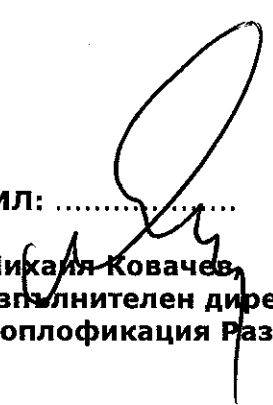


УТВЪРДИЛ:



Микайя Ковачев,
Изпълнителен директор
„Топлофикация Разград“ ЕАД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

**„Доставка на продукт НМІ® HYDRO-MAH-10
за кондициониране на мрежова и котлова вода“**

гр. София,
м. септември, 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА по чл. 1016 от ЗОП

II. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

IV. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

- 1. Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана - Образец О-1**
- 2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от същия закон - Образец О-2**
- 3. Техническа оферта - Образец О-3**
- 4. Ценова оферта - Образец О-4**
- 5. Проект на договор за обществена поръчка - Образец О-5**
- 6. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор за обществена поръчка - Образец О-6**
- 7. Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари - Образец О-7**
- 8. Декларация за действителен собственик на юридическо лице - Образец О-8**

I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА по чл. 1016 от ЗОП



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 3671 Поделение: _____ Изходящ номер: 06 от дата 05/10/2015 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител „Топлофикация Разград“ ЕАД		
Адрес Индустириална зона, „Черна“ № 1		
Град Разград	Пощенски код 7200	Страна Р България
Място/места за контакт гр. Разград, Индустириална зона, „Черна“ № 1	Телефон 084 662473	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Георги Димов		
E-mail georgi_v_dimov@overgas.bg	Факс 084 662473	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.overgas.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.overgas.bg		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание Доставка на продукта HMI® HYDRO-MAX-10 до склад на Възложителя "Топлофикация разград" ЕАД. Предназначен за предпазване от корозия, отлагания в котли, топлопреносни мрежи и системи.		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	24962000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем (Когато е приложимо)**

Необходимото количество до 4 800 кг от продукта HMI® HYDRO-MAX-10, който трябва да бъде доставян в съответствие с конкретни периодични писмени заявки на Възложителя.

Прогнозна стойност

(в цифри): 24000 Валута: BGN

Място на извършване

Гр. Разград - в складовата база на Възложителя „Топлофикация Разград“ ЕАД, в Западна промишлена зона, ул. „Черна“

код NUTS:
BG324

Изисквания за изпълнение на поръчката

Технически изисквания за извършване на доставката на HMI® HYDRO-MAX-10:

- Поръчката за доставка на количество до 4 800 кг. HMI® HYDRO-MAX-10 да бъде изпълнена чрез периодични доставки по 400 кг., всяка в съответствие с писмена заявка от Възложителя;
- Периодичните доставки на продукта да се изпълняват в туби с вместимост 25 кг.;
- Продуктът да има следните физични и химични свойства:
 - Външен вид: жълто-кафява течност;
 - Мирис: специфичен;
 - Граница на мириза: осезаем;
 - рН - стойност: 11,8 - 12,2
 - Плътност: 1,14-1,17 при 200 С
 - точка на топене/точка на замръзване- минус 390 С
 - точка на кипене:> 1000 С
 - точка на запалване-неприложимо;
 - Скорост на изпаряване-неприложимо;
 - Запалимост (твърдо вещество, газ) -неприложимо;
 - долна/горна граница на запалимост и експлозия-неприложимо;
 - налягане на парите-неприложимост;
- С всяка доставка да се представя декларация за съответствие на продукта.
- Да се представи еднократно Инструкция за приложение на продукта HMI® HYDRO-MAX-10 и предпазни мерки при използването му (информационен лист за безопасност).

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Комплексното оценяване на офертите се извършва по следните показатели:

- Техническа оценка и нейната тежест в оценката, за която се прилагат критериите:

K1 - Срок за изпълнение на една заявка за доставка, с тежест W1 =90%

K2 - Доказателства за спазване на екологичното законодателство, с тежест W2 =10%.

- Икономическа оценка и нейната тежест в оценката, за която се използва критерия:

A - Обща цена за изпълнение на поръчката, с тежест 100%

- Комплексната оценка се извършва по формулата:

$KO=0,5 \cdot TO+0,5 \cdot IO$, (където TO - Техническа оценка с тежест 50% и IO - Икономическа оценка с тежест 50%)

Срок за получаване на офертите Дата: 15/10/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:30
Европейско финансиране	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Допълнителна информация Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: 1. При изпълнение предмета на поръчката не се допуска участието на подизпълнители. 2. Документацията за участие в процедурата съдържа пълна информация за условията на поръчката и може да бъде отпечатана от интернет адреса www.overgas.bg 3. Офертата за участие трябва да е изготвена съгласно изискванията на чл. 101в от ЗОП и документацията за участие. Офертата се подава в мястото за контакт по т. 1.7 от документацията. 4. Офертата и запитвания във връзка с изготвянето ѝ трябва да се подават само на български език. 5. Гаранцията за участие в процедурата е в размер на в размер на 240 (двеста и четиридесет) лева (или тяхната равностойност в евро по курс „продава“ на Българска народна банка в деня на извършване на плащането), представена под формата на банкова гаранция или паричен депозит (по избор на участника). 6. При подписване на договора за обществена поръчка Участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи гаранцията за изпълнение на договора в размер на 4% (четити %) от цената на договора, представена под формата на банкова гаранция или паричен депозит (по избор на участника). 7. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.	

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително) Дата: 15/10/2015 дд/мм/гггг
--

II. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

II.1. Указания

1. Офертата за участие в процедурата за възлагане чрез Публична покана на обществена поръчка с предмет: „Доставка на продукт НМИ® HYDRO-MAX-10 за кондициониране на мрежова и котлова вода“ се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Глава Осма „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. Всеки участник в процедурата има право да представи **само една оферта**. Офертата се представя на български език, написана на компютър или друго техническо средство, подписана от участника или лице с представителна власт в съответствие с регистрацията на юридическото лице и подпечатана с неговия печат. Офертата може да съдържа графични и таблични данни. В случаите, когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, всички документи, съставляващи и придружаващи офертата, в това число официални и частни документи, е необходимо да бъдат представени в оригинал или заверено копие, както е посочено в Документацията за участие.

