявания и запазване на формата. На кутията да бъде поставен етикет най-малко със следната информация: наименование на артикула; производител и размер. Данните за номерата на обувките по първата доставка се предоставят от Възложителя към момента на подписване на договора за доставка. За последващите доставки данните се предоставят със съответната заявка.

**2.4.** При несъответствие на номерата на обувките, същите се подменят за сметка на Изпълнителя в срок до 15 работни дни от уведомяването му.

### **3. ГАРАНЦИОНЕН СРОК**

**3.1.** Гаранцията на доставяните работни обувки следва да бъде минимум 24 (двадесет и четири) месеца, валидна от датата на доставката.

**3.2.** В случай на взаимно призната рекламация при констатиран дефект на даден артикул, Изпълнителят отстранява дефекта или заменя изделието за своя сметка в срок до 15 (петнадесет) дни от подписването на констативен протокол за това.

### **4. СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ДОСТАВКА**

**4.1.** Договорът ще бъде сключен за извършване на доставките в рамките на две години. Първата доставка следва да се извърши в срок до 20 (двадесет) дни от подписване на договора. Последващите доставки - в срок до 30 (тридесет) дни след получаване на съответната заявка.

**4.2.** За новоназначени служители - на всеки 2 месеца се прави допълнителна писмена заявка от Възложителя, със срок на изпълнение не повече от 25 календарни дни след получаване на заявката от страна на Изпълнителя.

**4.3.** Доставките на обувките се извършват и организират от Изпълнителя и за негова сметка, на посочени от Възложителя адреси в следните градове: Бургас; Кюстендил; Пазарджик; Русе и Божурище.

#### IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### ДОГОВОР

#### ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

***„Доставка на защитно работно облекло и обезопасяващи работни обувки  
по две обособени позиции за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“***

**Забележка:**

- *Представените договори са конкретно и поотделно за всяка една от обособените позиции.*
- *Договорите да не се попълват с данни от участника.*

# ДОГОВОР

№ ...../.....

Днес, ....., в гр. София, между:

**1. „ОВЕРГАЗ МРЕЖИ“ АД**, с ЕИК 130533432, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Лозенец“, ул. „Филип Кутев“ № 5, представлявано от **Емилия Георгиева** – в качеството си на Пълномощник на изпълнителния директор, наричано по-долу в договора за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

**2. „.....“** .....,

с ЕИК....., със седалище и адрес на управление: гр. ....,

ул. ...., представлявано

от .....

..... /качество на представляващия/, наричано по-долу в договора за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

наричани по-долу заедно „страни/те“, а поотделно - „страна/та“,

след като страните констатираха, че:

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е избран на основание чл. 109 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № ..... на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на защитно работно облекло и обезопасяващи работни обувки по две обособени позиции за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“ за изпълнение на **Обособена позиция 1: „Доставка на лятно и зимно защитно работно облекло за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“**,

се сключи настоящият договор за следното:

## І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да заплати приетите доставки на лятно защитно работно облекло (всеки комплект включващ: яке 1бр.; полугащеризон 1бр.; панталон 1бр.; шапка 1бр.; тениска с къс ръкав; 5 бр.) и зимно защитно работно облекло (всеки комплект включващ: яке ватирано 1бр.; полугащеризон ватиран 1бр.; панталон ватиран 1бр.; шапка с козирка ватирана 1бр.; шапка плетена 1бр.; ватирана блуза 2бр.) - наричани по-долу за краткост **„изделия/та“**, както и да предостави гаранция, включително замяна при наличие на дефекти на същите.

**(2)** Посочване на конкретните количества изделия/артикули и изискванията към техните характеристики, се съдържа в **Техническата спецификация - Приложение №1**, неразделна част от договора.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото в рамките на срока на договора по своя преценка да поръчва изделия в количество, по-малко или надвишаващо посоченото в **Приложение №1**. Разликата по предходното изречение следва да е до 10% от посочената съответна бройка за изделията в **Приложение №1**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи обезщетение или други суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, компенсирани разликата между количеството реално поръчани изделия и планираното количество, отбелязано в **Приложение №1**.



## II. УСЛОВИЯ ЗА ДОСТАВКА. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл.2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпълни предмета на настоящия договор с отделни доставки в съответствие с конкретни заявки, направени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в които се определят конкретни количества на изделията по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор.

**(2)** Първата доставка следва да се извърши в срок до 20 (двадесет) календарни дни след подписване на договора, а останалите доставки се извършват в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на съответната заявка.

**(3)** Всяка заявка за доставка се придружава със списък с имена на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и посочване на съответстващите им размери от изделията. С подписването на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя такъв списък с оглед извършването на първата доставка.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при извършване на всяка една от доставките:

**а)** да предоставя подписана Декларация по образец (**Приложение 5** от договора) , потвърждаваща вписването му в *Регистъра* по чл. 29 от ЗИХУ (в случай че лицето избрано за изпълнител е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания);

**б)** да доставя изделията по комплекти - всеки в отделен пакет, с надпис на името на служителя и структурата от която е, съобразно предоставения му със заявката списък с имена и размери.

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава за своя сметка да доставя заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с нарочна заявка изделия, предмет на този договор, до посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** адреси в следните градове: гр. Бургас, гр. Кюстендил, гр. Пазарджик, гр. Русе и гр. Божурище. Рискът от повреда, загуба или погиване се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до предаване на изделията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на посочения адрес. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме необходимите мерки по опазването на изделията от повреждане по време на натоварване, превозване/транспортиране и разтоварване на същите.

**(6)** Правото на собственост върху доставените изделия и рискът от тяхното случайно погиване преминават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на предаването им, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, подписан без забележки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негов упълномощен представител. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме само част от доставените изделия, за него преминава правото на собственост и рискът от случайно погиване само върху приетата част.

**(7)** В протокола по предходната алинея страните удостоверяват точността на изпълнението на съответната доставка в качествено и количествено отношение, спазване на уговорените срокове и изпълнението на други задължения по този договор и приложенията към него.

**Чл.3. (1)** Преди да приеме доставените изделия **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** провежда входящ контрол чрез обикновен преглед на доставените изделия и придружаващите ги документи.

**(2)** В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира явни дефекти и/или несъответствия на изделията с възложеното, и/или липса на изделия съобразно заявката, включително липса на етикиране по комплекти на някои или всички изделия, той има право да откаже приемането на изделията или част от тях по съответната доставка, като страните се задължават да подпишат констативен протокол, удостоверяващ направените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** констатации и възражения.

**(3)** В посочения в предходната алинея протокол страните фиксират допълнителен срок за отстраняване на дефектите и/или несъответствията и/или за доставяне на липсващите изделия, който не може да бъде по-дълъг от 15 (петнадесет) работни дни. При неподписване на констативния протокол от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** го подписва едностранно, като отбелязва отказа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и го изпраща на последния в срок от 2 (два) дни от извършване на прегледа.

**(4)** При условие, че след изтичане на срока по предходната алинея дефекти и/или несъответствия са отстранени изцяло, или надлежно са представени липсващите изделия, страните подписват приемо-предавателен протокол.

**(5)** В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си за отстраняване на дефекти и/или несъответствия в дадения му срок, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ги отстрани сам, за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или да претендира съответно намаление на дължимото възнаграждение за конкретната доставка.

(6) Ако количеството изделия по конкретната доставка е повече от заявеното, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се споразумяват дали да приемат или не това количество.

### III. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл.4.** Настоящият договор се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца и влиза в сила, считано от датата на подписването му.

### IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.5. (1)** За изпълнение на възложеното по настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща вознаграждение в общ размер от ..... лв. (..... лева), без ДДС.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща дължимото вознаграждение на части – при изпълнение на всяка заявка за доставка и след подписване на приемо-предавателен протокол без забележки, съобразно единичните цени на съответния заявен брой изделия. Единичните цени на изделията се определят съгласно **Ценовото предложение - Приложение №3**.

**(3)** Сумите по предходната алинея се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по начин, описан в **Приложение №3** и се превежда от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: .....

IBAN: .....

BIC: .....

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

**(1)** да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договореното по-горе вознаграждение при уговорените в раздел IV от настоящия договор условия и срокове;

**(2)** да ползва услугите на други физически или юридически лица – подизпълнители за обезпечаване изпълнението на задълженията си към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по този договор, като носи отговорност за действията им като за свои. Посоченото право **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** упражнява, след като е уведомил **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с офертата си за участие в обществената поръчка;

**(3)** В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, подизпълнителите, които ползва, следва също да са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

**Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

**(1)** да извърши възложените по този договор дейности точно, своевременно, качествено и с грижата на добър търговец, спазвайки условия, регламентирани в договора и приложенията към него;

**(2)** да отстранява своевременно, но не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след извършване на рекламацията, всички установени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** явни дефекти и/или несъответствия, както и скрити дефекти по смисъла на *Закона за задълженията и договорите*;

**(3)** да предоставя гаранция за изделията за отстраняване на дефектите им, включително замяна при наличие на дефекти на доставените изделия при условията на този договор и приложенията към него;

**(4)** да пази и да не разпространява по какъвто и да било начин конфиденциална информация, получена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или станала му известна при или по повод изпълнението на този договор;

**(5)** да не премълчава и укрива обстоятелства и факти, които могат да доведат до невъзможност за изпълнение на възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от този договор или до затруднения в последващата работа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

**(6)** да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

**(1)** да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извършва възложените по този договор дейности точно, своевременно, качествено и с грижата на добър търговец, спазвайки условия, регламентирани в договора и приложенията към него;

**(2)** да извършва прегледи, лично или чрез упълномощено лице, на доставените изделия преди окончателното им приемане, съобразно изискванията на настоящия договор и приложенията към него, и да прави всички възражения за дефекти и/или несъответствия, които могат да се установят с обикновения преглед на изделията;

**(3)** да откаже приемането на доставените изделия, ако не отговарят на договореното;

**(4)** да иска надлежно и в срок отстраняване на явни дефекти и/или несъответствия, скрити дефекти по смисъла на *Закона за задълженията и договорите*, както и извършване на поправка или замяна на изделията съобразно договорените срокове;

**(5)** при неизпълнение в срок на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 7, ал. 3 от този договор, да изисква от същия възстановяване в пълен размер на стойността на действителните разходи, установени с фактура за извършени дейности по поправка на изделията (заместваща престация).

**Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задъжава:

**(1)** да прегледа доставените изделия и да направи всички възражения за явни дефекти и/или несъответствия, които могат да се установят с обикновения преглед на изделията;

**(2)** да приеме доставените изделия, които отговарят на уговореното в този договор и приложенията към него;

**(3)** да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за доставените и приети по реда на раздел II от настоящия договор изделия;

**(4)** да пази и да не разпространява по какъвто и да било начин конфиденциална информация, получена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или станала му известна при или по повод изпълнението на този договор.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на задълженията си по настоящия договор с гаранция в размер на ..... (.....) лева, представляваща **5% (пет процента)** от общата стойност на поръчката, без ДДС. Предоставената гаранция следва да е валидна за срока на действие на настоящия договор и 60 (шестдесет) дни след датата на неговото изтичане.

**(2)** В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, размерът на гаранцията по ал. 1 е **2% (два процента)** от общата стойност на поръчката, без ДДС.

**(3)** Гаранцията за изпълнение се предоставя към деня на подписване на настоящия договор, в една от трите посочени по-долу форми:

а. **Паричен депозит** в размер на сумата по ал. 1 или ал. 2 (за специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания) на чл. 10 от този договор по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

**IBAN: BG31 UNCR 9660 1009 1400 10;**

**BIC: UNCRBGSF;**

**Уникредит Булбанк АД, гр. София**

б. Безусловна и неотменяема **банкова гаранция** в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на стойност, определена по ал. 1 или ал. 2 (за специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания) на чл. 10 от настоящия договор. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане на сумата по гаранцията или на част от нея при първо писмено искане на бенефициента (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**), деклариращо, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил свое задължение по този договор. За изплащането на гаранцията не може да се поставят условия относно установяване на

безспорност на декларираното изпълнение или предоставяне на допълнителни документи, установяващи неизпълнението. Гаранцията следва да бъде издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка, регистриран в България. В случай че срокът ѝ на валидност е по-кратък от предвидения по алинея 1, то същата е необходимо да бъде подновена своевременно. В случай че банката, издала банковата гаранция за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност, свръхзадължнялост, отнеме ѝ се лиценза или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума, последният има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща банкова гаранция от друга банка или да предостави като гаранция парична сума, равняваща се по размер със сумата по банковата гаранция.

в. **Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на стойност, определена по ал. 1 или ал. 2 (за специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания) на чл. 10 от този договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по друг договор.

(4) Всички разноси във връзка с поддържането и управлението на избория от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вид гаранция, включително разноси за усвояване на суми по нея, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по гаранцията за времето, през което тя е на негово разположение в изпълнение на настоящия договор.

(6) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя банкова гаранция или застрахователна полица, същата се приобщава като **Приложение №4** към настоящия договор. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е внесъл гаранцията като паричен депозит, документът за извършено плащане следва да се представи в оригинал и приобщи като **Приложение №4** към настоящия договор.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави, или се отклони от изпълнението на задълженията си по договора.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява суми от гаранцията за изпълнение във всички случаи на дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки и обезщетения по настоящия договор, без това да го лишава от правото да търси обезщетение и/или неустойки за претърпените вреди над размера на усвоената гаранция.

(9) В случай на усвояване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми от гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови първоначалния размер на гаранцията не по-късно от 7 (седем) дни от усвояването.

(10) За усвояване на суми от гаранцията не се изисква безспорност на вземането. В случай че по съдебен ред бъде установена неоснователност на извършено усвояване на суми от гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на усвоената сума, но без да дължи лихва върху нея за периода на действие на договора.

(11) В 30 (тридесет)-дневен срок от подписване на приключвателен протокол по чл. 2, ал. 6 за всяка приета без забележки доставка по настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възстановява 15% (петнадесет процента) от гаранцията за изпълнение. Останалата част от гаранцията се освобождават в срок от 60 (шестдесет) дни след изтичане срока на настоящия договор.

(12) Остатъкът от гаранцията по ал. 11 служи за обезпечаване задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на дефекти в изделията.

(13) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съответния съд. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до разрешаване на спора с влязло в сила решение.

(14) Ако гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция и възникне спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и спорът бъде отнесен за решаване пред съответния съд **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представяне на нова банкова гаранция с нов срок на валидност или своевременно ѝ подновяване. В случай че не му

бъде представена такава или тя не бъде своевременно подновявана **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои банковата гаранция, преди да изтече срокът ѝ на валидност и да задържи получената сума до разрешаването на съдебния спор с влязло в сила решение.

#### **VIII. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗДЕЛИЯТА, ИЗВЪРШВАНЕ НА ЗАМЯНА – СРОК И РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл.11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави гаранция на доставяните изделия за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на съответната доставка. Датата на доставката е датата на съставяне на приемо-предавателния протокол по чл. 2, ал. 6 от настоящия договор.

**(2)** При извършване на замяна или поправка на някое от изделията **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да влага само качествени материали, съобразени с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в **Приложение №1**.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява дефекта или заменя изделието в срок не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след предявяване на рекламацията.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ново изделие от същия вид, качество и технически параметри за своя сметка, в случай че след установяване на скрити дефекти същото е негодно за употреба с оглед уговореното предназначение

**(5)** Новодоставеното изделие се приема по реда на глава II от настоящия договор и за него се установява нов гаранционен срок, равняващ се на срока по ал. 1.

**(6)** При всички случаи на отстраняване на дефекта/или замяна на доставени изделия по реда на този раздел страните съставят и подписват двустранни констативни протоколи, които съдържат изчерпателно описание на възникналите проблеми/повреди, както и описание на извършените дейности, включително и на обстоятелствата, породили необходимостта за поправка или замяна на изделията.

#### **IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ**

**Чл.12. (1)** В случай на забавено изпълнение на заявената доставка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента) от дължимото вознаграждение за съответната доставка за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от тази стойност.

**(2)** В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си за отстраняване на дефекти и/или несъответствия в дадения му срок, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ги отстрани сам, за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или чрез теглене/усвояване на суми от гаранцията за изпълнение.

**(3)** В случай на забавено изпълнение на задължението по чл. 11 за отстраняване на дефекти, извършване на замяна и/или поправка на доставените изделия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента), но не повече от 10% (десет процента) от тази стойност. Неустойките по предходното изречение се начисляват върху пълния размер на вознаграждението, дължимо за съответната доставка, част от която е изделието, предмет на рекламацията.

**Чл.13.** При забава за извършване на плащанията по чл. 5, ал. 2 от този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента) от размера на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от него.

**Чл.14. (1)** Всички неустойки по настоящия договор могат да бъдат реализирани едностранно и извънсъдебно от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез теглене/усвояване на суми от гаранцията за изпълнение.

**(2)** Уговорените неустойки не лишават изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение за действително причинените вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

#### **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.15.** Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

- а. с надлежното изпълнение на предмета на договора;
- б. по взаимно съгласие, изразено писмено;
- в. с прекратяване на някоя от страните като юридическо лице, без правоприемство, или когато по отношение на една от страните е открито производство по обявяване в несъстоятелност с решение, което е влязло в сила или пък една от страните е в производство по ликвидация;
- г. при разваляне по реда на чл. 87 - 88 от *Закона за задълженията и договорите*, като изправната страна е длъжна да отправи 7 (седем)-дневно писмено предизвестие до другата страна за разваляне на договора;
- д. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнението му;
- е. в случай, че в срока на действие на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, когато той е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, бъде заличен от регистъра по чл. 29 от *Закона за интеграция на хората с увреждания* или друг еквивалентен регистър в Държава членка;
- ж. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с едномесечно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- з. в случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, вследствие на което, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е изгубил интерес от изпълнението на договора;
- и. при стопанска непоносимост, ако запазването му противоречи на справедливостта и добросъвестността;
- й. по реда на чл. 118, ал. 1 от *Закона за обществените поръчки*;
- к. в други случаи, предвидени от закона или договора.

**Чл.16.** Задълженията на страните за конфиденциалност по настоящия договор не са обвързани със срок и не се прекратяват с прекратяването, развалянето, както и при обявяването на договора изцяло или частично за недействителен или с прекратяването на задълженията по него по какъвто и да е друг начин.

**Чл.17.** В 5 (пет)-дневен срок от прекратяване на договора, независимо от основаниято, страните съставят приключвателен протокол, в който отразяват: степента на изпълнение на настоящия договор, наличието или липсата на претенции и възражения с оглед изпълнението на договора; дали са усвоени суми по гаранцията за изпълнение и дали са налице основанията за възстановяването ѝ. Приключвателен протокол по реда на настоящия член се съставя и след изтичането на срока на договора.

## **XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл.18. (1)** Страните са длъжни да третират като конфиденциална информация следното: всички сведения, факти и данни, станали им известни при и/или по повод изпълнението на настоящия договор, свързани с дейността на всяка една от страните или друга търговска, правна или финансова информация, разкриването на която може да се очаква да застраши или да навреди на интересите на всяка една от страните.

**(2)** Разпространяването и предоставянето на трети лица на информация по предходната алинея се извършва само с изричното писмено съгласие на страните

## **XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл.19. (1)** „Непреодолима сила“ по смисъла на настоящия договор е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора, което не може да се предвиди или предотврати при полагане на дължимата грижа на добър търговец, което обективно предизвиква забава или невъзможност за изпълнение на задължения по този договор от някоя от страните, като, но не само: конфискация, национализация, земетресение, наводнение, пожар, терористичен акт, вандализъм, урагани, природни бедствия, действия на обществени врагове, война (обявена или необявена), извънредно положение, нашествия, бунтове, размирици, граждански протести, преустановяване на обществените комунални услуги, стачки на работници или служители на трети лица (извън работниците и служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**) или индустриални спорове, които са извън контрола на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** При никакви обстоятелства не могат да се смятат за Непреодолима сила стачки,

локаут, забрани, демонстрации, бойкотиране, забавяне на работния процес, прекратяване на работата или други трудови неуредици, финансови проблеми, неизпълнение на задълженията на трети лица към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всяко друго явление от вътрешен и/ или организационен характер за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всяко друго събитие, което би могло да се избегне или предотврати чрез предприемане на съответните предпазни мерки.

**(3)** За настъпването на Непреодолима сила, страната, която се позовава на нея, трябва да уведоми незабавно другата страна и да получи във възможно най-кратки срокове сертификат за Непреодолима сила, издаден от *Българската търговско-промишлена палата*. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае Непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на страните се спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице Непреодолимата сила.

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позовава на Непреодолима сила, когато е изпаднал в забава, за която той отговаря.

**(6)** В случай че Непреодолимата сила продължава толкова, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** загуби интерес от изпълнението на доставка по този договор, същият има право, заедно с останалите права по този договор, да прекрати настоящия договор, като заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимите до момента суми за извършените доставки.

### **XIII. УПЪЛНОМОЩЕНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА СТРАНИТЕ. ИЗВЕСТИЯ**

**Чл.20.** Страните определят следните свои упълномощени представители, които разполагат с права да подписват протоколи, предвидени в този договор:

#### **За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Упълномощен представител:.....

Адрес: .....

Тел./факс: .....

Ел. поща: .....

#### **За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Упълномощен представител:.....

Адрес: .....

Тел./факс: .....

Ел. поща: .....

**Чл.21. (1)** Всички известия, заявки, съобщение и други, трябва да са в писмен вид и да се изпращат на следните адреси за кореспонденция:

#### **За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес: гр. София, п.к. 1407, район „Лозенец“, ул. „Филип Кутев“ №5;

Факс/тел.: (02) 9621 724;

Ел. поща: Rusi\_Gochev@overgas.bg

#### **За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес: .....

Факс/тел.: .....

Ел. поща: .....

**(2)** При промяна на адреса за кореспонденция, всяка от страните е длъжна да уведоми в 7 (седем)-дневен срок насрещната страна.

### **XIV. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.22.** За всички неуредени в този договор случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл.23.** Страните могат да изменят настоящия договор само при наличие на условията, уредени в чл. 116 от ЗОП и след подписване на писмено допълнително споразумение.



**Чл.24.** За всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се прилага българското право, като страните уреждат отношенията си чрез преговори. При непостигане на съгласие, споровете се отнасят за решаване пред *Арбитражния съд при Българска стопанска камара*, съобразно неговия Правилник.

**Чл.25.** В случай че някое от условията на този договор не може да бъде приложено или се окаже недействително по дадена причина, страните се договарят, че такова условие ще се счита за изменено до степен, необходима за да бъде приложимо и действително, или, ако такова изменение не е възможно без да се изменят намеренията на страните, изложени тук, то тогава такова условие ще бъде премахнато от договора за да може да се приложи изпълнението на същия. При това валидността на останалите условия на този договор няма да бъде засегната от настъпилото изменение.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение №1** – Техническа спецификация (*Приложение ОП1 от офертата*);
- Приложение №2** – Техническо предложение (*Образец О-3 от офертата*);
- Приложение №3** – Ценово предложение (*Образец О-4 от офертата*);
- Приложение №4** – Гаранция за изпълнение;
- Приложение №5** – Декларация по образец.

Настоящият договор, ведно с приложенията към него, се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните по него и се подписа от тях върху всяка страница, както следва:

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....

**Емилия Георгиева**  
**Пълномощник**  
**на изпълнителния директор**

.....

*Стефануца*

*Василия Василев*



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният, .....  
в качеството си на представляващ .....  
вписано в Агенция по вписванията с ЕИК ....., със седалище и адрес  
на управление в гр. ....

като Изпълнител по Договор на обществена поръчка с предмет: *„Доставка на защитно работно облекло и обезопасяващи работни обувки по две обособени позиции за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“ за изпълнение на Обособена позиция 1: „Доставка на лятно и зимно защитно работно облекло за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“, с настоящото:*

**ДЕКЛАРИРАМ:**

*Към датата на настоящата доставка представляваното от мен дружество е регистрирано в регистъра по чл. 29 от Закона за интеграция на хората с увреждания, воден от Агенцията за хората с увреждания и е специализирано предприятие или кооперация на хората с увреждания.*

ДЕКЛАРАТОР:

\_\_\_\_\_

Дата: .....г.



# ДОГОВОР

№ ...../.....

Днес, ....., в гр. София, между:

**1. „ОВЕРГАЗ МРЕЖИ“ АД**, с ЕИК 130533432, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Лозенец“, ул. „Филип Кутев“ № 5, представлявано от **Емилия Георгиева** – в качеството си на пълномощник на Изпълнителния директор, наричано по-долу в договора за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

**2. „.....“** .....,

с ЕИК....., със седалище и адрес на управление: гр. ....,

ул. ...., представлявано

от ..... -

..... /качество на представляващия/, наричано по-долу в договора за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

наричани по-долу заедно „страни/те“, а поотделно - „страна/та“,

след като страните констатираха, че:

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е избран на основание чл. 109 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № ..... на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на защитно работно облекло и обезопасяващи работни обувки по две обособени позиции за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“ за изпълнение на **Обособена позиция 2**: „Доставка на летни и зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“,

се сключи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да заплати приетите доставки на летни и зимни обезопасяващи работни обувки (наричани по-долу за краткост **„изделия/та“**), както и да предостави гаранция, включително замяна при наличие на дефекти на същите.

**(2)** Конкретизиране на количеството, изискванията и характеристиките на изделията по ал. 1 се съдържа в **Техническата спецификация - Приложение №1**, неразделна част от договора.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото в рамките на срока на договора по своя преценка да поръчва изделия в количество, по-малко или надвишаващо посоченото в **Приложение №1**. Разликата по предходното изречение следва да е до 10 % от посочената съответна бройка за изделията в **Приложение №1**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи обезщетение или други суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, компенсирани разликата между количеството реално поръчани изделия и планираното количество, отбелязано в **Приложение №1**.

## II. УСЛОВИЯ ЗА ДОСТАВКА. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл.2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпълни предмета на настоящия договор с отделни доставки в съответствие с конкретни заявки, направени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в които се

определят конкретни количества на изделията по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор.

(2) Първата доставка следва да се извърши в срок до 20 (двадесет) календарни дни след подписване на договора, а останалите доставки се извършват в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на съответната заявка.

(3) Всяка заявка за доставка се придружава със списък с имена на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и посочване на съответстващите им размери от изделията. С подписването на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя такъв списък с оглед извършването на първата доставка.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава за своя сметка да доставя заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с нарочна заявка изделия, предмет на този договор, до посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** адреси в следните градове: гр. Бургас, гр. Кюстендил, гр. Пазарджик, гр. Русе и гр. Божурище. Рискът от повреда, загуба или погиване се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до предаване на изделията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на посочения адрес. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме необходимите мерки по опазването на изделията от повреждане по време на натоварване, превозване/транспортиране и разтоварване на същите.

(5) Правото на собственост върху доставените изделия и рискът от тяхното случайно погиване преминават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на предаването им, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, подписан без забележки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негов упълномощен представител. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме само част от доставените изделия, за него преминава правото на собственост и рискът от случайно погиване само върху приетата част.

(6) В протокола по предходната алинея страните удостоверяват точността на изпълнението на съответната доставка в качествено и количествено отношение, спазване на уговорените срокове и изпълнението на други задължения по този договор и приложенията към него.

**Чл.3. (1)** Преди да приеме доставените изделия **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** провежда входящ контрол чрез обикновен преглед на доставените изделия и придружаващите ги документи.

(2) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира явни дефекти и/или несъответствия на изделията с възложеното, и/или липса на изделия съобразно заявката, той има право да откаже приемането на изделията или част от тях по съответната доставка, като страните се задължават да подпишат констативен протокол, удостоверяващ направените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** констатации и възражения.

(3) В посочения в предходната алинея протокол страните фиксират допълнителен срок за отстраняване на дефектите и/или несъответствията и/или за доставяне на липсващите изделия, който не може да бъде по-дълъг от 15 (петнадесет) работни дни. При неподписване на констативния протокол от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** го подписва едностранно, като отбелязва отказа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и го изпраща на последния в срок от 2 (два) дни от извършване на прегледа.

(4) При условие, че след изтичане на срока по предходната алинея дефекти и/или несъответствия са отстранени изцяло, или надлежно са представени липсващите изделия, страните подписват приемо-предавателен протокол.

(5) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си за отстраняване на дефекти и/или несъответствия в дадения му срок, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ги отстрани сам, за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или да претендира съответно намаление на дължимото вознаграждение за конкретната доставка.

(6) Ако количеството изделия по конкретната доставка е повече от заявеното, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се споразумяват дали да приемат или не това количество.

### III. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл.4.** Настоящият договор се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца и влиза в сила, считано от датата на подписването му.

### IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.5. (1)** За изпълнение на възложеното по настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща вознаграждение в общ размер от ..... лв.

(..... лева), без ДДС.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща дължимото възнаграждение на части – при изпълнение на всяка заявка за доставка и след подписване на приемо-предавателен протокол без забележки, съобразно единичните цени на съответния заявен брой изделия. Единичните цени на изделията се определят съгласно **Ценовото предложение - Приложение №3**.

**(3)** Сумите по предходната алинея се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по начин, описан в **Приложение №3** и се превежда от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: .....

IBAN: .....

BIC: .....

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

**(1)** да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договореното по-горе възнаграждение при уговорените в раздел IV от настоящия договор условия и срокове;

**(2)** да ползва услугите на други физически или юридически лица – подизпълнители за обезпечаване изпълнението на задълженията си към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по този договор, като носи отговорност за действията им като за свои. Посоченото право **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** упражнява, след като е уведомил **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с офертата си за участие в обществената поръчка.

**Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

**(1)** да извърши възложените по този договор дейности точно, своевременно, качествено и с грижата на добър търговец, спазвайки условия, регламентирани в договора и приложенията към него;

**(2)** да отстранява своевременно, но не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след извършване на рекламацията, всички установени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** явни дефекти и/или несъответствия, както и скрити дефекти по смисъла на *Закона за задълженията и договорите*;

**(3)** да предоставя гаранция за изделията за отстраняване на дефектите им, включително замяна при наличие на дефекти на доставените изделия при условията на този договор и приложенията към него;

**(4)** да пази и да не разпространява по какъвто и да било начин конфиденциална информация, получена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или станала му известна при или по повод изпълнението на този договор;

**(5)** да не премълчава и укрива обстоятелства и факти, които могат да доведат до невъзможност за изпълнение на възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от този договор или до затруднения в последващата работа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

**(6)** да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

**(1)** да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извършва възложените по този договор дейности точно, своевременно, качествено и с грижата на добър търговец, спазвайки условия, регламентирани в договора и приложенията към него;

**(2)** да извършва прегледи, лично или чрез упълномощено лице, на доставените изделия преди окончателното им приемане, съобразно изискванията на настоящия договор и приложенията към него, и да прави всички възражения за дефекти и/или несъответствия, които могат да се установят с обикновения преглед на изделията;

**(3)** да откаже приемането на доставените изделия, ако не отговарят на договореното;

**(4)** да иска надлежно и в срок отстраняване на явни дефекти и/или несъответствия, скрити дефекти по смисъла на *Закона за задълженията и договорите*, както и извършване на поправка или замяна на изделията съобразно договорените срокове;

**(5)** при неизпълнение в срок на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 7, ал. 3 от този договор, да изисква от същия възстановяване в пълен размер на стойността на действителните разходи, установени с фактура за извършени дейности по поправка на изделията или закупуване на нови (заместваща престация).

**Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

**(1)** да прегледа доставените изделия и да направи всички възражения за явни дефекти и/или несъответствия, които могат да се установят с обикновения преглед на изделията;

**(2)** да приеме доставените изделия, които отговарят на уговореното в този договор и приложенията към него;

**(3)** да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за доставените и приети по реда на раздел II от настоящия договор изделия;

**(4)** да пази и да не разпространява по какъвто и да било начин конфиденциална информация, получена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или станала му известна при или по повод изпълнението на този договор.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на задълженията си по настоящия договор с гаранция в размер на ..... (.....) лева, представляваща **5% (пет процента)** от общата стойност на поръчката, без ДДС. Предоставената гаранция следва да е валидна за срока на действие на настоящия договор и 60 (шестдесет) дни след датата на неговото изтичане

**(2)** Гаранцията за изпълнение се предоставя към деня на подписване на настоящия договор в една от трите посочени по-долу форми:

а. **Паричен депозит** в размер на сумата по ал. 1 на чл. 10 от този договор по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

**IBAN: BG31 UNCR 9660 1009 1400 10;**

**BIC: UNCRBGSF;**

**Уникредит Булбанк АД, гр. София**

б. Безусловна и неотменяема **банкова гаранция** в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на стойност, определена по ал. 1 на чл. 10 от настоящия договор. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане на сумата по гаранцията или на част от нея при първо писмено искане на бенефициента (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**), деклариращо, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил свое задължение по този договор. За изплащането на гаранцията не може да се поставят условия относно установяване на безспорност на декларираното неизпълнение или предоставяне на допълнителни документи, установяващи неизпълнението. Гаранцията следва да бъде издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка, регистриран в България. В случай че срокът ѝ на валидност е по-кратък от предвидения в предходната алинея, то същата е необходимо да бъде подновена своевременно. В случай че банката, издала банковата гаранция за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност, свръхзадължнялост, отнеме ѝ се лиценза или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума, последният има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща банкова гаранция от друга банка или да предостави като гаранция парична сума, равняваща се по размер със сумата по банковата гаранция.

в. **Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на стойност, определена по ал. 1 на чл. 10 от този договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по друг договор.

**(3)** Всички разноски във връзка с поддържането и управлението на избория от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вид гаранция, включително разноски за усвояване на суми по нея, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по гаранцията за времето, през което тя е на негово разположение в изпълнение на настоящия договор.

(5) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя банкова гаранция или застрахователна полица, същата се приобщава като **Приложение №4** към настоящия договор. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е внесъл гаранцията като паричен депозит, документът за извършено плащане следва да се представи в оригинал и приобщи като **Приложение №4** към настоящия договор.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави, или се отклони от изпълнението на задълженията си по договора.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява суми от гаранцията за изпълнение във всички случаи на дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки и обезщетения по настоящия договор, без това да го лишава от правото да търси обезщетение и/или неустойки за претърпените вреди над размера на усвоената гаранция.

(8) В случай на усвояване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми от гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови първоначалния размер на гаранцията не по-късно от 7 (седем) дни от усвояването.

(9) За усвояване на суми от гаранцията не се изисква безспорност на вземането. В случай че по съдебен ред бъде установена неоснователност на извършено усвояване на суми от гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на усвоената сума, но без да дължи лихва върху нея за периода на действие на договора.

(10) В 30 (тридесет)-дневен срок от подписване на приключвателен протокол по чл. 2, ал. 5 за всяка приета без забележки доставка по настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възстановява 15% (петнадесет процента) от гаранцията за изпълнение. Останалата част от гаранцията се освобождават в срок от 60 (шестдесет) дни след изтичане срока на настоящия договор.

(11) Остатъкът от гаранцията по ал. 11 служи за обезпечаване задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на дефекти в изделията.

(12) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съответния съд. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до разрешаване на спора с влязло в сила решение.

(13) Ако гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция и възникне спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и спорът бъде отнесен за решаване пред съответния съд **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представяне на нова банкова гаранция с нов срок на валидност или своевременно ѝ подновяване. В случай че не му бъде представена такава или тя не бъде своевременно подновявана **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои банковата гаранция, преди да изтече срокът ѝ на валидност и да задържи получената сума до разрешаването на съдебния спор с влязло в сила решение.

## **VIII. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗДЕЛИЯТА, ИЗВЪРШВАНЕ НА ЗАМЯНА – СРОК И РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл.11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави гаранция на доставяните изделия за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на съответната доставка. Датата на доставката е датата на съставяне на приемо-предавателния протокол по чл. 2, ал. 5 от настоящия договор.

(2) При извършване на замяна или поправка на някое от изделията **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да влага само качествени материали, съобразени с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в **Приложение №1**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва необходимите поправки или замяна в срок не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след предявяване на рекламацията.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ново изделие от същия вид, качество и технически параметри за своя сметка, в случай че след установяване на скрити дефекти същото е негодно за употреба с оглед уговореното предназначение

(5) Новодоставеното изделие се приема по реда на глава II от настоящия договор и за него се установява нов гаранционен срок, равняващ се на срока по ал. 1.

**(6)** При всички случаи на отстраняване на дефекти и/или замяна на доставени изделия по реда на този раздел страните съставят и подписват двустранни констативни протоколи, които съдържат изчерпателно описание на възникналите проблеми/повреди, както и описание на извършените дейности, включително и на обстоятелствата, породили необходимостта за поправка или замяна на изделията.

## **IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ**

**Чл.12. (1)** В случай на забавено изпълнение на заявената доставка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента) от дължимото вознаграждение за съответната доставка за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от тази стойност.

**(2)** В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си за отстраняване на дефекти и/или несъответствия в дадения му срок, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ги отстрани сам, за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или чрез теглене/усвояване на суми от гаранцията за изпълнение.

**(3)** В случай на забавено изпълнение на задължението по чл. 11 за отстраняване на дефекти, извършване на замяна и/или поправка на доставените изделия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента), но не повече от 10% (десет процента) от тази стойност. Неустойките по предходното изречение се начисляват върху пълния размер на вознаграждението, дължимо за съответната доставка, част от която е изделието, предмет на рекламацията.

**Чл.13.** При забава за извършване на плащанията по чл. 5, ал. 2 от този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента) от размера на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от него.

**Чл.14. (1)** Всички неустойки по настоящия договор могат да бъдат реализирани едностранно и извънсъдебно от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез теглене/усвояване на суми от гаранцията за изпълнение.

**(2)** Уговорените неустойки не лишават изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение за действително причинените вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.15.** Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

- а. с надлежното изпълнение на предмета на договора;
- б. по взаимно съгласие, изразено писмено;
- в. с прекратяване на някоя от страните като юридическо лице, без правоприемство, или когато по отношение на една от страните е открито производство по обявяване в несъстоятелност с решение, което е влязло в сила или пък една от страните е в производство по ликвидация;
- г. при разваляне по реда на чл. 87 - 88 от *Закона за задълженията и договорите*, като изправната страна е длъжна да отправи 7 (седем)-дневно писмено предизвестие до другата страна за разваляне на договора;
- д. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнението му;
- е. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с едномесечно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- ж. в случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, вследствие на което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е изгубил интерес от изпълнението на договора;
- з. при стопанска непоносимост, ако запазването му противоречи на справедливостта и добросъвестността;
- и. по реда на чл. 118, ал. 1 от *Закона за обществените поръчки*;
- й. в други случаи, предвидени от закона или договора.

**Чл.16.** Задълженията на страните за конфиденциалност по настоящия договор не са обвързани със срок и не се прекратяват с прекратяването, развалянето, както и при

обявяването на договора изцяло или частично за недействителен или с прекратяването на задълженията по него по какъвто и да е друг начин.

**Чл.17.** В 5 (пет)-дневен срок от прекратяване на договора, независимо от основанието, страните съставят приключвателен протокол, в който отразяват: степента на изпълнение на настоящия договор, наличието или липсата на претенции и възражения с оглед изпълнението на договора; дали са усвоени суми по гаранцията за изпълнение и дали са налице основанията за възстановяването ѝ. Приключвателен протокол по реда на настоящия член се съставя и след изтичането на срока на договора.

