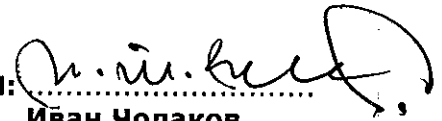


УТВЪРДИЛ:



Иван Чолаков
Изпълнителен директор
„Овергаз Мрежи“ АД

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на ваучери за храна за служителите
на „Овергаз Мрежи“ АД и „Топлофикация Разград“ ЕАД**

**гр. София
м. октомври 2015 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ

I.	РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	
II.	ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	
III.	УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	
IV.	УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА	
V.	ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	
VI.	МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	
VII.	ПРОЕКТ НА ДОГОВОР	
VIII.	ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	
VIII.1.	Оферта -	Образец О- 1
VIII.2.	Списък на документите, съдържащи се в офертата -	Образец О-2
VIII.3.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката -	Образец О-3
VIII.4.	Ценово предложение (Ценова оферта) -	Образец О-4
VIII.5.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител -	Образец О-5
VIII.6.	Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки -	Образец О-6
VIII.7.	Декларация за основните договори за изпълнени сходни доставки -	Образец О-7
VIII.8.	Декларация за приемане на условията в проекта на договор -	Образец О-8
VIII.9.	Декларация за мерките срещу изпирането на пари по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т.3 от ЗМИП -	Образец О-9
VIII.10.	Декларация за действителен собственик на юридическо лице по смисъла на чл.6, ал.2 от ЗМИП -	Образец О-10
VIII.11.	Административни сведения за участника -	Образец О-11

I. РЕШЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: OM-OM-8212 от 10/11/2015 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 4878
Поделение: _____
Изходящ номер: OM-OM-8212 от дата 10/11/2015
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Овергаз Мрежи АД		
Адрес ул. Филип Кутев №5		
Град София	Пощенски код 1407	Държава Р България
За контакти Златомир Дойчев	Телефон 02 4283274	
Лице за контакт Златомир Дойчев		
Електронна поща zlatomir_doichev@overgas.bg	Факс 02 9621724	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.overgas.bg Адрес на профила на купувача: www.overgas.bg		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

Б) ЗА ПРОМЯНА**Информацията е за целите на:**

- извършване на промяна/техническа редакция
 добавяне на допълнителна информация

II: ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II.1) Обект на поръчката**

- Строителство
 Доставки
 Услуги

II.2) Наименование на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление)

Доставка на ваучери за храна за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД и „Топлофикация Разград“ ЕАД

II.3) Кратко описание на поръчката (както е посочено в оригиналното обявление)

Поръчката включва доставка на ваучери за храна за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД и „Топлофикация-Разград“ ЕАД. Целта е да се избере изпълнител, с който да се сключи договор за доставка на ваучерите за срок от 2 (две) години. Поръчката се възлага с оглед изпълнение на социалната програма на дружествата за предоставяне на ваучери за топла храна на служителите.

Отпечатването на ваучерите следва да се извършва от Изпълнителя въз основа на месечни писмени заявки от страна на Възложителя. Пакетираните ваучери, следва да се доставят от Изпълнителя за негова сметка до посочените от Възложителя в Техническото задание за изпълнение на поръчката населени места и да се предадат на определено от Възложителя лице.

II.4) Общ терминологичен речник (CPV) (както е посочено в оригиналното

обявление)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30199770	ТА30

II.5) Вид на процедурата (както е посочено в оригиналното обявление)

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: АДМИНИСТРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Процедурата е открита с решение

Номер: 08 от 27/10/2015 дд/мм/гггг

III.2) Референтен номер на досието, издаден от възлагащия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление, ако е приложимо)

III.3) Справка за обявления, подадени по електронен път (ако е известна)

<input type="checkbox"/> SIMAP
<input checked="" type="checkbox"/> Упълномощен потребител на РОП / чрез услугата "Електронен подател"
Година и номер на документа в РОП: 2015-694293

III.4) Документ, за който се отнася тази публикация (в приложимите случаи)

III.4.1) Номер на обявлението в ОВ: _____/S- _____
 III.4.2) Уникален номер на поръчката в Регистъра на обществените поръчки: 04878-2015-0003(nnnnn-uuuu-xxxx)
 III.4.3) Вид на документа в Регистъра на обществените поръчки: решение и обявление за поръчка
 III.4.4) Номер на документа (ID на документа) в Регистъра на обществените поръчки: 694293
 (Ако в поле III.4.3 е избрано "решение и обявление" се посочва номерът на обявлението в РОП)

III.5) Дата на изпращане на оригиналното обявление/решение

Дата: 27/10/2015 дд/мм/гггг

IV: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Чл. 27а, ал.3 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 27а, ал.9, т.2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 27а, ал.8, т.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 27а, ал.9, т.3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 27а, ал.8, т.2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 27б, ал.2, т.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 27а, ал.9, т.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 27б, ал.2, т.2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>

V: ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОРИГИРАНЕ ИЛИ ДОБАВЯНЕ

(в приложимите случаи, за да уточните частта от текста или датите за добавяне или коригиране, моля винаги указвайте съответния раздел и номер на параграф на оригиналното обявление)

V.1)

Промяна в първоначалната информация, подадена от възложителя

<input type="checkbox"/> Публикувани в Официален вестник на ЕС данни, които не съответстват на първоначалните, подадени от възложителя <input type="checkbox"/> И двете		
V.2) <input type="checkbox"/> В оригиналното обявление <input checked="" type="checkbox"/> В съответстващата документация за участие (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие) <input type="checkbox"/> И двете (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие)		
V.3) <input type="checkbox"/> В решението за откриване		
V.4) Текст за коригиране в решението за откриване (в приложимите случаи)		
Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:	Вместо:	Да се чете:
V.5) Текст за коригиране в оригиналното обявление (в приложимите случаи)		
Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:	Вместо:	Да се чете:
V.6) Дати, които трябва да бъдат коригирани в оригиналното обявление (в приложимите случаи)		
Място на датите, които трябва да бъдат променени:	Вместо:	Да се чете:
V.7) Адреси, които трябва да бъдат коригирани (в приложимите случаи)		
V.8) Текст, който трябва да се добави в оригиналното обявление (в приложимите случаи)		
Номер и наименование на полето, което ще се допълва (частта от текста, която трябва да се добави):	Текст, който трябва да се добави:	
V.9) Друга допълнителна информация (в приложимите случаи) Решението за промяна се издава на основание чл. 27а, ал.3 от ЗОП.		

VI: ОБЖАЛВАНЕ

VI.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Р България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crsadmin@cps.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cps.bg>

VI.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

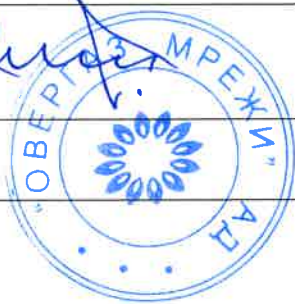
VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

VIII: ДАТА на изпращане на настоящото решение

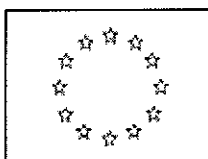
Дата: 10/11/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена: /подпис и печат/ 
Иван Тодоров Чолаков
Длъжност: Изпълнителен Директор



II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Директива 2004/17/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт		
Официално наименование Овергаз Мрежи АД		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 130533432		
Пощенски адрес ул. Филип Кутев №5		
Град София	Пощенски код 1407	Държава Р България
Място/места за контакт Овергаз Мрежи АД	Телефон 02 4283274	
На вниманието на Златомир Дойчев		
Адрес за електронна поща zlatomir_doichev@overgas.bg		Факс 02 9621724
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): www.overgas.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.overgas.bg Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Основна дейност		
<input checked="" type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия		<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия		<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги

<input type="checkbox"/> Проучване и добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	

I.3) Възлагане на поръчка от името на други възложители
 Възложителят извършва покупка от името на други възложители (ако да, информация за тези възложители може да бъде предоставена в приложение А) Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя:
 Доставка на ваучери за храна за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД и „Топлофикация Разград“ ЕАД.

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No Моля, вижте приложение В2 относно категориите услуги

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 Пакетираните ваучери, следва да се доставят от Изпълнителя за негова сметка до посочени от Възложителя в Техническото задание за изпълнение на поръчката населени места и да се предадат на определено от Възложителя лице.

код NUTS: BG412
 код NUTS: BG415
 код NUTS: BG411
 код NUTS: BG312
 код NUTS: BG311
 код NUTS: BG315
 код NUTS: BG321
 код NUTS: BG323
 код NUTS: BG324
 код NUTS: BG331
 код NUTS: BG341
 код NUTS: BG343
 код NUTS: BG344
 код NUTS: BG423
 код NUTS: BGZZ

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП) <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение							
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (ако е уместно) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение							
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____							
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:							
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно) _____							
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите Поръчката включва доставка на ваучери за храна за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД и „Топлофикация-Разград“ ЕАД. Целта е да се избере изпълнител, с който да се сключи договор за доставка на ваучерите за срок от 2 (две) години. Поръчката се възлага с оглед изпълнение на социалната програма на дружествата за предоставяне на ваучери за топла храна на служителите. Отпечатването на ваучерите следва да се извършва от Изпълнителя въз основа на месечни писмени заявки от страна на Възложителя. Пакетираните ваучери, следва да се доставят от Изпълнителя за негова сметка до посочените от Възложителя в Техническото задание за изпълнение на поръчката населени места и да се предадат на определено от Възложителя лице.							
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>30199770</td> <td>ТА30</td> </tr> </tbody> </table>			Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	30199770	ТА30
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)					
Основен обект	30199770	ТА30					
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>							
II.1.8) Информация относно обособените позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции							
II.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>							
II.2) Количество или обем на поръчката							
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции,							

подновявания и опции, в приложимите случаи)	
Отпечатването на ваучерите следва да се извършва от оператора въз основа на месечни писмени заявки от страна на Възложителя според броя на служителите.	
(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 1170000 Валута: BGN	
или Обхват: между _____ и _____ Валута:	
II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да) Описание на тези опции:	

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:	
в месеци: _____	или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)	
Тази поръчка подлежи на подновяване	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____	
(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки, прогнозен график за последващи обявявания на конкурентно възлагане на поръчка:	
в месеци: _____	или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
или
начало _____ дд/мм/гггг
завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)**

Всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка в размер на 11700 лв. Гаранцията за участие в процедурата се предоставя в една от следните форми:

1. Паричен депозит по банковата сметка на „Овергаз Мрежи“ АД, а именно:

банка: Ситибанк Европа клон България,
IBAN: BG49 CITI92 5010 1001 3200
BIC: CITIBGSF

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано „Доставка на ваучери за храна за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД и „Топлофикация Разград“ ЕАД“.

2. Банкова гаранция в полза на „Овергаз Мрежи“ АД, която задължително да съдържа:

- а) наименованието на Възложителя;
- б) наименование и предмет на обществената поръчка, за която участникът подава оферта;
- в) размер на гаранцията за участие;
- г) наименование и адрес на банката-издател, както и изричното й изявление, че поема неотменимо и безусловно задължение да

изплати посочената в гаранцията за участие сума в срок до 3 (три) работни дни от първото постъпило писмено искане на Възложителя, с което същият декларира, че Участникът е извършил поне едно от следните действия:

- е оттеглил офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;
- е определен за Изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за обществена поръчка в 5 (пет) дневен срок от обявяване на решението за определяне на Изпълнител на обществената поръчка.

д) да дава възможност искането да бъде изпратено от Възложителя до банката издател чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Възложителя банка, потвърждаващ че оригинално искане на Възложителя е било изпратено до банката издател чрез препоръчана поща и че подписите на същото, правно обвързват Възложителя;

е) да предвижда, че искането ще се счита за отправено, ако е изпратено под формата на писмена молба за плащане, или по телекс или по телеграф на посочения на Възложителя адрес;

ж) гаранцията следва да бъде в сила от датата и часа на крайния срок за подаване на оферти до датата и часа, в който изтича валидността на офертата на участника.

Чуждестранните участници могат да представят гаранцията в EUR (евро) с равностоен размер, изчислен по официалния курс „евро за лев“, определен от Българската народна банка за деня на откриване на гаранцията.

Най-късно при подписване на Договор за изпълнение на поръчката, избраният за ИЗПЪЛНИТЕЛ участник представя гаранция за изпълнение на Договора в размер на 5% от стойността му.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от двете посочени по-долу форми:

1. Паричен депозит по посочената по-горе банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. Безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за посочената стойност. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане на бенефициента (ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ), деклариращо, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил свое задължение по този договор. Гаранцията следва да бъде издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Финансирането на доставките ще бъде осигурено чрез собствени средства на Възложителя.
Условията и начина на плащане между Изпълнителя и Възложителя са уредени в договора за изпълнение на поръчката.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия:
(ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Участниците представят: копие (заверено) от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от ЗТР (Закон за търговския регистър) – когато Участникът е юридическо лице или едноличен търговец; Копие от документа за самоличност – когато Участникът е физическо лице.

Чуждестранни юридически лица представят съответен еквивалентен документ за регистрация или идентификационен номер, издаден от компетентния съдебен или административен орган в държавата, в която са установени и документ за самоличност на физическо лице. От представените документи следва да е видна информацията по отношение на лицата, които представляват дружеството (вкл. за прокуристите) и начина на представителство.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Не се изискват.

III.2.3) Технически възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника:

– Копие от валидно Разрешение за извършване на дейност като оператор, издадено от Министъра на финансите, съгласно чл. 9 ал.4 от НАРЕДБА №7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор (НАРЕДБАТА).

– Списък на договорите за отпечатване и доставка на ваучери за компании с не по-малко от 500 (петстотин) служители, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите (декларация по Образец 0-7 от документацията за участие).

– Доказателство за извършената услуга, предоставено под формата на удостоверение (минимум три броя), издадено от получателя или от компетентен орган (или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата).

– Декларация (в свободна форма) с посочени градове, в които участникът има сключени договори с търговски обекти по чл. 2, ал. 2 от НАРЕДБАТА (без посочване на обекта по договора) в посочените от Възложителя градове на страната.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия	
Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата	
Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура	
IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>	

IV.2) Критерии за възлагане	
IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и) (ако е уместно, моля, дайте допълнителна информация относно специфичните критерии за възлагане за обособени позиции в приложение Б)	
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за предлагане на оферта или за договаряне	
Критерии	Тежест
1 Технически	60
2 Икономически	40

IV.2.2) Информация относно електронен търг	
Ще се използва електронен търг (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да)	
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____	

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 27/11/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____	
Условия и начин на плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие	
Дата: 07/12/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС	
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA
<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL
<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE
<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT
<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL
<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET
<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> SL	
Други:	
IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.7) Условия за отваряне на офертите	
Дата: 08/12/2015 дд/мм/гггг	Час: 10:00
(в приложимите случаи) Място: София ул. Филип Кутев 5	
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:	
Съгласно разпоредбите на ЗОП, отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и други лица, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)	
Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз	
Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:	

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)		
VI.4) Процедури по обжалване		
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Жалби се подават съгласно чл.120 и сл. от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс

Интернет адрес (URL):
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление 27/10/2015 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		

Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възложител, от името на когото възложителят извършва покупка		
Официално наименование: „Топлофикация Разград“ ЕАД		
Национален идентификационен № (ако е известен): 116019472		
Пощенски адрес: Индустриална зона, ул. „Черна“		
Град: Разград	Пощенски код: 7200	Държава: РБългария

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В2 - СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/17/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 31 и приложение XVII А към Директива 2004/17/ЕО.

- (2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
- (5)С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
- (6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7)Категории услуги по смисъла на член 32 и приложение XVII Б към Директива 2004/17/ЕО.
- (8)С изключение на трудови договори.

III. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Обща информация за поръчката

- 1.** Възложител по настоящата открита процедура по чл. 103, ал. 1 ЗОП на основание чл.7, т.6 във връзка с чл.7а от ЗОП е „Овергаз Мрежи“ АД, (наричан в настоящата документация за участие „Възложител“), упълномощен да представлява „Топлофикация-Разград“ ЕАД в организирането и провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка.
- 2.** Предметът на поръчката включва избор на изпълнител за отпечатване и доставка на ваучери за храна за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД и „Топлофикация-Разград“ ЕАД за срок от 2 (две) години.
- 3.** Изпълнителят на обществената поръчка ще бъде определен от Възложителя въз основа оценка на офертите по критерия „икономически най-изгодна оферта“.
- 4.** При изпълнение предмета на поръчката по настоящата процедура се допуска участието на подизпълнител.

Провеждане и участие в процедурата - основни положения

- 5.** Участници в процедурата могат да бъдат български или чуждестранни физически или юридически лица, или еднолични търговци, или обединения между тях, които в определения в Обявлението за обществена поръчка срок представят оферта, съответстваща на изискванията на ЗОП и на обявените от Възложителя условия за участие.
- 6.** Офертата за участие се изготвя на български език и се подписва при спазване на законните изисквания и на условията и изискванията на документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящата документация.
- 7.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 8.** Всеки участник има право да представи само една оферта за участие. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.
- 9.** Участниците се представляват от законния представител или от лица, изрично упълномощени от последния за участие в процедурата.
- 10.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 11.** Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на ЗОП не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- 12. Възложителят отстранява от участие** в процедура за възлагане на обществена поръчка всеки участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства (съобразно изискванията на чл. 47, ал.1 от ЗОП):
 - 12.1. осъден е, с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от *Наказателния кодекс*;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от *Наказателния кодекс*;

- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от *Наказателния кодекс*;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от *Наказателния кодекс*;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от *Наказателния кодекс*;
- 12.2. обявен е в несъстоятелност;
- 12.3. намира се в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
- 12.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от *Данъчно-осигурителния процесуален кодекс* към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

13. Изискванията на т. 12.1 се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от *Търговския закон*;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от *Търговския закон*, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от *Търговския закон*, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от *Търговския закон*;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от *Търговския закон*, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от *Търговския закон*;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от *Търговския закон*;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива;
- когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

14. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка (при условията на чл. 47, ал.5 от ЗОП) участници:

- а) при който член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;
- б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от *Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси*.

15. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на т. 12 и т. 14. от настоящия раздел се прилагат и за подизпълнителите.

16. Отстранява се от участие в процедурата участник, за който е налице някое от следните обстоятелства:

- а) не отговаря на обявените в закона и/или в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на закона и/или на предварително обявените в настоящата документация условия на Възложителя;
- б) декларирал е съгласие да участва в тази поръчка като подизпълнител на друг участник.

17. При подаване на офертата, при условията на чл. 47, ал. 9 от ЗОП, участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1-5 с една декларация (*Образец О-6* от настоящата документация), подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се

съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

18. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която то е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

19. Когато участникът или негов подизпълнител е чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица са длъжни при представянето на офертата да удостоверят липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 с декларация (Образец О-6), подписана от лицата, които представляват участника.

20. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

21. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен (при условията на чл. 47, ал. 10 от ЗОП) да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1-4, и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т.т. 1, 2, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

22. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединение от чуждестранни лица, офертата се подава на български език като:
- документите за участие в процедурата, в т.ч. и декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, се подписват от участника във вариант на български език или се представят в официален превод на български език, когато са подписани от участника във вариант на чужд език;
- документите по чл. 56, ал.1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

23. Когато за някой от посочените документи в тази документация или в Обявлението за обществена поръчка е определено, че може да се представи чрез „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който копие на документа е заверено от нотариус или друг официален орган в съответната държава, в която участникът е установен, който орган има правомощията по закон да удостоверява верността на преписи от документи.

24. Когато за някой от посочените в документацията за участие официални документи е определено, че може да се представи в „заверено копие от участника“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа участникът или упълномощено от него лице (в случаите на участник - физическо лице) или представляващият участника или упълномощено от него лице в (случаите на участник - юридическо лице) постави собственоръчен подпис със син цвят под израза: „Вярно с оригинала“.

25. Всички комуникации между Възложителя и участниците, както и други заинтересовани лица по тази процедура, са в писмен вид. Обменът на информация между тях може да се извършва по един от следните начини:

а) лично - срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявения от насрещната страна адрес;

- в) чрез куриерска служба, изпратена на обявения от отсрещната страна адрес;
- г) по факс, изпратен на обявения от отсрещната страна факс номер;
- д) по електронна поща, като за получено се счита писмото, за което има данни, че е постъпило в системата на получателя, независимо дали последният го е прочел;
- е) чрез комбинация от тези средства.

26. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти в Обявлението за откриване на процедурата.

27. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и др.) на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При противоречие на текста на българския език и превода на чуждия език, **предимство имат записите на български език.**

28. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата на посочения от последния адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача. Когато уведомлението е изпратено по електронен път, за получено се счита уведомлението, което е постъпило в системата на получателя, независимо дали последният го е прочел.

29. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

30. Документацията за участие в процедурата се публикува от Възложителя в профила на купувача на адрес: www.overgas.bg, от където може да бъде изтеглена **безплатно.**

31. Възложителят предоставя документацията за участие и на хартиен носител на всяко лице, поискало това, вкл. като му я изпраща за негова сметка. В този случай, получателят на документацията заплаща на Възложителя действителните разходи за отпечатване и размножаване на документацията, възлизащи на 6 (шест) лева с ДДС.

32. Лицата може да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 10 (десет) дни, а при поръчки по чл. 14, ал. 3 от ЗОП - до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

33. Възложителят публикува разясненията по т. 32 в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

34. Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаването на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, а в случаите по чл. 14, ал. 3 от ЗОП – по-малко от 3 (три) дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с „решение за промяна“. В този случай Възложителят публикува решението за промяна в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в *Регистъра на обществените поръчки*. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко 6 (шест) дни, а в случаите по чл. 14, ал. 3 от ЗОП – по-малко от 3 (три) дни.

35. За провеждане на процедурата Възложителят назначава комисия с писмена заповед. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите.

36. Срокът за приключване на работата на комисията се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян само със заповед на Възложителя. Срокът следва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

37. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в пълна тайна обстоятелствата и фактите, които са узнали, във връзка със своята работа в комисията.

38. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

39. Комисията, назначена от Възложителя, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

40. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са „свързани лица“ по смисъла на ЗОП с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на *Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка*;

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали, във връзка със своята работа в комисията;

д) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.

41. Участниците или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне на офертите.

Представяне на оферти

42. Срокът и мястото за представяне на офертите са определени от Възложителя в Обявлението за обществена поръчка.

43. Всеки участник подготвя и представя само една оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация за участие и чл. 56 от ЗОП.

44. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците и посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

а) при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до агенцията за вписване в *Регистъра за обществени поръчки*;

б) когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

45. Представените оферти трябва да бъдат със срок на валидност не по-малък от **90** (деветдесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. По всяко време след подаване на офертите участникът има право с писмено съобщение да удължи срока на подадената от него оферта.

46. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма, включително участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат работи като подизпълнители един на друг за целите на изпълнението на тази поръчка

47. Офертата трябва да се представи в **запечатан непрозрачен плик** от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска услуга, с възможност за удостоверяване на датата на получаване (по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба). Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес, преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

48. При приемане на оферта върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на преносителя се издава документ.

49. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване (посочен в Обявлението), или са в незапечатан, прозрачен, или с нарушена цялост плик.

50. Ако в рамките на срока, определен за това, няма постъпили оферти по процедурата или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи този срок с не повече от 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

Разглеждане, оценка и класиране на офертите

51. След изтичане на срока за приемането на оферти Възложителят назначава комисия за провеждане на процедура като определя нейния състав и резервни членове.

52. Комисията за оценка на офертите се състои най-малко от трима членове, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална компетентност, свързана с предмета и сложността на поръчката.

53. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

54. Изпълнителят на обществената поръчка се определя от Възложителя въз основа на оценка на представените оферти по критерия, посочен в Обявлението. Методиката за извършване на оценката е представена в раздел „Методика за оценяване на офертите“ от документацията за участие.

55. Комисията оценява офертите на участниците по критерия „икономически най-изгодна

оферта“. На оценка подлежат оферти които:

- а) отговарят на закона и предварително обявените от Възложителя условия; и
- б) са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5, и посочените в Обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП (ако Възложителят е определил такива).

56. Комисията оценява и класира участниците по степента на съответствие на техните оферти с предварително обявените условия в документацията за участие. Възложителят обявява класирането и определя за Изпълнител на обществената поръчка участника, класиран на първо място.

57. Когато офертите се оценяват по критерия „икономически най-изгодна оферта“ и комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай че икономически най-изгодната оферта не може да се определи по описания ред, комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

58. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, свързана с провеждане на процедурата. Комисията приключва работата си с приемане на протокола от Възложителя.

59. Процедурата за възлагане на обществена поръчка завършва с решение за:

- а) определяне на Изпълнител по договор за обществена поръчка; или
- б) прекратяване на процедурата.

60. Възложителят **прекратява процедурата** за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- а) не е подадена нито една оферта или не е допуснат нито един участник;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените от Възложителя условия;
- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж) при подписването на договора, определеният за Изпълнител участник не представи необходимите документи;
- з) срокът на всички подадени оферти изтече.

61. Възложителят **може да прекрати процедурата** за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- а) е подадена само една оферта за участие;
- б) има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- в) участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор; или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП; или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението.

62. В случай на прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка,

Възложителят в 3-дневен срок от вземане на решението, уведомява участниците за това като им изпраща решението, което публикува и на профила на купувача.

Определяне на Изпълнител на обществената поръчка

63. Възложителят, в срок от 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител на обществената поръчка. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща на участниците решението за класиране в тридневен срок от издаването му като едновременно го публикува и на профила на купувача.

65. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за Изпълнител.

66. Възложителят може с решение да определи за Изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- а) откаже да сключи договор;
- б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
- в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2.

Сключване на договор за обществената поръчка

67. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите Участници за решението за определяне на Изпълнител.

67. Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие.

68. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен (при условията на чл. 47, ал. 10 от ЗОП) да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1-4 и на посочените в обявлението по ал. 2, т.т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

Когато участникът, определен за Изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, същият удостоверява обстоятелствата чрез документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай че в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи, или когато те не включват всички горепосочени обстоятелства, които трябва да се удостоверят, участникът представя *клетвена декларация*, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

69. Документите по т.68 се представят в оригинал или нотариално заверено копие и

следва да бъдат издадени не по-рано от 6 (шест) месеца преди датата на представянето им.

70. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи също и гаранцията за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в Обявлението за обществена поръчка и *раздел IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА* от документацията.

71. В случай че участникът, определен за Изпълнител, не представи изискуемите в настоящата документация за участие документи, или Изпълнителят откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може с решение да определи за Изпълнител и да сключи договор с участника, класиран на второ място. Възложителят поканва последния писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение.

72. Ако вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

Изисквани гаранции

73. Участникът представя **гаранция за участие** в процедурата за възлагане на обществената поръчка за която е изготвил оферта, а определеният за Изпълнител представя **гаранция за изпълнение** при подписването на договора за изпълнение на поръчката.

74. Гаранциите по т. 74 се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума;
- б) банкова гаранция.

75. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

76. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението на Възложителя за определяне на Изпълнител.

77. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

78. Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- а) на отстранените участници - в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;
- б) на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка;
- в) на останалите класирани участници - в срок до пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;
- г) при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Гаранциите за участие се освобождават от Възложителя без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

79. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

80. Условието и размерът на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение са определени в *Обявлението за обществената поръчка* и в *Раздел IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА* от настоящата документация.

81. Когато размерът на гаранцията е определен в лева, чуждестранните участници могат да представят същата в **евро** по официалния курс на лева спрямо еврото, определен от *Българската народна банка* в деня на откриване на гаранцията.

82. В случай на представяне на гаранция за изпълнение под формата на „банкова гаранция“, същата следва да бъде издадена или потвърдена с ангажимент от търговска банка или клон на чуждестранна банка, регистрирана в Р. България и получила лиценз от БНБ да осъществява дейност в Р. България.

83. Банковата гаранция се представя на български или на английски език като при представяне на банкова гаранция на английски език, тя се прилага и в превод на български език. Всяко несъответствие с условията на гаранцията или изискванията за нейното издаване, заложили в документацията, е равносилно на непредставяне на гаранцията, поради което не се сключва договор за обществената поръчка с избрания Изпълнител.

84. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Допълнителни указания

85. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, включително въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага *Закона за обществените поръчки* и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

86. За преодоляване на непълноти в условията за провеждане на процедурата се прилагат разпоредбите на *Закона за обществените поръчки* и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

87. Настоящите *Условия за провеждане и участие в процедурата* се прилагат, доколкото не противоречат на *Закона за обществените поръчки* и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

88. Документацията за участие в процедурата може да бъде получена от всяко заинтересовано лице **по един от следните начини:**

- от електронната страница на Възложителя, където е публикувана под формата на електронен документ, на адрес: www.overgas.bg
- от офиса на Възложителя на адрес гр. София 1407, ул. „Филип Кутев“ № 5 всеки работен ден до 17:00 часа, от посоченото в Обявлението за обществената поръчка лице за контакт, срещу предоставени от заинтересованото лице име, адрес, телефон, факс, e-mail за обратна връзка и документ за платената документация.

89. Всяко заинтересовано лице следва да изготви своята оферта като се придържа точно към условията и изискванията на Възложителя в Обявлението за обществена поръчка и документацията за участие и използва приложените образци - неразделна част от документацията. При разглеждане на офертите, Тръжната комисия има право да отстрани участник от по-нататъшно участие в процедурата поради причина „*несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие*“.

90. Всеки участник има право да представи само една оферта. Възложителят не допуска представянето на варианти в офертата.

91. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. **Върху плика участникът посочва** следната информация:

Адрес, на който се подава офертата:

На вниманието на Комисията за разглеждане, оценка и класиране на оферти.

„Овергаз Мрежи“ АД
ул. „Филип Кутев“, №5,
1407 гр. София

Предмет на процедурата:

Доставка на ваучери за храна за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД и „Топлофикация-Разград“ ЕАД

Адрес за кореспонденция:

(вкл. телефон, факс, и електронен адрес на участника).

92. Офертата се подава на български език в един екземпляр (оригинал) - на хартиен носител.

93. Всички придружаващи офертата документи се представят в оригинал, а когато са ксерокопия, се заверяват, като за всеки документ в документацията за участие е посочен начина на заверка. Когато документите са подписани от изрично упълномощено лице, не се изисква нотариална заверка на пълномощното. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 (шест) месеца, когато в закон не е предвидено друго.

94. Пликът по т.91 трябва да съдържа три **отделни запечатани непрозрачни, с ненарушена цялост и надписани пликове**, както следва (по реда на чл. 57, ал.2 от ЗОП):

ПЛИК №1: с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ и наименованието на участника

В Плик №1 „Документи за подбор“ се поставят документите и информацията,

изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

94.1. Оферта - попълнена съгласно приложения *Образец О-1* и подписана от представляващия/те, съгласно актуалното състояние на участника от *Търговския регистър (а в случаите на чуждестранно лице – от съответния регистър на чуждата държава)*/договора за обединение на дружеството, което не е юридическо лице.

94.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (*Образец О-2*). Описаните в списъка документи трябва да са окомплектовани и подредени хронологично по реда, по който се изискват.

94.3. Административни сведения за участника (*Образец О-11*)

94.4. Копие (заверено) от документа за регистрация или единен идентификационен код от удостоверението за актуално състояние, съгласно чл. 23 от ЗТР (*Закон за търговския регистър*) - когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. **Копие от документа за самоличност** – когато участникът е физическо лице.

94.4.1. Чуждестранни юридически лица представят **съответен еквивалентен документ за регистрация или идентификационен номер**, издаден от компетентния съдебен или административен орган в държавата, в която са установени и документ за самоличност на физическо лице. От представените документи следва да е видна информацията по отношение на лицата, които представляват дружеството (вкл. за прокуристите) и начина на представителство.

94.4.2. Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника. В случай че участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение от чуждестранни физически и/или юридически лица, документите за регистрация се представят в официален превод¹ на български език, а когато участникът е физическо лице – заверено от участника копие от документ за самоличност (лична карта/паспорт).

94.4.3. Пълномощно (оригинал, не е необходима нотариална заверка) на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата по обществена поръчка. Пълномощно се представя, когато офертата или някой документ от нея, не са подписани от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от *Закона за обществените поръчки* не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

94.5. Заверено копие на Договор за създаване на обединение (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице), съгласно *Закона за задълженията и договорите (ЗЗД)*, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Водещият на Обединението трябва да е упълномощен да подписва документите във връзка с провеждането на процедурата, както и да подпише договора и да получава указания и плащания от името на всички участници в Обединението.

94.6. Документ за гаранция за участие в процедурата

Размерът и валутата на гаранцията за участие са определени в *Обявлението за*

¹ По смисъла на §1, т.16а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки (ЗОП) „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

обществената поръчка.

Гаранцията за участие в процедурата се предоставя в една от следните форми:

• **паричен депозит** по банковата сметка на „Овергаз Мрежи“ АД, а именно:

Банка: Ситибанк Европа клон България

BIC: CITIBG SF

IBAN: BG49 CITI 9250 1010 0132 00

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие в процедура с предмет „Доставка на ваучери за храна за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД и „Топлофикация Разград“ ЕАД.

• **банкова гаранция** в полза на „Овергаз Мрежи“ АД, която задължително да съдържа:

а) наименованието на Възложителя;

б) наименование и предмет на обществената поръчка, за която участникът подава оферта;

в) размер на гаранцията за участие;

г) наименование и адрес на банката-издател, както и изричното й изявление, че поема неотменимо и безусловно задължение да изплати посочената в гаранцията за участие сума в срок до 3 (три) работни дни от първото постъпило писмено искане на Възложителя, с което същият декларира, че участникът е извършил поне едно от следните действия:

- е оттеглил офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;

- е определен за Изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за обществена поръчка в 5 (пет) дневен срок от обявяване на решението за определяне на Изпълнител на обществената поръчка.

д) да дава възможност искането да бъде изпратено от Възложителя до банката издател чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Възложителя банка, потвърждаващ, че оригинално искане на Възложителя е било изпратено до банката издател чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Възложителя;

е) да предвижда, че искането ще се счита за отправено, ако е изпратено под формата на писмена молба за плащане, или по електронен път по реда на ЗЕДЕП на посочените от Възложителя адреси;

ж) гаранцията следва да бъде в сила от датата и часа на крайния срок за подаване на оферти до датата и часа, в който изтича валидността на офертата на участника.

Валидността на гаранцията за участие следва да бъде съобразена с изискванията на настоящата документация за участие и да покрива изцяло срока на валидност на офертата на участника, в т.ч. и когато първоначалния срок на офертата е удължен от участника.

94.7. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1 и 5, и посочените в Обявлението изисквания по ал.2, т. 1-5 от ЗОП – попълва се по приложения образец (Образец О-6) към настоящата документация и се подписва от лицата, които представляват участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.

В случай че участникът е юридическо лице–търговско дружество, декларацията по т.94.7. се подписва от лицето, което представлява търговското дружеството съгласно неговия устав или учредителен договор. Декларацията се представя и от страна на физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и **от подизпълнителите на участника.**

94.8. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на

участника (по чл. 51 от ЗОП), посочени от Възложителя в Обявлението за обществена поръчка:

94.8.1. Копие от валидно *Разрешение за извършване на дейност като оператор*, издадено от *Министъра на финансите*, съгласно чл. 9 ал.4 от *НАРЕДБА №7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор (НАРЕДБАТА)*.

94.8.2. **Списък на договорите** за отпечатване и доставка на ваучери за компании с не по-малко от 500 (петстотин) служители, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите (декларация по *Образец О-7*).

94.8.3. Доказателство за извършената услуга по т. 94.8.2, предоставено под формата на **удостоверение** (минимум три броя), издадено от получателя или от компетентен орган (или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата).

94.8.4. **Декларация** (в свободна форма) с **посочени градове, в които има сключени договори с търговски обекти по чл. 2, ал. 2 от НАРЕДБАТА** (без посочване на обекта по договора) в следните градове от страната: София; Божурище; Банкя; Мездра; Монтана; Левски; Павликени; Ловеч; Горна Оряховица; Русе; Попово; Разград; Нови Пазар; Варна; Бургас; Ямбол; Нова Загора; Стара Загора; Първомай; Асеновград; Пазарджик; Кюстендил; Петрич; Пещера; Банско; Разлог; Бяла; Кубрат; Велико Търново; Видин; Китен; Исперих и Карнобат.

94.9. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката (когато се предвиждат такива), представен в образеца на оферта - *Образец О-1*.

Всеки от подизпълнителите трябва да отговаря на нормативните изисквания и на тези на Възложителя, посочени в документацията за участие, както и да удостовери тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

94.9.1. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** - по образеца (*Образец О-5*), приложен към настоящата документация. Посочва се вида на работите, които ще се извършват от съответния подизпълнител и съответстващия на тези работи дял в проценти от общата стойност на обществената поръчка.

94.9.2. В случай на подизпълнител в Обединение - **Документи** по т. 94.5 по-горе, **относно регистрацията на подизпълнителите**.

94.9.3. **Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП на подизпълнителя** (при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП и т. 94.7 по-горе)

94.9.4. **Документи** по т. 94.8, **доказващи техническите възможности и/или квалификация на подизпълнителя** (при условията на чл. 56, ал. 2 от ЗОП) - посочените документи се представят за всеки един от предвижданите подизпълнители (когато се предвиждат такива), а изискванията към тях, се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Документите за всеки от подизпълнителите се прилагат от участника към офертата и се описват в *Списъка на документите, съдържащи се в офертата (Образец О-2)*.

94.10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор за изпълнение на поръчката (*Образец О-8*), подписана от лицето/та, подписало/ли офертата.

94.11. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец О-9 - представя се само от участника, избран за изпълнител, преди подписването на договор за изпълнение на поръчката).

94.12. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец О-10 - представя се само от участника, избран за Изпълнител, преди подписването на договор за изпълнение на поръчката).

ПЛИК №2: с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ и наименованието на участника.

Плик №2 трябва да е запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост и поставен в общия плик с офертата. Върху плика се отбелязва наименованието на участника.

Съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания, и при условията на чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, **в плик №2 се поставят:**

94.13. Предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение - Образец О-3), съдържащо описание на организацията и извършваните дейности по изпълнение предмета на поръчката съобразно изискванията на Възложителя. Към *Техническото предложение* следва да бъде приложена информация за търговските обекти, с които участникът има сключени договори по реда на НАРЕДБАТА, както и представен **образец на ваучерна книжка**, съгласно изискванията на Възложителя, заложи в *Техническото задание* за изпълнение на поръчката.

94.14. Всяка друга информация за доказване на съответствието на офертата с техническите изисквания и условията за изпълнение на поръчката съгласно документацията за участие, която участникът счита, че ще е от особена важност при оценка на офертата му.

ПЛИК №3: с надпис „ЦЕНОВА ОФЕРТА“ и наименованието на участника.

Плик №3 трябва да е запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост, с посочено наименование на участника върху него и да е поставен в общия плик с офертата. Съобразно посочените в документацията изисквания и при условията на чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **в плик №3 се поставя:**

94.15. Ценово предложение (Ценова оферта) - Образец О-4.

Предлаганата цена за изпълнение на поръчката в ценовата оферта трябва да включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката съгласно условията и изискванията на документацията за участие.

Предложеният начин на плащане да бъде съобразен с изискванията, посочени в Документацията за участие и в договора за изпълнение на поръчката.

95. При подготовката на първоначалната си оферта, чуждестранните лица следва да имат предвид, че при изпълнение на договора, ще се прилага *Спогодбата за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО)* между РБ и страната, в която участникът е регистриран и данъчно задължен. Чуждестранните лица следва да представят Удостоверение от компетентните данъчни власти, че за съответната година са местни лица на държавата "X" по конкретната СИДДО, както и декларация, че са фактически притежатели на дохода и не притежават място на стопанска дейност РБ. В случаите, в които няма сключена спогодба между страните на субектите, или същата не може да бъде

приложена по вина на участника, от всяко дължимо плащане ще се удържа данък при източника в размер на 10% (десет процента) от стойността на услугата съгласно Закона за корпоративно подоходно облагане.

96. Срокът на валидност на офертата (времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти) **не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаването на офертите и не може да бъде променян след крайния срок за тяхното представяне.

97. Участниците не трябва да разгласяват на трети лица (без писменото съгласие на Възложителя) всички факти и информация за Възложителя, станали им известни, от Документацията за участие и от други материали, предоставени им по време на избора на Изпълнител на поръчката.

Специфични изисквания към офертите

98. Офертата следва да се представи (само) в един екземпляр – оригинал, на хартиен носител на български език. Възложителят **не изисква** да се представя офертата на електронен носител.

99. Документацията за участие няма конфиденциален характер.

100. Допълнителните документи (съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП), които се изискват от комисията за провеждане на процедурата, се представят в запечатан и с ненарушена цялост непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът посочва следните обозначения: „Допълнително представяне на документи“ в процедура за възлагане на обществена поръчка с изписан предмет на поръчката, идентификационния й номер, даден от Възложителя (ако такъв е посочен в обявлението), име на участника.

101. В цените на услугите, които се оферират от чуждестранни участници, следва да се включи дължимият данък при източника в размер, съгласно СИДДО, сключена между Р. България и страната, в която участникът е регистриран и данъчно задължен. В цените следва да се посочи изрично определения от участника размер на данъка при източника за всеки вид услуга, който той е предвидил. Независимо от това дали е посочен или не, при всяко международно разплащане на услуги, Възложителят ще удържа от дължимата цена приложимия за конкретния случай размер на данъка при източника. В случаите, когато няма сключена спогодба между страните на субектите или същата не може да бъде приложена по вина на участника, от всяко дължимо плащане ще се удържа данък при източника в размер на 10% (десет процента) от стойността на услугите.

Сключване на договор за обществена поръчка

102. Възложителят сключва договор за обществената поръчка с избрания участник в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител.

103. Възложителят няма право да сключи договор с избрания Изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата. Възложителят може да сключи договора преди изтичане на срока за обжалване, когато определеното за Изпълнител лице е единственият заинтересован участник.

104. Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор,

представен в документацията за участие и включва всички предложения от офертата на участника, определен за Изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора, се прилагат разпоредбите на *Търговския закон* и на *Закона за задълженията и договорите в Р България*.

105. При подписване на Договора за обществена поръчка, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи **гаранцията за изпълнение на договора** в размер на **5,00 % (пет процента)** от стойността на поръчката. Определеният за Изпълнител избира сам формата на гаранцията, която може да бъде предоставена по един от начините, посочени в проекта на Договор за обществена поръчка.

106. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за възлагане на обществената поръчка.

107. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, трябва да отговаря на изискванията по чл.47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП и към момента на сключване на договора.

108. Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за Изпълнител, който при подписване на договора:

- не изпълни задължението по чл.47, ал.10 и чл.48, ал.2 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- не е представил преди подписване на договора декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) или в същата не са посочени физическите лица, които са действителни собственици;
- не е представил преди подписване на договора декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП за произхода на средствата;
- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

При тази хипотеза Възложителят може да определи за Изпълнител участника, класиран на второ място в процедурата или да прекрати процедурата. Възложителят определя за Изпълнител следващия класиран участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение. Ако вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, то Възложителят прекратява процедурата.

Сключване на договор за подизпълнение

109. Изпълнителите, при съблюдаване условията на чл.45а от ЗОП, сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава Изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

110. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на Изпълнителя и на подизпълнителя.

111. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключен(и) договор(и) за подизпълнение, след като получи от Изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т.110.

112. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки, се прилагат разпоредбите на *Търговския закон* и на *Закона за задълженията и договорите*.

V. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ за изпълнение на поръчка с предмет:

ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА ЗА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА „ОВЕРГАЗ МРЕЖИ“ АД И „ТОПЛОФИКАЦИЯ-РАЗГРАД“ ЕАД

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет на поръчката е избор на изпълнител за доставка на ваучери за храна за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД и „Топлофикация-Разград“ ЕАД за срок от 2 (две) години.

Поръчката се възлага с оглед изпълнение на социалната програма на дружествата за предоставяне на **ваучери за топла храна** на служителите.

Изпълнителят на обществената поръчка ще бъде определен от Възложителя въз основа на оценка на офертите на участниците по критерия „икономически най-изгодна оферта“.

При изпълнение предмета на поръчката по настоящата процедура се допуска участието на подизпълнител(и).

2. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изисквания по отношение на ваучерите за храна

2.1. Отпечатаните и доставени ваучери за храна следва да отговарят на изискванията и да съдържат всички необходими реквизити съгласно чл.22, ал.2 от НАРЕДБА №7/09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор (НАРЕДБАТА), издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите.

2.2. Ваучерите трябва да бъдат доставени в следния формат:

- **Персонализирана ваучерна книжка**, подвързана с корица. На корицата да бъдат отпечатани:
 - фирмата на възложителя съгласно Търговския регистър;
 - номиналът на книжката – 80.00 (осемдесет) лева;
 - и един от следните елементи за персонализация: трите имена на служителя, или серийните номера на ваучерите, или номер на ваучерната книжка.
- Върху ваучерите да бъдат отпечатани задължителните елементи съгласно НАРЕДБАТА.

Забележка:

Мостра на предлаганата ваучерна книжка се представя от участника в Техническото предложение, като книжката трябва да съдържа всички ваучери съгласно заданието с надпис „ОБРАЗЕЦ“.

2.3. Номиналната стойност на ваучерите за храна трябва да бъде от 2 (два) и от 4 (четири) лева.

2.4 Срокът на валидност на предоставените ваучери трябва да бъде минимум 6 (шест) календарни месеца и съгласно изискванията на **НАРЕДБАТА**.

2.5. Информацията за броя на необходимите ваучери и тяхната номинална стойност е представена в табличен вид, съответно в *Табл.1* и *Табл.2*, както следва:

Таблица 1.

Номинал на ваучерите	Брой ваучери на служител за 1 месец	Брой служители за един месец	Общ брой на ваучерите за един месец	Общ брой на ваучерите за срока на договора
1	2	3	4 (= 2 x 3)	5 (= 4 x 24 месеца)
2 лв.	20	600	12 000	288 000
4 лв.	10		6 000	144 000

Таблица 2.

Брой на ваучерните книжки	Номинална стойност на една ваучерна книжка	Номинална стойност на поръчката за един месец	Номинална стойност на поръчката за срока на договора
1	2	3 (= 1 x 2)	4 (= 3 x 24 месеца)
600	80 лв.	48 000 лв.	1 152 000 лв.

Забележка:

Броят на ваучерите може да варира, като зависи от броя служители към съответния месец от изпълнение на поръчката.

2.6. Ваучерите за храна следва да се ползват в градовете София, Божурище, Банкя, Мездра, Монтана, Левски, Павликени, Ловеч, Горна Оряховица; Русе; Попово; Разград; Нови Пазар; Варна; Бургас; Ямбол; Нова Загора; Стара Загора; Първомай; Асеновград; Пазарджик; Кюстендил; Петрич; Пещера; Банско; Разлог; Бяла; Кубрат; Велико Търново; Видин; Китен; Исперих; и Карнобат, **по следния начин:**

2.6.1. В търговски обекти по чл. 2, ал. 2 от **НАРЕДБАТА**, които предлагат **топла храна** и с които операторът има сключен договор за обслужване.

Забележка:

Под търговски обекти, предлагащи „топла храна“, се разбират заведения за обществено хранене като: ресторант; закусвалня, пицария; бистро; баничарница; кафетерия; сладкарница; павилион за закуски; готова храна – кетеринг; бюфет; гостилница; механа; скара-грил; и др. подобни.

2.6.2. Възложителят, ПО ИЗКЛЮЧЕНИЕ, допуска ползване на ваучери в търговски обекти по чл. 2, ал. 2 от **НАРЕДБАТА**, които предлагат **хранителни стоки**, с които операторът има сключен договор за обслужване, ако не бъдат изпълнени условията по т.2.6.1.

Забележка:

Под търговски обекти, предлагащи „хранителни стоки“, се разбират: магазин за хранителни стоки (хранителни продукти, плодове и зеленчуци, млекарница, месарница, хлебарница, рибни продукти); минимаркет; супермаркет; хипермаркет; смесен магазин; склад и др. подобни.

2.6.3. В случай че в някои от посочените градове даден участник не е сключил договор с търговски обект, предлагащ топла храна или хранителни стоки, участникът може да представи подписана **Декларация за готовност** за сключване на договор с търговски

обект(и) по НАРЕДБАТА (Приложение 1 към настоящото Техническо задание). Декларацията за готовност се представя от участника към Техническото предложение за изпълнение на поръчката.

2.7. Отпечатаните ваучерни книжки да се предоставят на Възложителя пакетирани в плик, по градовете, посочени в Табл.3.

Таблица 3.

№	Градове за доставка на ваучерните книжки	Брой служители
1.	Асеновград	16
2.	Божурище	35
3.	Бургас	20
4.	Варна	15
5.	Велико Търново	16
6.	Кюстендил	19
7.	Ловеч	12
8.	Мездра	9
9.	Монтана	12
10.	Нова Загора	5
11.	Нови Пазар	6
12.	Пазарджик	18
13.	Петрич	9
14.	Попово	5
15.	Първомай	6
16.	Разград	13
17.	Разлог	8
18.	Русе	28
19.	Стара Загора	18
20.	Ямбол	12
21.	Разград, за „Топлофикация Разград“	39
22.	София, централен офис	180
23.	София, кв. Витоша	25
24.	София, кв. Овча купел	25
25.	София, кв. Бояна	5
26.	София, кв. Драгалевци	5
27.	София, кв. Симеоново	5

Изисквания по отношение на участниците и техните предложения

Всеки участник в процедурата следва:

2.8. Да притежава валидно Разрешение за извършване на дейност като оператор, издадено от Министъра на финансите, съгласно чл. 9, ал. 4 от НАРЕДБАТА за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, в уверение на което да се представи копие на същото.

2.9. Да е с опит в областта на ваучерната система, в уверение на което да се представи:

2.9.1. **Списък на договорите** за отпечатване и доставка на ваучери, за компании с не по-малко от 500 (петстотин) служители, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите (декларация по *Образец О-7*).

2.9.2. Доказателство за извършената услуга по т. 2.9.1, предоставено под формата на **удостоверение** (минимум три броя), издадено от получателя или от компетентен орган (или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата).

2.10. **Декларация** (в свободна форма) с посочени градове, в които има сключени договори с търговски обекти по чл. 2, ал. 2 от **НАРЕДБАТА** (без посочване на обекта по договора) от изброените: София; Божурище; Банкя; Мездра; Монтана; Левски; Павликени; Ловеч; Горна Оряховица; Русе; Попово; Разград; Нови Пазар; Варна; Бургас; Ямбол; Нова Загора; Стара Загора; Първомай; Асеновград; Пазарджик; Кюстендил; Петрич; Пещера; Банско; Разлог; Бяла; Кубрат; Велико Търново; Видин; Китен; Исперих и Карнобат.

Всеки участник следва да представи към Техническото предложение за изпълнение на поръчката следното:

2.11. **Мостра на предлаганата ваучерна книжка**, отговаряща на посочените в настоящата документация изисквания на Възложителя, съдържаща всички ваучери с надпис „ОБРАЗЕЦ“.

2.12. Информация за търговските обекти, както следва:

2.12.1. **СПИСЪК на търговските обекти, предлагащи топла храна** (по т.2.6.1 от настоящото *Техническо задание*), включително на магнитен носител (диск) - в EXCEL формат.

2.12.2. **СПИСЪК на търговските обекти, предлагащи хранителни стоки** (по т.2.6.2 от настоящото *Техническо задание*), включително на магнитен носител (диск) - в EXCEL формат

Забележка:

Списъците следва да включват информация за: доставчици по валидни и действащи към момента договори; наименование и вид на търговските обекти; точен адрес на обектите; дата на сключване и срок на действие на договора между оператора и доставчика. При настъпили промени в СПИСЪЦИТЕ, Изпълнителят се задължава да информира Възложителя за това в срок до 5 (пет) работни дни от датата на настъпването им.

2.12.3. Най-късно към датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, участникът, избран за Изпълнител, представя **договор(и) с обект(и) в населените места, посочени в Декларацията за готовност (ако е представил такава към своето Техническо предложение).**

2.12.4. Неизпълнението на изискването по предходния параграф ще се счита за основание по чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП, при което с избирания за Изпълнител участник няма да бъде сключен договор, а гаранцията му за участие ще бъде усвоена. При това положение Възложителят ще предприеме действия за сключване на договор с участника, класиран на второ място.

3. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Отпечатването и доставката на ваучерите за храна за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД и „Топлофикация Разград“ ЕАД ще се извършва на база сключени писмени договори с участника, избран за Изпълнител. Срокът на валидност на всеки договор е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на неговото подписване.

3.2. Отпечатването на ваучерите следва да се извършва от оператора въз основа на месечни писмени заявки от страна на Възложителя.

3.3. Пакетираните ваучери, следва да се доставят от Изпълнителя за негова сметка до посочените по т. 2.7 от настоящото задание населени места и да се предадат на определено от Възложителя лице. Предаването на ваучерите се удостоверява с приемо-предавателен протокол между страните, в който задължително се посочват: брой на ваучерните книжки и брой на ваучерите; серийните номера на ваучерите; и общата номинална стойност на ваучерите.

3.4. Срокът за доставка на отпечатаните ваучери следва да бъде от 2 (два) до 5 (пет) работни дни от датата на заверка на сметките на Изпълнителя. Операторът гарантира сигурността и сроковете на доставката.

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ГОТОВНОСТ
за сключване на договор за обслужване на ползватели с доставчик,
регистриран като търговец и извършващ стопанска дейност
чрез търговски обект(и) по чл.2 ал.2 от НАРЕДБА №7/09.07.2003г. (НАРЕДБАТА)

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН, л.к. №, издадена на

от, адрес:,

в качеството си на на,

с ЕИК, със седалище и адрес на управление

.....

ДЕКЛАРИРАМ, че

.....
(фирма на ДРУЖЕСТВОТО)

в качеството ми на участник в обществена поръчка с предмет **„Доставка на ваучери за храна за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД и „Топлофикация Разград“ ЕАД“**, ще сключа договори по чл. 15, ал. 1 от Наредба № 7 от 9.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор с търговски обекти, отговарящи на Закона за храните:

№ по ред	Населено място	Адрес	Име на търговския обект	Тип на търговския обект	Забележка

Известна ми е предвидената в чл. 313 от *Наказателния кодекс* отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

Дата: 2015г.
гр.

Декларатор:
(име, подпис, печат)

VI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата методика съдържа точни указания за оценяване на офертите, с посочени технически и икономически критерии за това, тяхната относителна тежест, както и начина за определяне на техническата, икономическата и комплексната оценка на предложенията.

Офертите на участниците се оценяват по критерия „икономически най-изгодна оферта“.

1. Техническа оценка

Техническата оценка се извършва въз основа на следните технически критерии, техните тежести и формулата, както следва:

$TO = K_1 \cdot W_1 + K_2 \cdot W_2 + K_3 \cdot W_3 + K_4 \cdot W_4$, където:

K_1, \dots, K_4 – технически критерии;

W_1, \dots, W_4 – тегло на съответния критерий в техническата оценка. Сборът от тежестите W_i по отделните критерии е равен на 100%.

Техническите критерии, изискванията по тях и относителната им тежест са представени в таблицата, както следва:

Технически критерии (K_i)	Описание на критерия	Относителна тежест (W_i в %)	Начин на оценяване
K_1	Брой обекти, предлагащи топла храна (в градовете, по т.2.12.1. от Раздел V)	65	$K_1 = (K_1 \text{ съотв.} / K_1 \text{ макс.})$
K_2	Брой обекти, предлагащи хранителни стоки (в градовете по т.2.12.2. от Раздел V)	5	$K_2 = (K_2 \text{ съотв.} / K_2 \text{ макс.})$
K_3	Брой градове от <i>Декларация за готовност</i> (съгласно т.2.12.3. от Раздел V)	20	$K_3 = (K_3 \text{ съотв.} / K_3 \text{ макс.})$
K_4	Брой дни за доставка на ваучерните книжки от деня на заверка на сметките на Изпълнителя	10	$K_4 = (K_4 \text{ мин.} / K_4 \text{ съотв.})$

Забележка: Срокът на доставка на ваучерните книжки е от 2 (два) до 5 (пет) работни дни.

$TO = 0,65 \cdot K_1 \cdot 100 + 0,05 \cdot K_2 \cdot 100 + 0,20 \cdot K_3 \cdot 100 + 0,10 \cdot K_4 \cdot 100$, където:

K_1 съотв. – брой на търговските обекти предлагащи топла храна, посочени в съответното предложение, в градовете, с които участникът има сключени договори по реда на НАРЕДБАТА;

K_1 макс. – максимален брой търговски обекти предлагащи топла храна, посочен измежду всички предложения, в градовете, с които участникът има сключени договори по реда на НАРЕДБАТА;

K_2 съотв. – брой на търговските обекти предлагащи хранителни стоки, посочени в съответното предложение, в градовете, с които участникът има сключени договори по

реда на **НАРЕДБАТА**;

К₂ макс. – максимален брой търговски обекти предлагащи хранителни стоки, посочен измежду всички предложения, в градовете, с които участникът има сключени договори по реда на **НАРЕДБАТА**;

К₃ съотв. – брой градове, посочени в *Декларацията за готовност* от съответното предложение, в които участникът има готовност да сключи договори с търговски обекти по реда на **НАРЕДБАТА**;

К₃ макс. – максимален брой градове, посочен в *Декларацията за готовност* измежду всички предложения, в които участникът има готовност да сключи договори с търговски обекти по реда на **НАРЕДБАТА**;

К₄ мин. – минимален срок на доставка на ваучерните книжки, измежду всички предложения на участниците;

К₄ съотв. – срок на доставка на ваучерните книжки, посочен в съответното предложение на участника.

2. Икономическа оценка

Икономическата оценка се извършва по формулата:

ИО = 0,70.(А_{мин.}/А_{съотв.}).100 + 0,30.(Б_{мин.}/Б_{съотв.}).100, където:

А - цена за изработване на една ваучерна книжка (включва: отпечатване на ваучерите, персонализиране на ваучерите и корицата, пакетиране и други разходи, свързани с организацията и извършваните дейности по изпълнение предмета на поръчката); тежест на показателя – **70%**;

Забележка:

Цената за изработване на ваучерните книжки не включва номиналната стойност на ваучерите в тях.

А_{мин.} - предложена минимална цена за изработване на една ваучерна книжка измежду всички предложения на участниците;

А_{съотв.} - цена за изработване на една ваучерна книжка, предложена в съответната оферта;

Б - цена за месечна доставка на ваучерните книжки до адреси в посочените населени места; тежест на показателя – **30%**;

Б_{мин.} - предложена минимална цена за месечна доставка на ваучерните книжки до адреси в посочените населени места измежду всички предложения на участниците;

Б_{съотв.} - цена за месечна доставка на ваучерните книжки до адреси в посочените населени места, предложена в съответната оферта на участника.

Сумата от тежестите/дяловете (%) на отделните критерии е равна на 100%.

Забележка:

Участниците следва да предложат единична цена за изработване (производство) на една ваучерна книжка и цена за месечна доставка на ваучерните книжки, които да не са по-ниски от реалните производствени разходи за тези дейности. При попълване на ценовото предложение, участниците да се съобразяват с *Решение № 1461 от 11.12.2012 г. на КЗК и Решение № 7005/22.05.2013 г. на ВАС*. Цените следва да се изписват до втория знак след десетичната запетая.

Посочените цени да бъдат без ДДС.

3. Комплексна оценка

Комплексната оценка на всяка оферта се извършва по формулата:

КО=0,6.ТО+0,4.ИО, където:

КО - Комплексна оценка на офертата;
ТО – Техническа оценка;
ИО - Икономическа оценка.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че икономически най-изгодната оферта не може да се определи по описания ред, комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

***Доставка на ваучери за храна за служителите
на „Овергаз Мрежи“ АД и „Топлофикация-Разград“ ЕАД***

Забележка:

Представеният проект на договор е за всяко едно от Дружествата поотделно.

ДОГОВОР ЗАДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА
№...../.....

Днес 2015 г., в гр. София, между страните:

1. **„Овергаз Мрежи“ АД**, ЕИК 130533432, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Лозенец, ул. „Филип Кутев“ № 5, представлявано от **Иван Тодоров Чолаков – Изпълнителен директор**, наричан за краткост в договора **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**

и

2., ЕИК....., със седалище и адрес на управление: гр./с....., ул....., притежаващо Разрешение за извършване на дейност като ОПЕРАТОР на ваучери за храна №...../....., издадено от Министъра на финансите, представлявано от, наричан за краткост в договора **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**

на основание чл. 41 във връзка с чл. 74 от ЗОП и Решение № за избор на изпълнител на обществена поръчка, възложена чрез открита процедура с предмет: **„Доставка на ваучери за храна за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД и „Топлофикация Разград“ ЕАД“**,

се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, да отпечатва и доставя срещу възнаграждение ваучери за храна (наричани в настоящия договор **„ВАУЧЕРИ“**) по силата на получено Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна №...../....., издадено от Министъра на финансите, съобразно *Наредба № 7 от 9.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор и при условията на настоящия договор.*

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отпечатва и доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ВАУЧЕРИ**, срещу които служителите на последния имат право да получат топла храна **от доставчици, предлагащи топла храна в своите заведения**, посочени в Приложение № 1.

(3) В определени случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще приеме за изпълнение на договора и отпечатване и доставка на ваучери за храна, които да се използват и в магазини за хранителни стоки, посочени изрично в Приложение № 1.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ актуализира ежемесечно Списъка с търговски обекти (Приложение № 1), в случай че в посочените градове броят на обектите, приемащи ваучери, се увеличава или намалява.

Чл. 2. (1) Доставката на **ВАУЧЕРИТЕ** по този Договор се извършва на основание Заявка за ваучери за храна (Приложение № 2) от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в полза на служителите, заети в дружеството.

(2) Доставката на **ВАУЧЕРИТЕ** се изпълнява съгласно условията на настоящия договор и Техническото предложение (Приложение № 3).

Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отпечатва и доставя **ВАУЧЕРИТЕ**, в персонализирани ваучерни книжки подвързани с корица с номинална стойност 80 (осемдесет) лева на книжка.



(2) На корицата на ваучерната книжка се отпечатват следните елементи: фирмата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно Търговския регистър, номиналът на книжката и

(3) Всяка **ВАУЧЕРНА КНИЖКА** съдържа по 20 (двадесет) броя **ВАУЧЕРИ** с номинална стойност 2 (два) лева и по 10 (десет) броя **ВАУЧЕРИ** с номинална стойност 4 (четири) лева.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. номиналната стойност на поръчаните **ВАУЧЕРИ**;
2. възнаграждение за изработване на една ваучерна книжка и доставка на **ВАУЧЕРНИТЕ КНИЖКИ**.

(2) Размерът на възнаграждението по ал. 1, т. 2 се образува съгласно Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 4) от сбора на сумите, дължими за следните дейности:

1. изработването на една **ВАУЧЕРНА КНИЖКА**;
2. месечна доставка на заявените **ВАУЧЕРНИ КНИЖКИ** до адреси, посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща дължимите суми по този договор както следва:

1. Дължимите суми за заплащане на номиналната стойност на **ВАУЧЕРИТЕ** се внасят по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

ВІС:

ІВАН:

БАНКА:

2. Дължимите суми за заплащане на възнаграждението по чл. 4, ал. 1, т. 2 се внасят по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

ВІС:

ІВАН:

БАНКА:

(2) Плащанията се считат за извършени към момента на заверяване на банковите сметки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със съответните суми.

III. НАЧИН, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВКИТЕ

Чл. 6. (1) Отпечатването и доставката на **ВАУЧЕРИТЕ** става след подаване на предварителна писмена заявка (Приложение № 2) от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негов упълномощен представител до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Заявката се подава всеки месец и в нея се посочва видът, броят, номиналната стойност, адресът за доставка и отговорникът, който ще приеме изработените **ВАУЧЕРНИ КНИЖКИ**. Заявките се изпращат в електронен формат Excel по електронна поща.

(2) Първата заявка се предоставя до 5 (пет) дни след подписване на настоящия договор. Всяка следваща заявка може да се различава от първата или предходната, т.к. отразява действителния брой служители за съответния месец.

Чл. 7. След получаване на заявката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. проформа протокол, в който подробно е описан броят, видът, номиналната стойност на заявените ваучери, и серийните номера;
2. проформа фактура, в която са посочени стойността на възнаграждението за изработката и доставката на заявените ваучерни книжки.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща сумите за всяка направена от него заявка в срок от **10 (десет)** работни дни от получаване на проформа фактурата и проформа протокола от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отпечатва и доставя поръчаните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ВАУЧЕРИ**, подвързани във **ВАУЧЕРНИ КНИЖКИ** в срок до работни дни от датата на заверка на сметките по чл. 5 за заплащане на номиналната стойност на ваучерите и възнаграждението по договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 10. Доставката на заявените **ВАУЧЕРНИ КНИЖКИ** се извършва до адресите на населените места, посочени в Приложение № 2 към договора, като също така са посочени лицата, упълномощени да получават **ВАУЧЕРНИТЕ КНИЖКИ**.

IV. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 11. Настоящият Договор се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права:

1. да получи уговореното възнаграждение по реда и в сроковете по настоящия Договор;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на изпълнените дейности съгласно клаузите на този договор;
3. да изисква и получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие и информация за изпълнение на този договор;

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните задължения:

1. да изпълнява задълженията си по Договора точно, качествено и в срок;
2. да отпечатва и доставя заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ВАУЧЕРИ** в съответствие с изискванията на *НАРЕДБА № 7 от 9.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор*, като ги осигурява с най-малко пет способа за защита срещу фалшифициране и предприема всички необходими мерки за сигурност във връзка с пускането в обръщение, ползването и осребряването им;
3. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** само **ВАУЧЕРИ**, чийто срок на валидност е съгласно посоченото в Приложение № 3;
4. да гарантира, че отпечатваните и доставяни **ВАУЧЕРИ** не могат да бъдат ползвани за покупка на вино, спиртни напитки, пиво, тютюневи изделия и не могат да се заменят срещу пари;
5. да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък с доставчици и адресите на техните търговски обекти (Приложение № 1), които приемат отпечатаните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВАУЧЕРИ**;
6. да гарантира, че отпечатваните и доставяни **ВАУЧЕРИ** могат да бъдат използвани от служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в търговските обекти, посочени в Приложение № 1;

7. при поискване, да гарантира с надлежни доказателства, че към датата на подписване на настоящия договор има сключен договор с обекти по чл. 2, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г., които отговарят на изискванията по чл. 1, ал. 2 и 3 от настоящия договор, на територията на всички населени места по Приложение № 1;
 8. да издава **проформа фактура** и **проформа протокол** след получаване на месечната заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
 9. да издава **фактура-оригинал** и **протокол-оригинал** за извършените плащания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
 10. да издава за всяка доставка на **ВАУЧЕРИ** към фактура-оригинал **приемо-предавателен протокол**, в който да вписва брой на ваучерните книжки и брой на ваучерите, серийните номера на ваучерите, и общата номинална стойност на ваучерите.
 11. в случаи на отнемане на Разрешението за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сумите на неизползваните ваучери за храна, в т.ч. номиналната им стойност и стойността за отпечатване и доставка, в срок от 30 (тридесет) дни;
 12. да опакова в плик **ВАУЧЕРНИТЕ КНИЖКИ** за месечната доставка до адресите в населените места посочени в Приложение № 2, като в плика следва да се съдържа и списък/ци на служителите получили ваучери за храна (Приложение № 5) за съответната доставка;
 13. незабавно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на кражба или унищожаване на **ВАУЧЕРИТЕ** в резултат на непреодолима сила.
- (2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е длъжен да заменя ваучери за храна, които след предоставянето им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са увредени, унищожени, загубени или откраднати;

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи точно, качествено изпълнение, извършено в сроковете и при условията по настоящия договор;

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните задължения:

1. да заплаща дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда и в сроковете по настоящия договор;
2. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на задълженията му;
3. да предостави на ползвателите информация за условията за ползване на ваучерите, както и приложения по този договор списък с доставчици и техните търговски обекти, които приемат **ВАУЧЕРИТЕ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 24 часа от констатирането на кражба, загубване, унищожаване, фалшификация или друг вид повреждане на **ВАУЧЕРИ**;

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на задълженията си по настоящия договор с гаранция за добро изпълнение под формата на банкова гаранция или внесен паричен депозит в размер на
(.....) **лева**, представляващи **5 (пет на сто) %** от общата стойност на поръчката по чл. 4, ал. 1.

(2) Предоставената гаранция следва да е валидна за срока на действие на настоящия Договор и един месец след подписване на приключвателния протокол по чл. 20.

(3) Банковата гаранция следва да бъде открита най-късно при подписване на настоящия Договор. Тя трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане на бенефициента (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**), деклариращо, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил свое задължение по този Договор. Гаранцията следва да бъде издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка, като при представяне на банкова гаранция на чужд език, тя се прилага и в превод на български език. Банковата гаранция следва да отговаря и на допълнителните изисквания, посочени в Документацията за участие в обществената поръчка с предмет „Доставка на ваучери за храна за служителите на „Овергас Мрежи“ АД“ и „Топлофикация Разград“ ЕАД.

(4) Банковата гаранция по ал. 1 следва да бъде безусловна, неотменяема и с възможност да се усвои изцяло или отчасти от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срока ѝ на валидност. В случай че срокът ѝ на валидност е по-кратък от предвидения в ал. 2 на този член, то същата е необходимо да бъде подновена своевременно.

(5) Паричен депозит по смисъла на този Договор представлява депозитиране на парична сума в размер, посочен в ал. 1 по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

BIC:

IBAN:

БАНКА:

(6) Разходите по откриването и обслужването на избория от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вид гаранция, включително разноски за усвояване на суми по нея, са за негова сметка.

(7) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя банкова гаранция, същата се приобщава като **Приложение № 6** към настоящия Договор. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е внесъл гаранцията като паричен депозит, документът за извършено плащане следва да се представи в оригинал и приобщи като **Приложение № 6** към настоящия Договор.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията по предходния член, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави, или се отклони от изпълнението на задълженията си по договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява суми от гаранцията за изпълнение във всички случаи на дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки и обезщетения по настоящия договор, без това да го лишава от правото да търси обезщетение и/или неустойки за претърпените вреди над размера на усвоената гаранция.

(3) В случай на усвояване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми от гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да възстанови незабавно първоначалния размер на гаранцията, но не по-късно от 7 (седем) дни от усвояването.

Чл. 18. (1) За усвояване на суми от гаранцията не се изисква безспорност на вземането. В случай че по съдебен ред бъде установена неоснователност на извършено усвояване на суми от гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на усвоената сума, но без да дължи лихва върху нея за периода на действие на Договора.

(2) В едномесечен срок от подписване на приключвателен протокол по реда на чл. 20 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възстановява цялата сума или остатъка от сумата по гаранцията за изпълнение, която не подлежи на усвояване съобразно разпоредбите на настоящия Договор.

(3) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за времето, през което между страните тече съдебен спор относно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 19. При всяко предоставяне на **ВАУЧЕРИ** страните подписват приемо-предавателен протокол, в който да вписва брой на ваучерните книжки и брой на ваучерите, серийните номера на ваучерите, и общата номинална стойност на предоставените **ВАУЧЕРИ**, подвързани във **ВАУЧЕРНИ КНИЖКИ**. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага фактура-оригинал, приемо-предавателен протокол, протокол-оригинал и списък с търговските обекти, които приемат **ВАУЧЕРИТЕ**.

Чл. 20. В едномесечен срок от прекратяване на Договора, независимо от основанието за това, страните по Договора съставят и подписват двустранен приключвателен протокол, който удостоверява степента на изпълнение на настоящия договор, наличието или липсата на претенции, наличието на условие за освобождаване на гаранцията и възражения с оглед изпълнението на договора.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 21. При просрочване на плащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от дължимата, но неизплатена сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от тази сума.

Чл. 22. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни поръчката по уговорения в настоящия договор начин и срок, той дължи неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от сумата на поръчката за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто).

Чл. 23. Уговорените неустойки не лишават изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение за действително причинените вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

IX. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичането на срока на договора;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. при настъпване на обективна невъзможност за извършване на уговорените дейности;
4. по реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;
5. в други случаи, предвидени в закона или в договора.

Чл. 25. Всяка от страните има право да развали Договора с едностранно писмено предизвестие, отправено до другата страна, когато е налице съществено нарушение на условията на Договора от другата страна. Съществено нарушение на условията на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е налице при забава в заплащане на сумата по извършената по Договора съответна доставка с повече от 30 (тридесет) дни, а от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - при забава в доставка по този Договор с повече от 10 (десет) дни.

Чл. 26. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 27. (1) Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, ако то се дължи на „непреодолима сила“ (форсмажор).

(2) Под „непреодолима сила“ (форсмажор) се разбира обстоятелство (събитие) от извънреден характер, което е възникнало след сключване на договора, не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята от страните като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия – бури, проливни дъждове, наводнения, градушки, земетресения, заледрявания, суша, свличане на земни маси и др. природни стихии, ембарго, правителствени забрани, стачки, бунтове, безредици и др.

Чл. 28. (1) Без да се засягат разпоредбите на раздел IX. „Разваляне и прекратяване на договора“, страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си, поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 2-дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и предполагаемият период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните вредни последици

(2) Удостоверяването на възникнала „непреодолима сила“ се извършва със сертификат за форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

Чл. 29. (1) Ако след отпадане на обстоятелствата от извънреден характер страната, която е дала известието по чл. 28, ал. 1, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора със седемдневно предизвестие. Ако в рамките на предизвестие изпълнението на договора бъде възобновено, договарът не се прекратява.

ХІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 30. Страните нямат право да прехвърлят правата придобити по силата на настоящия договор на трети лица, включително и подизпълнители.

Чл. 31. (1) Страните могат да изменят настоящия договор само при наличие на условията, уредени в чл. 43 от Закона за обществените поръчки и след подписване на писмено допълнително споразумение.

(2) Измененията в Приложения № 1, 2 и 5 към договора, които са обусловени от промяна в списъка с търговски обекти и/или в броя на служителите, не се считат за изменение на договора по смисъла на предходната алинея.

Чл. 32. Всяка от страните се задължава при промяна на обстоятелствата по този Договор, да уведоми незабавно другата страна.

Чл. 33. Всички съобщения между страните се смятат за валидни само ако са направени в писмена форма на следните контакти:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Имена

Адрес:

Телефон/факс:

Ел. поща:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Имена

Адрес:

Телефон/факс:

Ел. поща:

Чл. 34. Страните се задължават да не разпространяват конфиденциална информация, станала им известна при и/или по повод изпълнението на възложената работа. Конфиденциална е всяка информация, която е посочена от страната за такава.

Чл. 35. За неуредени в договора въпроси ще се прилагат действащите разпоредби на българското законодателство.

Чл. 36. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, по които страните не могат да постигнат споразумение, ще бъдат разрешавани от Арбитражния Съд при Българската Стопанска Камара, съобразно неговия Правилник.

Чл. 37. Неразделна част от този договор са:

Приложение № 1 – Списък с търговски обекти;

Приложение № 2 – Заявка за доставка на **ВАУЧЕРИ за храна**;

Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 4 – Ценово предложение;

Приложение № 5 – Списък на служителите, получаващи ваучери за храна;


Приложение № 6 – Документ за внесена Гаранция за изпълнение на договора.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра по един за всяка страна и влиза в сила от датата на неговото подписване.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Иван Чолаков
Изпълнителен директор
„Овергаз Мрежи“ АД

Съгласуван: 
Ал. Александър

ДОГОВОР ЗАДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА
№...../.....

Днес 2015 г., в гр. София, между страните:

1. „Топлофикация Разград“ ЕАД, ЕИК 116019472, със седалище и адрес на управление: гр. Разград, Индустриална зона, ул. Черна, представлявано от **Михаил Ковачев – Изпълнителен директор**, наричан за краткост в договора „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“

и

2., ЕИК....., със седалище и адрес на управление: гр./с....., ул....., притежаващо Разрешение за извършване на дейност като ОПЕРАТОР на ваучери за храна №...../....., издадено от Министъра на финансите, представлявано от, наричан за краткост в договора „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“

на основание чл. 41 във връзка с чл. 74 от ЗОП и Решение № за избор на изпълнител на обществена поръчка, възложена чрез открита процедура с предмет: „**Доставка на ваучери за храна за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД и „Топлофикация Разград“ ЕАД**“,

се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, да отпечатва и доставя срещу възнаграждение ваучери за храна (наричани в настоящия договор „**ВАУЧЕРИ**“) по силата на получено Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна №...../....., издадено от Министъра на финансите, съобразно *Наредба № 7 от 9.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор и при условията на настоящия договор.*

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отпечатва и доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ВАУЧЕРИ**, срещу които служителите на последния имат право да получат топла храна **от доставчици, предлагащи топла храна в своите заведения**, посочени в Приложение № 1.

(3) В определени случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще приеме за изпълнение на договора и отпечатване и доставка на ваучери за храна, които да се използват и в магазини за хранителни стоки, посочени изрично в Приложение № 1.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ актуализира ежемесечно Списъка с търговски обекти (Приложение № 1), в случай че в посочените градове броят на обектите, приемащи ваучери, се увеличава или намалява.

Чл. 2. (1) Доставката на **ВАУЧЕРИТЕ** по този Договор се извършва на основание Заявка за ваучери за храна (Приложение № 2) от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в полза на служителите, заети в дружеството.

(2) Доставката на **ВАУЧЕРИТЕ** се изпълнява съгласно условията на настоящия договор и Техническото предложение (Приложение № 3).

Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отпечатва и доставя **ВАУЧЕРИТЕ**, в персонализирани ваучерни книжки подвързани с корица с номинална стойност 80 (осемдесет) лева на книжка.



(2) На корицата на ваучерната книжка се отпечатват следните елементи: фирмата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно Търговския регистър, номиналът на книжката и

(3) Всяка **ВАУЧЕРНА КНИЖКА** съдържа по 20 (двадесет) броя **ВАУЧЕРИ** с номинална стойност 2 (два) лева и по 10 (десет) броя **ВАУЧЕРИ** с номинална стойност 4 (четири) лева.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. номиналната стойност на поръчаните **ВАУЧЕРИ**;
2. възнаграждение за изработване на една ваучерна книжка и доставка на **ВАУЧЕРНИТЕ КНИЖКИ**.

(2) Размерът на възнаграждението по ал. 1, т. 2 се образува съгласно Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 4) от сбора на сумите, дължими за следните дейности:

1. изработването на една **ВАУЧЕРНА КНИЖКА**;
2. месечна доставка на заявените **ВАУЧЕРНИ КНИЖКИ** до адреси, посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща дължимите суми по този договор както следва:

1. Дължимите суми за заплащане на номиналната стойност на **ВАУЧЕРИТЕ** се внасят по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

ВІС:

ІВАН:

БАНКА:

2. Дължимите суми за заплащане на възнаграждението по чл. 4, ал. 1, т. 2 се внасят по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

ВІС:

ІВАН:

БАНКА:

(2) Плащанията се считат за извършени към момента на заверяване на банковите сметки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със съответните суми.

III. НАЧИН, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВКИТЕ

Чл. 6. (1) Отпечатването и доставката на **ВАУЧЕРИТЕ** става след подаване на предварителна писмена заявка (Приложение № 2) от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негов упълномощен представител до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Заявката се подава всеки месец и в нея се посочва видът, броят, номиналната стойност, адресът за доставка и отговорникът, който ще приеме изработените **ВАУЧЕРНИ КНИЖКИ**. Заявките се изпращат в електронен формат Excel по електронна поща.

(2) Първата заявка се предоставя до 5 (пет) дни след подписване на настоящият договор. Всяка следваща заявка може да се различава от първата или предходната, т.к. отразява действителния брой служители за съответния месец.

Чл. 7. След получаване на заявката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. проформа протокол, в който подробно е описан броят, видът, номиналната стойност на заявените ваучери, и серийните номера;
2. проформа фактура, в която са посочени стойността на възнаграждението за изработката и доставката на заявените ваучерни книжки.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща сумите за всяка направена от него заявка в срок от **10 (десет)** работни дни от получаване на проформа фактурата и проформа протокола от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отпечатва и доставя поръчаните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ВАУЧЕРИ**, подвързани във **ВАУЧЕРНИ КНИЖКИ** в срок до работни дни от датата на заверка на сметките по чл. 5 за заплащане на номиналната стойност на ваучерите и възнаграждението по договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 10. Доставката на заявените **ВАУЧЕРНИ КНИЖКИ** се извършва до адресите на населените места, посочени в Приложение № 2 към договора, като също така са посочени лицата, упълномощени да получават **ВАУЧЕРНИТЕ КНИЖКИ**.

IV. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 11. Настоящият Договор се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права:

1. да получи уговореното възнаграждение по реда и в сроковете по настоящия Договор;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на изпълнените дейности съгласно клаузите на този договор;
3. да изисква и получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие и информация за изпълнение на този договор;

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните задължения:

1. да изпълнява задълженията си по Договора точно, качествено и в срок;
2. да отпечатва и доставя заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ВАУЧЕРИ** в съответствие с изискванията на *НАРЕДБА № 7 от 9.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор*, като ги осигурява с най-малко пет способа за защита срещу фалшифициране и предприема всички необходими мерки за сигурност във връзка с пускането в обръщение, ползването и осребряването им;
3. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** само **ВАУЧЕРИ**, чийто срок на валидност е съгласно посоченото в Приложение № 3;
4. да гарантира, че отпечатваните и доставяни **ВАУЧЕРИ** не могат да бъдат ползвани за покупка на вино, спиртни напитки, пиво, тютюневи изделия и не могат да се заменят срещу пари;
5. да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък с доставчици и адресите на техните търговски обекти (Приложение № 1), които приемат отпечатаните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВАУЧЕРИ**;
6. да гарантира, че отпечатваните и доставяни **ВАУЧЕРИ** могат да бъдат използвани от служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в търговските обекти, посочени в Приложение № 1;

7. при поискване, да гарантира с надлежни доказателства, че към датата на подписване на настоящия договор има сключен договор с обекти по чл. 2, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г., които отговарят на изискванията по чл. 1, ал. 2 и 3 от настоящия договор, на територията на всички населени места по Приложение № 1;
8. да издава **проформа фактура** и **проформа протокол** след получаване на месечната заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
9. да издава **фактура-оригинал** и **протокол-оригинал** за извършените плащания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
10. да издава за всяка доставка на **ВАУЧЕРИ** към фактура-оригинал **приемо-предавателен протокол**, в който да вписва брой на ваучерните книжки и брой на ваучерите, серийните номера на ваучерите, и общата номинална стойност на ваучерите.
11. в случаи на отнемане на Разрешението за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сумите на неизползваните ваучери за храна, в т.ч. номиналната им стойност и стойността за отпечатване и доставка, в срок от 30 (тридесет) дни;
12. да опакова в плик **ВАУЧЕРНИТЕ КНИЖКИ** за месечната доставка до адресите в населените места посочени в Приложение № 2, като в плика следва да се съдържа и списък/ци на служителите получили ваучери за храна (Приложение № 5) за съответната доставка;
13. незабавно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на кражба или унищожаване на **ВАУЧЕРИТЕ** в резултат на непреодолима сила.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е длъжен да заменя ваучери за храна, които след предоставянето им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са увредени, унищожени, загубени или откраднати;

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи точно, качествено изпълнение, извършено в сроковете и при условията по настоящия договор;

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните задължения:

1. да заплаща дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда и в сроковете по настоящия договор;
2. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на задълженията му;
3. да предостави на ползвателите информация за условията за ползване на ваучерите, както и приложения по този договор списък с доставчици и техните търговски обекти, които приемат **ВАУЧЕРИТЕ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 24 часа от констатирането на кражба, загубване, унищожаване, фалшификация или друг вид повреждане на **ВАУЧЕРИ**;

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на задълженията си по настоящия договор с гаранция за добро изпълнение под формата на банкова гаранция или внесен паричен депозит в размер на
(.....) лева, представляващи **5 (пет на сто) %** от общата стойност на поръчката по чл. 4, ал. 1.

(2) Предоставената гаранция следва да е валидна за срока на действие на настоящия Договор и един месец след подписване на приключвателния протокол по чл. 20.



(3) Банковата гаранция следва да бъде открита най-късно при подписване на настоящия Договор. Тя трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане на бенефициента (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**), деклариращо, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил свое задължение по този Договор. Гаранцията следва да бъде издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка, като при представяне на банкова гаранция на чужд език, тя се прилага и в превод на български език. Банковата гаранция следва да отговаря и на допълнителните изисквания, посочени в Документацията за участие в обществената поръчка с предмет „Доставка на ваучери за храна за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“ и „Топлофикация Разград“ ЕАД.

(4) Банковата гаранция по ал. 1 следва да бъде безусловна, неотменяема и с възможност да се усвои изцяло или отчасти от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срока ѝ на валидност. В случай че срокът ѝ на валидност е по-кратък от предвидения в ал. 2 на този член, то същата е необходимо да бъде подновена своевременно.

(5) Паричен депозит по смисъла на този Договор представлява депозиране на парична сума в размер, посочен в ал. 1 по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

BIC:

IBAN:

БАНКА:

(6) Разходите по откриването и обслужването на изборения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вид гаранция, включително разноски за усвояване на суми по нея, са за негова сметка.

(7) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя банкова гаранция, същата се приобщава като **Приложение № 6** към настоящия Договор. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е внесъл гаранцията като паричен депозит, документът за извършено плащане следва да се представи в оригинал и приобщи като **Приложение № 6** към настоящия Договор.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията по предходния член, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави, или се отклони от изпълнението на задълженията си по договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява суми от гаранцията за изпълнение във всички случаи на дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки и обезщетения по настоящия договор, без това да го лишава от правото да търси обезщетение и/или неустойки за претърпените вреди над размера на усвоената гаранция.

(3) В случай на усвояване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми от гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да възстанови незабавно първоначалния размер на гаранцията, но не по-късно от 7 (седем) дни от усвояването.

Чл. 18. (1) За усвояване на суми от гаранцията не се изисква безспорност на вземането. В случай че по съдебен ред бъде установена неоснователност на извършено усвояване на суми от гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на усвоената сума, но без да дължи лихва върху нея за периода на действие на Договора.

(2) В едномесечен срок от подписване на приключвателен протокол по реда на чл. 20 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възстановява цялата сума или остатъка от сумата по гаранцията за изпълнение, която не подлежи на усвояване съобразно разпоредбите на настоящия Договор.

(3) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за времето, през което между страните тече съдебен спор относно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 19. При всяко предоставяне на **ВАУЧЕРИ** страните подписват приемо-предавателен протокол, в който да вписва брой на ваучерните книжки и брой на ваучерите, серийните номера на ваучерите, и общата номинална стойност на предоставените **ВАУЧЕРИ**, подвързани във **ВАУЧЕРНИ КНИЖКИ**. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага фактура-оригинал, приемо-предавателен протокол, протокол-оригинал и списък с търговските обекти, които приемат **ВАУЧЕРИТЕ**.

Чл. 20. В едномесечен срок от прекратяване на Договора, независимо от основаниято за това, страните по Договора съставят и подписват двустранен приключвателен протокол, който удостоверява степента на изпълнение на настоящия договор, наличието или липсата на претенции, наличието на условие за освобождаване на гаранцията и възражения с оглед изпълнението на договора.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 21. При просрочване на плащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от дължимата, но неизплатена сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от тази сума.

Чл. 22. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни поръчката по уговорения в настоящия договор начин и срок, той дължи неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от сумата на поръчката за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто).

Чл. 23. Уговорените неустойки не лишават изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение за действително причинените вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

IX. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичането на срока на договора;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. при настъпване на обективна невъзможност за извършване на уговорените дейности;
4. по реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;
5. в други случаи, предвидени в закона или в договора.

Чл. 25. Всяка от страните има право да развали Договора с едностранно писмено предизвестие, отправено до другата страна, когато е налице съществено нарушение на условията на Договора от другата страна. Съществено нарушение на условията на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е налице при забава в заплащане на сумата по извършената по Договора съответна доставка с повече от 30 (тридесет) дни, а от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - при забава в доставка по този Договор с повече от 10 (десет) дни.

Чл. 26. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 27. (1) Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, ако то се дължи на „непреодолима сила“ (форсмажор).

(2) Под „непреодолима сила“ (форсмажор) се разбира обстоятелство (събитие) от извънреден характер, което е възникнало след сключване на договора, не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята от страните като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия – бури, проливни дъждове, наводнения, градушки, земетресения, залежавания, суша, свличане на земни маси и др. природни стихии, ембарго, правителствени забрани, стачки, бунтове, безредици и др.

Чл. 28. (1) Без да се засягат разпоредбите на раздел IX. „Разваляне и прекратяване на договора“, страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си, поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 2-дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и предполагаемият период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните вредни последици

(2) Удостоверяването на възникнала „непреодолима сила“ се извършва със сертификат за форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

Чл. 29. (1) Ако след отпадане на обстоятелствата от извънреден характер страната, която е дала известието по чл. 28, ал. 1, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора със седемдневно предизвестие. Ако в рамките на предизвестие изпълнението на договора бъде възобновено, договорот не се прекратява.

ХІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 30. Страните нямат право да прехвърлят правата придобити по силата на настоящия договор на трети лица, включително и подизпълнители.

Чл. 31. (1) Страните могат да изменят настоящия договор само при наличие на условията, уредени в чл. 43 от Закона за обществените поръчки и след подписване на писмено допълнително споразумение.

(2) Измененията в Приложения № 1, 2 и 5 към договора, които са обусловени от промяна в списъка с търговски обекти и/или в броя на служителите, не се считат за изменение на договора по смисъла на предходната алинея.

Чл. 32. Всяка от страните се задължава при промяна на обстоятелствата по този Договор, да уведоми незабавно другата страна.

Чл. 33. Всички съобщения между страните се смятат за валидни само ако са направени в писмена форма на следните контакти:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Имена

Адрес:

Телефон/факс:

Ел. поща:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Имена

Адрес:

Телефон/факс:

Ел. поща:

Чл. 34. Страните се задължават да не разпространяват конфиденциална информация, станала им известна при и/или по повод изпълнението на възложената работа. Конфиденциална е всяка информация, която е посочена от страната за такава.

Чл. 35. За неуредени в договора въпроси ще се прилагат действащите разпоредби на българското законодателство.

Чл. 36. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, по които страните не могат да постигнат споразумение, ще бъдат разрешавани от Арбитражния Съд при Българската Стопанска Камара, съобразно неговия Правилник.

Чл. 37. Неразделна част от този договор са:

Приложение № 1 – Списък с търговски обекти;

Приложение № 2 – Заявка за доставка на **ВАУЧЕРИ за храна**;

Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 4 – Ценово предложение;

Приложение № 5 – Списък на служителите, получаващи ваучери за храна;

Приложение № 6 – Документ за внесена Гаранция за изпълнение на договора.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра по един за всяка страна и влиза в сила от датата на неговото подписване.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Михаил Ковачев
Изпълнителен директор
„Топлофикация Разград“ ЕАД

Съгласуван:



Ал. Александров

VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

VIII.1.

Образец О-1

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет:
**Доставка на ваучери за храна
за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД и „Топлофикация-Разград“ ЕАД**

От:

Наименование на участника:

Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):

Телефон/факс:; e-mail:

регистриран по ф. д №/.....г. по описа на съд;

ЕИК:, представлявано от

ДО:

„Овергаз Мрежи“ АД
ул. „Филип Кутев“, №5
1407 София

Лице за контакт: Златомир Дойчев

E-mail: zlatomir_doichev@overgas.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които удостоверяваме с настоящото, ние потвърждаваме, че отговаряме на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедурата.

Предметът на поръчката ще изпълним в съответствие с нормативните изисквания и условията от документацията за участие в процедурата.

1. Основният предмет на дейност на фирмата ни е:

.....
.....
.....

2. При изпълнението на поръчката няма да използваме/ще използваме (невярното се зачертава) следните подизпълнители:

Подизпълнител (избройте имената и адресите на подизпълнителите)	Видове работи, които ще изпълнява (посочете видове дейности)	Дял в проценти (%) от общата стойност на поръчката, който ще бъде изпълнен от подизпълнителя
1.		
2.		
3.		

Във връзка с това, към настоящата оферта прилагаме писмено съгласие за участие от страна на посочените подизпълнители (*Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец О-5*).

Цялостното изпълнение на поръчката е подробно описано в *Техническото предложение* към настоящата Оферта.

3. Настоящата оферта включва следното:

3.1. Документи, отнасящи се до критериите за подбор на участниците (поставени в **Плик №1** „Документи за подбор“) съгласно Обявлението и указанията на Възложителя.

3.2. Предложение за изпълнение на поръчката (в отделен запечатан **Плик №2** с надпис „Техническо предложение“).

3.3. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (в отделен запечатан **Плик №3** с надпис „Ценова оферта“).

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор, което удостоверяваме с подписването на същия. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние сме готови да го сключим с Възложителя в 30 (тридесет) дневен срок от получаване на решението за определяне на Изпълнител на поръчката.

Всички документи, необходими за подписване на договора, съгласно документацията за участие, ще представим в посочения от Възложителя срок, но не по-късно от работни дни (*посочете броя на дните, за които ще представите всички документи*) след получаване на решението за определяне на Изпълнител.

Гаранцията за изпълнение на договора ще представим под формата на (*посочва се формата на гаранцията за изпълнение*).

Срокът за изпълнение предмета на поръчката е съгласно *Техническо предложение (Образец О-3)*.

Цената за изпълнение предмета на поръчката, условията и начинът на плащане са подробно описани в приложената *Ценова оферта (Образец О-4)*. Използваната валута при формиране на цените е (*посочете валутата, при която са формирани цените в офертата*).

Други условия за изпълнение на поръчката:
(*посочват се, ако има такива*)

С подаване на настоящата *Оферта*, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за период от дни (*посочете броя на дните и/или последната дата на валидност на офертата, съобразени с условията на процедурата, но не по-малко от 90 (деветдесет) дни*), считано от датата, посочена в Обявлението като краен срок за представяне на оферти и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Настоящата оферта се представя в един оригинал.

Приложения: съгласно приложения *Списък на документите в офертата (Образец О-2)*, представляващи неразделна част от нея.

Правно обвързващ подпис:

Дата:

Име и фамилия:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

VIII.2.

Образец О-2

**Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
Доставка на ваучери за храна за служителите
на „Овергаз Мрежи“ АД и „Топлофикация-Разград“ ЕАД**

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

№	Документ	Вид на документа (оригинал или заверено копие)
Плик № 1 - „Документи за подбор“		
1.	Оферта (Образец О-1)	
2.	Списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец О-2)	
3.	Административни сведения за участника (Образец О-11)	
4.	Копие (заверено) от документа за регистрация или единен идентификационен код от удостоверение за актуално състояние в Търговския регистър.	
4.1.	Копие (заверено) от документа за регистрация или единен идентификационен код от удостоверение за актуално състояние на участници подизпълнители.	
5.	Заверено копие на Договор за създаване на обединение (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице)	
6.	Документ за внесена гаранция за участие в процедурата (паричен депозит или банкова гаранция)	
7.	Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5, и посочените в Обявлението изисквания по ал.2, т.1-5 от ЗОП (Образец О-6).	
7.1.	Декларация Образец О-6 и за участващите подизпълнители, ако има такива.	
8.	Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП (прилагат се и се изброяват конкретните документи, посочени в Обявлението и „Указания за подготовка на офертата“)	
8.1.	Копие от валидно Разрешение за извършване на дейност като оператор, издадено от Министъра на финансите, съгласно чл. 9 ал.4 от НАРЕДБА № 7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.	
8.2.	Списък на договорите за отпечатване и доставка на ваучери за компании с не по-малко от 500 (петстотин) служители, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите (декларация по Образец О-7).	
8.3.	Доказателство за извършената услуга по т. 94.8.2, предоставено под формата на удостоверение (минимум три броя), издадено от получателя или от компетентен орган (или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата).	
8.4.	Декларация (в свободна форма) с посочени градове, в които има сключени договори с търговски обекти по чл. 2, ал. 2 от НАРЕДБАТА (без посочване на обекта по договора).	
9.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител	

№	Документ	Вид на документа (оригинал или заверено копие)
	(представя се от участващите подизпълнители, ако има такива - Образец О-5); (декларациите да се посочат по поредността на подизпълнителите, описани в таблицата към образеца на оферта - Образец О-1).	
10.	Декларация за приемане на условията в проекта на договор за обществената поръчка (Образец О-8)	
11.	Декларация за мерките срещу изпирането на пари по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец О-9 - <i>представя се само от участника, определен за Изпълнител, преди подписване на договор</i>)	
12.	Декларация за действителен собственик по смисъла на чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец О-10 - <i>представя се само от участника, определен за Изпълнител, преди подписване на договор</i>)	
Плик № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение)		
13.	Предложение за изпълнение на поръчката (<i>Техническо предложение - Образец О-3</i>), придружено от информация за търговските обекти, с които участникът има сключени договори по реда на НАРЕДБАТА, както и представен образец на ваучерна книжка , съгласно изискванията на Възложителя, заложиени в <i>Техническото задание</i> за изпълнение на поръчката.	
Плик № 3 - Ценово предложение (Ценова оферта)		
14.	Ценово предложение (<i>Ценова оферта - Образец О-4</i>)	
Други, които участникът счита, че са от особена важност за оценката на офертата (попълва се, ако има такива):		
15.		

Правно обвързващ подпис:

Наименование на участника:

Дата:/...../.....

Представяващ:

Име и фамилия, и подпис :

Упълномощено лице:

Име и фамилия, и подпис:

VIII.3

Образец О-3

.....
(наименование на участника)

ДО:

„Овергаз Мрежи“ АД
ул. „Филип Кутев“, №5
1407 София
Лице за контакт: Златомир Дойчев
E-mail: zlatomir_doichev@overgas.bg

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
(ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: Доставка на ваучери за храна за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД и „Топлофикация-Разград“ ЕАД

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на горепосочената обществена поръчка и декларираме:

1. Работата, която ще извършим в изпълнение предмета на поръчката, е в пълно съответствие с изискванията и условията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие.

2. Всяка заявка, в рамките на договора, ще изпълним в срок до работни дни (*посочва се срока за изпълнение на заявката, но не повече от 5 работни дни*) от датата на заверка на сметките за заплащане на номиналната стойност на ваучерите и възнаграждението по договора от Възложителя.

3. Ще извършим всички необходими действия с оглед на това ваучерите за храна, да се приемат от търговски обекти в съответствие с нормативните уредби, с които имаме сключени договори и които **предлагат топла храна.**

4. Към настоящото техническо предложение за изпълнение на поръчката прилагаме:

4.1 Мостра на предлаганата ваучерна книжка, отговаряща на посочените в настоящата документация изисквания на Възложителя, съдържаща всички ваучери с надпис „ОБРАЗЕЦ“, както следва:

4.1.1. Персонализирана ваучерна книжка, подвързана с корица. На корицата ще бъдат отпечатани:

- фирмата на възложителя съгласно Търговския регистър;
- номиналът на книжката – 80.00 (осемдесет) лева;
- и един от следните елементи за персонализация:

- трите имена на служителя;
- серийните номера на ваучерите;
- номер на ваучерната книжка.

4.1.2. Върху ваучерите ще бъдат отпечатани задължителните елементи съгласно **НАРЕДБАТА**.

4.1.3. Номиналната стойност на ваучерите за храна ще бъде от 2 (два) и от 4 (четири) лева.

4.1.4. Срокът на валидност на предоставените ваучери ще бъде минимум 6 (шест) календарни месеца и съгласно изискванията на **НАРЕДБАТА**.

4.2. Информация за търговските обекти, както следва:

4.2.1. **СПИСЪК на търговските обекти, предлагащи топла храна** (по т.2.6.1 от *Техническото задание* на Възложителя), включително на магнитен носител (диск) - в EXCEL формат;

4.2.2. **СПИСЪК на търговските обекти, предлагащи хранителни стоки** (по т.2.6.2 от *Техническото задание* на Възложителя), включително на магнитен носител (диск) - в EXCEL формат;

Забележка:

Списъците по т. 4.2.1 и 4.2.2 включват информация за: доставчици по валидни и действащи към момента договори; наименование и вид на търговските обекти; точен адрес на обектите; дата на сключване и срок на действие на договора между оператора и доставчика. При настъпили промени в СПИСЪЦИТЕ, ние се задължаваме, да информираме Възложителя за това в срок до 5 (пет) работни дни от датата на настъпването им.

4.2.3. **Декларация за готовност** за сключване на договор по реда на **НАРЕДБАТА** (по предствения образец – Приложение 1 към *Техническото задание* на Възложителя).

(Декларацията се посочва, ако участникът реши да представи такава, в случай че в някои от посочените градове, същият не е сключил договор с търговски обект, предлагащ топла храна или хранителни стоки по т.2.6.1 и т. 2.6.2 от Техническото задание.)

4.2.3.1. Известно ми е, че ако бъда избран за Изпълнител, най-късно към датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, трябва да представя **договор(и) с обект(и) в населените места, посочени в Декларацията за готовност по т.4.2.3.** (посочва се, когато участникът е представил Декларация за готовност)

4.2.3.2. Известно ми е, че неизпълнението на изискването по предходния параграф, ще се счита за основание по чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП, да не бъде сключен договор с мен, а гаранцията ми за участие ще бъде усвоена. (посочва се, когато участникът е представил Декларация за готовност)

5. Гарантираме сигурността и сроковете на доставката – отпечатаните и пакетирани в плик ваучерни книжки, ще доставим до посочените по т.2.7, Табл.3 от *Техническото задание* на Възложителя градове на страната и предадем на определеното от Възложителя лице.

6. Обръщаме внимание на следните допълнителни преимущества на нашето предложение спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на поръчката (посочват се, ако се счита за целесъобразно да се предложат такива):

.....
.....

7. Декларираме, че сме запознати с критериите за оценка на офертите от документацията за участие и посочените по-горе преимущества, са предложени с разбирането, че може да не доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, в случаите, когато не са

предвидени такива показатели в *Методиката за определяне на комплексна оценка на офертите* от документацията за участие.

8. Всички дейности и услуги, посочени в настоящото предложение, са отчетени и включени в предложената от нас цена в запечатания плик №3 „Предлагана цена“.

ЗАБЕЛЕЖКА:

- **Настоящият документ задължително се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик (плик №2) с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и наименованието на участника.**
- **Плик №2 се поставя в общия плик с офертата.**

Правно-обвързващ подпис:

Дата:

Име и фамилия:

Подпис на упълномощеното лице:.....

Длъжност:

Наименование на участника:

VIII.4

Образец О-4

ДО:
„Овергаз Мрежи“ АД
ул. „Филип Кутев“, №5
1407 София
Лице за контакт: Златомир Дойчев
E-mail: zlatomir_doichev@overgas.bg

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
(ЦЕНОВА ОФЕРТА)**

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: Доставка на ваучери за храна за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД и „Топлофикация-Разград“ ЕАД

Наименование на участника:
Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):
Телефон/факс:; **e-mail:**
регистриран по ф. д №/.....г. **по описа на** **съд;**
ЕИК:, **представявано от**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на горепосочената обществена поръчка, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

1. Изпълнението на предмета на поръчката ще извършим по цени съгласно *Табл. 1*, както следва:

Таблица 1: Ваучерни книжки – изработка

Брой на ваучерните книжки за един месец, (бр.)	Номинална стойност на една ваучерна книжка, (лв./1 бр. книжка)	Цена за изработване на една ваучерна книжка* (лв./1 бр.книжка)	ОБЩО цена изработка на месец, (лв.)	ОБЩО цена изработка за срока на договора, (лв.)
1	2	3	4 (= 1 x 3)	5 (= 4 x 24 месеца)
600	80			

Забележка:

***Цената за изработка на една ваучерна книжка включва: отпечатване на ваучерите, персонализиране на ваучерите и корицата, пакетиране и други разходи, свързани с организацията и извършваните дейности по изпълнение предмета на поръчката. Цената за изработване на ваучерните книжки не включва номиналната стойност на ваучерите в тях.**

2. Изпълнението на предмета на поръчката относно доставката на ваучерните книжки ще извършим по цени съгласно Табл.2:

Таблица 2: Ваучерни книжки – доставка

Място на доставка	Брой адреси, (бр.)	Месечна фиксирана цена за доставка на адрес, (лв./адрес)	ОБЩО цена доставка на месец, (лв.) (= 2 x 3)	ОБЩО цена доставка за срока на договора, (лв.) (= 4 x 24 месеца)
1	2	3	4	5
София	6			
Страната	21			
Тотал:				

Цените са формирани при следните условия:

(1) Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията за участие в процедурата.

(2) Всички посочени цени са в лева **без ДДС**.

(3) Цените в нашето предложение са окончателни и не подлежат на увеличение за срока на договора.

(4) Посочените цени включват всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, НИЕ долуподписаните, с настоящото предлагаме, **ОБЩА цена за изпълнение на поръчката** в размер на: (цифром), (словом)
(посочва се цифром и словом стойността на валутата без ДДС)

Общата цена е формирана въз основа на единичните цени на услугите, включени в предмета на поръчката.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, **валидна ще бъде единичната цена от офертата**. В случай, че бъде открито такова несъответствие, общата цена ще бъде приведена в съответствие с единичната цена на офертата.

Делът от предмета на поръчката, който ще бъде изпълнен от подизпълнители, както и неговата стойност, са както следва:

.....
(попълва се само, когато ще бъдат използвани подизпълнители, които следва да бъдат декларирани и в офертата)

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлагаме следните условия и начин на плащане:

Плащане на 100% от номиналната стойност на заявените ваучери за съответния месец и възнаграждението по договора с платежно нареждане по банков път, в срок до 10 (десет) работни дни от предоставянето на:

- проформа фактура; и
- проформа протокол.

III. ДРУГИ

Там, където се налага, са приложени допълнителни листа към образеца на ценовото предложение, с оглед детайлно описание на позициите по предложението, а именно:

.....
.....

(описват се ако има такива)

С подаване на настоящата *Ценова оферта*, направените от нас предложения и поети ангажименти, са валидни за период от календарни дни (посочете броя на дните и/или последната дата на валидност, съобразени с условията на процедурата, но не по-малко от 90 (деветдесет) дни), считано от датата, посочена в Обявлението за краен срок за представяне на оферти и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

ЗАБЕЛЕЖКА:

- **Този документ задължително се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик (плик №3) с надпис „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ и наименованието на участника.**
- **Плик №3 се поставя в общия плик с офертата.**

ПОДПИС:

Дата:

Печатно име:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

Наименование на участника:

VIII.5

Образец О-5

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на ОТ
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)

на
(посочете фирмата на участника)

регистриран
(укажете съответния регистър и номер на вписване)

със седалище и адрес на управление
във връзка с обявената от „Овергаз Мрежи“ АД открита процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет:

**Доставка на ваучери за храна за служителите
на „Овергаз Мрежи“ АД и „Топлофикация-Разград“ ЕАД**

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние (посочете фирмата, която представлявате), сме съгласни да
участваме като подизпълнител на (посочете участника, на който сте
подизпълнител) при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:
.....
.....
(посочете вида на дейностите и дела на участие при изпълнение на предмета на обществената поръчка, които
ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да
участваме като участник в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме документи, съгласно
приложения „Списък на документите“, явяващ се неразделна част от офертата и
подготвени съгласно изискванията на Възложителя в обявената процедура.
(В Списъка избройте документите, които прилагате, съгласно посочените изисквания от Възложителя в
Обявлението и документацията за участие, имащи отношение към конкретната част от предмета на поръчката,
която ще бъде изпълнявана от Вас като подизпълнител в обществената поръчка)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Дата:
Представляващ:
Име и фамилия:
Подпис:

VIII.6

Образец О-6

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на от
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)
на,
(посочете фирмата на участника)
регистриран,
(укажете съответния регистър и номер на вписване)
със седалище и адрес на управление - участник
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**Доставка на ваучери за храна за служителите
на „Овергаз Мрежи“ АД и „Топлофикация-Разград“ ЕАД**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от *Наказателния кодекс* (НК);
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;
- престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- престъпление по чл. 136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от НК против трудовите права на работниците.

2. Представяваният от мен участник:

- **не е обявен** в несъстоятелност;
- **не е в производство** по ликвидация,
или
- **не се намира** в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове (в случай че участникът е чуждестранно лице);
- **няма задължения** по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от *Данъчно-осигурителния процесуален кодекс* към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или
- **няма задължения** за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (в случай че участникът е чуждестранно лице).

3. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

4. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

5. Представяваният от мен участник:

- **не е сключвал договор** с лице по чл. 21 или 22 от *Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси*;
- **не се намира** в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от *Търговски закон* (ТЗ),

или

- **не се намира** в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си (*в случай че участникът е чуждестранно лице*);
- **не е лишен** от правото да упражнява определена дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

Посочените по-горе обстоятелства се съдържат в следните публични регистри:

.....,
(ако има такива, се посочват)

или информация за тях може да бъде предоставена служебно на възложителя от:

.....
(посочва се компетентния орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен)

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от *Наказателния кодекс* за посочване на неверни данни.

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

Дата:

VIII.7.

Образец О-7

ДЕКЛАРАЦИЯ

**съдържаща списък на основните договори за доставки с еднакъв или
сходен предмет на поръчката за последните три години**

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на ОТ
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)
на
(посочете фирмата на участника)
регистриран
(укажете съответния регистър и номер на вписване)
със седалище и адрес на управление - участник
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**Доставка на ваучери за храна за служителите
на „Овергаз Мрежи“ АД и „Топлофикация-Разград“ ЕАД**

ДЕКЛАРИРАМ:

На основание чл. 51, ал.1, т.1 от *Закона за обществените поръчки* основните договори, реализирани от нас през последните 3 години (включително техните стойности, датите и получателите по тях), имащи предмет, обем и съдържание, сходни с тези на поръчката по настоящата процедура, за възлагането на която участваме, са представени в таблицата, както следва:

Основни договори, реализирани през последните 3 години, с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка			
Година на реализа- ция	Предмет и съдържание на договора	Възложител на договора	Стойност на услугата по договора

Забележка:

- Попълването на всички графи от таблицата е задължително.
- Когато във връзка с предоставянето на информация за стойността на конкретен договор

участникът се позове на търговска тайна, то той е длъжен (в този случай) задължително да декларира общата стойност на договорите за всяка една година.

• **Настоящият списък задължително да е придружен от доказателство за извършената услуга, предоставено под формата на удостоверение (минимум три броя), издадено от получателя на услугата или от компетентен орган (съгл. чл.51, ал.1, т.1 и ал.4 от ЗОП).**

Известно ми е, че при предоставянето на неверни данни, нося наказателна отговорност (съгласно чл.313 от Наказателния кодекс на Р България).

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

Печатно име:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

Наименование на участника:

VIII.8

Образец О-8

ДЕКЛАРАЦИЯ

за

приемане на условията в проекта на договор за обществена поръчка

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на от
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)
на
(посочете фирмата на участника)
регистриран
(укажете съответния регистър и номер на вписване)
със седалище и адрес на управление - участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**Доставка на ваучери за храна за служителите
на „Овергаз Мрежи“ АД и „Топлофикация-Разград“ ЕАД**

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на приложения към документацията проект на договор и
приемам/не приемам (ненужното се зачертава) условията в него.

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

Печатно име:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

Наименование на участника:

VIII.9

Образец О-9

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т.3
от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на от
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)
на
(посочете фирмата на участника)
регистриран
(укажете съответния регистър и номер на вписване)
със седалище и адрес на управление - участник в
процедура за възлагане на обществена с предмет:

**Доставка на ваучери за храна за служителите
на „Овергаз Мрежи“ АД и „Топлофикация-Разград“ ЕАД**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Паричните средства - предмет на посочената тук поръчка, имат следния произход:
.....
.....
2. Известно ми е, че нося наказателна отговорност при предоставянето на неверни данни
съгласно чл.313 от *Наказателния кодекс* на Р България.

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

Печатно име:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

Наименование на участника:

VIII.10

Образец О-10

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на от
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)
на,
(посочете фирмата на участника)
регистриран,
(укажете съответния регистър и номер на вписване)
със седалище и адрес на управление - участник в
процедура за възлагане на обществена с предмет:

**Доставка на ваучери за храна за служителите
на „Овергаз Мрежи“ АД и „Топлофикация-Разград“ ЕАД**

ДЕКЛАРИРАМ:

Действителен собственик по смисъла на чл.6, ал.2 от ЗМИП (Закон за мерките срещу изпирането на пари) във връзка с чл.3, ал.5 от ППЗМИП (Правилник за прилагане на Закон за мерките срещу изпирането на пари) на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/ следните физически лица:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:, дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:

2.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:, дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:

3.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН:, дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося наказателна отговорност по чл.313 от *Наказателния кодекс*.

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

Печатно име:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

Наименование на участника:

VIII.11

Образец О-11

**Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
Доставка на ваучери за храна за служителите
на „Овергаз Мрежи“ АД и „Топлофикация-Разград“ ЕАД**

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Фирма (наименование) на Участника:

.....
.....

2. Седалище и адрес на управление:

.....
телефон: ;
факс: ;
e-mail:

3. Лице за контакти:

Име, фамилия:....., длъжност ;
телефон:; моб. тел.; факс: ;
e-mail:

4. Обслужваща банка:

Име на банката:.....
банков код:;
№ на сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията:;
титulary на сметката:

Дата: 2015 г.

Подпис и печат: