

УТВЪРДИЛ:
Светослав Иванов
Изпълнителен директор
„Овергаз Мрежи“ АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ,
С ПРЕДМЕТ:**

**Избор на застраховател за сключване на здравна
(медицинска) застраховка за служителите
на „Овергаз Мрежи“ АД**

София
м. юли 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I.	РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	
II.	УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ	
III.	ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	
IV.	ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	
V.	ПРОЕКТ НА ДОГОВОР	
VI.	ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	
VI.1.	Опис на представените документи	Образец О-1
VI.2.	Единен европейски документ за обществени поръчки	Образец О-2
VI.3.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката	Образец О-3
VI.4.	Ценово предложение	Образец О-4

I. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Обща информация

1. Възложител по настоящата обществена поръчка съгласно чл. 5, ал. 4, т. 2 от *Закона за обществените поръчки (ЗОП)* е Изпълнителният директор на „Овергаз Мрежи“ АД, наричан в документацията за обществената поръчка „Възложител“. Възлагането на обществената поръчка се извършва чрез процедура „публично състезание“, съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

2. Обект на обществената поръчка е изборът на застраховател за извършване на услугата здравно (медицинско) застраховане на служителите на „Овергаз Мрежи“ АД чрез сключване на договор по смисъла на чл. 427 от *Кодекса за застраховането*.

3. Обществената поръчка се възлага въз основа на критерия икономически най-изгодна оферта, определена на база предложена **„най-ниска цена“**.

4. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществена поръчка (*Документацията*), като я публикува в своя Профил на купувача (ПК) на <http://zop.overgas.bg/>, откъдето може да бъде изтеглена от заинтересованите лица.

Изисквания към участниците

5. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва услуги по застрахователна дейност съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

5.1. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Изисквания по отношение на личното състояние

6. Възложителят **отстранява от участие в процедурата** участник на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

6.1. Специфични национални основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП са:

6.1.1. случаите, в които участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по: **чл. 194–208** (кражба, грабеж, присвоявания); **чл. 213а–217** (изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие); **чл. 219–252** (общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделни стопански отрасли, престъпления против митническия режим, паричната и кредитната система); **чл. 254а - 255а и чл. 256 – 260** (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) от *Наказателния кодекс*;

6.1.2. нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от *Кодекса на труда*; случаите, в които участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за нарушения по чл. 13, ал. 1 от *Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност*.

7. Основанията по чл. 54, ал. 1, т.т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

8. Възложителят **отстранява от участие** в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелствата по чл. 55,

ал. 1, т.т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, както следва:

8.1. Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от *Търговския закон*, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

8.2. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

8.3. Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

8.4. Опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

9. Основанията за отстраняване по чл. 54 и посочените от Възложителя по чл. 55 от ЗОП, се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

10. Освен на основанията по чл. 54 и посочените от Възложителя по чл. 55 от ЗОП, Възложителят **отстранява от процедурата:**

10.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка (*Обявлението*), или в *Документацията*;

10.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в *Приложение №10 от ЗОП*;

10.3. Участник, който не е представил в срок при поискване от Възложителя обосновката по чл. 72, ал. 1, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

10.4. Участници, за които са налице следните **специфични национални основания за отстраняване:**

10.4.1. при наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в конкретната процедура;

10.4.2. участник, за когото е налице забрана по чл. 3, т. 8 от *Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС)*, а именно: когато участникът или контролирани от него лица (по смисъла на §1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим (съгласно §1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

10.4.3. обстоятелства по чл. 69 от *Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество*.

Забележка:

Липсата на основания за отстраняване по чл. 54 и посочените от Възложителя по чл. 55 от ЗОП, вкл. специфичните национални основания за отстраняване, се декларират в Част III, раздели „А“, „Б“, „В“ и „Г“ на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Попълването на ЕЕДОП е подробно описано в раздел II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ на Документацията.

11. *Свързани лица*¹ не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

12. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване или установяване на обстоятелство по т.т. 6, 8 и 11 по-горе.

Изисквания по отношение на критериите за подбор

Годност:

13. Участниците в процедурата следва да са лица, правоспособни да упражняват дейност по застраховане - здравно (медицинско) застраховане, на територията на Р. България. Чуждестранните участници следва да извършват дейност по здравно (медицинско) застраховане съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

13.1. За доказване на годността си да извършват дейност по здравно застраховане на територията на Р. България, участниците следва да представят копие от *валиден лиценз* за извършване на дейност по здравно (медицинско) застраховане, издаден от *Комисията за финансов надзор (КФН)* на Р. България.

13.2. Чуждестранните участници следва да представят копие от валиден лиценз за извършване на дейност по здравно (медицинско) застраховане, издаден от съответния компетентен орган на държавата, в която са установени и да отговарят на изискванията за извършване на дейността на територията на Р. България.

14. Участникът декларира съответствие с поставените критерии по т. 13 като попълва информация относно притежавания лиценз за застраховане - здравно (медицинско) застраховане, посочена в *част IV, раздел „А“, т.2 на ЕЕДОП*, вкл. и чрез посочване на уеб-адрес, орган или служба, издаващи документа и точно позоваване на документа, ако документът е на разположение в електронен формат.

Икономическо и финансово състояние: не се прилага.

Технически и професионални способности:

15. Участникът следва да притежава опит за изпълнение на поръчката – да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата.

15.1. За доказване на поставеното изискване по т. 15, участникът следва да представи *списък на услугите*, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на предмета, обема, стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за съответната извършена услуга.

15.1.1. За дейности с **предмет идентичен или сходен** с предмета на поръчката ще се считат дейностите по предоставяне на услуги по здравно (медицинско) застраховане, извършени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

15.1.2. За дейности с **обем идентичен или сходен** с обема на настоящата поръчка, ще се счита изпълнението на дейности по здравно (медицинско) застраховане на юридически лица (дружества/организации) с минимум 500 (петстотин) служители, извършени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

16. Участникът декларира съответствие с поставените критерии по т. 15 като попълва списък с извършените услуги, попадащи в обхвата на поръчката - посочват се в *част IV, раздел „В“, т. 1б) на ЕЕДОП*, заедно с информацията относно доказателствата за тяхното извършване.

Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

17. При подаване на оферта, участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на **Единен европейски документ за обществени поръчки** (ЕЕДОП – *Образец О-1* от

¹ Съгласно §2, т.45 от ДР на ЗОП, „свързани лица“ са тези по смисъла на §1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на *Закона за публичното предлагане на ценни книжа*.

Документацията). В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

18. По отношение на критериите, свързани с техническите и професионални способности, участникът може (по реда на чл. 65 от ЗОП) да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях.

18.1. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

19. При участник обединение, което не е юридическо лице, всяко от лицата, включени в обединението, подават отделен ЕЕДОП.

20. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

21. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от Възложителя в *Обявлението* основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата участникът е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

22. Възложителят може (съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП) да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Общи условия при подготовка и представяне на офертите

23. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

24. Не се разрешава представянето на варианти на офертата или на части от нея.

25. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

26. Офертите се изготвят на български език. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа към точно обявените от Възложителя условия. Всички документи на чужд език трябва да бъдат придружени от превод на български език.

27. Офертите следва да бъдат със срок на валидност съгласно посочения в *Обявлението* - не по-кратък от 4 (четири) месеца от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

28. Когато участник възнамерява да използва подизпълнител(и), той следва: да обяви това в своята оферта, ведно с наименованието на подизпълнителя (посочва се в *Част II* на ЕЕДОП); да посочи дела от поръчката, който ще му бъде възложен (посочва се в *Част IV*, раздел „В“ на ЕЕДОП); както и да предостави доказателство за поетите от подизпълнителя(ите) задължения.

28.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, която ще изпълняват, и за тях не трябва да са

налице основания за отстраняване от процедурата (по чл. 54 и посочените от Възложителя такива в *Обявлението* по чл. 55 от ЗОП).

28.2. Обстоятелствата по т. 28.1. се заявяват от съответния подизпълнител чрез представяне на ЕЕДОП.

28.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 28.1.

29. До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

30. Участниците могат да посочват в офертите си (по реда на чл. 102 от ЗОП) информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

30.1. При публикуване на документи, свързани с провежданата процедура на профила на купувача, Възложителят заличава (съгл. чл. 42, ал. 5 от ЗОП) информацията, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност, както и информация, която е защитена със закон.

31. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по *Решението*, *Обявлението* и *Документацията* за обществената поръчка до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Предоставянето на разяснения се извършва по реда на чл. 180 от ЗОП.

32. Срокът за подаване и място за получаване на офертите, както и датата, часът и мястото на тяхното отваряне, са посочени от Възложителя в *Обявлението*.

33. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез *профила на купувача* най-малко 48 часа преди новоопределения час.

34. Документите, свързани с участието в процедурата, се подават на хартиен носител (с изключение на ЕЕДОП, който се подава в електронен вид на подходящ оптичен носител) в рамките на определения от Възложителя краен срок и на адреса, посочен в *Обявлението*. Подробни указания за подготовката и окомплектоването на документите са представени в *раздел II на Документацията*.

35. Получените оферти при Възложителя се вписват в нарочен регистър, в който се отбелязват подателят на офертата, номерът, датата и часът на получаване, както и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

36. При получаване на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

37. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

38. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се считат за подадени в срок и се завеждат в регистъра на Възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Разглеждане на офертите. Определяне на изпълнител

39. Получените оферти за участие в процедурата се разглеждат от назначена от Възложителя комисия по реда на чл. 54 от *Правилника за прилагане на ЗОП* (ППЗОП).

40. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

41. Действията на комисията и резултатите от работата ѝ се отразяват в протокол (по реда на чл. 181, ал.4 от ЗОП), който се представя на Възложителя за утвърждаване.

42. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП и в 10-дневен срок от утвърждаването му издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

43. Решенията по т. 42 се изпращат на участниците и се публикуват в *профила на купувача* в един и същи ден.

Сключване на договор за обществена поръчка – общи условия

44. Възложителят сключва (по реда на чл. 112 от ЗОП) писмен договор за обществена поръчка с определения за Изпълнител участник в едномесечен срок след влизане в сила на Решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не и преди изтичане на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници относно решението за определяне на Изпълнител.

45. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с предварително посочения в офертата подизпълнител(и) при условията и реда на чл. 66 от ЗОП и чл. 75 от ППЗОП.

46. Възложителят сключва договор с определения Изпълнител, при условие че последният (при подписване на договора):

46.1. Представи **актуални документи (съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП), удостоверяващи:**

46.1.1. **липсата на основания за отстраняване** от процедурата (документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива), а именно:

46.1.1.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – *свидетелство за съдимост;*

46.1.1.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – *удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;*

46.1.1.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – *удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;*

46.1.2. **съответствието с поставените критерии за подбор** (документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива), съгласно изискванията на документацията за обществената поръчка;

46.2. Представи писмена **декларация** (свободен текст) **за липсата на обстоятелства по чл. 42, ал.2, т. 2, чл. 59, ал.1, т.3 и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари** (в сила от 31.03.2018г.).

46.3. Представи определената от Възложителя **гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 5%** (пет процента) от стойността му. *Гаранцията* се предоставя съгласно изискванията на чл. 111 от ЗОП. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на *Гаранцията* се уреждат в договора за обществената поръчка.

46.4. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

47. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в *Документацията*, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за Изпълнител на поръчката.

48. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

48.1. откаже да сключи договор;

48.2. не изпълни някое от условията по т. 46, или

48.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

49. В случаите по предходната точка Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на Изпълнител и с мотивирано решение да определи за Изпълнител втория класиран участник.

50. Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 46.4, издаден от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

51. Страните могат при постигнато съгласие за това да изменят договора на основание чл. 116 от ЗОП, в случай че Възложителят не е сключил друг договор със същия предмет като този по настоящата поръчка и изменението не води до промяна на предмета му. Договорът може да се продължи за срок до сключването на нов договор от Възложителя със същия предмет, но за не повече от 6 (шест) месеца, считано от датата, на която изтича първоначално уговорения срок. При изменение на договора по смисъла на предходното изречение, общата му стойност не може да надвишава стойността по чл. 20, ал. 2, б. „Б“ във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 3, б. „Б“ от ЗОП. За изменението на договора страните подписват допълнително писмено споразумение.

52. За всички неуредени със ЗОП въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки, се прилагат разпоредбите на *Търговския закон* и на *Закона за задълженията и договорите*.

Комуникация между Възложителя и участниците

53. Обменът на информация между Възложителя и участниците в обществената поръчка е в писмен вид чрез използване на електронни средства за комуникация, а когато не се използват такива, обменът се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, или комбинация от тях и електронни средства.

54. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата на посочения от участника адрес, а когато уведомлението е изпратено по електронен път - което е постъпило в системата на получателя, независимо дали последният го е прочел. Ако участникът е сменил своя адрес и не е информирал за това своевременно Възложителя, или на посочения адрес не е имало кой да приеме съобщението, или адресатът не е пожелал да го приеме, то в тези случаи Възложителят публикува съобщение до участника в *Профила на купувача* и съобщението се смята за връчено от датата на неговото публикуване. По същият начин се връчват и решенията по процедурата.

Други условия

55. Предоставената в настоящата *Документация* информация няма конфиденциален характер.

56. С публикуването на документите по чл. 42, ал.2 от ЗОП на *Профила на купувача* се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако е предвидено друго в ЗОП.

57. За преодоляване на непълноти във връзка с провеждането на процедурата и

подготовката на офертите от участниците (включително и въпроси, които не са разгледани в настоящата Документация) се прилага Законът за обществените поръчки и Правилникът за прилагане на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото българско законодателство.

58. Настоящите указания за участие, подготовка и разглеждане на офертите се прилагат, доколкото не противоречат на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

59. Допълнителната информация и документи (когато такива се предоставят съгласно чл. 104, ал. 4 ЗОП) се представят от участника или от упълномощен от него представител в непрозрачна, запечатана и с ненарушена цялост опаковка, лично или по пощата (препоръчано писмо с обратна разписка), или чрез куриерска служба. Върху опаковката следва да е посочено означението „Допълнително представяне на документи в процедура за възлагане на обществена поръчка ...“ с изписани номера и предмет на поръчката, име и адрес на участника.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

59. Документите за участие в процедурата се подготвят от заинтересованите лица по реда на чл. 39 от ППЗОП.

60. Документите се поставят в **запечатана непрозрачна ОПАКОВКА**, която се представя от участника (или от упълномощен от него представител) лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя, както следва:

„Овергаз Мрежи“ АД
ул. „Филип Кутев“ №5
р-н „Лозенец“
1407 София

Върху ОПАКОВКАТА се посочват:

- наименованието на участника (включително участниците в обединението, когато е приложимо);
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс, и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

61. ОПАКОВКАТА по т. 60 трябва да включва следните документи:

61.1. Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор, включваща:

61.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП – попълнен съгласно приложения *Образец О-2*) на съответните лица задължени да го представят, както и членове на обединения, подизпълнители, трети лица, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (когато участникът предвижда това).

61.1.2. Доказателства за предприети мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП (когато е приложимо).

61.1.3. Копие от документ за създаване на обединение, ако участникът е обединение, което не е юридическо лице.

Забележка:

Документът следва да дава информация във връзка с конкретната обществена поръчка относно:

- права и задължения на участниците в обединението;
- разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

61.2. ОФЕРТА, включваща:

61.2.1. Техническо предложение (изготвено съгласно приложения *Образец О-3*), поставено в общата ОПАКОВКА и съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (оригинал или нотариално заверено копие);
- предложение за изпълнение на поръчката;
- декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор;
- декларация относно срока на валидност на офертата;

61.2.2. Ценово предложение (съгласно приложения *Образец О-4*), съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение, в отделна запечатана непрозрачна опаковка.

61.2.3. ОПИС на представените документи (съгласно *Образец О-1*).

62. ЕЕДОП се попълва и представя задължително в електронен вид по образец (съгл. чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби (ПЗР) на ЗОП).

Забележка:

Насоки и указания относно подаването на ЕЕДОП в електронен вид - вкл. неговата подготовка и предоставяне, са дадени в:

- **МЕТОДИЧЕСКО УКАЗАНИЕ МУ-4 на АОП от 02.03.2018 г. на уеб-адрес**
<http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page? pageid=93,472252& dad=portal& schema=PORTAL&l id=102&range=current>
- **както и в рубриката „Въпроси и отговори“ на АОП на уеб-**
<http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page? pageid=93,1660363& dad=portal& schema=PORTAL>

62.1. За предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид по настоящата процедура е необходимо да се изпълнят следните стъпки:

- Участникът следва да използва наличния с документацията за обществената поръчка на Профила на купувача на Възложителя образец на ЕЕДОП в WORD-формат - Образец О-2 на уеб- zop.overgas.bg
- Образецът се попълва електронно от участника, след което се подписва с електронен подпис от задължените да направят това лица съгласно чл. 41 от ППЗОП.
- Попълненият и подписан ЕЕДОП се прилага от съответния участник към пакета документи за участие в процедурата, предоставен на подходящ оптичен носител - компактдиск (CD) или дигитален видеодиск (DVD), който не следва да позволява редактиране на съдържанието на документа.

Забележка:

При желание от страна на участника, същият може да бъде разпечатан от оптичния носител и предоставен и **в хартиен вариант.**

63. В ЕЕДОП участникът следва да посочи следното:

63.1. Информация за участника – декларира се в Част II, раздели „А“, „Б“ и „В“ на ЕЕДОП (Раздел „Г“ не се попълва!). Посочват се данни като: пълно наименование и адрес на участника, идентификационен номер съгласно регистрацията в държавата, в която е установен, лице за контакт и др. (в раздел „А“); информация за представителите на участника (в раздел „Б“); дали участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица в изпълнение на настоящата поръчка (в раздел „В“).

63.2. Липса на основания за отстраняване по чл. 54 и посочените от Възложителя по чл. 55 от ЗОП - декларират се в Част III, раздели „А“, „Б“, „В“ и „Г“ на ЕЕДОП, като се посочват (когато е приложимо) и националните база данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държава, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя. Попълват се съответно следните раздели:

- **раздел „А“** – за обстоятелства, свързани с определени престъпления (т.е. за основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- **раздел „Б“** – за обстоятелства, свързани с плащането на данъци или социално-осигурителни вноски (т.е. за основанията по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
- **раздел „В“** – за обстоятелства, свързани с обявяване в несъстоятелност на участника, конфликт(и) на интереси или професионално(и) нарушение(я) (т.е. за основанията по чл. 54, ал. 1, т.т. 4, 6 и 7, и обявените от Възложителя основания по чл. 55, ал.1, т.т. 1, 3, 4 и 5 „а“, и „б“ от ЗОП);
- **раздел „Г“** – за обстоятелства, свързани със **специфичните национални основания за отстраняване**, включващи: **(1)** по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП: осъждания за престъпления по чл. 194–208, чл. 213а–217, чл. 219–252, чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 от НК; **(2)** по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП: нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г.; **(3)** по чл. 107, т. 4 от ЗОП: наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура; **(4)** наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС; и **(5)** наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка:

При хипотезата, че изброените обстоятелства (свързани със специфичните национални основания за отстраняване) не са налице за участника, то в първия ред на раздел „Г“ участникът отговаря с опцията „не“, посочена само веднъж и едновременно за всички обстоятелства.

63.3. Съответствие на участника с поставените критерии за подбор - декларират се в Част IV, раздели „А“ и „В“ на ЕЕДОП, като се посочват (когато е приложимо) и база данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, задължени да предоставят информация за тях. Попълват се следните раздели:

- *раздел „А“, т. 2* – за обстоятелства, свързани с *годността (правоспособността)* на участника да упражнява дейност по застраховане – българските участници попълват информацията относно притежавания лиценз за застраховане на територията на Р. България като, ако документът е на разположение в електронен формат, се посочва и уеб-адрес, орган или служба, издаващи документа и точно позоваване на документа; чуждестранните участници попълват информацията относно притежаван лиценз за извършване на застрахователна дейност в държавата членка по произход на участника, издаден от съответния компетентен орган; ако документът е на разположение в електронен формат, се посочва и уеб-адрес, орган или служба, издаващи документа и точно позоваване на документа;
- *раздел „В“* – за обстоятелства, свързани с техническите и професионални способности на участника. Попълват се съответно:
 - *раздел „В“, т. 16)* (за доставки/услуги) – с информацията относно опита на участника в изпълнението на услуги по застраховане, попадащи в обхвата на поръчката - **попълва се списък на услугите** с описание (посочва се предметът и обемът на изпълнените услуги), стойностите, датите и получателите на услугите, **идентични или сходни с тези на предмета и обема на поръчката**, изпълнени за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата; посочват се и доказателства за извършените услуги по списъка;
 - *раздел „В“, т. 10* - попълва се, когато участникът възнамерява да ползва **подизпълнител**, като се посочва частта от поръчката, която възнамерява да възложи на подизпълнителя.

63.4. Част VI: Заключителни положения – в тази част задължително **се полага подписът** и се посочва името на подписващото ЕЕДОП лице (т.е. подпис на участника и/или на лицата, които представляват участника).

64. ЕЕДОП се попълва **и подписва от лицата**, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която последният е установен. Когато изискванията по чл. 54 ал. 1 т. 1, 2 и 7, и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същи ЕЕДОП (съгласно чл. 41, ал. 1 от ППЗОП). Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54 ал. 1 т. 1, 2 и 7, и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Поръчката включва избор на застраховател за здравно (медицинско) застраховане на служителите на „Овергаз Мрежи“ АД чрез сключване на договор за здравно застраховане по смисъла на чл. 427 от Кодекса за застраховането (КЗ).

Договорът се сключва за три застрахователни периода² (36 календарни месеца) като приблизителният брой на застрахованите лица на Възложителя е около 500 служители.

Застрахователният договор се обслужва и администрира от „ЗБ Инс Плюс“ ООД, застрахователен брокер, упълномощен от Възложителя.

2. ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНИ УСЛУГИ/ДЕЙНОСТИ - ОБХВАТ

Здравноосигурителните услуги/дейности в зависимост от вида си, са разпределени по отделни пакети - А, Б, В и Г, обхватът на които е представен в табличен вид, както следва:

ПАКЕТ А
ПОДОБРЯВАНЕ НА ЗДРАВЕТО И ПРЕДПАЗВАНЕ ОТ ЗАБОЛЯВАНЕ
<p>1. Задължителни профилактични прегледи в рамките на един застрахователен период, включващи:</p> <ul style="list-style-type: none">1.1. Преглед от специалист интернист/кардиолог:<ul style="list-style-type: none">а/ анамнеза и физикално изследване от лекар интернист;б/ ръст и тегло с определяне на BMI (индекс на телесната маса);в/ измерване на кръвно налягане (RR);г/ електрокардиограма (ЕКГ).1.2. Преглед от специалист очни болести:<ul style="list-style-type: none">а/ измерване на зрителната острота, определяне на цветоусещане;б/ измерване на очно налягане.1.3. Акушер-гинеколог (АГ) /за жени/:<ul style="list-style-type: none">а/ скрининг за рак на шийката на матката;б/ цитонамазка.1.4. Невролог.1.5. УНГ (аудиометрия – по показания).1.6. Мамолог.1.7. Уролог /за мъже/.
<p>2. Клинична лаборатория:</p> <ul style="list-style-type: none">2.1. Кръв:<ul style="list-style-type: none">а/ пълна кръвна картина с диференциално броене;б/ кръвна захар;в/ СУЕ;г/ креатинин;д/ холестерол;е/ триглицериди;ж/ пикочна киселина;з/ урея;и/ билирубин;й/ чернодробни ензими – АСАТ, АЛАТ, ГГТ;

²Застрахователен период е времето от 12 календарни месеца, като първият застрахователен период започва да тече от датата на сключване на договора с избора за изпълнител участник.

ПАКЕТ А

ПОДОБРЯВАНЕ НА ЗДРАВЕТО И ПРЕДПАЗВАНЕ ОТ ЗАБОЛЯВАНЕ

- к/ PSA – скрининг за рак на простатата (за мъже над 45 г.).
- 2.2. Урина:
- а/ химично изследване на рН;
 - б/ специфично тегло;
 - в/ белтък;
 - г/ глюкоза;
 - д/ кетони;
 - е/ билирубин;
 - ж/ уробилиноген;
 - з/ кръв;
 - и/ седимент.

3. Остеоденситометрия (за жени над 45 г.).

4. Ехография на коремни органи.

5. Рентгенография – по медицински показания.

6. Ехография на млечни жлези.

ПАКЕТ Б

ИЗВЪНБОЛНИЧНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ

1. Първични прегледи при възникване на заболяване:

- а/ от лекар специалист от всички специалности;
- б/ от хабилитиран специалист.

2. Вторични прегледи от лекари специалисти – по медицински показания и консултация при необходимост от второ мнение:

- а/ от лекари специалисти от всички специалности;
- б/ от хабилитиран специалист;
- в/ консултация с две и повече хабилитирани лица или специалисти.

3. Съвети и консултации, включително и по телефон от специалист на ЗАД³.

4. Клинико-лабораторни изследвания - пълен обем:

- а/ хематологични;
- б/ биохимични;
- в/ микробиологични;
- г/ хормонални;
- д/ туморни маркери;
- е/ имунологични;
- ж/ вирусологични;
- з/ серологични.

³ „ЗАД“ е застрахователно акционерно дружество - участник в процедурата.

ПАКЕТ Б

ИЗВЪНБОЛНИЧНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ

5. Клинико-инструментални изследвания - пълен обем:

- а/ функционални, ултразвукови, рентгенови, ендоскопски, радиоизотопни, ангиографски;
- б/ компютърна томография (скенер) и ЯМР - по медицински показания, се правят в лаборатории, в които ЗАД има договори, без допълнително разрешение от ЗАД, **но не повече от 2 пъти в застрахователен период.**
- в/ нативи.

6. Морфологични изследвания по лекарско назначение:

- а/ цитологични;
- б/ хистологични.

7. Подготовка за планова хоспитализация

- а/ прегледи и консултации;
- б/ лабораторни, функционални, ултразвукови и рентгенови изследвания.

8. Физиотерапия и рехабилитация назначени от лекар специалист – до два курса по 10 дни в рамките на един застрахователен период.

9. Медицинско освидетелстване:

- а/ за шофьори на МПС;
- б/ за работа;
- в/ с административна цел.

10. Наблюдение на бременна (вкл. с рисковата бременност) и родилка в АГ кабинет (до 300 лв.):

- а/ кръв;
- б/ урина;
- в/ кръвна група;
- г/ RH;
- д/ ултразвук;
- е/ следене на тонове.

8. Биохимични изследвания /скрининг/:

- а/ за онкологично заболяване - по медицински показания;
- б/ за диабет;
- в/ за исхемична болест на сърцето, инфаркт на миокарда и мозъчен инсулт;
- г/ за хипертония.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНО (по пакет Б): Без отказ на диагностика и лечение на остри, хронични, епидемични и обществено значими заболявания, както и на травматологични заболявания, породени от всякакви причини.

ПАКЕТ В

**Стоматологична помощ с възстановяване на разходи без самоучастие – 200 лв.
на застрахователен период**

Здравни дейности

1. Стоматологично лечение:

- профилактичен преглед и зъбен статус
- почистване на зъбен камък;
- лечение на зъбни кариеси;
- лечение на пулпит;
- анестезия – 2 пъти за застрахователен период;
- секторна рентгенология – 2 пъти за застрахователен период.
- лечение при заболявания на венците и лигавицата (включително с лазер);
- изработване и поставяне на коронка.

1.1. Хирургическа стоматологична помощ:

- зъбна екстракция – един път за застрахователен период;
- усложнена зъбна екстракция – един път за застрахователен период.

1.2. Неотложна стоматологична помощ:

- екстракция при остри болеви симптоми;
- лечение на болката при пулпит;
- репониране на луксация на челюстна става;
- оперативна репозиция и фиксация при фрактура на долна челюст;
- оперативна репозиция при фрактура на горна челюст.

ПАКЕТ Г

**Възстановяване на разходи без самоучастие - 160 лв.
на застрахователен период**

**1. Лекарствени средства и консумативи (вкл. контраст и анестетик) при
извънболнична помощ (без сумите, възстановявани от НЗОК).**

2. Хомеопатични лекарствени средства (по лекарско назначение)

3. Превъзочни материали при извънболнична помощ.

4. Помощни средства при извънболнична помощ:

- а/ патерици, бастуни, катетри, колекторни торбички;
- б/ диоптрични стъкла за очила за корекция на зрението – 2 стъкла (без рамка);
- г/ контактни лещи за корекция на зрението;
- д/ един брой витамини или противогрипна ваксина (по избор от служителя, еднократно в застрахователен период, с годишен лимит до 20 лв. с ДДС).

Забележка: При закупуване на ваксини и витамини, средствата се възстановяват само с фактура и касова бележка.

3. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Общи изисквания:

3.1. Услугите, изписани в пакети А, Б, В и Г, са задължителни – участник, който не предложи задължителния брой услуги в своята оферта, се дисквалифицира.

3.2. Всеки участник следва да предложи ИНДИВИДУАЛНА цена като задължително посочи месечна застрахователната премия по пакет (нетна стойност без данък застрахователна премия „ДЗП“) за един служител.

Изисквания по отделните пакети:

Пакет А – ПОДОБРЯВАНЕ НА ЗДРАВЕТО И ПРЕДПАЗВАНЕ ОТ ЗАБОЛЯВАНЕ

Изисквания:

3.3. Ползване на здравноосигурителни услуги/дейности по *Пакет А* един път за всеки едногодишен застрахователен период.

3.4. Наличие на мобилни екипи за провеждане на профилактика по *Пакет А*. Профилактиката да се провежда **в интервала от 01.03 до 30.04** на всеки застрахователен период. Участникът има право да определя здравни заведения за провеждане на профилактиката.

Пакет Б – ИЗВЪНБОЛНИЧНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ

Изисквания:

3.5. Безлимитно ползване на здравноосигурителните услуги/дейности по *Пакет Б*;

3.5.1. Списък на медицинските центрове и лечебни заведения, които са в договорни отношения със застрахователя, приложен към *Техническото предложение* за изпълнение на поръчката.

3.6. Задължително възстановяване на разходите на служителите по *Пакет Б* (при посещение при специалист, извършване на изследвания и др.) и в случаите, в които ЗАД няма сключен договор;

3.6.1. Възстановяване на разходите на служителите за проведени изследвания, назначени от специалист, без значение в кои клинични лаборатории са направени.

3.7. При избран вариант „Възстановяване на разходи“, участникът да има изградена **система за електронно автоматизирано уведомление при щети**;

3.7.1. За удостоверяването на изискването по т. 3.8, да се представи **декларация** свободен текст, приложена към *Техническото предложение* за изпълнение на поръчката.

3.8. При избран вариант „Възстановяване на разходи“, срокът за обработка на застрахователни претенции и възстановяване на разходи за ползване на медицински услуги да бъде в рамките на 10 работни дни.

3.9. Списък с лечебни заведения за извънболнична помощ, регистрирани по *Закона за лечебните заведения*, които предоставят услугите по посочения пакет- предоставен в EXCEL-формат на CD или DVD и приложен към *Техническото предложение* за изпълнение на поръчката. Списъкът да съдържа:

3.9.1. минимум 10 (десет) лечебни заведения за извънболнична помощ в гр. София (с посочени адреси); и

3.9.2. минимум по 1 (едно) лечебно заведение в градовете, където има подразделения на Възложителя (с посочени адреси).

3.10. Списък с лаборатории, регистрирани по *Закона за лечебните заведения*, които предоставят услугите по посочения пакет - предоставен в EXCEL-формат на CD или DVD и

приложен към *Техническото предложение* за изпълнение на поръчката. Списъкът да съдържа:

3.10.1. минимум 2 (две) самостоятелно регистрирани лаборатории в гр. София (с посочени адреси); и

3.10.2. минимум по 1 (една) самостоятелна регистрирана лаборатория и/или лечебно заведение, в които може да се вземе материал за биохимични изследвания - в градовете, където има подразделения на Възложителя (с посочени адреси).

Пакет В – СТОМАТОЛОГИЧНА ПОМОЩ С ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАЗХОДИ БЕЗ САМОУЧАСТИЕ

Изисквания:

3.11. Безкасово ползване на услугата при дентални клиники/стоматолози, имащи договори със ЗАД;

3.11.1. Списък на денталните клиники/стоматолози, имащи договори със ЗАД, приложен към *Техническото предложение* за изпълнение на поръчката.

3.12. Свободно ползване (без ограничения) на стоматологична помощ с възстановяване на разходите.

3.13. Безплатно сваляне на зъбен статус, от дентални клиники/стоматолози, които имат договори със ЗАД;

3.13.1. При възстановяване на разходи по *Пакет В* (касово ползване), да се счита за достатъчен за срока на договора предоставеният зъбен статус с първото искане за възстановяване;

3.13.2. Възстановяване на разходите - в срок до 10 работни дни.

Пакет Г – ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАЗХОДИ БЕЗ САМОУЧАСТИЕ

Изисквания:

3.14. Безкасово ползването на услугата за закупуване на диоптрични стъкла за очила и контактни лещи (и двете за корекция на зрението) в оптиките, имащи договори със ЗАД;

3.14.1. Списък на оптиките, имащи договори със ЗАД (с посочени адреси), приложен към *Техническото предложение* за изпълнение на поръчката.

3.15. Признание на рецептите за закупуване на диоптрични стъкла за очила и контактни лещи (и двете за корекция на зрението) по рецепти, издадени и от офталмолозите на оптиките, имащи договори със ЗАД, без предварително да се изисква преглед от друг лекар-офталмолог.

3.16. Свободно ползване (без ограничения на оптики) с възстановяване на разходите;

3.16.1. Възстановяване на разходите - в срок до 10 работни дни.

3.17. При закупуване на витамини или ваксини (по списък, предоставен от ЗАД) - възстановяване на средствата само с фактура и касова бележка;

3.17.1. Списък на витамините или ваксините (които могат да бъдат закупени от служителите на Възложителя), включващ минимум 5 (пет) витаминни препарати и 3 (три) противогрипни ваксини - приложен към *Техническото предложение* за изпълнение на поръчката.

Други изисквания за изпълнение на поръчката:

3.18. Във времето на изпълнение на договора, ЗАД се задължава да сключи договор със здравно заведение, изискано от Заявителя, в срок не по късно от един месец след подаване на заявката.

3.19. Осигуряване на членове на семействата на служителите при същите условия (без пакет А).

При противоречия в условията между изискванията по договора и общите условия на изпълнителя, важат условията по договора.

3.20. Изготвяне на всеки 3 месеца на справки (към Възложителя) за **“Платени премии и изплатени обезщетения”**.

4. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Договорът за извършване на услугата по здравно (медицинско) застраховане на служителите на „Овергаз Мрежи“ АД се сключва с избрания за Изпълнител участник за три застрахователни периода (36 календарни месеца от датата на сключване на договора).

Мястото за изпълнение предмета на поръчката са следните градове по месторабота на служителите на Възложителя: Асеновград; Банско; Бургас; Варна; Велико Търново; Видин; Враца; Горна Оряховица; Исперих; Кюстендил; Карнобат; Кубрат; Левски; Ловеч; Лясковец; Мездра; Монтана; Нова Загора; Нови пазар; Павликени; Пазарджик; Петрич; Перник; Пещера; Попово; Първомай; Разград; Разлог; Русе; София; Стара Загора; Ямбол.

IV. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя от комисията въз основа на **критерия „най-ниска цена“**. За Изпълнител на поръчката се определя участникът, предлагащ в оферта си **най-ниска цена за изпълнение на поръчката**.

До разглеждане се допускат оферти на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, заложен от Възложителя в *Обявлението и документацията за участие*.

Когато в две или повече оферти се предлага една и съща най-ниска цена, комисията провежда **публично жребий** за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост, от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само, когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

***Избор на застраховател за сключване на здравна (медицинска) застраховка за
служителите на „Овергаз Мрежи“ АД***

Забележка:

- *Договорът да не се попълва с данни от участника.*

Участникът, избран за Изпълнител, следва да осигури възможност на дружества от групата на ОВЕРГАЗ (различни от Възложителя), да сключат договор по групова здравна (медицинска) застраховка при същите условия и цена, както предложените на Възложителя в настоящата процедура.

ЗАСТРАХОВАТЕЛЕН ДОГОВОР
за здравна (медицинска) застраховка по смисъла на чл. 427 от КЗ

№ / Г.

Днес,2018 година, между страните:

1. "Овергаз Мрежи" АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1407, район „Лозенец“, ул. „Филип Кутев“ № 5, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 130533432, представлявано от **Светослав Рашев Иванов - Изпълнителен директор**, от една страна, наричан в документацията за обществената поръчка „Възложител“, а в договора по – долу за краткост **„ЗАСТРАХОВАЩ“**, от една страна,

и

2. „.....“ АД, с ЕИК, със седалище и

адрес на управление:,

представлявано от,

наричано в документацията за обществената поръчка „Изпълнител“, а в договора по-долу

за краткост **„ЗАСТРАХОВАТЕЛ“**,

на основание чл. 183, във връзка с чл. 112 и във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП и чл. 69 от ППЗОП и в изпълнение на Решение №/.....2018 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на изпълнител на обществена поръчка, възложена чрез процедура „публично състезание“, с предмет: „Избор на застраховател за сключване на здравна (медицинска) застраховка за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. /1/ ЗАСТРАХОВАЩИЯТ възлага, а **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** приема и се задължава срещу възнаграждение да покрие финансово, съгласно клаузите на настоящия Договор, както и в съответствие с условията, съдържащи се в **Техническата спецификация** (Приложение №1), **Техническото предложение** (Приложение №2) и **Ценовото предложение** (Приложение №3), разходите, свързани с профилактика и/или лечение на служителите на **ЗАСТРАХОВАЩИЯ (ЗАСТРАХОВАНИ ЛИЦА). ЗАСТРАХОВАНИТЕ ЛИЦА** са посочени поименно в списък (Приложение №5) към настоящия договор. Страните се съгласяват, че броят **ЗАСТРАХОВАНИ ЛИЦА** няма да бъде константен и той обхваща всички служители и работници на **ЗАСТРАХОВАЩИЯ**, намиращи се в трудово правоотношение с него за времето на действие на настоящия договор.

/2/ Обхватът на закупените пакети е подробно описан в Техническа спецификация (Приложение №1) и Техническо предложение (Приложение №2) към настоящия договор за здравна (медицинска) застраховка, които са неразделна част от настоящия договор. Списъкът на лечебните заведения, с които **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** има подписани договори, със съответните координатори е оформен като Приложение №4 към настоящия договор и е неразделна негова част.

Чл. 2. /1/ ЗАСТРАХОВАЩИЯТ закупува следните пакети здравни услуги:

Описание на ЗП	Тип на пакета	Лимит за ползваните средства лв./годишно на служител
Подобряване на здравето и предпазване от заболяване Пакет А	пълен	ВЕДНЪЖ ГОДИШНО
Извънболнична медицинска помощ Пакет Б	пълен	Без лимит
Стоматологична помощ с възстановяване на разходи без самоучастие Пакет В	пълен	200
Възстановяване на разходи без самоучастие Пакет Г	пълен	160

/2/ ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ осигурява възстановяване на разходи на всяко от застрахованите лица до лимитите, посочени по ал. 1 по-горе. Посочените лимити са за едно лице и в рамките на един застрахователен период.

/3/ Прегледите по пакет А се извършват в периода 01.03. – 30.04. на всяка календарна година, за която действа настоящия договор.

Чл. 3. В списъка на **ЗАСТРАХОВАНИТЕ ЛИЦА** от Приложение №5 се посочват: трите имена, ЕГН, място на работа и подпис.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.4. /1/ Договорът за **здравна (медицинска) застраховка по смисъла на чл. 427 от КЗ** се сключва за три последователни застрахователни периода, всеки от по 12 (дванадесет) месеца, и влиза в сила от 00.00 часа на 01.11.2018 г. Договорът изтича в 24.00 часа на 31.10.2021 г. Първата дължима застрахователна премия се изплаща в срок до 30.11.2018 г. През периода 01.11.2018 г. – 30.11.2018 г. **ЗАСТРАХОВАНИТЕ ЛИЦА** имат всички права по този договор и Общите условия на **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ**.

/2/ Ако до посочената в предходната алинея дата не е постъпила по банковата сметка на **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** застрахователната премия или договорената част от нея, за начална дата на договора се счита денят, в който съответната сума постъпи в банковата сметка на **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ**, а срокът на договора изтича в 24.00 часа на последния ден от тридесет и шестия месец.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ

Чл. 5. ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ е задължен:

/1/ Да осигурява договорените здравни услуги своевременно и в обема, предвиден в Пакетите здравни услуги, съгласно Техническа спецификация (Приложение №2) и Техническото предложение (Приложение №3) към настоящия договор;

/2/ Да осигури за **ЗАСТРАХОВАНИТЕ ЛИЦА** постоянно и достъпно телефонно информационно обслужване минимум в рамките на работния ден, позволяващо своевременна и изчерпателна информация и съдействие във връзка с правата им по този Договор, включително, но без да се ограничава, до искания за възстановяване на разходи;

/3/ Да организира предоставянето на здравните услуги от лечебни заведения, изпълнители на медицинска помощ, наричани по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛИ**, в съответствие с правилата на добрата медицинска практика;

/4/ Да упражнява непрекъснат и ефективен контрол върху своевременността и качеството на предоставяните здравни услуги от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**;

/5/ Да спазва тайната на информацията, отнасяща се за здравословното състояние на **ЗАСТРАХОВАНИТЕ ЛИЦА**, както и цялата лична информация за тях, и да не я предоставя без тяхно писмено съгласие на трети лица, с изключение на случаите, предвидени в закон;

/6/ Да създаде за всеки от **ЗАСТРАХОВАНИТЕ** „Здравно досие“ и в срок от 10 дни от сключването на настоящия договор да издаде „Здравноосигурителна карта“ за всички **ЗАСТРАХОВАНИ ЛИЦА**, с която последните да се легитимират пред **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и пред представителите на **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ**;

/7/ Да застрахова всички служители на **ЗАСТРАХОВАЩИЯ** съобразно Приложение №5, без оглед на тяхното индивидуално здравословно състояние, включително за предходни и хронични заболявания;

/8/ Да обезпечи извършването на профилактичните прегледи и изследвания по предоставен от **ЗАСТРАХОВАЩИЯ** график в подходящо лечебно заведение на територията на съответните райони на **ЗАСТРАХОВАЩИЯ** с цел предоставяне услугите по пакет „Подобряване на здравето и предпазване от заболяване“;

/9/ След приключване на профилактичните прегледи да представи на **ЗАСТРАХОВАЩИЯ** обобщена (без конкретни имена) информация за състоянието на **ЗАСТРАХОВАНИТЕ**;

/10/ В края на всеки застрахователен период да представи на **ЗАСТРАХОВАЩИЯ** обобщена (без конкретни имена) информация за здравното състояние на **ЗАСТРАХОВАНИТЕ**, придружена от препоръки за подобряването му;

/11/ Да предоставя на тримесечие отчет за използваните от служителите услуги и техния брой, както и стойността им;

/12/ Да издаде полица със срок на валидност 12 месеца за всеки застрахователен период. Полицата за първия застрахователен период се издава с подписването на настоящия договор, а полицата за последващи такива – в 5-дневен срок преди изтичане на предходната полица;

/13/ Да издадат магнитни карти на **ЗАСТРАХОВАНИТЕ ЛИЦА** в срок от 10 дни от легитимацията им със списък по чл. 8, ал.6, представен от страна на **ЗАСТРАХОВАЩИЯ**.

Чл. 6. ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ има право:

/1/ Да изисква от **ЗАСТРАХОВАЩИЯТ** да иззема Застрахователните карти от лицата, които отпадат от списъците на **ЗАСТРАХОВАНИТЕ**, поради прекратяване на трудовите им правоотношения, както и при предсрочно прекратяване на настоящият Договор;

/2/ Да изисква своевременна информация от **ЗАСТРАХОВАЩИЯ** за промени в списъчния състав на **ЗАСТРАХОВАНИТЕ ЛИЦА**, като до 30-то число на месеца изпраща в писмен вид всички промени от настоящия месец.

/3/ Да изиска от **ЗАСТРАХОВАЩИЯ** неустойка в размер на законната лихва при забавяне на плащанията на дължимата премия съгласно условията по чл. 12, ал. 1.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЗАСТРАХОВАЩИЯ

Чл. 7. ЗАСТРАХОВАЩИЯТ е задължен:

/1/ След подписване на Договора да сведе до знанието на **ЗАСТРАХОВАНИТЕ ЛИЦА** съдържанието на Техническа спецификация (Приложение №1) към настоящия договор, да им предостави информация за организацията на предоставянето на здравните услуги, както и да разясни на **ЗАСТРАХОВАНИТЕ ЛИЦА** правата и задълженията им, произтичащи от настоящия Договор;

/2/ Да получи от **ЗАСТРАХОВАНИТЕ ЛИЦА**, в съответствие с разпоредбите на Закона за защита на личните данни, писменото им съгласие за предоставяне на личните им данни на **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** и да им предостави необходимата предварителна информация за целите, за които ще се обработват личните им данни с оглед изпълнение на настоящия договор;

/3/ Новопостъпилите лица на работа при **ЗАСТРАХОВАЩИЯ**, включени в списъка на **ЗАСТРАХОВАНИТЕ ЛИЦА** на мястото на напуснали лица, не се считат за **ЗАСТРАХОВАНИ ЛИЦА** за извършването на годишни профилактични медицински прегледи, освен след допълнително заплащане на застрахователна премия за пакет „Профилактика и предпазване от заболяване“, в случай че на напусналите е извършен такъв преглед.

/4/ Своевременно да актуализира списъка на **ЗАСТРАХОВАНИТЕ**, като при промяна изпраща в писмен вид на **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** измененията в списъците (напуснали и новоназначени);

/5/ Да предаде срещу подпис на **ЗАСТРАХОВАНИТЕ ЛИЦА** застрахователните карти и екземпляр от списъка с подписите да предостави на **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ**;

/6/ Да изнемва застрахователните карти от лицата, които отпадат от списъците на **ЗАСТРАХОВАНИТЕ** и да ги предава на **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** по опис;

/7/ При предсрочно прекратяване на Договора да из земе от **ЗАСТРАХОВАНИТЕ** застрахователните карти с неизтекъл срок и да ги предаде на **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** по опис;

/8/ Да изплаща дължимата застрахователна премия в посочения срок в раздел VI.

Чл. 8. ЗАСТРАХОВАЩИЯТ има право:

/1/ Да изисква пълно, точно и своевременно изпълнение на задълженията на **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** лично или чрез **ЗАСТРАХОВАНИТЕ ЛИЦА** по този договор;

/2/ Да избира подходящо лечебно заведение на територията на **ЗАСТРАХОВАЩИЯ**, в което на **ЗАСТРАХОВАНИТЕ ЛИЦА** да бъдат извършени профилактичните прегледи и изследвания, както и да се предоставят останалите услуги, предмет на настоящия договор;

/3/ Да изисква от **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** в срок от един месец да сключи договор с посочено от него здравно заведение;

/4/ След приключване на профилактичните прегледи, да получи обобщена (без конкретни имена) информация за състоянието на **ЗАСТРАХОВАНИТЕ** в срок до 30 /тридесет/ работни дни от приключването им;

/5/ В срок до 15 /петнадесет/ работни дни след края на всеки застрахователен период да получи обобщена (без конкретни имена) информация за здравното състояние на **ЗАСТРАХОВАНИТЕ**, придружена от препоръки за подобряването му.

/6/ Да подава ежемесечно на **ЗАСТРАХОВАЩИЯ** в срок до 30 - то число на предходния месец актуален списък на **ЗАСТРАХОВАНИТЕ ЛИЦА** за следващия месец.

V. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИТЕ УСЛОВИ ОТ ЗАСТРАХОВАНИТЕ ЛИЦА

Чл. 9. При ползване правата по този договор **ЗАСТРАХОВАНИТЕ ЛИЦА** са длъжни:

/1/ Да спазват реда за получаване на здравни услуги, съгласно настоящия Договор и приложенията към него;

/2/ Да съхраняват Застрахователната карта и да ги предпазват от унищожаване или повреда;

/3/ В случай на изгубване на картата незабавно да уведомяват **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** за това;

/4/ Да върнат Застрахователната си карта при изтичането ѝ или при отпадане на основанието за ползване на правата по този Договор.

Чл. 10. ЗАСТРАХОВАНИТЕ ЛИЦА имат право:

/1/ Да ползват здравните услуги, предмет на настоящия Договор, съгласно условията и реда, отразени в Техническата спецификация (Приложение № 1) и Техническото предложение (Приложение №2) към настоящия договор и в обем и обхват съгласно закупените от **ЗАСТРАХОВАЩИЯ** Пакети здравни услуги;

/2/ Да получават медицинска и стоматологична помощ, без да заплащат сами получените медицински услуги в лечебно заведение, с което **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** има подписан договор включено в списъка (Приложение № 4), съобразно условията и лимитите на този Договор и неговите приложения;

/3/ Да получават медицинска и стоматологична помощ в лечебно заведение, с което **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** няма подписан договор, като сами заплащат всички разходи за получените медицински услуги. В този случай **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** възстановява разходите на **ЗАСТРАХОВАНИТЕ ЛИЦА** след представяне на медицинска документация, удостоверяваща заболяването и фактура с фискален бон от съответното лечебно заведение. Документите по предходното изречение се представят от **ЗАСТРАХОВАНИТЕ ЛИЦА пред ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** в рамките на сроковете, предвидени в Общите условия (Приложение № 6 към Договора);

/4/ Да се легитимират със здравноосигурителната карта и личната си карта пред **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**, с които **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** има подписани договори за здравни услуги и пред техни представители;

/5/ Да отправят жалби до **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** при несъответствие между договорените обем, обхват и качество на медицинската помощ и тези, предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** на здравни услуги;

/6/ Да получават своевременно и достъпно информационно обслужване съобразно чл. 5, ал.2.

/7/ Да получи безвъзмездно дубликат на здравноосигурителната си карта в случай на изгубване и след писмено уведомление на **ЗАСТРАХОВАЩИЯ**.

VI. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 11. /1/ Размерът на застрахователната премия е определен според Тарифата на **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** в зависимост от избраните пакети за един **ЗАСТРАХОВАН** за три години, съгласно Ценовото предложение (Приложение №3) към настоящия договор.

/2/ Застрахователната премия на **ЗАСТРАХОВАНО ЛИЦЕ** се заплаща месечно въз основа на техния брой по предоставен списък на **ЗАСТРАХОВАНИТЕ ЛИЦА** съгласно чл. 8, ал. 6.

/3/ Дължимата премия не се променя за целия срок на договора.

Чл. 12. /1/ Дължимата месечна премия по чл.11 ал. 1 се изплаща в 15 – дневен срок от получаване на сметка за плащане от **ЗАСТРАХОВАЩИЯ**, която се издава въз основа на списък на **ЗАСТРАХОВАНИТЕ ЛИЦА** по чл. 8, ал. 6.

/2/ Сумите се превеждат по банковата сметка на **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** след получаването на сметка издадена от **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ**. Банковата сметка на **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** е, както следва:

Банка:

IBAN:

BIC:

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. /1/ ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ гарантира изпълнението на задълженията си по настоящия договор с гаранция за добро изпълнение в размер на (.....) лева, представляващи **5% (пет процента)** от общата стойност на поръчката без ДДС. Предоставената гаранция следва да е валидна за срока на действие на настоящия Договор и един месец след датата на изтичането на срока на същия.

/2/ Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от посочените по-долу форми:

1. Паричен депозит в размер на сумата по чл. 13, ал.1 по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

IBAN:

BIC:

Банка:

или

2. Безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на **ЗАСТРАХОВАЩИЯ**, на стойност, определена по чл. 13, ал.1. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане на бенефициента (**ЗАСТРАХОВАЩИЯ**), деклариращо, че **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** не е изпълнил свое задължение по този договор. Гаранцията следва да бъде издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка. Банковата гаранция следва да бъде открита най-късно при подписване на настоящия Договор.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, на стойност, определена по чл. 13.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

/3/ В случай че банката, издала банковата гаранция за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност, свръхзадлъжнялост, отнеме ѝ се лиценза или откаже да заплати предявената от **ЗАСТРАХОВАНИЯ** сума, последният има право да поиска, а **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** е длъжен да предостави в срок до 15 (петнадесет) дни от направеното искане съответната заместваща банкова гаранция от друга банка или да предостави като гаранция парична сума или застраховка, равняващи се по размер със сумата по банковата гаранция.

/4/ Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, на стойност, определена по т. 5.1. **ЗАСТРАХОВАНИЯТ** следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** по друг договор.

/5/ ЗАСТРАХОВАЩИЯТ не дължи лихва върху сумата по гаранцията за времето, през което тя е на негово разположение в изпълнение на настоящия Договор.

/6/ Когато **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** предоставя банкова гаранция или застрахователна полица, същата се приобщава като **Приложение №7** към настоящия Договор. Ако **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** е внесъл гаранцията като паричен депозит, документът за извършено плащане следва да се представи в оригинал и приобщи като **Приложение №7** към настоящия Договор.

/7/ ЗАСТРАХОВАЩИЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията по предходния член, когато **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по договора,

както и когато прекъсне или забави, или се отклони от изпълнението на задълженията си по договора.

/8/ ЗАСТРАХОВАЩИЯТ има право да усвоява суми от гаранцията за изпълнение, без това да го лишава от правото да търси обезщетение и/или неустойки за претърпените вреди над размера на усвоената гаранция.

/9/ В случай на усвояване от **ЗАСТРАХОВАЩИЯ** на суми от гаранцията за изпълнение, когато същата е под формата на паричен депозит или банкова гаранция, **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** се задължава да възстанови незабавно първоначалния размер на гаранцията, но не по-късно от 7 (седем) дни от усвояването.

/10/ За усвояване на суми от гаранцията не се изисква безспорност на вземането. В случай че по съдебен ред бъде установена неоснователност на извършено усвояване на суми от гаранцията, **ЗАСТРАХОВАЩИЯТ** дължи възстановяване на усвоената сума, но без да дължи лихва върху нея.

/11/ Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ЗАСТРАХОВАНИЯ**, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съответния съд. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ЗАСТРАХОВАНИЯ** до разрешаване на спора с влязло в сила решение.

/12/ Ако гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция и възникне спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ**, **ЗАСТРАХОВАНИЯТ** има право да поиска от **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** представяне на нова банкова гаранция с нов срок на валидност или съвременно ѝ подновяване до доброволното уреждане на спора между страните. В случай че спорът бъде отнесен за решаване пред съответния съд **ЗАСТРАХОВАНИЯТ** разполага с правото по предходното изречение. В случай че не му бъде представена нова банкова гаранция с нов срок на валидност или същата не бъде съвременно подновена **ЗАСТРАХОВАНИЯТ** има право да усвои банковата гаранция, преди да изтече срокът ѝ на валидност и да задържи получената сума до разрешаването на спора, съответно до произнасяне на компетентния съд с окончателно съдебно решение.

/13/ Всички разноски във връзка с поддържането и управлението на избория от **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** вид гаранция, включително разноски за усвояване на суми по нея, са за сметка на **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ**.

/14/ В 30 (тридесет) дневен срок от подписване на приключвателен протокол, установяващ надлежното изпълнение на Договора, **ЗАСТРАХОВАНИЯТ** възстановява цялата сума или остатъка от сумата по гаранцията за изпълнение, която не подлежи на усвояване съобразно настоящия Договор.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И САНКЦИИ

Чл. 15. Настоящият Договор се прекратява:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. С изтичането на срока на договора;
3. С предизвестие от някоя от страните, отправено до другата страна – едномесечен за **ЗАСТРАХОВАЩИЯ** и четиримесечен за **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ**;
4. На други основания, предвидени в закона или договора.

Чл. 16. В случай на прекратяване по чл. 15, т. 3 **ЗАСТРАХОВАЩИЯТ** дължи застрахователна премия до датата на изтичане срока на предизвестията. След тази дата **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** не извършва плащания за здравни услуги и стоки на застрахованите лица.

Чл. 17. /1/ При неизпълнение (забавено, непълно или неточно) на задължение, произтичащо по силата на този договор, **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** дължи на **ЗАСТРАХОВАЩИЯ** неустойка в размер на 0.5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на платената обща стойност за застрахователна премия през месеца, през

който е извършено нарушението, за всеки ден от неизпълнението, но не повече от 15 % (петнадесет процента) от тази стойност.

/2/ Стойността на неустойките по ал.1 се прихващат от дължимите суми, изплащани от ЗАСТРАХОВАЩИЯ.

/3/ Ако ЗАСТРАХОВАЩИЯТ забави дължимото плащане на премията, той дължи законно установената лихва за времето на забавата.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 18. /1/ С подписването на настоящия Договор страните се съгласяват, че ще третират всяка информация обменена между тях при и по повод изпълнението на предмета на последния, независимо от носителя на който е обективирана, като конфиденциална за неопределен срок от време и няма да разкриват или оповестяват същата по какъвто и да е начин на трети лица.

/2/ Страните се задължават да полагат всички необходими и разумни мерки за да ограничат достъпа на трети неоторизирани лица до информацията и да опазват конфиденциалния ѝ характер.

/3/ Задължението за опазване на конфиденциалността на информацията не обхваща информация, която е била известна на страните преди сключването на настоящия Договор, поради факта, че е публично известна, или е придобита от трето лице без да е нарушено сключено споразумение за конфиденциалност, или е получена на друго законно основание от страната. Страната е длъжна да предостави доказателства за приложимостта на изключенията по настоящата алинея.

/4/ Страните имат право да разкриват части от или цялата конфиденциална информация след получаване на писмено съгласие от другата страна, в следните случаи:

- във връзка с изпълнението на настоящия Договор - на свои професионални консултанти и/или съветници или други свързани лица, които са обвързани от ангажимент за конфиденциалност;
- във връзка с искане, отправено до нея от съдебен, административен или друг официален държавен орган.

X. ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 19. /1/ ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ декларира, че всички данни, които ще му бъдат предоставени от ЗАСТРАХОВАЩИЯ и които имат характер на лични данни, ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ ще обработва изключително и само във връзка с изпълнението на настоящия Договор и за срока на действието му, от името на ЗАСТРАХОВАЩИЯ и под негово ръководство.

/2/ За да предотврати всякакъв незаконен или случаен достъп до личните данни, промяната на същите, унищожаване или загубата им, незаконно прехвърляне и всякакво друго незаконно обработване, ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ декларира, че ще прилага подходящи организационни и технически мерки, които да не позволят злоупотреба с личните данни и да дадат гаранция, че обработването ще протича в съответствие с изискванията на европейското и националното законодателство в областта на защитата на физическите лица при обработването на личните им данни.

/3/ ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ гарантира, че предоставените по силата на този договор лични данни ще бъдат съхранявани и обработвани отделно от всякакви други бази данни.

/4/ ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ се задължава да не предоставя достъп до личните данни на трети лица, освен когато е задължен да го направи по силата на законово изискване, прилагано спрямо него или по писмено нареждане на ЗАСТРАХОВАЩИЯ. В тези случаи ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ се задължава да информира ЗАСТРАХОВАЩИЯ за законовото изискване преди обработването. ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ се задължава да информира незабавно ЗАСТРАХОВАЩИЯ и в случаите, когато счита, че някое от получените от него указания е в противоречие с приложимите законови разпоредби, като има право да не

изпълнява съответните нареждания, докато то не бъде изрично потвърдено или променено от **ЗАСТРАХОВАЩИЯ**.

/5/ В случай че настоящият договор бъде прекратен, **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** се задължава да унищожи всички съхранявани от него лични данни и други свързани записи и данни, предоставени му от **ЗАСТРАХОВАЩИЯ**, и/или да ги предаде в подходящ вид на **ЗАСТРАХОВАЩИЯ**, и/или по писмено указание на **ЗАСТРАХОВАЩИЯ** да ги използва за други определени от **ЗАСТРАХОВАЩИЯ** цели.

/6/ Страните се съгласяват, че настоящият договор може да бъде прекратен без предизвестие от страна на **ЗАСТРАХОВАЩИЯ** при нарушение от страна на **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** на разпоредбите на настоящия раздел от този договор.

ХІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ.

Чл. 20. При изпълнението на настоящия договор **ЗАСТРАХОВАНИЕЯТ** ще ползва услугите на трето, упълномощено от него лице - **„ЗБ ИНС ПЛЮС“ ООД**.

Чл. 21. /1/ Всяка от страните по Договора определя свой упълномощен представител за координиране изпълнението на договорните задължения, както следва:

За ЗАСТРАХОВАЩИЯ:

Име и Фамилия:, тел.,
факс, моб., e-mail:
адрес:

За ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ:

Име и Фамилия:, тел.,
факс, моб., e-mail:
адрес:

За третото, упълномощено от ЗАСТРАХОВАЩИЯ, лице: „ЗБ ИНС ПЛЮС“ ООД:

Име и Фамилия:, тел.,
факс, моб., e-mail:
адрес:

/2/ Всички уведомления, изявления и известия, отнасящи се до настоящия договор, следва да бъдат направени в писмена форма и ще се смятат за получени, ако се доставят лично, с препоръчана поща с обратна разписка на адресите на страните, посочени в настоящия договор, по факс или по електронна поща. Съобщенията, изпратени по електронна поща, ще се считат за получени от деня на изпращане на потвърждение за тяхното получаване.

/3/ Всяка страна се задължава да уведомява другата писмено за промени в правния си статут, адреса за съобщения и телефоните си за връзка.

Чл. 22. /1/ Страните могат да изменят срока на действие на настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП в случай че **ЗАСТРАХОВАНИЕЯТ** не е сключил друг договор със същия предмет като настоящия и изменението не води до промяна на предмета му.

/2/ Договорът може да се продължи за срок до сключването на нов договор от **ЗАСТРАХОВАНИЕЯТ** със същия предмет, но за не повече от 6 /шест/ месеца, считано от датата, на която изтича първоначално уговорения срок по чл. 4.

/3/ При изменение на договора по смисъла на предходната алинея, общата му стойност не може да надвишава стойностния праг по чл. 20, ал. 2, б. Б във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 3, б. Б от ЗОП.

/4/ В случаите на такова изменение, **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** представя нова гаранция или удължава срока на действие на вече предоставената по чл. 13 по ред и при условията на същия член.

/5/ За изменението на договора страните подписват допълнително писмено споразумение.

Чл. 23. При противоречие между клаузите на този договор и Общите условия приоритет имат клаузите на Договора.

Чл.24. Всички условия и изисквания, предвидени в техническата спецификация (Приложение №1), както и представената оферта и приложения към нея от **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ**, са неразделна част от Договора.

Чл.25. Всички спорове между страните, възникнали във връзка с влизането в сила, действието, изпълнението и/или прекратяването на настоящия договор ще се решават в дух на добра воля чрез преговори между страните. В случай че това се окаже невъзможно, споровете ще бъдат разрешавани от Арбитражния съд при Българската стопанска камара съобразно неговия Правилник.

Чл. 26. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Приложения:

Приложение №1 – Техническа спецификация;

Приложение №2 – Техническо предложение;

Приложение №3 – Ценово предложение;

Приложение №4 – Списък с изградената мрежа от лечебни заведения за профилактика и извънболнична медицинска помощ, в това число списък на дентални клиники и оптики за безкасово ползване на услугите;

Приложение №5 – Списък на застрахованите лица;

Приложение №6 – Общи условия;

Приложение №7 – Гаранция за изпълнение.

Настоящият договор ведно с приложенията към него се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

За ЗАСТРАХОВАЩИЯ:

.....

Светослав Иванов

Изпълнителен директор

„Овергаз Мрежи“ АД

За ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ:

.....

.....,

.....

„.....“ АД

VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Забележка:

Представените образци в документацията за обществена поръчка са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни.

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

(по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП),

съдържащи се в Офертата на участника
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Избор на застраховател за сключване на здравна () застраховка за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД

№	Документ	Вид на документа (оригинал или заверено копие)
1.	ОПИС на представените документи - <i>Образец О-1.</i>	
Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор, включваща:		
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - <i>Образец О-2.</i> (ЕЕДОП се представя, както от участника, така и (когато е приложимо) от членове на обединения, подизпълнители, трети лица, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката)	
2.1.	Доказателства за предприети мерки за надеждност (когато е приложимо)	
2.2.	Копие от документ за създаване на обединение , ако участникът е обединение, което не е юридическо лице (когато е приложимо).	
ОФЕРТА, включваща:		
3.	Техническо предложение - <i>Образец О-3.</i>	
3.1.	Документ за упълномощаване , когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или нотариално заверено копие).	
4.	Ценово предложение - <i>Образец О-4.</i> (поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и приложено в общата ОПАКОВКА)	

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)
..... (длъжност на управляващия/ представляващия участника)
..... (наименование на участника)
..... (дата)

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:

ОВЕС S брой[], дата [], стр.[],

Номер на обявлението в ОВ S: [][][][][]/S [][][][]-[][][][][][][][][][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя ³	Отговор:
Име:	[„Овергаз Мрежи“ АД]
За коя обществена поръчки се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	„Избор на застраховател за сключване на здравна (медицинска) застраховка за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

Част II: Информация за икономическия оператор
A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“ , какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] [.....]

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

положение принадлежат.	
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага
<p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰.</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“:</p> <p><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [... ..][... ..][... ..][... ..]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [... ..][... ..][... ..][... ..]</p>
Форма на участие:	Отговор:

¹⁰

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<i>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</i>	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива),	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

посочени в част V по-долу?

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ, ЧИЙТО КАПАЦИТЕТ ИКОНОМИЧЕСКИЯТ ОПЕРАТОР НЯМА ДА ИЗПОЛЗВА

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно , моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация¹³:**
2. **Корупция¹⁴:**
3. **Измама¹⁵:**
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:**

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща

5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм ¹⁷
6. Детски труд и други форми на трафик на хора ¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [... ..][... ..][... ..][... ..] ¹⁹
Ако „да“ , моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основаниято(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [... ..][... ..][... ..][... ..] ²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ
СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>Данъци</p> <p>а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>Социалноосигурителни вноски</p> <p>а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [... ..][... ..][... ..][... ..]	

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ
ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵**

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<p><i>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i></p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

²⁷ *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

²⁸ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹⁾? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰⁾, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация;</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁹⁾ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰⁾ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	
---	--

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [... ..][... ..][... ..][... ..]³¹</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

<i>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</i>	<i>Отговор:</i>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...][...][...][...]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...][...][...][...]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва ³³): Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...][...][...][...]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: и/или	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [... ..][... ..][... ..][... ..]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [... ..][... ..][... ..][... ..]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [... ..][... ..][... ..][... ..]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [... ..][... ..][... ..][... ..]</p>

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
1а) Само за обществените поръчки за	Брой години (този период е определен в обявлението)

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 600 1374 707"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<p>б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <i>и/или</i> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....] б) [.....]</p>
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [... ..][... ..][... ..][... ..]</p>
<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ВЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [... ..][... ..][... ..][... ..]
---	---

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

<i>Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.</i>	
Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати , изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството , включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [... ..][... ..][... ..][... ..]
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати , изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [... ..][... ..][... ..][... ..]

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

<i>Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изискванията относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за</i>

състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [„Овергаз Мрежи“ АД] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

VI.3.

Образец О-3

ДО:

„Овергаз Мрежи“ АД
ул. „Филип Кутев“ №5
1407 София
(ВЪЗЛОЖИТЕЛ)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за
изпълнение на обществена поръчка,
възлагана чрез публично състезание

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: Избор на застраховател за сключване на здравна (медицинска) застраховка за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД

Наименование на участника:

Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):

Телефон/факс:; e-mail:

вписано в **Търговския регистър** при **Агенцията по вписванията**

с **ЕИК**:, представлявано от

.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето *Техническо предложение (Предложение)* за изпълнение на горепосочената обществена поръчка, както следва:

I. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предметът на обществената поръчка предлагаме да изпълним в пълно съответствие с *Техническата спецификация* и изискванията на Възложителя в *Обявлението и Документацията за обществената поръчка*.

2. Предлаганите от нас здравни пакети включват пълната номенклатура от здравни услуги съгласно посочените в *Техническата спецификация* и са съобразени с изискванията на последната.

3. В съответствие с изискванията на *Техническата спецификация*, към настоящото *Предложение*, прилагаме следните документи:

3.1. Списък на медицинските центрове и лечебни заведения (по пакет Б), които са в договорни отношения със застрахователя.

3.2. Декларация (свободен текст, съгласно изискванията по пакет Б) в уверение на това, че при избран вариант „Възстановяване на разходи“, имаме изградена **система за електронно автоматизирано уведомление при щети** като приемаме срокът за обработка на застрахователни претенции и възстановяване на разходи за ползване на медицински услуги да бъде в рамките на 10 работни дни.

3.3. Списък с лечебни заведения за извънболнична помощ (по пакет Б),

регистрирани по Закона за лечебните заведения - предоставен в EXCEL-формат на CD/DVD, съдържащ:

3.3.1. минимум 10 (десет) лечебни заведения за извънболнична помощ в гр. София (с посочени адреси); и

3.3.2. минимум по 1 (едно) лечебно заведение в градовете, където има подразделения на Възложителя (с посочени адреси).

3.4. Списък с лаборатории (по пакет Б), регистрирани по Закона за лечебните заведения - предоставен в EXCEL-формат на CD/DVD, съдържащ:

3.4.1. минимум 2 (две) самостоятелно регистрирани лаборатории в гр. София (с посочени адреси); и

3.4.2. минимум по 1 (една) самостоятелна регистрирана лаборатория и/или лечебно заведение, в които може да се вземе материал за биохимични изследвания, в градовете (съгласно т. 4 на Техническата спецификация) по месторабота на служителите на Възложителя, с посочени адреси.

3.5. Списък на денталните клиники/стоматолози (по пакет В), имащи договори със ЗАД.

3.6. Списък на оптиките (по пакет Г, с посочени адреси), имащи договори със ЗАД.

3.7. Списък на витамините или ваксините (по пакет Г), които могат да бъдат закупени от служителите на Възложителя, включващ минимум 5 (пет) витаминни препарати и 3 (три) противогрипни ваксини.

4. В случай че бъдем избрани за Изпълнител, ние приемаме и се задължаваме:

4.1. във времето на изпълнение на договора, да сключим договор със здравно заведение, изискано от Заявителя, в срок не по късно от един месец след подаване на заявката;

4.2. да осигурим членове на семействата на служителите на Възложителя при същите условия (без пакет А);

4.3. да осигурим възможност на дружества от групата на ОВЕРГАЗ (различни от Възложителя), да сключат договор по групова здравна (медицинска) застраховка при същите условия и цена, както предложените на Възложителя в настоящата процедура.

5. Всички дейности по изпълнение предмета на поръчката, посочени в нашата оферта, са отчетени и включени в предложената от нас цена в *Ценовото предложение (Образец О-4)*.

II. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

6. Декларираме, че сме запознати и приемаме съдържанието на *проекта на договора* за изпълнение на обществената поръчка и сме съгласни с клаузите на същия. В случай че бъдем определени за Изпълнител, ние сме готови да сключим договора в уговорения с Възложителя за това срок и при изискванията на чл. 112 от ЗОП.

III. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

7. Декларираме, че сме запознати с посочения от Възложителя в *Обявлението* срок на валидност на офертата. С подаване на настоящото *Техническо предложение*, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за период от 4 (четири) месеца, считано от датата, посочена в *Обявлението* като краен срок за представяне на оферти и ние ще сме обвързани с нея, и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Приложения: съгласно текста и Описа на представените документи (Образец О-1), представляващ неразделна част от нашата оферта.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)
..... (длъжност на управляващия/ представляващия участника)
..... (наименование на участника)
..... (дата)

VI.4.

Образец О-4

ДО:

„Овергаз Мрежи“ АД
ул. „Филип Кутев“ № 5
1407 София
(ВЪЗЛОЖИТЕЛ)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за
изпълнение на обществена поръчка,
възлагана чрез публично състезание

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: Избор на застраховател за сключване на здравна (медицинска) застраховка за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД

Наименование на участника:

Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):

.....

Телефон/факс:; e-mail:

вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с

ЕИК:, представлявано от

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето *Ценово предложение* за изпълнение на горепосочената обществена поръчка, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

1. Изпълнението на поръчката ще извършим по цени, съгласно таблицата към настоящото *Ценово предложение* при следните условия:

а) предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от *Обявлението* и *Документацията* за обществената поръчка;

б) всички посочени цени са в лева **без ДЗП** (данък застрахователна премия) и са закръглявани до втория знак след десетичната запетая;

в) цените в нашето предложение са окончателни и не подлежат на промяна за срока на договора;

г) посочените цени включват всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.

2. Предлаганите от нас цени и тяхното формиране са представени в табличен вид, както следва:

Цени на здравноосигурителните пакети (без ДЗП)

№	Застрахователен пакет	Застраховани лица	Месечна застрахователна премия за едно застраховано лице	Общо за 36 месеца
		(бр.)	(лв. без ДЗП)	(застрахователна премия за срока на договора, лв.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3)x(4)x36
1.	ПАКЕТ А: Подобряване на здравето и предпазване от заболяване	500	.....	.....
2.	ПАКЕТ Б: Извънболнична медицинска помощ	500	.....	.....
3.	ПАКЕТ В: Стоматологична помощ с възстановяване на разходи без самоучастие – 200 лв. на застрахователен период	500	.....	.....
4.	ПАКЕТ Г: Възстановяване на разходи без самоучастие - 160 лв. на застрахователен период	500	.....	.....
ОБЩО за пакети А, Б, В и Г		500	.....	.....

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, предлагаме **ОБЩА цена за изпълнение на поръчката** в размер на:

(цифром)

(словом)

(посочва се словом стойността на валутата)

Потвърждаваме, че предлаганата от нас **ОБЩА цена** е формирана въз основа на единичните цени от предложението в таблицата по-горе.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

При изпълнение на поръчката предлагаме следния начин на плащане: разсрочено, на равни месечни вноски в зависимост от актуалния брой служители, до 20^{то} число на текущия месец.

III. ДРУГИ

(попълва се по преценка на участника)

С оглед на по-детайлното описание на услугата, към настоящия образец на ценово предложение са приложени допълнителни листове, а именно:

.....

(описват се, ако има такива и по преценка на участника)

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на управляващия/ представляващия участника)

..... (наименование на участника)

..... (дата)

Забележка:

Изготвеното Ценово предложение се слага в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се прилага в ОПАКОВКАТА, съдържаща цялостното предложение на участника.