

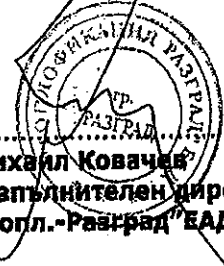


“ТОПЛОФИКАЦИЯ-РАЗГРАД” ЕАД - гр. Разград

Адрес за кореспонденция: 7200 гр. Разград, ул. “Черна”, №1; факс: 084/ 66 24 73;
e-mail: petko_milevski@overgas.bg

УТВЪРДИЛ:

Михаил Ковачев
Изпълнителен директор
„Топл.-Разград“ ЕАД



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА СТОМАНЕНИ ЕЛЕМЕНТИ -
ПЛАТНА, ГРЕДИ, КОЛОНИ И ПЛОЩАДКИ,
ЗА ТРИ БРОЯ СДВОЕНИ СИЛОЗИ ЗА СЪХРАНЕНИЕ
НА СЛЪНЧОГЛЕДОВА ЛЮСПА”**

гр. Разград
м. юни 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I.	РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	
II.	ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	
III.	УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	
IV.	УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА	
V.	ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	
VI.	МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	
VII.	ПРОЕКТ НА ДОГОВОР	
VIII.	ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	
VIII.1.	Оферта -	<i>Образец О- 1</i>
VIII.2.	Списък на документите, съдържащи се в офертата -	<i>Образец О-2</i>
VIII.3.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката -	<i>Образец О-3</i>
VIII.4.	Ценово предложение (Ценова оферта) -	<i>Образец О-4</i>
VIII.5.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител -	<i>Образец О-5</i>
VIII.6.	Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки -	<i>Образец О-6</i>
VIII.7.	Декларация за общия оборот на участника -	<i>Образец О-7</i>
VIII.8.	Декларация за приемане клаузите на проекта на договор -	<i>Образец О-8</i>
VIII.9.	Декларация за мерките срещу изпирането на пари по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т.3 от ЗМИП -	<i>Образец О-9</i>
VIII.10.	Декларация за действителен собственик по смисъла на чл.6, ал.2 от ЗМИП -	<i>Образец О-10</i>
VIII.11.	Образец на банкова гаранция за участие в процедурата-	<i>Образец О-11</i>
VIII.12.	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договора по поръчката -	<i>Образец О-12</i>

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
- Решение за публикуване

Номер: 04 от 08/06/2015 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
- Б) за промяна
- В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
- чл. 3, ал. 2 от ЗОП

- Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 3671 Поделение: _____ Изходящ номер: 04 от дата 08/06/2015 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
- по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование „Топлофикация Разград“ ЕАД		
Адрес Индуриална зона, ул. „Черна“		
Град Разград	Пощенски код 7200	Държава Р България
За контакти гр. Разград, Индуриална зона, ул. „Черна“	Телефон 0897 606214	
Лице за контакт Петко Милевски		
Електронна поща petko_milevski@overgas.bg	Факс 084 662473	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя:		
Адрес на профила на купувача:		

www.Overgas.bg	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input checked="" type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т.____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т.____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т.____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т.____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Поръчката включва изработката и доставка на стоманени елементи – платна, греди, колони и площадки, за изграждането на три броя сдвоени силози за съхранение на биомаса. Целта е да се осигури няколко-дневен запас от гориво в складовото стопанство на „Топлофикация- Разград“ ЕАД.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация _____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)
Показателите за оценка на офертите _____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Изработката, доставката и монтажа на системи за реконструкция на два броя парни котли ПК12 от гориво мазут на биогориво „слънчогледова люспа“ се възлага чрез открита процедура, на основание чл.14, ал.1, т.2 във връзка с чл. 14, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):		
открита с решение № 01 от дата 12/05/2015 дд/мм/гггг		
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № 03671-2015-0001 (nnnnn-уууу-хххх)		
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):		
	без ДДС	с ДДС
		Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност 180000	Валута: BGN	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
- обявлението и описателния документ
- поканата за обществена поръчка
- поканата за обществена поръчка и документацията
- обявлението и конкурсната програма
- обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Р България
	Телефон	
	02 9356113	
Електронна поща	Факс	
srcadmin@src.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
www.src.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

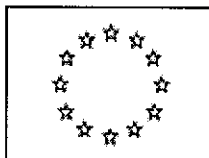
Дата: 08/06/2015 дд/мм/гггг
Възложител:
Трите имена:
/подпис и печат/
Михаил Николаев
Длъжност:
Изпълнителен директор



“ТОПЛОФИКАЦИЯ-РАЗГРАД” ЕАД - гр. Разград

Адрес за кореспонденция: 7200 гр. Разград, ул. “Черна”, №1; факс: 084/ 66 24 73;
e-mail: petko_milevski@overgas.bg

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Директива 2004/17/ЕО

Проект на обявление

Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт		
Официално наименование „Топлофикация Разград“ ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 116019472		
Пощенски адрес Индустриална зона, ул. „Черна“		
Град Разград	Пощенски код 7200	Държава Р България
Място/места за контакт гр. Разград, Индустриална зона, ул. „Черна“	Телефон 0897 606214	
На вниманието на Петко Милевски		
Адрес за електронна поща petko_milevski@overgas.bg		Факс 084 662473
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): Адрес на профила на купувача (URL): www.overgas.bg Електронен достъп до информация (URL): www.overgas.bg Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Основна дейност		
<input checked="" type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия		<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия		<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни,

тролейбусни или автобусни услуги	
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	

I.3) Възлагане на поръчка от името на други възложители
 Възложителят извършва покупка от името на други възложители (ако да, Да Не
 информация за тези възложители може да бъде предоставена в приложение А)

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя:
 "Изработка и доставка на стоманени елементи - платна, греди, колони и площадки, за три броя сдвоени силози за съхранение на слънчогледова люспа"

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 1 Моля, вижте приложение В2 относно категориите услуги

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 Площадката на Възложителя - „Топлофикация-Разград“ ЕАД, Индустриална зона, гр. Разград
 код NUTS: BG324

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)
 Обявлението обхваща обществена поръчка
 Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
 Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (ако е уместно)
 Рамково споразумение с няколко оператора
 Рамково споразумение с един оператор
 Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:
 Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:					
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно)					
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите Поръчката включва изработката и доставка на стоманени елементи - платна, греди, колони и площадки, за изграждането на три броя сдвоени силози за съхранение на биомаса. Целта е да се осигури няколко-дневен запас от гориво в складовото стопанство на „Топлофикация- Разград“ ЕАД. Производството на отделните детайли предвижда: -разкрояване, огъване и разпробиване на стоманена ламарина, от която се оформят т. нар. платна - част от ограждащата конструкция на силозите; -разкрояване и разпробиване на горешо-валцовани стоманени профили, от които се оформят колони и греди - част от носещата конструкция на силозите; -покриване на детайлите с антикорозионен лак. Конструктивната документация за изработка на Изделията (елементите) ще бъде предоставена от Възложителя в електронен формат - публикувана в „Профила на купувача“ на Възложителя на адрес: www.vergas.bg , от където може да бъде изтеглена от участниците. Всяка доставка на Изделията (елементите) за един сдвоен силоз трябва да бъде придружена със спецификация за комплектност и номерация, нанесена върху Изделието (съответния елемент), съобразно конструктивната документация на Възложителя, предоставена на участниците.					
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>44172000</td> </tr> </tbody> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	44172000
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	44172000				
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>					
II.1.8) Информация относно обособените позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции					
II.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>					
II.2) Количество или обем на поръчката					
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи) Поръчката включва изработката и доставка на стоманени елементи - платна, греди, колони и площадки, за изграждането на три броя					

сдвоени силози за съхранение на биомаса. Целта е да се осигури няколко-дневен запас от гориво в складовото стопанство на „Топлофикация- Разград“ ЕАД.
(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 180000 Валута: BGN
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)
Опции _____ Да Не
(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)
Тази поръчка подлежи на подновяване _____ Да Не
Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____
(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки, прогнозен график за последващи обявявания на конкурентно възлагане на поръчка:
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни 60 (считано от датата на възлагане на поръчката)
или
начало _____ дд/мм/гггг
завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката**

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)
УЧАСТНИКЪТ трябва да представи банкова гаранция за участие в процедурата за сумата в разме на 1800 лева (хиляди и осемстотин лева).
При подписването на Договора за изпълнение на обществената поръчка, Изпълнителят следва да представи банкова гаранция за добро изпълнение за сумата в размер на 5% от общата стойност на договора.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат
В съответствие с посочения в Договора за изпълнение на поръчката начин на плащане.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)
Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия: _____ Да Не
(ако да) Описание на особените условия:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Допуска се участието на подизпълнители до 20% от стойността на поръчката.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Като доказателство за икономическото и финансово състояние, всеки участник да представи декларация за общия оборот (от отчетата за приходите и разходите) и за оборота на услугите, предмет на поръчката, за период от последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден, или е започнал дейността си.

Всяка друга информация по преценка на участника за доказване на неговите възможности.

Когато Участникът ще използва подизпълнител – доказателства за икономическото и финансово състояние на подизпълнителя, представени съгласно горепосочените изисквания.

III.2.3) Технически възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Няма специални изисквания на Възложителя за доказване на техническите възможности на участника.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

--

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита
- Ограничена

Договаряне Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да Не

(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)
(ако е уместно, моля, дайте допълнителна информация относно специфичните критерии за възлагане за обособени позиции в приложение Б)

Най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за предлагане на оферта или за договаряне

Критерии	Тежест
1 Технически критерии	50
2 Икономически критерии	50

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да Не

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не
(ако да)

Периодично индикативно обявление Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____
 Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи
Дата: 26/06/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00

Платими документи Да Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:
Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 06/07/2015 дд/мм/гггг Час: 16:00

IV.3.5) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или

заявленията за участие

Всеки от официалните езици на ЕС

Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: _____

IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)
 до: _____ дд/мм/гггг
 или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.7) Условия за отваряне на офертите
 Дата: 07/07/2015 дд/мм/гггг Час: 10:00
 (в приложимите случаи) Място: „Овергаз мрежи” АД
 Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не
 (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:
 Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до стградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)
 Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да Не
 (ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз
 Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да Не
 (ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
 Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес
 бул. Витоша № 18

Град _____ Пощенски код _____ Държава _____

София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление 08/06/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация
Официално наименование
Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възложител, от името на когото възложителят извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В2 - СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/17/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 31 и приложение XVII А към Директива 2004/17/ЕО.
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
(7) Категории услуги по смисъла на член 32 и приложение XVII Б към Директива 2004/17/ЕО.
(8) С изключение на трудови договори.

III. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Обща информация за поръчката

- 1.** Възложител по настоящата открита процедура по чл. 103, ал. 1 ЗОП на основание чл.7, т.6 във връзка с чл.7а и чл. 8, ал.1 от ЗОП е „Топлофикация Разград“ ЕАД, с ЕИК 116019472, наричано в настоящата документация за участие „Възложител“.
- 2.** Предметът на поръчката включва предоставяне на услуги (по Приложение 2 към чл.5, ал.1, т.1 от ЗОП), свързани с изработка и доставка на стоманени елементи, включващи платна, греди, колони и площадки (наричани по-долу в документацията „Изделията“) за три броя сдвоени силози за съхранение на слънчогледова люспа.
- 3.** Изпълнителят на обществената поръчка ще бъде определен от Възложителя въз основа на оценка на офертите по критерия „икономически най-изгодна оферта“.
- 4.** При изпълнение предмета на поръчката по настоящата процедура се допуска участието на подизпълнители (до 20% от стойността на поръчката).

Провеждане и участие в процедурата - основни положения

- 5.** Участници в процедурата могат да бъдат български или чуждестранни физически или юридически лица, или еднолични търговци, или обединения между тях, които в определения в Обявлението за обществена поръчка срок, представят оферта, съответстваща на изискванията на ЗОП и на обявените от Възложителя условия за участие.
- 6.** Офертата за участие се изготвя на български език и се подписва при спазване на законовите изисквания и на условията и изискванията на документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящата документация.
- 7.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 8.** Всеки участник има право да представи само една оферта за участие. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.
- 9.** Участниците се представляват от законния представител или от лица, изрично упълномощени за участие в процедурата.
- 10.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.
- 11.** Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- 12. Възложителят отстранява от участие** в процедура за възлагане на обществена поръчка всеки участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства (съобразно изискванията на чл. 47, ал.1 от ЗОП):
 - 12.1.** осъден е, с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а)** престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от *Наказателния кодекс*;
 - б)** подкуп по чл. 301 - 307 от *Наказателния кодекс*;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от *Наказателния кодекс*;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от *Наказателния кодекс*;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от *Наказателния кодекс*;

12.2. обявен е в несъстоятелност;

12.3. намира се в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

12.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от *Данъчно-осигурителния процесуален кодекс* към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

13. Изискванията на т. 12.1 се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от *Търговския закон*;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от *Търговския закон*, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от *Търговския закон*, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от *Търговския закон*;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от *Търговския закон*, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от *Търговския закон*;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от *Търговския закон*;

- при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

- в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива;

- когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

14. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка (при условията на чл. 47, ал.5 от ЗОП) участници:

а) при който член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от *Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси*.

15. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на т. 12 и т. 14. от настоящия раздел се прилагат и за подизпълнителите.

16. Отстранява се от участие в процедурата участник, за който е налице някое от следните обстоятелства:

а) не отговаря на обявените в документацията за участие условия и изисквания по ЗОП или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя в настоящата документация;

б) декларирал е съгласие да участва в тази поръчка като подизпълнител на друг участник.

17. При подаване на офертата, при условията на чл.47, ал.9 от ЗОП, участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2, т.1-5 с една **декларация** (Образец О-7 от

настоящата документация), подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

18. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която то е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1 или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2 от ЗОП.

19. Когато участникът или негов подизпълнител е чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица са длъжни при представянето на офертата да удостоверят липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 с декларация (*Образец О-7*), подписана от лицата, които представляват участника.

20. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

21. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен (при условията на чл. 47, ал. 10 от ЗОП) да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1-4, и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т.т. 1, 2, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

22. Когато Участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединение от чуждестранни лица, офертата се подава на български език като документите за участие в процедурата, в т.ч. и декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, се представят в официален превод на български език.

23. Когато за някой от посочените документи в тази документация или в Обявлението за обществена поръчка е определено, че може да се представи чрез „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който копието на документа, е заверено от нотариус или друг официален орган в съответната държава, в която Участникът е установен, който орган има правомощията по закон, да удостоверява верността на преписи от документи.

24. Когато за някой от посочените в документацията за участие официални документи е определено, че може да се представи чрез „заверено копие от Участника“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа, представляващият Участника, постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката на физическото лице или надлежно представляващия съгласно юридическото лице и мокър печат на Участника (когато е юридическо лице), като също така е желателно да бъде записано: „Вярно с оригинала“; името и фамилията на подписващия и датата, на която е извършил заверката.

25. Всички комуникации между Възложителя и участниците, както и други заинтересовани лица по тази процедура, са в писмен вид. Обменът на информация между тях може да се извършва по един от следните начини:

а) лично - срещу подпис;

- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявения от насрещната страна адрес;
- в) чрез куриерска служба, изпратена на обявения от отсрещната страна адрес;
- г) по факс, изпратен на обявения от отсрещната страна факс номер;
- д) по електронна поща, като за получено се счита писмото, за което има данни, че е постъпило в системата на получателя, независимо дали последният го е прочел;
- е) чрез комбинация от тези средства.

26. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти в Обявлението за откриване на открита процедура.

27. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и др.) на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При противоречие на текста на българския език и превода, **валидни са записите на български език.**

28. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата на посочения от последния адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача. Когато уведомлението е изпратено по електронен път по реда на ЗЕДЕП (*Закон за електронния документ и електронния подпис*), за получено се счита, когато уведомлението е постъпило в системата на получателя, независимо дали последният го е прочел.

29. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

30. Документацията за участие в процедурата се публикува от Възложителя в профила на купувача на адрес: www.overgas.bg, от където **може да бъде изтеглена безплатно.**

31 Възложителят предоставя документацията за участие и на хартиен носител на всяко лице, поискало това, вкл. като му я изпраща за негова сметка. В този случай, получателят на документацията заплаща на Възложителя действителните разходи за отпечатване и размножаване на документацията, възлизащи на **20 (двадесет) лева.**

32. Лицата може да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

33. Възложителят публикува разясненията по т. 32 в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

34. Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаването на оферти остават по-малко от 3 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с „решение за промяна“. В този случай Възложителят публикува решението за промяна в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в *Регистъра на обществените поръчки*. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 3 (три) дни.

- 35.** За провеждане на процедурата Възложителят назначава комисия с писмена заповед. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите.
- 36.** Срокът за приключване на работата на комисията се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променен само със заповед на Възложителя. Срокът следва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.
- 37.** Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в пълна тайна обстоятелствата и фактите, които са узнали, във връзка със своята работа в комисията.
- 38.** Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.
- 39.** Комисията, назначена от Възложителя, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.
- 40.** Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:
- а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен Участник;
 - б) не са „свързани лица“ по смисъла на ЗОП с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
 - в) нямат частен интерес по смисъла на *Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка*;
 - г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали, във връзка със своята работа в комисията;
 - д) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.
- 41.** Участниците или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне на офертите.

Представяне на оферти

- 42.** Срокът и мястото за представяне на офертите са определени от Възложителя в Обявлението за обществена поръчка.
- 43.** Всеки участник подготвя и представя само една оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация за участие и чл. 56 от ЗОП.
- 44.** При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците и посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:
- а) при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до агенцията за вписване в *Регистъра за обществени поръчки*;
 - б) когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или

предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

45. Когато в предмета на поръчка Възложителят е посочил, че е включена „**Опция**”, то предлагане на такава опция в офертата на Участника е задължително, с изключение на случаите, когато Възложителят е определил изрично в документацията за участие, че предлагането на опция в офертите е желателно. Възложителят има право по своя преценка да включи в обхвата на договора предложената опция, като срокът за използването на това негово право е съгласно определеното в обявлението от документацията за участие. В случай, че е предложил опцията в офертата си, Участникът няма право да се отказва от изпълнението ѝ, нито да променя условията за нейното изпълнение до изтичане на срока за използването ѝ.

46. Варианти на предложенията в офертата се приемат, ако това е изрично определено в Обявлението за обществената поръчка и предложените варианти съответстват на минималните изисквания и условията, посочени в документацията за участие.

47. Представените оферти трябва да бъдат със срок на валидност не по-малък от **90** (деветдесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. По всяко време след подаване на офертите участникът има право с писмено съобщение да удължи срока на подадената от него оферта.

48. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма, включително участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат работи като подизпълнители един на друг за целите на изпълнението на тази поръчка

49. Офертата трябва да се представи в **запечатан непрозрачен плик** от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска услуга, с възможност за удостоверяване на датата на получаване (по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба). Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес, преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

50. При приемане на оферта върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на преносителя се издава документ.

51. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване (посочен в Обявлението), или са в незапечатан, или скъсан плик.

52. Ако в рамките на срока, определен за това, няма постъпили оферти по процедурата или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи този срок с не повече от 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

С публикуването на решение за промяна в *Регистъра на обществените поръчки* се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

Разглеждане, оценка и класиране на офертите

53. След изтичане на срока за приемането на оферти Възложителят назначава комисия

за провеждане на процедура като определя нейния състав и резервни членове.

54. Комисията за оценка на офертите се състои най-малко от трима членове, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална компетентност, свързана с предмета и сложността на поръчката.

55. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

56. Изпълнителят на обществената поръчка се определя от Възложителя въз основа на оценка на представените оферти по критерия, посочен в Обявлението. Методиката за извършване на оценката е представена в раздел „Методика за оценяване на офертите“ от документацията за участие.

57. Комисията оценява офертите на участниците по критерия „икономически най-изгодна оферта“. На оценка подлежат оферти които:

- а) отговарят на предварително обявените от Възложителя условия; и
- б) са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5, и посочените в Обявлението обстоятелства по чл.47, ал. 2 от ЗОП (ако Възложителят е определил такива).

58. Когато офертите се оценяват по критерия „икономически най-изгодна оферта“ и в обявлението е посочено, че се допуска представянето на варианти, на оценяване по реда на методиката за оценка на офертите от настоящата документация подлежат всички предложени варианти, които отговарят на обявените изисквания. В този случай участникът участва в класирането само с варианта за изпълнение на поръчката, получил най-висока оценка от всички варианти в неговата оферта. Когато Възложителят не е разрешил представянето на варианти, а участник е предложил такива, офертата му се отстранява от участие изцяло и не подлежи на оценяване.

59. Комисията оценява и класира участниците по степента на съответствие на техните оферти с предварително обявените условия в документацията за участие. Възложителят обявява класирането и определя за изпълнител на обществената поръчка участника, класиран на първо място.

60. Когато офертите се оценяват по критерия „икономически най-изгодна оферта“ и комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай че икономически най-изгодната оферта не може да се определи по описания ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

61. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, свързана с провеждане на процедурата. Комисията приключва работата си с приемане на протокола от Възложителя.

62. Процедурата за възлагане на обществена поръчка завършва с решение за:

- а) определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка; или
- б) прекратяване на процедурата.

63. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- а) не е подадена нито една оферта или не е допуснат нито един участник;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените от Възложителя условия;
- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж) при подписването на договора, определеният за изпълнител участник не представи необходимите документи;
- з) срокът на всички подадени оферти изтече.

64. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- а) е подадена само една оферта за участие;
- б) има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- в) участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор; или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП; или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението.

65. В случай на прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, Възложителят в 3-дневен срок от вземане на решението, уведомява участниците за това като им изпраща решението, което публикува и на профила на купувача.

Определяне на изпълнител на обществената поръчка

66. Възложителят, в срок от 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща на участниците решението за класиране в тридневен срок от издаването му като едновременно го публикува и на профила на купувача.

67. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

68. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- а) откаже да сключи договор;
- б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
- в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2.

Сключване на договор за обществената поръчка

69. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител.

70. Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие.

71. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен (при условията на чл. 47, ал. 10 от ЗОП) да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1-4 и на посочените в обявлението по ал. 2, т.т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

Когато Участникът, определен за Изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, същият удостоверява обстоятелствата чрез документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай че в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи, или когато те не включват всички горепосочени обстоятелства, които трябва да се удостоверят, Участникът представя *клетвена декларация*, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, Участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

72. Документите по т.71 се представят в оригинал или нотариално заверено копие и следва да бъдат издадени не по-рано от 6 (шест) месеца преди датата на представянето им.

73. При подписване на договора за обществена поръчка Участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи също и гаранцията за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в Обявлението за обществена поръчка и *раздел IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА* от документацията.

74. В случай че участникът, определен за Изпълнител, не представи изискуемите в настоящата документация за участие документи или Изпълнителят откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може с решение да определи за Изпълнител и да сключи договор с Участника, класиран на второ място. Възложителят поканва последния писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение.

75. Ако вторият класиран Участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

Изисквани гаранции

76. Участникът представя **гаранция за участие** в процедурата за възлагане на обществената поръчка за която е изготвил оферта, а определеният изпълнител - представя **гаранция за изпълнение** при подписването на договора за изпълнение на поръчката.

77. Гаранциите по т. 76 се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума;
- б) банкова гаранция (по образец към настоящата документация – *Образец О-13* или *Образец О-14*).

- 78.** Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.
- 79.** Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител.
- 80.** Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:
- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
 - е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.
- 81.** Гаранциите за участие се освобождават, както следва:
- на отстранените участници - в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;
 - на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка;
 - на останалите класирани участници - в срок до пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;
 - при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.
- Гаранциите за участие се освобождават от Възложителя без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
- 82.** Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.
- 83.** Условието и размерът на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение са определени в *Обявлението за обществената поръчка* и в *Раздел IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА* от настоящата документация.
- 84.** Когато размерът на гаранцията е определен в лева, чуждестранните участници могат да представят същата в **евро** по официалния курс на лева спрямо еврото, определен от *Българската народна банка* в деня на откриване на гаранцията.
- 85.** В случай на представяне на гаранция за изпълнение под формата на „банкова гаранция“, същата следва да бъде издадена или потвърдена с ангажимент от търговска банка или клон на чуждестранна банка, регистрирана в Р. България и получила лиценз от БНБ да осъществява дейност в Р. България.
- 86.** Банковата гаранция се представя на български или на английски език като при представяне на банкова гаранция на английски език, тя се прилага и в превод на български език. Всяко несъответствие с условията на гаранцията или изискванията за нейното издаване, заложи в документацията, е равносилно на непредставяне на гаранцията, поради което не се сключва договор за обществената поръчка с избрания изпълнител.
- 87.** Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция, да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Допълнителни указания

88. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, включително въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага *Закона за обществените поръчки* и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

89. За преодоляване на непълноти в условията за провеждане на процедурата се прилагат разпоредбите на *Закона за обществените поръчки* и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

90. Настоящите *Условия за провеждане и участие в процедурата* се прилагат, доколкото не противоречат на *Закона за обществените поръчки* и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

91. Документацията за участие в процедурата може да бъде получена от всяко заинтересовано лице **по един от следните начини:**

- изтеглена от електронната страница на Възложителя, където е публикувана под формата на електронен документ, на адрес: www.overgas.bg
- или - от офиса на Възложителя на адрес гр. Разград 7200, Индустриална зона, ул. „Черна“, всеки работен ден до 17:00 часа, от посоченото в Обявлението за обществената поръчка лице за контакт, срещу предоставени от заинтересованото лице име, адрес, телефон, факс и e-mail за обратна връзка.

92. Всяко заинтересовано лице следва да изготви своята оферта като се придържа точно към условията и изискванията на Възложителя в Обявлението за обществена поръчка и документацията за участие и използва приложените образци - неразделна част от документацията. При разглеждане на офертите, Тръжната комисия има право да отстрани участник от по-нататъшно участие в процедурата поради причина „*несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие*“.

93. Всеки участник има право да представи само една оферта. Възложителят не допуска представянето на варианти в офертата. Срокът на валидност на офертата трябва да бъде не по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаването ѝ.

94. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. **Върху плика участникът посочва следната информация:**

Адрес, на който се подава офертата:

На вниманието на Комисията за разглеждане, оценка и класиране на оферти.
„Овергаз мрежи“ АД
ул. „Филип Кутев“, №5,
1407 гр. София

Предмет на процедурата, съдържащ:

„Изработка и доставка на стоманени елементи - платна, греди, колони и площадки, за три броя сдвоени силози за съхранение на слънчогледова люспа“

Адрес за кореспонденция:

(вкл. телефон, факс, и електронен адрес на Участника).

95. Офертата се подава на български език в един екземпляр (оригинал).

96. Всички придружаващи офертата документи се представят в оригинал, а когато са ксерокопия, се заверяват (за всеки документ е посочен начина на заверка!) с подпис на лицето, представляващо участника и мокър печат. Документите и данните, представяни от участници- юридически лица, се подписват само от законните представители на участника, съгласно законовата му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 (шест) месеца и да са в срока на нейната валидност.

97. Пликът по т.94 трябва да съдържа **отделни запечатани непрозрачни и надписани пликове**, както следва (по реда на чл. 57, ал.2 от ЗОП):

ПЛИК №1:**с надпис „Документи за подбор” и наименованието на участника**

В Плик №1 „Документи за подбор” се поставят документите и информацията, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

97.1. Оферта - попълнена съгласно приложения *Образец О-1* и подписана от представляващия/те, съгласно актуалното състояние на участника от *Търговския регистър/договора за обединение на дружеството*, което не е юридическо лице.

97.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (*Образец О-2*). Описаните в списъка документи трябва да са окомплектовани и подредени хронологично по реда, по който се изискват.

97.3. Копие (заверено) от документа за регистрация или единен идентификационен код от удостоверението за актуално състояние, съгласно чл. 23 от ЗТР (*Закон за търговския регистър*) - когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. **Копие от документа за самоличност** – когато участникът е физическо лице.

97.3.1. Чуждестранни юридически лица представят **съответен еквивалентен документ за регистрация или идентификационен номер**, издаден от компетентния съдебен или административен орган в държавата, в която са установени и документ за самоличност на физическо лице. От представените документи следва да е видна информацията по отношение на лицата, които представляват дружеството (вкл. за прокуристите) и начина на представителство.

97.3.2. Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника. В случай, че участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение от чуждестранни физически и/или юридически лица, документите за регистрация се представят в официален превод¹ на български език, а когато участникът е физическо лице – нотариално заверено копие от документ за самоличност (лична карта/паспорт).

97.3.3. Пълномощно (оригинал) на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата по обществена поръчка. Пълномощно се представя, когато офертата или някой документ от нея, не са подписани от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от *Закона за обществените поръчки* не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

97.4. Заверено копие на Договор за създаване на обединение (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице), съгласно *Закона за задълженията и договорите (ЗЗД)*, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Водещият на Обединението трябва да е упълномощен да подписва документите във връзка с провеждането на процедурата, както и да подпише договора и да получава указания и плащания от името на всички

¹ По смисъла на §1, т.16а от Допълнителните разпоредби на *Закона за обществените поръчки (ЗОП) „Официален превод”* е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

участници в Обединението

97.5. Документ за гаранция за участие в процедурата

Размерът и валутата на гаранцията за участие са определени в *Обявлението за обществената поръчка*. Чуждестранните участници могат да представят гаранцията в EUR (евро) с равностоен размер, изчислен по официалния курс „евро за лев“, определен от *Българската народна банка* за деня на откриване на гаранцията.

97.5.1. Гаранцията за участие в процедурата се предоставя в една от следните форми:

97.5.1.1. Паричен депозит по банковата сметка на „Топлофикация–Разград“ЕАД, а именно:

„Прокредит банк“ (България) ЕАД

BIC: PRCBBSF

IBAN: BG82 PRCB92 3010 3171 3519

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано *„Гаранция за участие в процедура с предмет “Изработка и доставка на стоманени елементи - платна, греди, колони и площадки, за три броя сдвоени силози за съхранение на слънчогледова люспа.*

97.5.1.2. Банкова гаранция (*Образец О-11*), която задължително да съдържа:

- а) наименованието на Възложителя;
- б) наименование и предмет на обществената поръчка, за която участникът подава оферта;
- в) размер на гаранцията за участие;
- г) наименование и адрес на банката-издател, както и изричното ѝ изявление, че поема неотменимо и безусловно задължение да изплати посочената в гаранцията за участие сума в срок до 3 (три) работни дни от първото постъпило писмено искане на Възложителя, с което същият декларира, че Участникът е извършил поне едно от следните действия:
 - е оттеглил офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;
 - е определен за Изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за обществена поръчка в 5 (пет) дневен срок от обявяване на решението за определяне на Изпълнител на обществената поръчка.
- д) да дава възможност искането да бъде изпратено от Възложителя до банката издател чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Възложителя банка, потвърждаващ че оригинално искане на Възложителя е било изпратено до банката издател чрез препоръчана поща и че подписите на същото, правно обвързват Възложителя;
- е) да предвижда, че искането ще се счита за отправено, ако е изпратено под формата на писмена молба за плащане, или по телекс или по телеграф на посочения на Възложителя адрес;
- ж) гаранцията следва да бъде в сила от датата и часа на крайния срок за подаване на оферти до датата и часа, в който изтича валидността на офертата на участника.

97.5.2. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде съобразена с изискванията на настоящата документация за участие и да покрива изцяло срока на валидност на офертата на Участника.

97.6. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1 и 5, и посочените в Обявлението изисквания по ал.2, т. 1-5 от ЗОП (при условията на чл. 48, ал. 2 от ЗОП) – попълва се по приложения образец (*Образец О-6*) към настоящата документация и се подписва от

лицата, които представляват участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.

В случай, че участникът е юридическо лице–търговско дружество, декларацията по т. 97.6. се подписва от лицето, което представлява търговското дружество съгласно неговия устав или учредителен договор. Декларацията се представя и от страна на физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и **от подизпълнителите на участника.**

97.7. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50 от ЗОП (посочени от Възложителя в Обявлението за обществена поръчка

97.7.1. Когато Участникът е юридическо лице:

97.7.1.1. Декларация за общия оборот на участника (от отчета за приходите и разходите) и за оборота на услугите, предмет на поръчката, за период от последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (*Образец О-7*).

97.7.1.2. Всяка друга информация по преценка на участника за доказване на неговите възможности.

97.7.2. Когато Участникът ще използва подизпълнител – доказателства за икономическото и финансово състояние на подизпълнителя, представени съгласно посочените в т. 97.7 изисквания.

97.8. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката (когато се предвиждат такива), представен в образеца на оферта - *Образец О-1*.

Подизпълнителите се посочват в списъка, включен в образеца на оферта със следната информация: наименование на всеки подизпълнител; видовете работи от предмета на поръчката, които ще се изпълняват от подизпълнителя (*описание на частта от предмета на поръчката, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител*); съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка (*процент от общата стойност*).

Ако списъкът е по-дълъг, се изготвя приложение към образеца на офертата, в което се попълват посочените данни за всички подизпълнители.

Всеки от подизпълнителите трябва да отговаря на нормативните изисквания и тези на Възложителя, посочени в документацията за участие, както и да удостовери тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

97.8.1. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** - по образеца (*Образец О-5*), приложен към настоящата документация. Посочва се вида на работите, които ще се извършват от съответния подизпълнител и съответстващия на тези работи дял в проценти от общата стойност на обществената поръчка.

97.8.2. В случай на подизпълнител в Обединение - **Документи** по т. 97.3 по-горе, **относно регистрацията на подизпълнителите.**

97.8.3. **Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП на подизпълнителя** (при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП и т. 97.6 по-горе)

97.8.4. **Документи** по т. 97.7, **доказващи икономическото и финансовото състояние на подизпълнителя** (при условията на чл. 56, ал. 2 от ЗОП) - когато участник предвижда участие на подизпълнители, посочените документи се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Документите за всеки от подизпълнителите се прилагат от участника към офертата и се описват в *Списъка на документите, съдържащи се в офертата (Образец О-2)*.

97.9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор за изпълнение на поръчката (*Образец О-8*), подписана от лицето/та, подписало/ли офертата.

97.10. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (*Образец О-9* – представя се само от участника, избран за изпълнител, преди подписването на договор за изпълнение на поръчката).

97.11. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (*Образец О-10* - представя се само от участника, избран за изпълнител, преди подписването на договор за изпълнение на поръчката).

ПЛИК №2:

с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и наименованието на участника.

Плик №2 трябва да е запечатан, непрозрачен, поставен в общия плик с офертата. Върху плика се отбелязва наименованието на участника.

Съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания, и при условията на чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, **в плик №2 се поставят:**

97.12. Предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение - Образец О-3), описващо услугите, които ще бъдат извършени, както и организацията, техническите параметри и технологичната последователност, съобразно изискванията на Възложителя в пълното описание на предмета на поръчката.

97.13. Всяка друга информация за доказване на съответствието на офертата с техническите изисквания и условията за изпълнение на поръчката, посочени в документацията за участие, която Участникът счита, че ще е от особена важност при оценка на офертата му.

ПЛИК №3:

с надпис „Ценова оферта” и наименованието на участника.

Плик №3 трябва да е запечатан, непрозрачен, с посочено наименование на участника и да е поставен в общия плик с офертата.

97.14. Съобразно посочените в документацията изисквания и при условията на чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **в плик №3 се поставя Ценовото предложение (Ценова оферта) - Образец О-4.**

Предлаганата цена за изпълнение на поръчката в ценовата оферта трябва да включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката съгласно условията и изискванията на документацията за участие. Предлаганата цена следва да включва стойността на

поръчката и единичната цена, като същите се посочват в лева/евро, без ДДС.

За целите на оценяване на офертите съгласно предварително обявения критерий „икономически най-изгодна оферта“, посочената валута на предлаганата цена за изпълнение на поръчката, се преизчислява от комисията в левова равностойност, съгласно посочената от участника валута, по официалния фиксинг на БНБ към крайната дата за получаване на оферти за участие, посочена в *Обявлението за обществената поръчка*.

Предложеният начин на плащане да бъде съобразен с изискванията, посочени в Документацията за участие и в договора.

Валидността на ценовата оферта се отчита в календарни дни. Оферта с по-малък срок на валидност от посочения в Обявлението за обществена поръчка, не се разглежда от Възложителя и се връща на участника.

98. При подготовката на първоначалната си оферта, чуждестранните лица следва да имат предвид, че при изпълнение на договора, ще се прилага *Спогодбата за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО)* между РБ и страната, в която Участникът е регистриран и данъчно задължен. Чуждестранните лица следва да представят Удостоверение от компетентните данъчни власти, че за съответната година са местни лица на държавата "X" по конкретната СИДДО, както и декларация, че са фактически притежатели на дохода и не притежават място на стопанска дейност РБ. В случаите, в които няма сключена спогодба между страните на субектите, или същата не може да бъде приложена по вина на Участника, от всяко дължимо плащане ще се удържа данък при източника в размер на 10% (десет процента) от стойността на услугата съгласно *Закона за корпоративно подоходно облагане*.

99. Срокът на валидност на офертата трябва да бъде съобразен с определения срок в Обявлението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите **не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаването на офертите и не може да бъде променян след крайния срок за тяхното представяне.

100. Участниците не трябва да разгласяват на трети лица (без писменото съгласие на Възложителя) всички факти и информация за Възложителя, станали им известни, от Документацията за участие и от други материали, предоставени им по време на избора на изпълнител на поръчката.

Специфични изисквания към офертите

101. Представянето на варианти на офертата или на части от нея е недопустимо.

102. Офертата следва да се представи (само) в един оригинал.

103. Офертата се представя в писмен вид на български език на хартиен носител. Възложителят не изисква да се представят документи освен на хартиен и на електронен носител.

104. Документацията за участие няма конфиденциален характер.

105. Допълнителните документи (съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП), които се изискват от комисията за провеждане на процедурата, се представят в запечатан, непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика

участникът посочва следните означения: „Допълнително представяне на документи“ в процедура за възлагане на обществена поръчка с изписан предмет на поръчката, идентификационния ѝ номер, даден от Възложителя (ако такъв е посочен в обявлението), име на Участника.

106. В цените на услугите, които се оферират от чуждестранни участници, следва да се включи дължимият данък при източника в размер, съгласно *Спогодбата за избягване на двойното данъчно облагане*, сключена между Р. България и страната, в която участникът е регистриран и данъчно задължен. В цените следва да се посочи изрично определения от участника размер на данъка при източника за всеки вид услуга, който той е предвидил. Независимо от това дали е посочен или не, при всяко международно разплащане на услуги, Възложителят ще удържа от дължимата цена приложимия за конкретния случай размер на данъка при източника. В случаите, когато няма сключена спогодба между страните на субектите или същата не може да бъде приложена по вина на участника, от всяко дължимо плащане ще се удържа данък при източника в размер на 10% (десет процента) от стойността на услугите.

Сключване на договор за обществена поръчка

107. Възложителят няма право да сключи договор с избрания Изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата. Възложителят може да сключи договора преди изтичане на срока за обжалване, когато определеното за Изпълнител лице е единственият заинтересован Участник.

108. Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва всички предложения от офертата на Участника, определен за Изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора, се прилагат разпоредбите на *Търговския закон* и на *Закона за задълженията и договорите в Р България*.

109. При подписване на Договора за обществена поръчка Участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи **гаранцията за изпълнение на договора** в размер на **5%** (пет процента) от стойността на поръчката, за която участникът кандидатства. Определеният за Изпълнител избира сам формата на гаранцията, която може да бъде предоставена по един от следните два начина:

а) **паричен депозит** по банковата сметка на „Топлофикация–Разград“ЕАД:

IBAN: BG82 PRCB92 3010 3171 3519

BIC: PRCBVGSF

„Прокредит банк“ (България) ЕАД, или

б) **банкова гаранция** (по образец към настоящата документация - *Образец О-12*) в полза на „Топлофикация–Разград“ ЕАД, която следва да бъде валидна за целия срок на действие на договора.

110. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за възлагане на обществената поръчка.

111. При подписване на договора за обществена поръчка Участникът, определен за Изпълнител, трябва да отговаря на изискванията по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и към момента на сключване на договора.

112. Договор за обществена поръчка не се сключва с Участник, определен за Изпълнител, който при подписване на договора:

- не изпълни задължението по чл.47, ал.10 и чл.48, ал.2 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

- не е представил преди подписване на договора декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) или в същата не са посочени физическите лица, които са действителни собственици;
- не е представил преди подписване на договора декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП за произхода на средствата.

При тази хипотеза Възложителят може да определи за Изпълнител Участника, класиран на второ място в процедурата, или да прекрати процедурата. Възложителят определя за Изпълнител следващия класиран Участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение. Ако вторият класиран Участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, то Възложителят прекратява процедурата.

Сключване на договор за подизпълнение

113. Изпълнителите, при съблюдаване условията на чл.45а от ЗОП, сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

114. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

115. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключен(и) договор(и) за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т.114.

116. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки, се прилагат разпоредбите на *Търговския закон* и на *Закона за задълженията и договорите*.

V. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Съществуващо положение

„Топлофикация- Разград“ ЕАД е в процес на реконструкция на два броя котли - ПК12, които ще бъдат приведени от режим на „пламъчнотръбни парни“, работещи на мазуз, в режим на „водогрейнни“, работещи на гориво биомаса от „слънчогледова люспа“. Това ще доведе до намаляване на разходите за производство на топлинна енергия.

Реконструкцията обхваща преустройство и на горивното складово стопанство, в което ще бъдат изградени 3 (три) броя сдвоени силози за съхранение на биомасата.

2. Предмет и цел на поръчката

Настоящата поръчка включва изработката и доставка на стоманени елементи - платна, греди, колони и площадки, за изграждането на три броя сдвоени силози за съхранение на биомаса. Целта е да се осигури няколко-дневен запас от гориво в складовото стопанство на „Топлофикация- Разград“ ЕАД.

3. Описание

Складовото стопанство е организирано в бивша сграда на паро-котелна инсталация (демонирана понастоящем). Съобразно размерите на сградата, са разработени три броя сдвоени силози с паралелепипедна форма и конусно дъно, с откос, предписан от вида на съхранявания материал. Силозите са оформени като сглобяема конструкция от колони, греди и платна от стоманена ламарина с различна форма и болтови връзки. Конусните дъна на силозите са оборудвани със затвори с ел. задвижка.

Производството на отделните детайли предвижда:

- разкрояване, огъване и разпробиване на стоманена ламарина, от която се оформят т. нар. платна - част от ограждащата конструкция на силозите;
- разкрояване и разпробиване на горещо-валцовани стоманени профили, от които се оформят колони и греди – част от носещата конструкция на силозите;
- покриване на детайлите с антикорозионен лак.

Забележка:

Конструктивната документация за изработка на Изделията (елементите) ще бъде предоставена от Възложителя в електронен формат - публикувана в „Профила на купувача“ на Възложителя на адрес: www.overgas.bg, от където може да бъде изтеглена от участниците.

4. Изисквания за изпълнение и качество

4.1. Всички елементи, обект на настоящата поръчка, трябва да отговарят на изискванията, посочени в следните нормативни документи:

- **БДС EN 10279:2000** Горещовалцовани стоманени U-профили. Допустими отклонения от формата, размерите и масата.
- **БДС EN 10056-1:1999** Равнораменни и неравнораменни ъглови профили от конструкционна стомана. Част 1: Размери.
- **БДС EN 10029:1998** Листове стоманени горещовалцовани с дебелина не по-малка от 3 mm. Допустими отклонения от размерите, формата и масата.

4.2. За използваните материали да се приложат сертификати за качество и декларации за съответствие съгласно изискванията на **БДС EN 10204:2005** Метални продукти. Видове документи от контрол.

4.3. При изработване на елементите да се спазват всички изисквания на нормите за изпълнение на метални конструкции съгласно изискванията на **БДС EN 1090-2:2008+A1:2011** Изпълнение на стоманени конструкции и конструкции от алуминиеви сплави. Част 2: Технически изисквания за стоманени конструкции.

4.4. Изпълнението на Изделията да е съобразено с класа на точност в машиностроенето, съгласно изискванията на **БДС 16334:1986** Конструкции стоманени. Основни положения за изчисляване.

4.5. **Всяка доставка на Изделията (елементите) за един сдвоен силос** трябва да бъде придружена със спецификация за комплектност и номерация, нанесена върху Изделието (съответния елемент), съобразно конструктивната документация на Възложителя, предоставена на участниците.

5. Изисквания към изпълнителя

Като доказателство за икономическото и финансово състояние, всеки участник да представи **декларация за общия оборот** (от отчета за приходите и разходите) и за оборота на услугите, предмет на поръчката, за период от последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден, или е започнал дейността си (Образец О-7).

Когато Участникът ще използва подизпълнител – доказателства за икономическото и финансово състояние на подизпълнителя, представени съгласно горепосочените изисквания.

6. Срок за изпълнение предмета на поръчката – два месеца след сключване на Договор с избрания изпълнител.

7. Място за изпълнение предмета на поръчката

Доставката на Изделията се извършва с транспорт, организиран от Изпълнителя, до обекта на Възложителя на адрес: гр. Разград, Индустриална зона, ул. „Черна, „Топлофикация-Разград“ ЕАД.

Забележка:

Препоръчва се доставката на изработените Изделия (елементи) на силози, да става поетапно – на три пъти „по един сдвоен силос“, в рамките на срока за изпълнение на поръчката по т.6 по-горе.

VI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите на участниците се оценяват по критерия „икономически най-изгодна оферта“.

Настоящата методика съдържа точни указания за оценяването на офертите с посочени технически и икономически критерии за това, тяхната относителна тежест, както и начина за определяне на техническата, икономическата и комплексната оценка на предложенията.

1. Техническа оценка

Техническата оценка се извършва въз основа на следните технически критерии и формулата, както следва:

ТО = 0,7.(Т_{мин}/Т_{съотв.}) + 0,3.(Г_{съотв}/Г_{макс.}), където:

Т - срок (в календарни дни) на изработка и доставка на Изделията (елементите), с тежест **70%**;

Т_{мин} – най-краткият от всички предложени срокове за изработка и доставка на Изделията;
Т_{съотв.} – срок за изработка и доставка на Изделията (елементите), предложен от съответния Участник;

Г – гаранционен срок (в календарни месеци) на Изделията (елементите), считано от въвеждане на Съоръженията (силозите) в експлоатация, с тежест **30%**;

Г_{съотв} - гаранционен срок (в календарни месеци) на Изделията (елементите), предложен от съответния Участник, считано от въвеждане на Съоръженията (силозите) в експлоатация;

Г_{макс.} – най-дългият от всички предложени гаранционни срокове (в календарни месеци), считано от въвеждане на Съоръженията (силозите) в експлоатация.

2. Икономическа оценка

Икономическата оценка се извършва по формулата:

ИО = (Ц_{мин.}/Ц_{съотв.}).100, където:

Ц – предложена цена за изпълнение на поръчката;

Ц_{мин.} – най-ниската цена от всички предложени цени за изпълнение на поръчката;

Ц_{съотв.} - цена, предложена от даден участник.

3. Комплексна оценка

Комплексната оценка на всяка оферта се извършва по формулата:

КО = 0,5.ТО + 0,5.ИО, където:

КО - Комплексна оценка на офертата;

ТО – Техническа оценка;

ИО - Икономическа оценка.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато икономически най-изгодната оферта не може да се определи по гореописания ред.

VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

„Изработка и доставка на стоманени елементи - платна, греди, колони и площадки, за три броя сдвоени силози за съхранение на слънчогледова люспа“

ДОГОВОР

№...../.....

Днес ,....., в гр. Разград, между:

1. „Топлофикация - Разград“ ЕАД, с ЕИК 116019472, със седалище и адрес на управление: гр. Разград, Индустриална зона, ул. „Черна“, **представявано от Михаил Ковачев - Изпълнителен директор**, наричано за краткост по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

2. „.....“, с ЕИК....., със седалище и адрес на управление:, представлявано от..... - /качество на представляващия/, наричано за краткост по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

наричани по-долу поотделно за краткост „страна/та“, а заедно - „страни/те“, които след като констатираха, че:

А/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е избран въз основа на Решение по протокол №/.....2015 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Изработка и доставка на стоманени елементи - платна, греди, колони и площадки, за изграждането на три броя сдвоени силози за съхранение на биогориво „слънчогледова люспа“**;

Б/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осъществява обект „Реконструкция на два броя парни котли – ПК12 (12т/час пара) от гориво мазут на биогориво „слънчогледова люспа“, наричани още по-долу „Съоръжения/та“, която обхваща и преустройство на горивното складово стопанство, в което ще бъдат изградени 3 (три) броя сдвоени силози за съхранение на биогориво „слънчогледова люспа“, като за целта се изпълнява изработка и доставка на стоманени елементи - платна, греди, колони и площадки,

сключиха настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изработи и достави, съгласно условията на Договора, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да заплати изработени и доставени по този Договор **стоманени елементи - платна, греди, колони и площадки** (по-долу наричани за краткост „Изделия/та“), необходими за изграждане на три броя сдвоени силози за съхранение на биогориво „слънчогледова люспа“ (наричан по-долу „работа“).

(2) Изделията, които трябва да се изработят и доставят по този Договор и изискванията, на които трябва да отговарят, са подробно описани в **Документацията за участие** и **Конструктивната документация** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и в **Предложение за изпълнение на поръчката** (Техническо предложение – Образец О-3 от Документацията), приложени съответно като **Приложение № 1, Приложение № 2 и Приложение № 3** - неразделна част от настоящия Договор.

II. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА. РИСК ОТ СЛУЧАЙНО ПОГИВАНЕ И ПРАВО НА СОБСТВЕНОСТ

Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да достави изработените Изделия, предмет на този Договор, до обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на адрес:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

гр. Разград, Индустриална зона, ул. „Черна“. Всички необходими мерки по опазването на Изделията от повреждане по време на натоварване, превозване и разтоварване са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.3. Рискът от случайно погиване и правото на собственост върху изработените и доставяните Изделия преминават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на предаването им с приемо-предавателен протокол по реда на чл. 11, ал. 1, подписан без забележки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негов упълномощен представител, а при прилагането на чл. 4, ал. 3 – в момента на предаването им с приемо-предавателен протокол по реда на чл. 11, ал. 1.

III. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗРАБОТКАТА И ДОСТАВКАТА. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.4. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е валиден до уреждане на всички взаимоотношения, възникнали на негово основание.

(2) Срокът за изработка и доставка на Изделията е съгласно **Приложение № 3**, но не повече от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на настоящия договор.

(3) Страните се съгласяват, че предаването на изработените Изделия може да бъде осъществено на части, в рамките на срока по предходната алинея, като в този случай страните се задължават допълнително да съгласуват график за предаване на Изделията, който допълнително ще бъде представен и ще е неразделна част от този договор.

Чл.5. Страните се договарят, че настоящият Договор може да бъде изменян от същите с допълнително споразумение при условията на приложимите закони.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.6. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** общо възнаграждение за извършената изработка и доставка на Изделията по чл. 1, ал. 1 в размер на лв. (.....лева), без ДДС, и включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на този Договор.

(2) Общото възнаграждение по предходната алинея е формирано въз основа на цената за килограм Изделие – един сдвоен силос отнесен на теглото на три броя сдвоени силози, посочени в **Ценовото предложение за изпълнение на поръчката (Ценова оферта - Образец О-4 от Документацията за участие)**, представено като **Приложение № 4** към този Договор.

(3) Общото възнаграждение по предходната алинея се заплаща по следния начин:

а) 50% (петдесет процента) от стойността на поръчката по ал. 1 на този член – авансово, в срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на подписване на настоящия Договор;

б) 40% (четиридесет процента) от стойността на поръчката по ал. 1 на този член – в срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 11, ал. 1;

в) Остатъкът от стойността на поръчката по ал. 1 на този член в размер на 10% (десет процента) – в срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на подписване на констативен протокол от страните по настоящия Договор или упълномощени техни представители, удостоверяващ факта на издаване от компетентния орган на разрешение за ползване на Съоръженията.

(4) Плащанията по ал. 2 на този член се превеждат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС:

(5) Общото възнаграждение по ал. 1 на този член не се дължи, а изплатената част от него подлежи на връщане със законна лихва, в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че с действията и/или бездействията си **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** виновно не изпълнява задълженията си по този Договор, включително, но не само, такива за отстраняване на недостатъци; укрива информация или по друг начин създава пречки за успешното приключване изпълнението на възложените дейности. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати Договора с едностранно писмено предизвестие, като дава срок на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за възстановяване на дължимата сума по изр. 1.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

- 7.1. да извърши възложената по този Договор работа точно, своевременно, качествено и с грижата на добър търговец, спазвайки изискванията, регламентирани в този Договор и приложенията към него;
- 7.2. при доставка на Изделията да предостави придружаващите ги документи, посочени в **Приложение №1** към този Договор;
- 7.3. да извършва гаранционно обслужване на доставените Изделия за срок от (.....) **месеца** след въвеждане на Съоръженията в експлоатация и при гаранционните условия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, отразени в **Приложение №3**, неразделна част от Договора;
- 7.4. при неизпълнение на задълженията си по предходната точка, да заплаща стойността на заместващата престация в пълен размер;
- 7.5. да отстранява надлежно и в срок всички явни недостатъци, установени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при приемане на Изделията, както и скрити недостатъци по смисъла на Закона за задълженията и договорите;
- 7.6. да не премълчава и укрива обстоятелства и факти, които могат да доведат до невъзможност за изпълнение на възложеното по чл. 1, ал. 1 или до неблагоприятия резултат в последващата работа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- 7.7. да пази и да не разпространява по какъвто и да било начин конфиденциална информация, получена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или станала му известна при или по повод изпълнението на този Договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури спазването на това условие и от всички лица, наети от него във връзка с изпълнение на Договора.

Чл.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

- 8.1. да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договореното по-горе общо възнаграждение при уговорените в раздел IV условия и срокове;
- 8.2. да превъзлага работа по Договора, равняваща се на не повече от 20% (двадесет процента) от стойността на поръчката по чл. 6, ал. 1 на други физически или юридически лица – подизпълнители. За обезпечаване изпълнението на задълженията си към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за действията на подизпълнителите като за свои. Посоченото право **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** упражнява, след като е уведомил **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с офертата си за участие в обществената поръчка;
- 8.3. да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие при изпълнение на поетите с този Договор задължения.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

- 9.1. да приеме изпълнената работа, предмет на настоящия Договор, по реда и при условията на този Договор;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- 9.2. да прегледа доставените Изделия и да направи всички възражения за недостатъци, които могат да се установят с обикновения преглед на същите;
- 9.3. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното общо възнаграждение за извършената и приета по реда на раздел VII работа, предмет на този Договор;
- 9.4. да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената работа по този Договор;
- 9.5. да пази и да не разпространява по какъвто и да било начин конфиденциална информация, получена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или станала му известна при или по повод изпълнението на този Договор.

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- 10.1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши възложената по чл. 1, ал. 1 работа без отклонения от условията на този Договор и приложенията към него;
- 10.2. да откаже приемането на доставените Изделия по чл. 1, ал. 1 или на предадената част от тях, ако не отговарят на договорените изисквания за качество;
- 10.3. да иска надлежно и в срок отстраняване на констатирани явни недостатъци, скрити недостатъци по смисъла на Закона за задълженията и договорите, както и извършване на гаранционен сервиз съобразно договорените срокове;
- 10.4. да изисква възстановяване на действителните разходи при неизпълнение в срок на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 7, т. 7.3 от настоящия Договор;
- 10.5. да осъществява непрекъснат контрол за своевременно и качествено изпълнение на възложената по този Договор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа. Всички указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изпълнение на правомощието по предходното изречение са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност и не излизат извън обхвата на предмета на настоящия Договор.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.11. (1) Страните удостоверяват изпълнението на възложената работа по чл. 1, ал. 1 с приемо-предавателен протокол, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощени техни представители по чл. 19.

(2) В протокола по предходната алинея страните удостоверяват точността на изпълнението на възложената с този Договор работа в качествено отношение, представяне на документите по чл. 7, т. 7.2 и спазване на сроковете по настоящия Договор и изпълнението на други задължения на страните по този Договор и приложенията към него.

Чл.12. (1) Приемането на изработените и доставените Изделия от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва след провеждане на обикновен преглед на доставените Изделия с придружаващите ги документи.

(2) При потвърждаване съответствието на Изделията с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по този Договор и приложенията към него, последният приема изработените и доставените Изделия, като това обстоятелство се удостоверява по реда на чл. 11.

(3) В случай че по време на прегледа на доставените Изделия **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира явни недостатъци, дефекти и/или несъответствия на същите или на част от тях, или липса на поне един от посочените в **Приложение № 1** към Договора документи, последният има право да откаже приемането на доставените Изделията или на част от тях, като страните се задължават да подпишат констативен протокол, удостоверяващ направените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



констатации.

(4) В посочения в предходната алинея протокол страните фиксират допълнителен срок за отстраняване на недостатъците, дефектите и/или несъответствията, или за надлежно представяне на липсващите документи, който не може да бъде по-дълъг от 7 (седем) работни дни. При неподписване на констативния протокол от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** го подписва едностранно, като отбелязва отказа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и незабавно го изпраща на последния.

(5) При условие че след изтичане на определения допълнителен срок по ал. 4 на този член недостатъците, дефектите и/или несъответствията на доставените Изделия не са отстранени изцяло, или липсващите документи не са надлежно представени, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали Договора по реда на чл. 87 от ЗЗД. В този случай, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на заплатения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** аванс по чл. 6, ал. 3, б. „а“, ведно с неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на предвиденото общо възнаграждение в настоящия Договор.

(6) При условие че след изтичане на определения допълнителен срок по ал. 4 на този член недостатъците, дефектите и/или несъответствията на част от Изделията не са отстранени изцяло, или липсващите документи не са надлежно представени, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да редуцира/ намали размера на общото възнаграждение по чл. 6, ал. 1, съответно на необходимата сума за поправяне на Изделията.

(7) При условие че след изтичане на определения допълнителен срок по ал. 4 на този член недостатъци, дефекти и/или несъответствия са отстранени изцяло, или надлежно са представени липсващите документи, страните подписват приемо-предавателен протокол.

(8) Ако по-късно, в рамките на гаранционния срок по чл. 7, т. 7.3, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** открие недостатъци, дефекти и/или несъответствия, които не са могли да бъдат забелязани при обикновен преглед, последният има право да изиска тяхното отстраняване от и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.13. (1) В срок до 3 (три) работни дни от сключването на настоящия Договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение на същия в размер на **лв./евро** (..... **лева/евро**), без ДДС, представляваща **5 % (пет процента)** от стойността на този Договор, която да е валидна за срока на действие на настоящия Договор и един месец след датата на изтичане срока на същия.

(2) Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от двете посочени по-долу форми:

1. Паричен депозит в размер на сумата по ал. 1 на този член по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG82 PRCB92 3010 3171 3519

BIC: PRCBVBG33

„Прокредит банк“ (България) ЕАД

2. Безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на стойност, идентична с тази по ал. 1. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане на бенефициента (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**), деклариращо, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил свое задължение по този Договор. Гаранцията следва да бъде издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по гаранцията за времето, през което тя е на негово разположение в изпълнение на настоящия Договор.

(4) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя банкова гаранция (Образец О-12 от Документацията за участие), същата се приобщава като **Приложение № 5** към настоящия Договор. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е внесъл гаранцията като паричен

за възложителя:

за изпълнителя:

депозит, документът за извършено плащане следва да се представи в оригинал и приобщи като **Приложение № 5** към настоящия Договор.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява суми по гаранцията за изпълнение по настоящия Договор в следните случаи:

1. При неизпълнение на задължение по Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – когато внесената гаранция по ал. 1 не покрива пълния размер на претенцията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. При заплащане на заместваща престация по чл. 7, т. 7.4 от Договора, в случай на неизпълнено гаранционно обслужване на доставено Изделие – в случаите по чл. 7, т. 7.3 от Договора;

3. Във всички случаи на претендирани неустойки и/или вреди вследствие неизпълнение или лошо изпълнение по настоящия Договор;

4. При прекратяване на настоящия Договор по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - като обезщетение за предсрочното прекратяване на Договора.

(6) За усвояване на суми от гаранцията не се изисква безспорност на вземането. В случай че по съдебен ред бъде установена неоснователност на извършено усвояване на суми от гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на усвоената сума, но без да дължи лихва върху нея за периода на действие на Договора.

(7) В 30 (тридесет) дневен срок от подписване на приключвателен протокол по реда на чл. 16 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възстановява цялата сума или остатъка от сумата по гаранцията за изпълнение, която не подлежи на усвояване съобразно разпоредбите на настоящия Договор.

(8) Всички разноски във връзка с поддържането и управлението на изборения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вид гаранция, включително разноски за усвояване на суми по нея, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Чл. 14. (1) При забавено изпълнение на задълженията по Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,02% (нула цяло и две стотни процента) от общото възнаграждение по чл. 6, ал. 1 за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от него.

(2) При виновно неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията по чл. 4, ал. 2 повече от 20 (двадесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора с едностранно уведомление, без да дава допълнителен срок за изпълнение. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска връщане на платените до момента суми по Договора и да начисли неустойка в размер на 10 % (десет процента) от общото възнаграждение по чл. 6, ал. 1.

(3) При неизпълнение в предоставения по чл. 12, ал. 4 срок на задължението за поправяне на недостатъци, дефекти и/или несъответствия, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ги отстрани сам за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай стойността на отстраняването на недостатъците може да се приспадне по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от гаранцията за изпълнение.

(4) При забава за извършване на плащанията по чл. 6, ал. 3, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,02% (нула цяло и две стотни процента), изчислена върху размера на забавената сума, за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от размера на тази сума.

(5) Всички неустойки по настоящия Договор могат да бъдат реализирани едностранно и извънсъдебно от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез теглене/усвояване на суми от гаранцията за изпълнение.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Настоящият договор се прекратява:

а) с надлежното изпълнение на всички задължения на страните по него, включително задължението за гаранционно обслужване по чл. 7, т. 7.3 от

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



- настоящия Договор;
- б) по взаимно съгласие, изразено писмено;
 - в) по реда на чл. 87 от ЗЗД;
 - г) в случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в следствие на което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е изгубил интерес от изпълнението на Договора;
 - д) едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с едномесечно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
 - е) при прекратяване на юридическото лице на една от страните, без правоприемство, или когато по отношение на една от страните е открито производство по обявяване в несъстоятелност с решение, което е влязло в сила или пък една от страните е в производство по ликвидация;
 - ж) в останалите случаи, предвидени от закона или Договора.

(2) Задълженията на страните за конфиденциалност от настоящия Договор не са обвързани със срок и не се прекратяват с прекратяването, развалянето, както и при обявяването на Договора изцяло или частично за недействителен или с прекратяването на задълженията по него по какъвто и да е друг начин.

Чл.16. В 5 (пет)-дневен срок от прекратяване на Договора, независимо от основаниято, страните съставят приключвателен протокол, в който отразяват: изпълнението по настоящия Договор; резултатите от обикновения преглед на доставените Изделия по чл. 12, ал. 1; наличието или липсата на претенции и възражения с оглед изпълнението на Договора; дали са усвоени суми по гаранцията по чл. 13, ал. 1 и дали са налице основанията за възстановяването ѝ по реда на чл. 13, ал. 7.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 17. (1) „Непреодолима сила“ по смисъла на настоящия Договор е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на Договора, което не може да се предвиди или предотврати при полагане на дължимата грижа на добър търговец, което обективно предизвиква забава или невъзможност за изпълнение на задължения по този Договор от някоя от страните като: конфискация, национализация, земетресение, наводнение, пожар, терористичен акт, вандализъм, урагани, природни бедствия, действия на обществени врагове, война (обявена или необявена), извънредно положение, нашествия, бунтове, размирици, граждански протести, преустановяване на обществените комунални услуги, стачки на работници или служители на трети лица (извън работниците и служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**) или индустриални спорове, които са извън контрола на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Неблагоприятните климатични условия не са Непреодолима сила.

(2) При никакви обстоятелства не могат да се смятат за Непреодолима сила стачки, локаут, забрани, демонстрации, бойкотиране, забавяне на работния процес, прекратяване на работата или други трудови неуредици, финансови проблеми, неизпълнение на задълженията на трети лица към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всяко друго явление от вътрешен и/или организационен характер за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всяко друго събитие, което би могло да се избегне или предотврати чрез предприемане на съответните предпазни мерки.

(3) За настъпването на Непреодолима сила, страната, която се позовава на нея, трябва да уведоми незабавно другата страна и да получи във възможно най-кратки срокове сертификат за Непреодолима сила, издаден от Българската търговско-промишлена палата, в което да се посочи причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение. Уведомление следва да се изпрати и при прекратяване действието на непреодолимата сила в посочения по-горе срок. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позовава на Непреодолима сила, когато е изпаднал в забава, за която той отговаря.

(5) В случай че Непреодолимата сила продължава толкова, че

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ загуби интерес от изпълнението на този Договор, същият има право, заедно с останалите права по този Договор, да прекрати настоящия Договор, да иска връщане на авансово платената до момента сума, като не дължи изпълнение на задължението си по чл. 6, ал. 3, б. „б“ и б. „в“.

(6) При прилагането на чл. 4, ал. 3 и в случай че Непреодолимата сила продължава толкова, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** загуби интерес от изпълнението на този Договор, същият има право, заедно с останалите права по този Договор, да прекрати настоящия Договор, като страните се споразумяват допълнително да решат въпроса със заплащането на предадените до момента Изделия.

