



УТВЪРДИЛ:

Светослав Иванов
Изпълнителен директор
„Овергаз Мрежи“ АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

**Доставка на предпазни шкафове за газови съоръжения,
изработени от полимерни материали**

София,
м. февруари 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I.	РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	
II.	УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ	
III.	ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	
IV.	ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	
V.	ПРОЕКТ НА ДОГОВОР	
VI.	ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	
VI.1.	Единен европейски документ за обществени поръчки	<i>Образец О-1</i>
VI.2.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката -	<i>Образец О-2</i>
VI.3.	Ценово предложение -	<i>Образец О-3</i>

I. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Обща информация:

- 1.** Възложител по настоящата обществена поръчка съгласно чл. 5, ал. 4, т. 2 от *Закона за обществените поръчки* (ЗОП) е Изпълнителният директор на „Овергаз Мрежи“ АД, наричан в документацията за обществената поръчка „Възложител“. Възлагането на обществената поръчка се извършва чрез открита процедура съгласно чл. 18, ал. 1, т. 1 на основание чл. 20, ал. 1, т. 3, б. „б“ от ЗОП.
- 2.** Обект на обществената поръчка е доставката на предпазни шкафове за газови съоръжения, изработени от полимерни материали.
- 3.** Обществената поръчка се възлага въз основа на критерия икономически най-изгодна оферта, определена на база предложена „най-ниска цена“.
- 4.** Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка (*Документацията*), като я публикува в своя Профил на купувача (ПК) на интернет адрес: zop.overgas.bg, откъдето може да бъде изтеглена от заинтересованите лица.

Изисквания към участниците:

- 5.** Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
 - 5.1.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Изисквания по отношение на личното състояние

- 6.** Възложителят **отстранява от участие в процедурата** участник на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.
 - 6.1. Специфични национални основания за отстраняване** по чл. 54, ал. 1 от ЗОП са:
 - 6.1.1.** случаите, в които участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по: **чл. 194–208** (кражба, грабеж, присвоявания); **чл. 213а–217** (изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие); **чл. 219–252** (общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделни стопански отрасли, престъпления против митническия режим, паричната и кредитната система); **чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260** (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) от *Наказателния кодекс (НК)*;
 - 6.1.2.** нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от *Кодекса на труда (КТ)*; случаите, в които участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за нарушения по чл. 13, ал. 1 от *Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност*.
- 7.** Основанията по чл. 54, ал. 1, т.т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
- 8.** Възложителят **отстранява от участие** в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник, за когото е налице някое от следните обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т.т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, както следва:
 - 8.1.** Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в

процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от *Търговския закон*, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

8.2. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

8.3. Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

8.4. Опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

9. Основанията за отстраняване по чл. 54 и посочените от Възложителя по чл. 55 от ЗОП се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

10. Освен на основанията по чл. 54 и посочените от Възложителя по чл. 55 от ЗОП, Възложителят **отстранява от процедурата:**

10.1. Участник, който не изпълни друго условие, посочено в *Обявлението за обществена поръчка (Обявлението)* или в *Документацията*;

10.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в *Приложение №10 от ЗОП*;

10.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

10.4. Участници, за които са налице следните **специфични национални основания за отстраняване:**

10.4.1. при наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в конкретната процедура;

10.4.2. участник, за когото е налице забрана по чл. 3, т. 8 от *Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС)*, а именно, когато участникът или контролирани от него лица (по смисъла на §1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим (съгласно §1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

10.4.3. обстоятелства по чл. 69 от *Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество*.

Забележка:

Липсата на основания за отстраняване по чл. 54 и посочените от Възложителя по чл. 55 от ЗОП, вкл. специфичните национални основания за отстраняване, се декларират в Част III, раздели „А“, „Б“, „В“ и „Г“ на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Попълването на ЕЕДОП е подробно описано в раздел II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ на Документацията.

11. *Свързани лица*¹ не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

12. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване или установяване на обстоятелство по по т.т. 6, 8 и 11 по-горе.

Критерии за подбор

Годност: Няма изисквания

Икономическо и финансово състояние: няма изисквания.

Технически и професионални способности: няма изисквания.

Деклариране на лично състояние:

13. При подаване на оферта, участникът декларира липсата на основания за отстраняване чрез представяне на **Единен европейски документ за обществени поръчки** (ЕЕДОП – *Образец О-1 от Документацията*). В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

14. При участник обединение, което не е юридическо лице, всяко от лицата, включени в обединението, подават отделен ЕЕДОП.

15. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

16. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от Възложителя в *Обявлението* основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата участникът е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

17. Възложителят може (съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП) да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Общи условия при подготовка и представяне на офертите:

18. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

19. Не се разрешава представянето на варианти на офертата или на части от нея.

20. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

21. Офертите се изготвят на български език. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа към точно обявените от Възложителя условия. Всички документи на чужд език трябва да бъдат придружени от превод на български език.

¹ Съгласно §2, т.45 от ДР на ЗОП, „свързани лица“ са тези по смисъла на §1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на *Закона за публичното предлагане на ценни книжа*.

22. Офертите следва да бъдат със срок на валидност съгласно посочения в *Обявлението* - 6 (шест) месеца от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

22.1. При необходимост, Възложителят си запазва правото да направи искане за удължаване на срока на валидност на офертите. В случай, че участникът не се съобрази с направеното искане, същият подлежи на отстраняване от процедурата.

23. Когато участник възнамерява да използва подизпълнител(и), той следва: да обяви това в своята оферта, ведно с наименованието на подизпълнителя (посочва се в *Част II на ЕЕДОП*); да посочи дела от поръчката, който ще му бъде възложен (посочва се в *Част IV, раздел „В“ на ЕЕДОП*); както и да предостави доказателство за поетите от подизпълнителя(ите) задължения.

23.1. За подизпълнителите трябва да не са налице основания за отстраняване от процедурата (по чл. 54 и посочените от Възложителя такива в *Обявлението* по чл. 55 от ЗОП).

23.2. Обстоятелствата по т. 23.1. се заявяват от съответния подизпълнител чрез представяне на ЕЕДОП.

23.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 23.1.

24. До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

25. Участниците могат да посочват в офертите си (по реда на чл. 102 от ЗОП) информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

25.1. При публикуване на документи, свързани с провежданата процедура на профила на купувача, Възложителят заличава (съгл. чл. 42, ал. 5 от ЗОП) информацията, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност, както и информация, която е защитена със закон.

26. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по *Решението, Обявлението* и *Документацията* за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

26.1. Възложителят предоставя разясненията (чрез публикуване на *профила на купувача*) в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

27. Срокът за подаване и мястото за получаване на офертите, както и датата, часът и мястото на тяхното отваряне, са посочени от Възложителя в *Обявлението*.

28. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез *профила на купувача* най-малко 48 часа преди новоопределения час.

29. Документите, свързани с участието в процедурата, се подават на хартиен носител в рамките на определения от Възложителя краен срок и на адреса, посочен в *Обявлението*. Подробни указания за подготовката и окомплектоването на документите са представени в *раздел II на Документацията*.

30. Получените оферти при Възложителя се вписват в нарочен регистър, в който се отбелязват подателят на офертата, номерът, датата и часът на получаване, както и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

31. При получаване на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

32. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

33. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се считат за подадени в срок и се завеждат в регистъра на Възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Разглеждане на офертите, определяне на Изпълнителя:

34. Получените оферти за участие в процедурата се разглеждат от назначена от Възложителя комисия по реда на чл.54 от *Правилника за прилагане на ЗОП* (ППЗОП).

35. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

36. Действията на комисията се протоколират като резултатите от работата ѝ се отразяват в *доклад* (по реда на чл. 60 от ППЗОП), който се представя на Възложителя за утвърждаване.

37. Възложителят разглежда доклада по реда на чл. 106 от ЗОП. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава *решение* за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

38. Решенията по т. 37 се изпращат на участниците и се публикуват в *профила на купувача* в един и същи ден.

Сключване на договор за обществена поръчка – общи условия:

39. Възложителят сключва (по реда на чл. 112 от ЗОП) писмен договор за обществена поръчка с определения за Изпълнител участник в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не и преди изтичане на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници относно решението за определяне на Изпълнител.

40. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с предварително посочения в офертата подизпълнител(и) при условията и по реда на чл. 66 от ЗОП и чл. 75 от ППЗОП.

41. Възложителят сключва договор с определения Изпълнител, при условие че последният (при подписване на договора):

41.1. Представи актуални документи (съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП), удостоверяващи:

41.1.1. липсата на основания за отстраняване от процедурата (документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива), а именно:

41.1.1.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – *свидетелство за съдимост*;

41.1.1.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – *удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника*;

41.1.1.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – *удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“*;

41.2. Представи писмени декларации за липсата на обстоятелства по чл. 42, ал.2, т. 2, чл. 59, ал.1, т.3 и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

41.3. Представи определената от Възложителя **гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 5%** (пет процента) от стойността му. *Гаранцията* се предоставя съгласно изискванията на чл. 111 от ЗОП. Банковата сметка,

по която се предоставя *Гаранцията*, както и условията, и сроковете за задържане или освобождаване на *Гаранцията*, се уреждат в договора за обществената поръчка.

41.4. Извърши съответната регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

42. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в *Документацията*, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за Изпълнител на поръчката.

43. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

43.1. откаже да сключи договор;

43.2. не изпълни някое от условията по т. 41, или

43.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

44. В случаите по предходната точка Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на Изпълнител и с мотивирано решение да определи за Изпълнител втория класиран участник.

45. Когато участникът избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 41.4, издаден от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

46. За всички неуредени със ЗОП въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки, се прилагат разпоредбите на *Търговския закон* и на *Закона за задълженията и договорите*.

Комуникация между Възложителя и участниците:

47. Обменът на информация между Възложителя и участниците в обществената поръчка е в писмен вид и на български език, чрез използване на електронни средства за комуникация, а когато не се използват такива, обменът се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, или комбинация от тях и електронни средства.

48. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата на посочения от участника адрес, а когато уведомлението е изпратено по електронен път - което е постъпило в системата на получателя, независимо дали последният го е прочел. Ако участникът е сменил своя адрес и не е информирал за това своевременно Възложителя, или на посочения адрес не е имало кой да приеме съобщението, или адресатът не е пожелал да го приеме, то в тези случаи Възложителят публикува съобщение до участника в *Профила на купувача* и съобщението се смята за връчено от датата на неговото публикуване. По същият начин се връчват и решенията по процедурата.

Други условия:

49. Предоставената в настоящата *Документация* информация няма конфиденциален характер.

50. С публикуването на документите по чл. 42, ал. 2 от ЗОП на *Профила на купувача* се приема, че заинтересованите лица и/или участниците, са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако е предвидено друго в ЗОП.

51. За преодоляване на непълноти във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците (включително и въпроси, които не са разгледани в настоящата *Документация*) се прилага *Законът за обществените поръчки и Правилникът за прилагане на Закона за обществените поръчки* и приложимите разпоредби на действащото българско законодателство.

52. Настоящите указания за участие, подготовка и разглеждане на офертите се прилагат, доколкото не противоречат на *Закона за обществените поръчки* и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

53. Допълнителната информация и документи (когато такива се предоставят съгласно чл. 104, ал. 4 ЗОП) се представят от участника или от упълномощен от него представител в непрозрачна, запечатана и с ненарушена цялост опаковка, лично или по пощата (препоръчано писмо с обратна разписка), или чрез куриерска служба. Върху опаковката следва да е посочено означението „Допълнително представяне на документи в процедура за възлагане на обществена поръчка ...“ с изписани номера и предмет на поръчката, име и адрес на участника.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

54. Документите за участие в процедурата се подготвят от заинтересованите лица по реда на чл. 39 от ППЗОП.

55. Документите се поставят в **запечатана непрозрачна ОПАКОВКА**, която се представя от участника (или от упълномощен от него представител) лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя, както следва:

„Овергаз Мрежи“ АД
ул. „Филип Кутев“ №5
р-н „Лозенец“
1407 София

Върху ОПАКОВКАТА се посочват:

- *наименованието на участника* (включително участниците в обединението, когато е приложимо);
- *адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс, и електронен адрес;*
- *наименованието на поръчката.*

56. ОПАКОВКАТА по т. 55 трябва да включва следните документи:

56.1. Информация относно личното състояние на участниците, включваща:

56.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП – попълнен съгласно приложения *Образец О-1*) на съответните лица, задължени да го представят, както и членове на обединения, подизпълнители, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (когато участникът предвижда това).

56.1.2. Доказателства за предприети мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП (когато е приложимо).

56.1.3. Копие от документ за създаване на обединение, ако участникът е обединение, което не е юридическо лице.

Забележка:

Документът следва да дава информация във връзка с конкретната обществена поръчка относно:

- *права и задължения на участниците в обединението;*
- *разпределение на отговорността между членовете на обединението;*
- *дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.*

56.2. ОФЕРТА, включваща:

56.2.1. Техническо предложение (изготвено съгласно приложения *Образец О-2*), поставено в общата ОПАКОВКА и съдържащо:

- *документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (оригинал или нотариално заверено копие);*
- *предложение за изпълнение на поръчката;*
- *декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор;*
- *декларация относно срока на валидност на офертата;*
- **мостри** на стоките, които ще се доставят (мострите трябва да се представят опаковани отделно от документите и да са обозначени по начин, от който да е видно кой ги представя и на кой артикул отговарят от трите категории размери).

56.2.2. Ценово предложение (съгласно приложения *Образец О-3*), съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение, в отделна запечатана непрозрачна опаковка.

56.2.3. ОПИС на представените документи (съставен и попълнен от участника).

57. ЕЕДОП се попълва и представя задължително в електронен вид по образец (съгл. чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби (ПЗР) на ЗОП).

Забележка:

Насоки и указания относно подаването на ЕЕДОП в електронен вид - вкл. неговата подготовка и предоставяне, са дадени в:

- МЕТОДИЧЕСКО УКАЗАНИЕ МУ-4 на АОП от 02.03.2018 г. на уеб-адрес:

http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,472252&_dad=portal&_schema=PORTAL&_id=102&range=current

- както и в рубриката „Въпроси и отговори“ на АОП на уеб-адрес:

http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

57.1. За предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид по настоящата процедура е необходимо да се изпълнят следните стъпки:

- Участникът следва да използва наличния с документацията за обществената поръчка на Профила на купувача на Възложителя образец на ЕЕДОП в WORD-формат - Образец О-2 на уеб-адрес: zop.overgas.bg.
- Образецът се попълва електронно от участника, след което се подписва с електронен подпис от задължените да направят това лица съгласно чл. 41 от ППЗОП.
- Попълненият и подписан ЕЕДОП се прилага от съответния участник към пакета документи за участие в процедурата, предоставен на подходящ оптичен носител - компактдиск (CD) или дигитален видеодиск (DVD), който да не позволява редактиране на съдържанието на документа.

Забележка:

При желание от страна на участника, същият може да бъде разпечатан от оптичния носител и предоставен и **в хартиен вариант.**

58. В ЕЕДОП участникът следва да посочи следното:

58.1. Информация за участника – декларира се в Част II, раздели „А“, „Б“ и „В“ (Раздел „Г“ не се попълва!) на ЕЕДОП. Посочват се данни като: пълно наименование и адрес на участника, идентификационен номер съгласно регистрацията в държавата, в която е установен, лице за контакт и др. (в раздел „А“); информация за представителите на участника (в раздел „Б“); дали участникът ще ползва подизпълнители в изпълнение на настоящата поръчка (в раздел „В“).

58.2. Липса на основания за отстраняване по чл. 54 и посочените от Възложителя по чл. 55 от ЗОП - декларира се в Част III, раздели „А“, „Б“, „В“ и „Г“ на ЕЕДОП, като се посочват (когато е приложимо) и националните база данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държава, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя. Попълват се съответно следните раздели:

- **раздел „А“** – за обстоятелства, свързани с определени престъпления (т.е. за основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- **раздел „Б“** – за обстоятелства, свързани с плащането на данъци или социално-осигурителни вноски (т.е. за основанията по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
- **раздел „В“** – за обстоятелства, свързани с обявяване в несъстоятелност на участника, конфликт(и) на интереси или професионално(и) нарушение(я) (т.е. за основанията по чл. 54, ал. 1, т. т. 4, 6 и 7, и обявените от Възложителя основания по чл. 55, ал.1, т.т. 1, 3, 4 и 5 „а“, и „б“ от ЗОП);
- **раздел „Г“** – **за обстоятелства, свързани със специфичните национални основания за отстраняване,** включващи: **(1)** по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП: осъждания за престъпления по чл. 194–208, чл. 213а–217, чл. 219–252, чл. 254а–255а и чл. 256 - 260 от НК; **(2)** по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП: нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г.; **(3)** по чл. 107, т. 4 от ЗОП: наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура; **(4)** наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС; и **(5)** наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане

на незаконно придобитото имущество.

Забележка:

При хипотезата, че изброените обстоятелства (свързани със специфичните национални основания за отстраняване) не са налице за участника, то в първия ред на раздел „Г“ участникът отговаря с опцията „не“, посочена само веднъж и едновременно за всички обстоятелства.

58.3. Част VI: Заключителни положения – в тази част задължително **се полага подписът** и се посочва името на подписващото ЕЕДОП лице (т.е. подпис на участника и/или на лицата, които представляват участника).

59. ЕЕДОП се попълва **и подписва от лицата**, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която последният е установен. Когато изискванията по чл. 54 ал. 1 т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същи ЕЕДОП (съгласно чл. 41, ал. 1 от ППЗОП). Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54 ал. 1 т. 1, 2 и 7, и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

III.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на поръчка с предмет

„Доставка на предпазни шкафове за газови съоръжения, изработени от полимерни материали“

1. СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ДОСТАВКИТЕ

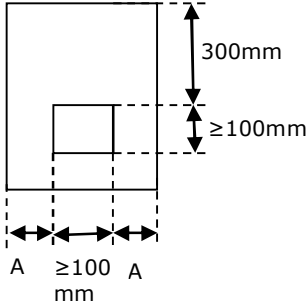
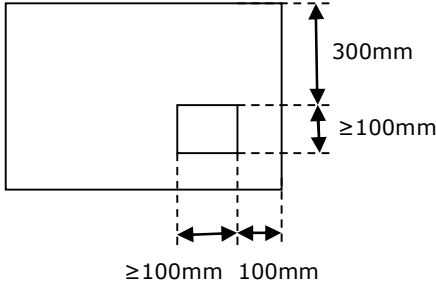
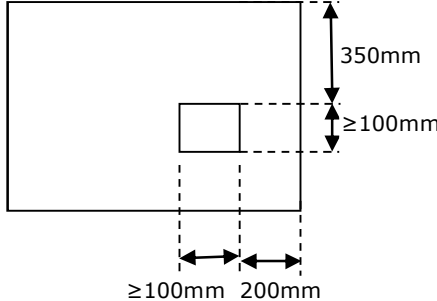
Доставките следва да се осъществят по отделни заявки, на отделни партии, в общо максимално количество за срока на договора (24 месеца), както следва:

№	Наименование на изделието	Мярка	Количество
Шкафове изработени от полимерни материали			
1	Шкаф, изработен от полимерни материали, с размер широчина - ≥ 300 до ≤ 350 mm, височина - ≥ 500 до ≤ 550 mm, дълбочина - ≥ 250 до ≤ 300 mm	бр.	15 000
2	Шкаф, изработен от полимерни материали, с размер широчина - ≥ 500 до ≤ 550 mm, височина - ≥ 500 до ≤ 550 mm, дълбочина - ≥ 250 до ≤ 300 mm	бр.	10 000
3	Шкаф, изработен от полимерни материали, с размер широчина - ≥ 700 до ≤ 800 mm, височина - ≥ 650 до ≤ 600 mm, дълбочина - ≥ 300 до ≤ 350 mm	бр.	500

2. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

- 2.1. Материалът за изработка на шкафове да бъде полимерен, с огнеустойчивост, отговаряща на стандарт UL 94, V-0 или еквивалент и тестван съгласно DIN 5510 class S4 или еквивалент.
- 2.2. Материалът да е усилен и с UV защита.
- 2.3. Цвят на покритието - син или светло сив.
- 2.4. Предна врата - да е с козирка отгоре и ключалка със секретен ключ еднакъв за всички шкафове.
- 2.5. Вратата да може да се демонтира и да е с уплътнение.
- 2.6. В горната и долната част на вратата да има вентилационни отвори със сечение от 40 до 50 см².
- 2.7. На вратата да има прозорец от прозрачен усилен полимерен материал.

Разположение на прозореца:

Шкаф №1	Шкаф №2	Шкаф №3
		

2.8. Шкафовете да са произведени съгласно изискванията на *Закона за техническите изисквания към продуктите* или еквивалент. За удостоверяване на съответствието на шкафовете с изискванията на Възложителя, към *Техническото си предложение* за изпълнение на поръчката участникът да представи *Декларация за съответствие*, съгласно *БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010* *Оценяване на съответствието. Декларация за съответствие от доставчика. Част 1: Общи изисквания* или еквивалент.

2.9. Всеки участник следва да представи към своята оферта **по един брой мостра от всеки различен тип изделие**. Мострите ще бъдат използвани, за да се оцени съответствието на изделията с техническата спецификация по отношение на габаритните размери и разположението на прозореца. Оценката на мострите няма да наруши тяхната цялост или търговски вид. Мострите ще бъдат върнати на участниците по реда на чл. 76 от ППЗОП.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ, ПРИДРУЖАВАЩИ ДОСТАВКАТА

Всяка доставка следва да бъде придружена от:

3.1 Декларация за съответствие от доставчика съгласно *БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010* или еквивалент.

3.2 Инструкция за монтаж и експлоатация на български език.

4. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Гаранционен срок на шкафовете - минимум две години от датата на доставката.

5. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВЕНИТЕ ШКАФОВЕ

Изделията се приемат от страна на Възложителя след провеждане на входящ контрол за всяко доставено количество. Условието за входящия контрол се извършват в съответствие с договора, неразделна част от тръжната документация.

6. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

6.1. Срокът на договора е 24 (двадесет и четири) месеца.

6.2. Шкафовете следва да бъдат доставени до склад на „Овергаз Мрежи“ АД на адрес: обл. София, гр. Божурище, ул. Мура №10.

6.3. Срокът за доставка на заявените количества е до 6 (шест) седмици, считано от получаване на заявката.

6.4. Условия относно доставката: изпълнителят се задължава за своя сметка да доставя заявените от Възложителя с нарочна заявка изделия до посочения по-горе адрес. Рискът от повреда, загуба или погиване се носи от Изпълнителя до приемане с приемо-

предавателен протокол без забележки на изделията от Възложителя или негов представител на посочения адрес. Изпълнителят е длъжен да предприеме необходимите мерки по опазването на изделията от повреждане по време на натоварване, превозване/транспортиране и разтоварване на същите, включително относно правилното им опаковане за транспортиране.

IV. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя от комисията въз основа на **критерия „най-ниска цена“**. За Изпълнител на поръчката се определя участникът, предлагащ в оферта си **най-ниска цена за изпълнение на поръчката**.

До разглеждане се допускат оферти на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, заложиени от Възложителя в *Обявлението и документацията за участие*.

Когато най-ниската цена се предлага в две или повече оферти, комисията провежда **публично жребий** за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

Когато предложение в офертата на участник (което е свързано с цена или разходи и подлежи на оценяване), е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост, от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само, когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ

„Доставка на предпазни шкафове за газови съоръжения, изработени от полимерни материали “

Забележка:

Договорът да не се попълва с данни от участника.

ДОГОВОР

№/.....

Днес,, в гр. София, между:

1. „ОВЕРГАЗ МРЕЖИ“ АД, с ЕИК 130533432, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Лозенец“, ул. „Филип Кутев“ № 5, представлявано от **Светослав Иванов** в качество си на Изпълнителен директор, наричано по-долу в договора за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

2. „.....“, с ЕИК, със седалище и

адрес на управление.....,

представлявано от,

наричано в договора по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

след като страните констатираха, че:

на основание чл. 183, във връзка с чл. 112 и във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 3, б. „Б“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 69 от Правилника за прилагане на Закона

за обществените поръчки (ППЗОП) и **Решение №/.....** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка, възложена чрез **„открита процедура“**, с предмет **„Доставка на предпазни шкафове за газови съоръжения, изработени от полимерни материали“**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да заплати приетите доставки на предпазни шкафове, изработени от полимерни материали (наричани по-долу за краткост **„изделия/та“**), както и да предоставя гаранционно-сервизно обслужване на същите.

(2) Доставките на изделията по предходната алинея, конкретизирани по отделните параметри, количества и качество в **Техническата спецификация - Приложение №1**, неразделна част от този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши при условията на настоящия договор и в съответствие с изискванията, подробно описани в **Приложение №1** и в **Техническото предложение – Приложение №2**, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото в рамките на срока на договора по своя преценка да поръчва Изделия в количество, по-малко от посоченото в **Приложение №1**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи обезщетение или други суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, компенсиращи разликата между количеството реално поръчани изделия и планираното количество, отбелязано в **Приложение №1**.

II. УСЛОВИЯ ЗА ДОСТАВКА. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни предмета на настоящия договор с отделни доставки, в съответствие с конкретни заявки, направени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в които се определят количествата на изделията по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор.

(2) Срокът за доставка се определя в съответната заявка и не може да бъде по-дълъг от 6 (шест) седмици, считано от получаване на заявката.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да доставя заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с нарочна заявка изделия, предмет на този договор, до склада на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на адрес: област София, град Божурище, ул. „Мура“ № 10, и да предприеме необходимите мерки по опазването на изделията от повреждане по време на натоварване, превозване/транспортиране и разтоварване на същите.

(4) Правото на собственост върху доставените изделия и рискът от тяхното случайно погиване преминават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на предаването им, удостоверявано с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, подписан без забележки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негов упълномощен представител. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме само част от доставените изделия, върху него преминава правото на собственост и рискът от случайно погиване само върху приетата част.

(5) В протокола по предходната алинея страните удостоверяват точността на изпълнението на съответната доставка в качествено и количествено отношение, представяне на документите, описани в **Приложение №1**, спазване на уговорените срокове и изпълнението на други задължения по този договор и приложенията към него.

Чл.3. (1) Преди да приеме доставените изделия **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** провежда входящ контрол чрез обикновен преглед на доставените изделия и придружаващите ги документи.

(2) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира явни недостатъци и/или несъответствия на изделията с възложеното, и/или липса на един или повече от придружаващите документи, той има право да откаже приемането на изделията или част от тях по съответната доставка, като страните се задължават да подпишат констативен протокол, удостоверяващ направените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** констатации и възражения.

(3) В посочения в предходната алинея протокол страните фиксират допълнителен срок за отстраняване на недостатъците и/или несъответствията, или за надлежно представяне на липсващите документи, който не може да бъде по-дълъг от 7 (седем) работни дни. При неподписване на констативния протокол от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** го подписва едностранно, като отбелязва отказа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и го изпраща на последния в срок от 2 (два) работни дни от извършване на прегледа.

(4) При условие че след изтичане на срока по предходната алинея недостатъци и/или несъответствия са отстранени изцяло, или надлежно са представени липсващите документи, страните подписват приемо-предавателен протокол.

(5) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си за отстраняване на недостатъци и/или несъответствия в дадения му срок, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ги отстрани сам, за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или да претендира съответно намаление на дължимото възнаграждение за конкретната доставка.

(6) Ако количеството изделия по конкретната доставка е повече от заявеното, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се споразумяват дали да приемат или не това количество.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.4. Настоящият договор се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца и влиза в сила, считано от датата на подписването му.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. (1) За изпълнение на възложеното по настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение в общ размер от лв.

(.....), без ДДС.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща дължимото възнаграждение на части – при изпълнение на всяка заявка за доставка и приемането ѝ без забележки, отразено в Протокола по чл. 2, съобразно единичните цени на съответния заявен брой изделия. Единичните цени на изделията се определят съгласно **Приложение №3**.

(3) Сумите по предходната алинея се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по начин, описан в **Приложение №3** в сроковете по **Приложение №5** и се превежда от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

по банков път, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN:

BIC:

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договореното по-горе възнаграждение при уговорените в раздел IV от настоящия договор условия и срокове.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

7.1. да извърши възложените по този договор дейности точно, своевременно, качествено и с грижата на добър търговец, спазвайки условия, регламентирани в договора и приложенията към него;

7.2. да предостави в съответствие с условията в **Приложение №1** всички документи, придружаващи изделията;

7.3. да отстранява своевременно всички установени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** явни недостатъци и/или несъответствия, както и скрити недостатъци по смисъла на Закона за задълженията и договорите;

7.4. да предоставя гаранционно-сервизно обслужване на доставените изделия при условията на този договор и приложенията към него;

7.5. да пази и да не разпространява по какъвто и да било начин конфиденциална информация, получена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или станала му известна при или по повод изпълнението на този договор;

7.6. да не премълчава и укрива обстоятелства и факти, които могат да доведат до невъзможност за изпълнение на възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от този договор или до затруднения в последващата работа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7.7. да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

8.1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извършва възложените по този договор дейности точно, своевременно, качествено и с грижата на добър търговец, спазвайки условия, регламентирани в договора и приложенията към него;

8.2. да извършва преглед на доставените изделия преди окончателното им приемане, съобразно изискванията на настоящия договор и приложенията към него, и да прави всички възражения за недостатъци и/или несъответствия, които могат да се установят с обикновения преглед на изделията;

8.3. да откаже приемането на доставените изделия, ако не отговарят на договореното;

8.4. да иска надлежно и в срок отстраняване на явни недостатъци и/или несъответствия, скрити недостатъци по смисъла на Закона за задълженията и договорите, както и извършване на гаранционен сервиз съобразно договорените срокове;

8.5. при неизпълнение в срок на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 7, т. 7.4 от този договор, да изисква от същия възстановяване в пълен размер на стойността на действителните разходи, установени с фактура и договор за извършени сервизно-ремонтни дейности.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

9.1. да прегледа доставените изделия и да направи всички възражения за явни недостатъци и/или несъответствия, които могат да се установят с обикновения преглед на изделията;

9.2. да приеме доставените изделия, които отговарят на уговореното в този договор и приложенията към него;

9.3. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за доставените и приети по реда на раздел II от настоящия договор изделия;

9.4. да пази и да не разпространява по какъвто и да било начин конфиденциална информация, получена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или станала му известна при или по повод изпълнението на този договор.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.10.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на задълженията си по настоящия договор с гаранция в размер на**ЛВ.**

(.....) лева, представляваща **5% (пет процента)** от общата стойност на поръчката, без ДДС. Предоставената гаранция следва да е валидна за срока на действие на настоящия договор и един месец след датата на неговото изтичане, включително за срока на гаранционната поддръжка по чл. 11 от настоящия договор, и един месец след датата на неговото изтичане.

10.2 Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от трите посочени по-долу форми:

10.2.1. Паричен депозит в размер на сумата по т. 10.1. по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN (BGN): BG31 UNCR 9660 1009 1400 10;

BIC: UNCRBGSF;

Банка: „Уникредит Булбанк“ АД, гр. София.

10.2.2. Безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на стойност, определена по т.10.1.

10.2.2.1. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане на сумата по гаранцията или на част от нея при първо писмено искане на бенефициента (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**), деклариращо, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил свое задължение по този договор. Гаранцията следва да бъде издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка. Банковата гаранция следва да бъде открита преди подписването на настоящия договор.

10.2.2.2. В случай че срокът ѝ на валидност е по-кратък от предвидения в т. 10.1. от настоящия договор, то, не по-късно от 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане на този срок, същата е необходимо да бъде подновена или да бъде предоставена нова гаранция под една от формите по настоящата алинея.

10.2.2.3. При неизпълнение в срок на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по предходната точка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои банковата гаранция в цялост (в случай че срокът на валидност изтича преди срока по т. 10.11. от настоящия член) или частично в размер на 40 % (четиридесет на сто) от нея (в случай че срокът на валидност изтича едновременно или след срока по т. 10.11. от настоящия член).

10.2.2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи получената сума до изпълнението на задължението по т. 10.2.2.2. от настоящия член.

10.2.2.5. В случай че банката, издала банковата гаранция за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност, свръхзадължнялост, отнеме ѝ се лиценза или откаже да заплати предявената от **КУПУВАЧА** сума, последният има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от направеното искане съответната заместваща банкова гаранция от друга банка или да предостави като гаранция парична сума или застраховка, равняващи се по размер със сумата по банковата гаранция.

10.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на стойност, определена при условията на т. 10.1. от настоящия член.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по друг договор.

10.4. Всички разноски във връзка с поддържането и управлението на изчисления от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вид гаранция, включително разноски за усвояване на суми по нея, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

10.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по гаранцията за времето, през което тя е на негово разположение в изпълнение на настоящия договор.

10.6. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя банкова гаранция или застрахователна полица, същата се приобщава като **Приложение №4** към настоящия договор. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е внесъл гаранцията като паричен депозит, документът за

извършено плащане следва да се представи в оригинал и приобщи като **Приложение №4** към настоящия договор.

10.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави, или се отклони от изпълнението на задълженията си по договора.

10.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява суми от гаранцията за изпълнение във всички случаи на дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки и обезщетения по настоящия договор, без това да го лишава от правото да търси обезщетение и/или неустойки за претърпените вреди над размера на усвоената гаранция.

10.9. В случай на усвояване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми от гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови първоначалния размер на гаранцията не по-късно от 7 (седем) календарни дни от усвояването.

10.10. За усвояване на суми от гаранцията не се изисква безспорност на вземането. В случай че по съдебен ред бъде установена неоснователност на извършено усвояване на суми от гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на усвоената сума, но без да дължи лихва върху нея.

10.11. В едномесечен срок от подписване на приключвателен протокол по чл. 17 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възстановява 40% (четиридесет на сто) от гаранцията за изпълнение.

10.12. Остатъкът от 60% (шестдесет на сто) от гаранцията за изпълнение се освобождават в 30 (тридесет)-дневен срок след изтичане на срока за гаранционна поддръжка.

10.13. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съответния съд. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до разрешаване на спора с влязло в сила решение.

10.14. Ако гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция и възникне спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и спорът бъде отнесен за решаване пред съответния съд **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представяне на нова банкова гаранция с нов срок на валидност или своевременното ѝ подновяване. В случай че не му бъде представена такава или тя не бъде своеременно подновявана **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои банковата гаранция, преди да изтече срокът ѝ на валидност и да задържи получената сума до разрешаването на съдебния спор с влязло в сила решение.

VIII. ГАРАНЦИОННО-СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ – СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

Чл.11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури за своя сметка пълно гаранционно-сервизно обслужване на доставените изделия за срок, съгласно **Приложение №2**, но не по-малко от **2 (две) години** от датата на съответната доставка. Датата на доставката е датата на съставяне на приемо-предавателния протокол по чл. 2, ал. 4, изр. 1 от настоящия договор.

(2) При извършване на гаранционно-сервизното обслужване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да влага само оригинални части и материали, като предоставя гаранция за вложените части и труд за срок не по-кратък от 2 (две) години.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предоставяне на всички или част от услугите по гаранционно-сервизното обслужване, след предварително уведомяване и съставяне на опис на възникналите повреди/проблеми. Описът се съставя с участието на компетентно техническо лице.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва необходимите сервизни дейности в срок не по-късно от 30 (тридесет) календарни дни от съставянето на описа по предходната алинея и незабавно уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приключването им.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ново изделие от същия вид, качество и технически параметри за своя сметка, в случай че в периода на гаранционно-сервизното обслужване се установи, че поради проявяване на скрити недостатъци същото е негодно за употреба с оглед уговореното предназначение

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя заместващото изделие по предходната алинея в срока от 30 (тридесет) календарни дни, считано от момента на установяване на негодността.

(7) Новодоставеното изделие се приема по реда на глава II от настоящия договор.

(8) При всички случаи на извършване на дейности и ремонти и/или замяна на доставени изделия по реда на този раздел страните съставят и подписват двустранни констативни протоколи, които съдържат изчерпателно описание на възникналите проблеми/повреди, както и описание на извършените дейности, включително и на обстоятелствата, породили необходимостта за замяна на изделията.

IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Чл.12. (1) В случай на забавено изпълнение на заявената доставка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от дължимото възнаграждение за съответната доставка за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % (десет на сто) от тази стойност.

(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си за отстраняване на недостатъци и/или несъответствия в дадения му срок, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ги отстрани сам, за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или чрез теглене/усвояване на суми от гаранцията за изпълнение.

(3) В случай на забавено изпълнение на задължението за предоставяне на гаранционно-сервизно обслужване на доставените изделия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от дължимото възнаграждение на забавената доставка, част от която е било изделието, за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % (десет на сто) от тази стойност.

Чл.13. При забава за извършване на плащанията по чл. 5, ал. 2 от този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от размера на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от него.

Чл.14. (1) Всички неустойки по настоящия договор могат да бъдат реализирани едностранно и извънсъдебно от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез теглене/усвояване на суми от гаранцията за изпълнение.

(2) Уговорените неустойки не лишават изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение за действително причинените вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.15. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

- а. с надлежното изпълнение на предмета на договора;
- б. по взаимно съгласие, изразено писмено;
- в. с прекратяване на някоя от страните като юридическо лице, без правоприемство, или когато по отношение на една от страните е открито производство по обявяване в несъстоятелност с решение, което е влязло в сила или пък една от страните е в производство по ликвидация;
- г. при разваляне по реда на чл. 87 - 88 от Закона за задълженията и договорите, като изправната страна е длъжна да отправи 7 (седем)-дневно писмено предизвестие до другата страна за разваляне на договора;
- д. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнението му;
- е. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с едномесечно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- ж. в случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, вследствие на което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е изгубил интерес от изпълнението на договора;
- з. при стопанска непоносимост, ако запазването му противоречи на справедливостта и добросъвестността;
- и. по реда на чл. 118, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;
- к. в други случаи, предвидени от закона или договора.

Чл.16. Задълженията на страните за конфиденциалност по настоящия договор не са обвързани със срок и не се прекратяват с прекратяването, развалянето, както и при обявяването на договора изцяло или частично за недействителен или с прекратяването

на задълженията по него по какъвто и да е друг начин.

Чл.17. В 5 (пет)-дневен срок от прекратяване на договора, независимо от основаниято, страните съставят приключвателен протокол, в който отразяват: степента на изпълнение на настоящия договор, наличието или липсата на претенции и възражения с оглед изпълнението на договора; дали са усвоени суми по гаранцията за изпълнение и дали са налице основанията за възстановяването ѝ. Приключвателен протокол по реда на настоящата точка се съставя и след изтичането на срока на договора.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.18. (1) Страните са длъжни да третират като конфиденциална информация следното: всички сведения, факти и данни, станали им известни при и/или по повод изпълнението на настоящия договор, свързани с дейността на всяка една от страните или друга търговска, правна или финансова информация, разкриването на която може да се очаква да застраши или да навреди на интересите на всяка една от страните.

(2) Разпространяването и предоставянето на трети лица на информация по предходната алинея се извършва само с изричното писмено съгласие на страните

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.19. (1) „Непреодолима сила“ по смисъла на настоящия договор е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора, което не може да се предвиди или предотврати при полагане на дължимата грижа на добър търговец, което обективно предизвиква забава или невъзможност за изпълнение на задължения по този договор от някоя от страните, като, но не само: конфискация, национализация, земетресение, наводнение, пожар, терористичен акт, вандализъм, урагани, природни бедствия, действия на обществени врагове, война (обявена или необявена), извънредно положение, нашествия, бунтове, размирици, граждански протести, преустановяване на обществените комунални услуги, стачки на работници или служители на трети лица (извън работниците и служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**) или индустриални спорове, които са извън контрола на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При никакви обстоятелства не могат да се смятат за Непреодолима сила стачки, локаут, забрани, демонстрации, бойкотиране, забавяне на работния процес, прекратяване на работата или други трудови неуредици, финансови проблеми, неизпълнение на задълженията на трети лица към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всяко друго явление от вътрешен и/или организационен характер за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всяко друго събитие, което би могло да се избегне или предотврати чрез предприемане на съответните предпазни мерки.

(3) За настъпването на Непреодолима сила, страната, която се позовава на нея, трябва да уведоми незабавно другата страна и да получи във възможно най-кратки срокове сертификат за Непреодолима сила, издаден от Българската търговско-промишлена палата. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае Непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на страните се спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице Непреодолимата сила.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позовава на Непреодолима сила, когато е изпаднал в забава, за която той отговаря.

(6) В случай че Непреодолимата сила продължава толкова, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** загуби интерес от изпълнението на доставка по този договор, същият има право, заедно с останалите права по този договор, да прекрати настоящия договор, като заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимите до момента суми за извършените доставки.

XIII. УПЪЛНОМОЩЕНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА СТРАНИТЕ. ИЗВЕСТИЯ

Чл.20. Страните определят следните свои упълномощени представители, които разполагат с права да подписват протоколи, предвидени в този договор:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

тел.:

адрес:

ел. поща:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

тел.:

адрес:

ел. поща:

Чл.21. (1) Всички известия, заявки, съобщение и други, трябва да са в писмен вид и да се изпращат на следните адреси за кореспонденция:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

тел.:

адрес:

ел. поща:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

тел.:

адрес:

ел. поща:

(2) При промяна на адреса за кореспонденция, всяка от страните е длъжна да уведоми в 7 (седем)-дневен срок насрещната страна.

XIV. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.22. За всички неуредени в този договор случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.23. Страните могат да изменят настоящия договор само при наличие на условията, уредени в чл. 116 от ЗОП и след подписване на писмено допълнително споразумение.

Чл.24. За всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се прилага българското право, като страните уреждат отношенията си чрез преговори. При непостигане на съгласие, споровете се отнасят за решаване пред компетентния български съд.

Чл.25. В случай че някое от условията на този договор не може да бъде приложено или се окаже недействително по дадена причина, страните се договарят, че такова условие ще се счита за изменено до степен, необходима за да бъде приложимо и действително, или, ако такова изменение не е възможно без да се изменят намеренията на страните, изложени тук, то тогава такова условие ще бъде

премахнато от договора за да може да се приложи изпълнението на същия. При това валидността на останалите условия на този договор няма да бъде засегната от настъпилото изменение.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Техническа спецификация;

Приложение №2 - Техническо предложение;

Приложение №3 - Ценово предложение;

Приложение №4 - Гаранция за изпълнение;

Приложение №5 - Планов график на плащанията за изпълнението.

Настоящият договор, ведно с приложенията към него, се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните по него и се подписа от тях върху всяка страница, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

Светослав Иванов

Изпълнителен директор

„Овергаз Мрежи“ АД

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....

.....

„.....“

Планов график на плащанията за изпълнението

Доставка на предпазни шкафове за газови съоръжения, изработени от полимерни материали

№	Прогнозен брой	Плащане	Лева (без ДДС)
1	3 187	до 30.....20....
2	3 187	до 30.....20....
3	3 187	до 30.....20....
4	3 189	до 30.....20....
5	3 187	до 30.....20....
6	3 187	до 30.....20....
7	3 187	до 30.....20....
8	3 189	до 30.....20....
Общо	25 500	-

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

Светослав Иванов

Изпълнителен директор

„Овергаз Мрежи“ АД

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....

.....

„.....“

VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Забележка:

Представените образци в документацията за обществената поръчка са задължителни за участниците и не следва да бъдат променяни.

VI.1.

Образец О-1

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой [], дата [], стр. [],
Номер на обявлението в ОВ S: [[] [] [] /S [[] []]-[[] [] [] [] []]
Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.
В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	[„Овергаз Мрежи“ АД]
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	[„Доставка на предпазни шкафове за газови съоръжения, изработени от полимерни материали“]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор
A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“ , какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] [.....]

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая</u> <i>САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</i></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>а) [.....]</p> <p><i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

¹⁰

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	
<p>Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.</p> <p>Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.</p> <p>Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.</p>	

Г: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ, ЧИЙТО КАПАЦИТЕТ ИКОНОМИЧЕСКИЯТ ОПЕРАТОР НЯМА ДА ИЗПОЛЗВА

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно , моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация¹³:**
2. **Корупция¹⁴:**
3. **Измама¹⁵:**
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:**

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно

5.	Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷
6.	Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ако „да“ , моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанийто(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ
 СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	<p>а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ
 ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵**

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<p>поръчка някои от следните основания за изключване може да са формуирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.</p>	
<p>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

²⁷ **Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.**

²⁸ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	
--	--

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]³¹</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
<p>Той отговаря на изискваните критерии за подбор:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <u>и/или</u> 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва ³³): Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот):

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; *възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....]</p>

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

<p>дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 506 1369 613"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								
<p>б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в</p>	<p>а) [.....]</p>								

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

<p>Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.</p>	
<p>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

<p>Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, <u>ако има такива</u>, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:</p>	
<p>Икономическият оператор декларира, че:</p>	
<p>Намаляване на броя</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или</p>	<p>[.....]</p>

<p>правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>
--	---

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

VI.2.

Образец О-2

ДО:
„Овергаз Мрежи“ АД
ул.„Филип Кутев“ №5
1407 София
(ВЪЗЛОЖИТЕЛ)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за
изпълнение на обществена поръчка,
възлагана чрез открита процедура

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: *Доставка на предпазни шкафове за газови съоръжения, изработени от полимерни материали*

Наименование на участника:

Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):

Телефон/факс:; e-mail:

вписано в **Търговския регистър** при **Агенцията по вписванията**
с **ЕИК:**, представлявано от

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето *Техническо предложение (Предложение)* за изпълнение на горепосочената обществена поръчка, както следва:

I. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предметът на обществената поръчка предлагаме да изпълним в пълно съответствие с *Техническата спецификация* и изискванията на Възложителя в *Обявлението и Документацията за обществената поръчка*. В подкрепа на това, към настоящото *Техническо предложение* представяме:

1.1. **по един брой мостра** от всеки различен тип изделие - за оценка на съответствието на шкафовете по отношение на габаритните размери и разположението на прозореца съгласно посочените в *Техническата спецификация*; и

1.2. *Декларация за съответствие от доставчика* (съгласно *БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010* или еквивалент), удостоверяваща съответствието на доставяните шкафове с посочените от Възложителя спецификации и стандарти.

2. Предлаганият от нас гаранционен срок на шкафовете е ГОДИНИ (*участникът посочва срока в години – не по-малко от 2 години*) от датата на доставката.

3. Доставката на заявените количества шкафове ще извършим на посочения от Възложителя адрес за наша сметка и до 6 (шест) седмици от получаване на заявката.

4. Всички дейности по изпълнение предмета на поръчката, посочени в нашата оферта, са отчетени и включени в предложената от нас цена в *Ценовото предложение (Образец О-3)*.

II. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

5. Декларираме, че сме запознати и приемаме съдържанието на *проекта на договора* за изпълнение на обществената поръчка и сме съгласни с клаузите на същия. В случай че бъдем определени за Изпълнител, ние сме готови да сключим договора в уговорения с Възложителя за това срок и при изискванията на чл. 112 от ЗОП.

III. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

6. Декларираме, че сме запознати с посочения от Възложителя в *Обявлението* срок на валидност на офертата. С подаване на настоящото *Техническо предложение*, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за период от 6 (шест) месеца, считано от датата, посочена в *Обявлението* като краен срок за представяне на оферти и ние ще сме обвързани с нея, и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Приложения: съгласно текста и *Описа* на представените документи, представляващ неразделна част от нашата оферта.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на управляващия/ представляващия участника)

..... (наименование на участника)

..... (дата)

VI.3.

Образец О-3

ДО:
„Овергаз Мрежи“ АД
ул. „Филип Кутев“ №5
1407 София
(ВЪЗЛОЖИТЕЛ)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за
изпълнение на обществена поръчка,
възлагана чрез открита процедура

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: Доставка на предпазни шкафове за газови съоръжения, изработени от полимерни материали

Наименование на участника:

Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):

Телефон/факс:; **e-mail:**

вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията
с ЕИК:, **представявано от**

.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето *Ценово предложение* за изпълнение на горепосочената поръчка, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

1. Изпълнението на поръчката ще извършим по цени, съгласно таблицата към настоящото *Ценово предложение* при следните условия:

1.1. предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от *Обявлението и Документацията* за обществената поръчка.

1.2. всички посочени цени са в лева, без ДДС и са закръглявани до втория знак след десетичната запетая;

1.3. цените в нашето предложение са окончателни и не подлежат на промяна за срока на договора;

1.4. посочените цени включват всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.

2. Предлаганите от нас цени и тяхното формиране са представени в табличен вид, както следва:

Таблица за предлагани цени (без ДДС) и тяхното формиране

№	Шкафове, изработени от полимерни материали - вид на изделието	Количество, бр.	Единична цена, (без ДДС) лв.	Общо, (без ДДС) лв.
1	2	3	4	5= 3 x 4
1.	Шкаф с размер: - широчина: ≥ 300 до ≤ 350 mm; - височина: ≥ 500 до ≤ 550 mm; - дълбочина ≥ 250 до ≤ 300 mm.	15 000		
2.	Шкаф с размер: - широчина: ≥ 500 до ≤ 550 mm; - височина: ≥ 500 до ≤ 550 mm; - дълбочина ≥ 250 до ≤ 300 mm.	10 000		
3.	Шкаф с размери: - широчина: ≥ 700 до ≤ 800 mm; - височина: ≥ 650 до ≤ 600 mm; - дълбочина: ≥ 300 до ≤ 350 mm.	500		
	ОБЩО			

3. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, предлагаме **ОБЩА цена за изпълнение на поръчката** (без ДДС) в размер на:

(цифром)

(словом)

(посочва се словом стойността на валутата)

Потвърждаваме, че предлаганата от нас **ОБЩА цена** (без ДДС), е формирана въз основа на единичната цена от предложението в табличен вид.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Условия и начин на плащане:

Предлагаме заплащането на всяка доставка да се извършва по банков път, 30 дни след доставка на оборудването и подписване на приемо-предавателен протокол от страните.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на управляващия/ представляващия участника)

..... (наименование на участника)

..... (дата)