## **XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл.18. (1)** Страните са длъжни да третират като конфиденциална информация следното: всички сведения, факти и данни, станали им известни при и/или по повод изпълнението на настоящия договор, свързани с дейността на всяка една от страните или друга търговска, правна или финансова информация, разкриването на която може да се очаква да застраши или да навреди на интересите на всяка една от страните.

**(2)** Разпространяването и предоставянето на трети лица на информация по предходната алинея се извършва само с изричното писмено съгласие на страните

## **XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл.19. (1)** „Непреодолима сила“ по смисъла на настоящия договор е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора, което не може да се предвиди или предотврати при полагане на дължимата грижа на добър търговец, което обективно предизвиква забава или невъзможност за изпълнение на задължения по този договор от някоя от страните, като, но не само: конфискация, национализация, земетресение, наводнение, пожар, терористичен акт, вандализъм, урагани, природни бедствия, действия на обществени врагове, война (обявена или необявена), извънредно положение, нашествия, бунтове, размирици, граждански протести, преустановяване на обществените комунални услуги, стачки на работници или служители на трети лица (извън работниците и служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**) или индустриални спорове, които са извън контрола на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** При никакви обстоятелства не могат да се смятат за Непреодолима сила стачки, локаут, забрани, демонстрации, бойкотиране, забавяне на работния процес, прекратяване на работата или други трудови неуредици, финансови проблеми, неизпълнение на задълженията на трети лица към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всяко друго явление от вътрешен и/ или организационен характер за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всяко друго събитие, което би могло да се избегне или предотврати чрез предприемане на съответните предпазни мерки.

**(3)** За настъпването на Непреодолима сила, страната, която се позовава на нея, трябва да уведоми незабавно другата страна и да получи във възможно най-кратки срокове сертификат за Непреодолима сила, издаден от *Българската търговско-промишлена палата*. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае Непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на страните се спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице Непреодолимата сила.

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позовава на Непреодолима сила, когато е изпаднал в забава, за която той отговаря.

**(6)** В случай че Непреодолимата сила продължава толкова, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** загуби интерес от изпълнението на доставка по този договор, същият има право, заедно с останалите права по този договор, да прекрати настоящия договор, като заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимите до момента суми за извършените доставки.

## **XIII. УПЪЛНОМОЩЕНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА СТРАНИТЕ. ИЗВЕСТИЯ**

**Чл.20.** Страните определят следните свои упълномощени представители, които разполагат с права да подписват протоколи, предвидени в този договор:



**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Упълномощен представител:.....

Адрес: .....

Тел./факс: .....

Ел. поща: .....

**За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Упълномощен представител:.....

Адрес: .....

Тел./факс: .....

Ел. поща: .....

**Чл.21. (1)** Всички известия, заявки, съобщение и други, трябва да са в писмен вид и да се изпращат на следните адреси за кореспонденция:

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес: гр. София, п.к. 1407, район „Лозенец“, ул. „Филип Кутев“ №5;

Факс/тел.: (02) 9621 724;

Ел. поща: Rusi\_Gochev@overgas.bg

**За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес: .....

Факс/тел.: .....

Ел. поща: .....

**(2)** При промяна на адреса за кореспонденция, всяка от страните е длъжна да уведоми в 7 (седем)-дневен срок насрещната страна.

**XIV. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.22.** За всички неуредени в този договор случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл.23.** Страните могат да изменят настоящия договор само при наличие на условията, уредени в чл. 116 от ЗОП и след подписване на писмено допълнително споразумение.

**Чл.24.** За всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се прилага българското право, като страните уреждат отношенията си чрез преговори. При непостигане на съгласие, споровете се отнасят за решаване пред *Арбитражния съд при Българска стопанска камара*, съобразно неговия Правилник.

**Чл.25.** В случай че някое от условията на този договор не може да бъде приложено или се окаже недействително по дадена причина, страните се договарят, че такова условие ще се счита за изменено до степен, необходима за да бъде приложимо и действително, или, ако такова изменение не е възможно без да се изменят намеренията на страните, изложени тук, то тогава такова условие ще бъде премахнато от договора за да може да се приложи изпълнението на същия. При това валидността на останалите условия на този договор няма да бъде засегната от настъпилото изменение.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

**Приложение №1** – Техническа спецификация (*Приложение ОП2 от офертата*);

**Приложение №2** – Техническо предложение (*Образец О-3 от офертата*);

**Приложение №3** – Ценово предложение (*Образец О-4 от офертата*);

**Приложение №4** – Гаранция за изпълнение.


Настоящият договор, ведно с приложенията към него, се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните по него и се подписа от тях върху всяка страница, както следва:

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....  
**Емилия Георгиева**  
**Пълномощник**  
**на изпълнителния директор**

.....

Съгласуван:   
Д. Василев

## **V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **Забележка:**

*Представените образци в документацията за обществена поръчка са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни.*

**Процедура за възлагане на обществена поръчка  
чрез публично състезание с предмет:**

**„Доставка на защитно работно облекло и обезопасяващи работни обувки  
по две обособени позиции за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“**

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ**

№	Документ	Вид на документа (оригинал или заверено копие)
1.	<b>ОПИС на представените документи</b> - <i>Образец О-1.</i>	
<b>Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор, включваща:</b>		
2.	<b>Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)</b> - <i>Образец О-2.</i> <i>(представя се отделен ЕЕДОП за всяка от обособените позиции, за които е предложението. ЕЕДОП се представя, както от участника, така и (когато е приложимо) от членове на обединения, подизпълнители, трети лица, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката)</i>	
2.1.	<b>Доказателства за предприети мерки за надеждност</b> <i>(когато е приложимо)</i>	
2.2.	<b>Копие от документ за създаване на обединение</b> , ако участникът е обединение, което не е юридическо лице <i>(когато е приложимо).</i>	
<b>ОФЕРТА, включваща:</b>		
3.	<b>Техническо предложение</b> - <i>Образец О-3.</i> <i>(изготвено поотделно за всяка обособена позиция, за която участникът кандидатства и окомплектовано поотделно с останалите документи по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП (съгласно изискванията на чл. 47, ал 9 от ППЗОП) като се поставя в общата ОПАКОВКА)</i>	
3.1.	<b>Документ за упълномощаване</b> , когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или нотариално заверено копие).	
3.2.	<b>Мостри</b> на стоките, които ще се доставят (за съответната обособена позиция)	
4.	<b>Ценово предложение</b> - <i>Образец О-4.</i> <i>(поставено в отделен запечатан непрозрачен плик</i>	

№	Документ	Вид на документа (оригинал или заверено копие)
	с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на позицията, за която се отнася и се прилага в ОПАКОВКАТА)	

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на управляващия/ представляващия участника)

..... (наименование на участника)

..... (дата)

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)****Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>1</sup>. Позоваване на съответното обявление<sup>2</sup>, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:*

ОВЕС S брой [], дата [], стр. [],

Номер на обявлението в ОВ S: [ [] [] [] ]/S [ [] [] ]-[ [] [] [] [] ]

*Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.*

*В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]*

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

*Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.*

<b>Идентифициране на възложителя<sup>3</sup></b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[„Овергаз Мрежи” АД]
<b>За коя обществена поръчка се отнася?</b>	<b>Отговор:</b>
Название или кратко описание на поръчката <sup>4</sup> :	„Доставка на защитно работно облекло и обезопасяващи работни обувки по две обособени позиции за служителите на „Овергаз Мрежи” АД”]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>5</sup> :	[ ]

<sup>1</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

<sup>2</sup> За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

<sup>3</sup> Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

<sup>4</sup> Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

<sup>5</sup> Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

**Част II: Информация за икономическия оператор**  
**A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

<b>Идентификация:</b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт <sup>6</sup> : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b><u>Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup>:</u></b> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие <sup>9</sup> , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? <b>Ако „да“</b> , какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]

<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.  
**Микропредприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

**Малки предприятия** предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

**Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица** и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<sup>8</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<sup>9</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p>[.....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p><b>Ако „да“:</b></p> <p><b><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></b></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) <i>Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p><b>Ако „не“:</b></p> <p><b><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая</u> <i>САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</i></b></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи <b>удостоверение</b> за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля,</i></p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

<sup>10</sup>

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.



<i>посочете:</i>	
<b>Форма на участие:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори <sup>11</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</b>	
<b>Ако „да“:</b> а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....]  б): [.....]  в): [.....]
<b>Обособени позиции</b>	<b>Отговор:</b>
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[ ]

## **Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

<b>Представителство, ако има такива:</b>	<b>Отговор:</b>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

## **В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ**

<b>Използване на чужд капацитет:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор ще използва ли	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>11</sup> По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?

**Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.**

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

### Г: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ, ЧИЙТО КАПАЦИТЕТ ИКОНОМИЧЕСКИЯТ ОПЕРАТОР НЯМА ДА ИЗПОЛЗВА

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

<b>Възлагане на подизпълнители:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако да и доколкото е известно</b> , моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

**Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.**

### Част III: Основания за изключване

#### А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация<sup>13</sup>:**
2. **Корупция<sup>14</sup>:**
3. **Измама<sup>15</sup>:**

<sup>12</sup> Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

<sup>13</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>15</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

4.	<b>Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности<sup>16</sup>:</b>
5.	<b>Изпиране на пари или финансиране на тероризъм<sup>17</sup></b>
6.	<b>Детски труд и други форми на трафик на хора<sup>18</sup></b>

<b>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</b>	<b>Отговор:</b>
Издадена ли е по отношение на <b>икономическия оператор</b> или на <b>лице</b> , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, <b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>
<b>Ако „да“</b> , моля посочете <sup>20</sup> : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанийето(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; <b>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</b>	а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]  б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване <sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>16</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<sup>17</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<sup>19</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>22</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки <sup>23</sup> :	[.....]
---	---------

**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

<b>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</b>	<b>Отговор:</b>	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p><b>Ако „не“, моля посочете:</b></p> <p>а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума;  в) как е установено нарушението на задълженията:  1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</li> <li>– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</li> <li>– В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата:</li> </ul> <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<b>Данъци</b>	<b>Социалноосигурителни вноски</b>
	<p>а) [.....]  б) [.....]  в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>а) [.....]б) [.....]  в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): <sup>24</sup> [.....][.....][.....][.....]	

<sup>23</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<sup>24</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>25</sup>**

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

<i>Информацията относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на <b>екологичното, социалното или трудовото право</b><sup>26</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако да</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) <b>обявен в несъстоятелност</b>, или</p> <p>б) <b>предмет на производство по несъстоятелност</b> или ликвидация, или</p> <p>в) <b>споразумение с кредиторите</b>, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове<sup>27</sup>, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p><b>Ако „да“:</b></p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>

<sup>25</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>26</sup> *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

<sup>27</sup> *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

<sup>28</sup> Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<p>обстоятелства<sup>28</sup>?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е <b>тежко професионално нарушение</b><sup>29</sup>?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за рехабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е <b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b>?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за рехабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b><sup>30</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p><b>Икономическият оператор или свързано с него предприятие</b>, предоставял ли е <b>консултантски услуги</b> на възлагащия орган или на възложителя или <b>участвал ли е по друг начин в подготовката</b> на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за рехабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията,</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>29</sup> Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>30</sup> Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) <b>не е укрил такава</b> информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	
---	--

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b>, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>31</sup></p>
<p><b>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

**Част IV: Критерии за подбор**

*Относно критериите за подбор (разделъ или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че*

**α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в**

<sup>31</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

*раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:*

<b>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</b>	<b>Отговор:</b>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

## А: ГОДНОСТ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Годност</b>	<b>Отговор:</b>
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен <sup>32</sup> : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално <b>разрешение</b> или <b>членство</b> в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?  Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

## Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Икономическо и финансово състояние</b>	<b>Отговор:</b>
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <b>и/или</b> 1б) Неговият <b>среден</b> годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва <sup>33</sup> (): Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута  (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в	година: [.....] оборот:[.....][...]валута

<sup>32</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; *възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*

<sup>33</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.



<p><b>стопанската област, обхваната от поръчката</b> и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><b><u>и/или</u></b>  <b>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва<sup>34</sup>.</b>  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот):          [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i>          [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения<sup>35</sup></b>, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между <math>x</math> и <math>y</math><sup>36</sup> — и стойността):          [...], [.....]<sup>37</sup></p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>          [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата <b>застрахователна полица за риска „професионална отговорност“</b> възлиза на:  <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>          [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания, ако има такива</b>, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:  <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i>          [.....][.....][.....][.....]</p>

## В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в**

<sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.  
<sup>35</sup> Например съотношението между активите и пасивите.  
<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.  
<sup>37</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

**документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Технически и професионални способности</b>	<b>Отговор:</b>								
<p>1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b>:</p> <p>През референтния период<sup>38</sup> икономическият оператор е <b>извършил следните строителни дейности от конкретния вид</b>:  <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка):                      [.....]                      Строителни работи: [.....]   <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>                      [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</b>:</p> <p>През референтния период<sup>39</sup> икономическият оператор е извършил <b>следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид</b>: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>40</sup>:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b><sup>41</sup>, особено тези, отговарящи за контрола на качеството:                      При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]  [.....]</p>								
<p>3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва</b>:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка</b>:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение</b>:                      Икономическият оператор <b>ще</b> позволи ли извършването на <b>проверки</b><sup>42</sup> на неговия <b>производствен или технически капацитет</b> и, когато е необходимо, <b>на средствата за</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								

<sup>38</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

<sup>40</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>41</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

<sup>42</sup> Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	
б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <b>и/или</b> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....]  б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител</b> <sup>43</sup> изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) <b>За обществени поръчки за доставки:</b> Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) <b>За обществени поръчки за доставки:</b> Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>43</sup> Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>за поръчката?  <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):  [.....][.....][.....][.....]</p>
---	---

## Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.*

<b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания.  <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандарти или системи за екологично управление</b>?  <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени:  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):  [.....][.....][.....][.....]</p>

### Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа*

**в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**

**Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:**

**Икономическият оператор декларира, че:**

<b>Намаляване на броя</b>	<b>Отговор:</b>
Той <b>изпълнява</b> целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>44</sup>, моля, посочете за <b>всички</b> от тях:</i>	[.....]  [... ] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <sup>45</sup>  ( <i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията</i> ): [.....][.....][.....][.....] <sup>46</sup>

#### **Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>47</sup>; или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.*

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].*

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

<sup>44</sup> Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

<sup>45</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>46</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>47</sup> При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

<sup>48</sup> В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
за  
**изпълнение на обществена поръчка,**  
**възлагана чрез публично състезание**

**Наименование на поръчката:** „Доставка на защитно работно облекло и обезопасяващи работни обувки по две обособени позиции за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“

**Обособена позиция № .....**

.....  
(посочва се номера и наименованието на обособената позиция, за която е предложението)

**ОТ:**

**Наименование на участника:** .....

**Точен адрес за кореспонденция** (град, пощенски код, улица, №): .....

**Телефон/факс:** .....; **e-mail:** .....

**вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК:** ....., **представявано от** .....

**ДО:**

„Овергаз Мрежи“ АД  
ул. „Филип Кутев“ №5  
1407 София  
Факс: + 359 2 962 17 24  
Лице за контакт: Руси Гочев  
e-mail: [Rusi\\_Gochev@overgas.bg](mailto:Rusi_Gochev@overgas.bg)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с документацията за обществената поръчка и образците на документи към същата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, Ви представяме нашето *Техническо предложение (Предложение)* за изпълнение на поръчката с горепосочения предмет за Обособена позиция № ..... (посочва се номера на обособената позиция, за която е предложението).

**1.** Работата, която ще извършим в изпълнение предмета на поръчката, е в съответствие с условията и изискванията на Възложителя, посочени в *Документацията и Техническата спецификация* към нея.

**2.** При изпълнението на поръчката ще използваме/няма да използваме (*невярното се зачертава*) следните подизпълнители:

Подизпълнител – наименование и данни за контакт (избройте имената и адресите на подизпълнителите, посочете представител)	Дял от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя (в % от общата стойност на поръчката)
1.	
2.	

**3.** Изпълнението на поръчката ще извършим чрез доставки на основание получени писмени заявки от Възложителя. Доставката на всяко конкретно заявено количество от съответния вид продукт ще направим съгласно срока, посочен в *Техническата спецификация*.

**4.** Обръщаме внимание на следните допълнителни преимущества на нашето *Предложение* спрямо задължителните изисквания и условия по *Документацията*, свързани с изпълнението на поръчката:

.....  
(посочва се, когато е приложимо, всяка друга информация, която участникът счита за целесъобразна и от значение за избирането му за Изпълнител)

**5.** Всички дейности, посочени в нашата оферта за изпълнение на съответната обособена позиция, са отчетени и включени в предложената от нас цена в *Ценовото предложение - Образец О-4*.

**6.** Декларираме, че сме запознати с и приемаме клаузите на предлагания проект на договор по посочената обособена позиция. В случай че бъдем определени за Изпълнител, ние сме готови да сключим договора в уговорения с Възложителя за това срок при изискванията на чл. 112 от ЗОП.

**7.** Декларираме, че сме запознати с посочения от Възложителя в *Обявлението* срок на валидност на офертата. С подаване на настоящото *Техническо предложение* за посочената обособена позиция, за възлагането на която участваме, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за период от ..... дни (посочете броя на дните и/или последната дата на валидност, съобразени с условията на *Обявлението*, но не по-малко от 60 (шестдесет) дни след обявената крайна дата за подаване на офертите), считано от датата, посочена в *Обявлението* като краен срок за представяне на оферти и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

**8.** Ние удостоверяваме и потвърждаваме, че доставките, които ще бъдат извършени от нас по съответната обособена позиция, отговарят на изискванията, посочени в *раздел III. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА* и *Техническата спецификация по обособена позиция №.....* (посочва се номера на обособената позиция, за която е предложението) от документацията за обществената поръчка.

**9.** Съгласно изискванията на Възложителя, към техническото си предложение, представяме и **мостри на артикулите**, предмет на доставката – **2 (две) мостри с приложени документи към тях**, съгласно описаното в *Техническата спецификация по обособената позиция*.

**10.** Гаранционният срок за доставените от нас изделия е .....(посочва се предлаганият гаранционен срок на изделията, но не по-малко от 24 месеца гаранция). В случай на призната рекламация, приемаме да извършим ремонт/подмяна на съответното изделие в рамките на не повече от 15 (петнадесет) работни дни от установяване на рекламацията.

**Приложения:** съгласно посочения *Опис на представените документи (Образец О-1)*, представляващ неразделна част от нашата оферта.

**Забележка:**

*Настоящият документ се изготвя за всяка обособена позиция, за която участникът кандидатства и се окомплектова поотделно с останалите документи по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП (съгласно изискванията на чл. 47, ал. 9 от ППЗОП). Поставят се в общата ОПАКОВКА, съдържаща предложението на участника.*

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на управляващия/ представляващия участника)

..... (наименование на участника)

..... (дата)



**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
за  
**изпълнение на обществена поръчка,**  
**възлагана чрез публично състезание**

**Наименование на поръчката:** „Доставка на защитно работно облекло и обезопасяващи работни обувки по две обособени позиции за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“

**Обособена позиция №...:**

.....  
(посочва се номера и наименованието на обособената позиция, за която е предложението)

**ОТ:**

**Наименование на участника:** .....

**Точен адрес за кореспонденция** (град, пощенски код, улица, №):

.....

**Телефон/факс:** .....; **e-mail:** .....

**вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с**

**ЕИК:** ....., **представявано от** .....

**ДО:**

„Овергаз Мрежи“ АД  
ул. „Филип Кутев“ №5  
1407 София  
Факс: + 359 2 962 17 24  
Лице за контакт: Руси Гочев  
e-mail: [Rusi\\_Gochev@overgas.bg](mailto:Rusi_Gochev@overgas.bg)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето *Ценово предложение* за изпълнение на горепосочената поръчка за Обособена позиция № ..... (посочва се номера на обособената позиция, за която е предложението), както следва:

**I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ**

Изпълнението на предмета на поръчката по посочената обособена позиция ще извършим по цени, посочени в таблицата от настоящото предложение (таблицата по-долу се попълва от участника в зависимост от ОП, за която е съответното *Ценово предложение*), при следните условия:

- (1) Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията за обществената поръчка.
- (2) Всички посочени цени са в лева, без ДДС.
- (3) Цените в нашето предложение са окончателни и не подлежат на увеличение за срока на договора.
- (4) Посочените цени включват всички разходи по изпълнение предмета на поръчката, вкл. разходите по доставките на изделията до посочените от Възложителя градове.

Доставките ще извършим съгласно изискванията и условията на *раздел III. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА и Техническата спецификация* по съответната обособена позиция.

Предлаганите от нас цени са представени в табличен вид, както следва:  
(Участникът попълва таблицата в зависимост от ОП, за която е Ценовото предложение.  
За всяка ОП се подава отделно Ценово предложение.)

№	Наименование на артикула	Количество* за целия срок на договора,  брой/чифт	Единична цена на артикула,  лв./бр.; лв./чифт	Общо,  лв. (без ДДС)
<b>Обособена позиция 1 - Лятно защитно работно облекло</b>				
1	Яке	500		
2	Полугащеризон	500		
3	Панталон	500		
4	Шапка с козирка тип бейзболна	500		
5	Тениска с къс ръкав	2 500		
<b>Обособена позиция 1 - Зимно защитно работно облекло</b>				
1	Яке ватирано	500		
2	Полугащеризон ватиран	500		
3	Панталон ватиран	500		
4	Шапка с козирка ватирана	500		
5	Шапка зимна плетена	500		
6	Ватирана блуза с дълъг ръкав	1 000		
<b>ОБЩА цена за ОП1</b>				
<b>Обособена позиция 2 – Летни и зимни обезопасяващи работни обувки (чифта)</b>				
1	Обувки летни	500		
2	Обувки зимни	500		
<b>ОБЩА цена за ОП2</b>				

\*Посочените количества може да бъдат коригирани в рамките на  $\pm 10\%$  в зависимост от настъпили промени в броя на персонала.

За изпълнение предмета на поръчката по Обособена позиция № ..... (посочва се номера на позицията, за която е Ценовото предложение) в съответствие с условията на настоящата процедура, НИЕ, долуподписаните, с настоящото предлагаме **ОБЩА цена за изпълнение** в размер на: ..... (цифром), ..... (словом)  
(посочва се цифром и словом стойността на валутата)

Общата цена е формирана въз основа на единичните цени на изделията по Обособена позиция № ..... (посочва се номера на позицията, за която е ценовото предложение) от настоящото предложение. При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие, общата цена ще бъде приведена в съответствие с единичната цена на офертата.

Частта от поръчката (в %) по посочената обособена позиция, която ще бъде възложена на подизпълнител(и), както и нейната стойност е:

.....  
(попълва се само, когато ще бъдат използвани подизпълнители)

## II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

### **Предлагаме следните условия и начин на плащане:**

Плащане (по банков път) на 100% за извършената доставка - до 30 (тридесет) дни от подписване на приемо-предавателен протокол за извършената доставка.

## III. ДРУГИ

*(попълва се по преценка на участника)*

С оглед на по-детайлното описание на доставката по посочената обособена позиция, към настоящия образец на ценово предложение са приложени допълнителни листове, а именно:

.....  
*(описват се, ако има такива и по преценка на участника)*

Срокът на валидност на настоящото *Ценово предложение* е съгласно посочения от Възложителя в *Обявлението* такъв и потвърден от нас в *Техническото предложение - Образец О-3*.

### **Забележка:**

*Ценовото предложение се изготвя поотделно за всяка обособена позиция, за която участникът кандидатства и се слага в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на позицията, за която се отнася. Прилага се в ОПАКОВКАТА, съдържаща цялостното предложение на участника.*

## ПОДПИС И ПЕЧАТ:

..... *(име и фамилия)*

..... *(длъжност на управляващия/ представляващия участника)*

..... *(наименование на участника)*

..... *(дата)*