

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Поръчката включва комплекс от услуги по печат, пликване, доставяне на персонализирани документи (и обратна разписка след доставката), свързани с обслужването на корпоративни клиенти във всички градове от лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД.

2. СПЕЦИФИКАЦИЯ НА УСЛУГИТЕ

Услугата обхваща всички корпоративни клиенти, които нямат подписани споразумения за получаване на електронни документи. На същите ще бъде предоставена комплексната услуга „Хибридна поща“, която включва: печат, пликване и доставка на фактури и други счетоводни документи с обратна разписка за съответната пратка. Към момента на изготвяне на настоящото задание броя на клиентите, които попадат във фокуса на поръчката е 842 бр.

3. ОБЩИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

- 3.1. Изпращане от Възложителя до Изпълнителя по електронен път на база данни с информация за фактурите за корпоративните клиенти на природен газ (в .xml формат);
- 3.2. Изпращане от Възложителя до Изпълнителя на информация съдържаща персонализирани съобщения за корпоративните клиенти на Възложителя (в PDF формат) три пъти годишно;
- 3.3. Изпращане от Възложителя до Изпълнителя на допълнителни рекламни материали (в PDF формат или разпечатани) 4 пъти годишно;
- 3.4. Печат на лого върху пощенски плик с прозорец формат **C5 и C4** (при необходимост);
- 3.5. Отпечатване на фактури, персонализирани съобщения (върху типова фирмена бланка, формат **A4**) и рекламни материали (ако не са предоставени разпечатани);
- 3.6. Сгъване на документите до подходящ формат;
- 3.7. Влагане в пощенски пликове с прозорец с размер **C5 и C4** (при необходимост);
- 3.5. Доставка на фактурите/документите на адреси на клиентите на Възложителя във всички градове от лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД;

Забележка: Изпращането от Възложителя на електронния вариант на фактурите ще се извършва до 24 часа след генерирането им за дадена територия от информационната система на „Овергаз Мрежи“ АД.

4. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЕЧАТА

- 3.5.1. Печат на логото на Овергаз върху плик с прозорец C5 или C4, 3+0 цвята, офсет 80 гр./м2.;
- 3.5.2. Разпечатване на счетоводни документи съдържащи от 1-9 бр. листа, A4, 1 цвят;
- 3.5.3. Печат на бланка с персонализирано съобщение 1 бр. листа, 4+0 цвята, A4, офсет 80 гр./м2.;
- 3.5.4. Печат на рекламни материали (при необходимост) съдържащи 1 бр. листа, 4+0 цвята, A4, офсет 80 гр./м2.;

5. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

- 5.1. До 10-то число, избраният за Изпълнител участник предоставя на Възложителя *Отчет за извършената услуга за изтеклия месец*. Отчетът съдържа информация за доставени пратки с дата и място на доставка, обратните разписки от доставките, отчет за недоставени пратки и причините за това.
- 5.2. След приемането на отчета, страните подписват приемо-предавателен протокол.

5.3. В случай на недоставени пратки, поради липса на достъп до обекта, или в случай на отказ от получаване на пратката същите се връщат Възложителя, като причините за това се описват в отчета по т. 5.1. .

6. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Комплексната услугата е ежемесечна. Изпълнението ѝ трябва да се извършва от изпълнителя в срок до 2 (два) работни дни от получаване на базата данни за фактурите на корпоративните клиенти, предоставена от Възложителя.

Срокът на договора е 4 години.

7. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Град	Брой (на месец)
Асеновград	26
Банкя	11
Банско	18
Божурище	22
Бургас	13
Бяла	5
Варна	37
Велико Търново	16
Горна Оряховица	14
Исперих	8
Карнобат	3
Кубрат	0
Кюстендил	29
Левски	2
Ловеч	32
Лясковец	3
Мартен	1
Мездра	22
Монтана	38
Нова Загора	8
Нови Пазар	20
Павликени	7
Пазарджик	84
Петрич	22
Пещера	21
Попово	11
Първомай	15
Разград	34
Разлог	6
Русе	41
София	131
Стара Загора	98
Ямбол	44
Grand Total	842