3. Всички документи, които придружават офертата, се представят в оригинал, а когато са ксерокопия, се заверяват (за всеки документ е посочен начина на заверка) с подпис на лицето, представляващо участника и мокър печат. Документите и данните, представяни от юридически лица се подписват само от законните представители на участника, съгласно законовата му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 (шест) месеца и да са в срока на нейната валидност.

4. Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта. Представените оферти трябва да бъдат със срок на валидност **не по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

5. Не се допуска участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката.

6. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма, включително участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат работи като подизпълнители един на друг за целите на изпълнението на тази поръчка.

7. Крайният срок за представяне на офертата и придружаващите я документи е посочен в Публичната покана, като документите трябва да са пристигнали на посочения по-долу адрес в рамките на този срок.

Офертата и придружаващите я документи се изпращат на следния адрес на **„Овергаз Мрежи“ АД: България, гр. София 1407, р-н „Лозенец“, ул. „Филип Кутев“ №5**

Факс: +359 2 962 17 24

E-mail: georgi_v_dimov@overgas.bg

В офертата следва да бъде изразено недвусмислено волеизявление за сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка в 5 (пет) дневен срок от утвърждаване от Възложителя на протокола за разглеждане и класиране на офертите и уведомяване на участниците, при условие, че участникът е класиран на първо място.

8. Участниците в процедурата имат право да поискат от Възложителя разяснения и допълнителна информация към документацията за участие, свързана с изготвянето на техните оферти. Исканията се представят на български език. В случаите, в които участникът в процедурата е чуждестранно лице или обединение от такива лица, запитването се представя на езика, посочен в Публичната покана като език, на който могат да се представят офертите или запитванията.

Възложителят публикува отговорите на повдигнатите въпроси на Профила на купувача в двудневен срок след получаване на запитването. Възложителят не е обвързан с други писмени или устни разяснения или инструкции, давани от негови служители, освен тези, посочени в Профила на купувача.

9. Офертата трябва да се представи в **запечатан непрозрачен плик** от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, фирмата, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Съдържанието и начинът за представяне на офертата на всеки участник са описани подробно в тези Указания.

10. Офертата се изготвя и подава на български език без корекции и поправки. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, документите, за които е изрично предвидено в Документацията за участие, следва да бъдат представени с легализиран превод на български език.

11. При подготовката на офертата си, чуждестранните лица следва да имат предвид, че при изпълнение на договора, ще се прилага спогодбата за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО) между РБ и страната, в която участникът е регистриран и данъчно задължен. Чуждестранните лица следва да представят Удостоверение от компетентните данъчни власти, че за съответната година са местни лица на държавата "X" по конкретната СИДДО, както и декларация, че са фактически притежатели на дохода и не притежават място на стопанска дейност в Р България. В случаите, в които няма сключена спогодба между страните на субектите или същата не може да бъде приложена по вина на участника, от всяко дължимо плащане по договора ще се удържа данък при източника в размер на 10% съгласно Закона за корпоративно подоходно облагане.

12. Върху плика с предложението и документите към него (плика по т.ІІ.1.9) се отбелязва следната информация:

- адреса на Възложителя, посочен в Публичната покана;
- име, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника;

Обозначение: Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез Публична покана с предмет: „Доставка на продукт НМІ® HYDRO-MAX-10 за кондициониране на мрежова и котлова вода”.

13. Офертата може да се представи и по електронен път по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на Възложителя всички документи, които не са в електронен вид, или които следва да се представят на хартия, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

14. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, посочен в публичната покана за обществена поръчка или които са незапечатани или с нарушена цялост.

15. Комисията за оценка на предложенията на участниците, назначена от Възложителя, предлага за отстраняване от процедурата участник, когато:

- не е представил някои от изброените по-горе документи;
- за него са налице обстоятелство/а по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
- е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените в публичната покана условия на Възложителя;
- предлаганата с офертата цена не е представена в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.

ІІ. 2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата следва да бъде разпределена в два непрозрачни плика (поставени в непрозрачен плик по т.ІІ.1.9) с надписи: **Плик № 1: „ДОКУМЕНТИ”** и **Плик № 2: „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”**, всеки един от които да има съдържание, посочено по-долу:

1. Плик № 1: „ДОКУМЕНТИ”

В плика се поставят следните документи:

1.1. Оферта – попълнена съгласно приложения *Образец О-1*.

1.2. Документи относно търговско правния статут на участника:

а) Копие от документа за регистрация на участника (заверено копие) или единен идентификационен код съгласно Закона за търговския регистър, когато

участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника. Когато участникът е регистриран в България търговец, се предоставя единният му идентификационен код (ЕИК) съгласно *Закона за търговския регистър*, а когато е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност (лична карта /паспорт). В случай че участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение от чуждестранни физически и/или юридически лица, документите за регистрация се представят в легализиран превод на български език.

Представените документи следва ясно да посочват лицата, представляващи участника/лицето.

б) Нотариално заверено пълномощно на лицето, оправомощено да представлява участника в процедурата по обществена поръчка. Пълномощно се представя, когато офертата (или някой документ към нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

Декларациите по-долу не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

в) Декларация за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.9 от ЗОП (Образец О- 2).

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията на декларираните по-горе данни в държавата, в която е установен.

Декларации се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения.

г) Гаранция за участие в процедурата, в размер на 240 (двеста и четиридесет лева)лв., в една от следните форми:

- депозит на парична сума по сметка на Възложителя - „Топлофикация-Разград“ ЕАД, а именно:

IBAN: BG82 PRCB92 3010 3171 3519;

BIC: PRCBBSF

Банка: „Прокредит банк България“ ЕАД

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано *„Гаранция за участие в процедура с предмет: „Доставка на продукт НМІ® HYDRO-MAX-10 за кондициониране на мрежова и котлова вода“.*

- банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие в процедурата.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените участници - в срок до пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка;
- на останалите класирани участници - в срок до пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;

при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок до пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

1.3. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП:

а/ Информация за основните договори за доставки, изпълнени през последните 3 (три) години и препоръки от съответните възложители по тях.

б/ Информация за общия оборот на участника (заверено копие от отчета за приходите и разходите) и за оборота на доставките, обект на поръчката, за период от последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (Декларация в свободен текст).

