



УТВЪРДИЛ: .....

**Светослав Иванов**  
**Изпълнителен директор**  
**„Овергаз Мрежи“ АД**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

възлагана чрез „публично състезание“ с предмет

**„Избор на оператор  
за отпечатване и доставка на ваучери за храна  
за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“**

**София**  
**м. декември, 2019 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

<b>I.</b>	<b>РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА</b>	
<b>II.</b>	<b>УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ</b>	
<b>III.</b>	<b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	
<b>IV.</b>	<b>ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ</b>	
<b>V.</b>	<b>ПРОЕКТ НА ДОГОВОР</b>	
<b>VI.</b>	<b>ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА</b>	
<b>V.1.</b>	<b>Опис на представените документи</b>	<b>Образец О-1</b>
<b>V.2.</b>	<b>Единен европейски документ за обществени поръчки</b>	<b>Образец О-2</b>
<b>V.3.</b>	<b>Техническо предложение за изпълнение на поръчката</b>	<b>Образец О-3</b>
<b>V.4.</b>	<b>Ценово предложение</b>	<b>Образец О-4</b>

## **I. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **Обща информация**

- 1.** Възложител по настоящата обществена поръчка съгласно чл. 5, ал. 4, т. 2 от *Закона за обществените поръчки* (ЗОП) е Изпълнителният директор на „Овергаз Мрежи“ АД, наричан в документацията за обществената поръчка „Възложител“. Възлагането на обществената поръчка се извършва чрез процедура **„публично състезание“**, съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 на основание чл. 176 от ЗОП.
- 2.** Обект на обществената поръчка е изборът на оператор за предоставяне на услугата по отпечатване и доставка на ваучери за храна за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД.
- 3.** Обществената поръчка се възлага въз основа на критерия икономически най-изгодна оферта, определена на база предложена **„най-ниска цена“**.
- 4.** Варианти на оферти не се приемат от Възложителя.
- 5.** Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществена поръчка (*Документацията*), като я публикува в своя *Профил на купувача* (ПК) на интернет адрес: [zop.overgas.bg](http://zop.overgas.bg), откъдето може да бъде изтеглена от заинтересованите лица.

### **Изисквания към участниците**

- 6.** Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва аналогична на предмета на настоящата процедура дейност съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
  - 6.1.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура при условията на т. 6 и ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Посочените обстоятелства следва да са вписани в *Търговския регистър при Агенция по вписванията*.
  - 6.2.** В случай че участникът е чуждестранно лице, същият следва да предостави информация за аналогична регистрация и/или получено аналогично разрешение за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен. Ако за изпълнител бъде определено лице установено в друга държава членка, то следва да представи копие на валидно разрешение за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна по смисъла на глава втора от *Наредба №7 от 9.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор* (по-долу „НАРЕДБАТА“).

### **Изисквания по отношение на личното състояние на участниците:**

- 7.** Възложителят **отстранява от участие в процедурата** участник на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.
  - 7.1. Специфични национални основания за отстраняване** по чл. 54, ал. 1 от ЗОП са:
    - 7.1.1.** случаите, в които участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по: **чл. 194–208** (кражба, грабеж, присвоявания); **чл. 213а–217** (изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие); **чл. 219–252** (общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделни стопански отрасли, престъпления против митническия режим, паричната и кредитната система); **чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260** (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) от

Наказателния кодекс (НК);

**7.1.2.** нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (КТ); случаите, в които участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

**8.** Основанията по чл. 54, ал. 1, т.т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участника, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т.т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

**9.** Възложителят **отстранява от участие** в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник, за когото е налице някое от следните обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т.т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, както следва:

**9.1.** Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от *Търговския закон*, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**9.2.** Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**9.3.** Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

**9.4.** Опитал е да:

**а)** повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация; или

**б)** получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**10.** Основанията за отстраняване по чл. 54 и посочените от Възложителя по чл. 55 от ЗОП се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**11.** Освен на основанията по чл. 54 и посочените от Възложителя по чл. 55 от ЗОП, Възложителят **отстранява**:

**11.1.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор (когато са поставени такива) или не изпълни друго условие, посочено в *Обявлението за обществена поръчка (Обявлението)* или в *Документацията*;

**11.2.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

**а)** предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

**б)** правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в *Приложение №10 от ЗОП*;

**11.3.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

**11.4.** Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, вкл. за форма, начин и срок.

**11.5.** Участници, за които са налице следните **специфични национални основания за отстраняване:**

**11.5.1.** при наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретната процедура;

**11.5.2.** участник, за когото е налице забрана по чл. 3, т. 8 от *Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС)*, а именно, когато участникът или контролирани от него лица (по смисъла на §1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим (съгласно §1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

**11.5.3.** обстоятелства по чл. 69 от *Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.*

**Забележка:**

*Липсата на основания за отстраняване по чл. 54 и посочените от Възложителя по чл. 55 от ЗОП, вкл. специфичните национални основания за отстраняване, се декларират в Част III, раздели „А“, „Б“, „В“ и „Г“ на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Попълването на ЕЕДОП е подробно описано в раздел II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ на Документацията.*

**12.** Свързани лица<sup>1</sup> не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**13.** Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване или установяване на обстоятелство по т.т. 7, 9 и 12 по-горе.

**Критериите за подбор - изисквания:**

Годност:

**14.** Участникът следва да е правоспособен - да притежава валидно *Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна*, издадено от министъра на финансите по реда на чл. 9, ал. 4 от *НАРЕДБА №7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор (Наредбата)*.

**14.1.** За деклариране на съответствието с поставеното изискването по т. 14, участникът следва да попълни в ЕЕДОП информация за притежаваното *Разрешение* (посочва се в част IV, раздел „А“, т. 2 на ЕЕДОП).

**14.2.** При поискване в хода на процедурата (съгл. чл. 67, ал.5 ЗОП), както и при сключване на договора (в случай че участникът е избран за Изпълнител), същият следва да представи заверено копие „Вярно с оригинала“ на притежаваното *Разрешение* по т. 14.

**14.3.** В случай че участникът е чуждестранно лице, същият следва да предостави информация за аналогична регистрация и/или получено аналогично разрешение за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен. Ако за изпълнител бъде определено лице установено в друга държава членка, то следва да представи заверено копие „Вярно с оригинала“ на валидно разрешение за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна по смисъла на глава втора от Наредбата.

Икономическо и финансово състояние:

**15.** Участниците следва да са постигнали положително съотношение между активи и пасиви по показателя **„Коефициент на бърза ликвидност“ (К бл) на стойност не по-малка от 1 (т.е. К бл ≥ 1)**. Коефициентът на бърза ликвидност се изчислява въз основа на данни (в хил. лв.) от счетоводния баланс на предприятието на участника към 31

<sup>1</sup> Съгласно §2, т.45 от ДР на ЗОП, „свързани лица“ са тези по смисъла на §1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на *Закона за публичното предлагане на ценни книжа*.

декември на съответната година по формулата, посочена в т.1.2. на *Методика към чл. 61, ал. 1, т. 3 ЗОП за установяване на минимални допустими съотношения между определени активи и пасиви (Приложение 2 към чл. 31, ал. 2 ППЗОП)*. Начинът за установяване и изчисляване на поставения критерий е посочен в **приложената Методика към т. 15** от настоящия раздел на *Документацията*.

**15.1.** Във връзка с поставеното изискване по т. 15, за доказване на икономическото и финансовото състояние при поискване в хода на процедурата (при условието на чл. 67, ал.5 от ЗОП), от участника се представя годишния финансов отчет или негови съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, за последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

**15.2.** За деклариране на съответствието с поставения критерий за подбор по т. 15, участникът следва да попълни в ЕЕДОП информация за постигнатото съотношение между активи и пасиви (посочва се в *част IV, раздел „Б“, т. 4 на ЕЕДОП.*)

#### Технически и професионални способности:

**16.** Участникът следва да разполага с опит за изпълнението на поръчката – т.е. да е изпълнил дейности **с предмет и обем идентичен или сходен** с този на поръчката за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

**16.1.** За доказване на изискването по т. 16 (при поискване в хода на процедурата съгл. чл. 67, ал. 5 ЗОП, както и при сключване на договора), участникът следва да представи *списък на услугите*, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с **документи, които доказват извършената услуга** (документ, от който може да се установи, че лицето е изпълнявал посочените дейности за определения период). Изисквано минимално ниво за допустимост е изпълнението на поне една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

#### Забележка:

- *За идентични или сходни с предмета на поръчката ще се считат дейностите, свързани с отпечатване и доставка на ваучери за храна.*
- *За сходен обем ще се счита обема на услугата по доставка на ваучери за храна в количества, идентични или сходни на посочените по настоящата процедура.*

**16.2.** Участникът декларира съответствие с поставения критерий по т. 16 като попълва списък с извършените услуги, попадащи в обхвата на поръчката (посочват се в *част IV, раздел „В“ на ЕЕДОП.*)

#### Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор:

**17.** Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП, при подаване на оферта, участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на **Единен европейски документ за обществени поръчки** (ЕЕДОП – *Образец О-1 от Документацията*). В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**18.** По отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности за конкретната поръчка, участникът може (по реда на чл. 65, ал. 1 от ЗОП) да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях.

**18.1.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.



**18.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участникът може (по реда на чл. 65, ал.2 от ЗОП) да се позове на капацитета на трети лица само, ако лицата ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**19.** При участник обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението..

**20.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от Възложителя в *Обявлението* основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата участникът е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**21.** Възложителят може (съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП) да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

### **Общи условия при подготовка и представяне на офертите**

**22.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

**23.** Не се разрешава представянето на варианти на офертата или на части от нея.

**24.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**25.** Офертите се изготвят на български език. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа към точно обявените от Възложителя условия. Всички документи на чужд език трябва да бъдат придружени от превод на български език.

**26.** Офертите следва да бъдат със срок на валидност съгласно посочения в *Обявлението* - не по-кратък от 3 (три) месеца от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

**26.1.** При необходимост, Възложителят си запазва правото да направи искане за удължаване на срока на валидност на офертите. В случай, че участникът не удължи срока на офертата си съобразно искането на Възложителя, същият подлежи на отстраняване от процедурата.

**27.** Когато участник възнамерява да използва подизпълнител(и), той следва: да обяви това в своята оферта, ведно с наименованието на подизпълнителя (посочва се в *Част II, раздел В* на ЕЕДОП); да посочи дела от поръчката, който ще му бъде възложен (посочва се в *част IV, раздел „В“* на ЕЕДОП); както и да предостави доказателство за поетите от подизпълнителя(ите) задължения.

**27.1.** Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, която ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата (по чл. 54 и посочените от Възложителя такива в *Обявлението* по чл. 55 от ЗОП).

**27.2.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 27.1.

**28.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване

на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

**29.** До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**30.** Участниците могат да посочват в офертите си (по реда на чл. 102 от ЗОП) информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя.

**31.** Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Предоставянето на разяснения се извършва по реда на чл. 180 ал. 2 от ЗОП – чрез профила на купувача, до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

**32.** Срокът за подаване и място за получаване на офертите, както и датата, часът и мястото на тяхното отваряне, са посочени от Възложителя в *Обявлението*.

**33.** При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез *профила на купувача* най-малко 48 часа преди новоопределения час.

**34.** Документите, свързани с участието в процедурата, се подават на хартиен носител (с изключение на ЕЕДОП, който се подава в електронен вид на подходящ оптичен носител – CD или DVD) в рамките на определения от Възложителя краен срок и на адреса, посочен в *Обявлението*. Подробни указания за подготовката и окомплектоването на документите са представени в *раздел II на Документацията*.

**35.** Получените оферти при Възложителя се вписват в нарочен регистър, в който се отбелязват подателят на офертата, номерът, датата и часът на получаване, както и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

**36.** При получаване на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**37.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

**38.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се считат за подадени в срок и се завеждат в регистъра на Възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

### **Разглеждане на офертите. Определяне на Изпълнител**

**39.** Получените оферти за участие в процедурата се разглеждат от назначена от Възложителя комисия по реда на чл. 54 от *Правилника за прилагане на ЗОП* (ППЗОП).

**40.** Комисията класира участниците по критерий за възлагане „най-ниска цена“.

**41.** Действията на комисията и резултатите от работата ѝ се отразяват в протокол (по реда на чл. 181, ал.4 от ЗОП), който се представя на Възложителя за утвърждаване.



**42.** Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП и в 10-дневен срок от утвърждаването му издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**43.** Решенията по т. 42 се изпращат на участниците и се публикуват в *профила на купувача* в един и същи ден.

#### **Сключване на договор за обществена поръчка – общи условия**

**44.** Възложителят сключва (по реда на чл. 112 от ЗОП) писмен договор за обществена поръчка с определения за Изпълнител участник в едномесечен срок след влизане в сила на Решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не и преди изтичане на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници относно решението за определяне на Изпълнител.

**45.** Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с предварително посочения в офертата подизпълнител(и) при условията и реда на чл. 66 от ЗОП и чл. 75 от ППЗОП.

**46. Възложителят сключва писмен договор** с определения Изпълнител, при условие че последният, при подписване на договора:

**46.1.** Представи **документи, удостоверяващи** липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор (вкл. за третите лица и подизпълнителите, ако има такива), а именно:

**46.1.1.** за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – *свидетелство за съдимост;*

**46.1.2.** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – *удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;*

**46.1.3.** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал.1, т. 4 от ЗОП – *удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;*

**46.1.4.** за обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т. 1 – *Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.*

**46.2.** Представи документи, доказващи съответствието с поставените критерии за подбор (документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива), съгласно изискванията на документацията за обществена поръчка;

**46.3.** Представи определената от Възложителя **гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 5%** (пет процента) от стойността му. *Гаранцията се предоставя съгласно изискванията на чл. 111 от ЗОП. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на Гаранцията се уреждат в договора за обществена поръчка.*

**46.4.** Извърши съответната регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

**47.** Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в *Документацията*, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за Изпълнител на поръчката. **Промени в договора се допускат по изключение**, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

**48. Възложителят не сключва договор**, когато участникът, класиран на първо място:

**48.1.** откаже да сключи договор;

**48.2.** не изпълни някое от условията по т. 46, или

**48.3.** не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**49.** В случаите по предходната точка Възложителят може да измени влязлото в сила

решение в частта за определяне на Изпълнител и с мотивирано решение да определи за Изпълнител втория класиран участник.

**50.** Страните могат да изменят договора на основание чл. 116 от ЗОП, в случай че Възложителят не е сключил друг договор със същия предмет като този по настоящата поръчка и изменението не води до промяна на предмета му. Договорът може да се продължи за срок до сключването на нов договор от Възложителя със същия предмет и при същите условия, но за не повече от 6 (шест) месеца, считано от датата, на която изтича първоначално уговорения срок. При изменение на договора по смисъла на предходното изречение, общата му стойност не може да надвишава стойностния праг по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП. За изменението на договора страните подписват допълнително писмено споразумение.

**51.** Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 46.4., издаден от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**52.** За всички неуредени със ЗОП въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки, се прилагат разпоредбите на *Търговския закон* и на *Закона за задълженията и договорите*.

#### **Комуникация между Възложителя и участниците**

**53.** Обменът на информация между Възложителя и участниците в обществената поръчка е в писмен вид чрез използване на електронни средства за комуникация, а когато не се използват такива, обменът се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, или комбинация от тях и електронни средства.

**54.** За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата на посочения от участника адрес, а когато уведомлението е изпратено по електронен път - което е постъпило в системата на получателя, независимо дали последният го е прочел. Ако участникът е сменил своя адрес и не е информирал за това своевременно Възложителя, или на посочения адрес не е имало кой да приеме съобщението, или адресатът не е пожелал да го приеме, то в тези случаи Възложителят публикува съобщение до участника в *Профила на купувача* и съобщението се смята за връчено от датата на неговото публикуване. По същият начин се връчват и решенията по процедурата..

#### **Други условия**

**55.** Предоставената в настоящата *Документация* информация няма конфиденциален характер.

**56.** С публикуването на документите на *Профила на купувача* се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако е предвидено друго в ЗОП.

**57.** За преодоляване на непълноти във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците (включително и въпроси, които не са разгледани в настоящата *Документация*) се прилага *Законът за обществените поръчки* и *Правилникът за прилагане на Закона за обществените поръчки* и приложимите разпоредби на действащото българско законодателство.

**58.** Настоящите указания за участие, подготовка и разглеждане на офертите се прилагат доколкото не противоречат на *Закона за обществените поръчки* и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

**59.** Допълнителната информация и документи (когато такива се предоставят съгласно чл. 104, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП) се представят от участника или от упълномощен от него представител в непрозрачна, запечатана и с ненарушена цялост опаковка, лично или по пощата (препоръчано писмо с обратна разписка), или чрез куриерска служба. Върху опаковката следва да е посочено означението „Допълнително представяне на документи в процедура за възлагане на обществена поръчка ...“ с изписани номера и предмет на поръчката, име и адрес на участника.

## МЕТОДИКА

### към т. 15 от раздел I. Ред за провеждане и участие в процедурата

(извадка от Методика към чл. 61, ал. 1, т. 3 от ЗОП за установяване на минимални допустими съотношения между определени активи и пасиви – Приложение №2 към чл. 31, ал. 2 от ППЗОП)

При установяване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите и участниците в процедури за възлагане на обществени поръчки се използват финансово-счетоводни показатели, чрез които се задават *минимално допустимите съотношения\** между определени активи и пасиви. Тези показатели се изчисляват на базата на данни от годишния финансов отчет (ГФО) на предприятието на кандидата или участника към 31 декември на съответната година, представени в хиляди левове (хил. лв.). Получените стойности се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

\* **Минимално допустимо съотношение** – стойността на коефициентите за ликвидност, посочени в т. 1.1 и 1.2, над която се счита, че за кандидата или за участника е налице съответствие с изискванията по чл. 61, ал. 1, т. 3 ЗОП.

В зависимост от предмета, сложността и стойността на поръчката и схемите на плащане към изпълнителя, възложителят определя единия или и двата от следните показатели:

#### 1. Коефициенти на ликвидност:

Показателите за ликвидност са количествени характеристики на способността на предприятието да изплаща текущите си задължения с наличните текущи активи. Индикатор са за възможността на кандидата/участника да поема възникнали финансови затруднения. Те са показатели, показващи ликвидността в статика (към даден момент).

##### 1.1. Коефициент на обща ликвидност (К ол)

*Не се прилага за конкретната процедура!*

##### 1.2. Коефициент на бърза ликвидност (К бл)

Този показател изразява непосредствената способност на предприятието на кандидата/участника да обслужва текущите си задължения с по-бързоликвидните краткосрочни активи. Изчислява се въз основа на данни (в хил. лв.) от счетоводния баланс към 31 декември на съответната година по следната формула:

$$\text{К бл} = \frac{\text{Вземания} + \text{Краткосрочни инвестиции} + \text{Парични средства}}{\text{Текущи задължения (ТЗ)}}$$

където:

**К бл** е коефициентът на бърза ликвидност на стойност: 1.

##### 1.2.1. Вземания

със срок на получаване до една година – общо, в т. ч.:

- 1.2.1.1. вземания от клиенти и доставчици до една година;
- 1.2.1.2. вземания от предприятия от група до една година;
- 1.2.1.3. вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, до една година;
- 1.2.1.4. други вземания (независимо от източника) до една година.

##### 1.2.2. Краткосрочни инвестиции

– общо, в т. ч.:

- 1.2.2.1. акции и дялове в предприятия от група;
- 1.2.2.2. изкупени собствени акции (номинална стойност);
- 1.2.2.3. други инвестиции (акции, облигации, инвестиционни имоти и др.).

##### 1.2.3. Парични средства

– общо, в т. ч.:

- 1.2.3.1. парични средства (без блокираните) в каси и банкови сметки (в страната и в

чужбина);

1.2.3.2. парични еквиваленти (краткосрочни високо ликвидни вложения, лесно обратими в парични суми, като чекове, полици, държавни ценни книги и др.).

**1.2.4. Текущи задължения (ТЗ)** – сумата на посочените в т. 1.1.2.

Забележка.

Тази методика е изготвена в съответствие със *Закона за счетоводството* и приложимите счетоводни стандарти.

