

УТВЪРДИЛ:

Светослав Иванов
Изпълнителен директор
„Овергаз Мрежи“ АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

възлагана чрез „публично състезание“ с предмет

**„Доставка на летни и зимни обезопасяващи и работни обувки
за служителите на „Овергаз Мрежи АД“**

София
м. април 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I.	РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	
II.	УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ	
III.	ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ	
IV.	ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	
V.	ПРОЕКТ НА ДОГОВОР	
VI.	ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	
VI.1.	Опис на представените документи	Образец О-1
VI.2.	Единен европейски документ за обществени поръчки	Образец О-2
VI.3.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката	Образец О-3
VI.4.	Ценово предложение	Образец О-4

I. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Обща информация

1. Възложител по настоящата обществена поръчка съгласно чл. 5, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Изпълнителният директор на „Овергаз Мрежи“ АД, **наричан в документацията** за обществената поръчка **„Възложител“**. Възлагането на обществената поръчка се извършва **чрез процедура „публично състезание“**, съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

2. Обект на обществената поръчка е доставка. **Предмет** на обществената поръчка е доставка на летни и зимни обезопасяващи и работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи АД“.

3. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, по критерий за възлагане **„най-ниска цена“**.

4. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществена поръчка (Документацията), като я публикува в своя Профил на купувача (ПК) на интернет адрес: <https://zop.overgas.bg/offer/8863/>, откъдето може да бъде изтеглена от заинтересованите лица.

4.1. На основание §12 от ПЗР на Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г., процедурата **се провежда по реда за възлагане, действащ до 1 ноември 2019 г.**, с изключение на разпоредбите на чл. 6, ал. 1, чл. 14, ал. 1, т. 5 и 7, чл. 20, ал. 1, чл. 21, ал. 2, чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“, чл. 100, ал. 3 и 12, чл. 107, т. 5 и 6, чл. 112, ал. 9 и 10, чл. 112а и чл. 149, ал. 1, т. 13 от Закона за обществените поръчки, които се прилагат в редакцията от 1 януари 2020 г.

Изисквания към участниците

5. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва търговска дейност съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

5.1. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Изисквания по отношение на личното състояние на участниците

6. Възложителят **отстранява от участие в процедурата** участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

6.1. Специфични национални основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП са:

6.1.1. случаите, в които участникът е осъден с влязла в сила присъда, за престъпления по: **чл. 194–208** (кражба, грабеж, присвоявания); **чл. 213а–217** (изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие); **чл. 219–252** (общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделни стопански отрасли, престъпления против митническия режим, паричната и кредитната система); **чл. 254а - 255а и чл. 256 – 260** (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) от Наказателния кодекс;

6.1.2. нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда; случаите, в които участникът е осъден с влязла в сила присъда, за нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

7. Основанията по чл. 54, ал. 1, т.т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участника, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т.т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

8. Възложителят **отстранява от участие** в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т.т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, както следва:

8.1. Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от *Търговския закон*, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

8.2. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

8.3. Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

8.4. Опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация; или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

9. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя в т. 8 по-горе основания за отстраняване по чл. 55 от ЗОП се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

10. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя в т. 8 основания за отстраняване по чл. 55 от ЗОП, съгласно чл. 107 от ЗОП Възложителят **отстранява:**

10.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в *обявлението за обществена поръчка (Обявлението)*, или в *Документацията*;

10.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условията за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в *Приложение №10 от ЗОП*;

10.3. Участник, който не е представил в срок при поискване от Възложителя обосновката по чл. 72, ал. 1, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

10.4. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, вкл. за форма, начин и срок;

10.5. участници, които са свързани лица;

10.6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

10.7. Участници, за които са налице следните **специфични национални основания за отстраняване:**

10.7.1. при наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретната процедура;

10.7.2. участник, за когото е налице забрана по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), а именно: когато участникът или контролирани от него лица (по смисъла на §1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим (съгласно §1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

10.7.3. обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка:

Липсата на основания за отстраняване по чл. 54 и посочените от Възложителя по чл. 55 от ЗОП, вкл. специфичните национални основания за отстраняване, се декларират в Част III, раздели „А“, „Б“, „В“ и „Г“ на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Попълването на ЕЕДОП е подробно описано в раздел II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ на Документацията.

11. Свързани лица¹ не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

12. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване или установяване на обстоятелство по т.т. 6, 8 и 11 по-горе.

13. Критерии за подбор

13.1. Годност: няма изисквания

13.2. Икономическо и финансово състояние: няма изисквания.

13.3. Технически и професионални способности:

Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, които са идентични или сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Декларира се в ЕЕДОП, част IV, раздел В, т. 16) с попълване на описание (посочване на доставките и техния обем), стойностите, датите и получателите.

Под сходни с предмета на поръчката се разбира доставката на обезопасяващи и/или работни обувки.

Под сходни с обема на поръчката се разбира: доставка на летни обезопасяващи обувки в количество от поне 400 чифта и/или на летни работни обувки в количество от поне 400 чифта; и доставка на зимни обезопасяващи обувки в количество от поне 130 чифта и/или на зимни работни обувки в количество от поне 130 чифта.

Доказва се по реда на чл. 67 ал. 5 от ЗОП или преди сключване на договор чрез списък с доставките, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, доказващи извършването на доставките.

Изискване за минимално ниво: Участникът да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

¹ Съгласно §2, т.45 от ДР на ЗОП, „свързани лица“ са тези по смисъла на §1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

14. Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП, при подаване на оферта, участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП – Образец О-2 от Документацията)**. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

15. Съгласно чл. 65, ал. 3 когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

16. По отношение на критериите, свързани с техническите и професионални способности, участникът може (по реда на чл. 65, ал.1 от ЗОП) да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях.

16.1. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

16.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участникът може (по реда на чл. 65, ал.2 от ЗОП) да се позове на капацитета на трети лица само, ако лицата ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

17. При участник обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

18. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

19. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или по чл. 55, ал. 1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП и преди подаването на офертата участникът е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

20. Възложителят може (съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП) да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката..

Общи условия при подготовка и представяне на офертите

21. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

22. Не се разрешава представянето на варианти на офертата или на части от нея.

23. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

24. Офертите се изготвят на български език. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа към точно обявените от Възложителя условия. Всички документи на чужд език трябва да бъдат придружени от превод на български език.

25. Офертите следва да бъдат със срок на валидност съгласно посочения в *Обявлението* в т. IV.2.6). Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

25.1. При необходимост, Възложителят си запазва правото да направи искане за удължаване на срока на валидност на офертите. В случай, че участникът не удължи срока на офертата си съобразно искането на Възложителя, същият подлежи на отстраняване от процедурата.

26. Когато участник възнамерява да използва подизпълнители той следва: да обяви това в своята оферта, ведно с наименованието на подизпълнителя (посочва се в *Част II, раздел B на ЕЕДОП*); да посочи дела от поръчката, който ще му бъде възложен (посочва се в *част IV, раздел „B“ на ЕЕДОП*); както и да предостави доказателство за поетите от подизпълнителя(ите) задължения.

26.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата (по чл. 54, ал. 1 по чл. 55, ал.1, т.т. 1, 3, 4, 5 от ЗОП).

26.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 26.1.

27. До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

28. Участниците могат да посочват в офертите си (по реда на чл. 102 от ЗОП) информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя.

29. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Предоставянето на разяснения се извършва по реда на чл. 180, ал. 2 от ЗОП – чрез профила на купувача, до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

30. Срокът за подаване и място за получаване на офертите, както и датата, часът и мястото на тяхното отваряне, са посочени в *Обявлението за поръчка*.

31. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез *профила на купувача* най-малко 48 часа преди новоопределения час.

32. Документите, свързани с участието в процедурата, се подават на хартиен носител (с изключение на ЕЕДОП, който се подава в електронен вид на подходящ оптичен носител – CD или DVD) в рамките на определения от Възложителя краен срок и на адреса, посочен в *Обявлението*. Подробни указания за подготовката и окомплектоването на документите са представени в *раздел II на Документацията*.

33. Получените оферти при Възложителя се вписват в нарочен регистър, в който се отбелязват подателят на офертата, номерът, датата и часът на получаване, както и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

34. При получаване на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

35. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

36. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се считат за подадени в срок и се завеждат в регистъра на Възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Разглеждане на офертите. Определяне на Изпълнител

37. Получените оферти за участие в процедурата се разглеждат от назначена от Възложителя комисия по реда на чл. 54 от *Правилника за прилагане на ЗОП* (ППЗОП).

38. Комисията класира участниците по критерий за възлагане „най-ниска цена“.

39. Действията на комисията и резултатите от работата ѝ се отразяват в протокол (по реда на чл. 181, ал.4 от ЗОП), който се представя на Възложителя за утвърждаване.

40. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП и в 10-дневен срок от утвърждаването му издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

41. Решенията по т. 40 се изпращат на участниците и се публикуват в *профила на купувача* в един и същи ден.

Сключване на договор за обществена поръчка – общи условия

42. Възложителят сключва (по реда на чл. 112 от ЗОП) писмен договор за обществена поръчка с определения за Изпълнител участник в едномесечен срок след влизане в сила на Решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не и преди изтичане на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници относно решението за определяне на Изпълнител.

43. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с предварително посочения в офертата подизпълнител(и) при условията и реда на чл. 66 от ЗОП.

44. Възложителят сключва писмен договор с определения Изпълнител, при условие че последният, при подписване на договора:

44.1. Представи **документи, удостоверяващи** липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор (вкл. за третите лица и подизпълнителите, ако има такива), а именно:

44.1.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – *свидетелство за съдимост*;

44.1.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – *удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината* по седалището на Възложителя и на участника;

44.1.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал.1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на *Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“*;

Забележка:

Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 44.1, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

44.2. Представи писмени декларации за липсата на обстоятелства по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари .

44.3. Представи определената от Възложителя **гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 5%** (пет процента) от стойността му без ДДС. *Гаранцията се предоставя съгласно изискванията на Възложителя, обявени в договора за обществена поръчка. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на Гаранцията се уреждат в договора за обществената поръчка.*

44.4. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

45. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в *Документацията*, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за Изпълнител на поръчката.

46. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

46.1. откаже да сключи договор;

46.2. не изпълни някое от условията по т. 44 или

46.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

47. В случаите по предходната точка Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на Изпълнител и с мотивирано решение да определи за Изпълнител втория класиран участник.

48. Страните могат да изменят договора на основание чл. 116 от ЗОП, в случай че Възложителят не е сключил друг договор със същия предмет като този по настоящата поръчка и изменението не води до промяна на предмета му. Договорът може да се продължи за срок до сключването на нов договор от Възложителя със същия предмет, но за не повече от 6 (шест) месеца, считано от датата, на която изтича първоначално уговорения срок. При изменение на договора по смисъла на предходното изречение, общата му стойност не може да надвишава стойностния праг по чл. 20, ал. 2, т. 2 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 3, б. „Б“ от ЗОП. За изменението на договора страните подписват допълнително писмено споразумение.

49. За всички неуредени със ЗОП въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки, се прилагат разпоредбите на *Търговския закон* и на *Закона за задълженията и договорите*.

Комуникация между Възложителя и участниците

50. Обменът на информация между Възложителя и участниците в обществената поръчка е в писмен вид чрез използване на електронни средства за комуникация, а когато не се използват такива, обменът се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, или комбинация от тях и електронни средства.

51. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата на посочения от участника адрес, а когато уведомлението е изпратено по електронен път - което е постъпило в системата на получателя, независимо дали

последният го е прочел. Ако участникът е сменил своя адрес и не е информирал за това своевременно Възложителя, или на посочения адрес не е имало кой да приеме съобщението, или адресатът не е пожелал да го приеме, то в тези случаи Възложителят публикува съобщение до участника в *Профила на купувача* и съобщението се смята за връчено от датата на неговото публикуване. По същият начин се връчват и решенията по процедурата.

Други условия

52. Предоставената в настоящата *Документация* информация няма конфиденциален характер.

53. С публикуването на документите на *Профила на купувача* се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако е предвидено друго в ЗОП.

54. За преодоляване на непълноти във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците (включително и въпроси, които не са разгледани в настоящата *Документация*) се прилага *Законът за обществените поръчки и Правилникът за прилагане на Закона за обществените поръчки* и приложимите разпоредби на действащото българско законодателство.

55. Настоящите указания за участие, подготовка и разглеждане на офертите се прилагат, доколкото не противоречат на *Закона за обществените поръчки* и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

56. Допълнителната информация и документи (когато такива се предоставят съгласно чл. 104, ал. 4 и ал. 5 ЗОП) се представят от участника или от упълномощен от него представител в непрозрачна, запечатана и с ненарушена цялост опаковка, лично или по пощата (препоръчано писмо с обратна разписка), или чрез куриерска служба. Върху опаковката следва да е посочено означението „Допълнително представяне на документи в процедура за възлагане на обществена поръчка ...“ с изписани номера и предмет на поръчката, име и адрес на участника.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

57. Документите, свързани с участие в обществената поръчка (**офертата**) се подготвят от заинтересованите лица по реда на чл. 39 от ППЗОП.

57.1. С подаването на оферта се счита, че участниците, се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

58. Документите се поставят в **запечатана непрозрачна ОПАКОВКА**, която се представя от участника (или от упълномощен от него представител) лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя, както следва:

„Овергаз Мрежи“ АД
ул. „Филип Кутев“ №5
р-н „Лозенец“
1407 София

Върху ОПАКОВКАТА се посочват:

- наименованието на участника (включително участниците в обединението, когато е приложимо);
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс, и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

59. ОПАКОВКАТА по т. 58 трябва да съдържа:

59.1. Информация относно личното състояние и критериите за подбор на участниците, включваща:

59.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП – в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на Възложителя.)

Забележка:

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал.1 от ЗОП;

59.1.2. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност по (чл. 56 от ЗОП), когато е приложимо.

59.1.3. Копие от документ (по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП) **за създаване на обединение**, когато е приложимо.

Забележка:

Документът следва да дава информация във връзка с конкретната обществена поръчка относно:

- права и задължения на участниците в обединението;
- разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

59.2. ОФЕРТА, включваща:

59.2.1. Техническо предложение (изготвено съгласно приложение Образец О-3 и поставено в общата ОПАКОВКА), съдържащо:

- предложение за изпълнение на поръчката (съгласно образец О-3), в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя;

59.2.2. Ценово предложение (съгласно приложение Образец О-4), съдържащо предложението на участника относно цената за целия срок на договора. Поставя се в отделна запечатана непрозрачна опаковка с надпис „Предлагани ценови параметри“.

59.2.3. ОПИС на представените документи (съгласно Образец О-1).

60. ЕЕДОП се попълва и представя задължително в електронен вид по образец (съгл. чл. 67, ал. 4 от ЗОП).

Забележка:

Насоки и указания относно подаването на ЕЕДОП в електронен вид - вкл. неговата подготовка и предоставяне, са дадени в:

- МЕТОДИЧЕСКО УКАЗАНИЕ МУ-4 на АОП от 02.03.2018 г. на уеб-адрес:

<http://rop3->

[app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,472252&_dad=portal&_schema=PORTAL&_id=102&range=current](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,472252&_dad=portal&_schema=PORTAL&_id=102&range=current)

- както и в рубриката „Въпроси и отговори“ на АОП на уеб-адрес:

http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

60.1. За предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид по настоящата процедура е необходимо да се изпълнят следните стъпки:

- Участникът следва да използва наличния с документацията за обществената поръчка на Профила на купувача на Възложителя образец на ЕЕДОП в WORD-формат - Образец О-2 на интернет адрес <https://zop.overgas.bg/offer/8863/>.
- Образецът се попълва електронно от участника, след което се подписва с електронен подпис от задължените да направят това лица съгласно чл. 41 от ППЗОП.
- Попълненият и подписан електронно ЕЕДОП се прилага от съответния участник към пакета документи за участие в процедурата, предоставен на подходящ оптичен носител - компактдиск (CD) или дигитален видеодиск (DVD), който **не следва** да позволява редактиране на съдържанието на документа.

Забележка:

61. В ЕЕДОП участникът следва да посочи следното:

61.1. Информация за участника – декларира се в Част II, раздели „А“, „Б“ и „В“ на ЕЕДОП (Раздел „Г“ не се попълва!). Посочват се следните данни: пълно наименование и адрес на участника, идентификационен номер съгласно регистрацията в държавата, в която е установен, лице за контакт и др. (в раздел „А“); информация за представителите на участника (в раздел „Б“); дали участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица в изпълнение на настоящата поръчка (в раздел „В“).

61.2. Липса на основания за отстраняване по чл. 54 и посочените от Възложителя по чл. 55 от ЗОП - декларира се в Част III, раздели „А“, „Б“, „В“ и „Г“ на ЕЕДОП, като се посочват (когато е приложимо) и националните база данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентните органи, които съгласно законодателството на държава, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя. Попълват се съответно следните раздели:

- *раздел „А“* – за обстоятелства, свързани с определени престъпления (т.е. за основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- *раздел „Б“* – за обстоятелства, свързани с плащането на данъци или социално-осигурителни вноски (т.е. за основанията по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
- *раздел „В“* – за обстоятелства, свързани с обявяване в несъстоятелност на участника, конфликт(и) на интереси или професионално(и) нарушение(я) (т.е. за основанията по чл. 54, ал. 1, т.т. 4, 6 и 7, и обявените от Възложителя основания за отстраняване по чл. 55, ал.1, т.т. 1, 2, 3, 4 и 5 „а“, и „б“ от ЗОП);
- *раздел „Г“* – за обстоятелства, свързани със **специфичните национални основания за отстраняване**, включващи: **(1)** по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП: осъждания за престъпления по чл. 194–208, чл. 213а–217, чл. 219–252, чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 от НК; **(2)** по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП: нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г.; **(3)** по чл. 107, т. 4 от ЗОП: наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура; **(4)** наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС; и **(5)** наличие на обстоятелства

по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка:

В случай че изброените обстоятелства (свързани със специфичните национални основания за отстраняване) не са налице за участника, то в първия ред на раздел „Г“ участникът отговаря с опцията „не“, посочена само веднъж и едновременно за всички обстоятелства.

61.3. Част VI: Заключителни положения – в тази част задължително се посочва името на подписващото ЕЕДОП лице и се подписва електронно (т.е. подпис на участника и/или на лицата, които представляват участника).

62. ЕЕДОП се попълва и подписва от лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която последният е установен.

62.1. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54 ал. 1 т. 1, 2 и 7, и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен, подписан от съответното лице.

62.2. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

62.3. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

III. Техническа спецификация

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на летни и зимни обезопасяващи и работни обувки за служителите на
„Овергаз Мрежи АД“

1. Описание на поръчката

Доставка на летни и зимни обезопасяващи и работни обувки съгласно таблицата

№	Описание	Количество, бр.
1.	Летни работни обувки с височина до глезена, клас O2	450
2.	Летни обезопасяващи обувки с височина до глезена, клас S3	450
3.	Зимни работни обувки, цели (боти), с височина над глезена, клас O2	150
4.	Зимни обезопасяващи обувки, цели (боти), с височина над глезена, клас S3	150

*Количествата по-горе е възможно да бъдат коригирани в рамките на $\pm 10\%$ в зависимост от настъпили промени в броя на персонала.

2. Общи изисквания към летни и зимни обезопасяващи и работни обувки

- 2.1. Обезопасяващите обувки да са произведени съгласно БДС EN ISO 20345:2011 Лични предпазни средства. Обезопасяващи обувки (ISO 20345:2011), или еквивалентен;
- 2.2. Работните обувки да са произведени съгласно БДС EN ISO 20347:2012 Лични предпазни средства. Работни обувки (ISO 20347:2012), или еквивалент

3. Технически изисквания към обувките

3.1. Летни работни обувки с височина до глезена, клас O2

- 3.1.1. Ходило антистатично;
- 3.1.2. Ходилото да е изработено от полиуретан с двойна плътност, като горната част е мека за по-голям комфорт;
- 3.1.3. Стелка анатомична, абсорбираща влагата, антибактериална, подвижна;
- 3.1.4. Сая от лицева телешка кожа или набук.

3.2. Летни обезопасяващи обувки с височина до глезена, клас S3

- 3.2.1. Ходило антистатично;
- 3.2.2. Ходилото да е изработено от полиуретан с двойна плътност като горната част е мека за по-голям комфорт;
- 3.2.3. Пластина антипрободна от кевлар (или друг аналогичен материал) и защитно бомбе от композитен материал покриващ изискванията на стандарта;
- 3.2.4. Стелка анатомична, абсорбираща влагата, антибактериална, подвижна;
- 3.2.5. Сая от лицева телешка кожа или набук.

3.3. Зимни работни обувки, цели (боти), с височина над глезена, клас O2

- 3.3.1. Ходило антистатично;

- 3.3.2. Ходилото да е изработено от полиуретан с двойна плътност, като горната част е мека за по-голям комфорт;
- 3.3.3. Стелка анатомична, абсорбираща влагата, антибактериална, подвижна;
- 3.3.4. Сая от лицева телешка кожа или набук;
- 3.3.5. Топла подплата;
- 3.3.6. Мека подплатена яка, осигуряваща по-голям комфорт при носене.

3.3. Зимни обезопасяващи обувки, цели (боти), с височина над глезена, клас S3

- 3.4.1. Ходило антистатично.
- 3.4.2. Ходилото да е изработено от полиуретан с двойна плътност като горната част е мека за по-голям комфорт;
- 3.4.3. Пластина антипрободна от кевлар (или друг аналогичен материал) и защитно бомбе от композитен материал покриващ изискванията на стандарта;
- 3.4.4. Стелка анатомична, абсорбираща влагата, антибактериална, подвижна;
- 3.4.5. Сая от лицева телешка кожа или набук;
- 3.4.6. Топла подплата;
- 3.4.7. Мека подплатена яка, осигуряваща по-голям комфорт при носене.

Възложителят има право да проверява в акредитирани лаборатории за своя сметка качеството и съответствието на доставките с техническите изисквания.

4. Допълнителни изисквания

- 4.1. При несъответствие на номерата на обувките, същите се подменят за сметка на Изпълнителя в срок от 7 работни дни от уведомяването му;
- 4.2. Маркировката на обувките трябва да бъде трайна и четлива;
- 4.3. Обувките трябва да бъдат поставени в индивидуални картонени кутии;
- 4.4. Кутиите трябва да са с подходящи размери в зависимост от образца и размера на обувките, така че да не дават възможност за деформацията им;
- 4.5. Между обувките и вътре в тях трябва да бъде поставена хартия за запазване на формата и предпазване от наранявания;
- 4.6. На кутията трябва да бъде поставен етикет най-малко със следната информация:
 - наименование на изделието;
 - производител;
 - размер.

Данните за номерата на обувките се предоставят от Възложителя към момента на подписване на договора за доставка.

5. Представяне на мостри

Участниците следва да предоставят към офертите си 4 (четири) бр. мостри, включващи:

- 5.1. Един чифт летни работни обувки с височина до глезена, клас O2;
- 5.2. Един чифт летни обезопасяващи обувки с височина до глезена, клас S2;
- 5.3. Един чифт зимни работни обувки, цели (боти), с височина над глезена, клас O2;
- 5.4. Един чифт зимни обезопасяващи обувки, цели (боти), с височина над глезена, клас S2.

Представените мостри да се обозначат по начин, от който да е видно на кой модел отговарят.

Мострите да са придружени от съответните документи, изисквани от Възложителя при доставка на обувките, съгласно т. 6 по-долу.

Мострите ще бъдат използвани за проверка на съответствието им с техническите изисквания към обувките и няма да бъдат подлагани на изпитания и разрушаване.

Предоставените моистри подлежат на връщане и се получават обратно от доставчиците в 10-дневен срок от сключване на договора или прекратяване на процедурата. Връщането на моистрите се оформя с приемо-предавателен протокол.

6. Документи, които следва да се представят при доставка на обувките:

6.1. ЕС декларация за съответствие съгласно изискванията на чл. 15 от Регламент (ЕС) 2016/425 или ЕО Сертификат за изследване на типа и решения за одобрение, издадени съгласно Директива 89/686/ЕИО, чиято валидност не е изтекла към дата на подаване на документите, или друг еквивалентен документ.

6.2. Инструкции и информация за предлаганите обувки, посочени в т. 1.4 от приложение II на Регламент (ЕС) 2016/425.

ЕС декларацията и Инструкциите да бъдат предоставени на български език, а предоставените такива на чужд език – да бъдат придружени от превод на български език.

7. Гаранционни изисквания по отношение на доставяните изделия

Доставчикът да осигури гаранция на доставяните обувки минимум 24 (двадесет и четири) месеца (валидна от датата на доставката).

В случай на взаимно призната рекламация при констатиран дефект на дадено изделие, Изпълнителят отстранява дефекта или заменя изделието за своя сметка.

8. Срок за изпълнение предмета на поръчката.

Договорът ще бъде сключен за срок от две години.

Количествата в спецификацията по т. 1 са определени на базата на 300 служители и 4 основни доставки - три на летни и една на зимни работни обувки, както следва:

- Юни 2020 - летни обезопасяващи и работни обувки;
- Май 2021 - летни обезопасяващи и работни обувки;
- Септември 2021 - зимни обезопасяващи и работни обувки;
- Май 2022 – летни обезопасяващи и работни обувки.

Срокът на изпълнение на всяка конкретна заявка трябва да бъде 25 дни от получаване на заявката.

За новоназначени служители всеки месец се прави допълнителна писмена заявка от Възложителя със срок на изпълнение не повече от 20 календарни дни след получаване на заявката от страна на Изпълнителя.

9. Място за изпълнение предмета на поръчката.

Доставките се извършват с транспорт, организиран от Изпълнителя, на посочени от Възложителя адреси в следните градове: Бургас; Кюстендил; Пазарджик; Русе и Божурище.

IV. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерий за възлагане **„най-ниска цена“**. За Изпълнител на поръчката се определя участникът, предлагащ в оферта си **най-ниска цена за изпълнение на поръчката**.

До разглеждане се допускат оферти на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, заложиени от Възложителя в *Обявлението и документацията за участие*.

Когато в две или повече оферти се предлага една и съща най-ниска цена, комисията провежда **публично жребий** за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост, от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само, когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

V. Проект на договор

Приложение 2

ДОГОВОР

(проект)

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ВЪЗЛОЖЕНА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Доставка на летни и зимни обезопасяващи и работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи АД “

Забележка: Договорът да не се попълва с данни от участника.

ДОГОВОР

№/.....

Днес,, в гр. София, на основание чл. 183 във връзка с чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), между:

1. „ОВЕРГАЗ МРЕЖИ“ АД, с ЕИК 130533432, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Лозенец“, ул. „Филип Кутев“ № 5, представлявано от **Светослав Рашев Иванов** – в качеството си на Изпълнителен директор, наричано по-долу в договора за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

2. „.....“, с ЕИК, със седалище и адрес на управление: гр....., п.к., бул./ул. №, представлявано от - в качеството си на, наричано по-долу в договора за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна, наричани по-долу заедно „страни/те“, а поотделно - „страна/та“,

в изпълнение на Решение №/..... на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на летни и зимни обезопасяващи и работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи АД“**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да заплати приетите доставки на летни и зимни обезопасяващи и работни обувки (наричани по-долу за краткост **„изделия/та“**), съгласно изискванията посочени в **Техническата спецификация - Приложение №1 и Техническото предложение - Приложение №2**, неразделна част от договора, както и да предостави гаранция, включително замяна при наличие на дефекти на същите.

(2) Конкретизиране на количеството, изискванията и характеристиките на изделията по ал. 1 се съдържа в **Техническата спецификация - Приложение №1**.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото в рамките на срока на договора по своя преценка да поръчва изделия в количество, по-малко или надвишаващо посоченото в **Приложение №1**. Разликата по предходното изречение следва да е до 10 % от посочената съответна бройка за изделията в **Приложение №1**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи обезщетение или други суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, компенсиращи разликата между количеството реално поръчани изделия и планираното количество, отбелязано в **Приложение №1**.

II. УСЛОВИЯ ЗА ДОСТАВКА. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни предмета на настоящия договор с отделни доставки в съответствие с конкретни заявки, направени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в които се определят конкретните количества и модела на изделията по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор.

(2) Първата доставка следва да се извърши в срок до (.....) календарни дни след подписване на договора, а останалите доставки се извършват в срок до (.....) календарни дни, считано от датата на съответната заявка. Единични доставки за новоназначени служители се извършват в срок..... (.....) календарни дни от датата на заявката.

(3) Всяка заявка за доставка се придружава със списък с имена на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и посочване на съответстващите им размери от изделията. С подписването на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя такъв списък с оглед извършването на първата доставка.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава за своя сметка да доставя заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с нарочна заявка изделия, предмет на този договор, до посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** адреси в следните градове:

гр.

.....

.....

.....

от повреда, загуба или погиване се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до предаване на изделията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на посочения адрес. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме необходимите мерки по опазването на изделията от повреждане по време на натоварване, превозване/транспортиране и разтоварване на същите.

(5) Правото на собственост върху доставените изделия и рискът от тяхното случайно погиване преминават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на предаването им, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, подписан без забележки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негов упълномощен представител. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме само част от доставените изделия, за него преминава правото на собственост и рискът от случайно погиване само върху приетата част.

(6) В протокола по предходната алинея страните удостоверяват точността на изпълнението на съответната доставка в качествено и количествено отношение, спазване на уговорените срокове и изпълнението на други задължения по този договор и приложенията към него.

Чл.3. (1) Преди да приеме доставените изделия **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** провежда входящ контрол чрез обикновен преглед на доставените изделия и придружаващите ги документи.

(2) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира явни дефекти и/или несъответствия на изделията с възложеното, и/или липса на изделия съобразно заявката, той има право да откаже приемането на изделията или част от тях по съответната доставка, като страните се задължават да подпишат констативен протокол, удостоверяващ направените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** констатации и възражения.

(3) В посочения в предходната алинея протокол страните фиксират допълнителен срок за отстраняване на дефектите и/или несъответствията и/или за доставяне на липсващите изделия, който не може да бъде по-дълъг от 15 (петнадесет) работни дни. При неподписване на констативния протокол от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** го подписва едностранно, като отбелязва отказа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и го изпраща на последния в срок от 2 (два) дни от извършване на прегледа.

(4) При условие, че след изтичане на срока по предходната алинея дефекти и/или несъответствия са отстранени изцяло, или надлежно са представени липсващите изделия, страните подписват приемо-предавателен протокол.

(5) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си за отстраняване на дефекти и/или несъответствия в дадения му срок, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ги отстрани сам, за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или да претендира съответно намаление на дължимото възнаграждение за конкретната доставка.

(6) Ако количеството изделия по конкретната доставка е повече от заявеното, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се споразумяват дали да приемат или не това количество.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.4. Настоящият договор се сключва за срок от (.....) месеца и влиза в сила, считано от датата на подписването му.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. (1) За изпълнение на възложеното по настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение в общ размер от, лв. (.....), лева без ДДС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща дължимото възнаграждение на части – при изпълнение на всяка заявка за доставка и след подписване на приемо-предавателен протокол без забележки, съобразно единичните цени на съответния заявен брой изделия. Единичните цени на изделията се определят съгласно **Ценовото предложение - Приложение №3** и **Планов график на плащанията – Приложение № 5**.

(3) Сумите по предходната алинея се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по начин, описан в **Приложение №3** и се превежда от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN:

BIC:

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договореното по-горе възнаграждение при уговорените в раздел IV от настоящия договор условия и срокове;

(2) да ползва услугите на други физически или юридически лица – подизпълнители за обезпечаване изпълнението на задълженията си към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по този договор, като носи отговорност за действията им като за свои. Посоченото право **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** упражнява, след като е уведомил **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с офертата си за участие в обществената поръчка.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) да извърши възложените по този договор дейности точно, своевременно, качествено и с грижата на добър търговец, спазвайки условия, регламентирани в договора и приложенията към него;

(2) да отстранява своевременно, но не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след извършване на рекламацията, всички установени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** явни дефекти и/или несъответствия, както и скрити дефекти по смисъла на *Закона за задълженията и договорите*;

(3) да предоставя гаранция за изделията за отстраняване на дефектите им, включително замяна при наличие на дефекти на доставените изделия при условията на този договор и приложенията към него;

(4) да пази и да не разпространява по какъвто и да било начин конфиденциална информация, получена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или станала му известна при или по повод изпълнението на този договор;

(5) да не премълчава и укрива обстоятелства и факти, които могат да доведат до невъзможност за изпълнение на възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от този договор или до затруднения в последващата работа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(6) да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извършва възложените по този договор дейности точно, своевременно, качествено и с грижата на добър търговец, спазвайки условия, регламентирани в договора и приложенията към него;

(2) да извършва прегледи, лично или чрез упълномощено лице, на доставените изделия преди окончателното им приемане, съобразно изискванията на настоящия договор и приложенията към него, и да прави всички възражения за дефекти и/или несъответствия, които могат да се установят с обикновения преглед на изделията;

(3) да откаже приемането на доставените изделия, ако не отговарят на договореното;

(4) да иска надлежно и в срок отстраняване на явни дефекти и/или несъответствия, скрити дефекти по смисъла на *Закона за задълженията и договорите*, както и извършване на поправка или замяна на изделията съобразно договорените срокове;

(5) при неизпълнение в срок на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 7, ал. 3 от този договор, да изисква от същия възстановяване в пълен размер на стойността на действителните разходи, установени с фактура за извършени дейности по поправка на изделията или закупуване на нови (заместваща престация).

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) да прегледа доставените изделия и да направи всички възражения за явни дефекти и/или несъответствия, които могат да се установят с обикновения преглед на изделията;

(2) да приеме доставените изделия, които отговарят на уговореното в този договор и приложенията към него;

(3) да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за доставените и приети по реда на раздел II от настоящия договор изделия;

(4) да пази и да не разпространява по какъвто и да било начин конфиденциална информация, получена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или станала му известна при или по повод изпълнението на този договор.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на задълженията си по настоящия договор с гаранция в размер на (.....)

лева, представляваща % (..... на сто) от общата стойност на поръчката, без ДДС.

Предоставената гаранция следва да е валидна за срока на действие на настоящия договор и 60 (шестдесет) дни след датата на неговото изтичане

(2) Гаранцията за изпълнение се предоставя към деня на подписване на настоящия договор в една от трите посочени по-долу форми:

а/. **Паричен депозит** в размер на сумата по ал. 1 на чл. 10 от този договор по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG31 UNCR 9660 1009 1400 10;

BIC: UNCRBGSF;

Уникредит Булбанк АД, гр. София

б/. Безусловна и неотменяема **банкова гаранция** в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на стойност, определена по ал. 1 на чл. 10 от настоящия договор. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане на сумата по гаранцията или на част от нея при първо писмено искане на бенефициента (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**), деклариращо, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил свое задължение по този договор. За изплащането на гаранцията не може да се поставят условия относно установяване на безспорност на декларираното неизпълнение или предоставяне на допълнителни документи, установяващи неизпълнението. Гаранцията следва да бъде издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка, регистриран в България. В случай че срокът ѝ на валидност е по-кратък от предвидения в предходната алинея, то същата е необходимо да бъде подновена своевременно. В случай че банката, издала банковата гаранция за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност, свръхзадължияност, отнеме ѝ се лиценза или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума, последният има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща банкова гаранция от друга банка или да предостави като гаранция парична сума, равняваща се по размер със сумата по банковата гаранция.

в/. **Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на стойност, определена по ал. 1 на чл. 10 от този договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по друг договор.

(3) Всички разноски във връзка с поддържането и управлението на изчисления от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вид гаранция, включително разноски за усвояване на суми по нея, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумата по гаранцията за времето, през което тя е на негово разположение в изпълнение на настоящия договор.

(5) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя банкова гаранция или застрахователна полица, същата се приобщава като **Приложение №4** към настоящия договор. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е внесъл гаранцията като паричен депозит, документът за извършено плащане следва да се представи в оригинал и приобщи като **Приложение №4** към настоящия договор.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави, или се отклони от изпълнението на задълженията си по договора.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява суми от гаранцията за изпълнение във всички случаи на дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки и обезщетения по настоящия договор, без това да го лишава от правото да търси обезщетение и/или неустойки за претърпените вреди над размера на усвоената гаранция.

(8) В случай на усвояване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми от гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови първоначалния размер на гаранцията не по-късно от 7 (седем) дни от усвояването.

(9) За усвояване на суми от гаранцията не се изисква безспорност на вземането. В случай че по съдебен ред бъде установена неоснователност на извършено усвояване на суми от гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на усвоената сума, но без да дължи лихва върху нея за периода на действие на договора.

(10) В 30 (тридесет)-дневен срок от подписване на приключвателен протокол по чл. 2, ал. 5 за всяка приета без забележки доставка по настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възстановява 15% (петнадесет процента) от гаранцията за изпълнение. Останалата част от гаранцията се освобождават в срок от 60 (шестдесет) дни след изтичане срока на настоящия договор.

(11) Остатъкът от гаранцията по ал. 11 служи за обезпечаване задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на дефекти в изделията.

(12) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съответния съд. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до разрешаване на спора с влязло в сила решение.

(13) Ако гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция и възникне спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и спорът бъде отнесен за решаване пред съответния съд **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представяне на нова банкова гаранция с нов срок на валидност или своевременно ѝ подновяване. В случай че не му бъде представена такава или тя не бъде своевременно подновявана **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои банковата гаранция, преди да изтече срокът ѝ на валидност и да задържи получената сума до разрешаването на съдебния спор с влязло в сила решение.

VIII. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗДЕЛИЯТА, ИЗВЪРШВАНЕ НА ЗАМЯНА – СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

Чл.11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави гаранция на доставяните изделия за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на съответната доставка. Датата на доставката е датата на съставяне на приемо-предавателния протокол по чл. 2, ал. 5 от настоящия договор.

(2) При извършване на замяна или поправка на някое от изделията **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да влага само качествени материали, съобразени с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в **Приложение №1**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва необходимите поправки или замяна в срок не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след предявяване на рекламацията.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ново изделие от същия вид, качество и технически параметри за своя сметка, в случай че след установяване на скрити дефекти същото е негодно за употреба с оглед уговореното предназначение

(5) Новодоставеното изделие се приема по реда на глава II от настоящия договор и за него се установява нов гаранционен срок, равняващ се на срока по ал. 1.

(6) При всички случаи на отстраняване на дефекти и/или замяна на доставени изделия по реда на този раздел страните съставят и подписват двустранни констативни протоколи, които съдържат изчерпателно описание на възникналите проблеми/повреди, както и описание на извършените дейности, включително и на обстоятелствата, породили необходимостта за поправка или замяна на изделията.

IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Чл.12. (1) В случай на забавено изпълнение на заявената доставка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента) от дължимото вознаграждение за съответната доставка за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от тази стойност.

(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си за отстраняване на дефекти и/или несъответствия в дадения му срок, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ги отстрани сам, за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или чрез теглене/усвояване на суми от гаранцията за изпълнение.

(3) В случай на забавено изпълнение на задължението по чл. 11 за отстраняване на дефекти, извършване на замяна и/или поправка на доставените изделия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента), но не повече от 10% (десет процента) от тази стойност. Неустойките по предходното изречение се начисляват върху пълния размер на вознаграждението, дължимо за съответната доставка, част от която е изделието, предмет на рекламацията.

Чл.13. При забава за извършване на плащанията по чл. 5, ал. 2 от този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента) от размера на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от него.

Чл.14. (1) Всички неустойки по настоящия договор могат да бъдат реализирани едностранно и извънсъдебно от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез теглене/усвояване на суми от гаранцията за изпълнение.

(2) Уговорените неустойки не лишават изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение за действително причинените вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.15. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

а. с надлежното изпълнение на предмета на договора;

б. по взаимно съгласие, изразено писмено;

в. с прекратяване на някоя от страните като юридическо лице, без правопримемство, или когато по отношение на една от страните е открито производство по обявяване в несъстоятелност с решение, което е влязло в сила или пък една от страните е в производство по ликвидация;

г. при разваляне по реда на чл. 87 - 88 от *Закона за задълженията и договорите*, като изправната страна е длъжна да отправи 7 (седем)-дневно писмено предизвестие до

другата страна за разваляне на договора;

д. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнението му;

е. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с едномесечно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

ж. в случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, вследствие на което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е изгубил интерес от изпълнението на договора;

з. при стопанска непоносимост, ако запазването му противоречи на справедливостта и добросъвестността;

и. по реда на чл. 118, ал. 1 от *Закона за обществените поръчки*;

й. в други случаи, предвидени от закона или договора.

Чл.16. Задълженията на страните за конфиденциалност по настоящия договор не са обвързани със срок и не се прекратяват с прекратяването, развалянето, както и при обявяването на договора изцяло или частично за недействителен или с прекратяването на задълженията по него по какъвто и да е друг начин.

Чл.17. В 5 (пет)-дневен срок от прекратяване на договора, независимо от основаниято, страните съставят приключвателен протокол, в който отразяват: степента на изпълнение на настоящия договор, наличието или липсата на претенции и възражения с оглед изпълнението на договора; дали са усвоени суми по гаранцията за изпълнение и дали са налице основанията за възстановяването ѝ. Приключвателен протокол по реда на настоящия член се съставя и след изтичането на срока на договора.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.18. (1) Страните са длъжни да третират като конфиденциална информация следното: всички сведения, факти и данни, станали им известни при и/или по повод изпълнението на настоящия договор, свързани с дейността на всяка една от страните или друга търговска, правна или финансова информация, разкриването на която може да се очаква да застраши или да навреди на интересите на всяка една от страните.

(2) Разпространяването и предоставянето на трети лица на информация по предходната алинея се извършва само с изричното писмено съгласие на страните

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.19. (1) „Непреодолима сила“ по смисъла на настоящия договор е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора, което не може да се предвиди или предотврати при полагане на дължимата грижа на добър търговец, което обективно предизвиква забава или невъзможност за изпълнение на задължения по този договор от някоя от страните, като, но не само: конфискация, национализация, земетресение, наводнение, пожар, терористичен акт, вандализъм, урагани, природни бедствия, действия на обществени врагове, война (обявена или необявена), извънредно положение, нашествия, бунтове, размирици, граждански протести, преустановяване на обществените комунални услуги, стачки на работници или служители на трети лица (извън работниците и служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**) или индустриални спорове, които са извън контрола на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При никакви обстоятелства не могат да се смятат за Непреодолима сила стачки, локаут, забрани, демонстрации, бойкотиране, забавяне на работния процес, прекратяване на работата или други трудови неуредици, финансови проблеми, неизпълнение на задълженията на трети лица към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всяко друго явление от вътрешен и/ или организационен характер за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всяко друго събитие, което би могло да се избегне или предотврати чрез предприемане на съответните предпазни мерки.

(3) За настъпването на Непреодолима сила, страната, която се позовава на нея, трябва да уведоми незабавно другата страна и да получи във възможно най-кратки срокове сертификат за Непреодолима сила, издаден от *Българската търговско-промишлена палата*. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае Непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на страните се

спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице Непреодолимата сила.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позовава на Непреодолима сила, когато е изпаднал в забава, за която той отговаря.

(6) В случай че Непреодолимата сила продължава толкова, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** загуби интерес от изпълнението на доставка по този договор, същият има право, заедно с останалите права по този договор, да прекрати настоящия договор, като заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимите до момента суми за извършените доставки.

XIII. ОБРАБОТВАНЕ НА ДАННИ, СЪГЛАСНО ДЕФИНИЦИЯТА ПО ЧЛ. 28 НА РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА ОТ 27 АПРИЛ 2016 ГОДИНА(РЕГЛАМЕНТА), ОТНОСНО ЗАЩИТАТА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА ВЪВ ВРЪЗКА С ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 20. (1) Настоящият раздел има за цел да регулира личните права и задължения на страните, във връзка с данни и информация, определена като поверителна, които са станали известни по време на извършване на дейностите, описани в настоящия договор.

(2) За целите на договора тези данни и информация ще се считат за поверителни и Страните се задължават да не предоставят на трети страни и лица, личните данни, предмет на договора, или лични данни и информация, станали им известни при изпълнение на договора.

(3) Поверителния характер на горепосочените данни и информация ще трябва да бъде изрично деклариран, с подписите на представителите на страните.

Чл.21. Страните се ангажират да приемат всички мерки за сигурност, които са необходими за защита на данните и информацията от поверителен характер и да се гарантира, че тяхната поверителност по никакъв начин не е нарушена.

Чл.22. Страните, подписвайки настоящия Договор декларират, че ще използват само обработващи лични данни, както и че са предприели достатъчни подходящи технически и организационни мерки по такъв начин, че обработването да протича в съответствие с изискванията на Регламента и по този начин осигуряват защита на правата на субектите на данни.

Чл. 23. Страните въвеждат подходящи технически и организационни мерки, за да се гарантират, че по подразбиране се обработват само лични данни, които са необходими за всяка конкретна цел на обработването. Това задължение се отнася до обема на събраните лични данни, степента на обработването, периода на съхраняването им и тяхната достъпност.

Чл.24. Третирането на всички лични данни трябва да отговаря на съответното национално законодателство на участниците, по-специално във връзка със Закона за защита на личните данни и на Регламента.

Чл.25. Страните обработващи лични данни имат въведени вътрешни правила относно обработката и сигурността на личните данни и гарантират, че обработените лични данни са достъпни само за надлежно упълномощени служители.

Чл.26. Личните данни, които са станали известни по силата на настоящия договор или по време на изпълнението му, са предмет на обработване от страните за постигане на целите и предмета на договора, се обработват за срок не по-дълъг от срока на договора.

XIV. УПЪЛНОМОЩЕНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА СТРАНИТЕ. ИЗВЕСТИЯ

Чл.27. Страните определят следните свои упълномощени представители, които разполагат с права да подписват протоколи, предвидени в този договор:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Упълномощен представител:
Адрес: гр. София, п.к. 1407, район „Лозенец“, ул. „Филип Кутев“ №5;
Факс/тел.: (02) 9621 724; моб. Тел.
Ел. поща:@overgas.bg

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Упълномощен представител:.....
Адрес:
Тел./факс:, моб. Тел.
Ел. поща:

Чл.28. (1) Всички известия, заявки, съобщение и други, трябва да са в писмен вид и да се изпращат на следните адреси за кореспонденция:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес: гр. София, п.к. 1407, район „Лозенец“, ул. „Филип Кутев“ №5;
Факс/тел.: (02) 9621 724; моб. Тел.
Ел. поща:@overgas.bg

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес:
Тел./факс:, моб. Тел.
Ел. поща:

(2) При промяна на адреса за кореспонденция, всяка от страните е длъжна да уведоми в 7 (седем)-дневен срок срещнатата страна.

ХV. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.29. За всички неуредени в този договор случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.30. Страните могат да изменят настоящия договор само при наличие на условията, уредени в чл. 116 от ЗОП и след подписване на писмено допълнително споразумение.

Чл.31. За всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се прилага българското право, като страните уреждат отношенията си чрез преговори. При непостигане на съгласие, споровете се отнасят за решаване пред *Арбитражния съд при Българска стопанска камара*, съобразно неговия Правилник.

Чл.32. В случай че някое от условията на този договор не може да бъде приложено или се окаже недействително по дадена причина, страните се договарят, че такова условие ще се счита за изменено до степен, необходима за да бъде приложимо и действително, или, ако такова изменение не е възможно без да се изменят намеренията на страните, изложени тук, то тогава такова условие ще бъде премахнато от договора за да може да се приложи изпълнението на същия. При това валидността на останалите условия на този договор няма да бъде засегната от настъпилото изменение.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение №1** – Техническа спецификация;
- Приложение №2** – Техническо предложение (*Образец О-3 от офертата*);
- Приложение №3** – Ценово предложение (*Образец О-4 от офертата*);
- Приложение №4** – Гаранция за изпълнение;
- Приложение №5** – Планов график на плащанията.

Настоящият договор, ведно с приложенията към него, се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните по него и се подписа от тях върху всяка страница, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

Светослав Иванов
Изпълнителен директор
„Овергаз мрежи“ АД

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....

.....

.....

Към Договор №

Планов график на плащанията

№	Прогнозен брой	Цена (лв.)	Плащане
1		до20.....
2		до20.....
3		до20.....
4		до20.....
5		до20.....
6		до20.....
7		до20.....
8		до20.....
9		до20.....
10		до20.....
11		до20.....
12		до20.....
13		до20.....
14		до20.....
15		до20.....
16		до20.....
17		до20.....
18		до20.....
19		до20.....
20		до20.....

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

Светослав Иванов

Изпълнителен директор

„Овергаз Мрежи“ АД

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....,

.....

„.....“

VI.

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

**в обществена поръчка,
възлагана чрез публично състезание с предмет:**

**„Доставка на летни и зимни обезопасяващи и работни обувки за служителите на
„Овергаз Мрежи АД “**

VI.1.

Образец О-1

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

(по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП),

съдържащи се в Офертата на участника

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на летни и зимни обезопасяващи и работни обувки за служителите на
„Овергаз Мрежи АД**

№	Документ	Вид на документа (оригинал или заверено копие)
1.	ОПИС на представените документи - Образец О-1.	
Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор, включваща:		
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец О-2. (ЕЕДОП се представя, както от участника, така и (когато е приложимо) от членове на обединения, подизпълнители, трети лица, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката)	
2.1.	Доказателства за предприети мерки за надеждност (когато е приложимо)	
2.2.	Копие от документ за създаване на обединение , ако участникът е обединение, което не е юридическо лице (когато е приложимо).	
ОФЕРТА, включваща:		
3.	Техническо предложение - Образец О-3	
3.1.	Мостри на предлаганите обувки съгласно Техническата спецификация	
4.	Ценово предложение - Образец О-4 (поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и приложено в общата ОПАКОВКА)	

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на управляващия/ представляващия участника)

..... (наименование на участника)

..... (дата)

VI.2.

Образец О-2

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:

ОВЕС S брой [], дата [], стр. [],

Номер на обявлението в ОВ S: []/[]/[]/[]/[]/[]-[]/[]/[]/[]/[]/[]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	[Овергаз Мрежи АД]
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	„Доставка на летни и зимни обезопасяващи и работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи АД“
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ ,	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p>[...] [....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u> д) Икономическият оператор може ли да</p>	<p>а) [.....] б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

¹⁰

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p>представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагачия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представляват отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....] б): [.....] в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[]</p>

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

<p>Представителство, ако има такива:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Пълното име</p>	<p>[.....];</p>

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III.**

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ, ЧИЙТО КАПАЦИТЕТ ИКОНОМИЧЕСКИЯТ ОПЕРАТОР НЯМА ДА ИЗПОЛЗВА

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
-------------------------------------	-----------------

¹²

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]
--	---

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпна организация¹³:*
2. *Корупция¹⁴:*
3. *Измама¹⁵:*
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:*
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷*
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸*

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<p>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанийето(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	
Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Ако „не“ , моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт : – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда —	Данъци а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....]	Социалноосигурителни вноски а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....]

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата:</p> <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴ [.....][.....][.....][.....]</p>	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<p>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

<p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>6.1.1.7. Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>6.1.1.8. Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>6.1.1.9. Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>6.1.1.10. Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

³⁰

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

	Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
<p>6.1.1.11. Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>6.1.1.12. б) не е укрил такава информация;</p> <p>6.1.1.13. в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>6.1.1.14. г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<p>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]³¹</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

<p>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Той отговаря на изискваните критерии за подбор:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

<p>Годност</p>	<p>Отговор:</p>
<p>1) Той е вписан в съответния професионален</p>	<p>[...]</p>

³¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²; Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³(): Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; **възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение**

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа,</i></p>

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>б) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p>

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

<p>основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	Описание	Суми	Дати	Получатели
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	[.....]			
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	[.....]			
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	[.....]			
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	[] Да [] Не			
<p>6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител,</p>	а) [.....]			

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<p>и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)</p> <p>б) неговия ръководен състав:</p>	<p>б) [.....]</p>
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p> <p>Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля,</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа,</p>

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<i>посочете:</i>	<i>точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i>
<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>

<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарты или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
---	--

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа,</i></p>

⁴⁵

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>
--	---

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

VI.3.

Образец О-3

ДО:
„Овергаз Мрежи“ АД,
ул. „Филип Кутев“ № 5,
1407 София
ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за обществена поръчка,
възлагана чрез публично състезание

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Доставка на летни и зимни обезопасяващи и работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи АД “

ОТ:

Наименование на участника:

.....

Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):

.....

Телефон/факс:;

e-mail:,

вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с

ЕИК:,

представявано от

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

1. С настоящото представяме нашето *Предложение за изпълнение* на горепосочената обществена поръчка и декларираме, че ще изпълним същата в пълно съответствие с изискванията и условията на Възложителя, посочени в *Обявлението за поръчка и документацията за обществена поръчка*.

2. Доставките, които ще извършим, както и срокът, в които ще изпълним поръчката са съгласно условията и изискванията на *Техническата спецификация (Приложение 1 към документацията за обществена поръчка)*.

2.1. Декларираме, че Обезопасяващите обувки ще са произведени съгласно БДС EN ISO 20345:2011 Лични предпазни средства. Обезопасяващи обувки (ISO 20345:2011), или еквивалентен.

2.2. Декларираме, че Работните обувки ще са произведени съгласно БДС EN ISO 20347:2012 Лични предпазни средства. Работни обувки (ISO 20347:2012), или еквивалент

3. Всички дейности и услуги, посочени в настоящото *Предложение за изпълнение*, са отчетени и включени в предложената от нас цена в *Ценовото предложение (Образец О-4)*.

4. Съгласно изискванията в Техническата спецификация, към настоящото предложение

представяме още:

- Един чифт летни работни обувки с височина до глезена, клас O2;
- Един чифт летни обезопасяващи обувки с височина до глезена, клас S2;
- Един чифт зимни работни обувки, цели (боти), с височина над глезена, клас O2;
- Един чифт зимни обезопасяващи обувки, цели (боти), с височина над глезена, клас S2.

4.1. Мострите са придружени със следните документи:

-
(ЕС декларация за съответствие съгласно изискванията на чл. 15 от Регламент (ЕС) 2016/425 или ЕО Сертификат за изследване на типа и решения за одобрение, издадени съгласно Директива 89/686/ЕИО, чиято валидност не е изтекла към дата на подаване на документите, или друг еквивалентен документ).

-
(Инструкции и информация за предлаганите обувки, посочени в т. 1.4 от приложение II на Регламент (ЕС) 2016/425.)

5. Гаранционният срок на предлаганите от нас летни и зимни работни облекла е
(попълва се от участника и следва да бъде не по-малък от 24 (двадесет и четири) месеца, валиден от датата на доставката)

5.1. В случай на взаимно призната рекламация при констатиран дефект на дадено изделие ще отстраним дефекта или ще заменим изделието за своя сметка.

6. Срокът на изпълнение на всяка конкретна заявка ще бъде 25 дни от получаване на заявката.

6.1. За новоназначени служители допълнителна писмена заявка от Възложителя ще изпълним за не повече от 20 календарни дни след получаване на заявката.

7. Доставките ще извършим с транспорт, организиран от нас, на посочени от Възложителя адреси в следните градове: Бургас; Кюстендил; Пазарджик; Русе и Божурище.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Име и фамилия:

Длъжност на управляващия/
представяващия участника

Наименование на участника

Дата

VI.4.

Образец О-4

ДО:
„Овергаз Мрежи“ АД,
ул. „Филип Кутев“ № 5,
1407 София
Факс: 02 962 17 24
ВЪЗЛОЖИТЕЛ

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ)
за изпълнение на обществена поръчка, възлагана чрез публично състезание**

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Доставка на летни и зимни обезопасяващи и работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи АД“

ОТ:

Наименование на участника:

Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):
.....

Телефон/факс:

e-mail:

вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с

ЕИК:

представявано от

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето *Ценово предложение* за изпълнение на горепосочената поръчка, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

Изпълнението на поръчката ще извършим по цени, съгласно **Таблицата** към настоящото *Ценово предложение* при следните условия:

- (1)** Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от *Обявлението за поръчка и документацията за обществена поръчка*.
- (2)** Всички посочени цени са в лева, без ДДС.
- (3)** Цените в нашето предложение са окончателни и не подлежат на промяна.
- (4)** Посочените цени включват всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.

Таблица за предлаганите цени и тяхното формиране

№	Описание	Количество [бр.]	Единична цена без ДДС [лв./бр.]	Общо без ДДС [лв]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)*(4)
1.	Летни работни обувки с височина до глезена, клас O2	450		
2.	Летни обезопасяващи обувки с височина до глезена, клас S3	450		
3.	Зимни работни обувки, цели (боти), с височина над глезена, клас O2	150		
4.	Зимни обезопасяващи обувки, цели (боти), с височина над глезена, клас S3	150		
ОБЩА цена:			

**Възложителят си запазва правото в рамките на срока на договора по своя преценка да поръчва обувките в количество, по-малко от посоченото.*

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, предлагаме **ОБЩА цена за изпълнение без ДДС** в размер на:

(цифром)

(словом)

Потвърждаваме, че предлаганата от нас обща цена за изпълнение предмета на поръчката е формирана въз основа на единичните цени от настоящото предложение.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е както следва:
 100% от стойността на всяка конкретна заявка – до 20 дни след подписване на приемо-предавателен протокол без забележки.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Име и фамилия:

Длъжност на управляващия/
 представляващия участника

Наименование на участника

Дата

Забележка:

Изготвеното Ценово предложение се слага в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се прилага в ОПАКОВКАТА, съдържаща цялостното предложение на участника.