1.4. Техническа оферта

Попълва се съгласно приложения *Образец О-3* от Документацията за участие. Техническата оферта съдържа документи доказващи техническите и технологични възможности на участника, организационните и професионални умения за извършването на пълния обем дейности.

1.5. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката.

Като доказателство за техническите възможности за изпълнение на поръчката, всеки участник следва да представи посочените документи в Техническата оферта (*Образец О-3*).

1.6. Проект на договор за обществена поръчка (*Образец О-5*)

1.7. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор за изпълнение на поръчката (*Образец О-6*).

1.8. Декларация за действителен собственик на юридическо лице (*Образец О-8*).

1.9. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. **Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението**, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението).

2. Плик № 2: „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“

2.1. Вторият плик съдържа **ценовата оферта на участника**, изготвена съгласно *Образец О-4*.

2.2. Ценовата оферта (по *Образец О-4*) се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, който се поставя в плика с офертата.

2.3. Предлаганата от всеки участник цена следва да включва единична и обща цена за предлаганото количество от продукта.

2.4. Единичните цени се посочват в **лева, без ДДС**.

2.5. Валидността на ценовата оферта се отчита в календарни дни. Оферта с по-малък срок на валидност от посочения в офертата (*Образец О-1*) не се разглежда от Възложителя и се връща на участника.

II. 3. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят назначава комисия за провеждане на процедура като определя нейния състав и резервни членове. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от длъжностните лица, определени от Възложителя.

2. Комисията за оценка на офертите се състои най-малко от трима членове, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката.

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията допуска до участие на етап оценка на офертите тези участници, които са представили технически предложения, които отговарят на техническите изисквания на Възложителя, посочени в раздел III от настоящата документация за участие.

5. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на комплексна оценка на офертите. Методиката за оценка на офертите (*Раздел V*) съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка.

6. Комисията оценява предложенията на участниците съгласно Методиката за оценка на офертите (*Раздел V*). Методиката се прилага за оценка на офертите, които:

- а) отговарят на предварително обявените от възложителя условия, и
б) са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП.
- 7.** Процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана завършва:
а) със сключване на договор с определения изпълнител, или
б) с решение за прекратяването ѝ.
- 8.** Комисията оценява и класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените условия в документацията за участие.
- 9.** Комисията съставя протокол за резултатите от работата си, който се подписва от всички нейни членове и се представя на Възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация и кореспонденция, свързана с провеждането на процедурата. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на Възложителя. Възложителят обявява класирането и определя за изпълнител на обществената поръчка участника, класиран от комисията на първо място.
- 10.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с мотивирано решение, когато:
а) не е подадена нито една оферта, не е допуснат нито един участник или не се е явил нито един участник за договаряне;
б) всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
г) всички класирани участници, на които Възложителят предложи сключване на договор, откажат да сключат договор;
д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
ж) избраният участник не представи в посочения срок изискваните документи за подписване на договора за обществена поръчка и Възложителят не предложи на следващите класирани участници да сключат договор или няма други класирани участници.
- 11.** Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.

II.4. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- 1.** Възложителят сключва писмен договор (съгласно *Образец О-5*) за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за Изпълнител. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на определения изпълнител.
- 2.** Възложителят сключва договора с избрания Изпълнител в 5 (пет)-дневен срок след уведомяването му за избора.
- 3.** Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за Изпълнител, който при подписване на договора:
- не представи документ, издаден от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора.
- 4.** В случай че участникът не представи горните документи или откаже да сключи договор, Възложителят може да сключи договора с класирания на второ място участник или да прекрати процедурата.
- 5.** Когато определеният за изпълнител участник е обединение на физически и/или

юридически лица и в случай че Възложителят е предвидил изискване за създаване на юридическо лице в Публичната покана, при сключване на договора участникът представя документ за регистрация на юридическо лице. В този случай новосъздаденото персонифицирано дружество е обвързано от офертата, подадена от обединението и от договореностите, постигнати със същото.

6. Избраният изпълнител на поръчката представя на Възложителя **гаранция за изпълнение на договора** в размер на **4% (четири процента)** от цената на договора, в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя - „Топлофикация Разград“ ЕАД, а именно:

IBAN: BG82 PRCB92 3010 3171 3519;

BIC: PRCBVGSF;

Банка: „Прокредит банк“ (България) ЕАД.

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Банковата гаранция или гаранцията под форма на депозит на парична сума се представя на Възложителя най-късно при сключване на договора.

7. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

8. Когато е определен размер на гаранцията в лева, чуждестранните участници могат да представят гаранцията за изпълнение в евро по официалния курс на българския лев спрямо еврото, определен от Българската народна банка в деня на откриване на гаранцията.

9. Ако участникът представя банкова гаранция като гаранция за изпълнение, то условията по същата трябва да отговарят на условията на договора.

10. Ако в текста на представената от определения изпълнител гаранция условията се различават от условията на договора, Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение.

11. Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

12. Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

13. Условията и сроковете за предоставяне на гаранцията са определени в настоящата документация за участие, а условията за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.

II. 5. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

1. Всички комуникации на Възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши по пощата с писмо с обратна разписка или с куриер, по факс, по електронна поща или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронна поща. В случаите, предвидени в ЗОП, някои или всички от посочените решения се публикуват от Възложителя на Профила на купувача.

3. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

4. Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност от посочения в Документацията за участие.

5. За въпроси във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

6. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритета на документите е в следната последователност (от най-висок към най-нисък):

а) Публична покана;

б) Указания за участие;

в) Проект на договор за изпълнение на обществена поръчка;

г) Образците за участие в процедурата.

7. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

8. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Въведение

Продуктът **HMI® HYDRO-MAX-10** предпазва от корозия и отлагания котлите и топлопреносните мрежи в топлофикационните системи.

2. ИЗСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

2.1. Технически изисквания за извършване доставките на **HMI® HYDRO-MAX-10**

а/ Поръчката за доставка на количество до 4 800 кг. **HMI® HYDRO-MAX-10** да бъде изпълнена чрез периодични доставки по 400 кг., всяка в съответствие с писмена заявка от Възложителя;

б/ Периодичните доставки на продукта да се изпълняват в туби с вместимост 25 кг.;

в/ Продуктът да има следните физични и химични свойства:

- Външен вид: жълто-кафява течност;
- Мирис: специфичен;
- Граница на мириса: осезаем;
- рН – стойност: 11,8 – 12,2;
- Плътност: 1,14-1,17 при 20⁰ С;
- точка на топене/точка на замръзване- минус 39⁰ С;
- точка на кипене:> 100⁰ С;
- точка на запалване-неприложимо;
- Скорост на изпаряване-неприложимо;
- Запалимост (твърдо вещество, газ) -неприложимо;
- долна/горна граница на запалимост и експлозия-неприложимо;
- налягане на парите-неприложимост.

г/ С всяка доставка да се представя декларация за съответствие на продукта.

д/ Да се представи еднократно Инструкция за приложение на продукта **HMI® HYDRO-MAX-10** и предпазни мерки при използването му (информационен лист за безопасност).

2.2. Допълнителни изисквания

Участниците да представят следните декларации:

а/ За съответствие на качеството на продукта, доставен през последните две години;

б/ За липса на санкции във връзка с нарушение на екологичните норми (свободна форма);

в/ В потвърждение на обстоятелството, че в случай на евентуален разлив при доставка на продукта на територията на „Топлофикация-Разград“ ЕАД, ще отстрани последиците със собствени сили и за своя сметка (декларация - свободна форма);

3. Срок за изпълнение на поръчката

Поръчката да се изпълни чрез периодични доставки, които се извършват в съответствие с писмени заявки от Възложителя в срок не по-дълъг от 5 (пет) работни дни от получаване на заявката от Изпълнителя.

4. Място за изпълнение предмета на поръчката

Заявяваните количества от продукт **HMI® HYDRO-MAX-10** да се доставят франко складовата база на Възложителя, на адрес: гр. Разград, Западна промишлена зона, ул. „Черна“.

IV. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на оценката и класирането на всяка оферта.

До оценка и класиране ще бъдат допуснати офертите на участниците с представени технически предложения, които отговарят на изискванията, посочени в Документацията за участие в процедурата.

Класирането на участниците се извършва на база изчислените комплексни оценки на съответните оферти.

1. Определяне на комплексната оценка /КО/;

$КО = 0,5 \cdot ТО + 0,5 \cdot ИО$, където:

КО – Комплексна оценка

ТО – Техническа оценка /Оценка по техническите показатели/

ИО – Икономическа оценка /Оценка по икономическите показатели/

Сумата от тежестите/дяловете (%) на отделните оценки е равна на 100%

2. Определяне на техническата оценка /ТО/

Техническата оценка на офертите се извършва от комисия по критерия **К**.

Максималната оценка на критерия е 100 точки и се определя по формулата:

$ТО = (K_{\text{мин}} / K_{\text{съотв.}}) \cdot 100$, където

К – Срок за изпълнение на една доставка;

K_{мин} – Предложен минимален срок за изпълнение на една доставка;

K_{съотв.} - Предложен срок за изпълнение на една доставка в съответната оферта.

3. Икономическата оценка /ИО/ ще се извърши по формула, както следва:

$ИО = (A_{\text{мин.}} / A_{\text{съотв.}}) \cdot 100$, където:

A – Обща цена за изпълнение на поръчката;

A_{съотв.} – Обща цена за изпълнение на поръчката в съответната оферта;

A_{мин.} – Предложената от участниците най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката.

V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.

Образец О-1

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана

От:

Наименование на участника:

Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):

.....

Телефон/факс:; **e-mail:**

регистриран по ф.д №/.....г. **по описа на** **Съд;**

ЕИК:, **представявано от**

До:

„Топлофикация Разград“ ЕАД
ул. „Филип Кутев“ № 5
гр. София, 1407
Факс: + 359 2 962 17 24
e-mail: georgi_v_dimov@overgas.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

„Доставка на продукт НМІ® HYDRO-MAX-10 за кондициониране на мрежова и котлова вода“

Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора и сме готови да го сключим с Възложителя, в случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка в 5 (пет) дневен срок от утвърждаване от Възложителя на протокола за разглеждане и класиране на офертите.

В случай че офертата ни бъде приета, приемаме да изпълним поръчката в срока, посочен от нас и ще представим гаранция за добро изпълнение във формата, за стойността и за периода в съответствие с изискванията на Документацията за участие.

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи:

1. Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие).
2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, оправомощено да представлява участника в процедурата по обществена поръчка.
3. Декларация по чл. 47, ал. 9 за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП – по приложения Образец О-2.
4. Техническа оферта – по приложения Образец О-3.
4. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП:
 - 4.1. Информация за основните договори за доставки, изпълнени през последните 3 (три) години и препоръки от съответните възложители по тях.
 - 4.2. Информация за общия оборот на участника (заверено копие от отчета за приходите и разходите) и за оборота на доставките, обект на поръчката, за период от последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (Декларация в свободен текст).
5. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:
Като доказателство за техническите възможности за изпълнение на поръчката представяме Техническа оферта (Образец О-3) и приложенията към нея документи.
6. Проект на договор за обществена поръчка (Образец О-5).
7. Декларация за приемане клаузите на проекта на договора за обществена поръчка (Образец О-6).
8. Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец О-7).
9. Декларация за действителен собственик на юридическо лице (Образец О-8).
10. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (ако е приложимо).
11. Други документи, ако са приложими.

В случай че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие и закона в посочения срок от „Топлофикация Разград“ ЕАД.

Настоящата оферта е валидна за период _____ (посочете броя на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на процедурата, но не по-малко от 90 дни след обявената крайна дата за подаване на офертите) и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Ние удостоверяваме и потвърждаваме, че доставките, които ще бъдат извършени и съпровождащите дейности, отговарят на изискванията посочени в документацията за участие в процедурата.

Настоящата оферта се представя в един оригинал.

Приложения: Описаните документи, представляващи неразделна част от настоящата оферта.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участник)

2.

Образец О-2**ДЕКЛАРАЦИЯ****по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на от
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)
на
(посочете фирмата на участника)
регистриран
(укажете съответния регистър и номер на вписване)
със седалище и адрес на управление - участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка:

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Доставка на продукт HMI® HYDRO-MAX-10 за кондициониране на мрежова и котлова вода“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:**

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от *Наказателния кодекс* (НК);
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;
- престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- престъпление по чл. 136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от НК против трудовите права на работниците.

2. Представяваният от мен участник:

- **не е обявен** в несъстоятелност;
- **не е в производство** по ликвидация
или
- **не се намира** в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове (*в случай че участникът е чуждестранно лице*);
- **няма задължения** по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от *Данъчно-осигурителния процесуален кодекс* към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или
- **няма задължения** за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (*в случай че участникът е чуждестранно лице*).

3. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

4. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

5. Представяваният от мен участник:

- **не е сключвал договор** с лице по чл. 21 или 22 от *Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси*;
- **не се намира** в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от *Търговски закон (ТЗ)* или
- **не се намира** в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си (*в случай че участникът е чуждестранно лице*);
- **не е лишен** от правото да упражнява определена дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

Посочените по-горе обстоятелства се съдържат в следните публични регистри:

.....
(ако има такива, се посочват)

или информация за тях може да бъде предоставена служебно на Възложителя от:

.....
(посочва се компетентния орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен)

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от *Наказателния кодекс* за посочване на неверни данни.

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

Дата:

3.

Образец О-3

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

**за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка
чрез публична покана с предмет:
„Доставка на продукт НМИ® HYDRO-MAX-10 за
кондициониране на мрежова и котлова вода“**

ДО: „Топлофикация Разград“ ЕАД

ОТ:

с адрес: гр., ул., №....., вх.

тел:, факс:, e-mail:

регистриран по ф.д №/.....г. по описа на

съд; ЕИК:, представлявано от

.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата Техническа оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на продукт НМИ® HYDRO-MAX-10 за кондициониране на мрежова и котлова вода“.

I. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Специфицираното количество от продукта ще доставяме по заявки на Възложителя. Всяка заявка от Възложителя, в рамките на договора, ще изпълним в срок до (.....) работни дни от получаване на съответната заявка от наша страна.

II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

За удовлетворяване на изискванията и условията на Възложителя към настоящата поръчка, изложени в Документацията за участие, ние ще създадем организация и ще изпълним обекта на поръчката с професионална компетентност, като спазим срока за изпълнение, посочен в т.І.

Като приложение към техническата оферта представяме следните документи:

1. Описание на продукта, който предлагаме;
2. Списък на изпълнени подобни поръчки за последните три години;
3. Референции от изпълнени, сходни с предмета на поръчката договори;
4. Копия от декларации за съответствие на качеството на продукта, доставен през последните две години;
5. Декларация (свободна форма) за липса на санкции във връзка с нарушение на екологичните норми;

б. Декларация (свободна форма), че в случай на евентуален разлив при доставка на продукта на територията на „Топлофикация-Разград“ ЕАД, ще отстраним последиците със собствени сили и за своя сметка.

Обръщаме внимание на следните допълнителни преимущества на нашето предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на поръчката:

.....
.....
.....

(посочват се, ако се счита, че са предложени такива)

Декларираме, че сме запознати с критериите и показателите за оценка на офертите от Документацията за участие, и посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че може да не доведат до повишаване на оценката на нашата оферта в случаите, когато не са предвидени такива показатели в Методиката за определяне на оценка на офертите от Документацията за участие.

Всички дейности и услуги, посочени в настоящото предложение са отчетени и включени в предложената от нас цена в запечатания плик №2 „Предлагана цена“.

УЧАСТНИК:

(подпис и печат)

Дата:.....

4.

Образец О-4

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка
чрез публична покана с предмет:
„Доставка на продукт НМІ® HYDRO-MAX-10 за
кондициониране на мрежова и котлова вода“

От:

Наименование на участника:

Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):
.....

Телефон/факс:; e-mail:

регистриран по ф.д №/.....г. по описа на Съд;

ЕИК:, представлявано от

До:

„Топлофикация Разград“ ЕАД

Адрес за кореспонденция:

ул. „Филип Кутев“ № 5

гр. София, 1407

Факс: + 359 2 962 17 24

e-mail: georgi_v_dimov@overgas.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата Ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на продукт НМІ® HYDRO-MAX-10 за кондициониране на мрежова и котлова вода“.

Предлагаме да изпълним доставките на продукта съгласно условията на Възложителя като валидността на направената от нас оферта е (.....) календарни дни или до (крайна дата).

Предлагаме да изпълним обществената поръчка на следните цени:

• **Единичната цена** на килограм продукт е в размер на лв., без ДДС, словом лева, без ДДС;

• **Общата цена** за планирано количество от продукта е в размер на лв., без ДДС, словом лева, без ДДС.

1. Ценови условия

1.1. Посочените цени са в **лева**, без ДДС.

1.2. Цената в нашата оферта е окончателна и не подлежи на увеличение.

1.3. Посочената цена включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.

- **Общата цена** е формирана въз основа на единичната цена и необходимото планирано количество за една година.
- **При несъответствие** между предложените единична и обща цена, **валидна ще бъде единичната цена на офертата**. В случай че бъде открито такова несъответствие, общата цена ще бъде приведена в съответствие с единичната цена на офертата.

2. Начин на плащане

2.1. Възложителят утвърждава и заплаща по банков път на Изпълнителя 100% от общата цена на всяко доставено количество от продукта в срок до 10 (десет) работни дни при представяне на следните документи:

- Оригинал на данъчна фактура;
- Декларация за съответствие на доставения продукт;
- Приемно-предавателен протокол за доставеното количество от продукта.

Данни при фактуриране за „Топлофикация Разград“ ЕАД:

„Топлофикация Разград“ ЕАД
ул. „Черна“
Западна промишлена зона
гр. Разград
ЕИК : 116019472
МОЛ: Михаил Ковачев

УЧАСТНИК:
(подпис и печат)

Дата:

5.

Образец О-5

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДОГОВОР

Днес,2015 г., в гр. Разград, между страните:

1. **„ТОПЛОФИКАЦИЯ-РАЗГРАД“ ЕАД**, регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 116019472, със седалище и адрес на управление: гр. Разград, Индустриална зона, ул. „Черна“, представлявано от **Изпълнителния директор Михаил Ковачев**, наричано по-долу за краткост **„КУПУВАЧ“**

и

2. „.....“, с ЕИК....., със седалище и адрес на управление:, представлявано от..... - /качество на представляващия/, наричано по-долу за краткост **„ДОСТАВЧИК“**,

на основание чл. 41 във връзка с чл. 101е от ЗОП и Протокол от, утвърден от Изпълнителния директор на **„ТОПЛОФИКАЦИЯ-РАЗГРАД“ ЕАД** за класиране на участниците и избор на изпълнител на обществена поръчка, възложена чрез публична покана с предмет: **„Доставка на продукт НМІ® HYDRO-MAX-10 за кондициониране на мрежова и котлова вода“**,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) КУПУВАЧЪТ възлага, а **ДОСТАВЧИКЪТ** се задължава срещу възнаграждение да достави **Продукт НМІ® HYDRO-MAX-10 за кондициониране на мрежова и котлова вода** (наричан по-долу Продукт/а), в общо планирано количество до **4 800 кг (четири хиляди и осемстотин килограма)** за целия срок на Договора.

(2) Продуктът, който трябва да се достави по този Договор, и подробното описание на изискванията, на които трябва да отговаря, са описани в Документацията за участие – Приложение № 1 и в Техническата оферта на **ДОСТАВЧИКА** - Приложение № 3, представляващи неразделна част от настоящия Договор.

II. УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОСТАВКАТА

Чл. 2. Продуктът, предмет на доставката по настоящия Договор, се доставя за сметка на **ДОСТАВЧИКА**, франко складовата база на **КУПУВАЧА**, находяща се на адрес: гр. Разград, Западна промишлена зона, ул. „Черна“.

Чл. 3. (1) ДОСТАВЧИКЪТ следва да изпълни предмета на настоящия Договор в съответствие с писмена заявка, направена от **КУПУВАЧА**, в която се посочват точните количества, необходими за доставка към момента на заявяване.

(2) Писмената заявка се подава от Упълномощения представител на **КУПУВАЧА** до Упълномощения представител на **ДОСТАВЧИКА** по настоящия Договор.

(3) Продуктът трябва да бъде доставян в срок, посочен в Приложение № 3, но не повече от 5 (пет) работни дни след получаване на писмената заявка на **КУПУВАЧА** от **ДОСТАВЧИКА**.

(4) Продуктът трябва да бъде разпределен в туби с вместимост 25 кг (двадесет и пет килограма) всяка.



(5) Всички необходими мерки за опазване на Продукта от погиване по време на товарене, превозване и разтоварване са за сметка на **ДОСТАВЧИКА**. Рискът от случайно погиване и правото на собственост върху доставяния Продукт преминават от **ДОСТАВЧИКА** към **КУПУВАЧА** в момента на предаването му, удостоверявано с приемо-предавателен протокол по чл. 4, ал. 1 по-долу, подписан без забележки от Упълномощен представител на **КУПУВАЧА**. Ако **КУПУВАЧЪТ** приеме само част от доставения Продукт, върху него преминава правото на собственост и рискът от случайно погиване само върху приетата част.

Чл. 4. (1) Фактическото предаване на всяка доставка от Продукта се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от Упълномощените представители на страните по чл. 20.

(2) В случай че Упълномощените представители отсъстват или по друга причина са възпрепятствани да приемат съответната доставка, за надлежно упълномощени по силата на този Договор да приемат същата се считат началник-складова база за **КУПУВАЧА** и представител на транспортната организация, доставяща Продукта за **ДОСТАВЧИКА**.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Единичната цена за доставка на килограм Продукт по чл. 1, ал. 1 се определя съобразно Ценовата оферта (Приложение № 2) и включва всички разходи на **ДОСТАВЧИКА** по изпълнение предмета на Договора, както и е окончателна и валидна до доставяне на цялото количество от Продукта, предмет на настоящия Договор.

(2) Цената на Продукта по чл. 1, ал. 1 се формира от производението на посочената в Приложение № 2 единична цена на килограм Продукт със заявеното от **КУПУВАЧА** количество от същия.

Чл. 6. (1) **КУПУВАЧЪТ** заплаща цената за всяка надлежно извършена доставка по начина, посочен в Приложение № 2.

(2) **КУПУВАЧЪТ** заплаща цената по чл. 5, ал. 2 по-горе по банков път, по следната банкова сметка на **ДОСТАВЧИКА**:

БАНКА:

IBAN:

BIC:

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА

Чл. 7. (1) **ДОСТАВЧИКЪТ** има право да получи при условията и в сроковете по този Договор уговорената цена за всяка надлежно извършена доставка.

(2) **ДОСТАВЧИКЪТ** няма право да превъзлага работа по Договора на други физически или юридически лица – подизпълнители.

Чл. 8. (1) **ДОСТАВЧИКЪТ** е длъжен да предаде на **КУПУВАЧА** в срока по чл. 3, ал. 3 всяка доставка от Продукта, съответстваща на посоченото в Приложение № 1 и в Приложение № 3 към настоящия Договор, както и в съответната заявка по чл. 3, ал. 1.

(2) **ДОСТАВЧИКЪТ** е длъжен при доставка на Продукта по чл. 1, ал. 1 да предостави придружаващите го документи, посочени в Приложение №1 към този Договор.



(3) ДОСТАВЧИКЪТ е длъжен да осигури транспорт на всяка доставка до складовата база на **КУПУВАЧА** по чл. 2, като поеме всички разходи за извършването на доставката.

(4) След всяка следваща доставка **ДОСТАВЧИКЪТ** се задължава за своя сметка да иземе празните опаковки (туби) от Продукта и да ги оползотвори екологосъобразно в съответствие с определените в нормативните актове условия.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КУПУВАЧА

Чл. 9. (1) КУПУВАЧЪТ има право да получи всяка доставка от Продукта, предмет на настоящия Договор, при условията в него и с качество и количество съгласно Приложение № 1 и Приложение № 3, както и съгласно писмената заявка по чл. 3, ал. 1.

(2) КУПУВАЧЪТ има право да откаже приемането на доставения Продукт по чл. 1, ал. 1, ако не отговаря на договорените изисквания за качество, както и когато не са представени надлежно документи, посочени в Приложение №1 към този Договор.

Чл. 10. (1) КУПУВАЧЪТ е длъжен да заплати на **ДОСТАВЧИКА** цената на всяка доставка от Продукта в съответствие с единичната цена в Ценовата оферта (Приложение № 2) и по начина, посочен в раздел III от настоящия Договор.

(2) КУПУВАЧЪТ е длъжен да получи всяка доставка от Продукта, предмет на този Договор, в деня на доставянето ѝ и в мястото на доставка съгласно чл. 2, като подпише приемо-предавателния протокол по чл. 4, ал. 1 от този Договор.

VI. СРОК НА ДОГОВОРА. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ

Чл. 11. Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му от страните и има срок на действие не по-късно от доставянето на определеното в него максимално количество от Продукта по чл. 1, ал. 1 и окончателното уреждане на взаимоотношенията между страните.

Чл. 12. Настоящият Договор може да бъде прекратен предсрочно по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, както и с едномесечно писмено предизвестие от всяка от страните по него. В случаите по предходното изречение, **КУПУВАЧЪТ** дължи на **ДОСТАВЧИКА** цената за извършените до момента на прекратяването доставки.

Чл. 13. Всяка от страните има право да развали Договора с едностранно писмено предизвестие, отправено до другата страна, когато е налице съществено нарушение на условията на Договора от другата страна. Съществено нарушение на условията на Договора от страна на **КУПУВАЧА** е налице при забава в заплащане на сумата по извършената по Договора съответна доставка с повече от 30 (тридесет) дни, а от страна на **ДОСТАВЧИКА** - при забава в доставка по този Договор с повече от 10 (десет) дни.

Чл. 14. В 5 (пет)-дневен срок от прекратяване на договора, независимо от основанията, страните съставят приключвателен протокол, в който отразяват: степента на изпълнение на настоящия договор, наличието или липсата на претенции и възражения с оглед изпълнението на договора.



VII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Чл. 15. При забава в изпълнение на което и да е задължение от страна на **ДОСТАВЧИКА**, същият дължи на **КУПУВАЧА** за всеки отделен случай неустойка в размер 0,25% (нула цяло и двадесет и пет процента) от стойността на съответната доставка, за всеки изминал ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на тази доставка.

Чл. 16. При забава в плащането на цената за всяка доставка по настоящия Договор, **КУПУВАЧЪТ** дължи на **ДОСТАВЧИКА** неустойка в размер 0,25% (нула цяло и двадесет и пет процента) от забавената сума, за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от тази сума.

Чл. 17. (1) ДОСТАВЧИКЪТ отговаря за всички преки вреди, причинени на **КУПУВАЧА**, произтекли от доставен некачествен Продукт.

(2) ДОСТАВЧИКЪТ отговаря пред **КУПУВАЧА** и за всички вреди, причинени в следствие на некачествен Продукт на клиенти, присъединени към топлопреносната мрежа на **КУПУВАЧА**.

(3) Некачествен Продукт е този, който не отговаря на техническите изисквания на **КУПУВАЧА**, посочени в Документацията за участие (Приложение № 1).

(4) Обстоятелството по предходната алинея се установява с анализ от лицензирана лаборатория, избрана от **КУПУВАЧА**.

(5) Първоначално разходите за анализа се поемат от **КУПУВАЧА**, но се възстановяват на последния от **ДОСТАВЧИКА**, в случай че анализът докаже наличието на некачествен Продукт.

Чл. 18. Разпоредбите на предходните членове не лишават изправната страна от възможността на общо основание да претендира пълен размер на претърпените вреди, надвишаващи размера на дължимата неустойка.

Чл. 19. Всички неустойки по настоящия Договор могат да бъдат реализирани едностранно и извънсъдебно чрез теглене/ усвояване от гаранцията за изпълнение от страна на **КУПУВАЧА**.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.20. (1) При подписване на настоящия Договор **ДОСТАВЧИКЪТ** предоставя гаранция за изпълнение на този договор под формата на банкова гаранция или внесен паричен депозит в размер на лв. (..... лева), без ДДС, представляваща **4 % (четири процента)** от стойността на този Договор, и която е валидна за срока на действие на настоящия Договор и един месец след датата на изтичане срока на същия.

(2) Банковата гаранция по предходната алинея следва да бъде открита след подписване на настоящия Договор и доказателства за това следва да бъдат представени в срока по предходната алинея. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане на бенефициента (**КУПУВАЧА**), деклариращо, че **ДОСТАВЧИКЪТ** не е изпълнил свое задължение по този Договор. Гаранцията следва да бъде издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка, като при представяне на банкова гаранция на чужд език, тя се прилага и в превод на български език.

(3) Банковата гаранция по ал. 1 следва да бъде безусловна, неотменяема и с възможност да се усвои изцяло или на части от **КУПУВАЧА** в срока ѝ на валидност. В случай ако срокът ѝ на валидност е по-кратък от предвидения в ал. 1 на този член, то същата е необходимо да бъде подновена своевременно.

(4) Паричен депозит по смисъла на този Договор представлява депозирание на парична сума в размер, посочен в ал. 1 по следната банкова сметка на **КУПУВАЧА**:

IBAN: BG82 PRCB92 3010 3171 3519;

BIC: PRCVBGSF;

Банка: „Прокредит банк“ (България) ЕАД.

(5) Разходите по откриването и обслужването на избория от **ДОСТАВЧИКА** вид гаранция, включително разноски за усвояване на суми по нея, са за сметка на **ДОСТАВЧИКА**.

(6) **КУПУВАЧЪТ** не дължи лихви върху сумите по гаранция за времето, през което тя е на негово разположение в изпълнение на настоящия Договор.

(7) Когато **ДОСТАВЧИКЪТ** предоставя банкова гаранция, същата се приобщава като **Приложение №4** към настоящия Договор. Ако **ДОСТАВЧИКЪТ** е внесъл гаранцията като паричен депозит, документът за извършено плащане следва да се представи в оригинал и приобщи като **Приложение №4** към настоящия Договор.

(8) **КУПУВАЧЪТ** има право да усвоява суми по гаранцията за изпълнение по настоящия Договор в следните случаи:

1. При неизпълнение на задължение по Договора от страна на **ДОСТАВЧИКА**;

2. Във всички случаи на претендирани неустойки и/ или вреди вследствие неизпълнение или лошо изпълнение по настоящия Договор;

3. При прекратяване на настоящия Договор по вина на **ДОСТАВЧИКА** - като обезщетение за предсрочното прекратяване на Договора.

(9) За усвояване на суми от гаранцията не се изисква безспорност на вземането. В случай че по съдебен ред бъде установена неоснователност на извършено усвояване на суми от гаранцията, **КУПУВАЧЪТ** дължи възстановяване на усвоената сума, но без да дължи лихва върху нея за периода на действие на Договора.

(10) В 30 (тридесет)-дневен срок от подписване на приключвателен протокол по реда на чл. 14 по-горе **КУПУВАЧЪТ** възстановява цялата сума или остатъка от сумата по гаранцията за изпълнение, която не подлежи на усвояване съобразно разпоредбите на настоящия Договор.

(11) При усвояване на предоставената гаранция или част от нея, **ДОСТАВЧИКЪТ** се задължава в срок до една седмица от усвояването да попълни размера на гаранцията до посочения в ал. 1 по-горе.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 21. (1) Страните не носят отговорност за неизпълнение на техни задължения по Договора, когато неизпълнението се дължи на Непреодолима сила. Когато едната страна към датата на Непреодолимата сила, засягаща изпълнението на Договора, е в неизпълнение, тя не може да се позовава на Непреодолима сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънредно естество, което е възникнало след сключването на Договора и е пряка причина за неизпълнение или забавено изпълнение. Такива събития са, например, но не само: стихийни бедствия (включително пожар, наводнение, земетресение, буря, ураган или друго природно бедствие), война, нашествие, акт на чужди врагове, враждебни

действия (независимо дали е обявена война или не), гражданска война, въстание, бунт, размирици, революция, безредици, извънредно положение, военна власт или узурпация, конфискация, национализация, терористични действия, ембарго, граждански протести, преустановяване на обществените комунални услуги, стачки на работници или служители на трети лица (извън работниците и служителите на **ДОСТАВЧИКА**) или индустриални спорове, които са породени от действия и/или бездействия на **ДОСТАВЧИКА**. Неблагоприятните климатични условия не са непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълнява своите задължения поради Непреодолима сила, е длъжна да уведоми писмено другата страна за съответните обстоятелства до 7 (седем) дни от датата на възникване на събитието на Непреодолима сила. В рамките на този период страната, позоваваща се на Непреодолима сила, е длъжна да изпрати на другата страна – с препоръчана поща или по куриерска служба, писмено потвърждение за появата на събитие на Непреодолима сила, издадено от Българската търговско-промишлена палата. Страната не може да се позовава на Непреодолима сила, ако пропусне да уведоми другата страна за събитието на Непреодолима сила. Изпълнението на съответните задължения на двете страни се преустановява за времетраенето на Непреодолимата сила. Съответните срокове за изпълнение по Договора се удължават, като се отчита продължителността на Непреодолимата сила. Всяка страна е длъжна по всяко време да полага разумни усилия за свеждане до минимум на всяко закъснение в изпълнението на Договора в резултат на Непреодолима сила.

(4) Засегнатата страна е задължена да уведоми другата страна, когато престане да бъде под въздействието на Непреодолима сила.

Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. С цел изпълнение на задълженията по този Договор, всяка от страните определя по едно лице – Упълномощен представител, който разполага включително с правото да подписва протоколите по чл. 4, ал. 1. Упълномощените представители на страните са както следва:

За КУПУВАЧА:

Име:
Адрес:
Телефон:
Факс:
Ел. поща:

За ДОСТАВЧИКА:

Име:
Адрес:
Телефон:
Факс:
Ел. поща:

Чл. 23. Всички съобщения, уведомления и писма на страните във връзка с изпълнението на този Договор, направени на адресите, посочени в заглавния титул на Договора, се считат за редовно връчени и приети. Всяка страна уведомява другата писмено, по факс или електронна поща за настъпила промяна в адреса си в седем дневен срок от промяната. При неизпълнение на това задължение съобщенията, пристигнали на стария адрес, се считат за редовно получени.



Чл. 24. За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Чл. 25. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, ще се решават чрез преговори в дух на взаимно разбирателство, а при непостигане на съгласие между страните относно спора, същият ще бъде отнесен за решаване от Арбитражния съд към Българската стопанска камара съобразно неговия Правилник за разглеждане на дела, основани на арбитражни споразумения.

Неразделна част от настоящия Договор са:

Приложение № 1 - Документация за участие;

Приложение № 2 - Ценова оферта;

Приложение № 3 - Техническа оферта;

Приложение № 4 - Банкова гаранция /документ за внесен паричен депозит.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните по него.

За КУПУВАЧА:

За ДОСТАВЧИКА:

.....
/Михаил Ковачев/

.....
/...../

Съгласуван!
Маринел Белобров

6.

Образец О-6

ДЕКЛАРАЦИЯ
за
приемане клаузите на проекта на договор за обществена поръчка

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на ОТ
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)
на,
(посочете фирмата на участника)
регистриран,
(укажете съответния регистър и номер на вписване)
със седалище и адрес на управление - участник
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на продукт НМІ® HYDRO-MAX-10 за
кондициониране на мрежова и котлова вода”**

Д Е К Л А Р И Р А М:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам/не приемам (ненужното се зачертава) клаузите в него.

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

Печатно име:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

Наименование на Участника:

7.

Образец О-7

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т.3
от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на ОТ
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)
на
(посочете фирмата на участника)
регистриран
(укажете съответния регистър и номер на вписване)
със седалище и адрес на управление - участник
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на продукт НМІ® HYDRO-MAX-10 за
кондициониране на мрежова и котлова вода”**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Паричните средства - предмет на посочената тук поръчка, имат следния произход:
.....
.....
2. Известно ми е, че нося наказателна отговорност при предоставянето на неверни данни
съгласно чл.313 от *Наказателния кодекс* на Р България.

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

Печатно име:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

Наименование на Участника:

8.

Образец О-8

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на ОТ
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)
на,
(посочете фирмата на участника)
регистриран,
(укажете съответния регистър и номер на вписване)
със седалище и адрес на управление - участник
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на продукт НМІ® HYDRO-MAX-10 за
кондициониране на мрежова и котлова вода”**

ДЕКЛАРИРАМ:

Действителен собственик по смисъла на чл.6, ал.2 от ЗМИП (Закон за мерките срещу изпирането на пари) във връзка с чл.3, ал.5 от ППЗМИП (Правилник за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари) на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:, дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:

2.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:, дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:

3.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН:, дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от *Наказателния кодекс* за деклариране на неверни обстоятелства.

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

Печатно име:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

Наименование на Участника: