

УТВЪРДИЛ:

Светослав Иванов
Изпълнителен директор
„Овергаз Мрежи“ АД

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ
С ПРЕДМЕТ**

**„Провеждане на маркетингови проучвания
по 6 обособени позиции“**

София
м. март 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I.	РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	
II.	УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ	
III.	ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	
IV.	ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	
V.	ПРОЕКТ НА ДОГОВОР	
VI.	ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	
VI.1.	Опис на представените документи	Образец О-1
VI.2.	Единен европейски документ за обществени поръчки	Образец О-2
VI.3.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката	Образец О-3
VI.4.	Ценово предложение	Образец О-4

I. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Обща информация

1. Възложител по настоящата обществена поръчка съгласно чл. 5, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Изпълнителният директор на „Овергаз Мрежи“ АД, наричан в документацията за обществената поръчка „Възложител“. Възлагането на обществената поръчка се извършва чрез процедура „публично състезание“, съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

2. Обект на обществената поръчка е извършване на услугата по провеждане на маркетингови проучвания по 6 (шест) обособени позиции (ОП), както следва:

- **Обособена позиция 1:** „Провеждане на маркетингови проучвания по ОП1“;

- **Обособена позиция 2:** „Провеждане на маркетингови проучвания по ОП2“;

- **Обособена позиция 3:** „Провеждане на маркетингови проучвания по ОП3“;

- **Обособена позиция 4:** „Провеждане на маркетингови проучвания по ОП4“;

- **Обособена позиция 5:** „Провеждане на маркетингови проучвания по ОП5“;

- **Обособена позиция 6:** „Провеждане на маркетингови проучвания по ОП6“, отговарящи на задължителните условия, подробно описани в *Раздел III - Техническа спецификация (Приложение 1.1 до Приложение 1.6)* към настоящата документация.

3. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена“.

4. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществена поръчка (*Документацията*), като я публикува в своя Профил на купувача (ПК) на интернет адрес: <http://zop.overgas.bg/>, откъдето може да бъде изтеглена от заинтересованите лица.

Изисквания към участниците

5. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва търговска дейност съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

5.1. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Изисквания относно личното състояние на участниците

6. Възложителят **отстранява от участие в процедурата** участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

6.1. Специфични национални основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП са:

6.1.1. случаите, в които участникът е осъден с влязла в сила присъда, за престъпления по: **чл. 194–208** (кражба, грабеж, присвоявания); **чл. 213а–217** (изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие); **чл. 219–252** (общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделни стопански отрасли, престъпления против митническия режим, паричната и кредитната система); **чл. 254а - 255а и чл. 256 – 260** (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) от *Наказателния кодекс*;

6.1.2. нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от *Кодекса на труда*; случаите, в които участникът е осъден с влязла в сила присъда, за нарушения по чл. 13, ал. 1 от *Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност*.

7. Основанията по чл. 54, ал. 1, т.т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участника, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

8. Възложителят **отстранява от участие** в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т.т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, както следва:

8.1. Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от *Търговския закон*, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

8.2. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

8.3. Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

8.4. Опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация; или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

9. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

10. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя по чл. 55, ал.1 от ЗОП, съгласно чл. 107 от ЗОП **Възложителят отстранява:**

10.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в *обявлението за обществена поръчка (Обявлението)*, или в *Документацията*;

10.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условията за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в *Приложение №10 от ЗОП*;

10.3. Участник, който не е представил в срок при поискване от Възложителя обосновката по чл. 72, ал. 1, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

10.4. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, вкл. за форма, начин, срок и валидност.

10.5. Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

10.6. Участници, за които са налице следните **специфични национални основания за отстраняване:**

10.6.1. при наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретната процедура;

10.6.2. участник, за когото е налице забрана по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), а именно: когато участникът или контролирани от него лица (по смисъла на §1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим (съгласно §1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

10.6.3. обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка:

Липсата на основания за отстраняване по чл. 54 и посочените от Възложителя по чл. 55 от ЗОП, вкл. специфичните национални основания за отстраняване, се декларират в Част III, раздели „А“, „Б“, „В“ и „Г“ на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Попълването на ЕЕДОП е подробно описано в раздел II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ на Документацията.

11. Свързани лица¹ не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

12. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване или установяване на обстоятелство по т.т. 6, 8 и 11 по-горе.

Критерии за подбор по отношение на участниците

13. Годност: няма изисквания.

14. Икономическо и финансово състояние: няма изисквания.

15. Технически и професионални способности: изискванията на Възложителя по отделните обособени позиции, са както следва:

Технически и професионални способности по ОП1

15.1. Участникът трябва:

15.1.1. Да разполага с опит за изпълнението на поръчката – т.е. да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за ОП1 през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

15.1.1.1. За доказване на изискването по т. 15.1.1., участникът следва да представи списък на услугите (идентични или сходни с предмета на ОП1), извършени през последните 3 години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

а) **под сходни с предмета** на поръчката се разбират дейности по извършването на количествени проучвания сред домакинства и/или фирми чрез метод на регистрацията на данните CATI (Computer-Assisted Telephone Interviewing);

б) **под сходни с обема** на поръчката дейности се разбира изпълнението на минимум една дейност, свързана с проучвания сред поне 600 домакинства и/или поне 800 фирми (търговски дружества и/или еднолични търговци), извършени през последните 3 години от датата на подаване на офертата.

Забележка:

- Съответствието с изискването се декларира в част IV, раздел B, т. 16) от ЕЕДОП.

¹ Съгласно §2, т.45 от ДР на ЗОП, „свързани лица“ са тези по смисъла на §1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

- Доказателствата се предоставят по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди подписване на договор чрез представянето на списък с извършените дейности, придружен с доказателства за изпълнението им.

15.1.2. Да разполага с необходимите инструменти, съоръжения и техническо оборудване за изпълнението на поръчката – т.е. да притежава техническа обезпеченост от минимум 8 оборудвани CATI станции за провеждането на CATI изследвания и VOIP оборудване за извършване на аудио записи на проведените интервюта.

15.1.2.1. За доказване на изискването по т. 15.1.2., участникът следва да представи декларация (свободен текст) за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнението на поръчката.

Забележка:

- Съответствието с изискването се декларира в част IV, раздел В т. 9 от ЕЕДОП.
- Доказателствата (декларация свободен текст) се предоставят по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди подписването на договор.

15.1.3. Да разполага с персонал с необходимата професионална компетентност (по смисъла на §2, т. 41 от ДР на ЗОП) за изпълнението на поръчката - минимум 8 лица, едновременно ангажирани с изпълнението на предмета на поръчката за ОП1, които да притежават професионален опит от минимум 3 години в извършването на телефонни интервюта.

15.1.3.1. За доказване на изискването по т. 15.1.3. участникът следва да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

Забележка:

- Съответствието с изискването се декларира в част IV, раздел В т. 6 от ЕЕДОП.
- Доказателствата се предоставят по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди подписването на договор чрез представянето на списък на персонала - телефонните интервюери, които ще изпълняват поръчката (проучването), както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата – т.е. наличие на професионален опит от минимум 3 години в извършването на телефонни интервюта.

Технически и професионални способности по ОП2

15.2. Участникът трябва:

15.2.1. Да разполага с опит за изпълнението на поръчката – т.е. да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за ОП2 през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

15.2.1.1. За доказване на изискването по т. 15.2.1., участникът следва да представи списък на услугите (идентични или сходни с предмета на ОП2), извършени през последните 3 години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

а) **под сходни с предмета** на поръчката се разбират дейности по извършването на количествени проучвания сред домакинства и/или фирми чрез метод на регистрацията на данните CATI (Computer-assisted telephone interviewing);

б) **под сходни с обема** на поръчката дейности се разбира изпълнението на минимум една дейност, свързана с проучвания сред поне 400 домакинства и/или поне 300 фирми (търговски дружества и/или еднолични търговци), извършени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Забележка:

- Съответствието с изискването се декларира в част IV, раздел В т. 16) от ЕЕДОП.
- Доказателствата се предоставят по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди подписване на договор чрез представянето на списък с извършените дейности, придружен с доказателства за изпълнението им.

15.2.2. Да разполага с необходимите инструменти, съоръжения и техническо оборудване – т.е. да притежава техническа обезпеченост от минимум 5 оборудвани CATI станции за провеждането на CATI изследвания и VOIP оборудване за извършване на аудио записи на проведените интервюта.

15.2.2.1. За доказване на изискването по т. 15.2.2., участникът следва да представи декларация (свободен текст) за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнението на поръчката.

Забележка:

- Съответствието с изискването се декларира в част IV, раздел В т. 9 от ЕЕДОП.
- Доказателствата (декларация свободен текст) се предоставят по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди подписването на договор.

15.2.3. Да разполага с персонал с необходимата професионална компетентност (по смисъла на §2, т. 41 от ДР на ЗОП) за изпълнението на поръчката - минимум 5 лица, едновременно ангажирани с изпълнението на предмета на поръчката за ОП2, които да притежават професионален опит от минимум 3 години в извършването на телефонни интервюта.

15.2.3.1. За доказване на изискването по т. 15.2.3., участникът следва да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата (професионален опит от минимум 3 години в извършването на телефонни интервюта).

Забележка:

- Съответствието с изискването се декларира в част IV, раздел В т. 6 от ЕЕДОП.
- Доказателствата се предоставят по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди подписването на договор чрез предоставянето на списък на персонала - телефонните интервюери, които ще изпълняват поръчката (проучването), както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата – т.е. наличие на професионален опит от минимум 3 години стаж в извършването на телефонни интервюта.

Технически и професионални способности по ОПЗ

15.3. Участникът трябва:

15.3.1. Да разполага с опит за изпълнението на поръчката – т.е. да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за ОПЗ през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

15.3.1.1. За доказване на изискването по т. 15.3.1., участникът следва да представи списък на услугите (идентични или сходни с предмета на ОПЗ), извършени през последните 3 години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

а) **под сходни с предмета** на поръчката се разбират дейности по извършването на количествени проучвания сред домакинства и фирми чрез метод на регистрацията на данните CAPI (Computer-assisted personal interviewing);

б) **под сходни с обема** на поръчката дейности се разбира изпълнението на минимум една дейност, свързана с проучвания сред поне 600 домакинства и поне 800 фирми (търговски дружества и/или еднолични търговци), извършени през последните 3 години от датата на подаване на офертата.

Забележка:

- Съответствието с изискването се декларира в част IV, раздел В т. 16) от ЕЕДОП.
- Доказателствата се предоставят по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключване на договор чрез представянето на списък с извършените дейности, придружен с доказателства за изпълнението им.

15.3.2. Да разполага с необходимите инструменти, съоръжения и техническо оборудване за изпълнението на поръчката – т.е. да притежава техническа обезпеченост от минимум 40 броя устройства за провеждането на CAPI изследвания в районите (населените места) съгласно техническата спецификация.

15.3.2.1. За доказване на изискването по т. 15.3.2., участникът следва да представи декларация (свободен текст) за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнението на поръчката.

Забележка:

- Съответствието с изискването се декларира в част IV, раздел В т. 9 от ЕЕДОП.
- Доказателствата (декларация свободен текст) се предоставят по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди подписването на договор.

15.3.3. Да разполага с необходимия брой технически лица, включени или не в структурата на участника, вкл. такива, които отговарят за контрола на качеството, които ще изпълнят поръчката – т.е. да разполага с анкеторска мрежа от минимум 70 анкетори за изпълнение на едно проучване сред домакинства или фирми (търговски дружества и/или еднолични търговци), която да е в състояние да обхване районите (населените места) съгласно *Техническата спецификация*.

15.3.3.1. За доказване на изискването по т. 15.3.3., участникът следва да представи списък на технически лица, включени или не в структурата на участника, вкл. тези, които отговарят за контрола на качеството, които ще изпълнят поръчката.

Забележка:

- Съответствието с изискването се декларира в част IV, раздел В т. 6 от ЕЕДОП.
- Доказателствата се предоставят по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди подписването на договор (чрез представянето на списък на техническите лица (анкетори), които ще изпълняват поръчката).

Технически и професионални способности по ОП4

15.4. Участникът трябва:

15.4.1. Да разполага с опит за изпълнението на поръчката – т.е. да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за ОП4 през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

15.4.1.1. За доказване на изискването по т. 15.4.1., участникът следва да представи списък на услугите (идентични или сходни с предмета на ОП4), извършени през последните 3 години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

а) **под сходни с предмета** на поръчката се разбират дейности по извършването на количествени on-line и/или панелни изследвания сред домакинства и фирми;

б) **под сходни с обема** на поръчката дейности се разбира изпълнението на минимум една дейност, свързана с проучвания сред поне 600 домакинства и поне 400 фирми (търговски дружества и/или еднолични търговци), извършени през последните 3 години от датата на подаване на офертата.

Забележка:

- Съответствието с изискването се декларира в част IV, раздел В т. 16) от ЕЕДОП.
- Доказателствата се предоставят по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключване на договор чрез представянето на списък с извършените дейности, придружен с доказателства за изпълнението им.

15.4.2. Да разполага с необходимите инструменти, съоръжения и техническо оборудване за изпълнението на поръчката – т.е. да притежава техническа обезпеченост от софтуерни продукти/системи за автоматизация на процеса по провеждане на Online и/или панелни изследвания в районите (населените места) съгласно техническата спецификация.

15.4.2.1. За доказване на изискването по т. 15.4.2., участникът следва да представи декларация (свободен текст) за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнението на поръчката.

Забележка:

- Съответствието с изискването се декларира в част IV, раздел В т. 9 от ЕЕДОП.

- Доказателствата (декларация свободен текст) се предоставят по реда на чл. 67, ал .5 от ЗОП или преди подписването на договор.

15.4.3. Да разполага с персонал с необходимата професионална компетентност (по смисъла на пар. 2, т. 41 от ДР на ЗОП) за изпълнението на поръчката – минимум 15 лица, ангажирани с изпълнението на предмета на поръчката за ОП4, които да притежават професионален опит от минимум 3 години в извършването на количествени on-line и/или панелни изследвания.

15.4.3.1. За доказване на изискването по т. 15.4.3., участникът следва да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

Забележка:

- Съответствието с изискването се декларира в част IV, раздел В т. 6 от ЕЕДОП.
- Доказателствата се предоставят по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор чрез представянето на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката (проучването), както и документи, които доказват професионалната компетентност и опит от минимум 3 години на лицата.

Технически и професионални способности по ОП5:

15.5. Участникът трябва:

15.5.1. Да разполага с опит за изпълнението на поръчката – т.е. да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за ОП5 през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

15.5.1.1. За доказване на изискването по т. 15.5.1., участникът следва да представи списък на услугите (идентични или сходни с предмета на ОП5), извършени през последните 3 години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

а) **под сходни с предмета** на поръчката се разбират дейности по извършването на дълбочинни (In-Depth) интервюта с представители на домакинства и фирми.

б) **под сходни с обема** на поръчката дейности се разбира изпълнението на минимум една дейност, свързана с проучвания сред поне 30 домакинства и поне 10 фирми (търговски дружества и/или еднолични търговци), извършени през последните 3 години от датата на подаване на офертата.

Забележка:

- Съответствието с изискването се декларира в част IV, раздел В т. 16) от ЕЕДОП.
- Доказателствата се предоставят по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключване на договор чрез представянето на списък с извършените дейности, придружен с доказателства за изпълнението им.

15.5.2. Да разполага с персонал с необходимата професионална компетентност (по смисъла на пар. 2, т. 41 от ДР на ЗОП) за изпълнението на поръчката – минимум 5 лица, едновременно ангажирани с изпълнението на предмета на поръчката за ОП5, които да притежават професионален опит от минимум 3 години в извършването на дълбочинни интервюта.

15.5.2.1. За доказване на изискването по т. 15.5.2., участникът следва да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

Забележка:

- Съответствието с изискването се декларира в част IV, раздел В т. 6 от ЕЕДОП.
- Доказателствата се предоставят по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор чрез представянето на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката (проучването), както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата – т.е. наличие на професионален опит от минимум 3 години в извършването на дълбочинни интервюта.

Технически и професионални способности по ОП6

15.6. Участникът трябва:

15.6.1. Да разполага с опит за изпълнението на поръчката – т.е. да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за ОП6 през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

15.6.1.1. За доказване на изискването по т. 15.6.1., участникът следва да представи списък на услугите (идентични или сходни с предмета на ОП6), извършени през последните 3 години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

а) под **сходни с предмета** на поръчката се разбират дейности по извършването на количествени изследвания сред домакинства и фирми чрез метод на регистрацията на данните PAPI (Paper-and-Pencil Interviewing);

б) под **сходни с обема** на поръчката дейности се разбира изпълнението на минимум една дейност, свързана с проучвания сред поне 300 домакинства и поне 300 фирми (търговски дружества и/или еднолични търговци), извършени през последните 3 години от датата на подаване на офертата.

Забележка:

- Съответствието с изискването се декларира в част IV, раздел В т. 16) от ЕЕДОП.
- Доказателствата се предоставят по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди подписване на договор чрез представянето на списък с извършените дейности, придружен с доказателства за изпълнението им.

15.6.2. Да разполага с персонал с необходимата професионална компетентност (по смисъла на §2, т. 41 от ДР на ЗОП) за изпълнението на поръчката - минимум 20 лица (анкетърска мрежа), едновременно ангажирани с изпълнението на поръчката по ОП6, които да притежават професионален опит от минимум 3 години в извършването на преки лични интервюта с анкетна карта и които да са в състояние да обхванат районите (населените места) съгласно *Техническата спецификация*.

15.6.2.1. За доказване на изискването по т. 15.6.2., участникът следва да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата (професионален опит от минимум 3 години в извършването на преки лични интервюта с анкетна карта).

Забележка:

- Съответствие с изискването се декларира се в част IV, раздел В т. 6 от ЕЕДОП.
- Доказателствата се предоставят по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди подписването на договор (чрез представянето на списък на персонала - анкетъори, които ще изпълняват поръчката (проучването), както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата – т.е. наличие на професионален опит от минимум 3 години стаж в извършването на анкетни проучвания).

Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

16. Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП, при подаване на оферта, участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на **Единен европейски документ за обществени поръчки** (ЕЕДОП – *Образец О-2 от Документацията*). В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

17. Съгласно чл. 65, ал. 3 от ЗОП, когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

18. По отношение на критериите, свързани с техническите и професионални способности, участникът може (по реда на чл. 65, ал.1 от ЗОП) да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях.

18.1. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

18.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участникът може (по реда на чл. 65, ал.2 от ЗОП) да се позове на капацитета на трети лица само, ако лицата ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

18.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

19. При участник обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

20. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя в *Обявлението* основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата участникът е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

21. Възложителят може (съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП) да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Общи условия при подготовка и представяне на офертите

22. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

23. Не се разрешава представянето на варианти на офертата или на части от нея.

24. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

25. Офертите се изготвят на български език. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа към точно обявените от Възложителя условия. Всички документи на чужд език трябва да бъдат придружени от превод на български език.

26. Офертите следва да бъдат със срок на валидност съгласно посочения в *Обявлението* за обществената поръчка. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

26.1. При необходимост, Възложителят си запазва правото да направи искане за удължаване или за потвърждаване на срока на валидност на офертите (по реда на чл. 35а от ППЗОП).

26.2. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си съобразно искането на Възложителя, се отстранява от участие.

27. Когато участник възнамерява да използва подизпълнители той следва: да обяви това в своята оферта, ведно с наименованието на подизпълнителя (посочва се в *Част II, раздел В на ЕЕДОП*); да посочи дела от поръчката, който ще му бъде възложен (посочва се в *част IV, раздел „В“ на ЕЕДОП*); както и да предостави доказателство за поетите от подизпълнителя(ите) задължения.

27.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата (по чл. 54 и посочените от Възложителя такива в *Обявлението* по чл. 55 от ЗОП).

27.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 27.1.

28. До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

29. Участниците могат да посочват в офертите си (по реда на чл. 102 от ЗОП) информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя.

30. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Предоставянето на разяснения се извършва по реда на чл. 180, ал. 2 от ЗОП – чрез профила на купувача, до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

31. Срокът за подаване и място за получаване на офертите, както и датата, часът и мястото на тяхното отваряне, са посочени от Възложителя в *Обявлението*.

32. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват най-малко 48 часа преди новоопределения час чрез *профила на купувача*.

33. Документите, свързани с участието в процедурата, се подават на хартиен носител (с изключение на ЕЕДОП, който се подава в електронен вид на подходящ оптичен носител – CD или DVD) в рамките на определения от Възложителя краен срок и на адреса, посочен в *Обявлението*. Подробни указания за подготовката и окомплектоването на документите са представени в *раздел II на Документацията*.

34. Получените оферти при Възложителя се вписват в нарочен регистър, в който се отбелязват подателят на офертата, номерът, датата и часът на получаване, както и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

35. При получаване на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

36. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

37. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се считат за подадени в срок и се завеждат в регистъра на Възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Разглеждане на офертите. Определяне на Изпълнител

38. Получените оферти за участие в процедурата се разглеждат от назначена от Възложителя комисия по реда на чл. 54 от *Правилника за прилагане на ЗОП* (ППЗОП).

39. Комисията класира участниците по критерий за възлагане „най-ниска цена“.

40. Действията на комисията и резултатите от работата ѝ се отразяват в протокол (по реда на чл. 181, ал.4 от ЗОП), който се представя на Възложителя за утвърждаване.

41. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП и в 10-дневен срок от утвърждаването му издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

42. Решенията по т. 41 се изпращат на участниците и се публикуват в *профила на купувача* в един и същи ден.

Сключване на договор за обществена поръчка – общи условия

43. Възложителят сключва (по реда на чл. 112 от ЗОП) писмен договор за обществена поръчка с определения за Изпълнител участник в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не и преди изтичане на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници относно решението за определяне на Изпълнител.

44. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с предварително посочения в офертата подизпълнител(и) при условията и реда на чл. 66 от ЗОП.

45. Възложителят сключва писмен договор с определения Изпълнител, при условие че последният, при подписване на договора:

45.1. Представи **документи, удостоверяващи** липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор (вкл. за третите лица и подизпълнителите, ако има такива), а именно:

45.1.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – *свидетелство за съдимост*;

45.1.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – *удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника*;

45.1.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал.1, т. 4 от ЗОП – *удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“*;

Забележка:

Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 45.1, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

45.2. Представи писмени *декларации за липсата на обстоятелства по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.*

45.3. Представи определената от Възложителя **гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 2%** (две на сто) от стойността му. *Гаранцията се предоставя по реда на чл. 111, ал. 5 от ЗОП. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на Гаранцията се уреждат в договора за обществената поръчка.*

45.4. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

46. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в *Документацията*, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за Изпълнител на поръчката. **Промени в проекта на**

договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

47. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

47.1. откаже да сключи договор;

47.2. не изпълни някое от условията по т. 45;или

47.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

48. В случаите по предходната точка Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на Изпълнител и с мотивирано решение да определи за Изпълнител втория класиран участник.

49. Страните могат да изменят договора на основание чл. 116 от ЗОП, в случай че Възложителят не е сключил друг договор със същия предмет като този по настоящата поръчка и изменението не води до промяна на предмета му. Договорът може да се продължи за срок до сключването на нов договор от Възложителя със същия предмет, но за не повече от 6 (шест) месеца, считано от датата, на която изтича първоначално уговорения срок. При изменение на договора по смисъла на предходното изречение, общата му стойност не може да надвишава стойността праг по чл. 20, ал. 2, т. 2 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 3, буква „б“ от ЗОП. За изменението на договора страните подписват допълнително писмено споразумение.

50. За всички неуредени със ЗОП въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки, се прилагат разпоредбите на *Търговския закон* и на *Закона за задълженията и договорите*.

Комуникация между Възложителя и участниците

51. Обменът на информация между Възложителя и участниците в обществената поръчка е в писмен вид чрез използване на електронни средства за комуникация, а когато не се използват такива, обменът се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, или комбинация от тях и електронни средства.

52. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата на посочения от участника адрес, а когато уведомлението е изпратено по електронен път - което е постъпило в системата на получателя, независимо дали последният го е прочел. Ако участникът е сменил своя адрес и не е информирал за това своевременно Възложителя, или на посочения адрес не е имало кой да приеме съобщението, или адресатът не е пожелал да го приеме, то в тези случаи Възложителят публикува съобщение до участника в *Профила на купувача* и съобщението се смята за връчено от датата на неговото публикуване. По същият начин се връчват и решенията по процедурата.

Други условия

53. Предоставената в настоящата *Документация* информация няма конфиденциален характер.

54. С публикуването на документите на *Профила на купувача* се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако е предвидено друго в ЗОП.

55. За преодоляване на непълноти във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците (включително и въпроси, които не са разгледани в настоящата *Документация*) се прилага *Законът за обществените поръчки и Правилникът за прилагане на Закона за обществените поръчки* и приложимите

разпоредби на действащото българско законодателство.

56. Настоящите указания за участие, подготовка и разглеждане на офертите се прилагат, доколкото не противоречат на *Закона за обществените поръчки* и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

57. Допълнителната информация и документи (когато такива се предоставят съгласно чл. 104, ал. 4 и ал. 5 ЗОП) се представят от участника или от упълномощен от него представител в непрозрачна, запечатана и с ненарушена цялост опаковка, лично или по пощата (препоръчано писмо с обратна разписка), или чрез куриерска служба. Върху опаковката следва да е посочено означението „Допълнително представяне на документи в процедура за възлагане на обществена поръчка ...“ с изписани номера и предмет на поръчката, име и адрес на участника.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

58. Документите, свързани с участие в обществената поръчка (**офертата**) се подготвят от заинтересованите лица по реда на чл. 39 от ППЗОП.

58.1. С подаването на оферта се счита, че участниците, се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

59. Документите се поставят в **запечатана непрозрачна ОПАКОВКА**, която се представя от участника (или от упълномощен от него представител) лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя, както следва:

„Овергаз Мрежи“ АД
ул. „Филип Кутев“ №5
р-н „Лозенец“
1407 София

Върху ОПАКОВКАТА се посочват:

- *наименованието на участника (включително участниците в обединението, когато е приложимо);*
- *лице за контакт;*
- *адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс, и електронен адрес;*
- *наименованието на поръчката;*
- *номер на обособената позиция, за която се подава предложението за участие.*

60. ОПАКОВКАТА по т. 59 трябва да съдържа:

60.1. Информация относно личното състояние на участниците, включваща:

60.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП – в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на Възложителя.)

Забележка:

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал.1 от ЗОП.

60.1.2. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност по (чл. 56 от ЗОП), когато е приложимо.

ЗАБЕЛЕЖКА:

*Като **доказателства за надеждността** на участника се представят следните документи:*

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

60.1.3. Копие от документ за създаване на обединение (по чл. 37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо – т.е. при участник обединение, което не е юридическо лице), който във връзка с конкретната обществена поръчка да дава информация относно:

права и задължения на участниците в обединението;

разпределение на отговорността между членовете на обединението;

дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Внимание!

За всяка обособена позиция се подава отделен ЕЕДОП.

60.2. ОФЕРТА, включваща:

60.2.1. Техническо предложение (поставено в общата ОПАКОВКА и изготвено съгласно приложения *Образец О-3*), съдържащо предложението на участника за изпълнение на поръчката съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

60.2.2. Ценово предложение (съгласно приложения образец за съответната обособена позиция), съдържащо предложението на участника относно цената за целия срок на договора - поставя се в отделна запечатана непрозрачна опаковка с надпис „Предлагани ценови параметри“.

60.2.3. ОПИС на представените документи (съгласно *Образец О-1*).

61. ЕЕДОП се попълва и представя задължително в електронен вид по образец (съгл. чл. 67, ал. 4 от ЗОП).

Забележка:

Насоки и указания относно подаването на ЕЕДОП в електронен вид - вкл. неговата подготовка и предоставяне, са дадени в:

МЕТОДИЧЕСКО УКАЗАНИЕ МУ-4 на АОП от 02.03.2018 г. на уеб-адрес:

http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,472252&_dad=portal&_schema=PORTAL&l_id=102&range=current

както и в рубриката „Въпроси и отговори“ на АОП на уеб-адрес:

http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

61.1. За предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид по настоящата процедура, е необходимо да се изпълнят следните стъпки:

Участникът следва да използва наличния с документацията за обществената поръчка на Профила на купувача на Възложителя образец на ЕЕДОП в WORD-формат - *Образец О-2* на уеб-адрес: zop.overgas.bg.

Образецът се попълва електронно от участника, след което се подписва с *електронен подпис* от задължените да направят това лица съгласно чл. 41 от ППЗОП.

Попълненият и подписан електронно ЕЕДОП се прилага от съответния участник към пакета документи за участие в процедурата, предоставен на подходящ оптичен носител - компактдиск (CD) или дигитален видеодиск (DVD), който **не следва** да позволява редактиране на съдържанието на документа.

62. В ЕЕДОП участникът следва да посочи следното:

62.1. Информация за участника – декларира се в Част II, раздели „А“, „Б“ и „В“ на ЕЕДОП (Раздел „Г“ не се попълва!). Посочват се следните данни: пълно наименование и адрес на участника, идентификационен номер съгласно регистрацията в държавата, в която е установен, лице за контакт и др. (в раздел „А“); информация за представителите на участника (в раздел „Б“); дали участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица в изпълнение на настоящата поръчка (в раздел „В“).

62.2. Липса на основания за отстраняване по чл. 54 и посочените от Възложителя по чл. 55 от ЗОП - декларира се в Част III, раздели „А“, „Б“, „В“ и „Г“ на ЕЕДОП, като се посочват (когато е приложимо) и националните база данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентните органи, които съгласно законодателството на държава, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя. Попълват се съответно следните раздели:

раздел „А“ – за обстоятелства, свързани с определени престъпления (т.е. за основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

раздел „Б“ – за обстоятелства, свързани с плащането на данъци или социално-осигурителни вноски (т.е. за основанията по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

раздел „В“ – за обстоятелства, свързани с обявяване в несъстоятелност на участника, конфликт(и) на интереси или професионално(и) нарушение(я) (т.е. за основанията по чл. 54, ал. 1, т.т. 4, 6 и 7, и обявените от Възложителя основания за отстраняване по

чл. 55, ал.1, т.т. 1, 2, 3, 4 и 5 „а“, и „б“ от ЗОП);

раздел „Г“ – за обстоятелства, свързани със **специфичните национални основания за отстраняване**, включващи: **(1)** по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП: осъждания за престъпления по чл. 194–208, чл. 213а–217, чл. 219–252, чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 от НК; **(2)** по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП: нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г.; **(3)** по чл. 107, т. 4 от ЗОП: наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура; **(4)** наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС; и **(5)** наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка:

Липсата на обстоятелства, свързани със специфичните национални основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор **„не“** се отнася за всички обстоятелства (при хипотезата, че изброените обстоятелства не са налице за участника). При отговор **„да“** лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

62.3. Част VI: Заклучителни положения – в тази част задължително се посочва името на подписващото ЕЕДОП лице и се подписва електронно (т.е. подпис на участника и/или на лицата, които представляват участника).

63. ЕЕДОП се попълва и подписва от лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която последният е установен.

63.1. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54 ал. 1 т. 1, 2 и 7, и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

63.2. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

63.3. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Приложение 1

Изискванията на Възложителя за провеждане на маркетинговите проучвания по шесте обособени позиции са представени в отделни приложения към настоящия раздел, както следва:

- **Приложение 1.1** - Техническа спецификация за провеждане на маркетингови проучвания по ОП1;
- **Приложение 1.2** - Техническа спецификация за провеждане на маркетингови проучвания по ОП2;
- **Приложение 1.3** - Техническа спецификация за провеждане на маркетингови проучвания по ОП3;
- **Приложение 1.4** - Техническа спецификация за провеждане на маркетингови проучвания по ОП4;
- **Приложение 1.5** - Техническа спецификация за провеждане на маркетингови проучвания по ОП5;
- **Приложение 1.6** - Техническа спецификация за провеждане на маркетингови проучвания по ОП6.

Срокът за изпълнение предмета на поръчката е до 2 години от датата на сключване на договора или до приключване на дейностите по всяка от изброените позиции.

Мястото за изпълнение предмета на поръчката е в градовете и общините от лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД, посочени в техническите спецификации за отделните обособени позиции.

III.

Приложение 1.1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
за
Провеждане на маркетингови проучвания по ОП1

Наименование на проучването	Тип проучване	Целева група	Обем на извадката (N=?)	Метод на регистрация на данните	Продължителност на интервю	Генериране на извадка	Инструментарий за провеждане на проучването	Срок за изпълнение на проучването (работни дни)*	Финални продукти	Очакван брой проучвания за периода, бр.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.Удовлетвореност	Количествено	Газифицирани и/или негазифицирани домакинства	800-1100	CATI	10-20 мин.	Изготвя се от Възложителя	Въпросникът се изготвя от възложителя и се съгласува с изпълнителя	15	Изчистен файл с данни във формат sav. и xlsx. с етикети на всички променливи и кодирани отговори, включително кодирани всички отворени въпроси. Списък с въведен резултат от обаждането на всички прозвъняни телефони; Аудиозаписи на проведените интервюта.	3
2.Удовлетвореност	Количествено	Газифицирани и/или негазифицирани домакинства	601-800	CATI	10-20 мин.	Изготвя се от Възложителя	Въпросникът се изготвя от възложителя и се съгласува с изпълнителя	15	Изчистен файл с данни във формат sav. и xlsx. с етикети на всички променливи и кодирани отговори, включително кодирани всички отворени въпроси. Списък с въведен резултат от обаждането на всички прозвъняни телефони; Аудиозаписи на проведените интервюта.	6
3.Удовлетвореност	Количествено	Газифицирани и/или негазифицирани домакинства	300-600	CATI	10-20 мин.	Изготвя се от Възложителя	Въпросникът се изготвя от възложителя и се съгласува с изпълнителя	15	Изчистен файл с данни във формат sav. и xlsx. с етикети на всички променливи и кодирани отговори, включително кодирани всички отворени въпроси. Списък с въведен резултат от обаждането на всички	4

Наименование на проучването	Тип проучване	Целева група	Обем на извадката (N=?)	Метод на регистрация на данните	Продължителност на интервю	Генериране на извадка	Инструментарий за провеждане на проучването	Срок за изпълнение на проучването (работни дни)*	Финални продукти	Очакван брой проучвания за периода, бр.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
									прозвъняни телефони; Аудиозаписи на проведените интервюта.	
4.Удовлетвореност	Количествено	Газифицирани и/или негазифицирани фирми	800-1100	CATI	5-10 мин.	Изготвя се от Възложителя	Въпросникът се изготвя от възложителя и се съгласува с изпълнителя	20	Изчистен файл с данни във формат sav. и xlsx. с етикети на всички променливи и кодирани отговори, включително кодирани всички отворени въпроси. Списък с въведен резултат от обаждането на всички прозвъняни телефони; Аудиозаписи на проведените интервюта.	3

Забележка:

*Срокът за изпълнение на проучването е в работни дни. Той започва да тече от датата на подписване на заявката за изпълнение на проучването по съответната обособена позиция.

Място на провеждане на проучванията по ОП1.

Лицензирана територия	Населено място
Запад	градовете: Банско; Кюстендил; Мездра; Монтана; Петрич; Разлог.
Изток	градовете: Бургас; Варна; Карнобат; Нова Загора; Нови Пазар; Стара Загора; Ямбол.
Север	градовете: Бяла; Велико Търново; Горна Оряховица; Исперих; Кубрат; Левски; Ловеч; Лясковец; Павликени; Попово; Разград; Русе.
София	градовете: Баня; Божурище; София.
Юг	градовете: Асеновград; Пазарджик; Пещера; Първомай.

III.

Приложение 1. 

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
за
Провеждане на маркетингови проучвания по ОП2

Наименование на проучването	Тип проучване	Целева група	Обем на извадката (N=?)	Метод на регистрацията на данните	Продължителност на интервю	Генериране на извадка	Инструментарий за провеждане на проучването	Срок за изпълнение на проучването (работни дни)*	Финални продукти	Очакван брой проучвания за периода, бр.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.Проучване на нагласите към газификация	Количествено	Газифицирани и/или негазифицирани домакинства	301-600	CATI	5-10 мин.	Изготвя се от Възложителя	Въпросникът се изготвя от възложителя и се съгласува с изпълнителя	10	Изчистен файл с данни във формат sav. и xlsx. с етикети на всички променливи и кодирани отговори, включително кодирани всички отворени въпроси. Списък с въведен резултат от обаждането на всички прозвъняни телефони; Аудиозаписи на проведените интервюта.	6
2.Проучване на нагласите към газификация	Количествено	Газифицирани и/или негазифицирани фирми	до 300	CATI	до 10 мин.	Изготвя се от Възложителя	Въпросникът се изготвя от възложителя и се съгласува с изпълнителя	10	Изчистен файл с данни във формат sav. и xlsx. с етикети на всички променливи и кодирани отговори, включително кодирани всички отворени въпроси. Списък с въведен резултат от обаждането на всички прозвъняни телефони; Аудиозаписи на проведените интервюта.	6
3.Проучване на нагласите към газификация	Количествено	Газифицирани и/или негазифицирани фирми	301-600	CATI	5-10 мин.	Изготвя се от Възложителя	Въпросникът се изготвя от възложителя и се съгласува с изпълнителя	15	Изчистен файл с данни във формат sav. и xlsx. с етикети на всички променливи и кодирани отговори, включително кодирани всички отворени въпроси. Списък с	6

Наименование на проучването	Тип проучване	Целева група	Обем на извадката (N=?)	Метод на регистрация на данните	Продължителност на интервю	Генериране на извадка	Инструментарий за провеждане на проучването	Срок за изпълнение на проучването (работни дни)*	Финални продукти	Очакван брой проучвания за периода, бр.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ция									въведен резултат от обаждането на всички прозвъняни телефони; Аудиозаписи на проведените интервюта.	

Забележка:

*Срокът за изпълнение на проучването е в работни дни. Той започва да тече от датата на подписване на заявката за изпълнение на проучването по съответната обособена позиция.

Място на провеждане на проучванията по ОП2.

Лицензирана територия	Населените места в следните общини
Запад	включва общините: Кюстендил; Монтана; Мездра; Петрич; Банско; и Разлог.
Изток	включва общините: Бургас; Айтос; Царево; Карнобат; Несебър; Поморие; Приморско; Созопол; Стара Загора; Нова Загора; Ямбол; Тунджа; Нови Пазар; и Варна, с изключение на кметствата "Владислав Варненчик", "Младост" и "Аспарухово".
Север	включва общините: Русе; Разград; Исперих; Попово; Велико Търново; Горна Оряховица; Лясковец; Ловеч; Павликени; и Левски; и обособена територия "Дунав" (общини: Полски Тръмбеш; Стражица; Завет; Кубрат; Лозница; Самуил; Цар Калоян; Борово; Бяла; Ветово; Две могили; Иваново; Сливо поле; Ценово; и Опака).
София	включва общините: Столична община; и община Божурище.
Юг	включва общините: Асеновград; Пазарджик; Пещера; и Първомай.

III.

Приложение 1. 

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
за
Провеждане на маркетингови проучвания по ОПЗ

Наименование на проучването	Тип проучване	Целева група	Обем на извадката (N=?)	Метод на регистрацията на данните	Продължителност на интервю	Генериране на извадка	Инструментарий за провеждане на проучването	Срок за изпълнение на проучването (работни дни)*	Финални продукти	Очакван брой проучвания за периода, бр.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.Проучване на нагласите към газификация	Количествено	Газифицирани и/или негазифицирани домакинства	300-600	CAPI	5-10 мин.	Изготвя се от Възложителя	Въпросникът се изготвя от възложителя и се съгласува с изпълнителя	10	Изчистен SPSS файл с етикети на всички променливи и кодирани отговори, включително кодирани всички отворени въпроси; Аналитичен доклад в PPT; Списък с всички посетени адреси;	8
2.Проучване на нагласите към газификация	Количествено	Газифицирани и/или негазифицирани домакинства	300-600	CAPI	10-20 мин.	Изготвя се от Възложителя	Въпросникът се изготвя от възложителя и се съгласува с изпълнителя	10	Изчистен SPSS файл с етикети на всички променливи и кодирани отговори, включително кодирани всички отворени въпроси; Аналитичен доклад в PPT; Списък с всички посетени адреси;	4
3.Проучване на нагласите към газификация	Количествено	Газифицирани и/или негазифицирани домакинства	601-800	CAPI	5-10 мин.	Изготвя се от Възложителя	Въпросникът се изготвя от възложителя и се съгласува с изпълнителя	20	Изчистен SPSS файл с етикети на всички променливи и кодирани отговори, включително кодирани всички отворени въпроси; Аналитичен доклад в PPT; Списък с всички посетени адреси;	4
4.Проучване на нагласите	Количествено	Газифицирани и/или	601-800	CAPI	10-20 мин.	Изготвя се от Възложителя	Въпросникът се изготвя от възложителя и	20	Изчистен SPSS файл с етикети на всички променливи и кодирани отговори,	4

Наименование на проучването	Тип проучване	Целева група	Обем на извадката (N=?)	Метод на регистрация на данните	Продължителност на интервю	Генериране на извадка	Инструментарий за провеждане на проучването	Срок за изпълнение на проучването (работни дни)*	Финални продукти	Очакван брой проучвания за периода, бр.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
към газификация		негазифицирани домакинства					се съгласува с изпълнителя		включително кодирани всички отворени въпроси; Аналитичен доклад в PPT; Списък с всички посетени адреси;	
5.Проучване на нагласите към газификация	Количествено	Газифицирани и/или негазифицирани фирми	601-800	CAPI	10-20 мин.	Изготвя се от Възложителя	Въпросникът се изготвя от възложителя и се съгласува с изпълнителя	20	Изчистен файл с данни във формат sav. и xlsx. с етикети на всички променливи и кодирани отговори, включително кодирани всички отворени въпроси; Опис на всички посетени фирми с име, адрес, тип обект и използван енергоизточник; Отчет на успеваемост – бр. посетени фирми/отказ и/причина.	4
6.Проучване на нагласите към газификация	Количествено	Газифицирани и/или негазифицирани фирми	801-1100	CAPI	10-20 мин.	Изготвя се от Възложителя	Въпросникът се изготвя от възложителя и се съгласува с изпълнителя	30	Изчистен файл с данни във формат sav. и xlsx. с етикети на всички променливи и кодирани отговори, включително кодирани всички отворени въпроси; Опис на всички посетени фирми с име, адрес, тип обект и използван енергоизточник; Отчет на успеваемост – бр. посетени фирми/отказ и/причина.	4

Забележка:

*Срокът за изпълнение на проучването е в работни дни. Той започва да тече от датата на подписване на заявката за изпълнение на проучването по съответната обособена позиция.

Място на провеждане на проучванията по ОПЗ.

Лицензирана територия	Населените места в следните общини
Запад	включва общините: Кюстендил; Монтана; Мездра; Петрич; Банско; и Разлог.
Изток	включва общините: Бургас; Айтос; Царево; Карнобат; Несебър; Поморие; Приморско; Созопол; Стара Загора; Нова Загора; Ямбол; Тунджа; Нови Пазар; и Варна, с изключение на кметствата "Владислав Варненчик", "Младост" и "Аспарухово".
Север	включва общините: Русе; Разград; Исперих; Попово; Велико Търново; Горна Оряховица; Лясковец; Ловеч; Павликени; и Левски; и обособена територия "Дунав" (общини: Полски Тръмбеш; Стражица; Завет; Кубрат; Лозница; Самуил; Цар Калоян; Борово; Бяла; Ветово; Две могили; Иваново; Сливо поле; Ценово; и Опака).
София	включва общините: Столична община; и община Божурище.
Юг	включва общините: Асеновград; Пазарджик; Пещера; и Първомай.

III.

Приложение 1. 4

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
за
Провеждане на маркетингови проучвания по ОП4

Наименование на проучването	Тип проучване	Целева група	Обем на извадката (N=?)	Метод на регистрация на данните	Продължителност на интервю	Генериране на извадка	Инструментарий за провеждане на проучването	Срок за изпълнение на проучването (работни дни)*	Финални продукти	Очакван брой проучвания за периода, бр.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.Проучване на нагласите към газификация	Количествено	Газифицирани и/или негазифицирани домакинства	301-600	Online	5-10 мин.	Изготвя се от Възложителя	Въпросникът се изготвя от възложителя и се съгласува с изпълнителя	5	Изчистен SPSS файл с етикети на всички променливи и кодирани отговори, включително кодирани всички отворени въпроси; Аналитичен доклад в PPT; Списък с всички адреси на участвалите в извадката;	6
2.Проучване на нагласите към газификация	Количествено	Газифицирани и/или негазифицирани домакинства	601-800	Online	10-20 мин.	Изготвя се от Възложителя	Въпросникът се изготвя от възложителя и се съгласува с изпълнителя	7	Изчистен SPSS файл с етикети на всички променливи и кодирани отговори, включително кодирани всички отворени въпроси; Аналитичен доклад в PPT; Списък с всички адреси на участвалите в извадката;	6
3.Проучване на нагласите към газификация	Количествено	Газифицирани и/или негазифицирани домакинства	801-1100	Online	10-20 мин.	Изготвя се от Възложителя	Въпросникът се изготвя от възложителя и се съгласува с изпълнителя	10	Изчистен SPSS файл с етикети на всички променливи и кодирани отговори, включително кодирани всички отворени въпроси; Аналитичен доклад в PPT; Списък с всички адреси на участвалите в извадката;	6
4.Проучване на	Количествено	Газифицирани и/или	до 300	Online	5-10 мин.	Изготвя се от Възложителя	Въпросникът се изготвя от възложителя и	5	Изчистен SPSS файл с етикети на всички променливи и кодирани отговори,	6

Наименование на проучването	Тип проучване	Целева група	Обем на извадката (N=?)	Метод на регистрация на данните	Продължителност на интервю	Генериране на извадка	Инструментарий за провеждане на проучването	Срок за изпълнение на проучването (работни дни)*	Финални продукти	Очакван брой проучвания за периода, бр.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
нагласите към газификация		негазифицирани фирми					се съгласува с изпълнителя		включително кодирани всички отворени въпроси; Аналитичен доклад в PPT; Списък с всички адреси на участниците в извадката;	
5.Проучване на нагласите към газификация	Количествено	Газифицирани и/или негазифицирани фирми	301-800	Online	5-10 мин.	Изготвя се от Възложителя	Въпросникът се изготвя от възложителя и се съгласува с изпълнителя	13	Изчистен SPSS файл с етикети на всички променливи и кодирани отговори, включително кодирани всички отворени въпроси; Аналитичен доклад в PPT; Списък с всички адреси на участниците в извадката;	6

Забележка:

*Срокът за изпълнение на проучването е в работни дни. Той започва да тече от датата на подписване на заявката за изпълнение на проучването по съответната обособена позиция.

Място на провеждане на проучванията по ОП4.

Лицензирана територия	Населените места в следните общини
Запад	включва общините: Кюстендил; Монтана; Мездра; Петрич; Банско; и Разлог.
Изток	включва общините: Бургас; Айтос; Царево; Карнобат; Несебър; Поморие; Приморско; Созопол; Стара Загора; Нова Загора; Ямбол; Тунджа; Нови Пазар; и Варна, с изключение на кметствата "Владислав Варненчик", "Младост" и "Аспарухово".
Север	включва общините: Русе; Разград; Исперих; Попово; Велико Търново; Горна Оряховица; Лясковец; Ловеч; Павликени; и Левски; и обособена територия "Дунав" (общини: Полски Тръмбеш; Стражица; Завет; Кубрат; Лозница; Самуил; Цар Калоян; Борово; Бяла; Ветово; Две могили; Иваново; Сливо поле; Ценово; и Опака).
София	включва общините: Столична община; и община Божурище.
Юг	включва общините: Асеновград; Пазарджик; Пещера; и Първомай.

III.

Приложение 1. 5

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ за Провеждане на маркетингови проучвания по ОП5

Наименование на проучването	Тип проучване	Целева група	Обем на извадката (N=?)	Метод на регистрацията на данните	Продължителност на дълбочинно интервю	Генериране на извадка	Инструментарий за провеждане на проучването	Срок за изпълнение на проучването (работни дни)*	Финални продукти	Очакван брой проучвания за периода, бр.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.Проучване на нагласите към газификация	Качествено	Газифицирани и/или негазифицирани домакинства	10-30 бр.	In-Depth	40-60 мин.	Изпълнителят рекрутира респондентите по критерии, определени от Възложителя	Въпросникът се изготвя от възложителя и се съгласува с изпълнителя	10	Аудиозапис на дълбочинните интервюта; Транскрипция на дълбочинните интервюта; Аналитичен доклад в PPT.	4
2.Проучване на нагласите към газификация	Качествено	Газифицирани и/или негазифицирани домакинства	30-60 бр.	In-Depth	40-60 мин.	Изпълнителят рекрутира респондентите по критерии, определени от Възложителя	Въпросникът се изготвя от възложителя и се съгласува с изпълнителя	15	Аудиозапис на дълбочинните интервюта; Транскрипция на дълбочинните интервюта; Аналитичен доклад в PPT.	4
3.Проучване на нагласите към газификация	Качествено	Газифицирани и/или негазифицирани фирми	10-30 бр.	In-Depth	40-60 мин.	Изпълнителят рекрутира респондентите по критерии, определени от Възложителя	Въпросникът се изготвя от възложителя и се съгласува с изпълнителя	15	Аудиозапис на дълбочинните интервюта; Транскрипция на дълбочинните интервюта; Аналитичен доклад в PPT.	6

Забележка:

*Срокът за изпълнение на проучването е в работни дни. Той започва да тече от датата на подписване на заявката за изпълнение на проучването по съответната обособена позиция.

Място на провеждане на проучванията по ОП5.

Лицензирана територия	Населените места в следните общини
Запад	включва общините: Кюстендил; Монтана; Мездра; Петрич; Банско; и Разлог.
Изток	включва общините: Бургас; Айтос; Царево; Карнобат; Несебър; Поморие; Приморско; Созопол; Стара Загора; Нова Загора; Ямбол; Тунджа; Нови Пазар; и Варна, с изключение на кметствата "Владислав Варненчик", "Младост" и "Аспарухово".
Север	включва общините: Русе; Разград; Исперих; Попово; Велико Търново; Горна Оряховица; Лясковец; Ловеч; Павликени; и Левски; и обособена територия "Дунав" (общини: Полски Тръмбеш; Стражица; Завет; Кубрат; Лозница; Самуил; Цар Калоян; Борово; Бяла; Ветово; Две могили; Иваново; Сливо поле; Ценово; и Опака).
София	включва общините: Столична община; и община Божурище.
Юг	включва общините: Асеновград; Пазарджик; Пещера; и Първомай.

III.

Приложение 1. 6

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
за
Провеждане на маркетингови проучвания по ОПБ

Наименование на проучването	Тип проучване	Целева група	Обем на извадката (N=?)	Метод на регистрация на данните	Продължителност на интервю	Генериране на извадка	Инструментарий за провеждане на проучването	Срок за изпълнение на проучването (работни дни)*	Финални продукти	Очакван брой проучвания за периода, бр.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.Проучване на нагласите към газификация	Количествено	Газифицирани и/или негазифицирани домакинства	до 300	РАPI	5-10 мин.	Изготвя се от Възложителя	Въпросникът се изготвя от възложителя и се съгласува с изпълнителя	10	Изчистен SPSS файл с етикети на всички променливи и кодирани отговори, включително кодирани всички отворени въпроси; Списък с всички посетени адреси; Списък с респонденти, които са дали съгласие данните им да бъдат предоставени на възложителя, за обратна връзка.	8
2.Проучване на нагласите към газификация	Количествено	Газифицирани и/или негазифицирани домакинства	301-600	РАPI	5-10 мин.	Изготвя се от Възложителя	Въпросникът се изготвя от възложителя и се съгласува с изпълнителя	15	Изчистен SPSS файл с етикети на всички променливи и кодирани отговори, включително кодирани всички отворени въпроси; Списък с всички посетени адреси; Списък с респонденти, които са дали съгласие данните им да бъдат предоставени на възложителя, за обратна връзка.	8
3.Проучване на нагласите към газификация	Количествено	Газифицирани и/или негазифицирани фирми	до 300	РАPI	5-10 мин.	Изготвя се от Възложителя	Въпросникът се изготвя от възложителя и се съгласува с изпълнителя	15	Изчистен файл с данни във формат sav. и xlsx. с етикети на всички променливи и кодирани отговори, включително кодирани всички отворени въпроси; Опис на	6

Наименование на проучването	Тип проучване	Целева група	Обем на извадката (N=?)	Метод на регистрация на данните	Продължителност на интервю	Генериране на извадка	Инструментарий за провеждане на проучването	Срок за изпълнение на проучването (работни дни)*	Финални продукти	Очакван брой проучвания за периода, бр.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ция									всички посетени фирми с име, адрес, тип обект и използван енергоизточник; Отчет на успеваемост – бр. посетени фирми/отказ и/причина.	

Забележка:

*Срокът за изпълнение на проучването е в работни дни. Той започва да тече от датата на подписване на заявката за изпълнение на проучването по съответната обособена позиция.

Място на провеждане на проучванията по ОПБ.

Лицензирана територия	Населените места в следните общини
Запад	включва общините: Кюстендил; Монтана; Мездра; Петрич; Банско; и Разлог.
Изток	включва общините: Бургас; Айтос; Царево; Карнобат; Несебър; Поморие; Приморско; Созопол; Стара Загора; Нова Загора; Ямбол; Тунджа; Нови Пазар; и Варна, с изключение на кметствата "Владислав Варненчик", "Младост" и "Аспарухово".
Север	включва общините: Русе; Разград; Исперих; Попово; Велико Търново; Горна Оряховица; Лясковец; Ловеч; Павликени; и Левски; и обособена територия "Дунав" (общини: Полски Тръмбеш; Стражица; Завет; Кубрат; Лозница; Самуил; Цар Калоян; Борово; Бяла; Ветово; Две могили; Иваново; Сливо поле; Ценово; и Опака).
София	включва общините: Столична община; и община Божурище.
Юг	включва общините: Асеновград; Пазарджик; Пещера; и Първомай.

IV. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерий за възлагане **„най-ниска цена“**. За Изпълнител на поръчката се определя участникът, предлагащ в оферта си **най-ниска цена за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция**.

До разглеждане се допускат оферти на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, заложиени от Възложителя в *Обявлението и документацията за участие*.

Когато в две или повече оферти се предлага една и съща най-ниска цена, комисията провежда **публично жребий** за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост, от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само, когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Приложение 2

ДОГОВОР

ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ

„Провеждане на маркетингови проучвания по 6 обособени позиции“

Забележка:

- Представеният проект на договор е еднакъв за шестте обособени позиции на обществената поръчка.
- Договорът да не се попълва с данни от участника.

ДОГОВОР

ЗА МАРКЕТИНГОВО ПРОУЧВАНЕ

№...../..... г.

Днес, г., в гр. София, между страните, както следва:

1. „Овергаз Мрежи“ АД, с ЕИК 130533432, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Лозенец“, ул. „Филип Кутев“ № 5, представлявано от **Светослав Иванов** – Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост **„Възложител“**,

и

2. „.....“, с ЕИК....., със седалище и адрес на управление:, представлявано от..... -

..... /качество на представляващия/, наричано за краткост по-долу **„Изпълнител“**,

на основание чл.112, от Закона за обществените поръчки и Решение №/..... 20..... г. за определяне на изпълнител на обществена поръчка по обособена позиция (по-долу „ОП.....“) с предмет

.....“,

се сключи настоящият Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а **Изпълнителят** приема, срещу възнаграждение, да проведе за целите на **Възложителя** следния вид маркетингово проучване, определен в обособена позиция

.....
Посочва се предмета на маркетинговото проучване, така както е дефиниран към техническата спецификация за съответната обособена позиция.

(2) Изпълнителят се задължава да извърши, посочените в предходната алинея дейности съгласно условията на настоящия Договор, след конкретно възлагане със **Заявка за маркетингово проучване – Приложение №3**, както и в съответствие с изискванията, подробно описани в **Техническата спецификация на Възложителя – Приложение №1** и **Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя – Приложение №2**, представляващи неразделна част от настоящия Договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото в рамките на срока на договора по своя преценка да възложи всички проучвания, посочени в **Приложение №1**, както и да

не възложи нито едно от тях. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи обезщетение или други суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) Възлагането на изпълнението на дейностите по чл.1, ал.1 по-горе се осъществява с изпращане на **Изпълнителя** на отделна „**Заявка за маркетингово проучване**“, съгласно образец – **Приложение №3** към настоящия Договор, в която се посочват началният и крайният срок за извършване на съответното маркетингово проучване, обема на конкретното проучване, териториалния му обхват, общата му стойност, сформирани на база посочените в **Ценово предложение – Приложение №4** към настоящия Договор.

(2) „Заявка за маркетингово проучване“ (по-долу за краткост „Заявка/та“) се подписва едностранно от **Възложителя** или определено от него лице и се изпраща на **Изпълнителя**, на посочения от него в чл. 23 по-долу адрес за кореспонденция, по факс или електронна поща. Към момента на получаване на Заявката, установен по начините, посочени в чл. 24, ал. 2, последната се смята приета от **Изпълнителя**

III. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.3. Настоящият Договор влиза в сила, считано от датата на подписването му от страните и има срок на действие 2 /две/ години.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.4. Изпълнителят се задължава:

4.1. да извърши дейностите, предмет на настоящия Договор качествено и своевременно, в пълно съответствие с договорените между страните условия и при спазване на изискванията, посочени в приложенията към Договора;

4.2. да изпраща до **Възложителя** писмени заявки за предоставяне на информация, която му е необходима за изпълнение на задълженията му по настоящия Договор;

4.3. да предаде на **Възложителя** извършеното по този Договор по определения за това начин и в определените за това срокове;

4.4. да предоставя на **Възложителя** актуална информация относно изпълнението на дейностите по Договора в 3 (три)-дневен срок от получаване на писменото искане за това;

4.5. при необходимост и след отправено искане от страна на **Възложителя**, да прави допълнителни разяснения по финалните продукти, създадени в резултат от изпълнението на възложените с този Договор дейности;

4.6. да пази и да не разпространява по какъвто и да било начин конфиденциална информация, предоставена му от **Възложителя** или станала му известна при или по повод изпълнението на този Договор. **Изпълнителят** е длъжен да осигури спазването на това условие и от всички лица - негови отделни служители или наети от него във връзка с изпълнение на Договора;

4.7. да сключи договор за подизпълнение, в случай че е обявил в офертата си ползването на подизпълнител при изпълнението на настоящия Договор;

4.8. Изпълнителят гарантира пред **Възложителя**, че изготвените от него финални документи в изпълнение на този Договор няма да бъдат предоставяни по никакъв начин и под никаква форма на трети лица за договора лица, и ще бъдат използвани само за целите на **Възложителя**;

4.9. да определи писмено един свой представител - Лице за контакт, който ще бъде

оправомощен да осъществява контакта с **Възложителя** и да подписва документите във връзка с изпълнението по настоящия Договор /приемо-предавателен протокол и др./ от името и за сметка на **Изпълнителя**. В случай на промяна на Лицето за контакти, **Изпълнителят** следва незабавно да уведоми **Възложителя** за това и да посочи друго оправомощено Лице за контакти.

4.10. В случай че в хода на изпълнение на възложеното маркетингово проучване възникнат авторски права или обекти на авторското право, **Изпълнителят** е длъжен да ги прехвърли заедно с подписването на приемо-предавателния протокол по чл. 9, като същите ще се считат за създадени по поръчка на **Възложителя** и са негова собственост.

4.11. При прекратяването на този Договор или в който и да е момент от неговото действие, при получаване на писмено искане от **Възложителя**, да унищожи цялата конфиденциална информация, независимо от формата на възпроизвеждането ѝ (включително, но без ограничение до електронна форма), която му е била предоставена от **Възложителя** във връзка с или по повод изпълнение на дейностите, предмет на този Договор.

4.12. **Изпълнителят** носи отговорност за достоверността, точността и пълнотата на информацията и предадените резултати от проучването във връзка с изпълнение на възложените по този Договор дейности;

Чл.5. Изпълнителят има право:

5.1. да иска от **Възложителя** необходимото съдействие и предоставяне на необходимата информация за качествено и пълно изпълнение на предмета на този Договор;

5.2. да иска от **Възложителя** заплащане на уговореното в този Договор възнаграждение по реда и при условията на раздел VI на този Договор;

5.3. да превъзлага извършването на част от дейностите, предмет на този Договор, на други физически или юридически лица – подизпълнители. За обезпечаване изпълнението на задълженията си към **Възложителя** по този договор, **Изпълнителят** носи отговорност за действията на подизпълнителите като за свои. Посоченото право **Изпълнителят** упражнява, след като е уведомил **Възложителя** с офертата си за участие в обществената поръчка.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6. Възложителят се задължава:

6.1. да оказва необходимото съдействие на **Изпълнителя** и да предоставя необходимата информация за изпълнение на възложените му по този Договор дейности;

6.2. да приеме изпълнените от **Изпълнителя** по този Договор дейности съобразно изискванията на настоящия Договор и приложенията към него;

6.3. да заплати на **Изпълнителя** възнаграждение по реда на раздел VI от Договора;

6.4. да определи писмено един свой представител - Лице за контакт, който ще бъде оправомощен да осъществява контакта с **Изпълнителя** и да подписва документите във връзка с изпълнението по настоящия Договор /приемо-предавателен протокол и др./ от името и за сметка на **Възложителя**. В случай на промяна на Лицето за контакти, **Възложителят** следва незабавно да уведоми **Изпълнителя** за това и да посочи друго оправомощено Лице за контакти;

6.5. да пази и да не разпространява по какъвто и да било начин конфиденциална информация, получена от **Изпълнителя** или станала му известна при или по повод изпълнението на този Договор.

Чл.7. Възложителят има право:

7.1. да осъществява текущ контрол по изпълнението на възложените с настоящия Договор на **Изпълнителя** дейности. Всички указания на **Възложителя** при изпълнение на горното му правомощие са задължителни за **Изпълнителя**, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност и не излизат извън рамките на предмета на този Договор;

7.2. да откаже приемането на финалните продукти, създадени в резултат от изпълнението на възложените с този Договор дейности, когато същите не отговарят на уговореното в този Договор и приложенията към него или след като са дадени указания за отстраняване на определени недостатъци, същите не са били отстранение в определения срок.

VI. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.8. (1) Цената на настоящия договор се определя в **Ценово предложение - Приложение №4**. Възнаграждението, дължимо по всяка една Заявка се определя въз основа предложените цени за съответното маркетингово проучване в **Ценово предложение - Приложение №4**.

(2) Определеното въз основа на ал. 1 възнаграждение се заплаща на две части от Възложителя, както следва:

1. Аванс в размер на 40% от дължимата сума - до 10 работни дни след възлагането на конкретно маркетингово проучване;

2. Останалата част в размер на 60% от дължимата сума – след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 9 и предаването на необходимите финални продукти съгласно техническата спецификация за съответното маркетингово проучване.

(3) Възнаграждението по предходната алинея се заплаща от **Възложителя** съобразно предвиденото в **Приложение №4** и **Плановия график на плащанията за изпълнението - Приложение №6**, като сумите се превеждат от **Възложителя** по следната банкова сметка на **Изпълнителя**:

Банка:

IBAN:

BIC:

(4) В случай че при провеждане на конкретно проучване **Изпълнителят** е провел повече от възложените интервюта с оглед качествено и точно изпълнение на възлагането, но не е надвишил 10% от първоначално възложения обем, **Възложителят** дължи заплащане на допълнително проведените и приети от него интервюта съгласно предложената в **Ценово предложение - Приложение №4** единична цена за интервю. Страните сключват допълнително споразумение, в което посочват размера на дължимото плащане, обстоятелствата, които са наложили надхвърляне обема на първоначално възложеното, както и срокове, в които да се заплати допълнителното възнаграждение. В хипотезата на настоящата алинея и със споразумението по предходното изречение, страните изменят сключения договор по реда на чл. 116 от ЗОП при наличие на законовите предпоставки за това.

VII. ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл.9. (1) Приемането на изпълнението по всяка отделна Заявка за всяко проведено маркетингово проучване се удостоверява с двустранно подписан от страните или от определени от тях представители приемо-предавателен протокол, който представлява основание за заплащане на остатъка от дължимото възнаграждение по съответната Заявка.

(2) В случай че при приемането **Възложителят** констатира недостатъци и/или пропуски във финалните продукти, създадени в резултат от изпълнението на възложените с този Договор дейности, страните се задължават да подпишат констативен протокол, удостоверяващ констатираните недостатъци и/или пропуски, в който страните фиксират допълнителен срок за отстраняване на същите от и за сметка на **Изпълнителя**.

(3) При условие че след изтичане на определения в предходната алинея допълнителен срок за отстраняване на недостатъци и/или пропуски, същите не са отстранени изцяло, **Възложителят** има право да редуцира/ намали размера на уговореното възнаграждение.

(4) При условие че след изтичане на определения в ал.2 допълнителен срок за отстраняване на недостатъци и/или пропуски, същите са отстранени изцяло, страните се задължават да подпишат приемо-предавателен протокол по ал.1.

VIII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.10. С подписването на настоящия Договор, **Изпълнителят** изрично заявява, че не е поел задължение за съдействие или консултиране на трети лица по въпроси, които биха могли да засегнат негативно интересите на **Възложителя** по този Договор.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.11. (1) **Изпълнителят** е длъжен да третира като конфиденциална информация за следното: всички сведения, факти и данни, станали му известни при и/или по повод изпълнението на настоящия Договор, както и информация за производствени, технологични, организационни и финансови аспекти, свързани със стопанската дейност на **Възложителя** или друга търговска, правна или финансова информация, разкриването на която може да се очаква да застраши или да навреди на интересите на **Възложителя**.

(2) **Изпълнителят** се задължава да полага необходимата грижа по опазването, както и неразпространяването, в който и да е момент или поради каквато и да е причина, на трети неоторизирани лица писмено или устно, умишлено или по непредпазливост на всички получени при или във връзка с изпълнението на този Договор сведения и данни, както и на всяка узната от него конфиденциална информация без изричното предварително писмено съгласие на **Възложителя**.

(3) **Изпълнителят** поема задължението пред **Възложителя**, да разглежда като конфиденциална и всяка друга информация и/или документация, която **Възложителят** третира като конфиденциална, било чрез поставянето на гриф "Конфиденциално" или "Строго конфиденциално", било чрез изричното устно или писмено посочване на тази информация и/или документация от **Възложителя** като конфиденциална, независимо от това дали тя е била съобщена преди или след датата на настоящия Договор.

(4) Задължението за запазване на конфиденциалност остават в сила в течение на следващите 5 (пет) години след изтичане срока на действие на настоящия Договор, респ. неговото предсрочно прекратяване или разваляне.

Чл.12. (1) Ограниченията, съдържащи се в чл.11 не се прилагат за:

12.1 Информация и документи, програмни продукти, предмети и други материали, които са разпространени и се ползват публично без това да противоречи на уговореното в този Договор;

12.2 Информация, която вече се е намирала на законно основание в притежание на **Изпълнителя** преди датата на подписване на Договора, без да е била получена от него във връзка със сключването на същия;

12.3 Информацията, предоставена на **Изпълнителя** от трето лице, след датата на подписване на Договора, при условие че с предоставянето на съответната информация, третото лице не е нарушило споразумение за конфиденциалност;

12.4 Информация, публикуването или разкриването на която се изисква, съгласно действащото българско законодателство;

12.5 Информация, за която **Изпълнителят** може да докаже с писмени документи, че е била получена или разработена по независим начин.

(2) Доказателствата за приложимостта на някое от горепосочените изключения трябва да се представят от **Изпълнителя** преди използването или публикуването ѝ.

Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.13. (1) **Изпълнителят** гарантира изпълнението на задълженията си по настоящия договор с гаранция за изпълнение на този Договор в размер на (.....) лева, представляваща **2% (два процента)** от стойността на Договора и посочена в **Ценово предложение - Приложение №4**, която да е валидна за срока на действие на настоящия Договор и един месец след датата на неговото изтичане или прекратяване.

(2) Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от трите посочени по-долу форми:

а. паричен депозит в размер на сумата по ал. 1 по следната банкова сметка на **КУПУВАЧА:**

IBAN (BGN): BG31 UNCR 9660 1009 1400 10

BIC: UNCRBGSF

Уникредит Булбанк АД, гр. София

б. безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на **Възложителя**, на стойност, определена по ал. 1. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане на бенефициента (**Възложителя**), деклариращо, че **Изпълнителят** не е изпълнил свое задължение по този договор. Гаранцията следва да бъде издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка. Банковата гаранция следва да бъде открита най-късно при подписване на настоящия договор.

в. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **Изпълнителя**, на стойност, определена по ал. 1, **Възложителят** следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на **Изпълнителя** по друг договор.

(3) **Възложителят** не дължи лихва върху сумата по гаранцията за времето, през което тя е на негово разположение в изпълнение на настоящия договор.

(4) Когато **Изпълнителят** предоставя банкова гаранция или застрахователна полица, същата се приобщава като **Приложение №5** към настоящия договор. Ако **Изпълнителят** е внесъл гаранцията като паричен депозит, документът за

извършено плащане следва да се представи в оригинал и приобщи като **Приложение №5** към настоящия договор.

(5) Възложителят задържа и се удовлетворява от гаранцията по настоящия член, когато **Изпълнителят** не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави, или се отклони от изпълнението на задълженията си по договора.

(6) Възложителят има право да усвоява суми от гаранцията за изпълнение, без това да го лишава от правото да търси обезщетение и/или неустойки за претърпените вреди над размера на усвоената гаранция.

(7) В случай на усвояване от **Възложителя** на суми от гаранцията за изпълнение, **Изпълнителят** се задължава да възстанови незабавно първоначалния размер на гаранцията, но не по-късно от 7 (седем) дни от усвояването.

(8) За усвояване на суми от гаранцията не се изисква безспорност на вземането. В случай че по съдебен ред бъде установена неоснователност на извършено усвояване на суми от гаранцията, **Възложителят** дължи възстановяване на усвоената сума, но без да дължи лихва върху нея.

(9) В 30 (тридесет) дневен срок от подписване на приключвателен протокол по чл.20, ал.2 по-долу **Възложителят** възстановява цялата сума или остатъка от сумата по гаранцията за изпълнение, която не подлежи на усвояване съобразно разпоредбите на настоящия Договор.

(10) Всички разноски във връзка с поддържането и управлението на избория от **Изпълнителя** вид гаранция, включително разноски за усвояване на суми по нея, са за сметка на **Възложителя**.

XI. ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 14 (1) Изпълнителят декларира, че всички данни, които ще му бъдат предоставени от **Възложителя**, и които имат характер на лични данни, **Изпълнителят** ще обработва изключително и само във връзка с изпълнението на настоящия договор и за срока на действието му, от името на **Възложителя** и под негово ръководство.

(2) За да предотврати всякакъв незаконен или случаен достъп до личните данни, промяната на същите, унищожаване или загубата им, незаконно прехвърляне и всякакво друго незаконно обработване, **Изпълнителят** декларира, че ще прилага подходящи организационни и технически мерки, които да не позволят злоупотреба с личните данни и да дадат гаранция, че обработването ще протича в съответствие с изискванията на европейското и националното законодателство в областта на защитата на физическите лица при обработването на личните им данни.

(3) Изпълнителят гарантира, че предоставените по силата на този договор лични данни ще бъдат съхранявани и обработвани отделно от всякакви други бази данни.

(4) Изпълнителят се задължава да не предоставя достъп до личните данни на трети лица, освен когато е задължен да го направи по силата на законово изискване, прилагано спрямо него или по писмено нареждане на **Възложителя**. В тези случаи **Изпълнителят** се задължава да информира **Възложителя** за законовото изискване преди обработването. **Изпълнителят** се задължава да информира незабавно **Възложителя** и в случаите, когато счита, че някое от получените от него указания е в противоречие с приложимите законови разпоредби, като има право да не изпълнява съответните нареждания, докато то не бъде изрично потвърдено или променено от **Възложителя**.

(5) В случай че настоящият договор бъде прекратен, **Изпълнителят** се задължава да унищожи всички съхранявани от него лични данни и други свързани записи и

данни, предоставени му от **Възложителя**, и/или да ги предаде в подходящ вид на **Възложителя**, и/или по писмено указание на **Възложителя** да ги използва за други определени от **Възложителя** цели.

(6) Страните се съгласяват, че настоящият договор може да бъде прекратен без предизвестие от страна на **Възложителя** при нарушение от страна на **Изпълнителя** на разпоредбите на настоящия раздел от този договор.

XII. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.15. При забава в плащането на дължими суми от страна на **Възложителя** към **Изпълнителя**, **Възложителят** дължи на **Изпълнителя** неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и един процент) от размера на забавеното плащане за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет процента) от него.

Чл.16. При забава в изпълнение на възложеното по този договор, **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и един процент) от стойността на Договора за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет процента) от нея.

Чл.17. При пълно неизпълнение на възложеното по този Договор, **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** възстановяване на авансово платената сума по чл. 8, ал. 2, т. 1, в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на писмено искане за това, ведно с неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността по чл. 8, ал. 1. За пълно неизпълнение се счита и забавено изпълнение с повече от 20 (двадесет) дни, считано от крайната дата за изпълнението на предмета на Договора, посочена в Заявката или в хипотезата на чл. 9, ал. 3 – ако **Изпълнителят** не е отстранил недостатъците в определеният му срок.

Чл.18. (1) Уговорените неустойки не лишават изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение за действително причинените вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

(2) Всички неустойки по настоящия Договор могат да бъдат реализирани едностранно и извънсъдебно от страна на **Възложителя** чрез теглене/усвояване на суми от гаранцията за изпълнение.

Чл.19. В случай че **Изпълнителят**, в нарушение на чл. 4, т. 4.6 и раздел IX от този Договор, разкрие или стане причина за разкриване на трети лица на каквито и да е данни, факти, обстоятелства и всяка друга информация, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия Договор, **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 1 000 (хиляда) лева за всяко отделно нарушение, заедно с обезщетение на пълния размер на претърпените вреди и пропуснати ползи от **Възложителя**.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.20. (1) Настоящият Договор се прекратява:

20.1. с изтичането на срока на действие на Договора;

20.2. с надлежното изпълнение на всички задължения на страните по него преди изтичане на срока на действие на Договора;

20.3. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

20.4. след започване на изпълнението, но преди неговото завършване - едностранно от **Възложителя** с 5 (пет)-дневно предизвестие, когато за същия отпадне търговския интерес от завършването на изпълнението на възложените по този Договор дейности. В този случай, той се задължава да заплати на **Изпълнителя** реално извършените до момента на прекратяването дейности, без да дължи

обезщетение за претърпените вреди или пропуснати ползи, като страните правят изравняване на дължимата част и платената част;

20.5. при настъпване на обективна невъзможност за извършване на уговорените дейности;

20.6. при виновно неизпълнение на задълженията, поети по настоящия Договор – по реда на чл.87-88 от Закона за задълженията и договорите, като изправната страна е длъжна да отправи 5 (пет)-дневно писмено предизвестие до другата страна за разваляне на Договора;

20.7. в други случаи, предвидени в приложимите нормативни актове или Договора.

(2) В 5-дневен срок от разваляне или прекратяване на Договора, независимо от основаниято за това, страните по Договора съставят и подписват двустранен приключвателен протокол, който удостоверява степента на изпълнение на настоящия Договор, наличието или липсата на претенции и възражения с оглед изпълнението на Договора към момента на неговото прекратяване или разваляне.

Чл.21. (1) При всички случаи на прекратяване на Договора, респ. разваляне на Договора, **Възложителят** отправя до **Изпълнителя** писмено искане с определен срок за връщане на цялата предоставена му информация и всички предоставени от него материали, документи, както и за връщане на всички материали, съдържащи или оповестяващи резултата от дейността на **Изпълнителя** или каквато и да е конфиденциална информация за **Възложителя** или неговата дейност, както и за унищожаване на всички направени от него копия.

(2) Връщането на документите на хартиен носител се осъществява с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол от страните или техните упълномощени представители.

(3) За неспазване на задължението по настоящия член, **Изпълнителят** дължи неустойка за забава в размер на 0,1% (нула цяло и един процент) от стойността на Договора, посочена в чл. 8, ал. 1, за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет процента) от нея.

XIV. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.22. (1) Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по Договора, ако то се дължи на „непреодолима сила“ (форсмажор).

(2) Страните нямат право да се позовават на непреодолима сила, когато са изпаднали в забава, за която те отговарят.

(3) Под „непреодолима сила“ (форсмажор) се разбира обстоятелство (събитие) от извънреден характер, което е възникнало след сключване на Договора, не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята от страните като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия – бури, проливни дъждове, наводнения, градушки, земетресения, залежавания, суша, свличане на земни маси и др. природни стихии, ембарго, правителствени забрани, стачки, бунтове, безредици и др.

(4) Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си, поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 2-дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и предполагаемият период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните вредни последици.

(5) Удостоверяването на възникнала „непреодолима сила“ се извършва със сертификат за форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

(6) Страната не може да се позовава на „непреодолима сила“ (форсмажор), ако пропусне да уведоми другата страна за събитието на „непреодолима сила“. Изпълнението на съответните задължения на двете страни се преустановява за времетраенето на „непреодолимата сила“. Съответните срокове за изпълнение по Договора се удължават, като се отчита продължителността на Непреодолимата сила. Всяка страна е длъжна по всяко време да полага разумни усилия за свеждане до минимум на всяко закъснение в изпълнението на Договора в резултат на „непреодолима сила“. Засегнатата страна е задължена да уведоми другата страна, когато престане да бъде под въздействието на „непреодолима сила“.

(7) Ако след отпадане на обстоятелствата от извънреден характер страната, която е дала известието по ал.4, не възобнови изпълнението на Договора, изправната страна има право да прекрати Договора със седемдневно предизвестие. Ако в рамките на предизвестието изпълнението на Договора бъде възобновено, Договорът не се прекратява.

XV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл.23. За целите на този Договор страните определят следните свои служители за упълномощени техни представители – Лице за контакт, които разполагат с права да подписват протоколи и заявка, предвидени в този Договор:

За Изпълнителя:

.....

Тел.:

Адрес:

Ел. поща:

За Възложителя:

.....

Тел.: 02/428 3345,0882

Адрес: гр. София-1407, ул. Филип Кутев №5

Ел. поща:@overgas.bg

Чл.24. (1) Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с Договора се извършват в писмена форма (по факс, електронна поща, препоръчана поща с обратна разписка и/или куриерска служба) на адресите за кореспонденция на упълномощените от страните лица, посочени в чл. 23.

(2) За дата на получаване на съобщението/уведомлението се смята:

а/ датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;

б/ датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

в/ датата на приемането – при изпращане по телефакс;

г/ датата на получаване на съобщението по електронната поща.

(3) При промяна на адреса за кореспонденция, страната е длъжна да уведоми другата страна за промяната. В противен случай съобщение, изпратено на стария адрес, се счита за получено от съответната страна по Договора, променила адреса си за кореспонденция.

Чл.25. За всички неуредени в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.26. Страните могат да изменят настоящия Договор при наличие на условията, уредени в Закона за обществените поръчки и след подписване на допълнително писмено споразумение.

Чл.27. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, по които страните не могат да постигнат споразумение, ще бъдат разрешавани от компетентния български съд.

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

Приложение №1 – Техническа спецификация.

Приложение №2 – Предложение за изпълнение на поръчката.

Приложение №3 – Заявка за маркетингово проучване – образец.

Приложение №4 – Ценово предложение.

Приложение №5 – Гаранция за изпълнение.

Приложение №6 – Планов график на плащанията за изпълнението.

Настоящият Договор се състави и подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните

За Възложителя:

За Изпълнителя:

.....

.....

/..... /

/...../

ЗАЯВКА ЗА МАРКЕТИНГОВО ПРОУЧВАНЕ

№/.....20... г.

1. Наименование на проучването

.....

2. Описание на параметрите на проучването

Параметрите на проучването подробно са следните:

3. Срокове за изпълнение:

№	Описание на дейността	Начален срок	Краен срок	Забележка

Или

.....

4. Териториален обхват на проучването (място на изпълнение)

.....

5. Цели на проучването:

6. Размер на възнаграждението (без ДДС)

.....

7. Начин на плащане

Плащането по заявката се извършва по начина, определен в чл. 8 от Договора.

8. Отчетност за изпълнение на заявката

.....
..

9. За удовлетворяване на изискванията и условията на **Възложителя** към настоящата поръчка, **Изпълнителят** гарантира, че ще създаде организация и ще изпълни пълния обхват на заявката с изискваните професионална компетентност, качество, технически параметри, технологична последователност и срокове.

10. С подписване на настоящата, **Изпълнителят** декларира, че е запознат със съдържанието ѝ и че безусловно приема да изпълни възложената в нея работа, съгласно сроковете и условията, посочени в нея.

За Възложителя:

.....

Длъжност:

Дата:

За Изпълнителя:

.....

Длъжност:

Дата:

№/.....20..... г.

Планов график на плащанията за изпълнението

№	Прогнозен брой услуги	Цена (лв. с ДДС)	Период на плащане
1	1.Удовлетвореност – аванс 40%	.....	до 20 20....
2	1.Удовлетвореност – окончателно плащане 60%	.....	до 20 20....
3	2.Удовлетвореност – аванс 40%	.....	до 20 20....
4	2.Удовлетвореност – окончателно плащане 60%	.....	до 20 20....
5	3.Удовлетвореност – аванс 40%	.....	до 20 20....
6	3.Удовлетвореност – окончателно плащане 60%	.....	до 20 20....
7	4.Удовлетвореност – аванс 40%	.....	до 20 20....
8	4.Удовлетвореност – окончателно плащане 60%	.....	до 20 20....

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

Светослав Иванов

Изпълнителен директор

„Овергаз Мрежи“ АД

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....,

.....

„.....“ АД

№/.....20..... г.

Планов график на плащанията за изпълнението

№	Прогнозен брой услуги	Цена (лв. с ДДС)	Период на плащане
1	1.Проучване на нагласите към газификация – аванс 40%	.....	до 20 20....
2	1.Проучване на нагласите към газификация – окончателно плащане 60%	.....	до 20 20....
3	2.Проучване на нагласите към газификация – аванс 40%	.....	до 20 20....
4	2.Проучване на нагласите към газификация – окончателно плащане 60%	.....	до 20 20....
5	3.Проучване на нагласите към газификация – аванс 40%	.....	до 20 20....
6	3.Проучване на нагласите към газификация – окончателно плащане 60%	.....	до 20 20....

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

Светослав Иванов

Изпълнителен директор

„Овергаз Мрежи“ АД

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....,

.....

.....” АД

№/.....20..... г.

Планов график на плащанията за изпълнението

№	Прогнозен брой услуги	Цена (лв. с ДДС)	Период на плащане
1	1.Проучване на нагласите към газификация – аванс 40%	.....	до 20 20....
2	1.Проучване на нагласите към газификация – окончателно плащане 60%	.....	до 20 20....
3	2.Проучване на нагласите към газификация – аванс 40%	.....	до 20 20....
4	2.Проучване на нагласите към газификация – окончателно плащане 60%	.....	до 20 20....
5	3.Проучване на нагласите към газификация – аванс 40%	.....	до 20 20....
6	3.Проучване на нагласите към газификация – окончателно плащане 60%	.....	до 20 20....
7	4.Проучване на нагласите към газификация – аванс 40%	.....	до 20 20....
8	4.Проучване на нагласите към газификация – окончателно плащане 60%	.....	до 20 20....
9	5.Проучване на нагласите към газификация – аванс 40%	.....	до 20 20....
10	5.Проучване на нагласите към газификация – окончателно плащане 60%	.....	до 20 20....
11	6.Проучване на нагласите към газификация – аванс 40%	.....	до 20 20....
12	6.Проучване на нагласите към газификация – окончателно плащане 60%	.....	до 20 20....

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

Светослав Иванов

Изпълнителен директор

„Овергаз Мрежи“ АД

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....,

.....

„.....“ АД

№/.....20..... г.

Планов график на плащанията за изпълнението

№	Прогнозен брой услуги	Цена (лв. с ДДС)	Период на плащане
1	1.Проучване на нагласите към газификация – аванс 40%	.....	до 20 20....
2	1.Проучване на нагласите към газификация – окончателно плащане 60%	.....	до 20 20....
3	2.Проучване на нагласите към газификация – аванс 40%	.....	до 20 20....
4	2.Проучване на нагласите към газификация – окончателно плащане 60%	.....	до 20 20....
5	3.Проучване на нагласите към газификация – аванс 40%	.....	до 20 20....
6	3.Проучване на нагласите към газификация – окончателно плащане 60%	.....	до 20 20....
7	4.Проучване на нагласите към газификация – аванс 40%	.....	до 20 20....
8	4.Проучване на нагласите към газификация – окончателно плащане 60%	.....	до 20 20....
9	5.Проучване на нагласите към газификация – аванс 40%	.....	до 20 20....
10	5.Проучване на нагласите към газификация – окончателно плащане 60%	.....	до 20 20....

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

Светослав Иванов

Изпълнителен директор

„Овергаз Мрежи“ АД

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....,

.....

.....” АД

№/.....20..... г.

Планов график на плащанията за изпълнението

№	Прогнозен брой услуги	Цена (лв. с ДДС)	Период на плащане
1	1.Проучване на нагласите към газификация – аванс 40%	.....	до 20 20....
2	1.Проучване на нагласите към газификация – окончателно плащане 60%	.....	до 20 20....
3	2.Проучване на нагласите към газификация – аванс 40%	.....	до 20 20....
4	2.Проучване на нагласите към газификация – окончателно плащане 60%	.....	до 20 20....
5	3.Проучване на нагласите към газификация – аванс 40%	.....	до 20 20....
6	3.Проучване на нагласите към газификация – окончателно плащане 60%	.....	до 20 20....

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

Светослав Иванов

Изпълнителен директор

„Овергаз Мрежи“ АД

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....,

.....

.....” АД

№/.....20..... г.

Планов график на плащанията за изпълнението

№	Прогнозен брой услуги	Цена (лв. с ДДС)	Период на плащане
1	1.Проучване на нагласите към газификация – аванс 40%	.....	до 20 20....
2	1.Проучване на нагласите към газификация – окончателно плащане 60%	.....	до 20 20....
3	2.Проучване на нагласите към газификация – аванс 40%	.....	до 20 20....
4	2.Проучване на нагласите към газификация – окончателно плащане 60%	.....	до 20 20....
5	3.Проучване на нагласите към газификация – аванс 40%	.....	до 20 20....
6	3.Проучване на нагласите към газификация – окончателно плащане 60%	.....	до 20 20....

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

Светослав Иванов

Изпълнителен директор

„Овергаз Мрежи“ АД

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....,

.....

.....” АД

VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Забележка:

Представените образци в документацията за обществена поръчка са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни.

VI.1.

Образец О-1

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

съдържащи се в Офертата на участника
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„Провеждане на маркетингови проучвания по 6 обособени позиции“

№	Документ	Вид на документа (оригинал или заверено копие)
1.	ОПИС на представените документи за ОП - Образец О-1.	
Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор, включваща:		
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за ОП (посочва се от участника) - Образец О-2. - За всяка обособена позиция се представя отделен ЕЕДОП, което се посочва в Описа. - ЕЕДОП се представя, както от участника, така и (когато е приложимо) от членове на обединения, подизпълнители, трети лица, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.	
2.1.	Доказателства за предприети мерки за надеждност (когато е приложимо)	
2.2.	Копие от документ за създаване на обединение , ако участникът е обединение, което не е юридическо лице (когато е приложимо).	
ОФЕРТА, включваща:		
3.	Техническо предложение за ОП (посочва се от участника) - Образец О-3	
4.	Ценово предложение за ОП (посочва се от участника) - Образец О-4. (поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, приложен в общата ОПАКОВКА)	

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на управляващия/ представляващия участника)

..... (наименование на участника)

..... (дата)

VI.2.

Образец О-2

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:

ОВЕС S брой[], дата [], стр.[],

Номер на обявлението в ОВ S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	[Овергаз Мрежи АД]
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	„Провеждане на маркетингови проучвания по 6 обособени позиции“ (участникът посочва и обособената позиция, за която е конкретният ЕЕДОП)
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е	[]

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

приложимо) ⁵ :	
Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор	

Част II: Информация за икономическия оператор
A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<p>предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p>[...] [...]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая</u> САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или</p>	<p>а) [.....] <i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

документацията за обществената поръчка: д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име	[.....];

¹¹

По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ, ЧИЙТО КАПАЦИТЕТ ИКОНОМИЧЕСКИЯТ ОПЕРАТОР НЯМА ДА ИЗПОЛЗВА

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля,

¹²

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]
--	---

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация¹³:**
2. **Корупция¹⁴:**
3. **Измама¹⁵:**
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:**
5. **Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷**
6. **Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸**

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбuditелство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ако „да“ , моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а): [] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]
---	---------

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	[] Да [] Не	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме</p>	<p>Данъци</p> <p>а) [.....] б) [.....] в1) [] Да [] Не</p> <p>– [] Да [] Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) [] Да [] Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p>Социалноосигурителни вноски</p> <p>а) [.....]б) [.....] в1) [] Да [] Не</p> <p>– [] Да [] Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) [] Да [] Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете</p>

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>[.....]</p>	<p>подробно: [.....]</p>
<p>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴ [.....][.....][.....][.....]</p>	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<p>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

<p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁷ **Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.**

²⁸ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ **Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

<p>споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

³⁰

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	
---	--

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката,

³¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; **възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение**

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³():</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y^{36} — и стойността):</p>

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

<p>обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...], [.....]³⁷ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....]</p>

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

<p>дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 607 1369 786"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са</p>									

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

<p>със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....] б) [.....]</p>
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³</p>	<p>[.....]</p>

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i>
12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i>

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати , изготвени от	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<p>независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарты или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намалвяване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намалвяване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и	[.....]

<p>недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>
--	--

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

48

В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

VI.3.

Образец О-3
(Приложение №2 към Договор)

ДО:
„Овергаз Мрежи“ АД,
ул. „Филип Кутев“ №5
1407 София
(ВЪЗЛОЖИТЕЛ)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на обществена поръчка,
възлагана чрез публично състезание

(За всяка обособена позиция, за която се кандидатства, се попълва отделно техническо предложение!)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Провеждане на маркетингови проучвания по 6 обособени позиции“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ :
(посочва се номера и наименованието на обособената позиция, за която се участва)

ОТ:

Наименование на участника:

Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):

Телефон/факс:; **e-mail:**

вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията
с ЕИК:, **представявано от**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето *Техническо предложение* за изпълнение на горепосочената обществена поръчка по *Обособена позиция* (посочва се номера на позицията), както следва:

1. Предметът на обществената поръчка предлагаме да изпълним в пълно съответствие с изискванията и условията на Възложителя, посочени в *Обявлението и Документацията за обществената поръчка*.

2. Услугите, които ще извършим, както и срокът, в които ще изпълним поръчката по посочената обособена позиция са съгласно условията и изискванията на *Техническата*

спецификация - Приложение 1. [] за ОП (посочва се номера на приложението и номера на съответната обособена позиция) към документацията за участие.

3. Всички дейности по изпълнение предмета на поръчката, посочени в нашата оферта, са отчетени и включени в предложената от нас цена в *Ценовото предложение* -

Образец О-..... (посочва се номера на образеца за съответната обособена позиция).

Приложения: съгласно *Описа* на представените документи (Образец О-1), представляващ неразделна част от нашата оферта.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на управляващия/ представляващия участника)

..... (наименование на участника)

..... (дата)

VI.4.

Образец О-4.1
(Приложение №4 към Договор)

ДО:
„Овергаз Мрежи“ АД,
ул. „Филип Кутев“ №5
1407 София
(ВЪЗЛОЖИТЕЛ)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за
изпълнение на обществена поръчка,
възлагана чрез публично състезание

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: *Провеждане на маркетингови проучвания по 6 обособени позиции*

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: *Провеждане на маркетингови проучвания по ОП1*

ОТ:

Наименование на участника:

Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):

.....

Телефон/факс:; **e-mail:**

вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с

ЕИК:, **представявано от**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето *Ценово предложение* за изпълнение на горепосочената поръчка по *Обособена позиция 1*, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

1. Изпълнението на поръчката по ОП1 ще извършим по цени, съгласно **Таблицата** към настоящото *Ценово предложение* при следните условия:

а) предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от *Обявлението* и *Документацията* за обществената поръчка;

б) всички посочени цени са в лева **без ДДС**;

в) цените в нашето предложение са окончателни и не подлежат на промяна за срока на договора;

г) посочените цени включват всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.

2. Предлаганите от нас цени и тяхното формиране са представени в табличен вид, както следва:

Таблица за предлаганите цени и тяхното формиране

№	Наименование на проучването	Проучвания за срока на договора	Цена за едно проучване* при Nmax.**	Единична цена на интервю лв./без ДДС (D=C/Nmax.)	Общо за срока на договора лв./без ДДС (E=BxC)
	А.	Б.	С.	Д.	Е.
1.	Удовлетвореност (домакинства, Обем на изв. 800-1100, 10-20 мин.)	3			
2.	Удовлетвореност (домакинства, Обем на изв. 601-800, 10-20 мин.)	6			
3.	Удовлетвореност (домакинства, Обем на изв. 300-600, 10-20 мин.)	4			
4.	Удовлетвореност (фирми, Обем на изв. 800-1100, 5-10 мин.)	3			
ОБЩА ЦЕНА за срока на договора по ОП1:					

Забележка:

*Цена за едно проучване при Nmax. (колона С) – изчислява се на база максималния обем на извадката за съответното проучване, като включва всички разходи за изпълнение на дейностите по съответното проучване, включително изготвяне и предоставяне на **финалните продукти** съгласно *Техническата спецификация за ОП1*.

**Nmax. - максималният обем на извадката за съответното проучване, посочен в *Техническата спецификация за ОП1*.

Предлагаме, за изпълнение предмета на поръчката по ОП1 в съответствие с условията на настоящата процедура, **ОБЩА ЦЕНА за срока на договора** (при максимална извадка) в размер на:

(цифром)

(словом)

(посочва се словом стойността на валутата без ДДС)

Известно ни е, че при възлагане чрез заявка ще бъде определен (заявен) конкретният обем на извадката за извършване на даденото проучване, попадащ в обхвата за съответното проучване посочен в *Техническата спецификация за ОП1*.

Цената, платима за конкретна заявка, се изчислява както следва:

Цена за конкретна заявка = Заявен обем извадка X Единична цена съгласно колона D

Потвърждаваме, че предлаганата от нас **ОБЩА цена** е формирана въз основа на единичните цени от предложението в таблицата по-горе, като в нея **не се включва ДДС**.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

При изпълнение на поръчката предлагаме следния начин на плащане:

- Аванс в размер на 40% от общата сума до 10 работни дни след възлагането на поръчката със заявка;

- Останалата част в размер на 60% от общата сума – след подписване на приемопредавателен протокол и приемане от Възложителя на необходимите финални продукти съгласно техническата спецификация за посочената обособена позиция.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на управляващия/ представляващия участника)

..... (наименование на участника)

..... (дата)

VI.4.

Образец О-4.2
(Приложение №4 към Договор)

ДО:
„Овергаз Мрежи“ АД,
ул. „Филип Кутев“ №5
1407 София
(ВЪЗЛОЖИТЕЛ)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за
изпълнение на обществена поръчка,
възлагана чрез публично състезание

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: *Провеждане на маркетингови проучвания по 6 обособени позиции*

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: *Провеждане на маркетингови проучвания по ОП2*

ОТ:

Наименование на участника:

Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):

.....

Телефон/факс:; e-mail:

вписано в **Търговския регистър** при **Агенцията по вписванията** с

ЕИК:, представлявано от

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето *Ценово предложение* за изпълнение на горепосочената поръчка по *Обособена позиция 2*, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

1. Изпълнението на поръчката по ОП2 ще извършим по цени, съгласно **Таблицата** към настоящото *Ценово предложение* при следните условия:

а) предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от *Обявлението* и *Документацията* за обществената поръчка;

б) всички посочени цени са в лева **без ДДС**;

в) цените в нашето предложение са окончателни и не подлежат на промяна за срока на договора;

г) посочените цени включват всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.

2. Предлаганите от нас цени и тяхното формиране са представени в табличен вид, както следва:

Таблица за предлаганите цени и тяхното формиране

№	Наименование на проучването	Проучвания за срока на договора	Цена за едно проучване* при Nmax.**	Единична цена на интервю лв./без ДДС	Общо за срока на договора лв./без ДДС (E=BxС)
		бр.	лв./без ДДС	(D=C/Nmax.)	
	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Проучване на нагласите към газификация (домакинства, Обем на изв. 301-600, 5-10 мин.)	6			
2.	Проучване на нагласите към газификация (фирми, Обем на изв. до 300, до 10 мин.)	6			
3.	Проучване на нагласите към газификация (фирми, Обем на изв. 301-600, 5-10 мин.)	6			
ОБЩА ЦЕНА за срока на договора по ОП2:					

Забележка:

***Цена за едно проучване при Nmax. (колона C)** – изчислява се на база максималния обем на извадката за съответното проучване, като включва всички разходи за изпълнение на дейностите по съответното проучване, включително изготвяне и предоставяне на **финалните продукти** съгласно **Техническата спецификация за ОП2**.

****Nmax.** - максималният обем на извадката за съответното проучване, посочен в **Техническата спецификация за ОП2**.

Предлагаме, за изпълнение предмета на поръчката по ОП2 в съответствие с условията на настоящата процедура, **ОБЩА ЦЕНА за срока на договора** (при максимална извадка) в размер на:

(цифром)

(словом)

(посочва се словом стойността на валутата без ДДС)

Известно ни е, че при възлагане чрез заявка ще бъде определен (заявен) конкретният обем на извадката за извършване на даденото проучване, попадащ в обхвата за съответното проучване посочен в **Техническата спецификация за ОП2**.

Цената, платима за конкретна заявка, се изчислява както следва:

Цена за конкретна заявка = Заявен обем извадка X Единична цена съгласно колона D

Потвърждаваме, че предлаганата от нас **ОБЩА цена** е формирана въз основа на единичните цени от предложението в таблицата по-горе, като в нея **не се включва ДДС**.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

При изпълнение на поръчката предлагаме следния начин на плащане:

- Аванс в размер на 40% от общата сума до 10 работни дни след възлагането на поръчката със заявка;

- Останалата част в размер на 60% от общата сума – след подписване на приемо-предавателен протокол и приемане от Възложителя на необходимите финални продукти съгласно техническата спецификация за посочената обособена позиция.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на управляващия/ представляващия участника)

..... (наименование на участника)

..... (дата)

VI.4.

Образец О-4.3
(Приложение №4 към Договор)

ДО:
„Овергаз Мрежи“ АД,
ул. „Филип Кутев“ №5
1407 София
(ВЪЗЛОЖИТЕЛ)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за
изпълнение на обществена поръчка,
възлагана чрез публично състезание

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: *Провеждане на маркетингови проучвания по 6 обособени позиции*

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3: *Провеждане на маркетингови проучвания по ОПЗ*

ОТ:

Наименование на участника:

Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):

.....

Телефон/факс:; **e-mail:**

вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с

ЕИК:, **представявано от**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето *Ценово предложение* за изпълнение на горепосочената поръчка по *Обособена позиция 3*, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

1. Изпълнението на поръчката по ОПЗ ще извършим по цени, съгласно **Таблицата** към настоящото *Ценово предложение* при следните условия:

а) предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от *Обявлението* и *Документацията* за обществената поръчка;

б) всички посочени цени са в лева **без ДДС**;

в) цените в нашето предложение са окончателни и не подлежат на промяна за срока на договора;

г) посочените цени включват всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.

2. Предлаганите от нас цени и тяхното формиране са представени в табличен вид, както следва:

Таблица за предлаганите цени и тяхното формиране

№	Наименование на проучването	Проучвания за срока на договора	Цена за едно проучване* при Nmax.**	Единична цена на интервю лв./без ДДС	Общо за срока на договора лв./без ДДС
		бр.	лв./без ДДС	(D=C/Nmax.)	(E=BxС)
	А.	В.	С.	Д.	Е.
1.	Проучване на нагласите към газификация (домакинства, Обем на изв. 300-600, 5-10 мин.)	8			
2.	Проучване на нагласите към газификация (домакинства, Обем на изв. 300-600, 10-20 мин.)	4			
3.	Проучване на нагласите към газификация (домакинства, Обем на изв. 601-800, 5-10 мин.)	4			
4.	Проучване на нагласите към газификация (домакинства, Обем на изв. 601-800, 10-20 мин.)	4			
5.	Проучване на нагласите към газификация (фирми, Обем на изв. 601-800, 10-20 мин.)	4			
6.	Проучване на нагласите към газификация (фирми, Обем на изв. 801-1100, 10-20 мин.)	4			
ОБЩА ЦЕНА за срока на договора по ОПЗ:					

Забележка:

***Цена за едно проучване при Nmax. (колона С)** – изчислява се на база максималния обем на извадката за съответното проучване, като включва всички разходи за изпълнение на дейностите по съответното проучване, включително изготвяне и предоставяне на **финалните продукти** съгласно **Техническата спецификация за ОПЗ**.

****Nmax.** - максималният обем на извадката за съответното проучване, посочен в **Техническата спецификация за ОПЗ**.

Предлагаме, за изпълнение предмета на поръчката по ОПЗ в съответствие с условията на настоящата процедура, **ОБЩА ЦЕНА за срока на договора** (при максимална извадка) в размер на:

(цифром)

(словом)

(посочва се словом стойността на валутата без ДДС)

Известно ни е, че при възлагане чрез заявка ще бъде определен (заявен) конкретният обем на извадката за извършване на даденото проучване, попадащ в обхвата за съответното проучване посочен в **Техническата спецификация за ОПЗ**.

Цената, платима за конкретна заявка, се изчислява както следва:

Цена за конкретна заявка = Заявен обем извадка X Единична цена съгласно колона D

Потвърждаваме, че предлаганата от нас **ОБЩА цена** е формирана въз основа на единичните цени от предложението в таблицата по-горе, като в нея **не се включва ДДС**.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

При изпълнение на поръчката предлагаме следния начин на плащане:

- Аванс в размер на 40% от общата сума до 10 работни дни след възлагането на поръчката със заявка;
- Останалата част в размер на 60% от общата сума – след подписване на приемо-предавателен протокол и приемане от Възложителя на необходимите финални продукти съгласно техническата спецификация за посочената обособена позиция.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на управляващия/ представляващия участника)

..... (наименование на участника)

..... (дата)

VI.4.

Образец О-4.4
(Приложение №4 към Договор)

ДО:
„Овергаз Мрежи“ АД,
ул. „Филип Кутев“ №5
1407 София
(ВЪЗЛОЖИТЕЛ)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за
изпълнение на обществена поръчка,
възлагана чрез публично състезание

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: *Провеждане на маркетингови проучвания по 6 обособени позиции*

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 4: *Провеждане на маркетингови проучвания по ОП4*

ОТ:

Наименование на участника:

Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):

.....

Телефон/факс:; **e-mail:**

вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с

ЕИК:, **представявано от**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето *Ценово предложение* за изпълнение на горепосочената поръчка по *Обособена позиция 4*, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

1. Изпълнението на поръчката по ОП4 ще извършим по цени, съгласно **Таблицата** към настоящото *Ценово предложение* при следните условия:

а) предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от *Обявлението* и *Документацията* за обществената поръчка;

б) всички посочени цени са в лева **без ДДС**;

в) цените в нашето предложение са окончателни и не подлежат на промяна за срока на договора;

г) посочените цени включват всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.

2. Предлаганите от нас цени и тяхното формиране са представени в табличен вид, както следва:

Таблица за предлаганите цени и тяхното формиране

№	Наименование на проучването	Проучвания за срока на договора	Цена за едно проучване* при Nmax.**	Единична цена на интервю лв./без ДДС	Общо за срока на договора лв./без ДДС (E=BxС)
		бр.	лв./без ДДС	(D=C/Nmax.)	
А.		В.	С.	Д.	Е.
1.	Проучване на нагласите към газификация (домакинства, Обем на изв. 301-600, 5-10 мин.)	6			
2.	Проучване на нагласите към газификация (домакинства, Обем на изв. 601-800, 10-20 мин.)	6			
3.	Проучване на нагласите към газификация (домакинства, Обем на изв. 801-1100, 10-20 мин./интервю)	6			
4.	Проучване на нагласите към газификация (фирми, Обем на изв. до 300, 5-10 мин.)	6			
5.	Проучване на нагласите към газификация (фирми, Обем на изв. 301-800, 5-10 мин.)	6			
ОБЩА ЦЕНА за срока на договора по ОП4:					

Забележка:

*Цена за едно проучване при Nmax. (колона С) – изчислява се на база максималния обем на извадката за съответното проучване, като включва всички разходи за изпълнение на дейностите по съответното проучване, включително изготвяне и предоставяне на **финалните продукти** съгласно *Техническата спецификация за ОП4*.

**Nmax. - максималният обем на извадката за съответното проучване, посочен в *Техническата спецификация за ОП4*.

Предлагаме, за изпълнение предмета на поръчката по ОП4 в съответствие с условията на настоящата процедура, **ОБЩА ЦЕНА за срока на договора** (при максимална извадка) в размер на:

(цифром)

(словом)

(посочва се словом стойността на валутата без ДДС)

Известно ни е, че при възлагане чрез заявка ще бъде определен (заявен) конкретният обем на извадката за извършване на даденото проучване, попадащ в обхвата за съответното проучване посочен в *Техническата спецификация за ОП4*.

Цената, платима за конкретна заявка, се изчислява както следва:

Цена за конкретна заявка = Заявен обем извадка X Единична цена съгласно колона D

Потвърждаваме, че предлаганата от нас **ОБЩА цена** е формирана въз основа на единичните цени от предложението в таблицата по-горе, като в нея **не се включва ДДС**.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

При изпълнение на поръчката предлагаме следния начин на плащане:

- Аванс в размер на 40% от общата сума до 10 работни дни след възлагането на поръчката със заявка;
- Останалата част в размер на 60% от общата сума – след подписване на приемо-предавателен протокол и приемане от Възложителя на необходимите финални продукти съгласно техническата спецификация за посочената обособена позиция.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на управляващия/ представляващия участника)

..... (наименование на участника)

..... (дата)

VI.4.

Образец О-4.5
(Приложение №4 към Договор)

ДО:
„Овергаз Мрежи“ АД,
ул. „Филип Кутев“ №5
1407 София
(ВЪЗЛОЖИТЕЛ)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за
изпълнение на обществена поръчка,
възлагана чрез публично състезание

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: *Провеждане на маркетингови проучвания по 6 обособени позиции*

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 5: *Провеждане на маркетингови проучвания по ОП5*

ОТ:

Наименование на участника:

Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):

.....

Телефон/факс:; **e-mail:**

вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с

ЕИК:, представлявано от

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето *Ценово предложение* за изпълнение на горепосочената поръчка по *Обособена позиция 5*, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

1. Изпълнението на поръчката по ОП5 ще извършим по цени, съгласно **Таблицата** към настоящото *Ценово предложение* при следните условия:

а) предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от *Обявлението* и *Документацията* за обществената поръчка;

б) всички посочени цени са в лева **без ДДС**;

в) цените в нашето предложение са окончателни и не подлежат на промяна за срока на договора;

г) посочените цени включват всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.

2. Предлаганите от нас цени и тяхното формиране са представени в табличен вид, както следва:

Таблица за предлаганите цени и тяхното формиране

№	Наименование на проучването	Проучвания за срока на договора	Цена за едно проучване* при Nmax.**	Единична цена на интервю лв./без ДДС	Общо за срока на договора лв./без ДДС (E=BxС)
		бр.	лв./без ДДС	(D=C/Nmax.)	
	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Проучване на нагласите към газификация (домакинства, Обем на изв. 10-30 бр, 40-60 мин.)	4			
2.	Проучване на нагласите към газификация (домакинства, Обем на изв. 30-60 бр., 40-60 мин.)	4			
3.	Проучване на нагласите към газификация (фирми, Обем на изв. 10-30 бр., 40-60 мин.)	6			
ОБЩА ЦЕНА за срока на договора по ОП5:					

Забележка:

***Цена за едно проучване при Nmax. (колона C)** – изчислява се на база максималния обем на извадката за съответното проучване, като включва всички разходи за изпълнение на дейностите по съответното проучване, включително изготвяне и предоставяне на **финалните продукти** съгласно **Техническата спецификация за ОП5.**

****Nmax.** - максималният обем на извадката за съответното проучване, посочен в **Техническата спецификация за ОП5.**

Предлагаме, за изпълнение предмета на поръчката по ОП5 в съответствие с условията на настоящата процедура, **ОБЩА ЦЕНА за срока на договора** (при максимална извадка) в размер на:

(цифром)

(словом)

(посочва се словом стойността на валутата без ДДС)

Известно ни е, че при възлагане чрез заявка ще бъде определен (заявен) конкретният обем на извадката за извършване на даденото проучване, попадащ в обхвата за съответното проучване посочен в **Техническата спецификация за ОП5.**

Цената, платима за конкретна заявка, се изчислява както следва:

Цена за конкретна заявка = Заявен обем извадка X Единична цена съгласно колона D

Потвърждаваме, че предлаганата от нас **ОБЩА цена** е формирана въз основа на единичните цени от предложението в таблицата по-горе, като в нея **не се включва ДДС.**

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

При изпълнение на поръчката предлагаме следния начин на плащане:

- Аванс в размер на 40% от общата сума до 10 работни дни след възлагането на поръчката със заявка;

- Останалата част в размер на 60% от общата сума – след подписване на приемо-предавателен протокол и приемане от Възложителя на необходимите финални продукти съгласно техническата спецификация за посочената обособена позиция.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на управляващия/ представляващия участника)

..... (наименование на участника)

..... (дата)

VI.4.

Образец О-4.6
(Приложение №4 към Договор)

ДО:
„Овергаз Мрежи“ АД,
ул. „Филип Кутев“ №5
1407 София
(ВЪЗЛОЖИТЕЛ)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за
изпълнение на обществена поръчка,
възлагана чрез публично състезание

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: *Провеждане на маркетингови проучвания по 6 обособени позиции*

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 6: *Провеждане на маркетингови проучвания по ОП6*

ОТ:

Наименование на участника:

Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):

.....

Телефон/факс:; **e-mail:**

вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с

ЕИК:, **представявано от**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето *Ценово предложение* за изпълнение на горепосочената поръчка по *Обособена позиция 6*, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

1. Изпълнението на поръчката по ОП6 ще извършим по цени, съгласно **Таблицата** към настоящото *Ценово предложение* при следните условия:

а) предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от *Обявлението* и *Документацията* за обществената поръчка;

б) всички посочени цени са в лева **без ДДС**;

в) цените в нашето предложение са окончателни и не подлежат на промяна за срока на договора;

г) посочените цени включват всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.

2. Предлаганите от нас цени и тяхното формиране са представени в табличен вид, както следва:

Таблица за предлаганите цени и тяхното формиране

№	Наименование на проучването	Проучвания за срока на договора	Цена за едно проучване* при Nmax.**	Единична цена на интервю лв./без ДДС	Общо за срока на договора лв./без ДДС (E=BxС)
		бр.	лв./без ДДС	(D=C/Nmax.)	
	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Проучване на нагласите към газификация (домакинства, Обем на изв. до 300, 5-10 мин.)	8			
2.	Проучване на нагласите към газификация (домакинства, Обем на изв. 301-600, 5-10 мин.)	8			
3.	Проучване на нагласите към газификация (фирми, Обем на изв. до 300, 5-10 мин.)	6			
ОБЩА ЦЕНА за срока на договора по ОП6:					

Забележка:

***Цена за едно проучване при Nmax. (колона C)** – изчислява се на база максималния обем на извадката за съответното проучване, като включва всички разходи за изпълнение на дейностите по съответното проучване, включително изготвяне и предоставяне на **финалните продукти** съгласно **Техническата спецификация за ОП6**.

****Nmax.** - максималният обем на извадката за съответното проучване, посочен в **Техническата спецификация за ОП6**.

Предлагаме, за изпълнение предмета на поръчката по ОП6 в съответствие с условията на настоящата процедура, **ОБЩА ЦЕНА за срока на договора** (при максимална извадка) в размер на:

(цифром)

(словом)

(посочва се словом стойността на валутата без ДДС)

Известно ни е, че при възлагане чрез заявка ще бъде определен (заявен) конкретният обем на извадката за извършване на даденото проучване, попадащ в обхвата за съответното проучване посочен в **Техническата спецификация за ОП6**.

Цената, платима за конкретна заявка, се изчислява както следва:

Цена за конкретна заявка = Заявен обем извадка X Единична цена съгласно колона D

Потвърждаваме, че предлаганата от нас **ОБЩА цена** е формирана въз основа на единичните цени от предложението в таблицата по-горе, като в нея **не се включва ДДС**.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

При изпълнение на поръчката предлагаме следния начин на плащане:

- Аванс в размер на 40% от общата сума до 10 работни дни след възлагането на поръчката със заявка;

- Останалата част в размер на 60% от общата сума – след подписване на приемо-предавателен протокол и приемане от Възложителя на необходимите финални продукти съгласно техническата спецификация за посочената обособена позиция.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на управляващия/ представляващия участника)

..... (наименование на участника)

..... (дата)