


УТВЪРДИЛ:



Светослав Иванов
Изпълнителен директор
„Овергаз Мрежи“ АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

възлагана чрез „публично състезание“ с предмет

**„Избор на одитор/специализирано одиторско предприятие
за 2020г./2021г./2022г.“**

София
м. декември 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I.	РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	
II.	УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ	
III.	ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ	
IV.	ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	
V.	ПРОЕКТ НА ДОГОВОР	
VI.	ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	
VI.1.	Опис на представените документи	Образец О-1
VI.2.	Единен европейски документ за обществени поръчки	Образец О-2
VI.3.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката	Образец О-3
VI.4.	Ценово предложение	Образец О-4

I. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Обща информация

1. Възложител по настоящата обществена поръчка съгласно чл. 5, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Изпълнителният директор на „Овергаз Мрежи“ АД, **наричан в документацията** за обществената поръчка **„Възложител“**. Възлагането на обществената поръчка се извършва **чрез процедура „публично състезание“**, съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

2. Обект на обществената поръчка е услуга. **Предмет** на обществената поръчка е извършване на независим финансов одит на индивидуални финансови отчети и консолидирани финансови отчети за 2020, 2021 и 2022 година.

3. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, по критерий за възлагане **„най-ниска цена“**.

4. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществена поръчка (Документацията), като я публикува в своя Профил на купувача (ПК) на интернет адрес: <http://zop.overgas.bg/>, откъдето може да бъде изтеглена от заинтересованите лица.

Изисквания към участниците

5. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва търговска дейност съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

5.1. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Изисквания по отношение на личното състояние на участниците

6. Възложителят **отстранява от участие в процедурата** участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

6.1. Специфични национални основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП са:

6.1.1. случаите, в които участникът е осъден с влязла в сила присъда, за престъпления по: **чл. 194–208** (кражба, грабеж, присвоявания); **чл. 213а–217** (изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие); **чл. 219–252** (общии стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделни стопански отрасли, престъпления против митническия режим, паричната и кредитната система); **чл. 254а - 255а и чл. 256 – 260** (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) от Наказателния кодекс;

6.1.2. нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда; случаите, в които участникът е осъден с влязла в сила присъда, за нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

7. Основанията по чл. 54, ал. 1, т.т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участника, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен

орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

8. Възложителят **отстранява от участие** в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т.т. 1, 2, 3, 4 и 5 от ЗОП, както следва:

8.1. Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от *Търговския закон*, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

8.2. Лишен е от правото да упражнява професията одитор и да извършва независими финансови одити.

8.3. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

8.4. Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

8.5. Опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация; или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

9. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя в т. 8 по-горе основания за отстраняване по чл. 55 от ЗОП се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

10. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя в т. 8 основания за отстраняване по чл. 55 от ЗОП, съгласно чл. 107 от ЗОП Възложителят **отстранява:**

10.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в *обявлението за обществена поръчка (Обявлението)*, или в *Документацията*;

10.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условията за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в *Приложение №10 от ЗОП*;

10.3. Участник, който не е представил в срок при поискване от Възложителя обосновката по чл. 72, ал. 1, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

10.4. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, вкл. за форма, начин и срок.

10.5. Участници, за които са налице следните **специфични национални основания за отстраняване:**

10.5.1. при наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретната процедура;

10.5.2. участник, за когото е налице забрана по чл. 3, т. 8 от *Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС)*, а именно: когато участникът или контролирани от него лица (по

смисъла на §1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим (съгласно §1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

10.5.3. обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

10.5.4. участник, за когото някой от ръководния му състав и членовете на екипа не отговаря на изискванията на Закона за независим финансов одит за необвързаност с проверяваното предприятие, неговите ръководители или свързани с тях лица в материален, личностен или друг аспект.

Забележка:

Липсата на основания за отстраняване по чл. 54 и посочените от Възложителя по чл. 55 от ЗОП, вкл. специфичните национални основания за отстраняване, се декларират в Част III, раздели „А“, „Б“, „В“ и „Г“ на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Попълването на ЕЕДОП е подробно описано в раздел II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ на Документацията.

11. *Свързани лица*¹ не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

12. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване или установяване на обстоятелство по т.т. 6, 8 и 11 по-горе.

13. Критерии за подбор

13.1. Годност:

13.1.1. Участникът да е регистриран одитор по смисъла на чл. 7 или чл. 22, ал. 1 или ал. 2 от Закона за независимия финансов одит (ЗНФО). Декларира се в ЕЕДОП, Част IV, Раздел А, т.1. Доказва се по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди подписване на договор чрез представяне на извадка с индивидуален номер от регистъра на Института на дипломираните експерт-счетоводители в България, удостоверяваща, че участникът е вписан като регистриран одитор/одиторско дружество (член на Института на дипломираните експерт-счетоводители).

13.1.2. Изисква се правоспособност на участника за извършване на независим финансов одит по Международните стандарти за финансово отчитане (МСФО). Декларира се в ЕЕДОП, Част IV, Раздел А, т.2. Доказва се по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди подписване на договор чрез представяне на сертификат, удостоверяващ правоспособността за извършване на независим финансов одит по Международните стандарти за финансово отчитане (МСФО).

13.2. Икономическо и финансово състояние: няма изисквания.

13.3. Технически и професионални способности:

13.3.1. Участникът да е извършил дейности, които са идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Декларира се в ЕЕДОП, част IV, раздел В, т. 1б) с попълване на описание (посочване на дейностите и техния обем), стойностите, датите и получателите в България. Под сходни с предмета на поръчката се разбира извършването на независими финансови одити на индивидуални или консолидирани финансови отчети на клиенти в България в областта на енергетиката, за дейности посочени в Закона за енергетиката (ЗЕ), като за релевантен опит се признава и опит за дейностите посочени в Закона за енергията от възобновяеми източници (ЗЕВИ). Доказва се по реда на чл. 67 ал. 5 от ЗОП или преди

¹ Съгласно §2, т.45 от ДР на ЗОП, „свързани лица“ са тези по смисъла на §1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

сключване на договор чрез доказателства за извършените услуги (независимите одити), декларирани в ЕЕДОП.

13.3.2. Участникът да разполага с персонал или с ръководен състав с професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

- Всеки един от Ръководния екип на участника да е правоспособен регистриран одитор/специализирано одиторско предприятие, член на Института на дипломираните експерт-счетоводители. Декларира се в ЕЕДОП, Част IV, Раздел В, т.б. Доказва се по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди подписване на договор чрез представяне на списък на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, в който са посочени професионалната компетентност на лицата, както и извадка с индивидуален номер от регистъра на Института на дипломираните експерт-счетоводители в България, удостоверяваща, че съответния служител от Ръководния екип на участника е вписан като регистриран одитор/специализирано одиторско предприятие.

- Всеки един от Ръководния екип на участника да има минимум три годишен опит в извършване на независим финансов одит по Международните стандарти за финансово отчитане (МСФО) и Международните одиторски стандарти (МОС) на дружества в областта на енергетиката, за дейности посочени в ЗЕ, като за релевантен опит се признава и опит за дейностите посочени в ЗЕВИ. Декларира се в ЕЕДОП, Част IV, Раздел В, т.б. Доказва се по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди подписване на договор чрез представяне на списък на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, в който са посочени професионалния опит на лицата.

- Всички служители на участника, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, да са с висше икономическо образование. Декларира се в ЕЕДОП, Част IV, Раздел В, т.б. Доказва се по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди подписване на договор чрез представяне на списък на служителите, в който са посочени образованието на лицата.

- Всеки един служител на участника, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката, да има минимум три годишен опит в извършване на независим финансови одити. Декларира се в ЕЕДОП, Част IV, Раздел В, т.б. Доказва се по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди подписване на договор чрез представяне на списък на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, в който са посочени професионалния опит на лицата.

Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

14. Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП, при подаване на оферта, участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП – Образец О-2 от Документацията)**. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

15. Съгласно чл. 65, ал. 3 когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

16. По отношение на критериите, свързани с техническите и професионални способности, участникът може (по реда на чл. 65, ал.1 от ЗОП) да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях.

16.1. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

16.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участникът може (по реда на чл. 65, ал.2 от ЗОП) да се позове на капацитета на трети лица само, ако лицата ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

17. При участник обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

18. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

19. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя в *Обявлението* основания по чл. 55, ал. 1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП и преди подаването на офертата участникът е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

20. Възложителят може (съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП) да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Общи условия при подготовка и представяне на офертите

21. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

22. Не се разрешава представянето на варианти на офертата или на части от нея.

23. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

24. Офертите се изготвят на български език. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа към точно обявените от Възложителя условия. Всички документи на чужд език трябва да бъдат придружени от превод на български език.

25. Офертите следва да бъдат със срок на валидност съгласно посочения в *Обявлението* в т. IV.2.6). Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

25.1. При необходимост, Възложителят си запазва правото да направи искане за удължаване на срока на валидност на офертите. В случай, че участникът не удължи срока на офертата си съобразно искането на Възложителя, същият подлежи на отстраняване от процедурата.

26. Когато участник възнамерява да използва подизпълнители той следва: да обяви това в своята оферта, ведно с наименованието на подизпълнителя (посочва се в *Част II, раздел В* на ЕЕДОП); да посочи дела от поръчката, който ще му бъде възложен (посочва се в *част IV, раздел „В“* на ЕЕДОП); както и да предостави доказателство за поетите от подизпълнителя(ите) задължения.

26.1. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице

основания за отстраняване от процедурата (по чл. 54 и посочените от Възложителя такива в *Обявлението* по чл. 55 от ЗОП).

26.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някои от условията по т. 26.1.

27. До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

28. Участниците могат да посочват в офертите си (по реда на чл. 102 от ЗОП) информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя.

29. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Предоставянето на разяснения се извършва по реда на чл. 180, ал. 2 от ЗОП – чрез профила на купувача, до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

30. Срокът за подаване и място за получаване на офертите, както и датата, часът и мястото на тяхното отваряне, са посочени от Възложителя в *Обявлението*.

31. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез *профила на купувача* най-малко 48 часа преди новоопределения час.

32. Документите, свързани с участието в процедурата, се подават на хартиен носител (с изключение на ЕЕДОП, който се подава в електронен вид на подходящ оптичен носител – CD или DVD) в рамките на определения от Възложителя краен срок и на адреса, посочен в *Обявлението*. Подробни указания за подготовката и окомплектоването на документите са представени в *раздел II на Документацията*.

33. Получените оферти при Възложителя се вписват в нарочен регистър, в който се отбелязват подателят на офертата, номерът, датата и часът на получаване, както и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

34. При получаване на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

35. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

36. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се считат за подадени в срок и се завеждат в регистъра на Възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Разглеждане на офертите. Определяне на Изпълнител

37. Получените оферти за участие в процедурата се разглеждат от назначена от Възложителя комисия по реда на чл. 54 от *Правилника за прилагане на ЗОП* (ППЗОП).

38. Комисията класира участниците по критерий за възлагане „най-ниска цена“.

39. Действията на комисията и резултатите от работата ѝ се отразяват в протокол (по реда на чл. 181, ал.4 от ЗОП), който се представя на Възложителя за утвърждаване.

40. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП и в 10-дневен срок от утвърждаването му издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

41. Решенията по т. 40 се изпращат на участниците и се публикуват в *профила на купувача* в един и същи ден.

Сключване на договор за обществена поръчка – общи условия

42. Възложителят сключва (по реда на чл. 112 от ЗОП) писмен договор за обществена поръчка с определения за Изпълнител участник в едномесечен срок след влизане в сила на Решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не и преди изтичане на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници относно решението за определяне на Изпълнител.

43. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с предварително посочения в офертата подизпълнител(и) при условията и реда на чл. 66 от ЗОП.

44. Възложителят сключва писмен договор с определения Изпълнител, при условие че последният, при подписване на договора:

44.1. Представи **документи, удостоверяващи** липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор (вкл. за третите лица и подизпълнителите, ако има такива), а именно:

44.1.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – *свидетелство за съдимост*;

44.1.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – *удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника*;

44.1.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал.1, т. 4 от ЗОП – *удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“*;

Забележка:

Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 41.1, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

44.2. Представи писмени декларации за липсата на обстоятелства по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари .

44.3. Представи определената от Възложителя **гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 5%** (пет процента) от стойността му без ДДС. *Гаранцията се предоставя съгласно изискванията на Възложителя, обявени в Обявлението за обществена поръчка. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на Гаранцията се уреждат в договора за обществената поръчка.*

44.4. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

45. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в *Документацията*, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за Изпълнител на поръчката.

46. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

46.1. откаже да сключи договор;

46.2. не изпълни някое от условията по т. 46 или

46.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

47. В случаите по предходната точка Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на Изпълнител и с мотивирано решение да определи за Изпълнител втория класиран участник.

48. Страните могат да изменят договора на основание чл. 116 от ЗОП, в случай че Възложителят не е сключил друг договор със същия предмет като този по настоящата поръчка и изменението не води до промяна на предмета му. Договорът може да се продължи за срок до сключването на нов договор от Възложителя със същия предмет, но за не повече от 6 (шест) месеца, считано от датата, на която изтича първоначално уговорения срок. При изменение на договора по смисъла на предходното изречение, общата му стойност не може да надвишава стойността на предмета по чл. 20, ал. 2, т. 2 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 3, б. „Б“ от ЗОП. За изменението на договора страните подписват допълнително писмено споразумение.

49. За всички неуредени със ЗОП въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки, се прилагат разпоредбите на *Търговския закон* и на *Закона за задълженията и договорите*.

Комуникация между Възложителя и участниците

50. Обменът на информация между Възложителя и участниците в обществената поръчка е в писмен вид чрез използване на електронни средства за комуникация, а когато не се използват такива, обменът се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, или комбинация от тях и електронни средства.

51. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата на посочения от участника адрес, а когато уведомлението е изпратено по електронен път - което е постъпило в системата на получателя, независимо дали последният го е прочел. Ако участникът е сменил своя адрес и не е информирал за това своевременно Възложителя, или на посочения адрес не е имало кой да приеме съобщението, или адресатът не е пожелал да го приеме, то в тези случаи Възложителят публикува съобщение до участника в *Профила на купувача* и съобщението се смята за връчено от датата на неговото публикуване. По същият начин се връчват и решенията по процедурата.

Други условия

52. Предоставената в настоящата *Документация* информация няма конфиденциален характер.

53. С публикуването на документите на *Профила на купувача* се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако е предвидено друго в ЗОП.

54. За преодоляване на непълноти във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците (включително и въпроси, които не са разгледани в настоящата *Документация*) се прилага *Законът за обществените поръчки* и *Правилникът за прилагане на Закона за обществените поръчки* и приложимите разпоредби на действащото българско законодателство.

55. Настоящите указания за участие, подготовка и разглеждане на офертите се прилагат, доколкото не противоречат на *Закона за обществените поръчки* и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

56. Допълнителната информация и документи (когато такива се предоставят съгласно

чл. 104, ал. 4 и ал. 5 ЗОП) се представят от участника или от упълномощен от него представител в непрозрачна, запечатана и с ненарушена цялост опаковка, лично или по пощата (препоръчано писмо с обратна разписка), или чрез куриерска служба. Върху опаковката следва да е посочено означението „Допълнително представяне на документи в процедура за възлагане на обществена поръчка ...“ с изписани номера и предмет на поръчката, име и адрес на участника.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

57. Документите, свързани с участие в обществената поръчка (**офертата**) се подготвят от заинтересованите лица по реда на чл. 39 от ППЗОП.

57.1. С подаването на оферта се счита, че участниците, се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

58. Документите се поставят в **запечатана непрозрачна ОПАКОВКА**, която се представя от участника (или от упълномощен от него представител) лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя, както следва:

„Overgas Мрежи“ АД
ул. „Филип Кутев“ №5
р-н „Лозенец“
1407 София

Върху ОПАКОВКАТА се посочват:

- наименованието на участника (включително участниците в обединението, когато е приложимо);
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс, и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

59. ОПАКОВКАТА по т. 58 трябва да съдържа:

59.1. Информация относно личното състояние и критериите за подбор на участниците, включваща:

59.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП – в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на Възложителя.)

Забележка:

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал.1 от ЗОП;

59.1.2. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност по (чл. 56 от ЗОП), когато е приложимо.

59.1.3. Копие от документ (по чл. 37, ал.4 от ППЗОП) **за създаване на обединение**, когато е приложимо.

Забележка:

Документът следва да дава информация във връзка с конкретната обществена поръчка относно:

- права и задължения на участниците в обединението;
- разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

59.2. ОФЕРТА, включваща:

59.2.1. Техническо предложение (изготвено съгласно приложение Образец О-3 и поставено в общата ОПАКОВКА), съдържащо:

- предложение за изпълнение на поръчката (съгласно образец О-3), в съответствие с техническата спецификации и изискванията на Възложителя;

59.2.2. Ценово предложение (съгласно приложение Образец О-4), съдържащо предложението на участника относно цената за целия срок на договора. Поставя се в отделна запечатана непрозрачна опаковка с надпис „Предлагани ценови параметри“.

59.2.3. ОПИС на представените документи (съгласно Образец О-1).

60. ЕЕДОП се попълва и представя задължително в електронен вид по образец (съгл. чл. 67, ал. 4 от ЗОП).

Забележка:

Насоки и указания относно подаването на ЕЕДОП в електронен вид - вкл. неговата подготовка и предоставяне, са дадени в:

- МЕТОДИЧЕСКО УКАЗАНИЕ МУ-4 на АОП от 02.03.2018 г. на уеб-адрес: http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,472252&_dad=portal&_schema=PORTAL&l_id=102&range=current
- както и в рубриката „Въпроси и отговори“ на АОП на уеб-адрес: http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

60.1. За предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид по настоящата процедура е необходимо да се изпълнят следните стъпки:

- Участникът следва да използва наличния с документацията за обществената поръчка на Профила на купувача на Възложителя образец на ЕЕДОП в WORD-формат - Образец О-2 на уеб-адрес: zop.overgas.bg
- Образецът се попълва електронно от участника, след което се подписва с електронен подпис от задължените да направят това лица съгласно чл. 41 от ППЗОП.
- Попълненият и подписан електронно ЕЕДОП се прилага от съответния участник към пакета документи за участие в процедурата, предоставен на подходящ оптичен носител - компактдиск (CD) или дигитален видеодиск (DVD), който **не следва** да позволява редактиране на съдържанието на документа.

Забележка:

61. В ЕЕДОП участникът следва да посочи следното:

61.1. Информация за участника – декларира се в Част II, раздели „А“, „Б“ и „В“ на ЕЕДОП (Раздел „Г“ не се попълва!). Посочват се следните данни: пълно наименование и адрес на участника, идентификационен номер съгласно регистрацията в държавата, в която е установен, лице за контакт и др. (в раздел „А“); информация за представителите на участника (в раздел „Б“); дали участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица в изпълнение на настоящата поръчка (в раздел „В“).

61.2. Липса на основания за отстраняване по чл. 54 и посочените от Възложителя по чл. 55 от ЗОП - декларира се в Част III, раздели „А“, „Б“, „В“ и „Г“ на ЕЕДОП, като се посочват (когато е приложимо) и националните база данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентните органи, които съгласно законодателството на държава, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя. Попълват се съответно следните раздели:

- раздел „А“ – за обстоятелства, свързани с определени престъпления (т.е. за основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- раздел „Б“ – за обстоятелства, свързани с плащането на данъци или социално-осигурителни вноски (т.е. за основанията по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
- раздел „В“ – за обстоятелства, свързани с обявяване в несъстоятелност на участника, конфликт(и) на интереси или професионално(и) нарушение(я) (т.е. за основанията по чл. 54, ал. 1, т.т. 4, 6 и 7, и обявените от Възложителя основания за отстраняване по чл. 55, ал.1, т.т. 1, 2, 3, 4 и 5 „а“, и „б“ от ЗОП);
- раздел „Г“ – за обстоятелства, свързани със **специфичните национални основания за отстраняване**, включващи: **(1)** по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП: осъждания за престъпления по чл. 194–208, чл. 213а–217, чл. 219–252, чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 от НК; **(2)** по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП: нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г.; **(3)** по чл. 107, т. 4 от ЗОП: наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура; **(4)** наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС; и **(5)** наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка:

В случай че изброените обстоятелства (свързани със специфичните национални основания за отстраняване) не са налице за участника, то в първия ред на раздел „Г“ участникът отговаря с опцията „не“, посочена само веднъж и едновременно за всички обстоятелства.

61.3. Част VI: Заключителни положения – в тази част задължително се посочва **името на подписващото ЕЕДОП лице** и се **подписва електронно** (т.е. подпис на участника и/или на лицата, които представляват участника).

62. ЕЕДОП се попълва **и подписва от лицата**, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която последният е установен.

62.1. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54 ал. 1 т. 1, 2 и 7, и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен, подписан от съответното лице.

62.2. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

62.3. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

III. Техническа спецификация

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Избор на одитор/специализирано одиторско предприятие за
2020г./2021г./2022г.“

1. Независимата одиторска проверка включва:

1.1. Индивидуален финансов отчет със следните дейности:

- Извършване на одиторска проверка в съответствие с действащото българско законодателство и Международните одиторски стандарти (МОС) на годишния финансов отчет на Дружеството, съставен в съответствие с Международните стандарти за финансово отчитане (МСФО);
- Извършване на проверка на съответствието на годишния доклад за дейността към 31 декември с годишния финансов отчет;
- Издаване на одиторско мнение в доклад на независимия одитор към датата на финансовия отчет.

1.2. Консолидиран финансов отчет със следните дейности:

- Извършване на одиторска проверка в съответствие с действащото българско законодателство и Международните одиторски стандарти (МОС) на годишния консолидиран финансов отчет на Дружеството, съставен в съответствие с Международните стандарти за финансово отчитане (МСФО);
- Извършване на проверка на съответствието на годишния консолидиран доклад за дейността към 31 декември с годишния финансов отчет;
- Издаване на одиторско мнение в доклад на независимия одитор към датата на финансовия отчет.

2. Срок за изпълнение предмета на поръчката.

Независимата одиторска проверка се извършва в следните етапи и срокове:

2.1. Индивидуален финансов отчет:

- Междинен одит – първи одит, извършен в срок до 30 юли на текущата година за периода януари – юни и втори одит извършен в срок до 20 декември за периода юли - ноември;
- Окончателен одит – февруари на годината следваща отчетната. Срок за заверка на Финансовия отчет - 28 февруари на годината следваща отчетната.

2.2. Консолидиран финансов отчет:

- Одит извършен през период 01 февруари – 10 март на годината следваща отчетната.
- Срок за заверка на Финансовия отчет 31 март на годината следваща отчетната.

3. Място за изпълнение предмета на поръчката.

Централен офис на „Овергаз Мрежи“ АД, гр. София, ул. „Филип Кутев“ №5.

4. Участниците да представят план - график за провеждане на одита.

5. Участниците да представят кратко описание на подхода и методологията при изпълнението на одита.

IV. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерий за възлагане **„най-ниска цена“**. За Изпълнител на поръчката се определя участникът, предлагащ в оферта си **най-ниска цена за изпълнение на поръчката**.

До разглеждане се допускат оферти на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, заложен от Възложителя в *Обявлението и документацията за участие*.

Когато в две или повече оферти се предлага една и съща най-ниска цена, комисията провежда **публично жребий** за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост, от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само, когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

V. Проект на договор

Приложение 2

ДОГОВОР

(проект)

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ВЪЗЛОЖЕНА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

**НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Избор на одитор/специализирано одиторско
предприятие за 2020г./2021г./2022г.“**

Забележка:

- Договорът да не се попълва с данни от участника.

ДОГОВОР

за извършване на независим финансов одит

№

Днес, г., в гр. София, между:

1. "Овергаз Мрежи" АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1407, район „Лозенец“, ул. „Филип Кутев“ № 5, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 130533432, представлявано от Светослав Рашев Иванов - Изпълнителен директор, от една страна, наричано за краткост по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** или **„Дружеството“**

и

2. „.....“, с ЕИК....., със седалище и адрес на управление:, представлявано от - /качество на представляващия/, от друга страна, наричано за краткост по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и **Решение №** /..... на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка, възложена чрез публично състезание с предмет: „Избор на одитор/специализирано одиторско предприятие за 2020 г., 2021г. и 2022 г.“

се сключи настоящият Договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, срещу възнаграждение, да осъществи, съгласно клаузите на настоящия Договор, както и в съответствие с условията, съдържащи се в **Техническата спецификация** (Приложение №1), **Техническото предложение** (Приложение №2) и **Ценовото предложение** (Приложение №3), независим финансов одит на годишните финансови отчети - индивидуални и консолидирани на „Овергаз Мрежи“ АД за 2020 г., 2021г. и 2022 г., включващо следното:

1.1.1. Извършване на одиторска проверка в съответствие с действащото българско законодателство и Международните одиторски стандарти (МОС) на годишните финансови отчети на „Овергаз Мрежи“ АД („Дружеството“) – индивидуални и консолидирани, за финансовите 2020 г., 2021г. и 2022 г., изготвени от ръководството на Дружеството, в съответствие с Международните стандарти за финансова отчетност (МСФО).

1.1.2. Издаване на одиторско мнение в доклад/и на независимия одитор към датата/ите на отчета/те – индивидуални и консолидирани, за финансовите 2020 г., 2021г. и 2022 г.

1.1.3. Извършване на проверка на съответствието на годишните индивидуални и консолидирани доклади за дейността на „Овергаз Мрежи“ АД към 31 декември на съответната година (отчетен период) с годишните финансови отчети – индивидуални и консолидирани, към 31 декември на съответната година (отчетен период).

(2) Одиторското мнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** относно всеки годишен финансов отчет на „Овергаз Мрежи“ АД – индивидуален и консолидиран, свързан с предмета на договора, се основава на резултатите от проверката на извадките, предоставената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и представителното писмо от ръководството на Дружеството.

(3) При изпълнение на възложеното **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обсъди с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при всяка годишна проверка, счетоводните принципи на Дружеството/Групата, в това число проблематичните области в рамките на 60 часа, които са включени в размера на възнаграждението по чл.7.

Чл. 2. (1) Процедурите, които ще бъдат приложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще включват специфичните изисквания на Дружеството/Групата, но не се ограничават до следното:

- 2.1.1. Преглед на приложените счетоводни принципи, методика и политика;
- 2.1.2. Проверка на оповестяването на счетоводната информация и установяване степента, в която тази информация отговаря на изискванията на действащата в РБългария нормативна уредба и МСФО;
- 2.1.3. Проверка на пълнотата на отчитане на стопанските операции и свързаните с тях активи, пасиви, приходи и разходи, както и правилното им отразяване при изготвянето на финансовите отчети;
- 2.1.4. Проверка на избрани операции по отношение на спазване принципа на документалната обосновааност при тяхното отчитане, както и на добрите бизнес практики;
- 2.1.5. Тестове за съществуването, собствеността и отчетната стойност на избрани активи;
- 2.1.6. Тестове за достоверността, условията и отчетната стойност на избрани пасиви;
- 2.1.7. Потвърждения на разчети с избрани трети страни (банки, клиенти, доставчици, вътрешни разчети, разчети с бюджета), както и друга свързана с тях информация;
- 2.1.8. Проверка на документи, представени от юрисконсулти/адвокати или други експерти по въпроси, изискващи експертно мнение, както и документи, представени от ръководството на дружеството.

(2) Тестовите, прилагани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, следва да се различават по вид и степен съобразно неговата оценка за надеждността на вътрешния контрол, нивото на същественост и степента на риск по отношение на проверяваните елементи от финансовите отчети.

(3) Всички значителни грешки или пропуски, констатирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ще бъдат отразени в одиторските доклади, освен в случай че финансовият отчет, по който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изразява одиторско мнение, бъде съответно коригиран.

Чл. 3. Приемането на ангажимента за извършване на независим финансов одит на годишните финансови отчети на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за финансовите 2020 г., 2021г. и 2022 г., от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се документира с Писмо за поемане на одиторски ангажимент, което представлява неразделна част от настоящия Договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 4. Настоящият Договор се сключва за срок до окончателното изпълнение на задълженията на страните.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши всяка годишна одиторска проверка, предмет на този Договор в следните етапи и срокове:

5.1. Одиторска проверка на индивидуален финансов отчет:

- Междинен одит – първи одит, извършен в срок до 30 юли на текущата година за периода януари – юни на същата година и втори одит, извършен в срок до 20 декември на текущата година за периода юли – ноември на същата година;

- Окончателен одит – до края на м. февруари на годината, следваща отчетната. Срок за заверка на финансовия отчет - 28 февруари на годината, следваща отчетната, при положение, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изготвен в съществената си част индивидуален финансов отчет до 01 февруари. В противен случай срокът се удължава с период от време, пропорционален на забавата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.2. Одиторска проверка на консолидиран финансов отчет:

- Одит, извършен през периода 01 февруари – 10 март на годината, следваща отчетната.
- Срок за заверка на Финансовия отчет - 31 март на годината, следваща отчетната, при положение, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изготвен в съществената си част консолидиран финансов отчет до 15 март. В противен случай срокът се удължава с период от време, пропорционален на забавата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 6. Предаването и примането на всяка от извършените одиторски услуги по чл. 1 по-горе от настоящия договор, се удостоверява с подписване на приемо-предавателни протоколи от законните представители на страните или упълномощни от тях лица.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** одиторски услуги по този Договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща сума в общ размер на(.....) лева без ДДС съгласно Ценово предложение (Приложение № 3) и съгласно графика на плащания (Приложение № 5).

(2) Възнаграждението по предходната алинея се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следния начин: за одит на индивидуален финансов отчет се заплаща сума в размер на(.....) лева без ДДС за всяка финансова година, а за одит на консолидиран финансов отчет за заплаща сума в размер на(.....) лева без ДДС за всяка финансова година.

(3) Възнаграждението по ал. 1 включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, във връзка с изпълнението на настоящия Договор, включително, свързани със заплащането на данъци, такси и разноски от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и услугите по чл. 1, ал. 3 по-горе.

Чл. 8. (1) Определеното в чл. 7, ал. 2 възнаграждение се заплаща, както следва:

8.1.1. За всеки независим финансов одит на индивидуален финансов отчет:

- Първо плащане в размер на 25% от цената при завършване на първи междинен одит и след подписване на приемо-предавателен протокол от междинния одит и предоставен доклад от одита;
- Второ плащане в размер на 25% от цената при завършване на втори междинен одит и след подписване на приемо-предавателен протокол от междинния одит и предоставен доклад от одита;
- Окончателно плащане в размер на 50% в срок до 15 дни след подписване на приемо-предавателен протокол за предаване на одиторския доклад и заверен финансов отчет.

8.1.2. За всеки независим финансов одит на консолидиран финансов отчет:

- Първо плащане в размер на 50% от цената авансово в срок до 10 март на годината, следваща отчетната;

- Окончателно плащане в размер на 50% в срок до 15 дни след подписване на приемо-предавателен протокол за предаване на одиторския доклад и заверен консолидиран финансов отчет.

(2) Всяка част от възнаграждението по предходната алинея се изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следната банкова сметка:

Банка:

IBAN:

BIC:

Чл. 9. Уговореният в чл. 7 от този Договор размер на възнаграждението е окончателен и не може да бъде преговарян между страните.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши одиторска проверка на индивидуалния и консолидирания счетоводен баланс, индивидуалния и консолидирания отчет за всеобхватния доход, индивидуалния и консолидирания отчет за промените в собствения капитал, и индивидуалния и консолидирания отчет за паричните потоци на Дружеството/Групата към 31 декември на съответната финансова година, изготвени от ръководството на „Овергаз Мрежи“ АД, в съответствие с действащото българско законодателство и Международните стандарти за финансова отчетителност (МСФО), одобрени от Комисията на Европейския съюз.

(2) Проверката по предходната алинея приключва с одиторски доклад върху съответния годишен финансов отчет на Дружеството/Групата – индивидуален и консолидиран, адресиран до акционерите, в съответствие с изискванията на действащото българско законодателство и Международните одиторски стандарти (МОС).

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва одита за всяка финансова година, както е определено в чл.1, ал. 1 и останалите условия по договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва всеки междинен одит в сроковете по чл. 5 по-горе от настоящия договор. Междинният одит приключва с подробен доклад с констатации, който се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на чл. 6 от настоящия договор.

Чл. 11. (1) В съответствие с действащото българско законодателство и Международните одиторски стандарти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се запознава със съответния годишен индивидуален и консолидиран отчет на ръководството на „Овергаз Мрежи“ АД и със всички други документи, които биха имали значение за одиторския доклад. Това цели проверка дали той, включително начина на представянето на информацията в него, са в евентуално значително несъответствие с информацията, представена в съответния финансов отчет.

(2) Одитът няма за цел извършване на проверка на информация извън обхвата на съответния годишен финансов отчет – индивидуален и консолидиран.

Чл. 12. При изготвянето на одиторските доклади **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да вземе предвид следните въпроси и да докладва на ръководството на Дружеството относно:

12.1. Воденето на счетоводни регистри на дружеството/групата съгласно стандартите и нормативната уредба и предоставянето на цялата информация, необходима за одита на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

12.2. Изготвянето на индивидуалния и консолидиран годишен финансов отчет, в съответствие с първичните, вторичните документи и счетоводните регистри;

12.3. Съответствието на информацията в индивидуалния и консолидиран годишен доклад на ръководството с тази, оповестена в индивидуалния и консолидирания финансов отчет.

Чл. 13. При извършване на одитите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следи за наличието на съществени грешки или пропуски във финансовите отчети на Дружеството/Групата – индивидуални и консолидирани, чрез проверка на извадки от първичните и вторичните документи, оценка на прилаганата счетоводна политика, както и оценка на цялостното оповестяване във финансовия отчет.

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява информацията, свързана с предоставянето на услугите – предмет на Договора, на данъчната администрация, освен когато това се изисква по силата на закона или разпореждане на държавен или друг орган на власт, за което същият е длъжен незабавно да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не предприема действия, за да получи доказателства пряко от данъчната администрация, че Дружеството/Групата е изплатила всичките си данъчни задължения. Одиторската работа, предмет на този Договор, се ограничава до това дали в данъчните разчети, отразени в съответните финансови отчети, не са допуснати съществени неточности освен в случаите, когато друго не е изрично указано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да провери данъчните разчети по отношение на точност и съответствие с действащото в Република България данъчно законодателство, дотолкова, доколкото е налице причина **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да счете, че във финансовите отчети и счетоводните записи се съдържат съществени неточности.

Чл. 15. Провежданият от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преглед на счетоводното отчитане се осъществява в степен, необходима за изготвяне на съответния одиторски доклад.

Чл. 16. (1) Работните документи, създадени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на задълженията му по този Договор, включително електронните файлове и документация, са негова изключителна собственост и ще бъдат съхранявани от него в рамките на поне 5 (пет) години от дата на издаване на съответния одиторски доклад.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема, че всички документи, помощни материали и компютърни продукти са разработени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** единствено за целите на конкретната работа с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в изпълнение на възложеното по този Договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да предостави свои собствени компютърни разработки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които обаче няма да бъдат модифицирани с оглед евентуална друга цел, за които последният би ги използвал. Тези разработки може да нямат завършен търговски вид и не представляват част от одиторската услуга, поради което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не предоставя гаранции по отношение на тяхното функциониране. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя такива разработки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на трети страни.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави предварителен подробен списък-график на необходимата му за изпълнение на възложеното по този Договор информация в срок до 2 седмици преди започване на работа по съответния ангажимент.

Чл. 18. Устно дадени мнения от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, евентуално предоставени в процеса на работа, не изразяват окончателни мнения или заключения. Такива се съдържат само и единствено в окончателните писмени доклади на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в писмените му становища по допълнително зададените въпроси от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да се придържа стриктно към деловата етика във всички аспекти от работата и да спазва стриктна конфиденциалност и независимост по отношение на информацията, получена по време на изпълнението на поетите с този Договор задължения. Служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поемат задължението да не оповестяват информация, дошла до знанието им в процеса на изпълнението на задълженията им.

Чл. 20. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя качествено обслужване на всеки един етап от изпълнението на възложеното по този Договор.

(2) Всички оплаквания по отношение качеството на извършваните по Договора услуги следва да се отправят към Управителя/Изпълнителния директор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се ангажира да разглежда внимателно всяка жалба и своевременно да отстранява всички констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** проблеми.

Чл. 21. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да планира своите проверки по начин, който ще даде възможност във финансовите документи или финансови отчети – индивидуални и консолидирани, да бъдат открити данни, които биха могли да бъдат резултат от евентуални нередности или злоупотреби.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не гарантира пълно и безусловно разкриване на нередности и злоупотреби в резултат на извършените от него одити.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 22. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки изготвен годишен финансов отчет на Дружеството – индивидуален и консолидиран.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема, че ръководството на Дружеството носи пълната отговорност за правилното отразяване на всички сделки в счетоводните записвания, както и за създаването и подържането на вътрешния контрол за изготвянето на всеки годишен финансов отчет – индивидуален и консолидиран, в съответствие с МСФО.

(3) Одитът на съответния индивидуален и консолидиран годишен финансов отчет не сменя отговорността от ръководството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при поискване, за сведение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (без да се снемат копия) всички оригинални документи и счетоводни регистри, включително протоколите от събрания на Съвета на директорите и Общото събрание на акционерите, свързани с изпълнението на предмета на настоящия договор, както и да посочи служители, към които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да отправя своите въпроси относно информацията, оповестена в съответния финансов отчет – индивидуален и консолидиран.

Чл. 24. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да потвърждава достоверността на предоставената на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация в представително писмо от ръководството, съгласно общоприетите одиторски стандарти.

(2) С представителното писмо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** потвърждава предоставеното право на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши одиторска проверка и да се посочат и документират произтичащите от това задължения. Това писмо представлява база при формирането на одиторското мнение за достоверността на финансовия отчет – индивидуален и консолидиран.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се съгласява да компенсира разходите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задължения, свързани с предоставените услуги в случай че същите се дължат на умишлено погрешно подаване на писмена информация.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички обстоятелства и/или промяна в обстоятелствата, които биха могли да се отразят на независимостта на одитора/специализираното одиторско предприятие.

Чл. 27. (1) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възнамерява да публикува или предостави копие или електронна версия (например на страница в Интернет) на изготвените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доклади заедно с индивидуалните и/или консолидираните финансови отчети, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работен вариант на документите и да получи неговото съгласие преди да включи докладите във въпросните документи. Съгласие от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не се изисква когато публикуването се извършва в изпълнение на нормативно установено задължение.

(2) Във всички случаи на публикуване на одиторски доклади, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да ги представя в пълния им вид.

Чл. 28. В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** желае да включи докладите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** относно индивидуалните или консолидираните финансови отчети в документация, която трябва да бъде изготвена в съответствие със Закона за публичното предлагане на ценни книжа или в друга оферта за предлагане на акциите на Дружеството на фондов пазар, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** поема ангажимента да не оповестява одиторските доклади или информация, свързана с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без неговото предварително писмено съгласие.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да съдейства на представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по време на всички етапи на работа, като им осигурява необходимите условия за осъществяване на техните задължения, както и да им предоставя изисканата информация своевременно, съгласно списъка-график по чл. 17, с оглед качествено и своевременно завършване на съответния одит.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да се придържа стриктно към деловата етика във всички аспекти от работата и да спазва стриктна конфиденциалност и независимост по отношение на информацията, получена във връзка с възложеното по този Договор. Служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поемат задължението да не оповестяват информация за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, дошла до знанието им във връзка с възложеното по Договора.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на задълженията си по настоящия договор с гаранция за изпълнение в размер на
(.....) **лева**, представляваща **5% (пет процента)** от общата стойност на поръчката съгласно чл. 7, ал. 1. Предоставената гаранция следва да е валидна за срока на действие на настоящия договор и един месец след датата на неговото изтичане.

Чл. 32. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от трите посочени по-долу форми (по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**):

32.1. Паричен депозит в размер на сумата по чл. 31 от настоящия по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG31 UNCR 9660 1009 1400 10

BIC: UNCRBGSF

Банка: „Уникредит Булбанк“ АД, гр. София

32.2. Безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на стойност, определена в чл. 31 от настоящия договор, като:

- Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане на сумата по гаранцията или на част от нея при първо писмено искане на бенефициента (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**), деклариращо, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил свое задължение по този договор. Гаранцията следва да бъде издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка. Банковата гаранция следва да бъде открита преди подписването на настоящия договор.
- В случай че банката, издала банковата гаранция за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност, свръхзадължнялост, отнеме ѝ се лиценза или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума, последният има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави в срок до 15 (петнадесет) дни от направеното искане съответната заместваща банкова гаранция от друга банка или да предостави като гаранция парична сума или застраховка, равняващи се по размер със сумата по банковата гаранция.

32.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на стойност, определена в чл. 31 по-горе. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по друг договор.

Чл. 33. (1) Всички разноски във връзка с поддържането и управлението на избория от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вид гаранция, включително разноски за усвояване на суми по нея, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумата по гаранцията за времето, през което тя е на негово разположение в изпълнение на настоящия Договор.

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя банкова гаранция или застрахователна полица, същата се приобщава като **Приложение № 4** към настоящия договор. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е внесъл гаранцията като паричен депозит, документът за извършено плащане следва да се представи в оригинал и приобщи като **Приложение № 4** към настоящия Договор.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави, или се отклони от изпълнението на задълженията си по договора.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява суми от гаранцията за изпълнение във всички случаи на дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки и обезщетения по настоящия договор, без това да го лишава от правото да търси обезщетение и/или неустойки за претърпените вреди над размера на усвоената гаранция.

(6) В случай на усвояване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми от гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови първоначалния размер на гаранцията не по-късно от 7 (седем) дни от усвояването.

(7) За усвояване на суми от гаранцията не се изисква безспорност на вземането. В случай че по съдебен ред бъде установена неоснователност на извършено усвояване на суми от гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на усвоената сума, но без да дължи лихва върху нея.

(8) В 30 (тридесет)-дневен срок от подписване на приключвателен протокол по чл. 35 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възстановява гаранцията за изпълнение, в случай че същия е подписан без забележки, претенции за неизпълнение на договора и отразява пълно и точно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(9) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съответния съд. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до разрешаване на спора с влязло в сила решение.

(10) Ако гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция и възникне спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и спорът бъде отнесен за решаване пред съответния съд **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представяне на нова банкова гаранция с нов срок на валидност или своевременното ѝ подновяване.

В случай че не му бъде представена такава или тя не бъде своевременно подновявана **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои банковата гаранция, преди да изтече срокът ѝ на валидност и да задържи получената сума до разрешаването на съдебния спор с влязло в сила решение.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Настоящият Договор се прекратява:

- а) с надлежното изпълнение на всички задължения на страните по него;
- б) по взаимно съгласие, изразено писмено;
- в) едностранно от всяка от страните, с едномесечно писмено предизвестие, отправено до другата страна при:
 1. неизпълнение на задължение по този Договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, продължило повече от 10 (десет) дни;
 2. неизпълнение на някое от задълженията за заплащане на изискуеми суми от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, продължило повече от 10 (десет) дни след получаването на покана за изпълнение, изпратена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
 3. от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при наличие на основателни причини за освобождаване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от изпълнение на поетия ангажимент за финансов одит, по смисъла на Закона за независимия финансов одит;

При всички случаи, срокът на предизвестieto започва да тече от деня на получаване на поканата от другата страна.

г) по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

д) в други случаи, предвидени в закона или Договора.

Чл. 35. В 5 (пет)-дневен срок от прекратяване на Договора, независимо от основанието, страните съставят приключвателен протокол, в който отразяват: степента на изпълнението по настоящия Договор, наличието или липсата на претенции и възражения с оглед изпълнението на Договора, дали са усвоени суми по гаранцията по чл. 32 и дали са налице основанията за възстановяването ѝ по реда на чл. 33, ал. 8.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 36. (1) „Непреодолима сила“ по смисъла на настоящия Договор е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на Договора, което не може да се предвиди или предотврати при полагане на дължимата грижа на добър търговец, което обективно предизвиква забава или невъзможност за изпълнение на задължения по този Договор от някоя от страните като: конфискация, национализация, земетресение, наводнение, пожар, терористичен акт, вандализъм, урагани, природни бедствия, действия на обществени врагове, война (обявена или необявена), извънредно положение, нашествия, бунтове, размирици, граждански протести, преустановяване на обществените комунални услуги, стачки на работници или служители на трети лица (извън работниците и служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**) или индустриални спорове, които са извън контрола на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Неблагоприятните климатични условия не са Непреодолима сила.

(2) При никакви обстоятелства не могат да се смятат за Непреодолима сила стачки, локаут, забрани, демонстрации, бойкотиране, забавяне на работния процес, прекратяване на работата или други трудови неуредици, финансови проблеми, неизпълнение на задълженията на трети лица към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всяко друго явление от вътрешен и/или организационен характер за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всяко друго събитие, което би могло да се избегне или предотврати чрез предприемане на съответните предпазни мерки.

(3) За настъпването на Непреодолима сила, страната, която се позовава на нея, трябва да уведоми незабавно другата страна и да получи във възможно най-кратки срокове сертификат за Непреодолима сила, издаден от Българската търговско-промишлена палата, в което да се посочи причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение. Уведомление следва да се изпрати и при прекратяване действието на непреодолимата сила в посочения по-горе срок. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позовава на Непреодолима сила, когато е изпаднал в забава, за която той отговаря.

(5) В случай, че Непреодолимата сила продължава толкова, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** загуби интерес от изпълнението на дейностите по този Договор, същият има право, заедно с останалите права по този Договор, да прекрати настоящия Договор.

IX. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ

Чл. 37. За неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за заплащане на възнаграждението, съгласно чл. 8, същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.1% (нула цяло и един процента) от забавената сума за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет процента) от същата.

Чл. 38. За неизпълнение на кое да е от задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този Договор, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.1% (нула цяло и един процента) от общото уговорено по чл. 7, ал. 1 възнаграждение за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет процента) от същото.

Чл. 39. При неизпълнение на задълженията за конфиденциалност по настоящия Договор, виновната страна дължи на другата страна неустойка в размер на всички преки и непосредствени вреди и пропуснати ползи, претърпени от нея, в резултат от неизпълнението.

Чл. 40. При пълно неизпълнение на възложеното по този Договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или при ненавременно/забавено/ изпълнение, на което интересът на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** от последващото качествено изпълнение на Договора отпада, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи връщане на всички получени суми до този момент, както и неустойка в размер на 10 % (десет процента) от общата стойност по чл. 7, ал. 1 от този Договор.

Чл. 41. Уговорените неустойки не лишават страните от правото да претендират действително претърпени вреди в по-голям размер.

Чл. 42. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за допуснати нарушения от страна на управителните органи и служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Заверката на финансовите отчети не освобождава от отговорност ръководството на одитираното предприятие за законосъобразността и целесъобразността на действията им през съответния одитиран период.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 43. (1) С подписването на настоящия Договор страните се съгласяват, че ще тритират всяка информация обменена между тях при и по повод изпълнението на предмета на последния, независимо от носителя на който е обективизирана, като конфиденциална за неопределен срок от време и няма да разкриват или оповестяват същата по какъвто и да е начин на трети лица.

(2) Страните се задължават да полагат всички необходими и разумни мерки за да ограничат достъпа на трети неоторизирани лица до информацията и да опазват конфиденциалния ѝ характер.

(3) Задължението за опазване на конфиденциалността на информацията не обхваща информация, която е била известна на страните преди сключването на настоящия Договор, поради факта, че е публично известна, или е придобита от трето лице без да е нарушено сключено споразумение за конфиденциалност, или е получена на друго законно основание от страната. Страната е длъжна да предостави доказателства за приложимостта на изключенията по настоящата алинея.

(4) Страните имат право да разкриват части от или цялата конфиденциална информация след получаване на писмено съгласие от другата страна, в следните случаи:

- във връзка с изпълнението на настоящия Договор - на свои професионални консултанти и/или съветници или други свързани лица, които са обвързани от ангажимент за конфиденциалност;
- във връзка с искане, отправено до нея от съдебен, административен или друг официален държавен орган.

Чл. 44. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да цитира името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в негови материали, създадени с цел да предостави информация за дейността и опита си в сферата на независимия финансов одит.

XI. ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 45. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че всички данни, които ще му бъдат предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и които имат характер на лични данни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще обработва изключително и само във връзка с изпълнението на настоящия договор и за срока на действието му, от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и под негово ръководство.

(2) За да предотврати всякакъв незаконен или случаен достъп до личните данни, промяната на същите, унищожаване или загубата им, незаконно прехвърляне и всякакво друго незаконно обработване, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че ще прилага подходящи организационни и технически мерки, които да не позволят злоупотреба с личните данни и да дадат гаранция, че обработването ще протича в съответствие с изискванията на европейското и националното законодателство в областта на защитата на физическите лица при обработването на личните им данни.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че предоставените по силата на този договор лични данни ще бъдат съхранявани и обработвани отделно от всякакви други бази данни.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя достъп до личните данни на трети лица, освен когато е задължен да го направи по силата на законово изискване, прилагано спрямо него или по писмено нареждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В тези случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за законовото изискване преди обработването. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в случаите, когато счита, че някое от получените от него указания е в противоречие с приложимите законови разпоредби, като има право да не изпълнява съответните нареждания, докато то не бъде изрично потвърдено или променено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) В случай че настоящият договор бъде прекратен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да унищожи всички съхранявани от него лични данни и други свързани записи и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и/или да ги предаде в подходящ вид на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и/или по писмено указание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да ги използва за други определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цели.

(6) Страните се съгласяват, че настоящият договор може да бъде прекратен без предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при нарушение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на разпоредбите на настоящия раздел от този договор.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 46. Кореспонденцията между страните във връзка с изпълнение на възложеното по Договора се води в писмена форма и може да се осъществява по електронна поща. Страните се съгласяват да предприемат мерки за проверка на входящата и изходящата информация срещу вируси, като не носят отговорност за вреди настъпили в следствие предаването на информация по електронен път.

Чл. 47. Страните могат да изменят настоящия Договор, с изключение на размера на уговореното възнаграждение, само по изключение, при наличие на условията уредени в чл. 116 от Закона за обществените поръчки и след подписване на писмено допълнително споразумение.

Чл. 48. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля правата придобити по силата на настоящия Договор на трети лица, включително и на подизпълнители.

Чл. 49. За всички въпроси, неуредени с настоящия Договор, се прилагат съответните разпоредби на действащото българско законодателство.

Чл. 50. Всички спорове или противоречия, произтичащи от и във връзка с този Договор, които не могат да се уредят по взаимно съгласие, ще бъдат предавани за уреждане в Арбитражния съд на Българската стопанска камара, от която и да е от страните. Арбитражният съд процедира в съответствие с правилата си. Решението на арбитражите е окончателно и обвързващо, не подлежи на обжалване и е в сила пред всеки компетентен съд.

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

Приложение №1 – Техническа спецификация;

Приложение №2 – Предложение за изпълнение;

Приложение №3 – Ценовото предложение;

Приложение №4 – Документ за внесена Гаранция за изпълнение на Договора;

Приложение №5 – Планов график на плащанията.

Този Договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....

Светослав Иванов

Изпълнителен директор

„Овергаз Мрежи“ АД

Планов график на плащанията за изпълнението

№	Брой услуги	Цена (лв. с ДДС)	Период на плащане
1	Първи междинен одит на индивидуален ФО – 25%	.....	до 20....
2	Втори междинен одит на индивидуален ФО – 25%	.....	до 20....
3	Одиторски доклад и заверен индивидуален ФО – 50%	.....	до .....20...
4	Одит на консолидиран ФО – 50% аванс	.....	до 20....
5	Одиторски доклад и заверен консолидиран ФО – 50%	.....	до 20....
6	Първи междинен одит на индивидуален ФО – 25%	.....	до 20....
7	Втори междинен одит на индивидуален ФО – 25%	.....	до 20....
8	Одиторски доклад и заверен индивидуален ФО – 50%	.....	до .....20...
9	Одит на консолидиран ФО – 50% аванс	.....	до 20....
10	Одиторски доклад и заверен консолидиран ФО – 50%	.....	до 20....
11	Първи междинен одит на индивидуален ФО – 25%	.....	до 20....
12	Втори междинен одит на индивидуален ФО – 25%	.....	до 20....
13	Одиторски доклад и заверен индивидуален ФО – 50%	.....	до .....20...
14	Одит на консолидиран ФО – 50% аванс	.....	до 20....
15	Одиторски доклад и заверен консолидиран ФО – 50%	.....	до 20....

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....

Светослав Иванов

.....

Изпълнителен директор

.....

„Овергаз Мрежи“ АД

.....”

VI.

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

**в обществена поръчка,
възлагана чрез публично състезание с предмет:**

**„Избор на одитор/специализирано одиторско предприятие за
2020г./2021г./2022г.“**

VI.1.

Образец О-1

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

(по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП),

съдържащи се в Офертата на участника

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Избор на одитор/специализирано одиторско предприятие за
2020г./2021г./2022г.“**

№	Документ	Вид на документа (оригинал или заверено копие)
1.	ОПИС на представените документи за ОП ...- <i>Образец О-1.</i>	
Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор, включваща:		
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за ОП...- Образец О-2. <i>(ЕЕДОП се представя, както от участника, така и (когато е приложимо) от членове на обединения, подизпълнители, трети лица, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката)</i>	
2.1.	Доказателства за предприети мерки за надеждност <i>(когато е приложимо)</i>	
2.2.	Копие от документ за създаване на обединение, ако участникът е обединение, което не е юридическо лице <i>(когато е приложимо).</i>	
ОФЕРТА, включваща:		
3.	Техническо предложение - Образец О-3	
4.	Ценово предложение - Образец О-4 <i>(поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и приложено в общата ОПАКОВКА)</i>	

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на управляващия/ представляващия участника)

..... (наименование на участника)

..... (дата)

VI.2.

Образец О-2

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:

ОВЕС S брой[], дата [], стр.[],

Номер на обявлението в ОВ S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	[Овергаз Мрежи АД]
За коя обществена поръчки се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	„Избор на одитор/специализирано одиторско предприятие за 2020г./2021г./2022г.“

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	<input type="checkbox"/>
Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор	

Част II: Информация за икономическия оператор

A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<p>предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p>[...] [...]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или</u></p>	<p>а) [.....] б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p>Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка: д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....] б): [.....] в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[]</p>

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

¹¹

По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III.**

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ, ЧИЙТО КАПАЦИТЕТ ИКОНОМИЧЕСКИЯТ ОПЕРАТОР НЯМА ДА ИЗПОЛЗВА

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква
изрично от възлагащия орган или възложителя)**

¹²

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпна организация*¹³;
2. *Корупция*¹⁴;
3. *Измама*¹⁵;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности*¹⁶;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм*¹⁷
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*¹⁸

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ако „да“ , моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанийето(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	
Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Ако „не“ , моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт : – Решение или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда —	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
	– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
	– [.....]	– [.....]
	– [.....]	– [.....]

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата:</p> <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<p>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност , или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите , или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове ²⁷ , или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства ²⁸ ? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение ²⁹ ? Ако „да“ , моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]

²⁷ **Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.**

²⁸ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ **Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

	<p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

³⁰

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрив такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
--	--

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]³¹</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

³¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

а: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел а от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа,

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

разположение в електронен формат, моля, посочете:	точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
---	--

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³():</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</p>

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

	[.....][.....][.....][.....]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения ³⁵ , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y ³⁶ — и стойността): [...], [.....] ³⁷ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива , които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

35	Например съотношението между активите и пасивите.
36	Например съотношението между активите и пасивите.
37	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство:</p> <p>През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид:</p> <p>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги:</p> <p>През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 1070 1369 1254"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството:</p> <p>При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

извършване на строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри:

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

	[.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i>
12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля,</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
-----------	--

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p><i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

VI.3.

Образец О-3

ДО:
„Овергаз Мрежи“ АД,
ул. „Филип Кутев“ № 5,
1407 София
Лице за контакт: Мариета Дерменджиева
e-mail: marieta_kojuharova@overgas.bg

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за обществена поръчка,
възлагана чрез публично състезание

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Избор на одитор/специализирано одиторско предприятие за 2020г./2021г./2022г.“

ОТ:

Наименование на участника:

.....

Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):

.....

Телефон/факс:;

e-mail:,

вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с

ЕИК:,

представявано от

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето *Предложение за изпълнение* на горепосочената обществена поръчка и декларираме, че ще изпълним същата в пълно съответствие с изискванията и условията на Възложителя, посочени в *Обявлението и документацията за участие*.

Услугите, които ще извършим, както и срокът, в които ще изпълним поръчката са съгласно условията и изискванията на *Техническата спецификация (Приложение 1 към документацията за участие)*.

Всички дейности и услуги, посочени в настоящото *Предложение за изпълнение*, са отчетени и включени в предложената от нас цена в *Ценовото предложение (Образец О-4)*.

Предлагам следния подход и методология при изпълнението на одита:

.....
.....

.....
Предлагам следния план-график за изпълнение на обществената поръчка с посочения предмет:

.....
.....
.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Име и фамилия:

Длъжност на управляващия/
представяващия участника

Наименование на участника

Дата

VI.4.

Образец О-4

ДО:

„Овергаз Мрежи“ АД,
ул. „Филип Кутев“ № 5,
1407 София

Факс: 02 962 17 24

Лице за контакт: Мариета Дерменджиева

e-mail: marieta_kojuharova@overgas.bg

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ)
за изпълнение на обществена поръчка, възлагана чрез публично състезание**

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Избор на одитор/специализирано одиторско предприятие за 2020г./2021г./2022г.“

ОТ:

Наименование на участника:

Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):
.....

Телефон/факс:

e-mail:

вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с

ЕИК:

представявано от

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето *Ценово предложение* за изпълнение на горепосочената поръчка, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

Изпълнението на поръчката ще извършим по цени, съгласно **Таблицата** към настоящото *Ценово предложение* при следните условия:

(1) Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от *Обявлението и документацията за участие*.

(2) Всички посочени цени са в лева, без ДДС.

(3) Цените в нашето предложение са окончателни и не подлежат на промяна.

(4) Посочените цени включват всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.

Таблица за предлаганите цени и тяхното формиране

№	Вид услуга	Количество за целия срок на договора (брой)	Единична цена (лв./година без ДДС)	Общо (лв. без ДДС)
1	Независим одит на индивидуален финансов отчет	3	.....	.....
2	Независим одит на консолидиран финансов отчет	3	.....	.....
ОБЩА цена:				.....

*Възложителят си запазва правото в рамките на срока на договора по своя преценка да поръчва услугите в количество, по-малко от посоченото.

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, предлагаме **ОБЩА цена за изпълнение** в размер на:

(цифром)

(словом)

Потвърждаваме, че предлаганата от нас обща цена за изпълнение предмета на поръчката е формирана въз основа на единичните цени от настоящото предложение.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е както следва:

Индивидуален финансов отчет:

- Първо плащане в размер на 25% от единичната цена при завършване на първи междинен одит и след подписване на приемо-предавателен протокол от междинния одит и предоставен доклад от одита;
- Второ плащане в размер на 25% от единичната цена при завършване на втори междинен одит и след подписване на приемо-предавателен протокол от междинния одит и предоставен доклад от одита;
- Окончателно плащане в размер на 50% от единичната цена в срок до 15 дни след подписване на приемо-предавателен протокол за предаване на одиторския доклад и заверен финансов отчет

Консолидиран финансов отчет:

- Първо плащане в размер на 50% от единичната цена авансово до 10 март на годината следваща отчетната;
- Окончателно плащане в размер на 50% от единичната цена в срок до 15 дни след подписване на приемо-предавателен протокол за предаване на одиторския доклад и заверен консолидиран финансов отчет.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Име и фамилия:

Длъжност на управляващия/
представяващия участника

Наименование на участника

Дата

Забележка:

Изготвеното Ценово предложение се слага в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се прилага в ОПАКОВКАТА, съдържаща цялостното предложение на участника.