

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Приложение 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Извършване на услугата Хибридна поща за всички градове от лицензионните
територии на „Овергаз Мрежи” АД”

1. Комплексната услуга Хибридна поща включва:

- Изпращане от Възложителя до Изпълнителя по електронен път в .xml формат на база данни за фактурите за битовите потребители на природен газ и отпечатване на персонализирани съобщения върху типова фирмена бланка (двустранно, формат А4) предоставяне по електронен път, към момента в .pdf формат;
- Отпечатване на еднаква информация за всички потребители на гърба на фактурата;
- Съгване на фактурите до подходящ формат;
- Влагане в пощенски пликове размер С6/5 с прозорец от дясно долу и с логото на компанията;
- Възможност за влагане в плика на допълнителни рекламни материали, предоставени от Възложителя - до шест пъти годишно;
- Очакваният среден обем за доставка за периода на договора е около 50 000 бр. фактури на месец, на адреси на получатели по населени места, както следва: Бургас, Карнобат, Нова Загора, Стара Загора, Ямбол, Нови Пазар, Варна, Кюстендил, Мездра, Петрич, Монтана, Банско, Разлог, Велико Търново, Горна Оряховица, Русе, Бяла, Исперих, Кубрат, Левски, Ловеч, Лясковец, Павликени, Попово, Разград, Асеновград, Пазарджик, Пещера, Първомай, Баня, Божурище, София;
- Допълнително влагане в плика на изравнителна фактура и протокол, предоставени от Възложителя - четири пъти годишно в същия тираж;
- Изпращането от Възложителя на електронната база данни за фактурите ще се извършва до 24 часа след генерирането им от информационната система на дружеството;
- Доставката на фактурите се извършва от Изпълнителя на адрес на клиента в рамките на три календарни дни от получаване на базата данни за тяхното отпечатване;
- Приблизителен брой на клиентите, получаващи хартиена фактура към момента на откриване на процедурата от Възложителя – 40 000 с тенденция за ежемесечно нарастване;
- В края на всеки месец Изпълнителят на поръчката представя на Възложителя Отчет (съдържащ информация за доставени пратки с дата и място на доставка и недоставени пратки с посочване на причини за недоставяне) след приемането на които, страните подписват и приемо-предавателен протокол.

2. Изисквания по отношение изпълнението на поръчката:

- 2.1. Печат на бланка (двустранно) 4+0 цвята, А4, офсет 80 гр./м2.
- 2.2. Плик С6/5 с прозорец и печат, 3+0 цвята, офсет 80 гр./м2.
- 2.3. Разпечатване на фактура на 1-2 бр. листа, А4, 1 цвят, съгване, влагане в плик, доставка на адрес.
- 2.4. В края на всеки месец Изпълнителят на поръчката представя на Възложителя Отчет за извършената услуга, след приемането на който, страните подписват и приемо-предавателен протокол.

3. Срокове:

- 3.1. Срок за изпълнение на услугата **Хибридна поща** – извършва се ежемесечно в рамките на три календарни дни от получаване на базата данни за тяхното отпечатване;
- 3.2. Срок на договора – 48 (четиридесет и осем) месеца.