

„ОВЕРГАЗ МРЕЖИ“ АД
1407 София, ул. „Филип Кутев“, №5; факс: (+359 2) 9621 724; web: www.Overgas.bg



УТВЪРДИЛ: 

Иван Чолаков
Изпълнителен директор
„Овергаз мрежи“ АД

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА НА МОБИЛНИ ТЕРМИНАЛИ –
1D/2D СКЕНЕРИ“**

гр. София
м. юли 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I.	РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	
II.	ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	
III.	УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	
IV.	УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА	
V.	ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	
VI.	МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	
VII.	ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА	
VIII.	ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	
VIII.1.	Оферта -	Образец О- 1
VIII.2.	Списък на документите, съдържащи се в офертата -	Образец О-2
VIII.3.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката -	Образец О-3
VIII.4.	Ценово предложение (Ценова оферта) -	Образец О-4
VIII.5.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител -	Образец О-5
VIII.6.	Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки -	Образец О-6
VIII.7.	Декларация за основните договори за изпълнени сходни доставки -	Образец О-7
VIII.8.	Декларация за общия оборот на участника -	Образец О-8
VIII.9.	Декларация за приемане клаузите на проекта на договор -	Образец О-9
VIII.10.	Декларация за мерките срещу изпирането на пари по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т.3 от ЗМИП -	Образец О-10
VIII.11.	Декларация за действителен собственик на юридическо лице по смисъла на чл.6, ал.2 от ЗМИП -	Образец О-11

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
- Решение за публикуване

Номер: 07 от 22/07/2015 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
- Б) за промяна
- В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
- чл. 3, ал. 2 от ЗОП
- Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 4878 Поделение: _____ Изходящ номер: 07 от дата 22/07/2015 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
- по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Овергаз Мрежи АД		
Адрес ул. Филип Кутев №5		
Град София	Пощенски код 1407	Държава Р България
За контакти	Телефон 0882 173498	
Лице за контакт Тихомир Истатков		
Електронна поща Tihomir_Istatkov@overgas.bg	Факс 02 9621724	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.overgas.bg Адрес на профила на купувача: www.overgas.bg		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input checked="" type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т.____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т.____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т.____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т.____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input checked="" type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект Доставка на мобилни терминали – 1D/2D скенери (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчване на зелените обществени поръчки:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.1.1) Продуктова група	
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:	
Техническата спецификация _____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____	(брой)
Показателите за оценка на офертите _____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____	(брой)
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Доставката на мобилни терминали – 1D/2D скенери, се възлага чрез откритата процедура на основание чл.14, ал.1, т.2 във връзка с чл.14, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо) _____ _____ _____
V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyuu-xxxx)		
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):		
	без ДДС	с ДДС
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

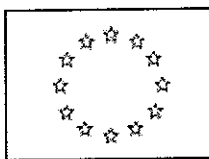
IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 22/07/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена: /подпис и печат/ Иван Тодоров Чолаков
Длъжност: Изпълнителен директор

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Директива 2004/17/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт		
Официално наименование Овергаз Мрежи АД		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 130533432		
Пощенски адрес ул. Филип Кутев №5		
Град София	Пощенски код 1407	Държава Р България
Място/места за контакт		Телефон 0882 173498
На вниманието на Тихомир Истатков		
Адрес за електронна поща Tihomir_Istatkov@overgas.bg		Факс 02 9621724
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): www.overgas.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.overgas.bg Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.I)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.II)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.III)		
I.2) Основна дейност		
<input checked="" type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия		<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги	

<input type="checkbox"/> Проучване и добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	

I.3) Възлагане на поръчка от името на други възложители
 Възложителят извършва покупка от името на други възложители (ако да, информация за тези възложители може да бъде предоставена в приложение А) Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание**

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя:
 Доставка на мобилни терминали – 1D/2D скенери

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No Моля, вижте приложение B2 относно категориите услуги

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 Доставката на оборудването се извършва с транспорт, организиран от Изпълнителя, до централен склад на Възложителя в гр. Божурище на адрес ул. „Мура“, №10.
 код NUTS: BG412

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)
 Обявлението обхваща обществена поръчка
 Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
 Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (ако е уместно)
 Рамково споразумение с няколко оператора
 Рамково споразумение с един оператор
 Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:
 Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):
 Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:
 или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно)					
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите					
<p>Поръчката включва доставка на мобилни терминали – 1D/2D скенери, предназначени за идентификация на елементи от газовата инфраструктура на „Овергаз Мрежи“ АД. Целта е да се избере доставчик на устройствата, който да достави на дружеството предвидените 150 броя 1D/2D скенери, в рамките на четири години.</p> <p>Доставките ще се извършват периодично – на база писмени заявки на Възложителя, изпълнявани в рамките до 6 (шест) седмици от датата на съответната заявка.</p>					
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)					
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">Основен речник</td> <td style="text-align: center;">Допълнителен речник (в приложимите случаи)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Основен обект</td> <td style="text-align: center;">30216130</td> </tr> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	30216130
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	30216130				
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)					
Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
II.1.8) Информация относно обособените позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)					
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции					
II.1.9) Информация относно вариантите					
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
II.2) Количество или обем на поръчката					
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)					
<p>Предвижда се доставка на 150 броя 1D/2D скенери, в рамките на четири години.</p> <p>(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 400000 Валута: BGN</p> <p>или Обхват: между _____ и _____ Валута:</p>					
II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)					
Опции (ако да) Описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:					
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)					
II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)					
Тази поръчка подлежи на подновяване	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____					
(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки, прогнозен график за последващи					

обявявания на конкурентно възлагане на поръчка:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 48 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)

Всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка в размер на 4000 лв. Гаранцията за участие в процедурата се предоставя в една от следните форми:

1. Паричен депозит по банковата сметка на „Овергаз Мрежи“ АД, а именно:

банка: Ситибанк Европа клон България,

IBAN: BG49 CITI92 5010 1001 3200

BIC: CITIBGSF

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано „ДОСТАВКА НА МОБИЛНИ ТЕРМИНАЛИ – 1D/2D СКЕНЕРИ“.

2. Банкова гаранция в полза на „Овергаз Мрежи“ АД, която задължително да съдържа:

а) наименованието на Възложителя;

б) наименование и предмет на обществената поръчка, за която участникът подава оферта;

в) размер на гаранцията за участие;

г) наименование и адрес на банката-издател, както и изричното ѝ изявление, че поема неотменимо и безусловно задължение да изплати посочената в гаранцията за участие сума в срок до 3 (три) работни дни от първото постъпило писмено искане на Възложителя, с което същият декларира, че Участникът е извършил поне едно от следните действия:

- е оттеглил офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;

- е определен за Изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за обществена поръчка в 5 (пет) дневен срок от обявяване на решението за определяне на Изпълнител на обществената поръчка.

д) да дава възможност искането да бъде изпратено от Възложителя до банката издател чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Възложителя банка, потвърждаващ че оригинално искане на Възложителя е било изпратено до банката издател чрез препоръчана поща и че подписите на същото, правно обвързват Възложителя;

е) да предвижда, че искането ще се счита за отправено, ако е изпратено под формата на писмена молба за плащане, или по телекс или по телеграф на посочения на Възложителя адрес;

ж) гаранцията следва да бъде в сила от датата и часа на крайния срок за подаване на оферти до датата и часа, в който изтича валидността на офертата на участника.

Чуждестранните участници могат да представят гаранцията в

EUR (евро) с равностоеен размер, изчислен по официалния курс „евро за лев“, определен от Българската народна банка за деня на откриване на гаранцията.

В срок до 5 работни дни от сключването на Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение на същия в размер на 3% от стойността му.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от двете посочени по-долу форми:

1. Паричен депозит по посочената по-горе банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. Безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за посочената стойност. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане на бенефициента (ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ), деклариращо, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил свое задължение по този договор. Гаранцията следва да бъде издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Финансирането на доставките ще бъде осигурено чрез собствени средства на Възложителя.

Условията и начина на плащане са уредени между изпълнителите и Възложителя в договора за изпълнение на поръчката

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия:
(ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Участниците представят: копие (заверено) от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от ЗТР (Закон за търговския регистър) – когато Участникът е юридическо лице или едноличен търговец; Копие от документа за самоличност – когато Участникът е физическо лице.

Чуждестранни юридически лица представят съответен еквивалентен документ за регистрация или идентификационен номер, издаден от компетентния съдебен или административен орган в държавата, в която са установени и документ за самоличност на физическо лице. От представените документи следва да е видна информацията по отношение на лицата, които представляват

дружеството (вкл. за прокуристите) и начина на представителство.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Когато участникът е юридическо лице, той представя:

Заверени копия от годишните финансови отчети за последните три счетоводно приключени години, в зависимост от датата на която е учреден или започнал дейността си или някоя от съставните части на финансовия отчет, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Декларация за общия оборот на участника (от отчета за приходите и разходите) и за оборота на услугите, предмет на поръчката, за период от последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Всяка друга информация по преценка на участника за доказване на неговите възможности.

Когато участникът ще използва подизпълнител – доказателства за икономическото и финансово състояние на подизпълнителя.

III.2.3) Технически възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Списък на основните договори за сходни (с предмета на настоящата поръчка) доставки, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и контрагентите. Списъкът да бъде придружен от минимум две препоръки за добро изпълнение за посочените в списъка договори (заверени копия с текст „вярно с оригинала“ и подпис на лицето, извършило заверката).

Документ удостоверяващ, че участникът в процедурата, е производител или представител на производител на продуктите, предмет на настоящата поръчка (респективно – декларация на участника (свободен текст) или оторизационно писмо от производителя).

Валиден Сертификат съгласно ISO 9001 или еквивалент, удостоверяващ действаща система за управление на качеството в компанията производител на устройствата, който е приложим за дейности, сходни с предмета на поръчката.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

Да Не

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната

Да Не

квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Договаряне Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) **Да** **Не** *(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)***IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

(ако е уместно, моля, дайте допълнителна информация относно специфичните критерии за възлагане за обособени позиции в приложение Б)

 Най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта с оглед на посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) критериите, посочени в спецификациите, в поканата за предлагане на оферта или за договаряне

Критерии	Тежест
1 Технически	60
2 Икономически	40

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

Да **Не**

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка****Да** **Не**

(ако да)

 Периодично индикативно обявление Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____

 Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 07/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи**Да** **Не**

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:

Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 19/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие Всеки от официалните езици на ЕС Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: _____

IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 20/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

(в приложимите случаи) Място: София ул. Филип Кутев 5

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Съгласно разпоредбите на ЗОП отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и други лица, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Жалби се подават съгласно чл.120 и сл. от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление 22/07/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		

Адрес за електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
IV) Адрес на другия възложител, от името на когото възложителят извършва покупка	

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В2 - СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/17/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възграждане или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 31 и приложение XVII А към Директива 2004/17/ЕО.
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
(7) Категории услуги по смисъла на член 32 и приложение XVII Б към Директива 2004/17/ЕО.
(8) С изключение на трудови договори.

III. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Обща информация за поръчката

- 1.** Възложител по настоящата открита процедура по чл. 103, ал. 1 ЗОП на основание чл.7, т.6 във връзка с чл.7а от ЗОП е „Овергаз Мрежи“ АД, наричано в настоящата документация за участие „Възложител“.
- 2.** Обект на поръчката са доставките на мобилни терминали – 1D/2D скенер, за идентификация на елементи от газовата инфраструктура на „Овергаз мрежи“ АД. Целта е избор на изпълнител за сключване на договор за доставка за срок от 4 (четири) години
- 3.** Изпълнителят на обществената поръчка ще бъде определен от Възложителя въз основа на оценка на офертите по критерия „икономически най-изгодна оферта“.
- 4.** При изпълнение предмета на поръчката по настоящата процедура се **допуска участието на подизпълнител**.

Провеждане и участие в процедурата - основни положения

- 5.** Участници в процедурата могат да бъдат български или чуждестранни физически или юридически лица, или еднолични търговци, или обединения между тях, които в определения в Обявлението за обществена поръчка срок, представят оферта, съответстваща на изискванията на ЗОП и на обявените от Възложителя условия за участие.
- 6.** Офертата за участие се изготвя на български език и се подписва при спазване на законовите изисквания и на условията и изискванията на документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящата документация.
- 7.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 8.** Всеки участник има право да представи само една оферта за участие. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.
- 9.** Участниците се представляват от законния представител или от лица, изрично упълномощени за участие в процедурата.
- 10.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.
- 11.** Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- 12. Възложителят отстранява от участие** в процедура за възлагане на обществена поръчка всеки участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства (съобразно изискванията на чл. 47, ал.1 от ЗОП):
 - 12.1.** осъден е, с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а)** престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от *Наказателния кодекс*;
 - б)** подкуп по чл. 301 - 307 от *Наказателния кодекс*;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от *Наказателния кодекс*;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от *Наказателния кодекс*;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от *Наказателния кодекс*;

12.2. обявен е в несъстоятелност;

12.3. намира се в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

12.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от *Данъчно-осигурителния процесуален кодекс* към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

13. Изискванията на т. 12.1 се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от *Търговския закон*;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от *Търговския закон*, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от *Търговския закон*, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от *Търговския закон*;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от *Търговския закон*, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от *Търговския закон*;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от *Търговския закон*;

- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

- в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива;

- когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

14. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка (при условията на чл. 47, ал.5 от ЗОП) участници:

а) при който член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от *Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси*.

15. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на т. 12 и т. 14. от настоящия раздел се прилагат и за подизпълнителите.

16. Отстранява се от участие в процедурата участник, за който е налице някое от следните обстоятелства:

а) не отговаря на обявените в документацията за участие условия и изисквания по ЗОП или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя в настоящата документация;

б) декларирал е съгласие да участва в тази поръчка като подизпълнител на друг участник.

17. При подаване на офертата, при условията на чл.47, ал.9 от ЗОП, участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2, т.1-5 с една **декларация** (*Образец О-6* от настоящата документация), подписана от лицата, които представляват участника. В

декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

18. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която то е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1 или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2 от ЗОП.

19. Когато участникът или негов подизпълнител е чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица са длъжни при представянето на офертата да удостоверят липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 с декларация (*Образец О-6*), подписана от лицата, които представляват участника.

20. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

21. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен (при условията на чл. 47, ал. 10 от ЗОП) да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1-4, и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т.т. 1, 2, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

22. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединение от чуждестранни лица, офертата се подава на български език като:
- документите за участие в процедурата, в т.ч. и декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, се представят в официален превод на български език;
- документите по чл. 56, ал.1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод на български.

23. Когато за някой от посочените документи в тази документация или в Обявлението за обществена поръчка е определено, че може да се представи чрез „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който копие на документа, е заверено от нотариус или друг официален орган в съответната държава, в която участникът е установен, който орган има правомощията по закон, да удостоверява верността на преписи от документи.

24. Когато за някой от посочените в документацията за участие официални документи е определено, че може да се представи чрез „заверено копие от участника“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа, представляващият участника, постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката на физическото лице или надлежно представляващия съгласно юридическото лице и мокър печат на участника (когато е юридическо лице), като също така е желателно да бъде записано: „Вярно с оригинала“; името и фамилията на подписващия и датата, на която е извършил заверката.

25. Всички комуникации между Възложителя и участниците, както и други заинтересовани лица по тази процедура, са в писмен вид. Обменът на информацията между тях може да се извършва по един от следните начини:

а) лично - срещу подпис;

- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявения от насрещната страна адрес;
- в) чрез куриерска служба, изпратена на обявения от отсрещната страна адрес;
- г) по факс, изпратен на обявения от отсрещната страна факс номер;
- д) по електронна поща, като за получено се счита писмото, за което има данни, че е постъпило в системата на получателя, независимо дали последният го е прочел;
- е) чрез комбинация от тези средства.

26. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти в Обявлението за откриване на открита процедура.

27. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и др.) на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При противоречие на текста на българския език и превода, **валидни са записите на български език.**

28. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата на посочения от последния адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача. Когато уведомлението е изпратено по електронен път по реда на ЗЕДЕП (*Закон за електронния документ и електронния подпис*), за получено се счита, когато уведомлението е постъпило в системата на получателя, независимо дали последният го е прочел.

29. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

30. Документацията за участие в процедурата се публикува от Възложителя в профила на купувача на адрес: www.overgas.bg, от където **може да бъде изтеглена безплатно.**

31 Възложителят предоставя документацията за участие и на хартиен носител на всяко лице, поискало това, вкл. като му я изпраща за негова сметка. В този случай, получателят на документацията заплаща на Възложителя действителните разходи за отпечатване и размножаване на документацията, възлизащи на **20 (двадесет) лева.**

32. Лицата може да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

33. Възложителят публикува разясненията по т. 32 в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

34. Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаването на оферти остават по-малко от 3 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с „решение за промяна“. В този случай Възложителят публикува решението за промяна в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в *Регистъра на обществените поръчки*. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 3 (три) дни.

35. За провеждане на процедурата Възложителят назначава комисия с писмена заповед.

Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите.

36. Срокът за приключване на работата на комисията се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променен само със заповед на Възложителя. Срокът следва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

37. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в пълна тайна обстоятелствата и фактите, които са узнали, във връзка със своята работа в комисията.

38. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

39. Комисията, назначена от Възложителя, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

40. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са „свързани лица“ по смисъла на ЗОП с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на *Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка*;

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали, във връзка със своята работа в комисията;

д) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.

41. Участниците или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне на офертите.

Представяне на оферти

42. Срокът и мястото за представяне на офертите са определени от Възложителя в Обявлението за обществена поръчка.

43. Всеки участник подготвя и представя само една оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация за участие и чл. 56 от ЗОП.

44. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците и посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

а) при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до агенцията за вписване в *Регистъра за обществени поръчки*;

б) когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

45. Когато предметът на поръчката съдържа обособени позиции и в Обявлението е определено, че **оферти могат да се подават за няколко обособени позиции**, участниците имат право да представят оферта, която се отнася за произволно избрани от тях обособени позиции (една, няколко или всички от тях!).

46. Когато в предмета на поръчка Възложителят е посочил, че е включена „**Опция**“, то предлагане на такава опция в офертата на участника е задължително, с изключение на случаите, когато Възложителят е определил изрично в документацията за участие, че предлагането на опция в офертите е желателно. Възложителят има право по своя преценка да включи в обхвата на договора предложената опция, като срокът за използването на това негово право е съгласно определеното в обявлението от документацията за участие. В случай, че е предложил опцията в офертата си, участникът няма право да се отказва от изпълнението ѝ, нито да променя условията за нейното изпълнение до изтичане на срока за използването ѝ.

47. Варианти на предложенията в офертата се приемат, ако това е изрично определено в Обявлението за обществената поръчка и предложените варианти съответстват на минималните изисквания и условията, посочени в документацията за участие.

48. Представените оферти трябва да бъдат със срок на валидност не по-малък от **90** (деветдесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. По всяко време след подаване на офертите участникът има право с писмено съобщение да удължи срока на подадената от него оферта.

49. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма, включително участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат работи като подизпълнители един на друг за целите на изпълнението на тази поръчка

50. Офертата трябва да се представи в **запечатан непрозрачен плик** от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска услуга, с възможност за удостоверяване на датата на получаване (по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба). Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес, преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

51. При приемане на оферта върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на преносителя се издава документ.

52. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване (посочен в Обявлението), или са в незапечатан, прозрачен, или скъсан плик.

53. Ако в рамките на срока, определен за това, няма постъпили оферти по процедурата или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи този срок с не повече от 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

Разглеждане, оценка и класиране на офертите

54. След изтичане на срока за приемането на оферти Възложителят назначава комисия за провеждане на процедура като определя нейния състав и резервни членове.

55. Комисията за оценка на офертите се състои най-малко от трима членове, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална компетентност, свързана с предмета и сложността на поръчката.

56. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

57. Изпълнителят на обществената поръчка се определя от Възложителя въз основа на оценка на представените оферти по критерия, посочен в Обявлението. Методиката за извършване на оценката е представена в раздел „Методика за оценяване на офертите“ от документацията за участие.

58. Комисията оценява офертите на участниците по критерия „икономически най-изгодна оферта“. На оценка подлежат оферти които:

- а) отговарят на предварително обявените от Възложителя условия; и
- б) са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5, и посочените в Обявлението обстоятелства по чл.47, ал. 2 от ЗОП (ако Възложителят е определил такива).

59. Когато офертите се оценяват по критерия „икономически най-изгодна оферта“ и в обявлението е посочено, че се допуска представянето на варианти, на оценяване по реда на методиката за оценка на офертите от настоящата документация подлежат всички предложени варианти, които отговарят на обявените изисквания. В този случай участникът участва в класирането само с варианта за изпълнение на поръчката, получил най-висока оценка от всички варианти в неговата оферта. Когато Възложителят не е разрешил представянето на варианти, а участник е предложил такива, офертата му се отстранява от участие изцяло и не подлежи на оценяване.

60. Комисията оценява и класира участниците по степента на съответствие на техните оферти с предварително обявените условия в документацията за участие. Възложителят обявява класирането и определя за Изпълнител на обществената поръчка участника, класиран на първо място.

61. Когато офертите се оценяват по критерия „икономически най-изгодна оферта“ и комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай че икономически най-изгодната оферта не може да се определи по описания ред, комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

62. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, свързана с провеждане на процедурата. Комисията приключва работата си с приемане на протокола от Възложителя.

63. Процедурата за възлагане на обществена поръчка завършва с решение за:

- а) определяне на Изпълнител по договор за обществена поръчка; или
- б) прекратяване на процедурата.

64. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- а) не е подадена нито една оферта или не е допуснат нито един участник;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените от Възложителя условия;
- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж) при подписването на договора, определеният за Изпълнител участник не представи необходимите документи;
- з) срокът на всички подадени оферти изтече.

65. Възложителят **може да прекрати процедурата** за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- а) е подадена само една оферта за участие;
- б) има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- в) участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор; или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП; или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението.

66. В случай на прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, Възложителят в 3-дневен срок от вземане на решението, уведомява участниците за това като им изпраща решението, което публикува и на профила на купувача.

Определяне на Изпълнител на обществената поръчка

67. Възложителят, в срок от 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител на обществената поръчка. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща на участниците решението за класиране в тридневен срок от издаването му като едновременно го публикува и на профила на купувача.

68. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за Изпълнител.

69. Възложителят може с решение да определи за Изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- а) откаже да сключи договор;
- б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
- в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2.

Сключване на договор за обществената поръчка

70. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител, но не преди изтичане

на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите Участници за решението за определяне на Изпълнител.

71. Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие.

72. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен (при условията на чл. 47, ал. 10 от ЗОП) да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1-4 и на посочените в обявлението по ал. 2, т.т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

Когато участникът, определен за Изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, същият удостоверява обстоятелствата чрез документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай че в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи, или когато те не включват всички горепосочени обстоятелства, които трябва да се удостоверят, участникът представя *клетвена декларация*, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

73. Документите по т.72 се представят в оригинал или нотариално заверено копие и следва да бъдат издадени не по-рано от 6 (шест) месеца преди датата на представянето им.

74. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи също и гаранцията за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в Обявлението за обществена поръчка и *раздел IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА* от документацията.

75. В случай че участникът, определен за Изпълнител, не представи изискуемите в настоящата документация за участие документи, или Изпълнителят откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може с решение да определи за Изпълнител и да сключи договор с участника, класиран на второ място. Възложителят поканва последния писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение.

76. Ако вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

Изисквани гаранции

77. Участникът представя **гаранция за участие** в процедурата за възлагане на обществената поръчка за която е изготвил оферта, а определеният за Изпълнител представя **гаранция за изпълнение** при подписването на договора за изпълнение на поръчката.

78. Гаранциите по т. 77 се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума;
- б) банкова гаранция.

79. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

80. Възложителят има право до решаване на спора, да задържи гаранцията за участие на участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението на Възложителя за определяне на Изпълнител.

81. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

82. Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- а) на отстранените участници - в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;
- б) на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка;
- в) на останалите класирани участници - в срок до пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;
- г) при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Гаранциите за участие се освобождават от Възложителя без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

83. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

84. Условието и размерът на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение са определени в *Обявлението за обществената поръчка* и в *Раздел IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА* от настоящата документация.

85. Когато размерът на гаранцията е определен в лева, чуждестранните участници могат да представят същата в **евро** по официалния курс на лева спрямо еврото, определен от *Българската народна банка* в деня на откриване на гаранцията.

86. В случай на представяне на гаранция за изпълнение под формата на „банкова гаранция“, същата следва да бъде издадена или потвърдена с ангажимент от търговска банка или клон на чуждестранна банка, регистрирана в Р. България и получила лиценз от БНБ да осъществява дейност в Р. България.

87. Банковата гаранция се представя на български или на английски език като при представяне на банкова гаранция на английски език, тя се прилага и в превод на български език. Всяко несъответствие с условията на гаранцията или изискванията за нейното издаване, заложили в документацията, е равносилно на непредставяне на гаранцията, поради което не се сключва договор за обществената поръчка с избрания Изпълнител.

88. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция, да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Допълнителни указания

89. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, включително въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага *Закона за обществените поръчки* и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

90. За преодоляване на непълноти в условията за провеждане на процедурата се прилагат разпоредбите на *Закона за обществените поръчки* и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

91. Настоящите *Условия за провеждане и участие в процедурата* се прилагат, доколкото не противоречат на *Закона за обществените поръчки* и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

92. Документацията за участие в процедурата може да бъде получена от всяко заинтересовано лице **по един от следните начини:**

- изтеглена от електронната страница на Възложителя, където е публикувана под формата на електронен документ, на адрес: www.overgas.bg
- или - от офиса на Възложителя на адрес гр. София 1407, ул. „Филип Кутев“, №5 всеки работен ден до 17:00 часа, от посоченото в Обявлението за обществената поръчка лице за контакт, срещу предоставени от заинтересованото лице име, адрес, телефон, факс и e-mail за обратна връзка.

93. Всяко заинтересовано лице следва да изготви своята оферта като се придържа точно към условията и изискванията на Възложителя в Обявлението за обществена поръчка и документацията за участие и използва приложените образци - неразделна част от документацията. При разглеждане на офертите, Тръжната комисия има право да отстрани участник от по-нататъшно участие в процедурата поради причина „*несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие*“.

94. Всеки участник има право да представи само една оферта. Възложителят не допуска представянето на варианти в офертата.

95. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. **Върху плика участникът посочва** следната информация:

Адрес, на който се подава офертата:

На вниманието на Комисията за разглеждане, оценка и класиране на оферти.
„Овергаз мрежи“ АД
ул. „Филип Кутев“, №5,
1407 гр. София

Предмет на процедурата:

„Доставка на мобилни терминали – 1D/2D скенери“

Адрес за кореспонденция:

(вкл. телефон, факс, и електронен адрес на участника)

96. Офертата се подава на български език, в един екземпляр (оригинал), на хартиен носител.

97. Всички придружаващи офертата документи се представят в оригинал, а когато са ксерокопия, се заверяват (за всеки документ е посочен начина на заверка!) с подпис на лицето, представляващо участника и мокър печат. Документите и данните, представяни от участници- юридически лица, се подписват само от законните представители на участника, съгласно законовата му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 (шест) месеца и да са в срока на нейната валидност.

98. Пликът по т.95 трябва да съдържа **отделни запечатани непрозрачни и надписани пликове**, както следва (по реда на чл. 57, ал.2 от ЗОП):

ПЛИК №1:
с надпис „Документи за подбор“ и наименованието на участника

В Плик №1 „Документи за подбор“ се поставят документите и информацията, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

98.1. Оферта - попълнена съгласно приложения *Образец О-1* и подписана от представляващия/те, съгласно актуалното състояние на участника от *Търговския регистър/договора* за обединение на дружеството, което не е юридическо лице.

98.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (*Образец О-2*). Описаните в списъка документи трябва да са окомплектовани и подредени хронологично по реда, по който се изискват.

98.3. Копие (заверено) от документа за регистрация или единен идентификационен код от удостоверението за актуално състояние, съгласно чл. 23 от ЗТР (*Закон за търговския регистър*) - когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. **Копие от документа за самоличност** – когато участникът е физическо лице.

98.3.1. Чуждестранни юридически лица представят **съответен еквивалентен документ за регистрация или идентификационен номер**, издаден от компетентния съдебен или административен орган в държавата, в която са установени и документ за самоличност на физическо лице. От представените документи следва да е видна информацията по отношение на лицата, които представляват дружеството (вкл. за прокуристите) и начина на представителство.

98.3.2. Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника. В случай, че участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение от чуждестранни физически и/или юридически лица, документите за регистрация се представят в официален превод¹ на български език, а когато участникът е физическо лице – нотариално заверено копие от документ за самоличност (лична карта/паспорт).

98.3.3. Нотариално заверено пълномощно (оригинал) на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата по обществена поръчка. Пълномощно се представя, когато офертата или някой документ от нея, не са подписани от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от *Закона за обществените поръчки* не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

98.4. Заверено копие на Договор за създаване на обединение (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице), съгласно *Закона за задълженията и договорите (ЗЗД)*, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Водещият на Обединението трябва да е упълномощен да подписва документите във връзка с провеждането на процедурата, както и да подпише договора и да получава указания и плащания от името на всички участници в Обединението

¹ По смисъла на §1, т.16а от Допълнителните разпоредби на *Закона за обществените поръчки (ЗОП) „Официален превод“* е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

98.5. Документ за гаранция за участие в процедурата

Размерът и валутата на гаранцията за участие са определени в *Обявлението за обществената поръчка*. Чуждестранните участници могат да представят гаранцията в EUR (евро) с равностоен размер, изчислен по официалния курс „евро за лев“, определен от *Българската народна банка* за деня на откриване на гаранцията.

98.5.1. Гаранцията за участие в процедурата се предоставя в една от следните форми:

98.5.1.1. Паричен депозит по банковата сметка на „Овергаз мрежи“ АД, а именно:

Банка: Ситибанк Европа клон България

BIC: CITIBGSF

IBAN: BG49 CITI 9250 1010 0132 00

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие в процедура с предмет *„Доставка на мобилни терминали - 1D/2D скенери“*“.

98.5.1.2. Банкова гаранция, която задължително да съдържа:

- а) наименованието на Възложителя;
- б) наименование и предмет на обществената поръчка, за която участникът подава оферта;
- в) размер на гаранцията за участие;
- г) наименование и адрес на банката-издател, както и изричното ѝ изявление, че поема неотменимо и безусловно задължение да изплати посочената в гаранцията за участие сума в срок до 3 (три) работни дни от първото постъпило писмено искане на Възложителя, с което същият декларира, че участникът е извършил поне едно от следните действия:
 - е оттеглил офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;
 - е определен за Изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за обществена поръчка в 5 (пет) дневен срок от обявяване на решението за определяне на Изпълнител на обществената поръчка.
- д) да дава възможност искането да бъде изпратено от Възложителя до банката издател чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Възложителя банка, потвърждаващ че оригинално искане на Възложителя е било изпратено до банката издател чрез препоръчана поща и че подписите на същото, правно обвързват Възложителя;
- е) да предвижда, че искането ще се счита за отправено, ако е изпратено под формата на писмена молба за плащане, или по телекс или по телеграф на посочения на Възложителя адрес;
- ж) гаранцията следва да бъде в сила от датата и часа на крайния срок за подаване на оферти до датата и часа, в който изтича валидността на офертата на участника.

98.5.2. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде съобразена с изискванията на настоящата документация за участие и да покрива изцяло срока на валидност на офертата на участника.

98.6. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1 и 5, и посочените в Обявлението изисквания по ал.2, т. 1-5 от ЗОП (при условията на чл. 48, ал. 2 от ЗОП) – попълва се по приложения образец (*Образец О-6*) към настоящата документация и се подписва от лицата, които представляват участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.

В случай, че участникът е юридическо лице–търговско дружество, декларацията по т. 98.6. се подписва от лицето, което представлява търговското дружество съгласно неговия устав или учредителен договор. Декларацията се представя и от страна на физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и **от подизпълнителите на участника.**

98.7. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50 от ЗОП (посочени от Възложителя в Обявлението за обществена поръчка

98.7.1. Когато участникът е юридическо лице, той представя:

98.7.1.1. Заверени копия от годишните финансови отчети за последните три счетоводно приключени години, в зависимост от датата на която е учреден или започнал дейността си или някоя от съставните части на финансовия отчет, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

98.7.1.2. Декларация за общия оборот на участника (от отчета за приходите и разходите) и за оборота на услугите, предмет на поръчката, за период от последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (*Образец О-8*).

98.7.1.3. Всяка друга информация по преценка на участника за доказване на неговите възможности.

98.7.2. Когато участникът ще използва подизпълнител – доказателства за икономическото и финансово състояние на подизпълнителя, представени съгласно посочените в т. 98.7 изисквания.

98.8. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника (по чл. 51 от ЗОП), посочени от Възложителя в Обявлението за обществена поръчка:

98.8.1. Списък на основните договори за сходни (с предмета на настоящата поръчка) доставки, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и контрагентите (*декларация по Образец О - 7*). Списъкът да бъде придружен от минимум две препоръки за добро изпълнение за посочените в списъка договори (заверени копия с текст „вярно с оригинала“ и подпис на лицето, извършило заверката).

98.8.2. Документ удостоверяващ, че участникът в процедурата, е производител или представител на производител на устройствата, предмет на настоящата поръчка (респективно - декларация на участника (свободен текст) или оторизационно писмо от производителя).

98.8.3. Валиден *Сертификат съгласно ISO 9001* или еквивалент, удостоверяващ действаща система за управление на качеството в компанията производител на устройствата, който е приложим за дейности, сходни с предмета на поръчката.

98.9. Други изисквания на Възложителя: в конкретната процедура не се изискват.

98.10. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката (когато се предвиждат такива), представен в образеца на оферта - *Образец О-1*.

Всеки от подизпълнителите трябва да отговаря на нормативните изисквания и тези на Възложителя, посочени в документацията за участие, както и да удостовери тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

98.10.1. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** - по образеца (*Образец О-5*), приложен към настоящата документация. Посочва се вида на работите, които ще се извършват от съответния подизпълнител и съответстващия на тези работи

дял в проценти от общата стойност на обществената поръчка.

98.10.2. В случай на подизпълнител в Обединение - **Документи** по т. 98.4 по-горе, **относно регистрацията на подизпълнителите.**

98.10.3. **Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП на подизпълнителя** (при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП и т. 98.6 по-горе)

98.10.4. **Документи** по т. 98.7, и т. 98.8 **доказващи икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация на подизпълнителя** (при условията на чл. 56, ал. 2 от ЗОП) - когато участник предвижда участие на подизпълнители, посочените документи се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Документите за всеки от подизпълнителите се прилагат от участника към офертата и се описват в *Списъка на документите, съдържащи се в офертата (Образец О-2)*.

98.11. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор за изпълнение на поръчката (*Образец О-9*), подписана от лицето/та, подписало/ли офертата.

98.12. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (*Образец О-10* – представя се само от участника, избран за изпълнител, преди подписването на договор за изпълнение на поръчката).

98.13. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (*Образец О-11* - представя се само от участника, избран за Изпълнител, преди подписването на договор за изпълнение на поръчката).

ПЛИК №2:

с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и наименованието на участника.

Плик №2 трябва да е запечатан, непрозрачен, поставен в общия плик с офертата. Върху плика се отбелязва наименованието на участника.

Съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания, и при условията на чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, **в плик №2 се поставят:**

98.14. Предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение - Образец О-3), описващо доставките, които ще бъдат извършени, както и организацията, техническите параметри и технологичната последователност, съобразно изискванията на Възложителя в пълното описание на предмета на поръчката.

98.15. Всяка друга информация за доказване на съответствието на офертата с техническите изисквания и условията за изпълнение на поръчката, посочени в документацията за участие, която участникът счита, че ще е от особена важност при оценка на офертата му.

Забележка 1: Ако друго не е посочено за конкретната процедура, когато съобразно техническата спецификация, за определено изделие, Възложителят изисква възможност за предварително запознаване с качествата на изделието, участникът има следните възможности: (i) да представи изделие като мостра, без да има право да получи обратно изделието след провеждане на избора - същото се запазва в архива на Възложителя като част от офертата за срок от 4 (четири) години от провеждане на процедурата; (ii) вместо мостра, да представи подробна информация за изделието, включваща снимков материал, чертежи и други по преценка на участника, която ще бъде полезна за

Възложителя при оценката на изделието.

Забележка 2: В случаите по чл. 68, ал. 11, т. 2 „б“ от ЗОП, Възложителят няма право да изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документи, които не се съдържат в представените от участника документи в пликове № 2 и 3. При това положение, Възложителят отстранява непълната оферта, когато липсващите данни/документи, са от значение за допускането до оценка и оценяването на участника и съответно такава не може да бъде извършена.

ПЛИК №3:
с надпис „Ценова оферта“ и наименованието на участника.

Плик №3 трябва да е запечатан, непрозрачен, с посочено наименование на участника върху него и да е поставен в общия плик с офертата. Съобразно посочените в документацията изисквания и при условията на чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **в плик №3 се поставя**

98.16. Ценово предложение (Ценова оферта) - Образец О-4.

Предлаганата цена за изпълнение на поръчката в ценовата оферта трябва да включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката съгласно условията и изискванията на документацията за участие. Предлаганата цена следва да включва стойността на поръчката и единичната цена, като същите се посочват в лева/евро, без ДДС.

За целите на оценяване на офертите съгласно предварително обявения критерий „икономически най-изгодна оферта“, посочената валута на предлаганата цена за изпълнение на поръчката, се преизчислява от комисията в левова равностойност, съгласно посочената от участника валута, по официалния фиксинг на БНБ към крайната дата за получаване на оферти за участие, посочена в *Обявлението за обществената поръчка*.

Предложеният начин на плащане да бъде съобразен с изискванията, посочени в Документацията за участие и в договора за изпълнение на поръчката.

Валидността на ценовата оферта се отчита в календарни дни. Оферта с по-малък срок на валидност от посочения в Обявлението за обществена поръчка, не се разглежда от Възложителя и се връща на участника.

99. При подготовката на първоначалната си оферта, чуждестранните лица следва да имат предвид, че при изпълнение на договора, ще се прилага *Спогодбата за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО)* между РБ и страната, в която участникът е регистриран и данъчно задължен. Чуждестранните лица следва да представят Удостоверение от компетентните данъчни власти, че за съответната година са местни лица на държавата "X" по конкретната СИДДО, както и декларация, че са фактически притежатели на дохода и не притежават място на стопанска дейност РБ. В случаите, в които няма сключена спогодба между страните на субектите, или същата не може да бъде приложена по вина на участника, от всяко дължимо плащане ще се удържа данък при източника в размер на 10% (десет процента) от стойността на услугата съгласно *Закона за корпоративно подоходно облагане*.

100. Срокът на валидност на офертата трябва да бъде съобразен с определения срок в Обявлението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите **не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаването на офертите и не може да бъде променян след крайния срок за тяхното представяне.

101. Участниците не трябва да разгласяват на трети лица (без писменото съгласие на Възложителя) всички факти и информация за Възложителя, станали им известни, от Документацията за участие и от други материали, предоставени им по време на избора на Изпълнител на поръчката.

Специфични изисквания към офертите

102. Представянето на варианти на офертата или на части от нея е недопустимо.

103. Офертата следва да се представи (само) в един екземпляр – оригинал, на хартиен носител на български език. Възложителят **не изисква** да се представя офертата освен на хартиен и на електронен носител.

104. Документацията за участие няма конфиденциален характер.

105. Допълнителните документи (съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП), които се изискват от комисията за провеждане на процедурата, се представят в запечатан, непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът посочва следните означения: „Допълнително представяне на документи“ в процедура за възлагане на обществена поръчка с изписан предмет на поръчката, идентификационния ѝ номер, даден от Възложителя (ако такъв е посочен в обявлението), име на участника.

106. В цените на услугите, които се оферират от чуждестранни участници, следва да се включи дължимият данък при източника в размер, съгласно *Спогодбата за избягване на двойното данъчно облагане*, сключена между Р. България и страната, в която участникът е регистриран и данъчно задължен. В цените следва да се посочи изрично определения от участника размер на данъка при източника за всеки вид услуга, който той е предвидил. Независимо от това дали е посочен или не, при всяко международно разплащане на услуги, Възложителят ще удържа от дължимата цена приложимия за конкретния случай размер на данъка при източника. В случаите, когато няма сключена спогодба между страните на субектите или същата не може да бъде приложена по вина на участника, от всяко дължимо плащане ще се удържа данък при източника в размер на 10% (десет процента) от стойността на услугите.

Сключване на договор за обществена поръчка

107. Възложителят сключва договор за обществената поръчка с избрания кандидат в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определенията, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител.

108. Възложителят няма право да сключи договор с избрания Изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата. Възложителят може да сключи договора преди изтичане на срока за обжалване, когато определеното за Изпълнител лице е единственият заинтересован участник.

109. Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва всички предложения от офертата на участника, определен за Изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора, се прилагат разпоредбите на *Търговския закон* и на *Закона за задълженията и договорите в Р България*.

110. При подписване на Договора за обществена поръчка, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи **гаранцията за изпълнение на договора** в размер

на **3,0 % (три процента)** от стойността на поръчката, за която участникът кандидатства. Определеният за Изпълнител избира сам формата на гаранцията, която може да бъде предоставена по един от начините, посочени в проекта на Договор за обществена поръчка.

111. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за възлагане на обществената поръчка.

112. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, трябва да отговаря на изискванията по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и към момента на сключване на договора.

113. Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за Изпълнител, който при подписване на договора:

- не изпълни задължението по чл.47, ал.10 и чл.48, ал.2 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- не е представил преди подписване на договора декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) или в същата не са посочени физическите лица, които са действителни собственици;
- не е представил преди подписване на договора декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП за произхода на средствата.

При тази хипотеза Възложителят може да определи за Изпълнител участника, класиран на второ място в процедурата или да прекрати процедурата. Възложителят определя за Изпълнител следващия класиран участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение. Ако вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, то Възложителят прекратява процедурата.

Сключване на договор за подизпълнение

114. Изпълнителите, при съблюдаване условията на чл.45а от ЗОП, сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава Изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

115. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на Изпълнителя и на подизпълнителя.

116. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключен(и) договор(и) за подизпълнение, след като получи от Изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т.115.

117. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки, се прилагат разпоредбите на *Търговския закон* и на *Закона за задълженията и договорите*.

V. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет и цел на поръчката

Предметът на настоящата поръчка включва доставката на мобилни терминали – 1D/2D скенери, предназначени за идентификация на елементи от газовата инфраструктура на „Овергаз Мрежи“ АД. Целта е да се избере доставчик на устройствата, който да достави на дружеството предвидените 150 броя 1D/2D скенери, в рамките на четири години.

2. Описание и изисквания

Мобилните терминали – 1D/2D скенери, трябва да отговарят на условията и изискванията, описани подробно в *Техническата спецификация – Приложение 1* към настоящото описание на поръчката.

3. Срок за изпълнение предмета на поръчката

Доставките ще се извършват периодично - на база писмени заявки на Възложителя, изпълнявани в рамките до 6 (шест) седмици от датата на съответната заявка.

4. Място за изпълнение предмета на поръчката

Доставката на заявените мобилни терминали се извършва с транспорт, организиран от Изпълнителя, до централен склад на Възложителя в гр. Божурище на адрес ул. „Мура“, №10.

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА ДОСТАВКА
НА МОБИЛНИ ТЕРМИНАЛИ – 1D/2D СКЕНЕРИ**

I. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ И КОЛИЧЕСТВО

Мобилните терминали – 1D/2D скенери, са необходими на сервизните центрове на „Овергаз Мрежи“ АД за идентификация на елементи от газовата инфраструктура с уникален баркод или QR код. Устройствата трябва да са съобразени със спецификата на процеса по инженеринг на газоразпределителните мрежи и да осигуряват възможност за: идентифициране на елементи; работа с мобилен софтуер за отчитане на дейности по поддръжка, диагностика и сервиз на елементите на газовата инфраструктура; проследимост и контрол на извършените дейности чрез GPS локация, и автоматичен контрол на времето за изпълнение; др.

Предвидените за доставка в рамките на четири години устройства са 150 броя.

II. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯТА НА КАНДИДАТИТЕ ДО ОЦЕНКА

1. Изисквания към Участниците

1.1. Да бъдат производители или упълномощени представители на даден производител на устройствата, което да удостоверяват с: представянето на декларация (свободен текст), че са производители; или оторизационно писмо от производителя за дадени права на участника за продажба на съответните мобилни терминали на територията на Р. България.

1.2. Да имат опит в изпълнението на доставки, сходни с предмета на поръчката и да предоставят референции (минимум две), доказващи този факт.

1.3. Да са в състояние да осигурят за собствена сметка обучение на 10 специалисти (определени от Възложителя), свързано с настройка, работа и обслужване на устройствата. Обхватът на обучението е подробно описан в т. IV от настоящото приложение.

1.4. Да представят към своята оферта **снимков материал на мобилните терминали – 1D/2D скенери**, включително снимки на всички налични табели и маркировки по тях.

1.5. Да декларират очакван полезен живот на предлаганите мобилни терминали.

2. Изисквания към мобилни терминали – 1D/2D скенери

2.1. Предлаганите мобилни терминали – 1D/2D скенери, да бъдат в съответствие с всички нормативни изисквания, действащи на територията на Република България.

2.2. Устройствата да притежават съответстваща на предназначението им и условията на работа CE маркировка². Маркировката да бъде трайна, предпазена от изтриване и заличаване за целия експлоатационен период.

Забележка: Нанесената маркировка се оценява по представения от участниците снимков материал.

3. Придружаващи офертата технически документи

Към всяка оферта задължително трябва да са приложени следните документи:

3.1. Пълна техническа документация (*Ръководство за потребителя*) на устройствата и

² Знак за съответствие, поставян върху продукти, предназначени за европейския пазар, чрез който се декларира, че съответният продукт, отговаря на европейските изисквания за безопасност.

конфигурационния и функционален софтуер - на английски и на български език, както на електронен, така и на хартиен носител.

3.2. Подробно описание на основните технически данни и характеристики на устройствата като хранване, условия на работа, входове и изходи, комуникационни интерфейси, използван софтуер и функционалност, покрити стандарти, експлоатационни ограничения и др.

3.3. Валиден сертификат на производителя, съгласно ISO 9001 или еквивалентен, удостоверяващ действаща система за управление на качеството, който е приложим за дейности, идентични с предмета на поръчката.

3.4. Сертификати, доказващи изпълнението на процедурите по оценка на съответствие с приложимата директива, съгласно „Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието за електромагнитна съвместимост“, отнасящи се до процедура „Вътрешен производствен контрол“.

3.5. Документи, доказващи компетентността на обучителите, съгласно т. IV „ОБУЧЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - ИЗИСКВАНИЯ“.

3.6. Инструкция за настройка и въвеждане в експлоатация на устройствата (ръководство за инсталиране).

3.7. Копия на документи, доказващи качествата и техническите характеристики на предлаганите мобилни терминали – 1D/2D скенери, в това число:

- декларации за съответствие;
- протокол за проведени заводски изпитания;
- приложими стандарти и сертификати при производството на оборудването.

3.8. Участникът трябва да **предостави на хартиен и електронен носител** екземпляр на документация за целия **хардуер и фърмуер**, предмет на доставката. Документацията трябва да включва и описание на съответните софтуерни лицензи, ако са налични такива.

За документите по т.3.1, т.3.2, т.3.5, т.3.6, т.3.7, да се предостави техническата документация на български език, преводът на която да е съобразен с техническата терминология и специфика.

III. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МОБИЛНИТЕ ТЕРМИНАЛИ – 1D/2D СКЕНЕРИ

Изискванията на този раздел са задължителни (с изключение на отбелязаните опционални такива) и не удовлетворяването на едно от тях, е основание за отстраняване от търга поради несъответствие.

1. Специфични технически изисквания

1.1. Хардуерна клавиатура (числова).

1.2. Наличие на IP 64 стандарт или по-висок (водо- и прахоустойчивост на целия терминал).

1.3. Устройствата да притежават минимум изискванията на Mil-STD стандарт 810G за падания от височина.

1.4. Работна температура от -10° C до +50° C.

1.5. Устройствата да притежават възможност за мобилен интернет (3G и/или 4G).

1.6. Наличие на 1D/2D хардуерен скенер. Пространствен скенер с висок производителен толеранс при движение на ръката, от минимум 250 сканирания в секунда.

1.7. Наличие на GPS модул за локализация на местоположение.

1.8. Наличие на батерия - минимум 3500 mAh.

1.9. Устройствата да работят с операционна система Android, версия минимум 4.1.

1.10. Дисплей – от 4" до 6" с разделителна способност – минимум 480x640 пиксела, LED подсветка и сензор за светлина.

1.11. Дисплей – тъч скрийн.

1.12. Памет – RAM минимум 1 GB, ROM минимум 16 GB flash, възможност за допълнителна памет – micro SD слот за карта.

1.13. Процесор – минимум 1,5 GHz, двоядрен.

1.14. Софтуерни приложения:

- Application Development Kit - сет от инструменти за разработка на допълнителни софтуерни приложения;
- инсталиран софтуер за системна настройка на функционалните параметри на сканиращия модул.

2 Общи изисквания

2.1. Нови не употребени устройства.

2.2. Камера – минимум 5-мегапикселова автофокус и светкавица.

2.3. Наличие на стилус, който да бъде прикрепен към мобилния терминал.

2.4. Наличие на отделно захранване за всеки терминал.

2.5. Комуникации: устройствата да поддържат следните комуникационни протоколи:

- Wireless LAN;
- GPRS;
- Bluetooth;
- GPS;
- USB – min 2.0.

2.6. Всеки мобилен терминал – 1D/2D скенер, да бъде в индивидуална опаковка, която да гарантира правилното съхранение на устройството и запазване на характеристиките му при транспорт.

3 Опции (опционални изисквания)

3.1. Терминалите трябва да имат възможност за инсталиране и поддържане на софтуер за дистанционно управление и мениджмънт на устройствата (Remote Device Management Software).

IV. ОБУЧЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - ИЗИСКВАНИЯ

1. Обучението на представители на Възложителя следва да се проведе на предварително посочено от него място на територията на Р. България.

2. Продължителността и обхватът на обучението се предлагат от Изпълнителя на поръчката. Обучението трябва да дава общи и специфични теоретични и практически знания, включващи като минимум:

- Предназначение и работа с мобилни терминали – 1D/2D скенери.
- Режим на работа и софтуер за конфигуриране и настройка.
- Запознаване с възможните начини за комуникация с мобилни терминали – 1D/2D скенери.
- Извършване на рутинни тестове, настройки и пуск в експлоатация.

3. Обучението се извършва от специалисти на участника, избран за Изпълнител, притежаващи опит в провеждането на подобни обучения. В уверение на това, участникът, трябва да представи доказателства за компетентността/квалификацията на обучителите, включващи: автобиография (CV), сертификат(и) за компетентност и/или други подходящи документи.

4. Участникът, избран за Изпълнител, трябва да осигури за своя сметка учебни материали на български език, както и превод (при необходимост) по време на обучението.

5. Обучението приключва с издаването на сертификати от обучителя, които да удостоверяват, че обучените специалисти на Възложителя, могат да конфигурират, експлоатират и поддържат мобилни терминали – 1D/2D скенери по време на гаранционния им срок.

V. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

1. Гаранционният срок на доставените мобилни терминали – 1D/2D скенери, да бъде не по-малък от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за доставката на устройствата.
2. Предложение за разширена експлоатационна гаранция за срок от 5 (пет) години, включваща ремонт и замяна на дефектирани елементи, независимо от причините за това. В този случай, участникът да приложи ценоразпис за тази услуга.
3. Доставените устройства да са с осигурен гаранционен и извънгаранционен сервиз в България, което да се докаже чрез декларация от производителя.
4. Доставчикът да ремонтира за своя сметка всички повредени по време на гаранционния срок устройства и елементи. Максималният срок за отремонтване на повредено устройство - не по-дълъг от **10 работни дни**.

VI. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Доставката на мобилните терминали- 1D/2D скенери в рамките на договора, ще става по заявка на Възложителя за определени количества устройства (партиди).
2. Срокът за доставка на заявените количества е до 6 (шест) седмици от заявяването им, като този срок на изпълнение, е валиден за всяка заявка в рамките на договора.

VII. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА

На доставените по всяка заявка мобилни терминали – 1D/2D скенери, ще се извършва **входящ контрол**, съгласно *Приложение 1А* към настоящата техническа спецификация. Входящият контрол обхваща преглед на документацията (входящ контрол по документи) и външен оглед на доставените устройства.

ВХОДЯЩ КОНТРОЛ НА МОБИЛНИ ТЕРМИНАЛИ – 1D/2D СКЕНЕРИ

1. Входящ контрол по документи

Входящият контрол по документи включва:

- преглед за наличието на задължително придружаващите офертата технически документи (съгласно изискванията на т.ІІ. 3 от *Приложение 1* към документацията на Възложителя) и
- преглед за съответствие на документите с представените към тръжната процедура и тези, придружаващи партидата - мобилни терминали 1D/2D скенери;

Придружаващата всяка отделна партида документация включва:

- Декларация за съответствие;
- *Ръководство за потребителя*;
- Други документи, посочени в тръжната документация.

Забележка: *Ръководството за потребителя, в т.ч. инструкция за експлоатация, поддръжка и сервиз, се представя на хартиен и електронен носител в оригинал и преведена на български език. Тя се представя за всяка отделна партида.*

При наличие на несъответствие между изискваната и придружаващата доставените устройства документация, партидата не се приема до отстраняване на несъответствието.

2. Външен оглед

При външния оглед се проверява:

- целостта на мобилните терминали – 1D/2D скенери, както и наличие на драскотини, наранявания на повърхността и др., които дават основание да се счита, че устройствата не съответстват на изискванията;
- съответствието на маркировката на мобилните терминали – 1D/2D скенери, с данните, описани в сертификата, който е представен към тръжната документация, а именно:
 - тип;
 - производител;
 - година на производство;
 - СЕ маркировка.

Външен оглед се извършва на 100 % от доставените мобилните терминали – 1D/2D скенери.

Всички неотговарящи на критериите (при външния оглед) устройства, се заменят от доставчика с годни мобилните терминали – 1D/2D скенери. Замяната се извършва непосредствено след външния оглед като процедурата по приемане на доставката се прекратява до попълване на партидата.

Когато броя на неотговарящите мобилни терминали – 1D/2D скенери, е над 50%, партидата се отхвърля.

3. Документиране на входящия контрол

3.1. Комуникационни устройства от партидата или части от партидата се предават между Доставчика и Възложителя с приемо-предавателен протокол, изготвен съгласно *Работен документ 1А-1*.

3.2. Входящият контрол се документира съгласно *Работен документ 1А-2*.

ПРИЕМО ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

(Доставка на мобилни терминали – 1D/2D скенери)

Днес, съгласно договор №,

Доставчикът (изписва се точното наименование на юридическото или физическото лице)
..... предаде на
Възложителя мобилни терминали – 1D/2D скенери
(посочва се вида и типа на мобилните устройства).....

Мобилните терминали – 1D/2D скенери са доставка на партида с номера от
..... до(изписват се № на партидата и номерата на доставените устройства).

На доставените мобилните терминали – 1D/2D скенери, ще бъде извършен входящ контрол от страна на Възложителя.

Дата:

Предал:

.....

(Име, подпис)

Приел:

.....

(Име, подпис)

Забележка:

- Ако се предава част от партидата, това се описва в приемо-предавателния протокол.
- Мобилните терминали – 1D/2D скенери в партидата могат да бъдат предадени по списък, приложен към приемо-предавателния протокол.

ПРОТОКОЛ ОТ ВХОДЯЩ КОНТРОЛ
(Доставка на мобилни терминали – 1D/2D скенери)

Партида по договор				
Вид мобилен терминал – 1D/2D скенер				
Тип на мобилен терминал – 1D/2D скенер				
Брой мобилни терминали – 1D/2D скенери				
Елемент на входящия контрол	Изискване съгласно тръжната документация	Изпълнение		Забележка
		отговаря	не отговаря	
1. Входящ контрол по документи	Декларация за съответствие			
	Ръководство за потребителя			
	Други документи, посочени в тръжната документация			
2. Входящ контрол – външен оглед	Външен оглед на целостта на мобилните терминални устройства			
	Съответствие на маркировката на мобилните терминални устройства с данните, описани в сертификата (тип, производител, година на производство, СЕ маркировка и др.)			
ЗАКЛЮЧЕНИЕ:	Партидата се приема/не се приема (ненужното се зачертава)			

Извършили входящия контрол:

1. По документи
2. По външен оглед

.....
(Име, подпис)

Възложител или упълномощено лице:

.....
(Име, подпис)

VI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите на участниците се оценяват по критерия „икономически най-изгодна оферта“.

Настоящата методика съдържа точни указания за оценяването на офертите с посочени технически и икономически критерии за това, тяхната относителна тежест, както и начина за определяне на техническата, икономическата и комплексната оценка на предложенията.

1. Техническа оценка

Техническата оценка се извършва въз основа на следните технически критерии, техните тежести и формулата, както следва:

TO = K1.W1 + K2.W2 + K3.W3 + K4.W4, където:

K1, ... K4 – технически критерии;

W1, ... W4 – тегло на съответния критерий в техническата оценка.

Техническите критерии, изискванията по тях и относителната им тежест са представени в таблицата, както следва:

Технически критерии, (Ki)	Изисквания по отношение на съответния критерий	Удовлетвореност на критериите	Оценка, минимална/максимална, (точки)	Относителна тежест, (Wi в %)
K1	Предложение за разширена експлоатационна гаранция за срок от 5 години, включваща ремонт и замяна на дефектирани елементи независимо от причините.	не	10	35
		да	100	
K2	Батерия - капацитет.	3500 mAh	50	30
		3900 mAh	75	
		≥4000 mAh	100	
K3	Резолюция на дисплей: пиксели.	480x640 пиксела	50	20
		480x800 пиксела	75	
		≥720x1280 пиксела	100	
K4	Наличие на оригинален защитен калъф в комплекта.	не	10	15
		да	100	

TO = 0,35.K1 + 0,30.K2 + 0,20.K3 + 0,15.K4

Сборът от тежестите Wi на отделните критерии е равен на 100%.

2. Икономическа оценка

Икономическата оценка се извършва по формулата:

ИО = $(A_{\text{мин}} / A_{\text{съотв}}) \cdot 100$, където:

A – предложена цена за изпълнение на поръчката;

A_{мин} – най-ниската цена от всички предложени цени за изпълнение на поръчката;

A_{съотв} – цена, предложена от съответния участник.

3. Комплексна оценка

Комплексната оценка на всяка оферта се извършва по формулата:

КО = $0,6 \cdot TO + 0,4 \cdot IO$, където:

КО - Комплексна оценка на офертата;

ТО – Техническа оценка;

ИО - Икономическа оценка.

Офертата получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че икономически най-изгодната оферта не може да се определи по описания ред, комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

„Доставка на мобилни терминали – 1D/2D-скенери“

ДОГОВОР
№...../.....

Днес,.....в гр.София, между страните, както следва:

1......, с ЕИК, със седалище и адрес на управление в гр. София, община Столична, район „.....“, ул. „.....“ № ... ; IBAN:, банков код BIC:, БАНКА:, гр., представлявано от -, наричано за краткост по настоящия договор „**КУПУВАЧ**“, от една страна

и

2. „.....“, ул. № .., гр....., с ЕИК....., със седалище и адрес на управление в гр.Ул....., IBAN:, банков код BIC:, БАНКА:, гр., представлявано от....., в качеството си на....., наричано за краткост по настоящия договор „**ДОСТАВЧИК**“, от друга страна,

*като се има предвид, че ДОСТАВЧИКЪТ е избран на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение №/..... на „Овергаз Мрежи“ АД за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет „**Доставка на мобилни терминали – 1D/2D скенер**“,*

страните договориха следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ДОСТАВЧИКЪТ се задължава да достави, съгласно условията на този Договор, а **КУПУВАЧЪТ** да заплати приетите доставки на **1D/2D скенери** (Изделия/та). Общият максимален брой на Изделията, които се планира да бъдат поръчани по силата на този договор, е 150 (сто и петдесет).

(2) КУПУВАЧЪТ си запазва правото в рамките на срока на Договора по своя преценка да поръчва Изделия по чл. 1 в количество, по-малко или по-голямо от посоченото в предходната алинея. В този случай **КУПУВАЧЪТ** не дължи обезщетение или други суми на **ДОСТАВЧИКА**, компенсиращи разликата между количеството реално поръчани Изделия и планираното количество по ал. 1.

(3) Изделията, които трябва да се доставят по този Договор, и подробното описание на изискванията, на които трябва да отговарят, са описани в **Техническа спецификация - Приложение № 1**, представляващи неразделна част от настоящия Договор.

II. УСЛОВИЯ ЗА ДОСТАВКА

Чл.2. (1) ДОСТАВЧИКЪТ следва да изпълни предмета на настоящия Договор с отделни доставки, в съответствие с конкретни Заявки, направени от **КУПУВАЧА**, в които се определят количествата на Изделията по чл. 1, ал. 1 и мястото на доставка.

(2) Срокът за доставка се определя в **Техническата спецификация** и не може да бъде по-дълъг от 6 седмици, считано от получаване на съответната заявка.

Чл.3. (1) ДОСТАВЧИКЪТ се задължава за своя сметка да достави Изделията, предмет на този договор до склад, посочен от **КУПУВАЧА** и **находящ се на адрес**

(2) Всяка отделна доставка се предава от **ДОСТАВЧИКА** на **КУПУВАЧА** с **Приемо-**



предавателен протокол по образец, представен като Приложение № 4 към настоящия договор.

(3) **КУПУВАЧЪТ** провежда входящ контрол на всяка отделна доставка. **Условията за провеждане на входящия контрол** са представени като **Приложение № 5** към настоящия договор. За проведения входящ контрол се съставя нарочен протокол, представен като **Приложение № 6 (Протокол от входящ контрол)** към настоящия договор.

(4) Рискът от случайно погиване и правото на собственост върху доставяните Изделия преминават от **ДОСТАВЧИКА** към **КУПУВАЧА** в момента на предаването им, удостоверено с приемо-предавателен протокол по чл. 11 от настоящия Договор, подписан без забележки от **КУПУВАЧА** или негов упълномощен представител. Ако **КУПУВАЧЪТ** приеме само част от доставените Изделия, върху него преминава правото на собственост и рискът от случайно погиване само върху приетата част.

III. СРОК

Чл.4. Настоящият договор се сключва за срок от четири години.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. (1) Единичната цена на Изделията по чл. 1, ал. 1 се определя в **Ценова оферта**, представена като **Приложение № 2** към този Договор.

(2) Общата дължима цена на Изделията по заявката се формира от произведението на посочената в **Приложение № 2** единична цена за Изделие и заявеното от **КУПУВАЧА** количество.

(3) Сумата по ал. 2 се заплаща съобразно предвидения в **Приложение № 2** начин на плащане.

(4) Дължимите от **КУПУВАЧА** суми за поръчани Изделия по този Договор се изплащат само при предоставяне на оригинална фактура за съответната сума и съпроводителните документи, описани в **Приложение № 1**.

(5) Сумите се превеждат от **КУПУВАЧА** в сроковете по ал. 3 по следната банкова сметка на **ДОСТАВЧИКА**:

Банка:

IBAN:

BIC:

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА

Чл.6. ДОСТАВЧИКЪТ е длъжен:

6.1. да извърши доставките по този договор своевременно, качествено и с грижата на добър търговец, спазвайки условия, регламентирани в този Договор и приложенията към него;

6.2. да предостави в съответствие с условията в **Приложение № 1** всички документи, необходими за успешната експлоатация на Изделията;

6.3. при неизпълнение на задълженията си по предходните точки, да заплаща стойността на заместващата престация в пълен размер;

6.4. да отстранява надлежно и в срок всички явни недостатъци, установени от **КУПУВАЧА** при приемане на Изделията, както и скрити недостатъци по смисъла на Закона за задълженията и договорите;

6.5. да пази и да не разпространява конфиденциална информация, получена от **КУПУВАЧА** и/ или придобита при или по повод изпълнението на този Договор.

Чл. 7. (1) **ДОСТАВЧИКЪТ** има право да получи от **КУПУВАЧА** уговореното по-горе възнаграждение за всяка надлежно извършена доставка.

(2) **ДОСТАВЧИКЪТ** няма право да превъзлага доставки по Договора на други физически или юридически лица – подизпълнители.



VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КУПУВАЧА

Чл.8. КУПУВАЧЪТ е длъжен:

8.1. да приеме всяка доставка по реда и при условията на този Договор и приложенията към него;

8.2. да прегледа доставените Изделия и да направи всички възражения за недостатъци, които могат да се установят с обикновения преглед на Изделията;

8.3. да заплати на **ДОСТАВЧИКА** уговорената цена за извършената и приета доставка.

Чл.9. КУПУВАЧЪТ има право:

9.1. да изисква от **ДОСТАВЧИКА** да извършва доставките без отклонения от условията на този Договор и приложенията към него;

9.2. да извършва прегледи на доставените Изделия преди окончателното им приемане, съобразно изискванията на настоящия Договор и приложенията към него, и да прави всички възражения за недостатъци, които могат да се установят с обикновения преглед на Изделията;

9.3. да откаже приемането на доставка или отделен артикул от нея, ако не отговаря на нормативните изисквания и стандарти за качество, и договорените условия в Договора и приложенията към него;

9.4. да иска надлежно и в срок отстраняване на констатирани явни недостатъци при приемане на Изделията, скрити недостатъци по смисъла на Закона за задълженията и договорите, както и извършване на гаранционен сервиз съобразно договорените срокове;

9.5. да изисква възстановяване на действителните разходи, установени с фактура и договор за извършен сервиз (заместваща престация) при неизпълнение в срок на задължението на **ДОСТАВЧИКА** по чл. 6, т. 6.3 от настоящия Договор.

VII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.10. (1) След провеждане на входящ контрол на доставените Изделия от съответната Заявка по реда на чл. 3, ал. 2 и 3 и преглед на придружаващите ги документи, в случай че са изпълнени всички изисквания към Изделията и те съответстват на възложеното по Договора, **КУПУВАЧЪТ** ги приема без забележки и подписва заедно с **ДОСТАВЧИКА** протокол по чл. 11.

(2) В случай че по време на входящия контрол **КУПУВАЧЪТ** констатира явни недостатъци и/или несъответствия на Изделията с възложеното, и/или липса на един или повече от придружаващите документи, той има право да откаже приемането на Изделията или част от тях по съответната доставка, като страните се задължават да подпишат констативен протокол, удостоверяващ направените от **КУПУВАЧА** констатации и възражения.

(3) В посочения в предходната алинея протокол страните фиксират допълнителен срок за отстраняване на недостатъците и/или несъответствията, или за представяне на липсващите документи, който не може да бъде по-дълъг от 3 (три) работни дни. При неподписване на констативния протокол от страна на **ДОСТАВЧИКА**, **КУПУВАЧЪТ** го подписва едностранно, като отбелязва отказа на **ДОСТАВЧИКА** и незабавно го изпраща на **ДОСТАВЧИКА**.

(4) При условие че след изтичане на определения допълнителен срок по ал. 3 недостатъците и/или несъответствията не са отстранени изцяло, или липсващите документи не са надлежно представени, **КУПУВАЧЪТ** има право едностранно да развали Договора по реда на чл. 87 от ЗЗД. В този случай **ДОСТАВЧИКЪТ** дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на съответната доставка, определена по реда на чл. 5, ал. 2. Ако не са отстранени недостатъците и/или несъответствията на доставените Изделия по съответната доставка, **КУПУВАЧЪТ**, освен правото по изр. 2 на тази алинея, има право да намали цената съответно на доставката.



(5) При условие че след изтичане на определения допълнителен срок по ал. 3 недостатъците и/или несъответствията са отстранени изцяло, и/или надлежно са представени липсващите документи, страните подписват приемо-предавателен протокол по чл. 11.

(6) При извършване на повторна доставка след отстраняване на недостатъците и/или несъответствията, и/или след надлежно представени липсващите документи, се прилага редът, посочен в предходните алинеи на този член.

Чл. 11. (1) Страните удостоверяват изпълнението на съответната доставка с приемо-предавателен протокол, подписан от **КУПУВАЧА** и **ДОСТАВЧИКА** или упълномощени техни представители по чл. 17.

(2) В протокола по предходната алинея страните удостоверяват точността на изпълнението на съответната доставка в качествено отношение, представяне на документите по чл. 6, т. 6.2, спазване на сроковете по настоящия Договор и изпълнението на други задължения на страните по този Договор и приложенията към него.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. (1) В срок до 5 (пет) работни дни от сключването на настоящия Договор **ДОСТАВЧИКЪТ** предоставя гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на (.....) лева, представляваща **3 % (три процента)** от стойността на този Договор.

(2) Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от двете посочени по-долу форми:

1. Паричен депозит в размер на сумата по ал. 1 по следната банкова сметка на **КУПУВАЧА**:

.....
.....

2. Безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на **КУПУВАЧА**, на стойност, идентична с тази по ал. 1. Гаранцията трябва да предвижда правото на бенефициента (**КУПУВАЧА**) безусловно и неотменяемо да тегли суми до размера на гаранцията, без изискване за допълнително потвърждение от гаранта или други ограничения в правата на бенефициента. Гаранцията следва да бъде издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка и да бъде валидна за целия срок на този Договор.

(3) **КУПУВАЧЪТ** не дължи лихва върху сумата по гаранцията за времето, през което тя е на негово разположение в изпълнение на настоящия Договор.

(4) Когато **ДОСТАВЧИКЪТ** предоставя банкова гаранция, същата се приобщава като **Приложение № 3** към настоящия Договор. Ако **ДОСТАВЧИКЪТ** е внесъл гаранцията като паричен депозит, документът за извършено плащане следва да се представи в оригинал и приобщи като **Приложение № 3** към настоящия Договор.

(5) **КУПУВАЧЪТ** има право да усвоява суми по гаранцията за изпълнение по настоящия Договор в следните случаи:

1. При неизпълнение на задължение по Договора от страна на **ДОСТАВЧИКА** – когато внесената гаранция по ал. 1 не покрива пълния размер на претенцията на **КУПУВАЧА**;

2. При заплащане на заместваща престация по чл. 9, т. 9.5 от Договора, в случай на неизпълнение на задължението за гаранционно обслужване на доставените Изделия;

3. Във всички случаи на претендирани неустойки и/или вреди вследствие неизпълнение или лошо (некачествени и/или забавено) изпълнение по настоящия Договор;

4. При прекратяване на настоящия Договор по вина на **ДОСТАВЧИКА** - като обезщетение за предсрочното прекратяване на Договора.



(6) За усвояване на суми от гаранцията не се изисква безспорност на вземането. В случай че по съдебен ред бъде установена неоснователност на извършено усвояване на суми от гаранцията, **КУПУВАЧЪТ** дължи възстановяване на усвоената сума, но без да дължи лихва върху нея за периода на действие на Договора.

(7) В 30 (тридесет)-дневен срок от подписване на приключвателен протокол по реда на чл. 15 **КУПУВАЧЪТ** възстановява цялата сума или остатъка от сумата по гаранцията за изпълнение, която не подлежи на усвояване съобразно разпоредбите на настоящия договор.

(8) Всички разноски във връзка с поддържането и управлението на избория от **ДОСТАВЧИКА** вид гаранция, включително разноски за усвояване на суми по нея, са за сметка на **ДОСТАВЧИКА**.

X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Чл.13. (1) В случай на забавено изпълнение на задължението по чл. 2, ал. 2, **ДОСТАВЧИКЪТ** дължи на **КУПУВАЧА** неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента) от стойността на забавената доставка за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % (десет процента) от тази стойност.

(2) При неизпълнение в предоставения по чл. 10, ал. 3 срок на задължението за поправяне на недостатъци и/или несъответствия, установени по реда на чл. 10, ал. 2, **КУПУВАЧЪТ** има право да ги отстрани сам за сметка на **ДОСТАВЧИКА**. В този случай стойността на отстраняването на недостатъците може да се приспадне по преценка на **КУПУВАЧА** от гаранцията за изпълнение по реда на чл. 12, ал. 5.

(3) При забава в плащането на дължими суми от страна на **КУПУВАЧА** към **ДОСТАВЧИКА**, **КУПУВАЧЪТ** дължи неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента) от размера на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от тази сума.

(4) Всички неустойки по настоящия Договор могат да бъдат реализирани едностранно и извънсъдебно чрез теглене/усвояване на суми от гаранцията за изпълнение от страна на **КУПУВАЧА**.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.14. Настоящият договор се прекратява:

а) с надлежното изпълнение на всички задължения на страните по него, включително задължението за гаранционно обслужване по чл. 6, т. 6.3 от настоящия Договор;

б) по взаимно съгласие, изразено писмено;

в) по реда на чл. 87 от ЗЗД;

г) в случай на неизпълнение от страна на **ДОСТАВЧИКА**, в следствие на което **КУПУВАЧЪТ** е изгубил интерес от изпълнението на Договора;

д) едностранно от **КУПУВАЧА** с едномесечно писмено предизвестие, отправено до **ДОСТАВЧИКА**

е) в други случаи, предвидени от закона или Договора.

Чл.15. В 5 (пет)-дневен срок от прекратяване на договора, независимо от основанията, страните съставят приключвателен протокол, в който отразяват: степента на изпълнение на настоящия Договор, в т.ч. резултатите от обикновения преглед по чл. 10, ал. 1; наличието или липсата на претенции и възражения с оглед изпълнението на Договора; дали са усвоени суми по гаранцията по чл. 12 и дали са налице основанията за възстановяването ѝ по реда на чл. 12, ал. 7.

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.16. (1) „Непреодолима сила“ по смисъла на настоящия Договор е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало



след сключване на Договора, което не може да се предвиди или предотврати при полагане на дължимата грижа на добър търговец, което обективно предизвиква забава или невъзможност за изпълнение на задължения по този Договор от някоя от страните, като, но не само: конфискация, национализация, земетресение, наводнение, пожар, терористичен акт, вандализъм, урагани, природни бедствия, действия на обществени врагове, война (обявена или необявена), извънредно положение, нашествия, бунтове, размирици, граждански протести, преустановяване на обществените комунални услуги, стачки на работници или служители на трети лица (извън работниците и служителите на **ДОСТАВЧИКА**) или индустриални спорове, които са извън контрола на **ДОСТАВЧИКА**.

(2) При никакви обстоятелства не могат да се смятат за Непреодолима сила стачки, локаут, забрани, демонстрации, бойкотиране, забавяне на работния процес, прекратяване на работата или други трудови неуредици, финансови проблеми, неизпълнение на задълженията на трети лица към **ДОСТАВЧИКА**, както и всяко друго явление от вътрешен и/или организационен характер за **ДОСТАВЧИКА**, както и всяко друго събитие, което би могло да се избегне или предотврати чрез предприемане на съответните предпазни мерки.

(3) За настъпването на Непреодолима сила, страната, която се позовава на нея, трябва да уведоми незабавно другата страна и да получи във възможно най-кратки срокове сертификат за Непреодолима сила, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

(4) ДОСТАВЧИКЪТ няма право да се позовава на Непреодолима сила, когато е изпаднал в забава, за която той отговаря.

(5) В случай че Непреодолимата сила продължава толкова, че **КУПУВАЧЪТ** загуби интерес от изпълнението на доставка по този Договор, същият има право, заедно с останалите права по този Договор, да прекрати настоящия Договор, като заплати на **ДОСТАВЧИКА** дължимите до момента суми за доставки.

XIII. УПЪЛНОМОЩЕНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА СТРАНИТЕ. ИЗВЕСТИЯ

Чл.17. Страните определят следните свои упълномощени представители, които разполагат с права да подписват приемо-предавателни и констативни протоколи, предвидени в този Договор:

За КУПУВАЧА:

.....

Тел.:

Адрес:

Ел. поща:

За ДОСТАВЧИКА:

.....

Тел.:

Адрес:

Ел. поща:

Чл.18. (1) Всички известия, които се изпращат според условията на този Договор, в т.ч. заявки, съобщения и други, трябва да са в писмен вид и ще се считат за действително предадени, ако се доставят лично или чрез куриер, или ако се изпратят по факс в офиса на страната, която трябва да бъде известена на следния адрес за кореспонденция:

За КУПУВАЧА:

За ДОСТАВЧИКА:



(2) Всички известия ще се считат за валидни при получаването им, което, освен ако не е доказано обратното, ще бъде считано с дата, на която получателят е подписал документа за получаване от куриер, или в случай на изпращане по факс, следващият работен ден след изпращането, при условие, че копието на изпращача включва и потвърждение за правилното изпращане по факс.

XIV. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.19. За всички неуредени в този Договор случаи се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл.20. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от Арбитражния съд при Българската стопанска камара, съобразно неговия Правилник.

Чл.21. В случай че някое от условията на този Договор не може да бъде приложено или се окаже недействително по дадена причина, страните се договарят, че такова условие ще се счита за изменено до степен, необходима за да бъде приложимо и действително, или, ако такова изменение не е възможно без да се изменят намеренията на страните, изложени тук, то тогава такова условие ще бъде премахнато от Договора за да може да се приложи изпълнението на същия. При това валидността на останалите условия на този Договор няма да бъде засегната от настъпилото изменение.

Неразделна част към настоящия Договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Ценова оферта;

Приложение № 3 – Банкова гаранция /документ за внесен паричен депозит.

Приложение № 4 – Приемо-предавателен протокол за доставка;

Приложение № 5 – Условия за провеждане на входящ контрол;

Приложение № 6 – Протокол от входящ контрол.

Настоящият договор се състави и подписа върху всяка страница в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните по него.

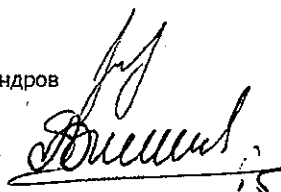
ЗА КУПУВАЧА:

ЗА ДОСТАВЧИКА:

.....
Съгласували:

Александър Александров

Анна Прешелкова



VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

VIII.1.

Образец О-1

Наименование на участника:
Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):
Телефон/факс:; e-mail:
регистриран по ф. д №/.....г. по описа на съд;
ЕИК:, представлявано от

ДО:

„Овергаз Мрежи“ АД
ул. „Филип Кутев“, №5
1407 София
Лице за контакт: Тихомир Истатков
E-mail: Tihomir_Istatkov@overgas.bg

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

Наименование на поръчката: „Доставка на мобилни терминали – 1D/2D-скенери“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които удостоверяваме с настоящото, ние потвърждаваме, че отговаряме на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедурата.

Предметът на поръчката ще изпълним в съответствие с нормативните изисквания и условията от документацията за участие в процедурата.

1. Основният предмет на дейност на фирмата ни е:

.....
.....

2. При изпълнението на поръчката няма да използваме/ще използваме (невярното се зачертава) следните подизпълнители:

Подизпълнител <i>(избройте имената и адресите на подизпълнителите)</i>	Видове работи, които ще изпълнява <i>(посочете видове дейности)</i>	Дял в проценти (%) от общата стойност на поръчката, който ще бъде изпълнен от подизпълнителя
1.		
2.		
3.		

Във връзка с това, към настоящата оферта, прилагаме писмено съгласие от страна на посочените подизпълнители за участието им (*Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец О-5 - пореден № от Списък на документите в офертата)*).

Технологията на цялостното изпълнение на поръчката е подробно описана в *Техническото предложение* към настоящата Оферта.

3. Настоящата оферта включва следното:

3.1. Документи, отнасящи се до критериите за подбор на участниците (поставени в **Плик №1** „Документи за подбор“) съгласно Обявлението и указанията на Възложителя.

3.2. Предложение за изпълнение на поръчката (в отделен запечатан **Плик №2** с надпис „Техническо предложение“).

3.3. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (в отделен запечатан **Плик №3** с надпис „Ценова оферта“).

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор, което удостоверяваме с подписването на същия. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние сме готови да го сключим с Възложителя в 30 (тридесет)- дневен срок от получаване на решението за определяне на Изпълнител на поръчката.

Ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие, в посочения срок от Възложителя, но не по-късно от работни дни (*посочете броя на дните, за които ще представите всички документи*) след получаване на решението за определяне на Изпълнител.

Гаранцията за изпълнение на договора ще представим под формата на (*посочва се формата на гаранцията за изпълнение*).

Крайният срок за изпълнение на поръчката е месеца, считано от датата на подписването на Договора (*попълва се при условие, че се предлага срок за изпълнение по-кратък от предвидения в Договора*).

Всяка заявка от Възложителя, в рамките на договора, ще изпълним в срок до седмици от заявяването ѝ.

Цената за изпълнение предмета на поръчката, условията и начинът на плащане, са подробно описани в приложената *Ценова оферта (Образец О-4)*. Използваната валута при формиране на цените е (*посочете валутата, при която са формирани цените в офертата*).

Други условия за изпълнение на поръчката:
(посочват се, ако има такива)

С подаване на настоящата *Оферта*, направените от нас предложения и поети ангажименти, са валидни за период от дни (посочете броя на дните и/или последната дата на валидност, съобразени с условията на процедурата), считано от датата, посочена като краен срок за представяне на оферти в Обявлението и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Настоящата оферта се представя в един оригинал.

Приложения: съгласно приложения *Списък на документите в офертата (Образец О-2)*, представляващи неразделна част от нея.

Правно обвързващ подпис:

Дата:

Име и фамилия:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

VIII.2.

Образец О-2

**Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
„Доставка на мобилни терминали – 1D/2D-скенери“**

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

№	Документ	Вид на документа (оригинал или заверено копие)
Плик № 1 - „Документи за подбор“		
1.	Оферта (Образец О-1)	
2.	Списък на документите , съдържащи се в офертата (Образец О-2)	
3.	Копие (заверено) от документа за регистрация или единен идентификационен код от удостоверението за актуално състояние в Търговския регистър.	
3.1.	Копие (заверено) от документа за регистрация или единен идентификационен код от удостоверението за актуално състояние на участници подизпълнители.	
4.	Заверено копие на Договор за създаване на обединение (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице)	
5.	Документ за внесена гаранция за участие в процедурата (паричен депозит или банкова гаранция)	
6.	Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5, и посочените в Обявлението изисквания по ал.2, т.1-5 от ЗОП (Образец О-6).	
6.1.	Декларация Образец О-6 и за участващите подизпълнители, ако има такива.	
7.	Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника по чл. 50 от ЗОП (Прилагат се и се изброяват конкретните документи, посочени в Обявлението и „Указания за подготовка на офертата“. Когато участникът ще използва подизпълнител, се представят и описват доказателства за икономическото и финансово състояние и на подизпълнителя)	
7.1.	Копия (заверени от участника) от годишните финансови отчети за последните три счетоводно приключени години, в зависимост от датата на която е учреден или започнал дейността си или някоя от съставните части на финансовия отчет, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.	
7.2.	Декларация за общия оборот на участника (Образец О-8)	
7.3.	Друга информация по преценка на участника за доказване на неговите възможности: (попълва се, ако има такава)	
8.	Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП (прилагат се и се изброяват конкретните документи, посочени в Обявлението и „Указания за подготовка на офертата“)	
8.1.	Декларация за основните договори за сходни (с предмета на настоящата поръчка) доставки (декларация по Образец О-7), придружена от минимум две препоръки за изпълнението на тези доставки.	
8.2.	Документ, удостоверяващ, че участникът в процедурата, е производител или представител на производител на продуктите,	

№	Документ	Вид на документа (оригинал или заверено копие)
	предмет на настоящата поръчка (респективно - декларация на участника или оторизационно писмо от производителя).	
8.3.	Валиден <i>Сертификат</i> съгласно <i>ISO 9001</i> или еквивалент, удостоверяващ действаща система за управление на качеството на производителя на устройствата, който е приложим за дейности, сходни с предмета на поръчката.	
9.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (представя се от участващите подизпълнители, ако има такива - <i>Образец О-5</i>); (декларациите да се посочат по поредността на подизпълнителите, описани в таблицата към образеца на оферта - <i>Образец О-1</i>).	
10.	Декларация за приемане клаузите на проекта на договор за обществената поръчка (<i>Образец О-9</i>)	
11.	Декларация за мерките срещу изпирането на пари по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (<i>Образец О-10 - представя се само от участника, определен за Изпълнител, преди подписване на договор</i>)	
12.	Декларация за действителен собственик по смисъла на чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (<i>Образец О-11 - представя се само от участника, определен за Изпълнител, преди подписване на договор</i>)	
Плик № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение)		
13.	Предложение за изпълнение на поръчката (<i>Техническо предложение - Образец О-3</i>)	
Плик № 3 - Ценово предложение (Ценова оферта)		
14.	Ценово предложение (<i>Ценова оферта-Образец О-4</i>)	
Други, които участникът счита, че са от особена важност за оценката на офертата (попълва се, ако има такива):		
15.		

Правно обвързващ подпис:

Наименование на участника:

Дата:/...../.....

Представяващ:

Име и фамилия, и подпис :

Упълномощено лице:

Име и фамилия, и подпис:

VIII.3

Образец О-3

.....
(наименование на участника)

ДО:

**„Овергаз Мрежи“ АД
ул. „Филип Кутев“, №5
1407 София**

Лице за контакт: Тихомир Истатков

E-mail: Tihomir_Istakov@overgas.bg

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
(ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Доставка на мобилни терминали – 1D/2D-скенери“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на горепосочената обществена поръчка и декларираме:

1. Работата, която ще извършим в изпълнение предмета на поръчката, е в пълно съответствие с изискванията и условията на Възложителя, посочени в документацията за участие, в т. ч. пълното описание на предмета на поръчката и изискванията на *Техническата спецификация (Приложение №1 към раздел V. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА)*.

2. Всяка заявка от Възложителя, в рамките на договора, ще изпълним в срок до седмици от заявяването ѝ.

3. Гаранционният срок на предлаганите *устройства* е месеца (*не по-малко от 12 (дванадесет) месеца*) след извършване на доставката.

4. Предлагаме разширена гаранция за години период на експлоатация на устройствата (*не по-малко от 5 (пет) години*), включваща ремонт и замяна на дефектирали елементи (независимо от причините за това). Ценоразпис за тази услуга прилагаме в ценовата оферта (*Образец О-4*).

5. Доставяните от нас устройства са с осигурен гаранционен и извънгаранционен сервиз в България, в уверение на което, представяме декларация от производителя.

6. При рекламация, ние сме длъжни в срок до работни дни (*не повече от 10 (десет) работни дни*) от датата на получаване на рекламацията, на свой риск и за своя сметка, да заменим дефектните устройства с нови.

7. Изпълнението на предмета на поръчката ще извършим като използваме/няма да използваме (*ненужното се зачертава*) подизпълнители. Вида на работите, които подизпълнителите ще извършват (*когато участникът предвижда такива*) и дела на тяхното участие, е съгласно представената *Декларация от подизпълнителите за съгласие за участие (Образец О-5)*.

8. Към настоящото техническо предложение за изпълнение на поръчката **прилагаме още:**

8.1. снимков материал на мобилните терминали – 1D/2D скенери, включително

снимки на всички налични табели и маркировки по тях;

8.2. документация за целия хардуер и фърмуер, предмет на доставката – по един екземпляр **на хартиен и електронен носител**;

8.3. всички придружаващи офертата документи, съгласно изискванията на т. II.3. от *Техническата спецификация- Приложение №1* към раздел V. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

9. Обръщаме внимание на следните допълнителни преимущества на нашето предложение спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на поръчката (*посочват се, ако се счита за целесъобразно да се предложат такива*):

9.1. Очакваният полезен живот на мобилните терминали е месеца.

10. Декларираме, че сме запознати с критериите и показателите за оценка на офертите от документацията за участие и посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че може да не доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, в случаите, когато не са предвидени такива показатели в *Методиката за определяне на комплексна оценка на офертите* от документацията за участие.

11. Декларираме, че сме в състояние да осигурим за собствена сметка и съгласно изискванията на Възложителя, обучението на 10 специалисти (определени от Възложителя), свързано с настройката, работата и обслужването на мобилните терминали – 1D/2D скенери. Документи, доказващи компетентността на обучителите, прилагаме към настоящата оферта.

12. Всички дейности и услуги, посочени в настоящото предложение, са отчетени и включени в предложената от нас цена в запечатания плик №3 „Предлагана цена“.

ЗАБЕЛЕЖКА:

➤ **Настоящият документ задължително се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик (плик №2) с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и наименованието на участника.**

➤ **Плик №2 се поставя в общия плик с офертата.**

Правно-обвързващ подпис:

Дата:

Име и фамилия:

Подпис на упълномощеното лице:.....

Длъжност:

Наименование на участника:

VIII.4

Образец О-4

ДО:

**„Овергаз мрежи“ АД
ул. „Филип Кутев“, №5**

1407 София

Лице за контакт: Тихомир Истатков

E-mail: Tihomir_Istatkov@overgas.bg

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
(ЦЕНОВА ОФЕРТА)**

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Доставка на мобилни терминали – 1D/2D-скенери“

Наименование на участника:

Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):

.....

Телефон/факс:; **e-mail:**

регистриран по ф. д №/.....г. **по описа на** **съд;**

ЕИК:, **представявано от**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение предмета на горепосочената обществена поръчка, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

Изпълнението на предмета на поръчката ще извършим по цени, съгласно **Таблицата** (попълва се от участника) към настоящото ценово предложение при следните условия:

- (1)** Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.
- (2)** Всички посочени цени са в лева (или в евро - само за чуждестранните участници) без ДДС (**валутата на ценовото предложение се посочва задължително**).
- (3)** Цените в нашето предложение са окончателни и не подлежат на увеличение.
- (4)** Посочените цени включват всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.

Предлагани цени и тяхното формиране

№	Вид на доставката/услугата	Количество	Единична цена (да се посочи валутата), (лв. или EUR)	Обща цена (да се посочи валутата), (лв. или EUR)
1.	Доставка на мобилни терминали - 1D/2D-скенери	150 бр. лв./бр. или EUR/бр.	
2.	Разширена експлоатационна гаранция , включваща ремонт и замяна на дефектирани елементи независимо от причините	до години	
	ОБЩО:			

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, НИЕ долуподписаните, с настоящото, предлагаме **обща цена за изпълнение на поръчката** в размер на: (цифром), (словом)
(посочва се цифром и словом стойността на валутата без ДДС)

- **Посочената цена** включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.
- **Общата цена** е формирана въз основа на единичните цени на стоките, включени в предмета на поръчката.
- **При несъответствие** между предложените единична и обща цена, **валидна ще бъде единичната цена на офертата**. В случай че бъде открито такова несъответствие, общата цена ще бъде приведена в съответствие с единичната цена на офертата.

Забележка:

За целите на оценяване на офертите съгласно предварително обявения критерий „икономически най-изгодна оферта“, посочената от участника валута на „предлаганата цена“ за изпълнение на поръчката се преизчислява в левовата ѝ равностойност по официалния фиксинг на БНБ към крайната дата за получаване на оферти за участие, посочена в Обявление на обществената поръчка.

Делът от предмета на поръчката, който ще бъде изпълнен от подизпълнители, както и неговата стойност, са както следва:

.....
(попълва се само, когато ще бъдат използвани подизпълнители, които следва да бъдат декларирани и в офертата)

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането на общата цена на изделията за всяка доставка се извършва по банков път, в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на:

- оригинал на данъчна фактура;
- Декларация за съответствие;
- Ръководството за потребителя (в т.ч. инструкция за експлоатация, поддръжка и сервиз) - на хартиен и електронен носител, в оригинал и превод на български език;
- *Протокол от входящ контрол.*

III. ДРУГИ

Там, където се налага, са приложени допълнителни листа към образеца на ценовото предложение, с оглед детайлно описание на позициите по предложението, а именно:

.....
.....

(описват се ако има такива)

С подаване на настоящата *Ценова оферта*, направените от нас предложения и поети ангажименти, са валидни за период от календарни дни (*посочете броя на дните и/или последната дата на валидност, съобразени с условията на процедурата*), считано от датата, посочена в Обявлението за краен срок за представяне на оферти и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

ЗАБЕЛЕЖКА:

- ***Този документ задължително се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик (плик №3) с надпис „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ и наименованието на участника.***
- ***Плик №3 се поставя в общия плик с офертата.***

ПОДПИС:

Дата:

Печатно име:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

Наименование на участника:

VIII.5

Образец О-5

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на ОТ
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)

на
(посочете фирмата на участника)

регистриран
(укажете съответния регистър и номер на вписване)

със седалище и адрес на управление
във връзка с обявената от „Овергаз мрежи“ АД открита процедура за възлагане на
обществена поръчка,

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Доставка на мобилни терминали – 1D/2D-скенери“

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние (посочете фирмата, която представлявате), сме
съгласни да участваме като подизпълнител на (посочете
участника, на който сте подизпълнител) при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....

(посочете вида на дейностите и дела на участие при изпълнение на предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като участник в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме документи, съгласно приложения „Списък на документите“, явяващ се неразделна част от офертата

и подготвени съгласно изискванията на Възложителя в обявената процедура.

(В Списъка избройте документите, които прилагате, съгласно посочените изисквания от Възложителя в Обявлението и документацията за участие, имащи отношение към конкретната част от предмета на поръчката, която ще бъде изпълнявана от Вас като подизпълнител в обществената поръчка)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Дата:

Представяващ:

Име и фамилия:

Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на от
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)
на,
(посочете фирмата на участника)
регистриран,
(укажете съответния регистър и номер на вписване)
със седалище и адрес на управление - участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка,

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Доставка на мобилни терминали – 1D/2D-скенери“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от *Наказателния кодекс* (НК);
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;
- престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- престъпление по чл. 136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от НК против трудовите права на работниците.

2. Представяваният от мен участник:

- **не е обявен** в несъстоятелност;
- **не е в производство** по ликвидация,
или
- **не се намира** в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове (в случай че участникът е чуждестранно лице);
- **няма задължения** по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от *Данъчно-осигурителния процесуален кодекс* към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или
- **няма задължения** за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (в случай че участникът е чуждестранно лице).

3. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

4. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

5. Представяваният от мен участник:

- **не е сключвал договор** с лице по чл. 21 или 22 от *Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси*;
 - **не се намира** в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от *Търговски закон (ТЗ)*;
- или
- **не се намира** в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си (*в случай че участникът е чуждестранно лице*);
 - **не е лишен** от правото да упражнява определена дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

Посочените по-горе обстоятелства се съдържат в следните публични регистри:

.....,
(ако има такива, се посочват)

или информация за тях може да бъде предоставена служебно на възложителя от:

.....
(посочва се компетентния орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен)

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства, писмено да уведомя Възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от *Наказателния кодекс* за посочване на неверни данни.

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

Дата:

VIII.7.

Образец О-7

ДЕКЛАРАЦИЯ

съдържаща списък на основните договори за доставки с еднакъв или сходен предмет на поръчката за последните три години

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на ОТ
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)
на,
(посочете фирмата на участника)
регистриран,
(укажете съответния регистър и номер на вписване)
със седалище и адрес на управление - участник
в процедура за възлагане на обществена поръчка:

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Доставка на мобилни терминали – 1D/2D-скенери“

ДЕКЛАРИРАМ:

На основание чл. 51, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки основните договори, реализирани от нас през последните 3 години (включително техните стойности, датите и получателите по тях), имащи предмет, обем и съдържание, сходни с тези на поръчката по настоящата процедура, за възлагането на която участваме, са представени в таблицата, както следва:

Основни договори, реализирани през последните 3 години, с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка			
Година на реализация	Предмет и съдържание на договора	Възложител на договора	Стойност на услугата по договора

Забележка:

- Попълването на всички графи от таблицата е задължително.
- Когато във връзка с предоставянето на информация за стойността на конкретен договор участникът се позове на търговска тайна, то той е длъжен (в този случай) задължително да декларира общата стойност на договорите за всяка една година.
- **Настоящият списък задължително да е придружен от ПРЕПОРЪКИ ЗА ДОБРО**

ИЗПЪЛНЕНИЕ (РЕФЕРЕНЦИИ – минимум два броя)

Известно ми е, че нося наказателна отговорност при предоставянето на неверни данни (съгласно чл.313 от *Наказателния кодекс на Р България*).

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

Печатно име:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

Наименование на участника:

VIII.8

Образец О-8

ДЕКЛАРАЦИЯ

съдържаща информация за общия оборот и оборота на доставките - предмет на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си за три години

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на ОТ
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)

на,
(посочете фирмата на участника)

регистриран,
(укажете съответния регистър и номер на вписване)

със седалище и адрес на управление - участник
в процедура за възлагане на обществена поръчка,

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Доставка на мобилни терминали – 1D/2D-скенери“

ДЕКЛАРИРАМ:

На основание чл. 50, ал.1 и ал.2 от Закона за обществените поръчки, общият оборот и оборотът на доставките, сходни с предмета на поръчката, за възлагането на която участваме и са реализирани от нас за последните три години, са представени в таблицата, както следва:

Общ оборот и оборот на доставките - предмет на поръчката, реализирани за последните три години		
Година на реализация	Общ оборот	Оборот на доставки

Забележка: Попълването на всички графи от таблицата е задължително.

Известно ми е, че нося наказателна отговорност при предоставянето на неверни данни (съгласно чл.313 от *Наказателния кодекс на Р България*).¹

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

Печатно име:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

Наименование на участника:

¹Чл.313 от НК на Р България "Който потвърди неистина или затаи истина в писмена декларация или съобщение, изпратено по електронен път, които по силата на закон, указ или постановление на Министерския съвет се дават пред орган на властта за удостоверяване истинността на някои обстоятелства, се наказва с лишаване от свобода до три години или с глоба от сто до триста лева."

VIII.9

Образец О-9

ДЕКЛАРАЦИЯ

за

приемане клаузите на проекта на договор за обществена поръчка

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на ОТ
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)

на
(посочете фирмата на участника)

регистриран
(укажете съответния регистър и номер на вписване)

със седалище и адрес на управление - участник
в процедура за възлагане на обществена поръчка,

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Доставка на мобилни терминали – 1D/2D-скенери“

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на приложения към документацията проект на договор и
приемам/не приемам (ненужното се зачертава) условията в него.

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

Печатно име:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

Наименование на участника:

VIII.10

Образец О-10

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т.3

от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на ОТ
с ЕГН, в качеството ми на

(посочете длъжността)

на,

(посочете фирмата на участника)

регистриран,

(укажете съответния регистър и номер на вписване)

със седалище и адрес на управление - участник
в процедура за възлагане на обществена поръчка,

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Доставка на мобилни терминали – 1D/2D-скенери“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Паричните средства - предмет на посочената тук поръчка, имат следния произход:
.....
.....

2. Известно ми е, че нося наказателна отговорност при предоставянето на неверни данни съгласно чл.313 от *Наказателния кодекс* на Р България.

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

Печатно име:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

Наименование на участника:

VIII.11

Образец О-11

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на от
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)

на,
(посочете фирмата на участника)

регистриран,
(укажете съответния регистър и номер на вписване)

със седалище и адрес на управление - участник
в процедура за възлагане на обществена поръчка,

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Доставка на мобилни терминали – 1D/2D-скенери“

ДЕКЛАРИРАМ:

Действителен собственик по смисъла на чл.6, ал.2 от ЗМИП (Закон за мерките срещу изпирането на пари) във връзка с чл.3, ал.5 от ППЗМИП (Правилник за прилагане на Закон за мерките срещу изпирането на пари) на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/ следните физически лица:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:, дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:

2.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:, дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:

3.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН:, дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося наказателна отговорност по чл.313 от *Наказателния кодекс*.

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

Печатно име:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

Наименование на участника: