



УТВЪРДИЛ:

Светослав Иванов
Изпълнителен директор
„Овергаз Мрежи“ АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ,
С ПРЕДМЕТ**

**„Извършване на услугата „Хибридна поща“ за
корпоративни клиенти на „Овергаз Мрежи“ АД“**

София
м. януари 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I.	РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	
II.	УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ	
III.	ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	
IV.	ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	
V.	ПРОЕКТ НА ДОГОВОР	
VI.	ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	
VI.1.	Опис на представените документи	Образец О-1
VI.2.	Единен европейски документ за обществени поръчки	Образец О-2
VI.3.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката	Образец О-3
VI.4.	Ценово предложение	Образец О-4

I. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Обща информация

1. Възложител по настоящата обществена поръчка съгласно чл. 5, ал. 4, т. 2 от *Закона за обществените поръчки* (ЗОП) е Изпълнителният директор на „Овергаз Мрежи“ АД, наричан в документацията за обществената поръчка „Възложител“. Възлагането на обществената поръчка се извършва **чрез процедура „публично състезание“**, съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

2. Обект на обществената поръчка е извършване на услугата „Хибридна поща“ за корпоративни клиенти на „Овергаз Мрежи“ АД, отговаряща на задължителните условия, подробно описани в Раздел III - Техническа спецификация (Приложение 1 към настоящата документация).

3. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, по критерий за възлагане **„най-ниска цена“**.

4. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществена поръчка (*Документацията*), като я публикува в своя Профил на купувача (ПК) на интернет адрес: <http://zop.overgas.bg/>, откъдето може да бъде изтеглена от заинтересованите лица.

Изисквания към участниците

5. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва търговска дейност съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

5.1. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Изисквания по отношение на личното състояние

6. Възложителят **отстранява от участие в процедурата** участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

6.1. **Специфични национални основания за отстраняване** по чл. 54, ал. 1 от ЗОП са:

6.1.1. случаите, в които участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпления по: **чл. 194–208** (кражба, грабеж, присвоявания); **чл. 213а–217** (изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие); **чл. 219–252** (общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделни стопански отрасли, престъпления против митническия режим, паричната и кредитната система); **чл. 254а - 255а и чл. 256 – 260** (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) от *Наказателния кодекс*;

6.1.2. нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от *Кодекса на труда*; случаите, в които участникът е осъден с влязла в сила присъда, за нарушения по чл. 13, ал. 1 от *Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност*.

7. Основанията по чл. 54, ал. 1, т.т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участника, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по

чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

8. Възложителят **отстранява от участие** в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т.т. 1, 2, 3, 4 и 5 от ЗОП, както следва:

8.1. Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от *Търговския закон*, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

8.2. Лишен е от правото да упражнява професията „оператор, извършващ неуниверсални пощенски услуги“ съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

8.3. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

8.4. Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

8.5. Опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация; или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

9. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя по чл. 55 от ЗОП се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

10. Освен на основанията по чл. 54 и посочените от Възложителя по чл. 55 от ЗОП, съгласно чл. 107 от ЗОП Възложителят **отстранява:**

10.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в *обявлението за обществена поръчка (Обявлението)*, или в *Документацията*;

10.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условията за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в *Приложение №10 от ЗОП*;

10.3. Участник, който не е представил в срок при поискване от Възложителя обосновката по чл. 72, ал. 1, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

10.4. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, вкл. за форма, начин и срок на валидност.

10.5. Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

10.6. Участници, за които са налице следните **специфични национални основания за отстраняване:**

10.6.1. при наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретната процедура;

10.6.2. участник, за когото е налице забрана по чл. 3, т. 8 от *Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС)*, а именно: когато участникът или контролирани от него лица (по смисъла на §1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) са регистрирани в юрисдикции с

преференциален данъчен режим (съгласно §1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

10.6.3. обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка:

Липсата на основания за отстраняване по чл. 54 и посочените от Възложителя по чл. 55 от ЗОП, вкл. специфичните национални основания за отстраняване, се декларират в Част III, раздели „А“, „Б“, „В“ и „Г“ на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Попълването на ЕЕДОП е подробно описано в раздел II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ на Документацията.

11. *Свързани лица*¹ не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

12. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване или установяване на обстоятелство по т.т. 6, 8 и 11 по-горе.

Критерии за подбор

Годност:

13. Участниците следва да имат право да предоставят неуниверсални пощенски услуги по смисъла на Закона за пощенските услуги (ЗПУ) и да са вписани в публичния регистър за оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1-3 от ЗПУ, публикуван на страницата на Комисия за регулиране на съобщенията. Декларира се в ЕЕДОП, част IV, раздел А, т. 1). За това изискване не може да се използва ресурс на подизпълнител или трето лице.

Икономическо и финансово състояние: няма изисквания.

Технически и професионални способности:

14. Участниците да са изпълнили услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата. *Под „сходен с предмета“ на поръчката се разбира „Хибридна поща“ за комунални услуги. Под „сходен обем“ се разбира обем равен или по-голям от 842 бр. приети, разпечатани и пликвани, транспортирани и доставени хибридни пратки месечно. Декларира се в ЕЕДОП, част IV, раздел В, т. 16). Документи за доказване на извършените услуги участникът е длъжен да представи по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключване на договор.*

15. Участниците да разполагат с персонал и наличие на специалисти в областите на предмета на поръчката, в това число специалисти по полиграфическо производство и специалисти по информационни технологии. Декларира се в ЕЕДОП, част IV, раздел В, т. 6). Доказва се чрез списък на персонала, който ще бъде ангажиран за изпълнението на поръчката, с посочена професионална компетентност – образование и професионален опит, който списък участникът ще представи по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор.

16. Участниците да притежават необходимото техническо оборудване за изпълнение на поръчката, включващо съответните технически средства за изработване на:

- бланки – висококачествен офсетов листов и ролен печат за не по-малко от 3 000 броя/месец;
- информационни и рекламни материали - висококачествен пълноцветен офсетов листов печат – според текущите нужди;
- персонализация – дигитален печат на 3 000 фактури/документи на ден с възможност за вариране с до 300% повече;
- създаване и поддръжка на електронен архив на издаваните фактури/документи;

¹ Съгласно §2, т.45 от ДР на ЗОП, „свързани лица“ са тези по смисъла на §1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

- пощенски пратки – машинно пликване на 3 000 фактури/документи на ден с възможност за добавяне на рекламни и/или информационни материали и вариране с до 300% повече.

Декларира се в ЕЕДОП, част IV, раздел В, т. 9). Доказва се чрез списък на техническите средства и съоръжения, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката, който участникът следва да представи по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор.

17. Участниците да притежават сертификат за управление на качеството ISO 9001 за печат или еквивалент. Декларира се в ЕЕДОП, част IV, раздел Г. Доказва се чрез съответния сертификат, който участникът следва да представи по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор.

18. Участниците да притежават сертификат за управление на качеството ISO 9001 по отношение на доставката на хибридна поща или еквивалент. Декларира се в ЕЕДОП, част IV, раздел Г. Доказва се чрез съответния сертификат, който участникът следва да представи по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор.

Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

19. Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП, при подаване на оферта, участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на **Единен европейски документ за обществени поръчки** (ЕЕДОП – Образец О-1 от Документацията). В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

20. Съгласно чл. 65, ал. 3 когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

21. По отношение на критериите, свързани с техническите и професионални способности, участникът може (по реда на чл. 65, ал.1 от ЗОП) да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях.

21.1. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

21.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участникът може (по реда на чл. 65, ал.2 от ЗОП) да се позове на капацитета на трети лица само, ако лицата ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

22. При участник обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

23. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя в *Обявлението* основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата участникът е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

24. Възложителят може (съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП) да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите,

чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Общи условия при подготовка и представяне на офертите

25. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

26. Не се разрешава представянето на варианти на офертата или на части от нея.

27. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

28. Офертите се изготвят на български език. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа към точно обявените от Възложителя условия. Всички документи на чужд език трябва да бъдат придружени от превод на български език.

29. Офертите следва да бъдат със срок на валидност съгласно посочения в *Обявлението* в т. IV.2.6) - 6 (шест) месеца от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

29.1. При необходимост, Възложителят си запазва правото да направи искане за удължаване на срока на валидност на офертите. В случай, че участникът не удължи срока на офертата си съобразно искането на Възложителя, същият подлежи на отстраняване от процедурата.

30. Когато участник възнамерява да използва подизпълнители той следва: да обяви това в своята оферта, ведно с наименованието на подизпълнителя (посочва се в *Част II, раздел В на ЕЕДОП*); да посочи дела от поръчката, който ще му бъде възложен (посочва се в *част IV, раздел „В“ на ЕЕДОП*); както и да предостави доказателство за поетите от подизпълнителя(ите) задължения.

30.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата (по чл. 54 и посочените от Възложителя такива в *Обявлението* по чл. 55 от ЗОП).

30.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 30.1.

31. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

32. До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

33. Участниците могат да посочват в офертите си (по реда на чл. 102 от ЗОП) информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя.

34. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Предоставянето на разяснения се извършва по реда на чл. 180, ал. 2 от ЗОП – чрез профила на купувача, до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

35. Срокът за подаване и място за получаване на офертите, както и датата, часът и мястото на тяхното отваряне, са посочени от Възложителя в *Обявлението*.

36. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез *профила на купувача* най-малко 48 часа преди новоопределения час.

37. Документите, свързани с участието в процедурата, се подават на хартиен носител (с изключение на ЕЕДОП, който се подава в електронен вид на подходящ оптичен носител – CD или DVD) в рамките на определения от Възложителя краен срок и на адреса, посочен в *Обявлението*. Подробни указания за подготовката и окомплектоването на документите са представени в *раздел II на Документацията*.

38. Получените оферти при Възложителя се вписват в нарочен регистър, в който се отбелязват подателят на офертата, номерът, датата и часът на получаване, както и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

39. При получаване на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

40. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

41. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се считат за подадени в срок и се завеждат в регистъра на Възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Разглеждане на офертите. Определяне на Изпълнител

42. Получените оферти за участие в процедурата се разглеждат от назначена от Възложителя комисия по реда на чл. 54 от *Правилника за прилагане на ЗОП* (ППЗОП).

43. Комисията класира участниците по критерий за възлагане „най-ниска цена“.

44. Действията на комисията и резултатите от работата ѝ се отразяват в протокол (по реда на чл. 181, ал.4 от ЗОП), който се представя на Възложителя за утвърждаване.

45. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП и в 10-дневен срок от утвърждаването му издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

46. Решенията по т. 45 се изпращат на участниците и се публикуват в *профила на купувача* в един и същи ден.

Сключване на договор за обществена поръчка – общи условия

47. Възложителят сключва (по реда на чл. 112 от ЗОП) писмен договор за обществена поръчка с определения за Изпълнител участник в едномесечен срок след влизане в сила на Решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не и преди изтичане на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници относно решението за определяне на Изпълнител.

48. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с предварително посочения в офертата подизпълнител(и) при условията и реда на чл. 66 от ЗОП.

49. Възложителят сключва писмен договор с определения Изпълнител, при условие че последният, при подписване на договора:

49.1. Представи **документи, удостоверяващи** липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор (вкл. за третите лица и подизпълнителите, ако има такива), а именно:

49.1.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

49.1.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

49.1.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал.1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Забележка:

Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 49.1, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

49.2. Представи писмени декларации за липсата на обстоятелства по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари .

49.3. Представи определената от Възложителя **гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 5%** (пет процента) от стойността му. Формата на гаранцията може да е съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на *Гаранцията* се уреждат в договора за обществената поръчка.

49.4. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

50. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в *Документацията*, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за Изпълнител на поръчката. **Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато са изпълнени условията по чл. 116 от ЗОП.**

51. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

51.1. откаже да сключи договор;

51.2. не изпълни някое от условията по т. 49; или

51.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

52.2. В случаите по предходната точка Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на Изпълнител и с мотивирано решение да определи за Изпълнител втория класиран участник.

53. Страните могат да изменят договора на основание чл. 116 от ЗОП, в случай че Възложителят не е сключил друг договор със същия предмет като този по настоящата поръчка и изменението не води до промяна на предмета му. Договорът може да се продължи за срок до сключването на нов договор от Възложителя със същия предмет и при същите условия, но за не повече от 6 (шест) месеца, считано от датата, на която изтича първоначално уговорения срок. При изменение на договора по смисъла на предходното изречение, общата му стойност не може да надвишава стойността на праг по чл. 20, ал. 2, т. ЗОП. За изменението на договора страните подписват допълнително писмено споразумение.

54. За всички неуредени в ЗОП въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки, се прилагат разпоредбите на *Търговския закон* и на *Закона за задълженията и договорите*.

Комуникация между Възложителя и участниците

55. Обменът на информация между Възложителя и участниците в обществената поръчка е в писмен вид чрез използване на електронни средства за комуникация, а когато не се използват такива, обменът се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, или комбинация от тях и електронни средства.

56. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата на посочения от участника адрес, а когато уведомлението е изпратено по електронен път - което е постъпило в системата на получателя, независимо дали последният го е прочел. Ако участникът е сменил своя адрес и не е информирал за това своевременно Възложителя, или на посочения адрес не е имало кой да приеме съобщението, или адресатът не е пожелал да го приеме, то в тези случаи Възложителят публикува съобщение до участника в *Профила на купувача* и съобщението се смята за връчено от датата на неговото публикуване. По същият начин се връчват и решенията по процедурата.

Други условия

57. Предоставената в настоящата *Документация* информация няма конфиденциален характер.

58. С публикуването на документите на *Профила на купувача* се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако е предвидено друго в ЗОП.

59. За преодоляване на непълноти във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците (включително и въпроси, които не са разгледани в настоящата *Документация*) се прилага *Законът за обществените поръчки и Правилникът за прилагане на Закона за обществените поръчки* и приложимите разпоредби на действащото българско законодателство.

60. Настоящите указания за участие, подготовка и разглеждане на офертите се прилагат, доколкото не противоречат на *Закона за обществените поръчки* и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

61. Допълнителната информация и документи (когато такива се предоставят съгласно чл. 104, ал. 4 и ал. 5 ЗОП) се представят от участника или от упълномощен от него представител в непрозрачна, запечатана и с ненарушена цялост опаковка, лично или по пощата (препоръчано писмо с обратна разписка), или чрез куриерска служба. Върху опаковката следва да е посочено означението „Допълнително представяне на документи в процедура за възлагане на обществена поръчка ...“ с изписани номера и предмет на поръчката, име и адрес на участника.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

62. Документите, свързани с участие в обществената поръчка (**офертата**) се подготвят от заинтересованите лица по реда на чл. 39 от ППЗОП.

62.1. С подаването на оферта се счита, че участниците, се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

63. Документите се поставят в **запечатана непрозрачна ОПАКОВКА**, която се представя от участника (или от упълномощен от него представител) лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя, както следва:

„Овергаз Мрежи“ АД
ул. „Филип Кутев“ №5
р-н „Лозенец“
1407 София

Върху ОПАКОВКАТА се посочват:

- наименованието на участника (включително участниците в обединението, когато е приложимо);
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс, и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

64. ОПАКОВКАТА по т. 63 трябва да съдържа:

64.1. Информация относно личното състояние на участниците, включваща:

64.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП – в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на Възложителя.)

Забележка:

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал.1 от ЗОП;

64.1.2. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност по (чл. 56 от ЗОП), когато е приложимо.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Като **доказателства за надеждността** на кандидата или участника **се представят следните документи:**

а) **по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП** - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) **по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП** - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

64.1.3. Копие от документ (по чл. 37, ал.4 от ППЗОП) **за създаване на обединение**, когато е приложимо.

Забележка:

Документът следва да дава информация във връзка с конкретната обществена поръчка относно:

- права и задължения на участниците в обединението;
- разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

64.2. ОФЕРТА, включваща:

64.2.1. Техническо предложение (изготвено съгласно приложения Образец О-3), поставено в общата ОПАКОВКА, съдържащо **предложение за изпълнение на поръчката** (съдържа се в текста на образеца на техническото предложение О-3),

64.2.2. Ценово предложение (съгласно приложения *Образец О-4*), съдържащо предложението на участника относно цената за целия срок на договора – прилага се в отделна запечатана непрозрачна опаковка с надпис „Предлагани ценови параметри“.

64.2.3. ОПИС на представените документи (съгласно *Образец О-1*).

65. ЕЕДОП се попълва и представя задължително в електронен вид по образец (съгл. чл. 67, ал. 4 от ЗОП).

Забележка:

Насоки и указания относно подаването на ЕЕДОП в електронен вид - вкл. неговата подготовка и предоставяне, са дадени в:

- МЕТОДИЧЕСКО УКАЗАНИЕ МУ-4 на АОП от 02.03.2018 г. на уеб-адрес:

<http://rop3->

app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,472252&_dad=portal&_schema=PORTAL&_id=102&range=current

- както и в рубриката „Въпроси и отговори“ на АОП на уеб-адрес:

http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

65.1. За предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид по настоящата процедура е необходимо да се изпълнят следните стъпки:

- Участникът следва да използва наличния с документацията за обществената поръчка на Профила на купувача на Възложителя образец на ЕЕДОП в WORD-формат - *Образец О-2* на уеб-адрес: zop.overgas.bg
- Образецът се попълва електронно от участника, след което се подписва с електронен подпис от задължените да направят това лица съгласно чл. 41 от ППЗОП.
- Попълненият и подписан електронно ЕЕДОП се прилага от съответния участник към пакета документи за участие в процедурата, предоставен на подходящ оптичен носител - компактдиск (CD) или дигитален видеодиск (DVD), който **не следва** да позволява редактиране на съдържанието на документа.

66. В ЕЕДОП участникът следва да посочи следното:

66.1. Информация за участника – декларира се в Част II, раздели „А“, „Б“ и „В“ на ЕЕДОП (Раздел „Г“ не се попълва!). Посочват се данни като: пълно наименование и адрес на участника, идентификационен номер съгласно регистрацията в държавата, в която е установен, лице за контакт и др. (в раздел „А“); информация за представителите на участника (в раздел „Б“); дали участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица в изпълнение на настоящата поръчка (в раздел „В“).

66.2. Липса на основания за отстраняване по чл. 54 и посочените от Възложителя по чл. 55 от ЗОП - декларират се в Част III, раздели „А“, „Б“, „В“ и „Г“ на ЕЕДОП, като се посочват (когато е приложимо) и националните база данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентните органи, които съгласно законодателството на държава, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя. Попълват се съответно следните раздели:

- *раздел „А“* – за обстоятелства, свързани с определени престъпления (т.е. за основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- *раздел „Б“* – за обстоятелства, свързани с плащането на данъци или социално-осигурителни вноски (т.е. за основанията по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
- *раздел „В“* – за обстоятелства, свързани с обявяване в несъстоятелност на участника, конфликт(и) на интереси или професионално(и) нарушение(я) (т.е. за основанията по чл. 54, ал. 1, т.т. 4, 6 и 7, и обявените от Възложителя основания за отстраняване по чл. 55, ал.1, т.т. 1, 2, 3, 4 и 5 „а“, и „б“ от ЗОП);
- *раздел „Г“* – за обстоятелства, свързани със **специфичните национални основания за отстраняване**, включващи: **(1)** по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП: осъждания за престъпления по чл. 194–208, чл. 213а–217, чл. 219–252, чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 от НК; **(2)** по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП: нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и

нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г.; **(3)** по чл. 107, т. 4 от ЗОП: наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура; **(4)** наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС; и **(5)** наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка:

Липсата на обстоятелства, свързани със специфичните национални основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. **Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства** (при хипотезата, че изброените обстоятелства не са налице за участника). При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност..

66.3. Част VI: Заключителни положения – в тази част задължително се посочва името на подписващото ЕЕДОП лице и се **подписва електронно** (т.е. подпис на участника и/или на лицата, които представляват участника).

67. ЕЕДОП се попълва и **подписва от лицата**, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която последният е установен.

67.1. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54 ал. 1 т. 1, 2 и 7, и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

67.2. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, **относими към обединение, което не е юридическо лице**, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

67.3. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Поръчката включва комплекс от услуги по печат, пликване, доставяне на персонализирани документи (и обратна разписка след доставката), свързани с обслужването на корпоративни клиенти във всички градове от лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД.

2. СПЕЦИФИКАЦИЯ НА УСЛУГИТЕ

Услугата обхваща всички корпоративни клиенти, които нямат подписани споразумения за получаване на електронни документи. На същите ще бъде предоставена комплексната услуга „Хибридна поща“, която включва: печат, пликване и доставка на фактури и други счетоводни документи с обратна разписка за съответната пратка. Към момента на изготвяне на настоящото задание броя на клиентите, които попадат във фокуса на поръчката е 842 бр.

3. ОБЩИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

- 3.1. Изпращане от Възложителя до Изпълнителя по електронен път на база данни с информация за фактурите за корпоративните клиенти на природен газ (в .xml формат);
- 3.2. Изпращане от Възложителя до Изпълнителя на информация съдържаща персонализирани съобщения за корпоративните клиенти на Възложителя (в PDF формат) три пъти годишно;
- 3.3. Изпращане от Възложителя до Изпълнителя на допълнителни рекламни материали (в PDF формат или разпечатани) 4 пъти годишно;
- 3.4. Печат на лого върху пощенски плик с прозорец формат **C5 и C4** (при необходимост);
- 3.5. Отпечатване на фактури, персонализирани съобщения (върху типова фирмена бланка, формат **A4**) и рекламни материали (ако не са предоставени разпечатани);
- 3.6. Сгъване на документите до подходящ формат;
- 3.7. Влагане в пощенски пликове с прозорец с размер **C5 и C4** (при необходимост);
- 3.5. Доставка на фактурите/документите на адреси на клиентите на Възложителя във всички градове от лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД;

Забележка: Изпращането от Възложителя на електронния вариант на фактурите ще се извършва до 24 часа след генерирането им за дадена територия от информационната система на „Овергаз Мрежи“ АД.

4. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЕЧАТА

- 3.5.1. Печат на логото на Овергаз върху плик с прозорец C5 или C4, 3+0 цвята, офсет 80 гр./м2.;
- 3.5.2. Разпечатване на счетоводни документи съдържащи от 1-9 бр. листа, A4, 1 цвят;
- 3.5.3. Печат на бланка с персонализирано съобщение 1 бр. листа, 4+0 цвята, A4, офсет 80 гр./м2.;
- 3.5.4. Печат на рекламни материали (при необходимост) съдържащи 1 бр. листа, 4+0 цвята, A4, офсет 80 гр./м2.;

5. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

- 5.1. До 10-то число, избраният за Изпълнител участник предоставя на Възложителя *Отчет за извършената услуга за изтеклия месец*. Отчетът съдържа информация за доставени пратки с дата и място на доставка, обратните разписки от доставките, отчет за недоставени пратки и причините за това.
- 5.2. След приемането на отчета, страните подписват приемо-предавателен протокол.

5.3. В случай на недоставени пратки, поради липса на достъп до обекта, или в случай на отказ от получаване на пратката същите се връщат Възложителя, като причините за това се описват в отчета по т. 5.1. .

6. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Комплексната услугата е ежемесечна. Изпълнението ѝ трябва да се извършва от изпълнителя в срок до 2 (два) работни дни от получаване на базата данни за фактурите на корпоративните клиенти, предоставена от Възложителя.
Срокът на договора е 4 години.

7. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Град	Брой (на месец)
Асеновград	26
Банкя	11
Банско	18
Божурище	22
Бургас	13
Бяла	5
Варна	37
Велико Търново	16
Горна Оряховица	14
Исперих	8
Карнобат	3
Кубрат	0
Кюстендил	29
Левски	2
Ловеч	32
Лясковец	3
Мартен	1
Мездра	22
Монтана	38
Нова Загора	8
Нови Пазар	20
Павликени	7
Пазарджик	84
Петрич	22
Пещера	21
Попово	11
Първомай	15
Разград	34
Разлог	6
Русе	41
София	131
Стара Загора	98
Ямбол	44
Grand Total	842

IV. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерий за възлагане **„най-ниска цена“**. За Изпълнител на поръчката се определя участникът, предлагащ в оферта си **най-ниска цена за изпълнение на поръчката**.

До разглеждане се допускат оферти на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, заложен от Възложителя в *Обявлението и документацията за участие*.

Когато в две или повече оферти се предлага една и съща най-ниска цена, комисията провежда **публично жребий** за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост, от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само, когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

**„Извършване на услугата „Хибридна поща“ за корпоративни клиенти на
„Овергаз Мрежи“ АД“**

Забележка:

- *Договорът да не се попълва с данни от участника.*

ДОГОВОР

№.....

Днес,20.... г., в гр. София, между страните:

1. „Овергаз Мрежи“ АД, със седалище и адрес на управление в гр. София, район Лозенец, ул. „Филип Кутев“ № 5, с ЕИК 130533432, представлявано от Светослав Иванов– изпълнителен директор, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2., със седалище и адрес на управление
....., с ЕИК, представлявано
от наричано по-нататък в
договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП и чл. 69 от ППЗОП и Решение на Възложителя за определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка №, прието на основание чл. 108, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 109, ал. 1 от ЗОП, след провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез „публично състезание“ с предмет „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за корпоративни клиенти на „Овергаз Мрежи“ АД“

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, срещу възнаграждение да извършва услуги с предмет хибридна поща за корпоративни клиенти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във всички негови лицензионни територии, в съответствие със Техническата спецификация (Приложение № 1, представляващо неразделна част от този договор).

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2.1. Настоящият договор се сключва за срок от 4 (четири) години, считано от датата на подписването му.

2.2. Срокът за изпълнение на доставката до адрес на клиента е 3 (три) работни дни, считано от датата на представяне на информацията от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по реда и условията, описани в Техническата спецификация (Приложение № 1), и съгласно т. 13 по-долу.

III. ЦЕНА

3.1. Месечното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършените услуги се формира въз основа на единични цени, посочени в Ценовото предложение (Приложение № 2, представляващо неразделна част от настоящия договор), и броят на извършените услуги, описани в Техническата спецификация (Приложение № 1).

3.2. Цената включва всички разходи по изпълнението на предмета на договора при посочените в него и в Техническата спецификация (Приложение № 1) условия, и е окончателна и валидна до пълното изпълнение на поръчката, предмет на настоящия договор.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждението по т. 3.1. по начин, описан в Ценовото предложение (Приложение № 2).

4.2. Плащането се извършва по банков път срещу предоставена фактура. Фактурата се издава след подписване на приемо-предавателния протокол по т. 5.1. за изтеклия месец.

V. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТИТЕ ПО ДОГОВОРА

5.1. Приемането на извършената за съответния месец услуга се удостоверява с приемо-предавателен протокол (Приложение № 4, неразделна част от настоящия договор), подписан от двете страни, който се съставя на база на предоставеният месечен отчет по т. 5.2.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя месечен отчет за извършената през изтеклия месец услуга, изготвен съобразно Приложение № 3, представляващо неразделна част от настоящия договор.

5.3. Приемането на извършената през всеки месец услуга (с приемо-предавателен протокол – Приложение № 4) не пречи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предявява претенции за отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за недоставени фактури.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да:

а/ доставя в срок по т. 2.2 фактурите до клиентите, в съответствие с Техническата спецификация (Приложение № 1);

б/ предоставя месечен отчет за извършената услуга със съдържанието, посочено в Приложение № 3;

в/ изпълнява точно, качествено и в срок възложената поръчка, спазвайки изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, регламентирани в договора и приложенията към него;

г/ не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация относно дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която е узнал във връзка и/или по повод изпълнението на договора.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да:

а/ получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата му за изпълнението на настоящия договор информация в срок;

б/ получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възнаграждение в размера и при условията, посочени в настоящия договор и приложенията към него.

6.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да:

а/ изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** електронния вариант на фактурите за корпоративните клиенти на природен газ;

б/ изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по електронен път информация, съдържаща персонализирани съобщения за корпоративните клиенти на природен газ (в PDF формат) три пъти годишно;

в/ изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнителни рекламни материали (в PDF формат или разпечатани) шест пъти годишно;

г/ приема извършената по реда и при точно спазване условията на настоящия договор и приложенията към него услуга за съответния месец чрез подписване на протокол по т. 5.1.;

д/ заплати възнаграждението по реда и при условията на настоящия договор.

6.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да:

а/ изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на услугата;

б/ упражнява контрол върху изпълнение на услугата, като с това не пречи на оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

в/ променя градовете по Техническата спецификация (Приложение № 1), като добавя или премахва градове от съответния списък.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на задълженията си по настоящия договор с гаранция за изпълнение в размер на

(.....) лева, представляващи 5 % (пет на сто) от общата стойност на поръчката без ДДС. Предоставената гаранция следва да е валидна за срока на действие на настоящия договор и един месец след датата на изтичането му.

7.2. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от трите посочени по-долу форми:

а. паричен депозит в размер на сумата по т. 7.1 по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN:

BIC:

Банка:

б. безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на стойност, определена по т. 7.1. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане на бенефициента (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**), деклариращо, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил свое задължение по този договор. Гаранцията следва да бъде издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка. Банковата гаранция следва да бъде открита най-късно при подписване на настоящия договор.

в. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, на стойност, определена по т. 7.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по друг договор.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по гаранцията за времето, през което тя е на негово разположение в изпълнение на настоящия договор.

7.4. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя банкова гаранция или застрахователна полица, същата се приобщава като **Приложение № 5** към настоящия договор. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е внесъл гаранцията като паричен депозит, документът за извършено плащане следва да се представи в оригинал и приобщи като **Приложение № 5** към настоящия договор.

7.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави, или се отклони от изпълнението на задълженията си по договора.

7.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява суми от гаранцията за изпълнение, без това да го лишава от правото да търси обезщетение и/или неустойки за претърпените вреди над размера на усвоената гаранция.

7.7. В случай на усвояване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми от гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови незабавно първоначалния размер на гаранцията, но не по-късно от 7 (седем) дни от усвояването.

7.8. За усвояване на суми от гаранцията не се изисква безспорност на вземането. В случай че по съдебен ред бъде установена неоснователност на извършено усвояване на суми от гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на усвоената сума, но без да дължи лихва върху нея.

7.9. В 30 (тридесет) дневен срок от подписване на приключвателен протокол по реда на т. 10.2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възстановява цялата сума или остатъка от сумата по гаранцията за изпълнение, която не подлежи на усвояване съобразно разпоредбите на настоящия договор.

7.10. Всички разноски във връзка с поддържането и управлението на избория от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вид гаранция, включително разноски за усвояване на суми по нея, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

8.1. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора като: война, експлозии, природни бедствия, стачки и ембарго, въстания, граждански вълнения, терористични действия и др.

8.2. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

8.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от седем календарни дни от настъпването на събитието уведомява другата за това обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати писмено потвърждение, изходящо от официален орган /БТПП/, в което да се посочи причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение. Уведомление следва да се изпрати и при прекратяване действието на непреодолимата сила в посочения по-горе срок. При неупредомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

8.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на страните се спира. Сроковете за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

8.5. Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

IX. САНКЦИИ

9.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава за доставка на фактура на клиент, той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всяка отделна фактура неустойка в размер на 1 (един) лев за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) лева.

9.2. Извън случаите по т. 9.1., ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си за доставяне на фактура на клиента или забави изпълнението му с повече от 10 (десет) дни, дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора.

9.3. При забава в изпълнението на друго задължение по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от стойността на неизпълнената част, но не повече от 10 % (десет на сто) от същата стойност.

9.4. При забава в плащането на дължимата сума, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5% от размера на неплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от нея.

9.5. При забава в изпълнението на друго задължение по този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от стойността на неизпълнената част, но не повече от 10 % (десет на сто) от същата стойност.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Настоящият договор се прекратява:

а/ с изтичане на срока на договора;

б/ по взаимно съгласие между страните;

в/ с прекратяване на някоя от страните като юридическо лице;

г/ с едностранно предизвестие на една от страните до другата в случай на неизпълнение на задължение по договора, продължило повече от 10 /десет/ дни от датата на писмено уведомяване за неизпълнението;

д/ в случай че с протокола по т. 5.3. се установи, че над 10% от анкетираните потребители не са получили или са получили със закъснение пратките, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора без предизвестие;

е/ с едностранно предизвестие от някоя от страните, отправено до другата – едномесечен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и двумесечен за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

10.2. В случай на прекратяване на договора по б. „а“ и „б“ от предходната точка, страните подписват приключвателен протокол, с който удостоверяват изпълнението на своите задължения по договора.

XI. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

11. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори. При непостигане на съгласие, споровете се отнасят за решаване пред компетентния български съд.

XII. ЛИЧНИ ДАННИ

12.1. Страните приемат, че във връзка с изпълнението предмета на договора се извършва обработване на лични данни по реда на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

12.2. За срока на действие на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има достъп до личните данни на клиенти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнение на договора и при пълно спазване на изискванията на ЗЗЛД.

12.3. Предвид получаването на достъп до такива данни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава във връзка с тяхното събиране, обработване, използване, съхранение, разпространение и/или унищожаване за следното:

а/ всички лични данни са конфиденциална по настоящия договор информация и той няма право да ги разпространява;

б/ има право да ползва предоставените лични данни единствено и само за целите на този договор, включително да не влага в пликите други рекламни материали, освен тези на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

в/ няма право да предава, предоставя или показва на трети лица, които не са посочени в настоящия договор, предоставените във връзка с изпълнение на задълженията по този договор лични данни, с изключение на случаите на предявено искане за предоставяне на такава информация от надлежни органи, за които случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще бъде уведомяван предварително;

г/ да създаде и поддържа такава правна и фактическа организация, която да гарантира прилагането на изискванията на ЗЗЛД по отношение на личните данни, събрани при и/или по повод изпълнението на настоящия договор.

д/ да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или унищожи всички носители на информация, представляваща лични данни, в деня на прекратяване на договора.

XIII. СЪОБЩЕНИЯ

13. Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с договора се извършват в писмена форма /електронна поща, препоръчана поща с обратна разписка, куриерска служба/и са валидни ако бъдат направени на следните адреси:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Имена:

адрес:

ел. поща:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Имена:

адрес:

ел. поща:

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

14.1. В случай че някое от условията на този договор не може да бъде приложено или се окаже недействително по дадена причина, страните се договарят, че такова условие ще се счита за изменено до степен, необходима за да бъде приложимо и действително, или, ако такова изменение не е възможно без да се изменят намеренията на страните, изложени тук, то тогава такова условие ще бъде премахнато от Договора, за да може да се приложи изпълнението на същия. При това валидността на останалите условия на този Договор няма да бъде засегната от настъпилото изменение.

14.2. С цел правилното тълкуване на този договор, думи в единствено число могат да се разбират в множествено, както и думи от един род – в друг, както и препращане към една точка да се счита за препращане към друга там, където, прилагайки необходимата грижа за откриването на действителната воля на страните, това е необходимо.

14.3. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Ценово предложение;

Приложение № 3 - Месечен отчет;

Приложение № 4 – Приемо-предавателен протокол;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

Приложение № 6 – Планов график на плащанията за изпълнението

Настоящият договор, ведно с приложенията към него, се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните по него.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....

/Светослав Иванов/

/...../

Планов график на плащанията за изпълнението

№	Прогнозен брой клиенти	Месечна цена (лв.)	Плащане в текущия месец
1	842	.....	до 20 20....
2	842	.....	до 20 20....
3	842	.....	до 20 20....
4	842	.....	до 20 20....
5	842	.....	до 20 20....
6	842	.....	до 20 20....
7	842	.....	до 20 20....
8	842	.....	до 20 20....
9	842	.....	до 20 20....
10	842	.....	до 20 20....
11	842	.....	до 20 20....
12	842	.....	до 20 20....
13	842	.....	до 20 20....
14	842	.....	до 20 20....
15	842	.....	до 20 20....
16	842	.....	до 20 20....
17	842	.....	до 20 20....
18	842	.....	до 20 20....
19	842	.....	до 20 20....
20	842	.....	до 20 20....
21	842	.....	до 20 20....
22	842	.....	до 20 20....
23	842	.....	до 20 20....
24	842	.....	до 20 20....
25	842	.....	до 20 20....
26	842	.....	до 20 20....
27	842	.....	до 20 20....
28	842	.....	до 20 20....
29	842	.....	до 20 20....
30	842	.....	до 20 20....
31	842	.....	до 20 20....
32	842	.....	до 20 20....
33	842	.....	до 20 20....
34	842	.....	до 20 20....
35	842	.....	до 20 20....
36	842	.....	до 20 20....

№	Прогнозен брой клиенти	Месечна цена (лв.)	Плащане в текущия месец
37	842	.....	до 20 20....
38	842	.....	до 20 20....
39	842	.....	до 20 20....
40	842	.....	до 20 20....
41	842	.....	до 20 20....
42	842	.....	до 20 20....
43	842	.....	до 20 20....
44	842	.....	до 20 20....
45	842	.....	до 20 20....
46	842	.....	до 20 20....
47	842	.....	до 20 20....
48	842	.....	до 20 20....

За ЗАСТРАХОВАЩА:

.....

Светослав Иванов

Изпълнителен директор

„Овергаз Мрежи“ АД

За ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ:

.....

.....,

.....

.....” АД

VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Забележка:

Представените образци в документацията за обществена поръчка са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни.

VI.1.

Образец О-1

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

(по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП),

съдържащи се в Офертата на участника
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на услугата „Хибридна поща“ за корпоративни клиенти на „Овергаз
Мрежи“ АД“

№	Документ	Вид на документа (оригинал или заверено копие)
1.	ОПИС на представените документи - <i>Образец О-1.</i>	
Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор, включваща:		
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - <i>Образец О-2.</i> (ЕЕДОП се представя, както от участника, така и (когато е приложимо) от членове на обединения, подизпълнители, трети лица, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката)	
2.1.	Доказателства за предприети мерки за надеждност (когато е приложимо)	
2.2.	Копие от документ за създаване на обединение , ако участникът е обединение, което не е юридическо лице (когато е приложимо).	
ОФЕРТА, включваща:		
3.	Техническо предложение - <i>Образец О-3.</i>	
4.	Ценово предложение - <i>Образец О-4.</i> (поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и приложено в общата ОПАКОВКА)	

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)
..... (длъжност на управляващия/ представляващия участника)
..... (наименование на участника)
..... (дата)

VI.2.

Образец О-2

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:

ОВЕС S брой [], дата [], стр. [],

Номер на обявлението в ОВ S: [[] [] [] /S [[] []]-[[] [] [] [] []]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	[„Овергаз Мрежи“ АД]
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	„Извършване на услугата „Хибридна поща“ за корпоративни клиенти на „Овергаз Мрежи“ АД“
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

Част II: Информация за икономическия оператор
A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“ , какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] [.....]

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<i>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</i>	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива),	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

посочени в част V по-долу?	
<p>Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.</p> <p>Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.</p> <p>Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.</p>	

Г: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ, ЧИЙТО КАПАЦИТЕТ ИКОНОМИЧЕСКИЯТ ОПЕРАТОР НЯМА ДА ИЗПОЛЗВА

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация¹³:**
2. **Корупция¹⁴:**
3. **Измама¹⁵:**
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:**

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща

5. **Изпиране на пари или финансиране на тероризъм**¹⁷
 6. **Детски труд и други форми на трафик на хора**¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ако „да“ , моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основаниято(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

подбuditелство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ
 СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	<p>а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ
 ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵**

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<p>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

²⁷ **Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.**

²⁸ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация;</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	
--	--

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]³¹</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (ueb адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (ueb адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва ³³ (): Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (ueb адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: и/или	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
1а) Само за обществените поръчки за	Брой години (този период е определен в обявлението)

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 600 1369 707"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.
³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.
⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.
⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.
⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<p>б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....] б) [.....]</p>
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
---	---

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати , изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството , включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати , изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.
Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за

състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i>	[.....] [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не ⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] ⁴⁶

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [„Овергаз Мрежи“ АД] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁴	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
⁴⁵	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
⁴⁶	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
⁴⁷	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
⁴⁸	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

VI.3.

Образец О-3

ДО:

„Овергаз Мрежи“ АД
ул. „Филип Кутев“ №5
1407 София
(ВЪЗЛОЖИТЕЛ)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за
изпълнение на обществена поръчка,
възлагана чрез публично състезание

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за корпоративни клиенти на „Овергаз Мрежи“ АД“

Наименование на участника:

Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):

Телефон/факс:; e-mail:

вписано в **Търговския регистър** при **Агенцията по вписванията**
с ЕИК:, представлявано от

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето *Техническо предложение (Предложение)* за изпълнение на горепосочената обществена поръчка, както следва:

1. Предметът на обществената поръчка предлагаме да изпълним в пълно съответствие с изискванията на Възложителя в *Обявлението и Документацията за обществената поръчка*.
2. Услугите, които ще извършим ще бъдат съгласно посочените в *Техническата спецификация* и ще бъдат съобразени с изискванията на последната.
3. Всички дейности по изпълнение предмета на поръчката, посочени в нашата оферта, са отчетени и включени в предложената от нас цена в *Ценовото предложение (Образец О-4)*.

Приложения: съгласно текста и *Описа* на представените документи (*Образец О-1*), представляващ неразделна част от нашата оферта.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на управляващия/ представляващия участника)

..... (наименование на участника)

..... (дата)

VI.4.

Образец О-4

ДО:
„Овергаз Мрежи“ АД
ул. „Филип Кутев“ № 5
1407 София
(ВЪЗЛОЖИТЕЛ)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за
изпълнение на обществена поръчка,
възлагана чрез публично състезание

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за корпоративни клиенти на „Овергаз Мрежи“ АД

Наименование на участника:

Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):

.....

Телефон/факс:; **e-mail:**

вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с

ЕИК:, представлявано от

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето *Ценово предложение* за изпълнение на горепосочената обществена поръчка, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

1. Изпълнението на поръчката ще извършим по цени, съгласно таблицата към настоящото *Ценово предложение* при следните условия:

а) предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от *Обявлението* и *Документацията* за обществената поръчка;

б) всички посочени цени са в лева **без ДДС** и са закръглявани до втория знак след десетичната запетая;

в) цените в нашето предложение са окончателни и не подлежат на промяна за срока на договора;

г) посочените цени включват всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.

2. Предлаганите от нас цени и тяхното формиране са представени в табличен вид, както следва:

Таблица за предлагани цени (без ДДС) и тяхното формиране

№	Услуга	Количество	Единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС за 48 месеца (срока на договора)
(1)	(2)	[бр/месец]	[лв./бр]	[лв.]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) x (4) x 48
1	„Хибридна поща“, включваща всички дейности съгласно Техническа спецификация – Приложение 1 към Документацията за обществена поръчка, до който и да е град, посочен в техническата спецификация	842	.....	.....
ОБЩА ЦЕНА:				.....

Забележка:

* Възложителят си запазва правото в рамките на срока на договора по своя преценка да поръчва услугите в количество, по-малко от посоченото.

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, предлагаме **ОБЩА цена за изпълнение на поръчката без ДДС** в размер на:

(цифром)

(словом)

(посочва се словом стойността на валутата)

Потвърждаваме, че предлаганата от нас **ОБЩА цена** е формирана въз основа на единичните цени от предложението в таблицата по-горе, като в нея **не се включва ДДС**.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

При изпълнение на поръчката предлагаме следния начин на плащане:

Ежемесечно до 20-то число на месеца на доставка, след подписване на Приемопредавателен протокол за извършена работа.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на управляващия/ представляващия участника)

..... (наименование на участника)

..... (дата)

Забележка:

Изготвеното Ценово предложение се запечатва в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се прилага в ОПАКОВКАТА, съдържаща цялостното предложение на участника.