

УТВЪРДИЛ: .....  
Светослав Иванов  
Изпълнителен директор  
„Овергаз Мрежи“ АД

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ  
С ПРЕДМЕТ**

***„Доставка на лятно и зимно защитно работно облекло  
за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“***

София  
м. юни 2020 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

<b>I.</b>	<b>РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА</b>	
<b>II.</b>	<b>УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ</b>	
<b>III.</b>	<b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	
<b>IV.</b>	<b>ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ</b>	
<b>V.</b>	<b>ПРОЕКТ НА ДОГОВОР</b>	
<b>VI.</b>	<b>ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА</b>	
<b>VI.1.</b>	<b>Опис на представените документи</b>	<b>Образец О-1</b>
<b>VI.2.</b>	<b>Единен европейски документ за обществени поръчки</b>	<b>Образец О-2</b>
<b>VI.3.</b>	<b>Техническо предложение</b>	<b>Образец О-3</b>
<b>VI.4.</b>	<b>Ценово предложение</b>	<b>Образец О-4</b>

## **I. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **Обща информация**

**1.** Възложител по настоящата обществена поръчка съгласно чл. 5, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Изпълнителният директор на „Овергаз Мрежи“ АД, наричан в документацията за обществената поръчка „Възложител“. Възлагането на обществената поръчка се извършва чрез процедура „публично състезание“, съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

**2.** **Обект** на обществената поръчка е доставката на **защитно работно облекло** – лятно и зимно (стоки по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП), за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД, подробно описано в *Раздел III - Техническа спецификация* към настоящата документация.

**3.** На основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП и чл. 80, ал. 1 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), поръчката за доставка на защитно работно облекло е **запазена** за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, или стопански субект, чиято основна цел е социалното и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

**4.** Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерий за възлагане **„най-ниска цена“**.

**5.** Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществена поръчка (Документацията), като я публикува в своя Профил на купувача (ПК) на интернет адрес: <http://zop.overgas.bg/offer/8864/>, откъдето може да бъде изтеглена от заинтересованите лица.

5.1. На основание §12 от ПЗР на Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г., процедурата **се провежда по реда за възлагане, действащ до 1 ноември 2019 г.**, с изключение на разпоредбите на чл. 6, ал. 1, чл. 14, ал. 1, т. 5 и 7, чл. 20, ал. 1, чл. 21, ал. 2, чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“, чл. 100, ал. 3 и 12, чл. 107, т. 5 и 6, чл. 112, ал. 9 и 10, чл. 112а и чл. 149, ал. 1, т. 13 от Закона за обществените поръчки, които се прилагат в редакцията от 1 януари 2020 г.

### **Изисквания към участниците**

**6.** За възлагане на настоящата поръчка, (съгласно чл. 12, ал. 5 от ЗОП) могат да участват лица, които са регистрирани като **специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания** в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания или друг аналогичен Регистър в държава-членка) най-малко три години преди датата на откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

**7.** Освен лицата по т. 6, в процедурата за възлагане на запазената поръчка могат да участват и други заинтересовани лица, като офертите им се разглеждат само, ако няма допуснати оферти на лицата по т. 6.

**7.1.** Участник по т. 7 може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва търговска дейност съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**7.2.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

### **Изисквания относно личното състояние на участниците**

**8.** Възложителят **отстранява от участие в процедурата** участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

**8.1. Специфични национални основания за отстраняване** по чл. 54, ал. 1 от ЗОП са:

**8.1.1.** случаите, в които участникът е осъден с влязла в сила присъда, за престъпления по: **чл. 194–208** (кражба, грабеж, присвоявания); **чл. 213а–217** (изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие); **чл. 219–252** (общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделни стопански отрасли, престъпления против митническия режим, паричната и кредитната система); **чл. 254а - 255а и чл. 256 – 260** (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) от *Наказателния кодекс*;

**8.1.2.** нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от *Кодекса на труда*; случаите, в които участникът е осъден с влязла в сила присъда, за нарушения по чл. 13, ал. 1 от *Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност*.

**9.** Основанията по чл. 54, ал. 1, т. т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участника, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

**10.** Възложителят **отстранява от участие** в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т.т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, както следва:

**10.1.** Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от *Търговския закон*, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**10.2.** Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**10.3.** Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

**10.4.** Опитал е да:

**а)** повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация; или

**б)** получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**11.** Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**12.** Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя по чл. 55, ал.1 от ЗОП, съгласно чл. 107 от ЗОП **Възложителят отстранява:**

**12.1.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка (Обявлението), или в Документацията;

**12.2.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условията за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение №10 от ЗОП;

**12.3.** Участник, който не е представил в срок при поискване от Възложителя обосновката по чл. 72, ал. 1, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

**12.4.** Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, вкл. за форма, начин, срок и валидност.

**12.5.** Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

**12.6.** Участници, за които са налице следните **специфични национални основания за отстраняване:**

**12.6.1.** при наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретната процедура;

**12.6.2.** участник, за когото е налице забрана по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), а именно: когато участникът или контролирани от него лица (по смисъла на §1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим (съгласно §1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

**12.6.3.** обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

#### **Забележка:**

Липсата на основания за отстраняване по чл. 54 и посочените от Възложителя по чл. 55 от ЗОП, вкл. специфичните национални основания за отстраняване, се декларират в Част III, раздели „А“, „Б“, „В“ и „Г“ на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Попълването на ЕЕДОП е подробно описано в раздел II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ на Документацията.

**13.** Свързани лица<sup>1</sup> не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**14.** Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване или установяване на обстоятелство по т. т. 8, 10 и 13 по-горе.

#### **Критерии за подбор по отношение на участниците**

**15. Годност** (изискването се поставя само към участници в обществената поръчка, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания)

**15.1.** Участниците по чл. 12, ал. 1 от ЗОП следва да са регистрирани най-малко три години преди датата на откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка като **специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания** в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания или друг аналогичен Регистър в Държава-членка (Регистъра), като най-малко 30% (тридесет процента) от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение (по смисъла на §2, т. 62 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП).

<sup>1</sup> Съгласно §2, т.45 от ДР на ЗОП, „свързани лица“ са тези по смисъла на §1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

**15.1.1.** За доказване на изискването по т. 15.1 участникът следва да представи валидно *Удостоверение за регистрация в Регистъра* най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура, от което да е видно, че най-малко 30% (тридесет процента) от списъчния състав на участника е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение.

**Забележка:**

- Съответствието с изискването се декларира в част IV, раздел А, т. 1) от ЕЕДОП.
- Доказателствата се предоставят по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди подписване на договор чрез представянето на валидно (към момента на подаване на офертата) *Удостоверение за регистрация*.

**16. Икономическо и финансово състояние:** няма изисквания.

**17. Технически и професионални способности:**

**17.1.** Участниците (както тези, за които поръчката е запазена, така и тези извън обхвата по чл. 12, ал. 1 от ЗОП) **трябва да разполагат с опит за изпълнението на поръчката** като са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

**17.1.1.** За доказване на изискването по т. 17.1, участникът следва да представи списък на доставките (идентични или сходни с предмета на поръчката), извършени през последните 3 години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършените доставки.

а) **под сходни с предмета** на поръчката се разбират дейности по доставка на защитно работно облекло, извършени през последните 3 години от датата на подаване на офертата;

б) **под сходни с обема** на поръчката се разбира изпълнението на минимум една дейност, свързана с доставка на защитно работно облекло и извършена през последните 3 години от датата на подаване на офертата, в количество не по-малко от 900 комплекта лятно защитно работно облекло и не по-малко от 300 комплекта зимно защитно работно облекло.

**Забележка:**

- Съответствието с изискването се декларира в част IV, раздел В, т. 16) от ЕЕДОП.
- Доказателствата се предоставят по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди подписване на договор чрез представянето на списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

**17.2.** Участниците по чл. 12, ал. 1 от ЗОП, трябва (съгл. чл. 12, ал. 6 от ЗОП) да **разполагат с необходимите машини, съоръжения и човешки ресурс** за изпълнението на минимум 80% (осемдесет процента) от предмета на поръчката.

**17.2.1.** За доказване на изискването по т. 17.2, участникът следва да представи декларация (свободен текст) за това, че разполага с необходимите машини, съоръженията и човешки ресурс, с които ще може да изпълнени най-малко 80% (осемдесет процента) от предмета на поръчката.

**Забележка:**

- Съответствието с изискването се декларира в част IV, раздел В т. 9 от ЕЕДОП.
- Доказателствата (декларация свободен текст) се предоставят по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди подписването на договор.

**17.3.** За изпълнение на условието по т. 17.2 участниците могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия, или кооперации на хора с увреждания.

**17.3.1.** Когато за изпълнение на условието по т. 17.2 се ползват подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица, доказателствата по т. 15.1 и т. 17.2 се представят и за подизпълнителите, и третите лица.

### **Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор**

**18.** Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП, при подаване на оферта, участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП – Образец О-2 от Документацията)**. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**19.** Съгласно чл. 65, ал. 3 от ЗОП, когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**20.** По отношение на критериите, свързани с техническите и професионални способности, участникът може (по реда на чл. 65, ал.1 от ЗОП) да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях.

**20.1.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**20.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участникът може (по реда на чл. 65, ал.2 от ЗОП) да се позове на капацитета на трети лица само, ако лицата ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**20.3.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

**21.** При участник обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

**22.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя в *Обявлението* основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата участникът е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**23.** Възложителят може (съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП) да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

### **Общи условия при подготовка и представяне на офертите**

**24.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

**25.** Не се разрешава представянето на варианти на офертата или на части от нея.

**26.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**27.** Офертите се изготвят на български език. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа към точно обявените от Възложителя условия. Всички документи на чужд език трябва да бъдат придружени от превод на български език.

**28.** Офертите следва да бъдат със срок на валидност съгласно посочения в *Обявлението* за обществената поръчка. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

**28.1.** При необходимост, Възложителят си запазва правото да направи искане за удължаване или за потвърждаване на срока на валидност на офертите (по реда на чл. 35а от ППЗОП).

**28.2.** Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си съобразно искането на Възложителя, се отстранява от участие.

**29.** Когато участник възнамерява да използва подизпълнители той следва: да обяви това в своята оферта, ведно с наименованието на подизпълнителя (посочва се в *Част II, раздел В* на ЕЕДОП); да посочи дела от поръчката, който ще му бъде възложен (посочва се в *част IV, раздел „В“, т. 10* на ЕЕДОП); както и да предостави доказателство за поетите от подизпълнителя(ите) задължения.

**29.1.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата (по чл. 54 и посочените от Възложителя такива в *Обявлението* по чл. 55 от ЗОП).

**29.2.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 29.1.

**30.** До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**31.** Участниците могат да посочват в офертите си (по реда на чл. 102 от ЗОП) информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя.

**32.** Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Предоставянето на разяснения се извършва по реда на чл. 180, ал. 2 от ЗОП – чрез профила на купувача, до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

**33.** Срокът за подаване и място за получаване на офертите, както и датата, часът и мястото на тяхното отваряне, са посочени от Възложителя в *Обявлението*.

**34.** При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват най-малко 48 часа преди новоопределения час чрез *профила на купувача*.

**35.** Документите, свързани с участието в процедурата, се подават на хартиен носител (с изключение на ЕЕДОП, който се подава в електронен вид на подходящ оптичен носител) в рамките на определения от Възложителя краен срок и на адреса, посочен в *Обявлението*. Подробни указания за подготовката и окомплектоването на документите са представени в *раздел II на Документацията*.



**36.** Получените оферти при Възложителя се вписват в нарочен регистър, в който се отбелязват подателят на офертата, номерът, датата и часът на получаване, както и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

**37.** При получаване на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**38.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

**39.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се считат за подадени в срок и се завеждат в регистъра на Възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

### **Разглеждане на офертите. Определяне на Изпълнител**

**40.** Получените оферти за участие в процедурата се разглеждат от назначена от Възложителя комисия по реда на чл. 54 от *Правилника за прилагане на ЗОП* (ППЗОП).

**41.** Комисията класира участниците по критерий за възлагане „най-ниска цена“.

**42.** Когато в процедурата за възлагане на запазената поръчка са подадени оферти както от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат офертите на лицата, за които поръчката е запазена. Офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

**43.** Действията на комисията и резултатите от работата ѝ се отразяват в протокол (по реда на чл. 181, ал.4 от ЗОП), който се представя на Възложителя за утвърждаване.

**44.** Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП и в 10-дневен срок от утвърждаването му издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**45.** Решенията по т. 44 се изпращат на участниците и се публикуват в *профила на купувача* в един и същи ден.

### **Сключване на договор за обществена поръчка – общи условия**

**46.** Възложителят сключва (по реда на чл. 112 от ЗОП) писмен договор за обществена поръчка с определения за Изпълнител участник в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не и преди изтичане на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници относно решението за определяне на Изпълнител.

**47.** Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с предварително посочения в офертата подизпълнител(и) при условията и реда на чл. 66 от ЗОП.

**48. Възложителят сключва писмен договор** с определения Изпълнител, при условие че последният, при подписване на договора:

**48.1.** Представи **документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор** (вкл. за третите лица и подизпълнителите, ако има такива), а именно:

**48.1.1.** за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – *свидетелство за съдимост*;

- 48.1.2.** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;  
**48.1.3.** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал.1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

**Забележка:**

Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 48.1, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**48.2.** Представи писмени декларации за липсата на обстоятелства по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

**48.3.** Представи определената от Възложителя **гаранция за обезпечаване изпълнението на договора**, а именно: в **размер на 2%** (два процента) от стойността на договора - когато поръчката е запазена и се възлага на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания; **в размер на 5%** (пет процента) от стойността му- когато поръчката се възлага на участник извън обхвата по чл. 12, ал. 1 от ЗОП. *Гаранцията* се предоставя по реда на чл. 111, ал. 5 от ЗОП. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на *Гаранцията* се уреждат в договора за обществената поръчка.

**48.4.** Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

**49.** Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в *Документацията*, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за Изпълнител на поръчката. **Промени в проекта на договор се допускат по изключение**, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

**50. Възложителят не сключва договор**, когато участникът, класиран на първо място:

**50.1.** откаже да сключи договор;

**50.2.** не изпълни някое от условията по т. 48; или

**50.3.** не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**51.** В случаите по предходната точка Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на Изпълнител и с мотивирано решение да определи за Изпълнител втория класиран участник.

**52.** Страните могат да изменят договора на основание чл. 116 от ЗОП, в случай че Възложителят не е сключил друг договор със същия предмет като този по настоящата поръчка и изменението не води до промяна на предмета му. Договорът може да се продължи за срок до сключването на нов договор от Възложителя със същия предмет, но за не повече от 6 (шест) месеца, считано от датата, на която изтича първоначално уговорения срок. При изменение на договора по смисъла на предходното изречение, общата му стойност не може да надвишава стойностния праг по чл. 20, ал. 2, т. 2 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 3, буква „б“ от ЗОП. За изменението на договора страните подписват допълнително писмено споразумение.

**53.** За всички неуредени със ЗОП въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки, се прилагат разпоредбите на *Търговския закон* и на *Закона за задълженията и договорите*.

### **Комуникация между Възложителя и участниците**

**54.** Обменът на информация между Възложителя и участниците в обществената поръчка е в писмен вид чрез използване на електронни средства за комуникация, а когато не се използват такива, обменът се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, или комбинация от тях и електронни средства.

**55.** За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата на посочения от участника адрес, а когато уведомлението е изпратено по електронен път - което е постъпило в системата на получателя, независимо дали последният го е прочел. Ако участникът е сменил своя адрес и не е информирал за това своевременно Възложителя, или на посочения адрес не е имало кой да приеме съобщението, или адресатът не е пожелал да го приеме, то в тези случаи Възложителят публикува съобщение до участника в *Профила на купувача* и съобщението се смята за връчено от датата на неговото публикуване. По същият начин се връчват и решенията по процедурата.

### **Други условия**

**56.** Предоставената в настоящата *Документация* информация няма конфиденциален характер.

**57.** С публикуването на документите на *Профила на купувача* се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако е предвидено друго в ЗОП.

**58.** За преодоляване на непълноти във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците (включително и въпроси, които не са разгледани в настоящата *Документация*) се прилага *Законът за обществените поръчки и Правилникът за прилагане на Закона за обществените поръчки* и приложимите разпоредби на действащото българско законодателство.

**59.** Настоящите указания за участие, подготовка и разглеждане на офертите се прилагат, доколкото не противоречат на *Закона за обществените поръчки* и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

**60.** Допълнителната информация и документи (когато такива се предоставят съгласно чл. 104, ал. 4 и ал. 5 ЗОП) се представят от участника или от упълномощен от него представител в непрозрачна, запечатана и с ненарушена цялост опаковка, лично или по пощата (препоръчано писмо с обратна разписка), или чрез куриерска служба. Върху опаковката следва да е посочено означението „Допълнително представяне на документи в процедура за възлагане на обществена поръчка ...“ с изписани номера и предмет на поръчката, име и адрес на участника.

## II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**61.** Документите, свързани с участие в обществената поръчка (**офертата**) се подготвят от заинтересованите лица по реда на чл. 39 от ППЗОП.

**61.1. С подаването на оферта се счита, че участниците, се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.**

**62.** Документите се поставят в **запечатана непрозрачна ОПАКОВКА**, която се представя от участника (или от упълномощен от него представител) лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя, както следва:

„Овергаз Мрежи“ АД  
ул. „Филип Кутев“ №5  
р-н „Лозенец“  
1407 София

Върху ОПАКОВКАТА се посочват:

- *наименованието на участника* (включително участниците в обединението, когато е приложимо);
- *лице за контакт;*
- *адрес за кореспонденция, електронен адрес, телефон и по възможност факс;;*
- *наименованието на поръчката;*

**63. ОПАКОВКАТА по т. 62 трябва да съдържа:**

**63.1. Информация относно личното състояние на участниците, включваща:**

**63.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки** (ЕЕДОП – в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на Възложителя.)

**Забележка:**

*Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал.1 от ЗОП.*

**63.1.2.** Документи за доказване на предприети мерки за надеждност по (чл. 56 от ЗОП), когато е приложимо.

**Забележка:**

*Като **доказателства за надеждността** на участника се представят следните документи:*

*а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;*

*б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.*

**63.1.3. Копие от документ за създаване на обединение**(по чл. 37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо – т.е. при участник обединение, което не е юридическо лице), който във връзка с конкретната обществена поръчка да дава информация относно:

- *права и задължения на участниците в обединението;*
- *разпределение на отговорността между членовете на обединението;*
- *дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.*

**63.2. ОФЕРТА**, включваща:

**63.2.1. Техническо предложение** (поставено в общата ОПАКОВКА и изготвено съгласно приложения *Образец О-3*), съдържащо предложението на участника за изпълнение на поръчката съгласно техническите спецификации и изискванията на

Възложителя.

**63.2.1.1. Мостри** на артикулите, предмет на доставката (съгласно *Техническата спецификация*), приложени към *Техническото предложение* за изпълнение на поръчката.

**63.2.2. Ценово предложение** (съгласно приложения *Образец О-4*), съдържащо предложението на участника относно цената за целия срок на договора - поставя се в отделна запечатана непрозрачна опаковка с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**63.2.3. ОПИС на представените документи** (съгласно *Образец О-1*).

**64. ЕЕДОП се попълва и представя задължително в електронен вид по образец (съгл. чл. 67, ал. 4 от ЗОП).**

**Забележка:**

*Насоки и указания относно подаването на ЕЕДОП в електронен вид - вкл. неговата подготовка и предоставяне, са дадени в МЕТОДИЧЕСКО УКАЗАНИЕ МУ-4 на АОП от 02.03.2018 г. на уеб-адрес:*

[http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,472252&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL&l\\_id=102&range=current](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,472252&_dad=portal&_schema=PORTAL&l_id=102&range=current)

*както и в рубриката „Въпроси и отговори“ на АОП на уеб-адрес:*

[http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,1660363&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL)

**64.1. За предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид по настоящата процедура, е необходимо да се изпълнят следните стъпки:**

- Участникът следва да използва наличния с документацията за обществената поръчка на *Профила на купувача* на Възложителя образец на ЕЕДОП в WORD-формат - *Образец О-2* на уеб-адрес: <http://zop.overgas.bg/offer/8864/>.
- Образецът се попълва електронно от участника, след което се подписва с *електронен подпис* от задължените да направят това лица съгласно чл. 41 от ППЗОП.
- Попълненият и електронно подписан ЕЕДОП се прилага от съответния участник към пакета документи за участие в процедурата, предоставен на подходящ оптичен носител, който **не следва да позволява редактиране** на съдържанието на документа.

**65. В ЕЕДОП участникът следва да посочи следното:**

**65.1. Информация за участника – декларира се в Част II, раздели „А“, „Б“ и „В“ на ЕЕДОП (Раздел „Г“ не се попълва!).** Посочват се следните данни: пълно наименование и адрес на участника, идентификационен номер съгласно регистрацията в държавата, в която е установен, лице за контакт и др. (в раздел „А“); при запазена поръчка се посочва видът на икономическия оператор (специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания), процентът на работниците с увреждания/неравносното положение, както и общият брой на назначения персонал; информация за представителите на участника (в раздел „Б“); **дали участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица в изпълнение на настоящата поръчка (в раздел „В“).**

**65.2. Липса на основания за отстраняване по чл. 54 и посочените от Възложителя по чл. 55 от ЗОП - декларира се в Част III, раздели „А“, „Б“, „В“ и „Г“ на ЕЕДОП,** като се посочват (когато е приложимо) и националните база данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентните органи, които съгласно законодателството на държава, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя. Попълват се съответно следните раздели:

- *раздел „А“* – за обстоятелства, свързани с определени престъпления (т.е. за основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- *раздел „Б“* – за обстоятелства, свързани с плащането на данъци или социално-осигурителни вноски (т.е. за основанията по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
- *раздел „В“* – за обстоятелства, свързани с обявяване в несъстоятелност на

участника, конфликт(и) на интереси или професионално(и) нарушение(я) (т.е. за основанията по чл. 54, ал. 1, т.т. 4, 6 и 7, и обявените от Възложителя основания за отстраняване по чл. 55, ал.1, т.т. 1, 2, 3, 4 и 5 „а“, и „б“ от ЗОП);

- **раздел „Г“** – за обстоятелства, свързани със **специфичните национални основания за отстраняване**, включващи: **(1)** по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП: осъждания за престъпления по чл. 194–208, чл. 213а–217, чл. 219–252, чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 от НК; **(2)** по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП: нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г.; **(3)** по чл. 107, т. 4 от ЗОП: наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура; **(4)** наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС; и **(5)** наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

#### **Забележка:**

Липсата на обстоятелства, свързани със специфичните национални основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства (при хипотезата, че изброените обстоятелства не са налице за участника). При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

**65.3. Съответствие на участника с поставените критерии за подбор - декларират се в Част IV на ЕЕДОП**, като се посочват (когато е приложимо) и база данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, задължени да предоставят информация за тях.

- В раздел „А“ ГОДНОСТ на част IV се предоставя информацията относно удостоверението за регистрация като **специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания** в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания или друг аналогичен Регистър в Държава-членка.
- В раздел „В“ на част IV се предоставя информацията относно техническите и професионалните способности на участника, съдържаща данни за опита на участника в изпълнението на доставки, попадащи в обхвата на поръчката:
  - в част IV, раздел В, т. 16) от ЕЕДОП чрез попълване на списък с описание (посочва се предметът и обемът на изпълнената дейност), стойностите, датите и получателите на доставката, идентични или сходни с тези на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;
  - в част IV, раздел В, т. 9) участниците по чл. 12, ал. 1 от ЗОП посочват точното описание на инструментите, съоръженията или техническото оборудване, които ще използват за изпълнение на поръчката, вкл. и тези, които ще им бъдат предоставени от трети лица (когато ще се използват такива) за изпълнение на договора;
  - когато участникът възнамерява да ползва подизпълнител, в част IV, раздел В, т. 10) се посочва частта от поръчката, която ще бъде възложена на подизпълнител;
  - в част IV, раздел В, т. 11) се декларира представянето на **мострите**, изисквани от Възложителя.

**65.4. Част VI: Заключителни положения** – в тази част задължително се посочва **името на подписващото ЕЕДОП лице** и се **подписва електронно** (т.е. подпис на участника и/или на лицата, които представляват участника).

**66. ЕЕДОП се попълва и подписва от лицата, които представляват, управляват и контролират участника** съгласно законодателството на държавата, в която последният е установен.

**66.1.** Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54 ал. 1 т. 1, 2 и 7, и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

**66.2.** При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

**66.3.** Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

### III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

(Приложение 1  
към Договора)

Предмет на настоящата поръчка е доставката на **защитно работно облекло** (зимно и лятно) за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД. Целта е да се избере Изпълнител (доставчик на артикулите), с който да се сключи договор за срок от 24 (двадесет и четири) месеца за извършване на доставките (считано от датата на сключване на договора).

#### 1. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА РАБОТНИТЕ ОБЛЕКЛА

Техническите характеристики и изисквания към работните облекла, както и необходимите количества, са посочени в таблиците по долу, както следва:

**Таблица 1: Основни изисквания, на които следва да отговарят работните облекла**

Артикул, вид	Материал за изработка на артикула - изисквания	Модел - изисквания	Забележка
<b>Лятно защитно работно облекло</b> (комплектът по доставката съдържа: яке - 1 бр.; полугащеризон - 1 бр.; панталон - 1 бр.; шапка с козирка тип бейзболна - 1 бр.; тениска с къс ръкав - 5 бр.)			Комплектът може да се променя като вместо полугащеризон и панталон, се поръчат 2 панталона или 2 полугащеризона.
<b>1. Яке</b>	<p>Основен плат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- състав памук или памук - полиестер със съдържание на памук не по-малко от 30%; допускат се в състава материали, осигуряващи антистатичност;</li> <li>- цвят син (кралско синьо), с тегло 240 гр./кв.м.;</li> <li>- да е антистатичен и да покрива изискванията на БДС EN 1149-1:2006 <i>Защитно облекло. Електро-статични свойства. Част 1: Метод за изпитване за измерване на специфично повърхностно съпротивление и БДС EN 1149-3:2006 <i>Защитно облекло. Електростатични свойства. Част 3: Методи за изпитване за измерване спадането на заряда, или еквивалент.</i></i></li> <li>- Плат за гарнитури: цвят сив с тегло 240 гр./кв.м.</li> <li>- Светлоотразителна лента - с ширина от 25 мм.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ръкавите са прикрепени с ципове и се свалят, покрити са с гарнитура с ширина 3-4см, скосена в краищата, която покрива поне 70% от дължината на ципа;</li> <li>• два долни двойни обемни джоба (с мех), с капаци с велкро;</li> <li>• вътрешен джоб, отварящ се с цип от външна страна, разположен над капака на десен външен джоб, с размер ширина 15 см, дълбочина 10 см;</li> <li>• горен десен джоб с капак със сив цвят с велкро и секция за химикал, която не се покрива от капака;</li> <li>• горен ляв джоб открит, с гарнитура от сив цвят;</li> <li>• светлоотразителна лента, разположена на горни предни джобове върху гарнитурите и под лента гръб;</li> </ul>	<p>Размерите на елементите на описаните модели са посочени в приложените схеми.</p> <p>Антистатичността на плата не трябва да се променя в резултат на прането и сушенето на облеклото за времето на гаранционния срок.</p> <p>Изменението на размерите в резултат на пране и почистване при температура на пране 40°C и сушене 50°C не трябва да е повече от (±)3% по дължина и ширина.</p> <p><b>Изисквания към изработката:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- брой на бодовете на линеен сантиметър на шевове - не по-малко от 3 (три) бода на 1 л.см.;</li> <li>- двоен шев:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• за яке: външни</li> </ul> </li> </ul>



Артикул, вид	Материал за изработка на артикула - изисквания	Модел - изисквания	Забележка
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• бродерия на логото на фирмата - върху гърба на якето и горен ляв джоб (под гарнитурата) с цвят светлосиво, с дължини съответно 25 и 9 см.</li> </ul>	<p>шевовете на яка, на външните джобове и капациите им (съгласно схемите);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• за полугащеризон: външни шевовете на презрамки и платка, на външните джобове и капациите им; страничен шев на крачолите; и седалищен шев; - понтовете на джобовете - с дължина 10-12 мм. (съгласно схемите).</li> </ul>
<b>2. Полугащеризон</b>	<p>Основен плат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- състав памук или памук - полиестер със съдържание на памук не по-малко от 30%; допускат се в състава материали, осигуряващи антистатичност;</li> <li>- цвят син (кралско синьо), с тегло 240 гр./кв.м.;</li> <li>- да е антистатичен и да покрива изискванията на БДС EN 1149-1:2006 <i>Защитно облекло. Електростатични свойства. Част 1: Метод за изпитване за измерване на специфично повърхностно съпротивление и БДС EN 1149-3:2006 <i>Защитно облекло. Електростатични свойства. Част 3: Методи за изпитване за измерване спадането на заряда, или еквивалент.</i></i></li> <li>- Светлоотразителна лента - с широчина от 25 мм.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• два долни външни джоба, един горен външен джоб с цип на предната платка;</li> <li>• един заден десен външен джоб с капак с велкро;</li> <li>• предна и задна платка и презрамки с катарамата с широчина 3-4см за бързо закопчаване и разкопчаване и възможност за регулиране дължината на презрамките, еластичност на поне 20% от дължината на презрамки гръб в свободно положение;</li> <li>• колан в талията с ластик;</li> <li>• един инструментален джоб на ляв крачол;</li> <li>• светлоотразителна лента, разположена на крачоли на 30 см. над долен ръб на крачола;</li> <li>• бродерия с логото на фирмата с дължина 14см върху горен джоб на предна платка;</li> <li>• отпред шлицът е с цип с дължина 18 см;</li> <li>• широчината на крачола в края да е равна на широчината му в коляното.</li> </ul>	
<b>3. Панталон</b>	<p>Основен плат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- състав памук или памук - полиестер със съдържание на памук не по-малко от 30%; допускат се в състава материали, осигуряващи антистатичност;</li> <li>- цвят син (кралско синьо), с тегло 240 гр./кв.м.;</li> <li>- да е антистатичен и да покрива изискванията на БДС EN 1149-1:2006 <i>Защитно облекло. Електростатични свойства. Част 1: Метод за изпитване за</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• два долни външни джоба;</li> <li>• колан в талията с ширина не по-малко от 4 см. и минимум 8 гайки за колана с широчина 1,5 см. или повече;</li> <li>• светлоотразителна лента, разположена на крачоли, на 30 см. над долен ръб на крачола;</li> <li>• отпред шлицът е с цип с дължина 18 см;</li> <li>• широчината на</li> </ul>	

Артикул, вид	Материал за изработка на артикула - изисквания	Модел - изисквания	Забележка
	измерване на специфично повърхностно съпротивление или еквивалент, и БДС EN 1149-3:2006 Защитно облекло. Електростатични свойства. Част 3: Методи за изпитване за измерване спадането на заряда, или еквивалент. - Светлоотразителна лента-с ширина от 25 мм.	крачолата в края да е равна на широчината му в коляното.	
<b>4. Шапка с козирка тип бейзболна</b>	Основен плат: - състав памук или памук - полиестер със съдържание на памук не по-малко от 30%; допускат се в състава материали, осигуряващи антистатичност; - цвят син (кралско синьо), с тегло 240 гр./кв.м.; - да е антистатичен и да покрива изискванията на БДС EN 1149-1:2006 Защитно облекло. Електростатични свойства. Част 1: Метод за изпитване за измерване на специфично повърхностно съпротивление или еквивалент и БДС EN 1149-3:2006 Защитно облекло. Електростатични свойства. Част 3: Методи за изпитване за измерване спадането на заряда, или еквивалент.	Шапката да е с козирка - тип бейзболна, с възможност за регулиране обиколката на шапката, с бродирано лого на челника с дължина 9 см.	
<b>5. Тениска с къс ръкав</b>	- цвят сив; - състав на плата – не по-малко от 85% памук с тегло 140 гр./кв. м.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• шпиц деколте;</li> <li>• бродерия с лого на ляв ръкав, с дължина 6 см.</li> </ul>	
<b>Зимно защитно работно облекло</b> (комплектът по доставката съдържа: яке ватирано - 1 бр.; полугащеризон ватиран - 1 бр.; панталон ватиран - 1 бр.; шапка с козирка ватирана - 1 бр.; шапка зимна плетена - 1 бр.; ватирана блуза с дълъг ръкав - 2 бр.)			Комплектът може да се променя като вместо полугащеризон и панталон се поръчат 2 панталона или 2 полугащери-зона.
<b>1. Яке ватирано</b>	Основен плат: - цвят син (кралско синьо), с тегло 240 гр./кв.м.; - състав - памук или памук-полиестер със съдържание на памук не по-малко от 30%; допускат се в състава материали, осигуряващи антистатичност; - да е антистатичен и да покрива изискванията на БДС EN 1149-1:2006	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да има подвижна ватирана качулка, външна, закрепена с цип и възможност за сваляне. Качулката да има възможност за регулиране на отвора за лицето.</li> <li>• Ръкавите са прикрепени с ципове и се свалят, покрити са с гарнитура с</li> </ul>	Размерите на елементите на описаните модели са посочени в приложените схеми.  Антистатичността на плата не трябва да се променя в резултат на прането и сушенето на облеклото за времето на гаранционния

Артикул, вид	Материал за изработка на артикула - изисквания	Модел - изисквания	Забележка
	<p>Защитно облекло. Електро-статични свойства. Част 1: Метод за изпитване за измерване на специфично повърхностно съпротивление или еквивалет и БДС EN 1149-3:2006</p> <p>Защитно облекло. Електростатични свойства. Част 3: Методи за изпитване за измерване спадането на заряда, или еквивалент;</p> <p>- да е хидрофобиран;</p> <p>- Плат за гарнитурите: цвят сив, с тегло 240 гр./кв.м.;</p> <p>- Хастар с тегло 85 гр./кв.м.;</p> <p>- Вата латексирана, с тегло 120 гр./кв.м.;</p> <p>- Светлоотразителна лента с широчина 25 мм.</p>	<p>широчина 3–4см, скосена в краищата, която покрива поне 70% от дължината на ципа.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• два долни външни джоба с капаци с велкро, под тях вътрешен джоб;</li> <li>• два горни външни джоба с капаци, със сив цвят с велкро;</li> <li>• ръкавите с ластик на хастара на китките;</li> <li>• светлоотразителна лента, разположена на горни предни джобове върху гарнитурите и под лента гръб;</li> <li>• долният ръб на якето да има шнур за пристягане към тялото, с възможност за регулиране на дължината;</li> <li>• вътрешен джоб, отварящ се с цип от външна страна, разположен над капака на десен външен джоб, с размер широчина 15 см. и дълбочина 10 см;</li> <li>• дължината на якето да бъде с 5 см.по-дълго от края на ръкава;</li> <li>• между кръста и долния ръб на якето да има еластично пристягане на към тялото;</li> <li>• бродерия на логото на фирмата - върху гърба на якето и горен ляв джоб (да не се покрива от капака) с цвят светлосиво с дължини съответно 25 и 9 см.</li> </ul>	<p>срок.</p> <p>Изменението на размерите в резултат на пране и почистване при температура на пране 40<sup>0</sup>С и сушене 50<sup>0</sup>С не трябва да е повече от (±)3% по дължина и ширина.</p> <p><b>Изисквания към изработката:</b></p> <p>- брой на бодовете на линейен сантиметър на шевове – не по-малко от 3 (три) бода на 1 л.см.;</p> <p>- двоен шев:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• за яке: външни шевове на яка, на външните джобове и капаци им (съгласно схемите);</li> <li>• за полугащеризон: външни шевове на презрамки и платка, на външните джобове и капаци им; страничен шев на крачолите; и седалищен шев;</li> </ul> <p>- понтове на джобовете - с дължина 10-12 мм. (съгласно схемите).</p>
<p><b>2. Полугащеризон ватиран</b></p>	<p>Основен плат:</p> <p>- цвят син (кралско синьо), с тегло 240 гр./кв.м.;</p> <p>- състав - памук или памук-полиестер със съдържание на памук не по-малко от 30%; допускат се в състава материали, осигуряващи антистатичност;</p> <p>- да е антистатичен и да покрива изискванията на БДС EN 1149-1:2006</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• два долни външни джоба, един горен външен джоб с цип на предната платка;</li> <li>• един заден десен външен джоб с капак с велкро;</li> <li>• предна и задна платка с презрамки с катарамата, с широчина 3-4см за бързо закопчаване и разкоп-</li> </ul>	

Артикул, вид	Материал за изработка на артикула - изисквания	Модел - изисквания	Забележка
	<p>Защитно облекло. Електростатични свойства. Част 1: Метод за изпитване за измерване на специфично повърхностно съпротивление или еквивалет и БДС EN 1149-3:2006 Защитно облекло. Електростатични свойства. Част 3: Методи за изпитване за измерване спадането на заряда, или еквивалент;</p> <p>- да е хидрофобиран;</p> <p>- Хастар с тегло 85 гр./кв.м.;</p> <p>- Вата латексирана, с тегло 120 гр./кв.м.;</p> <p>- Светлоотразителна лента с ширина 25 мм.</p>	<p>чаване и възможност за регулиране дължината на презрамките, еластичност на поне 20% от дължината на презрамки гръб в свободно положение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• колан в талията с ластик;</li> <li>• светлоотразителна лента, разположена на крачоли на 30 см. над долен ръб;</li> <li>• бродерия с логото на фирмата с дължина 14см върху горен джоб;</li> <li>• отпред шлица е с цип с дължина 18 см.;</li> <li>• широчината на крачола в края да е равна на широчината му в коляното;</li> <li>• подплата с ластик в края на крачола.</li> </ul>	
<p><b>3. Панталон ватиран</b></p>	<p>Основен плат:</p> <p>- цвят син (кралско синьо), с тегло 240 гр./кв.м.;</p> <p>- състав - памук или памук-полиестер със съдържание на памук не по-малко от 30%; допускат се в състава материали, осигуряващи антистатичност;</p> <p>- да е антистатичен и да покрива изискванията на БДС EN 1149-1:2006 Защитно облекло. Електростатични свойства. Част 1: Метод за изпитване за измерване на специфично повърхностно съпротивление или еквивалет и БДС EN 1149-3:2006 Защитно облекло. Електростатични свойства. Част 3: Методи за изпитване за измерване спадането на заряда, или еквивалент;</p> <p>- да е хидрофобиран;</p> <p>- Хастар с тегло 85 гр./кв.м.;</p> <p>- Вата латексирана, с тегло 120 гр./кв.м.;</p> <p>- Светлоотразителна лента с ширина 25 мм.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• два долни вътрешни джоба;</li> <li>• колан в талията с ширина не по-малко от 4 см. и минимум 8 гайки за колана с широчина 1,5 см. или повече;</li> <li>• светлоотразителна лента, разположена на крачоли на 30 см. над долен ръб на крачола;</li> <li>• отпред шлицът е с цип с дължина 18 см.;</li> <li>• широчината на крачола в края да е равна на широчината му в коляното;</li> <li>• подплата с ластик в края на крачола.</li> </ul>	

Артикул, вид	Материал за изработка на артикула - изисквания	Модел - изисквания	Забележка
<b>4. Шапка с козирка, ватирана</b>	<p>Основен плат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цвят син (кралско синьо), с тегло 240 гр./кв.м.;</li> <li>- състав - памук или памук-полиестер със съдържание на памук не по-малко от 30%; допускат се в състава материали, осигуряващи антистатичност;</li> <li>- да е антистатичен и да покрива изискванията на БДС EN 1149-1:2006 <i>Защитно облекло. Електростатични свойства. Част 1: Метод за изпитване за измерване на специфично повърхностно съпротивление или еквивалент и БДС EN 1149-3:2006 <i>Защитно облекло. Електростатични свойства. Част 3: Методи за изпитване за измерване спадането на заряда, или еквивалент;</i></i></li> <li>- да е хидрофобиран;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Хастар с тегло 85 гр./кв.м.;</li> <li>- Вата латексирана, с тегло 120 гр./кв.м.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• моделът да осигурява разгъване и предпазване на ушите и тила при необходимост;</li> <li>• на челото да има бродирано лого на челника с дължина 9см.</li> </ul>	
<b>5. Шапка зимна, плетена</b>	<p>Прежда за изработка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- състав: със съдържание на вълна не по-малко от 30%.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• кръгло плетена на линейна плетачна машина;</li> <li>• в долната си част шапката завършва с подгъв, широк 5,5 см.;</li> <li>• на подгъва се бродира лого с дължина 9 см.</li> </ul>	
<b>6. Ватирана блуза с дълъг ръкав</b>	<p>Основен плат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цвят тъмносин, с тегло 260 гр./кв.м.;</li> <li>- състав на плата: с не по малко от 85% памук, едностранно кардиран,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• избродирано лого на ляв ръкав, в светлосив цвят и дължина 6 см.;</li> <li>• логото се поставя (бродира) по предоставен (към момента на подписване на договора) от Възложителя образец.</li> </ul>	

**Забележка:**

**(1)** Посочените теглови характеристики на платовете са с допуск (-)3% до (+)3% от посочените стойности в гр./кв.м.

**(2)** Защитното работно облекло (и лятно, и зимно) да е произведено в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 13688:2013 *Защитно облекло. Общи изисквания (ISO 13688:2013)* - относно покриване на общите изисквания за ергономичност, безвредност,

означаване на размера и маркировка на защитното облекло и за информацията, предоставяна от производителя на защитно облекло, или еквивалентен.

**(3)** Шапките се изработват по размери, предоставени от възложителя в Табл. 2.

**(4)** Възложителят има право да проверява в акредитирани лаборатории за своя сметка качеството и съответствието на доставките на техническите изисквания.

**Таблица 2: Размери на шапките**

<b>Обиколка на главата (в см.)</b>	55,0	56,0	57,0	58,0	59,0	60,0	61,0	62,0
<b>Размер (номер на шапката)</b>	55	56	57	58	59	60	61	62

Спецификацията на доставките е представена в Табл. 3, както следва:

**Таблица 3: Спецификация на доставките**

<b>№</b>	<b>Вид на артикула</b>	<b>Количество* артикули за целия срок на договора, (броя)</b>
<b>Лятно защитно работно облекло</b>		
1	Яке	900
2	Полугащеризон	900
3	Панталон	900
4	Тениска с къс ръкав	4 500
5	Шапка с козирка тип бейзболна	900
<b>Зимно защитно работно облекло</b>		
1	Яке ватирано	300
2	Полугащеризон ватиран	300
3	Панталон ватиран	300
4	Ватирана блуза с дълъг ръкав	600
5	Шапка зимна плетена	300
6	Шапка с козирка ватирана	300

**Забележка:**

- Посочените количества (определени на база 300 бр. служители и 4 основни доставки - три на лятно и една на зимно защитно работно облекло) може да бъдат коригирани в рамките на ( $\pm$ )10% в зависимост от настъпили промени в броя на персонала.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА МОСТРИ**

**2.1.** Всеки участник в процедурата следва да представи (към Техническото си предложение за изпълнение на поръчката) **2 (два) комплекта мостри**, включващи:

**2.1.1. един комплект** от предлаганото **лятно защитно работно облекло**, съдържащ: яке - 1 бр.; полугащеризон - 1 бр.; панталон - 1 бр.; шапка с козирка тип бейзболна - 1 бр.; тениска с къс ръкав - 1 бр.; и

**2.1.2. един комплект** от предлаганото **зимно защитно работно облекло**, съдържащ: яке ватирано - 1 бр.; полугащеризон ватиран - 1 бр.; панталон ватиран - 1 бр.; шапка с козирка ватирана - 1 бр.; шапка зимна плетена - 1 бр.; ватирана блуза с дълъг ръкав - 1 бр.

**Внимание!**

**МОСТРИТЕ да са без бродирани лоба.**

## **2.2. Мострите следва да бъдат придружени от следните документи:**

**2.2.1. Декларация за съответствие** (издадена от производителя на изделието или от негов упълномощен представител), удостоверяваща съответствието на представената мостра с общите изисквания за ергономичност, безвредност, означаване на размера и маркировка на защитното облекло и за информацията, предоставяна от производителя на защитно облекло (съгласно *стандарт БДС EN ISO 13688:2013*, или еквивалент).

**2.2.2. Сертификат за антистатичност на плата**, от който са изработени облеклата (съгласно *БДС EN 1149- част 1 и 3*, или еквивалент), издаден от производителя или вносителя, или от оторизирана лаборатория.

**2.2.3. Спецификация за състава на материалите**, от които са изработени облеклата (плат, хастар, вата), за тегловете им характеристики и притежавана хидрофобност на основния плат (за зимните дрехи), издадена от производителя или вносителя, или от оторизирана лаборатория.

**2.2.4. Спецификация за състава на плата** за тениската с къс ръкав и блузата с дълъг ръкав, издадена от производителя или вносителя, или от оторизирана лаборатория.

**2.2.5. Спецификация за състава на преждата** за плетената зимна шапка, издадена от производителя или вносителя, или от оторизирана лаборатория.

### **Забележка:**

*Всички декларации за съответствие, сертификати и спецификации да бъдат представени на български език, а представените такива на чужд език – да бъдат придружени от превод на български език.*

**2.3.** Представените мостри следва да се обозначат по начин, от който да е видно на кой вид (лятно или зимно) защитно работно облекло отговарят.

**2.4.** Мострите ще бъдат използвани за установяване на съответствието на артикулите, предмет на доставката, с изискванията съгласно *Техническата спецификация*. Мострите няма да бъдат подлагани на изпитания и разрушаване, при което целостта на същите, както и търговският им вид, няма да бъдат нарушени.

**2.4.1.** Възложителят връща\* на участниците предоставените мостри в срок до 10 (десет) дни от сключването на договора или от прекратяването на процедурата. Връщането на мострите се оформя с приемо-предавателен протокол, подписан от страните. След този срок, Възложителят не носи отговорност за предоставените мостри.

## **3. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ**

**3.1.** Готовите **защитни работни облекла** се доставят от избрания за Изпълнител участник по комплекти и на 4 (четири) основни доставки, както следва:

- 1-ва доставка: 20 дни след подписване на договора 2020 г. – лятно;
- 2-ра доставка: м. май 2021 г. – лятно;
- 3-та доставка: м. септември 2021 г. – зимно;
- 4-та доставка: м. май 2022 г. – лятно.

**3.2.** Всеки комплект защитно работно облекло следва да се постави в отделен пакет с надпис на името на служителя (за който е предназначен пакетът) и структурата, от която е служителят. Данните за размерите на облеклата, имената на служителите и структурата от която са последните, се предоставят от Възложителя към момента на подписване на договора за доставка, като до три комплекта може да са по индивидуални размери.

**3.3.** При несъответствие на размерите на готовите облекла, същите се подменят за сметка на Изпълнителя в срок до 7 работни дни от уведомяването му.

**3.4.** Защитното работно облекло следва да е маркирано съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO 13688:2013 или еквивалент и придружено от необходимата съгласно стандарта информация.

#### **4. ГАРАНЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ДОСТАВЯНИТЕ ИЗДЕЛИЯ**

Гаранцията на доставяните артикули следва да бъде минимум 24 (двадесет и четири) месеца, валидна от датата на доставката.

В случай на взаимно призната рекламация при констатиран дефект на дадено изделие, Изпълнителят отстранява дефекта или заменя изделието за своя сметка в срок до 15 (петнадесет) работни дни от подписването на констативен протокол за това.

#### **5. СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ**

Договорът ще бъде сключен за срок от две години.

За новоназначени служители, всеки месец се прави допълнителна писмена заявка от Възложителя, със срок на изпълнение не повече от 25 календарни дни след получаване на заявката от страна на Изпълнителя.

Доставките се извършват с транспорт, организиран от Изпълнителя и за негова сметка на посочени от Възложителя адреси в следните градове: Бургас; Кюстендил; Пазарджик; Русе и Божурище.



**СХЕМИ**  
към Приложение 1

**РАЗМЕРИ\* НА ЕЛЕМЕНТИТЕ НА ДРЕХИТЕ**

\* всички размери са дадени в последователност височина x широчина

Схема 1: Яке



**Яке** за летен и зимен комплект:

- гарнитура, покриваща ципа за закрепване на ръкава.

Схема 2: Яке



**Яке:**

- за летен комплект - горен десен джоб.
- за зимен комплект - горен ляв и десен джоб.
- Размери на джоба: 17см. x 15см.
- Размери на капака:
  - 7см. x 13см. - за летен комплект;
  - 7см. x 15см. - за зимен комплект.
- Укрепване на шевовете: четирите ъгъла на джоба и двата горни ъгъла на капака.

Схема 3: Яке



**Яке** - само за летен комплект- горен ляв джоб:

- Размери на джоба: 20см. х 17см.
- Укрепване на шевове: четирите ъгла на джоба

Схема 4: Яке



**Яке** - за летен и зимен комплект- долни джобове:

- Размери на джоба: 22см. х 20см.
- Размери на капака: 8см. х 20см.
- Размер на меха в най-широката част – 3,5см.
- Укрепване на шевове: четирите ъгла на джоба и двата горни ъгла на капака

Схема 5: Полугащеризон



**Полугащеризон** - за летен и зимен комплект:

- Джоб на предна платка с цип.
- Размери на джоба: 20см. х 18см.
- Размери на ципа – 13см.

Схема 6: Полугащеризон



**Полугащеризон** - за летен и зимен комплект:

- Предни джобове.
- Размери на джоба: 29см. х 19см. (в горния край 8см.).
- Укрепване на шевовете: на отвора за ръката.

Схема 7: Полугащеризон



**Полугащеризон** - летен и зимен комплект:

- Заден десен джоб.
- Размери на джоба: 16см. х 15см.
- Размери на капака: 7см. х 15см.
- Укрепване на шевовете: горните два ъгъла на джоба и капака.

Схема 8: Полугащеризон



**Полугащеризон** - само за летен комплект:

- Инструментален джоб на десен крачол.
- Размери на джоба: 19см. х 7см. (в горния край 8см.).
- Укрепване на шевовете: в двата горни ъгъла.

Схема 9: Полугащеризон



**Полугащеризон** - презрамки  
за летен и зимен комплект.

Схема 10: Шапка



**Шапка тип бейзболна за летен комплект**

- Брой на платките – 6.
- Регулиране размера на шапката – по посочения на снимката начин.

#### **IV. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерий за възлагане **„най-ниска цена“**. За Изпълнител на поръчката се определя участникът, предлагащ в оферта си **най-ниска цена за изпълнение на поръчката**.

До разглеждане се допускат оферти на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, заложиени от Възложителя в *Обявлението и документацията за участие*.

Когато в две или повече оферти се предлага една и съща най-ниска цена, комисията провежда **публично жребий** за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

Когато предложение в офертата на участник свързано с цена, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост, от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само, когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

## **V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

### **ДОГОВОР**

**към процедура за възлагане на обществена поръчка  
чрез публично състезание с предмет**

**„Доставка на лятно и зимно защитно работно облекло  
за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“**

**Забележка:**

*Договорът да не се попълва с данни от участника.*

# ДОГОВОР

№ ...../.....

Днес, ....., в гр. София, на основание чл. 183 във вр. с чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), между:

**1. „ОВЕРГАЗ МРЕЖИ“ АД**, с ЕИК 130533432, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Лозенец“, ул. „Филип Кутев“ № 5, представлявано от **Светослав Рашев Иванов** – в качеството си на Изпълнителен директор, наричано по-долу в договора за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

**2. „.....“** ....., с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: гр....., п.к. ...., бул./ул. .... № ....., представлявано от ..... - в качеството си на ..... , наричано по-долу в договора за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна, наричани по-долу заедно „страни/те“, а поотделно - „страна/та“,

в изпълнение на Решение № ...../..... на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: *„Доставка на лятно и зимно защитно работно облекло за служителите на „Овергаз Мрежи АД“*

се сключи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави **лятно защитно** работно облекло (всеки комплект включващ: яке - 1 бр.; полугащеризон – 1 бр.; панталон – 1 бр.; шапка с козирка тип бейзболна – 1 бр.; тениска с къс ръкав – 1 бр.) и

**зимно защитно** работно облекло (всеки комплект включващ: яке ватирано - 1 бр.; полугащеризон ватиран – 1 бр.; панталон ватиран – 1 бр.; шапка с козирка ватирана – 1 бр.; шапка зимна плетена – 1 бр.; ватирана блуза с дълъг ръкав – 1 бр.), с технически характеристики съгласно **Техническата спецификация (Приложение №1 към Договора)** и **Техническото предложение (Приложение №2 към Договора)**, наричани по-долу за краткост **„изделия/та“**, както и да предостави гаранция, включително замяна при наличие на дефекти на същите.

**(2)** Посочване на конкретните количества изделия/артикули и изискванията към техните характеристики, се съдържа в **Техническата спецификация - Приложение №1**, неразделна част от договора.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото в рамките на срока на договора по своя преценка да поръчва изделия в количество, по-малко или надвишаващо посоченото в **Приложение №1**. Разликата по предходното изречение следва да е до 10% от посочената съответна бройка за изделията в **Приложение №1**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи обезщетение или други суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, компенсирани разликата между количеството реално поръчани изделия и планираното количество, отбелязано в **Приложение №1**.

## II. УСЛОВИЯ ЗА ДОСТАВКА. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл.2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпълни предмета на настоящия договор с отделни доставки в съответствие с конкретни заявки, направени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в които се определят конкретни количества на изделията по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор.

**(2)** Първата доставка следва да се извърши в срок до ..... (.....) календарни дни след подписване на договора, а останалите доставки се извършват в срок до ..... (.....) календарни дни, считано от датата на съответната



заявка. Единични доставки за новоназначени служители се извършват в срок до .....  
(.....) календарни дни от датата на заявката.

**(3)** Всяка заявка за доставка се придружава със списък с имена на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и посочване на съответстващите им размери от изделията. С подписването на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя такъв списък с оглед извършването на първата доставка.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при извършване на всяка една от доставките:

**а)** да предоставя подписана Декларация, потвърждаваща вписването му в *Регистъра* по чл. 83 от Закона за хората с увреждания (в случай че лицето избрано за изпълнител е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания);

**б)** да доставя изделията по комплекти - всеки в отделен пакет, с надпис на името на служителя и структурата от която е, съобразно предоставения му със заявката списък с имена и размери.

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава за своя сметка да доставя заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с нарочна заявка изделия, предмет на този договор, до посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** адреси в следните градове:

гр. ....

.....

.....

Рискът от повреда, загуба или погиване се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до предаване на изделията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на посочения адрес. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме необходимите мерки по опазването на изделията от повреждане по време на натоварване, превозване/транспортиране и разтоварване на същите.

**(6)** Правото на собственост върху доставените изделия и рискът от тяхното случайно погиване преминават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на предаването им, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, подписан без забележки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негов упълномощен представител. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме само част от доставените изделия, за него преминава правото на собственост и рискът от случайно погиване само върху приетата част.

**(7)** В протокола по предходната алинея страните удостоверяват точността на изпълнението на съответната доставка в качествено и количествено отношение, спазване на уговорените срокове и изпълнението на други задължения по този договор и приложенията към него.

**Чл.3. (1)** Преди да приеме доставените изделия **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** провежда входящ контрол чрез обикновен преглед на доставените изделия и придружаващите ги документи.

**(2)** В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира явни дефекти и/или несъответствия на изделията с възложеното, и/или липса на изделия съобразно заявката, включително липса на етиктиране по комплекти на някои или всички изделия, той има право да откаже приемането на изделията или част от тях по съответната доставка, като страните се задължават да подпишат констативен протокол, удостоверяващ направените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** констатации и възражения.

**(3)** В посочения в предходната алинея протокол страните фиксират допълнителен срок за отстраняване на дефектите и/или несъответствията и/или за доставяне на липсващите изделия, който не може да бъде по-дълъг от 15 (петнадесет) работни дни. При неподписване на констативния протокол от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** го подписва едностранно, като отбелязва отказа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и го изпраща на последния в срок от 2 (два) дни от извършване на прегледа.

**(4)** При условие, че след изтичане на срока по предходната алинея дефекти и/или несъответствия са отстранени изцяло, или надлежно са представени липсващите изделия, страните подписват приемо-предавателен протокол.

**(5)** В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си за отстраняване на дефекти и/или несъответствия в дадения му срок, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ги отстрани сам, за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или да претендира съответно намаление на дължимото възнаграждение за конкретната доставка.

**(6)** Ако количеството изделия по конкретната доставка е повече от заявеното, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се споразумяват дали да приемат или не това количество.

### III. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл.4.** Настоящият договор се сключва за срок от ..... (.....)  
месеца и влиза в сила, считано от датата на подписването му.

#### **IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.5. (1)** За изпълнение на възложеното по настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение в общ размер от ..... **лв.**

(..... **лева**), без ДДС.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща дължимото възнаграждение на части – при изпълнение на всяка заявка за доставка и след подписване на приемо-предавателен протокол без забележки, съобразно единичните цени на съответния заявен брой изделия. Единичните цени на изделията се определят съгласно **Ценовото предложение - Приложение №3** и **Планов график на плащанията – Приложение №5**.

**(3)** Сумите по предходната алинея се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по начин, описан в **Приложение №3** и се превежда от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: .....

IBAN: .....

BIC: .....

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

**(1)** да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договореното по-горе възнаграждение при уговорените в раздел IV от настоящия договор условия и срокове;

**(2)** да ползва услугите на други физически или юридически лица – подизпълнители за обезпечаване изпълнението на задълженията си към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по този договор, като носи отговорност за действията им като за свои. Посоченото право **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** упражнява, след като е уведомил **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с офертата си за участие в обществената поръчка;

**(3)** В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, подизпълнителите, които ползва, следва също да са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

**Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

**(1)** да извърши възложените по този договор дейности точно, своевременно, качествено и с грижата на добър търговец, спазвайки условия, регламентирани в договора и приложенията към него;

**(2)** да отстранява своевременно, но не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след извършване на рекламацията, всички установени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** явни дефекти и/или несъответствия, както и скрити дефекти по смисъла на *Закона за задълженията и договорите*;

**(3)** да предоставя гаранция за изделията за отстраняване на дефектите им, включително замяна при наличие на дефекти на доставените изделия при условията на този договор и приложенията към него;

**(4)** да пази и да не разпространява по какъвто и да било начин конфиденциална информация, получена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или станала му известна при или по повод изпълнението на този договор;

**(5)** да не премълчава и укрива обстоятелства и факти, които могат да доведат до невъзможност за изпълнение на възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от този договор или до затруднения в последващата работа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

**(6)** да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и.

#### **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

- (1) да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извършва възложените по този договор дейности точно, своевременно, качествено и с грижата на добър търговец, спазвайки условия, регламентирани в договора и приложенията към него;
- (2) да извършва прегледи, лично или чрез упълномощено лице, на доставените изделия преди окончателното им приемане, съобразно изискванията на настоящия договор и приложенията към него, и да прави всички възражения за дефекти и/или несъответствия, които могат да се установят с обикновения преглед на изделията;
- (3) да откаже приемането на доставените изделия, ако не отговарят на договореното;
- (4) да иска надлежно и в срок отстраняване на явни дефекти и/или несъответствия, скрити дефекти по смисъла на *Закона за задълженията и договорите*, както и извършване на поправка или замяна на изделията съобразно договорените срокове;
- (5) при неизпълнение в срок на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 7, ал. 3 от този договор, да изисква от същия възстановяване в пълен размер на стойността на действителните разходи, установени с фактура за извършени дейности по поправка на изделията (заместваща престация).

**Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задъжава:

- (1) да прегледа доставените изделия и да направи всички възражения за явни дефекти и/или несъответствия, които могат да се установят с обикновения преглед на изделията;
- (2) да приеме доставените изделия, които отговарят на уговореното в този договор и приложенията към него;
- (3) да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за доставените и приети по реда на раздел II от настоящия договор изделия;
- (4) да пази и да не разпространява по какъвто и да било начин конфиденциална информация, получена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или станала му известна при или по повод изпълнението на този договор.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на задълженията си по настоящия договор с гаранция в размер на ..... (.....) лева, представляваща ..... % (..... на сто) от общата стойност на поръчката, без ДДС. Предоставената гаранция следва да е валидна за срока на действие на настоящия договор и 60 (шестдесет) дни след датата на неговото изтичане.

(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, размерът на гаранцията по ал. 1 е **2% (два процента)** от общата стойност на поръчката, без ДДС.

(3) Гаранцията за изпълнение се предоставя към деня на подписване на настоящия договор, в една от трите посочени по-долу форми:

а. **Паричен депозит** в размер на сумата по ал. 1 или ал. 2 (за специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания) на чл. 10 от този договор по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

**IBAN: BG31 UNCR 9660 1009 1400 10;**

**BIC: UNCRBGSF;**

**Уникредит Булбанк АД, гр. София**

б. Безусловна и неотменяема **банкова гаранция** в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на стойност, определена по ал. 1 или ал. 2 (за специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания) на чл. 10 от настоящия договор. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане на сумата по гаранцията или на част от нея при първо писмено искане на бенефициента (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**), деклариращо, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил свое задължение по този договор. За изплащането на гаранцията не може да се поставят условия относно установяване на безспорност на декларираното неизпълнение или предоставяне на допълнителни документи, установяващи неизпълнението. Гаранцията следва да бъде издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка, регистриран в България. В случай че срокът ѝ на валидност е по-кратък от предвидения по алинея 1, то същата е необходимо

да бъде подновена своевременно. В случай че банката, издала банковата гаранция за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност, свръхзадължнялост, отнеме ѝ се лиценза или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума, последният има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща банкова гаранция от друга банка или да предостави като гаранция парична сума, равняваща се по размер със сумата по банковата гаранция.

в. **Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на стойност, определена по ал. 1 или ал. 2 (за специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания) на чл. 10 от този договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по друг договор.

(4) Всички разноси във връзка с поддържането и управлението на изчисления от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вид гаранция, включително разноси за усвояване на суми по нея, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

• (5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по гаранцията за времето, през което тя е на негово разположение в изпълнение на настоящия договор.

(6) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя банкова гаранция или застрахователна полица, същата се приобщава като **Приложение №4** към настоящия договор. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е внесъл гаранцията като паричен депозит, документът за извършено плащане следва да се представи в оригинал и приобщи като **Приложение №4** към настоящия договор.

• (7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави, или се отклони от изпълнението на задълженията си по договора.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява суми от гаранцията за изпълнение във всички случаи на дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки и обезщетения по настоящия договор, без това да го лишава от правото да търси обезщетение и/или неустойки за претърпените вреди над размера на усвоената гаранция.

• (9) В случай на усвояване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми от гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови първоначалния размер на гаранцията не по-късно от 7 (седем) дни от усвояването.

• (10) За усвояване на суми от гаранцията не се изисква безспорност на вземането. В случай че по съдебен ред бъде установена неоснователност на извършено усвояване на суми от гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на усвоената сума, но без да дължи лихва върху нея за периода на действие на договора.

(11) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, както следва:

1. 50 % от размера, посочен в чл. 10, ал. 1, в срок от 30 (тридесет) дни след извършена и приета от Възложителя последна доставка, без да се дължат лихви на Изпълнителя;

2. останалите 50 % от размера, посочен в чл. 10, ал. 1, в срок от 30 (тридесет) дни след изтичане на 24-месечния срок по чл. 11, ал. 1 за последната доставка, без да се дължат лихви на Изпълнителя.

(12) Остатъкът от гаранцията по ал. 11 служи за обезпечаване задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на дефекти в изделията.

(13) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съответния съд. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до разрешаване на спора с влязло в сила решение.

(14) Ако гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция и възникне спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и спорът бъде отнесен за решаване пред съответния съд **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представяне на нова банкова гаранция с нов срок на валидност или своевременно ѝ подновяване. В случай че не му бъде представена такава или тя не бъде своевременно подновявана **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои банковата гаранция, преди да изтече срокът ѝ на валидност и да задържи получената сума до разрешаването на съдебния спор с влязло в сила решение.

## **VIII. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗДЕЛИЯТА, ИЗВЪРШВАНЕ НА ЗАМЯНА – СРОК И РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл.11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави гаранция на доставяните изделия за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на съответната доставка. Датата на доставката е датата на съставяне на приемо-предавателния протокол по чл. 2, ал. 6 от настоящия договор.

**(2)** При извършване на замяна или поправка на някое от изделията **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да влага само качествени материали, съобразени с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в **Приложение №1**.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява дефекта или заменя изделието в срок не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след предявяване на рекламацията.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ново изделие от същия вид, качество и технически параметри за своя сметка, в случай че след установяване на скрити дефекти същото е негодно за употреба с оглед уговореното предназначение

**(5)** Новодоставеното изделие се приема по реда на глава II от настоящия договор и за него се установява нов гаранционен срок, равняващ се на срока по ал. 1.

**(6)** При всички случаи на отстраняване на дефекта/или замяна на доставени изделия по реда на този раздел страните съставят и подписват двустранни констативни протоколи, които съдържат изчерпателно описание на възникналите проблеми/повреди, както и описание на извършените дейности, включително и на обстоятелствата, породили необходимостта за поправка или замяна на изделията.

## **IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ**

**Чл.12. (1)** В случай на забавено изпълнение на заявената доставка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента) от дължимото възнаграждение за съответната доставка за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от тази стойност.

**(2)** В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си за отстраняване на дефекти и/или несъответствия в дадения му срок, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ги отстрани сам, за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или чрез теглене/усвояване на суми от гаранцията за изпълнение.

**(3)** В случай на забавено изпълнение на задължението по чл. 11 за отстраняване на дефекти, извършване на замяна и/или поправка на доставените изделия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента), но не повече от 10% (десет процента) от тази стойност. Неустойките по предходното изречение се начисляват върху пълния размер на възнаграждението, дължимо за съответната доставка, част от която е изделието, предмет на рекламацията.

**Чл.13.** При забава за извършване на плащанията по чл. 5, ал. 2 от този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента) от размера на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от него.

**Чл.14. (1)** Всички неустойки по настоящия договор могат да бъдат реализирани едностранно и извънсъдебно от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез теглене/усвояване на суми от гаранцията за изпълнение.

**(2)** Уговорените неустойки не лишават изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение за действително причинените вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.15.** Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

- а. с изтичането на срока по чл. 4 от Договора; ;
- б. по взаимно съгласие, изразено писмено;

в. с прекратяване на някоя от страните като юридическо лице, без правоприемство, или когато по отношение на една от страните е открито производство по обявяване в несъстоятелност с решение, което е влязло в сила или пък една от страните е в производство по ликвидация;

г. при разваляне по реда на чл. 87 - 88 от *Закона за задълженията и договорите*, като изправната страна е длъжна да отправи 7 (седем)-дневно писмено предизвестие до другата страна за разваляне на договора;

д. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнението му;

е. в случай, че в срока на действие на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, когато той е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, бъде заличен от регистъра по чл. 29 от *Закона за интеграция на хората с увреждания* или друг еквивалентен регистър в Държава членка;

ж. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с едномесечно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

з. в случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, вследствие на което, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е изгубил интерес от изпълнението на договора;

и. при стопанска непоносимост, ако запазването му противоречи на справедливостта и добросъвестността;

й. по реда на чл. 118, ал. 1 от *Закона за обществените поръчки*;

к. в други случаи, предвидени от закона или договора.

**Чл.16.** Задълженията на страните за конфиденциалност по настоящия договор не са обвързани със срок и не се прекратяват с прекратяването, развалянето, както и при обявяването на договора изцяло или частично за недействителен или с прекратяването на задълженията по него по какъвто и да е друг начин.

**Чл.17.** В 5 (пет)-дневен срок от прекратяване на договора, независимо от основаниято, страните съставят приключвателен протокол, в който отразяват: степента на изпълнение на настоящия договор, наличието или липсата на претенции и възражения с оглед изпълнението на договора; дали са усвоени суми по гаранцията за изпълнение и дали са налице основанията за възстановяването ѝ. Приключвателен протокол по реда на настоящия член се съставя и след изтичането на срока на договора.

## **XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл.18. (1)** Страните са длъжни да третират като конфиденциална информация следното: всички сведения, факти и данни, станали им известни при и/или по повод изпълнението на настоящия договор, свързани с дейността на всяка една от страните или друга търговска, правна или финансова информация, разкриването на която може да се очаква да застраши или да навреди на интересите на всяка една от страните.

**(2)** Разпространяването и предоставянето на трети лица на информация по предходната алинея се извършва само с изричното писмено съгласие на страните

## **XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл.19. (1)** „Непреодолима сила“ по смисъла на настоящия договор е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора, което не може да се предвиди или предотврати при полагане на дължимата грижа на добър търговец, което обективно предизвиква забава или невъзможност за изпълнение на задължения по този договор от някоя от страните, като, но не само: конфискация, национализация, земетресение, наводнение, пожар, терористичен акт, вандализъм, урагани, природни бедствия, действия на обществени врагове, война (обявена или необявена), извънредно положение, нашествия, бунтове, размирици, граждански протести, преустановяване на обществените комунални услуги, стачки на работници или служители на трети лица (извън работниците и служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**) или индустриални спорове, които са извън контрола на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** При никакви обстоятелства не могат да се смятат за Непреодолима сила стачки, локаут, забрани, демонстрации, бойкотиране, забавяне на работния процес, прекратяване на работата или други трудови неуредици, финансови проблеми, неизпълнение на

задълженията на трети лица към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всяко друго явление от вътрешен и/ или организационен характер за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всяко друго събитие, което би могло да се избегне или предотврати чрез предприемане на съответните предпазни мерки.

**(3)** За настъпването на Непреодолима сила, страната, която се позовава на нея, трябва да уведоми незабавно другата страна и да получи във възможно най-кратки срокове сертификат за Непреодолима сила, издаден от *Българската търговско-промишлена палата*. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае Непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на страните се спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице Непреодолимата сила.

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позовава на Непреодолима сила, когато е изпаднал в забава, за която той отговаря.

**(6)** В случай че Непреодолимата сила продължава толкова, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** загуби интерес от изпълнението на доставка по този договор, същият има право, заедно с останалите права по този договор, да прекрати настоящия договор, като заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимите до момента суми за извършените доставки.

### **XIII. ОБРАБОТВАНЕ НА ДАННИ, СЪГЛАСНО ДЕФИНИЦИЯТА ПО ЧЛ. 28 НА РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА ОТ 27 АПРИЛ 2016 ГОДИНА(РЕГЛАМЕНТА), ОТНОСНО ЗАЩИТАТА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА ВЪВ ВРЪЗКА С ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ**

**Чл. 20. (1)** Настоящият раздел има за цел да регулира личните права и задължения на страните, във връзка с данни и информация, определена като поверителна, които са станали известни по време на извършване на дейностите, описани в настоящия договор.

**(2)** За целите на договора тези данни и информация ще се считат за поверителни и Страните се задължават да не предоставят на трети страни и лица, личните данни, предмет на договора, или лични данни и информация, станали им известни при изпълнение на договора.

**(3)** Поверителния характер на горепосочените данни и информация ще трябва да бъде изрично деклариран, с подписите на представителите на страните.

**Чл.21.** Страните се ангажират да приемат всички мерки за сигурност, които са необходими за защита на данните и информацията от поверителен характер и да се гарантира, че тяхната поверителност по никакъв начин не е нарушена.

**Чл.22.** Страните, подписвайки настоящия Договор декларират, че ще използват само обработващи лични данни, както и че са предприели достатъчни подходящи технически и организационни мерки по такъв начин, че обработването да протича в съответствие с изискванията на Регламента и по този начин осигуряват защита на правата на субектите на данни.

**Чл.23.** Страните въвеждат подходящи технически и организационни мерки, за да се гарантират, че по подразбиране се обработват само лични данни, които са необходими за всяка конкретна цел на обработването. Това задължение се отнася до обема на събраните лични данни, степента на обработването, периода на съхраняването им и тяхната достъпност.

**Чл.24.** Третирането на всички лични данни трябва да отговаря на съответното национално законодателство на участниците, по-специално във връзка със Закона за защита на личните данни и на Регламента.

**Чл.25.** Страните обработващи лични данни имат въведени вътрешни правила относно обработката и сигурността на личните данни и гарантират, че обработените лични данни са достъпни само за надлежно упълномощени служители.

**Чл.26.** Личните данни, които са станали известни по силата на настоящия договор или по време на изпълнението му, са предмет на обработване от страните за постигане на целите и предмета на договора, се обработват за срок не по-дълъг от срока на договора.

### **XIV. УПЪЛНОМОЩЕНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА СТРАНИТЕ. ИЗВЕСТИЯ**

**Чл.27.** Страните определят следните свои упълномощени представители, които разполагат с права да подписват протоколи, предвидени в този договор:

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Упълномощен представител: .....  
Адрес: гр. София, п.к. 1407, район „Лозенец“, ул. „Филип Кутев“ №5;  
Факс/тел.: (02) 9621 724; моб. Тел. ....  
Ел. поща: .....@overgas.bg

**За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Упълномощен представител:.....  
Адрес: .....  
Тел./факс: ....., моб. Тел. ....  
Ел. поща: .....

**Чл.28. (1)** Всички известия, заявки, съобщение и други, трябва да са в писмен вид и да се изпращат на следните адреси за кореспонденция:

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес: гр. София, п.к. 1407, район „Лозенец“, ул. „Филип Кутев“ №5;  
Факс/тел.: (02) 9621 724; моб. Тел. ....  
Ел. поща: .....@overgas.bg

**За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес: .....  
Тел./факс: ....., моб. Тел. ....  
Ел. поща: .....

**(2)** При промяна на адреса за кореспонденция, всяка от страните е длъжна да уведоми в 7 (седем)-дневен срок насрещната страна.

## **XV. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.29.** За всички неуредени в този договор случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл.30.** Страните могат да изменят настоящия договор само при наличие на условията, уредени в чл. 116 от ЗОП и след подписване на писмено допълнително споразумение.

**Чл.31.** За всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се прилага българското право, като страните уреждат отношенията си чрез преговори. При непостигане на съгласие, споровете се отнасят за решаване пред *Арбитражния съд при Българска стопанска камара*, съобразно неговия Правилник.

**Чл.32.** В случай че някое от условията на този договор не може да бъде приложено или се окаже недействително по дадена причина, страните се договарят, че такова условие ще се счита за изменено до степен, необходима за да бъде приложимо и действително, или, ако такова изменение не е възможно без да се изменят намеренията на страните, изложени тук, то тогава такова условие ще бъде премахнато от договора за да може да се приложи изпълнението на същия. При това валидността на останалите условия на този договор няма да бъде засегната от настъпилото изменение.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение №1** – Техническа спецификация;
- Приложение №2** – Техническо предложение;
- Приложение №3** – Ценово предложение;
- Приложение №4** – Гаранция за изпълнение;
- Приложение №5** – Планов график на плащанията.



Настоящият договор, ведно с приложенията към него, се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните по него.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....  
**Светослав Иванов**  
**Изпълнителен директор**  
**„Овергаз мрежи“ АД**

**За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....  
.....  
.....  
.....

Към Договор № .....

**Планов график на плащанията**

№	Прогнозен брой	Цена (лв.)	Плащане
1		.....	до .....20.....
2		.....	до .....20.....
3		.....	до .....20.....
4		.....	до .....20.....
5		.....	до .....20.....
6		.....	до .....20.....
7		.....	до .....20.....
8		.....	до .....20.....
9		.....	до .....20.....
10		.....	до .....20.....
11		.....	до .....20.....
12		.....	до .....20.....
13		.....	до .....20.....

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

.....

**За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....

**Светослав Иванов**

**Изпълнителен директор**

**„Овергаз Мрежи“ АД**

.....,

.....

.....” .....

## **VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**Забележка:**

*Представените образци в документацията за обществената поръчка са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни.*

VI.1.

Образец О-1

### ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

съдържащи се в офертата на участника  
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

**„Доставка на лятно и зимно защитно работно облекло  
за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“**

№	Документ	Вид на документа (оригинал или заверено копие)
1.	ОПИС на представените документи - Образец О-1.	
<b>Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор, включваща:</b>		
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец О-2. - ЕЕДОП се представя, както от участника, така и (когато е приложимо) от членове на обединения, подизпълнители, трети лица, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.	
2.1.	Доказателства за предприети мерки за надеждност (когато е приложимо)	
2.2.	Копие от документ за създаване на обединение, ако участникът е обединение, което не е юридическо лице (когато е приложимо).	
<b>ОФЕРТА, включваща:</b>		
3.	Техническо предложение - Образец О-3	
3.1.	Мостри на предлаганите артикули съгласно Техническата спецификация	
4.	Ценово предложение - Образец О-4 (поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и приложено в общата ОПАКОВКА)	

#### ПОДПИС И ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на управляващия/ представляващия участника)

..... (наименование на участника)

..... (дата)

## VI.2.

Образец О-2

### Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>1</sup>. Позоваване на съответното обявление<sup>2</sup>, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:*

ОВЕС S брой [], дата [], стр. [],

Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ]

*Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.*

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

#### ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

*Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.*

<b>Идентифициране на възложителя<sup>3</sup></b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[ Овергаз Мрежи АД ]
<b>За коя обществена поръчка се отнася?</b>	<b>Отговор:</b>
Название или кратко описание на поръчката <sup>4</sup> :	„Доставка на лятно и зимно защитно работно облекло за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>5</sup> :	[ ]

<sup>1</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

<sup>2</sup> За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

<sup>3</sup> Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

<sup>4</sup> Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

<sup>5</sup> Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

**Част II: Информация за икономическия оператор**

**A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

<b>Идентификация:</b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт <sup>6</sup> : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b>Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup></b> : икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие <sup>9</sup> , или ще осигури изпълнението	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

**Микропредприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

**Малки предприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

**Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.**

<sup>8</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<sup>9</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? <b>Ако „да“</b>, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p>[...]</p> <p>[.....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p><b>Ако „да“:</b> <b><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></b></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? <b>Ако „не“:</b> <b><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></b></p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>10</sup>

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p>д) Икономическият оператор може ли да представи <b>удостоверение</b> за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Форма на участие:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><b>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</b></p>	
<p><b>Ако „да“:</b> а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....] б): [.....] в): [.....]</p>
<p><b>Обособени позиции</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[ ]</p>

#### Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

<p><b>Представителство, ако има такива:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
---	------------------------

<sup>11</sup> По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.



Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

#### В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<b>Използване на чужд капацитет:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

**Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.**

*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*

*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

#### Г: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ, ЧИЙТО КАПАЦИТЕТ ИКОНОМИЧЕСКИЯТ ОПЕРАТОР НЯМА ДА ИЗПОЛЗВА

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква  
изрично от възлагащия орган или възложителя)**

<b>Възлагане на подизпълнители:</b>	<b>Отговор:</b>

<sup>12</sup> Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:</b>  [.....]
--	---

**Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.**

### Част III: Основания за изключване

#### А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация<sup>13</sup>:**
2. **Корупция<sup>14</sup>:**
3. **Измама<sup>15</sup>:**
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности<sup>16</sup>:**
5. **Изпиране на пари или финансиране на тероризъм<sup>17</sup>**
6. **Детски труд и други форми на трафик на хора<sup>18</sup>**

<sup>13</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>15</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>16</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<sup>17</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<p><b>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Издадена ли е по отношение на <b>икономическия оператор</b> или на <b>лице</b>, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, <b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>
<p><b>Ако „да“</b>, моля посочете<sup>20</sup>:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [ ];</p> <p><b>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</b></p>	<p>а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ]</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване<sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>19</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>22</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки <sup>23</sup> :	[.....]
---	---------

**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

<b>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</b>	<b>Отговор:</b>	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	[] Да [] Не	
<p><b>Ако „не“, моля посочете:</b></p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно <b>решение</b> или административен <b>акт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решение или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</li> <li>– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</li> <li>– В случай на присъда — срокът на изключване, <b>ако е определен пряко в присъдата:</b></li> </ul> <p>2) по <b>друг начин</b>? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме</p>	<p><b>Данъци</b></p> <p>а) [.....] б) [.....] в1) [] Да [] Не</p> <p>– [] Да [] Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) [] Да [] Не</p> <p><b>Ако „да“, моля, опишете подробно:</b></p>	<p><b>Социалноосигурителни вноски</b></p> <p>а) [.....]б) [.....] в1) [] Да [] Не</p> <p>– [] Да [] Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) [] Да [] Не</p> <p><b>Ако „да“, моля, опишете</b></p>

<sup>23</sup>

Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	[.....]	подробно: [.....]
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): <sup>24</sup> [.....][.....][.....][.....]	

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>25</sup>**

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формуирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

<b>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на <b>екологичното, социалното или трудовото право</b> <sup>26</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <b>Ако „да“</b> , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <b>Ако да“</b> , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) <b>обявен в несъстоятелност</b> , или	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>24</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>25</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>26</sup> **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

<p><b>б) предмет на производство по несъстоятелност</b> или ликвидация, или</p> <p><b>в) споразумение с кредиторите</b>, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове<sup>27</sup>, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена? <b>Ако „да“:</b></p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>28</sup>?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p style="text-align: center;"><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е <b>тежко професионално нарушение</b><sup>29</sup>?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>27</sup> **Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.**

<sup>28</sup> Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>29</sup> **Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

<p><b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b>?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p>[...]</p> <hr/> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b><sup>30</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p><b>Икономическият оператор или свързано с него предприятие</b>, предоставял ли е <b>консултантски услуги</b> на възлагащия орган или на възложителя или <b>участвал ли е по друг начин в подготовката</b> на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) <b>не е укрил такава</b> информация;</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>30</sup>

**Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

<p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	
---	--

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b>, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>31</sup></p>
<p><b>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

**Част IV: Критерии за подбор**

**Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че**

**α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

<sup>31</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



**Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел А от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:**

<b>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</b>	<b>Отговор:</b>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

#### А: ГОДНОСТ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Годност</b>	<b>Отговор:</b>
<b>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен<sup>32</sup>:</b> <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...]  <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i>
<b>2) При поръчки за услуги:</b> Необходимо ли е специално <b>разрешение</b> или <b>членство</b> в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i>

#### Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

<sup>32</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; **възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение**

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Икономическо и финансово състояние</b>	<b>Отговор:</b>
<p>1а) Неговият („общ“) <b>годишен оборот</b> за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><b>и/или</b></p> <p>1б) Неговият <b>среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва<sup>33</sup></b>():</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....]          оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) <b>годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката</b> и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><b>и/или</b></p> <p>2б) Неговият <b>среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва<sup>34</sup></b>:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>33</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения</b><sup>35</sup>, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между <math>x</math> и <math>y</math><sup>36</sup> — и стойността):                  [...], [...]<sup>37</sup></p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...][...][...][...]</i></p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата <b>застрахователна полица за риска „професионална отговорност“</b> възлиза на:  <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...][...][...][...]</i></p>
<p>б) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания, ако има такива</b>, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:  <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [...][...][...][...]</i></p>

#### В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

<b>Технически и професионални способности</b>	<b>Отговор:</b>
1а) Само за <b>обществените поръчки за</b>	Брой години (този период е определен в обявлението)

<sup>35</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>37</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p><b>строителство:</b> През референтния период<sup>38</sup> икономическият оператор е <b>извършил следните строителни дейности от конкретния вид:</b> <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги:</b> През референтния период<sup>39</sup> икономическият оператор е извършил <b>следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид:</b> При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>40</sup>:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="812 682 1328 850"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b><sup>41</sup>, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]  [.....]</p>								
<p>3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване</b> са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде</p>	<p>[.....]</p>								

<sup>38</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

<sup>40</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>41</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

<p>в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</b></p>	
<p><b>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</b>                  Икономическият оператор <b>ще</b> позволи ли извършването на <b>проверки</b><sup>42</sup> на неговия <b>производствен или технически капацитет</b> и, когато е необходимо, на <b>средствата за проучване и изследване</b>, с които разполага, както и на <b>мерките за контрол на качеството?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>6) Следната <b>образователна и професионална квалификация</b> се притежава от:                  а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <b>и/или</b> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)                  б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....]                   б) [.....]</p>
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните <b>мерки за управление на околната среда:</b></p>	<p>[.....]</p>
<p>8) <b>Средната годишна численост на състава</b> на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава:                  [.....],[.....],                  [.....],[.....],                  [.....],[.....],                  Година, брой на ръководните кадри:                  [.....],[.....],                  [.....],[.....],                  [.....],[.....]</p>
<p>9) Следните <b>инструменти, съоръжения или техническо оборудване</b> ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>42</sup> Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<p>10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител<sup>43</sup> изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</b></p>	<p>[.....]</p>
<p>11) За <b>обществени поръчки за доставки:</b>                  Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.                  Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) За <b>обществени поръчки за доставки:</b>                  Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?</b>                  Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:                  Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

#### Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**

<sup>43</sup> Ако икономическият операторе **решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p><b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандарти или системи за екологично управление</b>?</p> <p><b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

#### Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**

**Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:**

**Икономическият оператор декларира, че:**

<b>Намаляване на броя</b>	<b>Отговор:</b>
Той <b>изпълнява</b> целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>44</sup>, моля, посочете за <b>всички</b> от тях:</i>	[.....]  [... ] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <sup>45</sup>  <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>46</sup>

**Част VI: Заключение**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>47</sup>; или*

<sup>44</sup> Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

<sup>45</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>46</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>47</sup> При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.



б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

---

<sup>48</sup> В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

VI.3.

Образец О-3

**ДО:**  
**„Овергаз Мрежи“ АД,**  
**ул. „Филип Кутев“ №5**  
**1407 София**  
**(ВЪЗЛОЖИТЕЛ)**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**за**  
**изпълнение на обществена поръчка,**  
**възлагана чрез публично състезание**

**С ПРЕДМЕТ: „Доставка на лятно и зимно защитно работно облекло за**  
**служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“**

**ОТ:**

**Наименование на участника:** .....

**Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):** .....

**Телефон/факс:** .....; **e-mail:** .....

**вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията**  
**с ЕИК:** ....., **представявано от** .....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето *предложение* за изпълнение на горепосочената обществена поръчка, както следва:

**1.** Предметът на обществената поръчка предлагаме да изпълним в пълно съответствие с изискванията и условията на Възложителя, посочени в *Обявлението и Документацията за обществената поръчка*.

**2.** Доставките, които ще извършим, както и срокът, в който ще изпълним поръчката, са съгласно условията и изискванията на *Техническата спецификация - Приложение 1* към документацията.

**3.** Съгласно изискванията на Възложителя, към настоящото предложение представяме още:

**3.1. Два комплекта мостри** на предлаганото от нас **защитно работно облекло:**

**3.1.1.** един комплект лятно, съдържащ: яке - 1 бр.; полугащеризон – 1 бр.; панталон – 1 бр.; шапка с козирка тип бейзболна – 1 бр.; тениска с къс ръкав – 1 бр.;

**3.1.2.** един комплект зимно, съдържащ: яке ватирано - 1 бр.; полугащеризон ватиран – 1 бр.; панталон ватиран – 1 бр.; шапка с козирка ватирана – 1 бр.; шапка зимна плетена – 1 бр.; ватирана блуза с дълъг ръкав – 1 бр.

**4. Към мострите представяме следните документи:**

**4.1.** Опис на мострите;

**4.2.** *Декларация за съответствие*, удостоверяваща съответствието на представената мостра с общите изисквания за ергономичност, безвредност, означаване на размера и

маркировка на защитното облекло и за информацията, предоставяна от производителя на защитно облекло (съгласно стандарт БДС EN ISO 13688:2013, или еквивалент).

**4.3.** Сертификат за антистатичност на плата, от който са изработени облеклата (съгласно БДС EN 1149- част 1 и 3, или еквивалент).

**4.4.** Спецификация за състава на материалите, от които са изработени облеклата (плат, хастар, вата), за тегловите им характеристики и притежавана хидрофобност на основния плат (за зимните дрехи).

**4.5.** Спецификация за състава на плата за тениската с къс ръкав и блузата с дълъг ръкав.

**4.6.** Спецификация за състава на преждата за плетената зимна шапка.

**5.** Гаранционният срок на предлаганите от нас летни и зимни работни облекла е .....  
(попълва се от участника и следва да бъде не по-малък от 24 (двадесет и четири) месеца, валиден от датата на доставката)

**6.** Всички дейности по изпълнение предмета на поръчката в нашата оферта са съобразно изискванията на *Техническата спецификация* и са отчетени и включени в предложената от нас цена в *Ценовото предложение - Образец О-4*.

Декларираме, че с подаването на настоящото предложение, се съгласяваме с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертата и с проекта на *Договор*.

**Приложения:** съгласно текста и *Описа* на представените документи (*Образец О-1*), представляващ неразделна част от нашата оферта.

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на управляващия/ представляващия участника)

..... (наименование на участника)

..... (дата)

**VI.4.**

Образец О-4

**ДО:**  
**„Овергаз Мрежи“ АД,**  
**ул. „Филип Кутев“ №5**  
**1407 София**  
**(ВЪЗЛОЖИТЕЛ)**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**за**  
**изпълнение на обществена поръчка,**  
**възлагана чрез публично състезание**

**С ПРЕДМЕТ: ПОРЪЧКАТА: „Доставка на лятно и зимно защитно работно облекло за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“**

**ОТ:**

**Наименование на участника:** .....

**Точен адрес за кореспонденция** (град, пощенски код, улица, №):

.....

**Телефон/факс:** .....; **e-mail:** .....

**вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с**

**ЕИК:** ....., **представявано от** .....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето *Ценово предложение* за изпълнение на горепосочената поръчка, както следва:

**I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ**

**1.** Изпълнението на поръчката ще извършим по цени, съгласно **Таблицата** към настоящото *Ценово предложение* при следните условия:

**а)** предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от *Обявлението* и *Документацията* за обществената поръчка;

**б)** всички посочени цени са в лева **без ДДС**;

**в)** цените в нашето предложение са окончателни и не подлежат на промяна за срока на договора;

**г)** посочените цени включват всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.

**2.** Предлаганите от нас цени и тяхното формиране са представени в табличен вид, както следва:

**Таблица за предлаганите цени и тяхното формиране**

№	Наименование на артикула	Количество* за целия срок на договора,  бр.	Единична цена на артикула,  лв./бр.	Общо За срока на договора,  лв. (без ДДС)
<b>Лятно защитно работно облекло</b>				
1	Яке	900		
2	Полугащеризон	900		
3	Панталон	900		
4	Тениска с къс ръкав	4 500		
5	Шапка с козирка тип бейзболна	900		
<b>Зимно защитно работно облекло</b>				
1	Яке ватирано	300		
2	Полугащеризон ватиран	300		
3	Панталон ватиран	300		
4	Ватирана блуза с дълъг ръкав	600		
5	Шапка зимна плетена	300		
6	Шапка с козирка ватирана	300		
<b>ОБЩА цена</b>				

**Забележка:**

\*Посочените количества може да бъдат коригирани в рамките на ( $\pm$ )10% в зависимост от настъпили промени в броя на персонала.

Предлагаме за изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура **ОБЩА ЦЕНА** за срока на договора в размер на:

(цифром) .....

(словом) .....

(посочва се цифром и словом стойността на валутата без ДДС)

Потвърждаваме, че предлаганата от нас **ОБЩА цена**, е формирана въз основа на единичните цени от предложението в таблицата по-горе, като в нея не се включва ДДС. При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие, общата цена ще бъде приведена в съответствие с единичната цена на офертата.

Частта от поръчката (в %), която ще бъде възложена на подизпълнител(и), както и нейната стойност е:

.....  
(попълва се само, когато ще бъдат използвани подизпълнители)

## **II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

При изпълнение на поръчката предлагаме следния начин на плащане:

- плащане (по банков път) на 100% за извършената доставка - до 30 (тридесет) дни от подписване на последния приемо-предавателен протокол за извършените доставки от конкретна заявка.

## **ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на управляващия/ представляващия участника)

..... (наименование на участника)

..... (дата)