## II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**60.** Документите, свързани с участие в обществената поръчка (**офертата**) се подготвят от заинтересованите лица по реда на чл. 39 от ППЗОП.

**60.1.** С подаването на оферта се счита, че участниците, се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор..

**61.** Документите се поставят в **запечатана непрозрачна ОПАКОВКА**, която се представя от участника (или от упълномощен от него представител) лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя, както следва:

„Овергаз Мрежи“ АД  
ул. „Филип Кутев“ №5  
р-н „Лозенец“  
1407 София

Върху ОПАКОВКАТА се посочват:

- наименованието на участника (включително участниците в обединението, когато е приложимо);
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс, и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

**62. ОПАКОВКАТА по т. 61 трябва да съдържа:**

**62.1. Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор**, включваща:

**62.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки** (ЕЕДОП – в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на Възложителя).

**Забележка:**

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал.1 от ЗОП;

**62.1.2.** Документи за доказване на предприети мерки за надеждност по (чл. 56 от ЗОП), когато е приложимо.

**Забележка:**

Като **доказателства за надеждността** на кандидата или участника **се представят следните документи:**

а) **по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП** - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) **по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП** - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**62.1.3. Копие от документ** (по чл. 37, ал.4 от ППЗОП) **за създаване на обединение**, когато е приложимо.

**Забележка:**

Документът следва да дава информация във връзка с конкретната обществена поръчка относно:

- права и задължения на участниците в обединението;
  - разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**62.2. ОФЕРТА**, включваща:

**62.2.1. Техническо предложение** (изготвено съгласно приложения *Образец О-3*), поставено в общата ОПАКОВКА и съдържащо:



- предложение за изпълнение на поръчката (съгласно Образец О-3), в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;
- **мостра на ваучерната книжка**, предлагана от участника.

**Забележка:**

Всички ваучери от мострата на ваучерната книжка трябва да са с надпис „ОБРАЗЕЦ“.

**62.2.2. Ценово предложение** (съгласно приложения Образец О-4), съдържащо предложението на участника относно цената за срока на договора – прилага се в отделна запечатана непрозрачна опаковка с надпис „Предлагани ценови параметри“..

**62.2.3. ОПИС на представените документи** (съгласно Образец О-1).

**63. ЕЕДОП се попълва и представя задължително в електронен вид по образец (съгл. чл. 67, ал. 4 от ЗОП).**

**Забележка:**

Насоки и указания относно подаването на ЕЕДОП в електронен вид - вкл. неговата подготовка и предоставяне, са дадени в:

- МЕТОДИЧЕСКО УКАЗАНИЕ МУ-4 на АОП от 02.03.2018 г. на уеб-адрес:

[http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,472252&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL&l\\_id=102&range=current](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,472252&_dad=portal&_schema=PORTAL&l_id=102&range=current)

- както и в рубриката „Въпроси и отговори“ на АОП на уеб-адрес:

[http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,1660363&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL)

**63.1. За предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид по настоящата процедура е необходимо да се изпълнят следните стъпки:**

- Участникът следва да използва наличния с документацията за обществената поръчка на Профила на купувача на Възложителя образец на ЕЕДОП в WORD-формат - Образец О-2 на уеб-адрес: [zop.overgas.bg](http://zop.overgas.bg)
- Образецът се попълва електронно от участника, след което се подписва с електронен подпис от задължените да направят това лица съгласно чл. 41 от ППЗОП.
- Попълненият и подписан електронно ЕЕДОП се прилага от съответния участник към пакета документи за участие в процедурата, предоставен на подходящ оптичен носител - компактдиск (CD) или дигитален видеодиск (DVD), който **не следва** да позволява редактиране на съдържанието на документа.

**64. В ЕЕДОП участникът следва да посочи следното:**

**64.1. Информация за участника – декларира се в Част II, раздели „А“, „Б“ и „В“ на ЕЕДОП (Раздел „Г“ не се попълва!).** Посочват се данни като: пълно наименование и адрес на участника, идентификационен номер съгласно регистрацията в държавата, в която е установен, лице за контакт и др. (в раздел „А“); информация за представителите на участника (в раздел „Б“); дали участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица в изпълнение на настоящата поръчка (в раздел „В“).

**64.2. Липса на основания за отстраняване по чл. 54 и посочените от Възложителя по чл. 55 от ЗОП - декларират се в Част III, раздели „А“, „Б“, „В“ и „Г“ на ЕЕДОП,** като се посочват (когато е приложимо) и националните база данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държава, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя. Попълват се съответно следните раздели:

- раздел „А“ – за обстоятелства, свързани с определени престъпления (т.е. за основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- раздел „Б“ – за обстоятелства, свързани с плащането на данъци или социално-осигурителни вноски (т.е. за основанията по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
- раздел „В“ – за обстоятелства, свързани с обявяване в несъстоятелност на участника, конфликт(и) на интереси или професионално(и) нарушение(я) (т.е. за основанията по чл. 54, ал. 1, т. 4, 6 и 7, и обявените от Възложителя основания

- по чл. 55, ал.1, т.т. 1, 3, 4 и 5 „а“, и „б“ от ЗОП);
- **раздел „Г“ – за обстоятелства, свързани със специфичните национални основания за отстраняване**, включващи:
  - включващи: **(1)** по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП: осъждания за престъпления по чл. 194–208, чл. 213а–217, чл. 219–252, чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 от НК; **(2)** по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП: нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г.; **(3)** по чл. 107, т. 4 от ЗОП: наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура; **(4)** наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС; и **(5)** наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**Забележка:**

- Липсата на обстоятелства, свързани със специфичните национални основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. **Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства** (при хипотезата, че изброените обстоятелства не са налице за участника). При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

**64.3. Съответствие на участника с поставените критерии за подбор - декларират се в Част IV, раздели „А“, „Б“, „В“ и „Г“ на ЕЕДОП**, като се посочват (когато е приложимо) и база данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, задължени да предоставят информация за тях. Попълват се следните раздели:

- **раздел „А“, т. 2 (при поръчки за услуги)** – за обстоятелства, свързани с годността на участника за упражняване на дейността като оператор на ваучери за храна (т.е. относно наличието на *Разрешение по НАРЕДБАТА*);
- **раздел „Б“, т. 4** – за обстоятелства, свързани с икономическо и финансово състояние на участника (т.е. относно съотношението между активи и пасиви по показателя **„коэффициент на бърза ликвидност“ (К бл)**);
- **раздел „В“** – за обстоятелства, свързани с техническите и професионални способности на участника. Попълват се съответно:
  - **раздел „В“, т. 1б** (за доставки/услуги) – с информация относно опита на участника в изпълнението на услуги, попадащи в обхвата на поръчката. Участникът **попълва списък с** описание (посочва се предметът и обемът на изпълнените услуги), стойностите, датите и получателите на услугите, идентични или сходни с тези на предмета и обема на поръчката, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата; посочват се и доказателства за извършената услуга по списъка;
  - **раздел „В“, т. 10** - попълва се, когато участникът възнамерява да ползва подизпълнител, като се посочва частта от поръчката, която възнамерява да възложи на подизпълнителя;
  - **раздел „В“, т. 11** - участникът декларира доставянето на **мостри**, изисквани от Възложителя (в случая - мостра на ваучерната книжка).

**64.4. Част VI: Заключителни положения** – в тази част задължително се посочва **името на подписващото ЕЕДОП лице** и се **подписва електронно** (т.е. подпис на участника и/или на лицата, които представляват участника).

**65. ЕЕДОП се попълва и подписва от лицата**, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която последният е установен.

**65.1.** Когато лицата по чл. 54 ал. 2 и ал. 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение

на останалите задължени лица.

**65.2.** Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54 ал. 1 т. 1, 2 и 7, и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен, подписан от съответното лице.

**65.3.** При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, **относими към обединение, което не е юридическо лице**, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

**65.4.** Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

### III.

(Приложение №1  
към договора)

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на поръчка с предмет  
**„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна  
за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“**

### I. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

#### 1. Изисквания по отношение изпълнението на поръчката

Към *Техническото си предложение* за изпълнение на поръчката всеки участник следва да представи:

**1.1.** Списък по чл. 13, ал. 6 от *НАРЕДБА №7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор* (вкл. на магнитен носител в EXCEL формат - флаш памет или диск) на търговските обекти, които приемат отпечатаните от съответния оператор ваучери за храна за следните градове: Асеновград, Божурище, Бургас, Бяла (Русенско), Варна, Велико Търново, Горна Оряховица, Исперих, Карнобат, Кубрат, Кюстендил, Левски, Ловеч, Мездра, Монтана, Нова Загора, Нови пазар, Павликени, Пазарджик, Пещера, Петрич, Попово, Първомай, Разград, Разлог, Русе, Стара Загора, Ямбол, София (*виж Таблица 2*).

**1.1.1.** Списъкът по т. 1.1. следва да бъде изготвен съгласно приложения образец – *Приложение 1* към *Техническата спецификация*, като включва информация за доставчиците (по смисъла на §1, т. 3 от *Допълнителната разпоредба (ДР) на НАРЕДБАТА*), с които участникът има валидни и действащи към момента на провеждане на процедурата договори, както следва:

- а) фирмата на доставчика съгласно *Търговския регистър*;
- б) ЕИК на доставчика;
- в) тип и категория на търговските обекти на доставчика, търговско наименование на обекта, адрес на обекта, населено място, област;
- г) срок на действие на договорите, сключени между участника и конкретния доставчик.

**Забележка:**

*При настъпили промени в списъка по т. 1.1, участникът се задължава да информира Възложителя за това в срок до 5 (пет) работни дни от датата на настъпването им.*

**1.2.** Списък (вкл. на магнитен носител в EXCEL формат - флаш памет или диск) на търговските обекти по т. 1.1, предлагащи само топла храна по смисъла на §1, т. 7 и т. 8 от ДР към *НАРЕДБАТА* – т.е. **„ресторанти“** и **„заведения за бързо обслужване“**. Списъкът се изготвя съгласно приложения образец – *Приложение 2* към *Техническата спецификация*.

**Забележка:**

*В този списък не се включват „он-лайн поръчки и доставки на храна“, „хранителни вериги/хипермаркети/супермаркети с топли витрини“ и други подобни.*

**1.2.1.** Съгласно списъка по т. 1.2, участникът следва да е изпълнил минималното изискуемо количество от Възложителя за наличие на търговски обекти от типа **„ресторанти“** и **„заведения за бързо обслужване“** (по смисъла на §1, т. 7 и т. 8 от ДР на *НАРЕДБАТА*), като попълни приложения образец - *Приложение 4* към *Техническата спецификация*. Търговските обекти трябва да бъдат на доставчици, които имат договори с участника.

**1.3.** Списък, включващ минимум 4 (четири) хранителни вериги (търговски обекти с идентично наименование), намиращи се в поне 10 (десет) от посочените по т. 1.1 градове на Възложителя (**без София**). Търговските обекти трябва да бъдат на доставчици, които имат договори с участника. Списъкът се изготвя съгласно приложения образец – Приложение 3 към Техническата спецификация.

**Забележка:**

Градовете могат да бъдат различни за всяка една от хранителните вериги.

**1.4.** Списък (съгласно приложения образец – Приложение 4 към Техническата спецификация) на минимално изискуемия брой обекти тип „ресторанти“ и „заведения за бързо обслужване“, съгласно Табл. 1, на доставчици които имат договори с участника.

**Забележка:**

Съгласно списъка по т. 1.2, участникът следва да е изпълнил минималното изискуемо от Възложителя количество за наличие на търговски обекти от типа „ресторанти“ и „заведения за бързо обслужване“, като същите трябва да бъдат на доставчици, които имат договори с участника.

**Таблица 1. Минимален брой обекти от типа „ресторанти“ и „заведения за бързо обслужване“ по градове**

№	Град	Минимален брой обекти тип „ресторанти“ и „заведения за бързо обслужване“
1.	Асеновград	7
2.	Божурище	4
3.	Бургас	50
4.	Бяла (Русенско)	1
5.	Варна	50
6.	Велико Търново	25
7.	Горна Оряховица	4
8.	Исперих	1
9.	Карнобат	4
10.	Кубрат	1
11.	Кюстендил	7
12.	Левски	1
13.	Ловеч	4
14.	Мездра	4
15.	Монтана	7
16.	Нова Загора	4
17.	Нови пазар	2
18.	Павликени	2
19.	Пазарджик	25
20.	Пещера	4
21.	Петрич	3
22.	Попово	2
23.	Първомай	4
24.	Разград	4
25.	Разлог	2
26.	Русе	25
27.	Стара Загора	50
28.	Ямбол	15
29.	София	200

**1.5. Представяне на Мостра на ваучерната книжка**, предлагана от участника, в изпълнение на поръчката. Всички ваучери от мострата на ваучерната книжка следва да са с надпис „ОБРАЗЕЦ“.

**1.5.1.** Мострата ще бъде използвана за установяване на съответствието с изискванията на Възложителя, заложен в *Техническата спецификация*. Не се предвижда нарушаване на целостта или търговския вид на представената мостра.

**1.5.2.** Възложителят връща на участниците предоставените мостри в срок до 10 (десет) дни от сключването на договора или от прекратяването на процедурата. Връщането на мострите се оформя с приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

## 2. Изисквания по отношение на ваучерите, предмет на доставката

**2.1.** Ваучерите за храна следва да съдържат всички задължителни реквизити съгласно чл. 22, ал. 2 и 3 от *НАРЕДБАТА*.

**2.2.** Ваучерите трябва да отговарят на следните изисквания:

- номинална стойност на един ваучер – 2,00 (два) лв.;
- отпечатаните ваучери да бъдат подвързани във ваучерни книжки - една книжка да съдържа по 30 (тридесет) ваучера;
- **обложката на ваучерната книжка** да бъде персонализирана, като на нея бъдат отпечатани следните атрибути:
  - наименование на Възложителя, с което е вписан в *Търговския регистър* и ЕИК;
  - трите имена на служителя, серийните номера на ваучерите в книжката, номер на ваучерната книжка и брой ваучери (купюри) в книжката, номинал на книжката – 60,00 (шестдесет) лева.

**2.3.** Отпечатването на ваучерите следва да се извършва от оператора въз основа на **месечни писмени заявки** от страна на Възложителя. **Срокът за отпечатване и доставка** на ваучерите е съгласно т. 4.3 по-долу.

**2.4.** Пакетираните ваучери, ведно с приемо-предавателни протоколи, изготвени от участника, избран за Изпълнител на обществената поръчка, следва да се доставят от оператора до посочените от Възложителя градове и да се предадат на предварително определено от Възложителя лице.

**2.4.1.** Предаването на ваучерите се удостоверява с подписването на *приемо-предавателен протокол* между страните, в който задължително се посочват: брой на ваучерните книжки и брой на ваучерите; серийните номера на ваучерите; общата номинална стойност на ваучерите.

**2.5.** Срокът на валидност на предоставените ваучери следва да бъде минимум 6 (шест) календарни месеца и съгласно изискванията на *НАРЕДБАТА*.

**2.6.** Необходимият брой ваучери за срока на договора са представени в *Табл. 2*, както следва:

**Таблица 2. Брой ваучери за срока на договора (24 месеца)**

Номинал на един ваучер (лв.)	Ваучери за 1 служител за 1 месец (бр.)	Служители (бр.)	Общо ваучери за 1 месец (бр.)	Общо ваучери за срока на договора (бр.)	Номинална стойност на поръчката за срока на договора (лв.)
1	2	3	4 (= 2 x 3)	5 (= 4 x 24 мес.)	6 (= 1 x 5)
2,00 лв.	30	510	15 300	367 200	734 400.00 лв.

**Забележки:**

Броят на ваучерите може да варира и зависи от броя служители за съответния месец от изпълнението на поръчката. **Възложителят** си запазва правото в рамките на срока на договора, по



своя преценка, да поръчва ваучери в количества, по-малко от посочените. В този случай **Възложителят** не дължи обезщетение или други суми на участника, компенсиращи разликата между количеството реално поръчаните и планирани количества ваучери.

### 3. Други изисквания на Възложителя

**3.1.** Участниците в процедурата следва да прилагат *Системи за управление на сигурността на информацията (СУСИ)*. Мотивите на Възложителя за залагане на това изискване са следните:

Необходимостта от управление на огромно количество данни и тяхната защита в днешния информационен век е очевидна. Ето защо, функционирането на СУСИ е важна за Възложителя - от една страна за гарантиране сигурността на предоставяната от Възложителя информация, с която участникът ще борави при изпълнението на поръчката, а от друга – за създаването на пълно доверие между компаниите.

**3.1.1.** За удостоверяване на изискването по т. 3.1, участникът следва да представи (към *Техническото си предложение за изпълнение на поръчката*) копие от валиден сертификат за съответствие със *Системи за управление на сигурността на информацията ISO/IEC 27001:2013 (2014, 2017)* или еквивалент. Сертификатът да е издаден от акредитиран орган за сертификация.

**3.2.** Към *Техническото си предложение* участникът следва да представи изчерпателно **описание на организацията и извършваните дейности** по изпълнение на отпечатването и доставката на заявените ваучери за храна.

**3.3. В Ценовото си предложение участникът следва да представи:**

**3.3.1. Цена за отпечатване на 1 (един) брой ваучер**, включваща: отпечатване на ваучера с реквизитите по чл. 22, ал. 2 и 3 от *НАРЕДБАТА*; подвързване на ваучерите с персонализирана обложка във ваучерна книжка; персонализиране на обложката; пакетиране; други разходи, свързани с организацията и извършваните дейности по процеса.

**3.3.2. Цена за доставка на ваучерите (подвързани във ваучерни книжки)** до градовете, посочени в *Табл. 3* по-долу.

**3.3.3. ОБЩА цена** за изпълнение на поръчката за срока на договора.

#### Забележки:

- Цената за отпечатване и доставка на 1 бр. ваучер не включва номиналната стойност на ваучера;
- Всички цени следва да бъдат без ДДС и да са закръглени до втория знак след десетичната запетая;
- Участник, предложил цена за някоя от услугите в размер на 0,00 лв., ще бъде отстраняван;
- При несъответствие на числовия израз и изписването с думи на предложените цени, **Възложителят** ще приеме изписването с думи.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

**1.** Договорът за отпечатване и доставка на ваучерите за храна ще бъде сключен за срок от 24 (двадесет и четири) месеца.

**2.** Отпечатаните и подвързани във ваучерни книжки ваучери, следва да се доставят на Възложителя пакетиран в плик, по градовете, посочени в *Табл. 3*, както следва:

**Таблица 3. Месечна доставка на ваучерите по градове**

№	Град	Служители (бр.)	Ваучери (бр.)
1.	Асеновград	12	360
2.	Бургас	18	540
3.	Варна	15	450
4.	Велико Търново	17	510
5.	Кюстендил	19	570

№	Град	Служители (бр.)	Ваучери (бр.)
6.	Левски	3	90
7.	Ловеч	10	300
8.	Монтана	13	390
9.	Мездра	9	270
10.	Нова Загора	4	120
11.	Нови пазар	6	180
12.	Павликени	4	120
13.	Пазарджик	15	450
14.	Петрич	8	240
15.	Попово	5	150
16.	Първомай	6	180
17.	Разград	12	360
18.	Разлог	9	270
19.	Русе	25	750
20.	Стара Загора	19	570
21.	Ямбол	12	360
22.	София	269	8 070
<b>Общо:</b>		<b>510</b>	<b>15 300</b>

**3. Срокът за отпечатване и доставка** на ваучерите следва да бъде до 5 (пет) работни дни от датата на заверяване на банковите сметки на участника с дължимите суми за заплащане на номиналната стойност и възнаграждението за отпечатване и доставка на ваучерите. Участникът следва да гарантира сигурността и сроковете на доставката.

Приложение 1  
към Техническата спецификация

**Списък на търговските обекти на участник .....**

№	Област	Населено място	Фирма на доставчика съгласно Търговския регистър	ЕИК	Търговско наименование на обекта	Адрес (бул./ул./№)	Тип на обекта	Категория на обекта	Срок на договора (посочва се крайната дата)
1									
...									
...									
...									
n									

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

..... (име и фамилия)  
..... (длъжност на управляващия/ представляващия участника)  
..... (наименование на участника)  
..... (дата)

**Списък на търговските обекти тип „ресторанти“ и „заведения за бързо обслужване“  
на участник .....**

№	Област	Населено място	Фирма на доставчика съгласно Търговския регистър	ЕИК	Търговско наименование на обекта	Адрес (бул./ул./№)	Тип на обекта	Категория на обекта	Срок на договора (посочва се крайната дата)
1									
...									
n									

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

..... (име и фамилия)  
..... (длъжност на управляващия/ представяващия участника)  
..... (наименование на участника)  
..... (дата)

Приложение 3  
към Техническата спецификация

**Хранителните вериги (търговски обекти с идентично наименование)  
по градове на участник .....**

№	Град	Търговска верига 1 .....	Търговска верига 2 .....	Търговска верига 3 .....	Търговска верига 4 .....
1.	Асеновград				
2.	Божурище				
3.	Бургас				
4.	Бяла (Русенско)				
5.	Варна				
6.	Велико Търново				
7.	Горна Оряховица				
8.	Исперих				
9.	Карнобат				
10.	Кубрат				
11.	Кюстендил				
12.	Левски				
13.	Ловеч				
14.	Мездра				
15.	Монтана				
16.	Нова Загора				
17.	Нови пазар				
18.	Павликени				
19.	Пазарджик				
20.	Пещера				
21.	Петрич				
22.	Попово				
23.	Първомай				
24.	Разград				
25.	Разлог				
26.	Русе				
27.	Стара Загора				
28.	Ямбол				
<b>Общо:</b>					

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

..... (име и фамилия)  
 ..... (длъжност на управляващия/ представляващия участника)  
 ..... (наименование на участника)  
 ..... (дата)

Приложение 4  
към Техническата спецификация

**Брой обекти от типа „ресторанти“ и „заведения за бързо обслужване“  
по градове на участник .....**

№	Град	Минимален брой обекти, (бр.)	Брой обекти на участника, (бр.)
1.	Асеновград	7	
2.	Божурище	4	
3.	Бургас	50	
4.	Бяла (Русенско)	1	
5.	Варна	50	
6.	Велико Търново	25	
7.	Горна Оряховица	4	
8.	Исперих	1	
9.	Карнобат	4	
10.	Кубрат	1	
11.	Кюстендил	7	
12.	Левски	1	
13.	Ловеч	4	
14.	Мездра	4	
15.	Монтана	7	
16.	Нова Загора	4	
17.	Нови пазар	2	
18.	Павликени	2	
19.	Пазарджик	25	
20.	Пещера	4	
21.	Петрич	3	
22.	Попово	2	
23.	Първомай	4	
24.	Разград	4	
25.	Разлог	2	
26.	Русе	25	
27.	Стара Загора	50	
28.	Ямбол	15	
29.	София	200	

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на управляващия/ представляващия участника)

..... (наименование на участника)

..... (дата)



#### IV. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерий за възлагане **„най-ниска цена“**. За Изпълнител на поръчката се определя участникът, предлагащ в оферта си **най-ниска цена за изпълнение на поръчката**.

До разглеждане се допускат оферти на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, заложиени от Възложителя в *Обявлението и документацията за участие*.

Когато в две или повече оферти се предлага една и съща най-ниска цена, комисията провежда **публично жребий** за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост, от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само, когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

## V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### ДОГОВОР

#### ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

**„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна  
за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“**

**Забележка:**

- Договорът да не се попълва с данни от участника.

## ДОГОВОР ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА

№ ..... / .....

Днес, ..... г., в гр. София, между страните:

**1. „Овергаз Мрежи“ АД**, ЕИК **130533432**, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Лозенец, ул. „Филип Кутев“ №5, представлявано от **Светослав Иванов – Изпълнителен директор**, наричан за краткост в договора **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**

и

**2. „.....“** ....., ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: гр. ...., притежаващо Разрешение за извършване на дейност като ОПЕРАТОР на ваучери за храна ..... издадено от Министъра на финансите, представлявано от ..... – ....., наричан за краткост в договора **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**

на основание чл. 183, във връзка с чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и

определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с Решение No ..... г. за

определяне на изпълнител на *обществена поръчка, възложена чрез „публично състезание“ с предмет: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“*,

и като взеха предвид, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е титуляр на Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна №....., издадено от министъра на финансите, съобразно Наредба №7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор (по-долу **„Наредбата“**)

**се сключи настоящия договор за следното:**

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, да отпечатва и доставя срещу възнаграждение и при условията на настоящия договор, ваучери за храна (наричани в настоящия договор **„ВАУЧЕРИ“**) за нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с изискванията, подробно описани в *Техническата спецификация (Приложение №2)*.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отпечатва и доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ВАУЧЕРИ**, срещу които служителите на последния (наричани в настоящия договор „Ползватели“) имат право да получат храна и хранителни продукти в търговските обекти на **доставчици по смисъла на § 1, т. 3 от Наредбата (по-долу „Доставчици“)**, посочени в *Приложение №1 – Списък с търговските обекти*.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при настъпване на промени в Доставчиците и/или търговските обекти от *Приложение №1*, в срок до 5 (пет) работни дни, от датата на настъпването им.

**Чл. 2.** В случай че броят на обектите (по смисъла на §1, т. 7 и т. 8 от Допълнителните разпоредби към *Наредбата*) на Доставчиците, с които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има сключени договори се променят и в резултат на тези промени в някои от градовете, посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в *Техническото предложение – Приложение №4*, намалееят под изискуемият минимум, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави алтернативни и сходни Доставчици (съответно да сключи договори с тях поне за периода на изпълнение на настоящия договор) в същия град в срок от 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на промяната.

**Чл. 3. (1)** Доставката на **ВАУЧЕРИТЕ** по този Договор се извършва на основание *Заявка за доставка на ваучери за храна (Приложение №3)* от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** Доставката на **ВАУЧЕРИТЕ** се изпълнява съгласно условията на настоящия договор и *Техническото предложение - Приложение №4*.

**Чл. 4. (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отпечатва и доставя **ВАУЧЕРИТЕ** подвързани с персонализирана обложка във ваучерни книжки с номинална стойност 60,00 (шестдесет) лева на книжка.

**(2)** На обложката на ваучерната книжка се отпечатват елементите за персонализация съгласно *Техническата спецификация (Приложение №2)*.

**(3)** Всяка ваучерна книжка съдържа по 30 (тридесет) броя **ВАУЧЕРИ** с номинална стойност 2,00 (два) лева всеки. Всеки от **ВАУЧЕРИТЕ** във **ваучерната книжка** следва да отговаря на нормативните изисквания към съдържанието му съгласно чл. 22 от Наредбата.

## **II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 5. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. номиналната стойност на поръчаните **ВАУЧЕРИ**;
2. възнаграждение за отпечатване и доставка на **ВАУЧЕРИТЕ**.

**(2)** Общата стойност на договора се формира от възнаграждението за отпечатване и доставка на **ВАУЧЕРИТЕ** (лв. без ДДС) и номиналната стойност на **ВАУЧЕРИТЕ**, и възлиза на ..... (.....).

**(3)** Дължимите суми за номиналната стойност на **ВАУЧЕРИТЕ** по ал. 1, т. 1 се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 10 (десет) работни дни от получаване на проформа протокол от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно *Планов график на плащанията (Приложение №7)*:

**ВІС:** .....

**ІВАН:** .....

**БАНКА:** .....

**(4)** Размерът на възнаграждението по ал. 1, т. 2 се образува съгласно *Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение №5)* от сбора на сумите, дължими за следните услуги:

1. цена за отпечатване на един **ВАУЧЕР**;
2. цена на месечна доставка на пратките до адреси, посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно *Техническата спецификация (Приложение №2)*.

**(5)** Съгласно предходната алинея, дължимите суми за отпечатване и доставка на **ваучерите** по ал. 1, т. 2 се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 10 (десет) работни дни от получаване на проформа фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**ВІС:** .....

**ІВАН:** .....

**БАНКА:** .....

**Чл. 6.** Плащанията се смятат за извършени в момента на заверяване на банковите сметки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със съответните суми. В случай че заверяването на банковите сметки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със съответните суми е станало на различни дати, плащането ще се счита извършено на по-късната от двете дати.

### III. НАЧИН, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВКИТЕ

**Чл. 7. (1)** Заявка за доставка на ваучери за храна (*Приложение №3*) се изпраща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негов упълномощен представител до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ежемесечно. В нея се посочва броят на необходимите **ВАУЧЕРИ**, номиналната стойност, адресът за доставка и лицата, които ще приемат отпечатаните **ВАУЧЕРИ**.

**(2)** Заявките за доставка на **ВАУЧЕРИТЕ** се изпращат в електронен формат Excel по електронна поща, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в чл. 31 от настоящия договор.

**(3)** Броят на заявените **ВАУЧЕРИ** във всяка следваща заявка може да се различава от първата или предходната, т.к. отразява действителния брой служители за съответния месец.

**(4)** След получаване на заявката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. проформа протокол, в който подробно е описан броят, видът, номиналната стойност на заявените ваучери, и серийните номера;

2. проформа фактура, в която са посочени стойността на възнаграждението за отпечатването и доставката на заявените ваучери.

**Чл. 8. (1)** Отпечатването и доставката на **ВАУЧЕРИТЕ** става след получаване на сумите по чл.5.

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отпечатва и доставя поръчаните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ВАУЧЕРИ**, подвързани във **ваучерни книжки** в срок до 5 (пет) работни дни от датата на получаване на възнаграждението съгласно чл. 5 за съответната Заявка за доставка.

**Чл. 10.** Доставката на заявените **ВАУЧЕРИ** се извършва до адресите на населените места, посочени в *Приложение №2* към договора, като също така са посочени лицата, упълномощени да получават отпечатаните **ВАУЧЕРИ**.

### IV. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 11.** Настоящият Договор се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца.

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има следните права:

1. да получи уговореното възнаграждение по реда и в сроковете по настоящия Договор;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на изпълнените дейности съгласно клаузите на този договор;
3. да изисква и получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие и информация за изпълнение на този договор;

**Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има следните задължения:

1. да изпълнява задълженията си по Договора точно, качествено и в срок;
2. да отпечатва и доставя заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ваучери** в съответствие с изискванията на *Наредбата*, като ги осигурява с най-малко пет способа за защита срещу фалшифициране и предприема всички необходими мерки за сигурност във връзка с пускането в обръщение, ползването и осребряването им;
3. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** само **ваучери**, чийто срок на валидност е съгласно посоченото в *Приложение №2*;
4. да гарантира, че отпечатваните и доставяни **ваучери** не могат да бъдат ползвани за покупка на вино, спиртни напитки, пиво, тютюневи изделия и не могат да се заменят срещу пари;

5. да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък с Доставчици и адресите на техните търговски обекти (съгласно изискванията на *Приложение №1*), които приемат отпечатаните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВАУЧЕРИ**, както и да актуализира същия в случаите на промени по реда на чл. 1, ал. 3 и чл. 2 от настоящия договор;
6. да гарантира, че отпечатваните и доставяни **ВАУЧЕРИ** могат да бъдат използвани от служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в търговските обекти, посочени в *Приложение №1*;
7. при поискване, да гарантира с надлежни доказателства, че към датата на подписване на настоящия договор има сключен договор с търговски обекти по чл. 2, ал. 2 от *Наредбата*, които отговарят на изискванията по чл. 1, ал. 2 от настоящия договор, на територията на всички населени места по *Приложение №2*;
8. да издава **проформа фактура** и **проформа протокол** непосредствено след получаване на месечната заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
9. да издава **фактура-оригинал** и **протокол-оригинал** за извършените плащания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
10. да издава за всяка доставка на **ВАУЧЕРИ** към фактура-оригинал и **приемо-предавателен протокол**, в който да вписва броя на ваучерите, серийните номера на ваучерите, и общата номинална стойност на ваучерите.
11. в случаи на отнемане на *Разрешението за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна*, да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сумите на неизползваните ваучери за храна, в т.ч. номиналната им стойност и стойността за отпечатване и доставка, в срок от 30 (тридесет) дни, считано от датата на отнемане на разрешението;
12. да опакова в плик отпечатаните **ВАУЧЕРИ**, подвързани във **ваучерни книжки**, ведно с приемо-предавателни протоколи, съдържащи имената на служителите, чиито ваучери се изпращат - съгласно изискванията на *Приложение №2*, като ги достави до адресите в населените места, посочени в *Приложение №2*;
13. незабавно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на кражба или унищожаване на **ВАУЧЕРИТЕ** в резултат на непреодолима сила;
14. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** незабавно в случай на предположение за изчерпване на годишната квота;
15. да уведоми незабавно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако по отношение на него възникнат обстоятелства, поради които му е невъзможно да получи индивидуална квота от *Министерство на финансите* и съответно няма възможност да изпълни договора.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е длъжен да заменя ваучери за храна, които след предоставянето им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са увредени, унищожени, загубени или откраднати;

**Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи точно, качествено изпълнение, извършено в сроковете и при условията по настоящия договор;
2. да заяви и закупи в аванс ваучери в такова количество до възстановяване на наличностите на квоти, в случай че е получил предупреждение по чл. 13, ал. 1, т. 14 от настоящия договор или ако по друг начин за него е възникнало съмнение, че е налице риск от изчерпване на годишната квота.

**Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има следните задължения:

1. да заплаща дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда и в сроковете по настоящия договор;
2. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на задълженията му;

3. да предостави на ползвателите информация за условията за ползване на ваучерите, както и приложения по този договор списък с доставчици и техните търговски обекти, които приемат **ВАУЧЕРИТЕ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 24 часа от констатирането на кражба, загубване, унищожаване, фалшификация или друг вид повреждане на **ВАУЧЕРИ**;

## **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на задълженията си по настоящия договор с гаранция за изпълнение в размер на ..... (.....) **лева**, представляваща **5% (пет процента)** от общата стойност на поръчката съгласно чл. 5, ал. 2. Предоставената гаранция следва да е валидна за срока на действие на настоящия договор и един месец след датата на неговото изтичане.

**(2)** Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от трите посочени по-долу форми (по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**):

**1.** Паричен депозит в размер на сумата по ал. 1 от настоящия член по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

**IBAN: BG31 UNCR 9660 1009 1400 10;**

**BIC: UNCRBGSF;**

**Банка: „Уникредит Булбанк“ АД, гр. София.**

**2.** Безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на стойност, определена по ал. 1 от настоящия член.

**2.1.** Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане на сумата по гаранцията или на част от нея при първо писмено искане на бенефициента (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**), деклариращо, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил свое задължение по този договор. Гаранцията следва да бъде издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка. Банковата гаранция следва да бъде открита преди подписването на настоящия договор.

**2.2.** В случай че банката, издала банковата гаранция за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност, свръхзадлъжнялост, отнеме ѝ се лиценза или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума, последният има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави в срок до 15 (петнадесет) дни от направеното искане съответната заместваща банкова гаранция от друга банка или да предостави като гаранция парична сума или застраховка, равняващи се по размер със сумата по банковата гаранция.

**3.** Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на стойност, определена при условията на ал. 1 от настоящия член. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по друг договор.

**(3)** Всички разноски във връзка с поддържането и управлението на изборения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вид гаранция, включително разноски за усвояване на суми по нея, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по гаранцията за времето, през което тя е на негово разположение в изпълнение на настоящия Договор.

**(5)** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя банкова гаранция или застрахователна полица, същата се приобщава като *Приложение №6* към настоящия договор. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е внесъл гаранцията като паричен депозит, документът за извършено плащане следва да се представи в оригинал и приобщи като *Приложение №6* към настоящия Договор.

**(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави, или се отклони от изпълнението на задълженията си по договора.

**(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява суми от гаранцията за изпълнение във всички случаи на дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки и обезщетения по настоящия

договор, без това да го лишава от правото да търси обезщетение и/или неустойки за претърпените вреди над размера на усвоената гаранция.

**(8)** В случай на усвояване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми от гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови първоначалния размер на гаранцията не по-късно от 7 (седем) дни от усвояването.

**(9)** За усвояване на суми от гаранцията не се изисква безспорност на вземането. В случай че по съдебен ред бъде установена неоснователност на извършено усвояване на суми от гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на усвоената сума, но без да дължи лихва върху нея.

**(10)** В 30 (тридесет)-дневен срок от подписване на приключвателен протокол по чл. 18 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възстановява гаранцията за изпълнение, в случай че същия е подписан без забележки, претенции за неизпълнение на договора и отразява пълно и точно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(11)** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съответния съд. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до разрешаване на спора с влязло в сила решение.

**(12)** Ако гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция и възникне спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и спорът бъде отнесен за решаване пред съответния съд **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представяне на нова банкова гаранция с нов срок на валидност или своевременно ѝ подновяване. В случай че не му бъде представена такава или тя не бъде своевременно подновявана **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои банковата гаранция, преди да изтече срокът ѝ на валидност и да задържи получената сума до разрешаването на съдебния спор с влязло в сила решение.

## VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 17. (1)** При всяка доставка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага фактура-оригинал, за полученото възнаграждение по чл. 5, ал. 5, като страните подписват приемо-предавателен протокол, в който се вписва броят на ваучерните книжки и броят на ваучерите, серийните номера на ваучерите, и общата номинална стойност на предоставените **ВАУЧЕРИ**, подвързани във ваучерни книжки.

**(2)** При всяка доставка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага и протокол-оригинал, за полученият номинал съгласно чл. 5, ал. 3.

**Чл. 18.** В едномесечен срок от прекратяване на Договора, независимо от основанията за това, страните по Договора съставят и подписват двустранен приключвателен протокол, който удостоверява степента на изпълнение на настоящия договор, наличието или липсата на претенции, наличието на условие за освобождаване на гаранцията и възражения с оглед изпълнението на договора.

## VIII. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 19.** В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни поръчката по уговорения в настоящия договор начин и срок, той дължи неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от сумата на поръчката за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто).

**Чл. 20.** Уговорените неустойки не лишават изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение за действително причинените вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

## IX. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 21.** Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичането на срока на договора;



2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. при настъпване на обективна невъзможност за извършване на уговорените дейности, в това число отнемане разрешението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. по реда на чл. 118 от *ЗОП*;
5. в други случаи, предвидени в закона или в Договора.

**Чл. 22.** Всяка от страните има право да развали Договора с едноседмично писмено предизвестие, отправено до другата страна, когато е налице съществено нарушение на условията на Договора от другата страна. Съществено нарушение на условията на Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е налице при забава в доставка по този Договор с повече от 10 (десет) календарни дни.

**Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

## **Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 24. (1)** Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, ако то се дължи на „непреодолима сила“ (форсмажор).

**(2)** Под „непреодолима сила“ (форсмажор) се разбира обстоятелство (събитие) от извънреден характер, което е възникнало след сключване на договора, не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята от страните като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия – бури, проливни дъждове, наводнения, градушки, земетресения, залежавания, суша, свличане на земни маси и др. природни стихии, ембарго, правителствени забрани, стачки, бунтове, безредици и др.

**Чл. 26. (1)** Без да се засягат разпоредбите на раздел IX. „Разваляне и прекратяване на договора“, страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 2-дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и за предполагаемия период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните вредни последици

**(2)** Удостоверяването на възникнала „непреодолима сила“ се извършва със сертификат за форсмажор, издаден от *Българската търговско-промишлена палата*.

**Чл. 27. (1)** Ако след отпадане на обстоятелствата от извънреден характер страната, която е дала известието по чл. 28, ал. 1, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора със седемдневно предизвестие. Ако в рамките на предизвестие изпълнението на договора бъде възобновено, договорът не се прекратява.

## **ХІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 28.** Страните нямат право да прехвърлят правата придобити по силата на настоящия Договор на трети лица, включително и подизпълнители.

**Чл. 29. (1)** Страните могат да изменят настоящия Договор само при наличие на условията, уредени в чл. 116 от *ЗОП* и след подписване на писмено допълнително споразумение.

**(2)** Промяна в списъка с търговски обекти и/или в броя на служителите, за времето на изпълнение на настоящия Договор, не се считат за изменение на Договора по смисъла на предходната алинея.

**Чл. 30.** Всяка от страните се задължава при промяна на обстоятелствата по този Договор, да уведоми незабавно другата страна.

**Чл. 31.** Всички съобщения между страните се смятат за валидни само ако са направени в писмена форма на следните контакти:

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

....., тел. ...., факс ....., моб. ....,  
e-mail: ....., гр. ....

**За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

....., тел. ...., факс ....., моб. ....,  
e-mail: ....., гр. ....

**Чл. 32.** Страните се задължават да не разпространяват конфиденциална информация, станала им известна при и/или по повод изпълнението на възложената работа. Конфиденциална е всяка информация, която е посочена от страната за такава.

**Чл. 33.** За неуредени в договора въпроси ще се прилагат действащите разпоредби на българското законодателство.

**Чл. 34.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, по които страните не могат да постигнат споразумение, ще бъдат разрешавани от *Арбитражния Съд при Българската Стопанска Камара*, съобразно неговия *Правилник*.

**Чл. 35.** Неразделна част от този договор са:

*Приложение №1 – Списък с търговските обекти;*

*Приложение №2 – Техническа спецификация;*

*Приложение №3 – Заявка за доставка на ваучери за храна;*

*Приложение №4 – Техническо предложение (Образец О-3 от офертата на участника);*

*Приложение №5 – Ценово предложение (Образец О-4 от офертата на участника);*

*Приложение №6 – Документ представляващ Гаранция за изпълнение на договора;*

*Приложение №7 – Планов график на плащанията.*

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка страна и влиза в сила от датата на неговото подписване.

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** .....      **За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** .....

**Светослав Иванов**  
**Изпълнителен директор**  
**„Овергаз Мрежи“ АД**



Към договор № .....

## Планов график на плащанията за изпълнението

№	Прогнозен брой служители	Месечно плащане (лв.)	Плащане в текущия месец
1	510		до 30.05.2020
2	510		до 15.06. 2020
3	510		до 15.07. 2020
4	510		до 15.08. 2020
5	510		до 15.09. 2020
6	510		до 15.10. 2020
7	510		до 15.11. 2020
8	510		до 15.12. 2020
9	510		до 15.01. 2021
10	510		до 15.02. 2021
11	510		до 15.03. 2021
12	510		до 15.04. 2021
13	510		до 15.05. 2021
14	510		до 15.06. 2021
15	510		до 15.07. 2021
16	510		до 15.08. 2021
17	510		до 15.09. 2021
18	510		до 15.10. 2021
19	510		до 15.11. 2021
20	510		до 15.12. 2021
21	510		до 15.01. 2022
22	510		до 15.02. 2022
23	510		до 15.03. 2022
24	510		до 15.04. 2022

За Възложителя:

.....

**Светослав Иванов**  
**Изпълнителен директор**  
**„Овергаз Мрежи“ АД**

За Изпълнителя:

.....

.....,  
.....  
„.....“ .....

## **VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **Забележка:**

*Представените образци в документацията за обществена поръчка са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни.*

VI.1.

Образец О-1

### ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

(по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП),

съдържащи се в Офертата на участника  
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за  
служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“

№	Документ	Вид на документа (оригинал или заверено копие)
1.	<b>ОПИС на представените документи</b> - Образец О-1.	
<b>Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор, включваща:</b>		
2.	<b>Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)</b> - Образец О-2. (ЕЕДОП се представя, както от участника, така и (когато е приложимо) от членове на обединения, подизпълнители, трети лица, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката)	
2.1.	<b>Доказателства за предприети мерки за надеждност</b> (когато е приложимо)	
2.2.	<b>Копие от документ за създаване на обединение</b> , ако участникът е обединение, което не е юридическо лице (когато е приложимо).	
<b>ОФЕРТА, включваща:</b>		
3.	<b>Техническо предложение</b> - Образец О-3.	
3.1.	<b>Мостра</b> на ваучерната книжка	
4.	<b>Ценово предложение</b> - Образец О-4. (поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и приложено в общата ОПАКОВКА)	

#### ПОДПИС И ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)  
..... (длъжност на управляващия/ представляващия участника)  
..... (наименование на участника)  
..... (дата)

**VI.2.**

Образец О-2

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>1</sup>. Позоваване на съответното обявление<sup>2</sup>, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:*

ОВЕС S брой [], дата [], стр. [],

Номер на обявлението в ОВ S: [ [] [] [] ]/S [ [] [] ]-[ [] [] [] [] [] ]

*Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.*

*В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]*

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

*Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.*

<b>Идентифициране на възложителя<sup>3</sup></b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[„Овергаз Мрежи“ АД]
<b>За коя обществена поръчка се отнася?</b>	<b>Отговор:</b>
Название или кратко описание на поръчката <sup>4</sup> :	„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>5</sup> :	[ ]

*Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор*

<sup>1</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

<sup>2</sup> За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

<sup>3</sup> Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

<sup>4</sup> Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

<sup>5</sup> Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление



**Част II: Информация за икономическия оператор**  
**A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

<b>Идентификация:</b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт <sup>6</sup> : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b><u>Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup>:</u></b> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие <sup>9</sup> , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? <b>Ако „да“</b> , какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]  [.....]

<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

**Микропредприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

**Малки предприятия** предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

**Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.**

<sup>8</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<sup>9</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

положение принадлежат.	
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага
<p><b>Ако „да“:</b></p> <p><b><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></b></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p><b>Ако „не“:</b></p> <p><b><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></b></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи <b>удостоверение</b> за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

<sup>10</sup>

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<b>Форма на участие:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори <sup>11</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</b>	
<b>Ако „да“:</b> а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
<b>Обособени позиции</b>	<b>Отговор:</b>
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[ ]

## Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

<b>Представителство, ако има такива:</b>	<b>Отговор:</b>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

## В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<b>Използване на чужд капацитет:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>11</sup> По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?

**Ако „да“**, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

### Г: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ, ЧИЙТО КАПАЦИТЕТ ИКОНОМИЧЕСКИЯТ ОПЕРАТОР НЯМА ДА ИЗПОЛЗВА

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

<b>Възлагане на подизпълнители:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако да и доколкото е известно</b> , моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

**Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.**

### Част III: Основания за изключване

#### А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация<sup>13</sup>:**
2. **Корупция<sup>14</sup>:**
3. **Измама<sup>15</sup>:**
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности<sup>16</sup>:**

<sup>12</sup> Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

<sup>13</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>15</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

5. **Изпиране на пари или финансиране на тероризъм<sup>17</sup>**

6. **Детски труд и други форми на трафик на хора<sup>18</sup>**

<b>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</b>	<b>Отговор:</b>
Издадена ли е по отношение на <b>икономическия оператор</b> или на <b>лице</b> , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, <b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>
<b>Ако „да“</b> , моля посочете <sup>20</sup> : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основаниято(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; <b>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</b>	а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]  б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване <sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b>Ако „да“</b> , моля опишете предприетите мерки <sup>23</sup> :	[.....]

<sup>16</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<sup>17</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<sup>19</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>22</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

<sup>23</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

## Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

<b>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</b>	<b>Отговор:</b>	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p><b>Ако „не“</b>, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума;  в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно <b>решение</b> или административен <b>акт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</li> <li>– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</li> <li>– В случай на присъда — срокът на изключване, <b>ако е определен <u>пряко</u> в присъдата</b>:</li> </ul> <p>2) по <b>друг начин</b>? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<b>Данъци</b>	<b>Социалноосигурителни вноски</b>
	<p>а) [.....]  б) [.....]  в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>а) [.....]б) [.....]  в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</p>
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): <sup>24</sup> [.....][.....][.....][.....]	



## В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>25</sup>

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

<b>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право <sup>26</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако „да“</b> , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако да“</b> , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) <b>обявен в несъстоятелност</b> , или б) <b>предмет на производство по несъстоятелност</b> или ликвидация, или в) <b>споразумение с кредиторите</b> , или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове <sup>27</sup> , или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? <b>Ако „да“:</b> – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства <sup>28</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не           – [.....] – [.....]

<sup>25</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>26</sup> *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

<sup>27</sup> *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

<sup>28</sup> Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.



<p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е <b>тежко професионално нарушение</b><sup>29</sup>? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е <b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b>? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b><sup>30</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p><b>Икономическият оператор или свързано</b> с него предприятие, предоставял ли е <b>консултантски услуги</b> на възлагащия орган или на възложителя или <b>участвал ли е по друг начин в подготовката</b> на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>29</sup> Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>30</sup> Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>на критериите за подбор;</p> <p>б) <b>не е укрил такава</b> информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	
---	--

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

<b>Специфични национални основания за изключване</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b>, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>31</sup></p>
<p><b>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

**Част IV: Критерии за подбор**

*Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че*

**α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:**

<b>Спазване на всички изисквани критерии за</b>	<b>Отговор:</b>
---	-----------------

<sup>31</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<b>подбор</b>	
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

### А: ГОДНОСТ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Годност</b>	<b>Отговор:</b>
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен <sup>32</sup> : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?  Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

### Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Икономическо и финансово състояние</b>	<b>Отговор:</b>
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <b>и/или</b> 1б) Неговият <b>среден</b> годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва <sup>33</sup> (): Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута  (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута

<sup>32</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; *възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*

<sup>33</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <b>и/или</b> 2б) Неговият <b>среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва</b><sup>34</sup>. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения</b><sup>35</sup>, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между <math>x</math> и <math>y</math><sup>36</sup> — и стойността): [...], [.....]<sup>37</sup>  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата <b>застрахователна полица за риска „професионална отговорност“</b> възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания, ако има такива</b>, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>

## В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.  
<sup>35</sup> Например съотношението между активите и пасивите.  
<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.  
<sup>37</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<b>Технически и професионални способности</b>	<b>Отговор:</b>								
<p>1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b>: През референтния период<sup>38</sup> икономическият оператор е <b>извършил следните строителни дейности от конкретния вид</b>: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....]  <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</b>: През референтния период<sup>39</sup> икономическият оператор е извършил <b>следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид</b>: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>40</sup>:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 689 1369 797"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b><sup>41</sup>, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]  [.....]</p>								
<p>3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване</b> са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка</b>:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) За <b>комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение</b>: Икономическият оператор <b>ще</b> позволи ли извършването на <b>проверки</b><sup>42</sup> на неговия <b>производствен или технически капацитет</b> и, когато е необходимо, на <b>средствата за</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								

<sup>38</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

<sup>40</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>41</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

<sup>42</sup> Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<p><b>проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</b></p>	
<p>б) Следната <b>образователна и професионална квалификация</b> се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <b>и/или</b> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....]  б) [.....]</p>
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните <b>мерки за управление на околната среда</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) <b>Средната годишна численост на състава</b> на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Следните <b>инструменти, съоръжения или техническо оборудване</b> ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител</b><sup>43</sup> изпълнението на следната част (<b>процентно изражение</b>) от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) <b>За обществени поръчки за доставки:</b> Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) <b>За обществени поръчки за доставки:</b> Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати</b>, изготвени от официално признати <b>институции или агенции по контрол на качеството</b>, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>43</sup> Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.



<p>за поръчката? <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
---	--

## Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**

<b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания. <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [.....] [.....]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандарти или системи за екологично управление?</b> <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [.....] [.....]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

## Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа**



**в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**

**Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:**

**Икономическият оператор декларира, че:**

<b>Намаляване на броя</b>	<b>Отговор:</b>
Той <b>изпълнява</b> целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>44</sup>, моля, посочете за <b>всички</b> от тях:</i>	[.....]  [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <sup>45</sup>  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] <sup>46</sup>

#### Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>47</sup>; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

<sup>44</sup> Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

<sup>45</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>46</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>47</sup> При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

<sup>48</sup> В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

VI.3.

Образец О-3

ДО:

„Овергаз Мрежи“ АД  
ул.„Филип Кутев“ №5  
1407 София  
(ВЪЗЛОЖИТЕЛ)

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
за  
изпълнение на обществена поръчка,  
възлагана чрез публично състезание

**НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:** *Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД*

Наименование на участника: .....

Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №): .....

Телефон/факс: .....; e-mail: .....

вписано в **Търговския регистър** при **Агенцията по вписванията**  
с **ЕИК**: ....., представлявано от .....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето *Техническо предложение (Предложение)* за изпълнение на горепосочената обществена поръчка, както следва:

**I. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**1.** Предметът на обществената поръчка предлагаме да изпълним в пълно съответствие с *Техническата спецификация* и изискванията на Възложителя, посочени в *Обявлението и Документацията за обществена поръчка*.

**2.** В подкрепа на декларираното по т. 1 прилагаме:

**2.1.** Списък по чл. 13, ал. 6 от *НАРЕДБА №7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор (НАРЕДБАТА)* (вкл. в EXCEL формат на магнитен носител - флаш памет или диск) на търговските обекти, които приемат отпечатаните от участника ваучери за храна в посочените от Възложителя градове в т. 1.1. от *Техническата спецификация*. Списъкът е изготвен съгласно *Приложение 1* към *Техническата спецификация*.

**2.2.** Списък (вкл. в EXCEL формат на магнитен носител - флаш памет или диск) на търговските обекти по т. 2.1, предлагащи само топла храна („**ресторанти**“ и „**заведения за бързо обслужване**“), изготвен съгласно *Приложение 2* към *Техническата спецификация*.

**2.3.** Списък, включващ минимум 4 (четири) хранителни вериги (търговски обекти с идентично наименование), намиращи се в поне 10 (десет) от посочените по т. 2.1 градове на Възложителя, изготвен съгласно *Приложение 3* към *Техническата спецификация*.

**2.4.** Списък на минимално изискуемия брой обекти тип **„ресторанти“ и „заведения за бързо обслужване“**, изготвен съгласно *Приложение 4 към Техническата спецификация.*

**3.** Изпълнението на поръчката ще извършим чрез доставки, на основание получени писмени заявки от Възложителя, като гарантираме сигурността и сроковете на доставка. Доставките на заявените количества ваучери до градовете, посочени от Възложителя, ще извършим съгласно сроковете, условията и изискванията на *Техническата спецификация.*

**4.** Всички дейности по изпълнение предмета на поръчката, посочени в нашата оферта, са отчетени и включени в предложената от нас цена в *Ценовото предложение (Образец О-4).*

## **II. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**5.** Декларираме, че сме запознати и приемаме съдържанието на *проекта на договора* за изпълнение на обществената поръчка и сме съгласни с клаузите на същия. В случай че бъдем определени за Изпълнител, ние сме готови да сключим договора в уговорения с Възложителя за това срок и при изискванията на чл. 112 от ЗОП.

## **III. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

**6.** Декларираме, че сме запознати с посочения от Възложителя в *Обявлението* срок на валидност на офертата. С подаване на настоящото *Техническо предложение*, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за период от 3 (три) месеца, считано от датата, посочена в *Обявлението* като краен срок за представяне на оферти и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

## **IV. МОСТРИ**

**7.** В изпълнение на изискванията на Възложителя, към настоящото *Предложение* прилагаме и **мостра на ваучерна книжка**, изработена съгласно изискванията, посочени в *Техническата спецификация.*

## **V. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**8.** Към настоящото *Предложение* прилагаме и изчерпателно **описание на организацията и извършваните дейности** по отпечатването и доставката на заявените ваучери за храна.

**Приложения:** съгласно текста и *Описа* на представените документи (*Образец О-1*), представляващ неразделна част от нашата оферта.

## **ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на управляващия/ представляващия участника)

..... (наименование на участника)

..... (дата)

VI.4.

Образец О-4

ДО:  
„Овергаз Мрежи“ АД  
ул. „Филип Кутев“ № 5  
1407 София  
(ВЪЗЛОЖИТЕЛ)

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
за  
изпълнение на обществена поръчка,  
възлагана чрез публично състезание

**НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:** Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“

Наименование на участника: .....

Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):  
.....

Телефон/факс: .....; e-mail: .....

вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с

ЕИК: ....., представлявано от .....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето *Ценово предложение* за изпълнение на горепосочената обществена поръчка, както следва:

**I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ**

**1.** Известно ни е, че **номиналната стойност** на ваучерите за храна за срока на договора е 792 000.00 (седемстотин деветдесет и две хиляди) лева.

**2.** Изпълнението на поръчката ще извършим по цени, съгласно таблиците към настоящото *Ценово предложение* при следните условия:

**(1)** Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от *Обявлението* и *Документацията* за обществената поръчка;

**(2)** Цените по отпечатване и доставка не включват номиналната стойност на ваучерите;

**(3)** Всички посочените цени (А, Б и В) са в лева без ДДС и **са закръглявани до втория знак след десетичната запетая**;

**(4)** Цените в нашето предложение са окончателни и не подлежат на промяна за срока на договора;

**(5)** Посочените цени включват всички разходи по изпълнение предмета на поръчката, вкл. разходите по доставка на ваучерите до посочените от Възложителя градове и адреси.

**3.** Предлаганите от нас цени са формирани (като са представени в табличен вид), както следва:

**3.1. Цена за отпечатване на един брой ваучер** – представена е в Табл.1 и включва:

- отпечатване на ваучера с реквизитите по чл. 22, ал. 2 и 3 от НАРЕДБАТА;
- подвързване на ваучерите с персонализирана обложка;
- персонализиране на обложката;
- пакетиране; и
- други разходи, свързани с организацията и извършваните дейности по процеса.

**Таблица 1: Цена за отпечатване на ваучерите (А)**

Ваучери за срока на договора, (24 месеца)	Цена на един ваучер,	ОБЩА ЦЕНА за ОТПЕЧАТВАНЕ за срока на договора, (24 месеца)
бр.	лв.	лв.
1	2	3 (= 1 x 2)
367 200	.....	.....

Потвърждаваме, че предлаганата от нас **обща цена за отпечатване** на ваучерите за храна е формирана въз основа на единичната цена от предложението в Табл. 1.

**3.2. Цена за доставка на ваучерите (подвързани във ваучерни книжки)** до посочените от Възложителя градове (съгласно Табл. 3 от Техническата спецификация) - представена в Табл. 2, както следва:

**Таблица 2: Цена за доставка на ваучерите за храна (Б):**

Населени места	Точка на доставка,	Цена за доставка на пратката до населеното място, лв.	ЦЕНА ЗА ДОСТАВКА за срока на договора (24 месеца), лв.
1	бр.	3	4 (= 2 x 3 x 24 мес.)
За София	1	.....	.....
За страната	21	.....	.....
<b>ОБЩА цена за ДОСТАВКА за срока на договора (Б):</b>			.....

Потвърждаваме, че предлаганата от нас **обща цена за доставка** на ваучерите за храна е формирана въз основа на единичните цени от предложението в Табл. 2.

**3.3. ОБЩА цена за изпълнение на поръчката за срока на договора (В)** – представена в Табл. 3, както следва:

**Таблица 3: ОБЩА цена за изпълнение на поръчката за срока на договора (24 месеца)**

ОБЩА цена за ОТПЕЧАТВАНЕ за срока на договора (А), лв.	ОБЩА цена за ДОСТАВКА за срока на договора (Б), лв.	ОБЩА цена за изпълнение на поръчката за срока на договора (В), лв.
1	2	3 (= 1 + 2)
.....	.....	.....

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура,

предлагаме **ОБЩА цена за ИЗПЪЛНЕНИЕ на поръчката** в размер на:

(цифром) .....

(словом) .....

(посочва се словом стойността на валутата)

Потвърждаваме, че предлаганата от нас **обща цена за изпълнение предмета на поръчката** е формирана въз основа на номиналната стойност на ваучерите за храна и общите цени за отпечатване и доставка на ваучерите за храна.

## II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

### Условия и начин на плащане:

Плащане (по банков път) на 100% от **общата цена** на доставените ваучери за съответния месец за съответния месец - в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на:

- проформа протокол (за стойността на номинала на ваучерите за храна);
- проформа фактура (за стойността на заявените за отпечатване и доставяне ваучери за храна).

## III. ДРУГИ

(попълва се по преценка на участника)

С оглед на по-детайлното описание на доставката, към настоящия образец на ценово предложение са приложени допълнителни листове, а именно:

.....  
(описват се, ако има такива и по преценка на участника)

## ПОДПИС И ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на управляващия/ представляващия участника)

..... (наименование на участника)

..... (дата)

### **Забележка:**

Изготвеното Ценово предложение се слага в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се прилага в ОПАКОВКАТА, съдържаща цялостното предложение на участника.