XII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.18. (1) Страните са длъжни да третират като конфиденциална информация следното: всички сведения, факти и данни, станали им известни при и/или по повод изпълнението на настоящия договор, свързани с дейността на всяка една от страните или друга търговска, правна или финансова информация, разкриването на която може да се очаква да застраши или да навреди на интересите на всяка една от страните.

(2) Разпространяването и предоставянето на трети лица на информация по предходната алинея се извършва само с изричното писмено съгласие на страните.

XIII. УПЪЛНОМОЩЕНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА СТРАНИТЕ. ИЗВЕСТИЯ

Чл.19. Страните определят следните свои упълномощени представители, които разполагат с права да подписват протоколи, предвидени в този Договор:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
тел.:
адрес:
ел. поща:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
тел.:
адрес:
ел. поща:

Чл.20. (1) Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с настоящия Договор се извършват в писмена форма (по факс, електронна поща, препоръчана поща с обратна разписка и/или куриерска служба) на следните адреси за кореспонденция:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** гр. Разград, Индустриална зона, ул. „Черна“;
факс:;
ел. поща:

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**
факс:;
ел. поща:

(2) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

- а/ датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- б/ датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- в/ датата на приемането – при изпращане по телефакс;
- г/ датата на получаване на съобщението по електронната поща.

(3) При промяна на адреса за кореспонденция, всяка от страните е длъжна да
за възложителя: _____ за изпълнителя: _____



уведоми за това в 7 /седем/-дневен срок насрещната страна.

XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.21. За всички неуредени в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.22. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори. При непостигане на съгласие, споровете се отнасят за решаване пред Арбитражния съд при Българската стопанска камара, съобразно неговия Правилник.

Чл.23. (1) В случай че някое от условията на този Договор не може да бъде приложено или се окаже недействително по дадена причина, страните се договарят, че такова условие ще се счита за изменено до степен, необходима за да бъде приложимо и действително, или, ако такова изменение не е възможно без да се изменят намеренията на страните, изложени тук, то тогава такова условие ще бъде премахнато от Договора, за да може да се приложи изпълнението на същия. При това валидността на останалите условия на този Договор няма да бъде засегната от настъпилото изменение.

(2) С цел правилното интерпретиране на този Договор, думи в единствено число могат да се интерпретират в множествено, както и думи от един род – в друг, както и препращане към един член да се счита за препращане към друг там, където прилагайки необходимата грижа за откриването на действителната воля на страните това е необходимо.

Неразделна част към настоящия Договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Документация за участие;

Приложение № 2 - Конструктивна документация;

Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение - Образец О-3 от Документацията);

Приложение № 4 - Ценово предложение за изпълнение на поръчката (Ценова оферта - Образец О-4 от Документацията за участие);

Приложение № 5 – Банкова гаранция (Образец О-12 от Документацията за участие) или документ за внесен паричен депозит.

Настоящият договор, ведно с приложенията към него, се състави и подписа върху всяка страница в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните по него.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
/...../

.....
/...../

С. Нова, Мария Белова

VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

VIII.1.

Образец О-1

Наименование на участника:
Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):
Телефон/факс:; e-mail:
регистриран по ф. д №/.....г. по описа на Съд;
ЕИК:, представлявано от

ДО:

„Топлофикация–Разград“ ЕАД
Индустриална зона,
ул. “Черна”,
7200 гр. Разград
Лице за контакти: инж. Петко Милевски
Мобилен тел: 0897 606 214;
E-mail: petko_milevski@overgas.bg

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка:

Наименование на поръчката: „Изработка и доставка на стоманени елементи - платна, греди, колони и площадки, за три броя сдвоени силози за съхранение на слънчогледова люспа“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които удостоверяваме с настоящото, ние потвърждаваме, че отговаряме на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедурата.

Предметът на поръчката ще изпълним в съответствие с нормативните изисквания и условията от документацията за участие в процедурата.

1. Основният предмет на дейност на фирмата ни е:

.....
.....

2. При изпълнението на поръчката няма да използваме/ще използваме (невярното се зачертава) следните подизпълнители:

Подизпълнител (избройте имената и адресите на подизпълнителите)	Видове работи, които ще изпълнява (посочете видове дейности)	Дял в проценти (%) от общата стойност на поръчката, който ще бъде изпълнен от подизпълнителя
1.		
2.		
3.		

Във връзка с това, към настоящата оферта, прилагаме писмено съгласие от страна на посочените подизпълнители за участието им (*Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец О-6)*) - пореден № от Списък на документите в офертата).

Технологията на цялостното изпълнение на поръчката е подробно описана в *Техническото предложение* към настоящата Оферта.

3. Настоящата оферта включва следното:

3.1. Документи, отнасящи се до критериите за подбор на участниците (поставени в Плик №1 „Документи за подбор“) съгласно Обявлението и указанията на Възложителя.

3.2. Предложение за изпълнение на поръчката (в отделен запечатан Плик №2 с надпис „Техническо предложение“).

3.3. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (в отделен запечатан Плик №3 с надпис „Ценова оферта“).

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор, което удостоверяваме с подписването на същия. В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние сме готови да го сключим с Възложителя в 30 (тридесет)- дневен срок от получаване на решението за определяне на изпълнител на поръчката.

Ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие, в посочения срок от Възложителя, но не по-късно от работни дни (*посочете броя на дните, за които ще представите всички документи*) след получаване на решението за определяне на изпълнител.

Гаранцията за изпълнение на договора ще представим под формата на (*посочва се формата на гаранцията за изпълнение*).

Крайният срок за изпълнение на поръчката е месеца, считано от датата на подписването на Договора (*попълва се при условие, че се предлага срок за изпълнение по-кратък от предвидения в Договора*).

Цената за изпълнение предмета на поръчката, условията и начинът на плащане, са подробно описани в приложената *Ценова оферта (Образец О-5)*. Използваната валута при формиране на цените е (*посочете валутата, при която са формирани цените в офертата*).

Други условия за изпълнение на поръчката:
(посочват се, ако има такива)

С подаване на настоящата *Оферта*, направените от нас предложения и поети ангажименти, са валидни за период от дни (посочете броя на дните и/или последната дата на валидност, съобразени с условията на процедурата), считано от датата, посочена като краен срок за представяне на оферти в Обявлението и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Настоящата оферта се представя в един оригинал.

Приложения: съгласно приложения *Списък на документите в офертата (Образец О-2)*, представляващи неразделна част от нея.

Правно обвързващ подпис:

Дата:

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

VIII.2.

Образец О-2

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„Изработка и доставка на стоманени елементи - платна, греди, колони и площадки, за три броя сдвоени силози за съхранение на слънчогледова люспа“

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

№	Документ	Вид на документа (оригинал или заверено копие)
Плик № 1 - „Документи за подбор“		
1.	Оферта (Образец О-1)	
2.	Списък на документите , съдържащи се в офертата (Образец О-2)	
3.	Копие (заверено) от документа за регистрация или единен идентификационен код от удостоверение за актуално състояние	
3.1.	Копие (заверено) от документа за регистрация или единен идентификационен код от удостоверение за актуално състояние на участници подизпълнители.	
4.	Заверено копие на Договор за създаване на обединение (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице)	
5.	Документ за внесена гаранция за участие в процедурата (паричен депозит или банкова гаранция по Образец О-11)	
6.	Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5, и посочените в Обявлението изисквания по ал.2, т.1-5 от ЗОП (Образец О-6).	
6.1.	Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП (Образец О-6) за участващите подизпълнители, ако има такива.	
7.	Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника по чл. 50 от ЗОП (Прилагат се и се изброяват конкретните документи, посочени в Обявлението и „Указания за подготовка на офертата“. Когато Участникът ще използва подизпълнител, се представят и описват доказателства за икономическото и финансово състояние и на подизпълнителя)	
7.1.	Декларация за общия оборот на участника (Образец О-7)	
7.2.	Друга информация по преценка на участника за доказване на неговите възможности: (попълва се, ако има такава)	

№	Документ	Вид на документа (оригинал или заверено копие)
8.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (от участващите подизпълнители, ако има такива, при изпълнението на поръчката - <i>Образец О-5</i>); (декларациите да се посочат по поредността на подизпълнителите, описани в таблицата към образеца на оферта - <i>Образец О-1</i>).	
9.	Декларация за приемане клаузите на проекта на договор за обществената поръчка (<i>Образец О-8</i>)	
10.	Декларация за мерките срещу изпирането на пари по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (<i>Образец О-9</i> - представя се само от участника, определен за изпълнител, преди подписване на договор)	
11.	Декларация за действителен собственик по смисъла на чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (<i>Образец О-10</i> - представя се само от участника, определен за изпълнител, преди подписване на договор)	
Плик № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение)		
12.	Предложение за изпълнение на поръчката (<i>Техническо предложение - Образец О-3</i>)	
Плик № 3 - Ценово предложение (Ценова оферта)		
13.	Ценово предложение (<i>Образец О-4</i>)	
Други, които Участникът счита, че са от особена важност за оценката на офертата (попълва се, ако има такива):		
14.		

Правно обвързващ подпис:

Наименование на участника:

Дата:/...../.....

Представяващ

Име и фамилия:

Подпис:

Упълномощено лице:

Име и фамилия:

Подпис:

VIII.3

Образец О-3

.....
(наименование на Участника)

ДО:

„Топлофикация–Разград” ЕАД
Индустриална зона,
ул. “Черна”,
7200 гр. Разград
Лице за контакти: инж. Петко Милевски
Мобилен тел: 0897 606 214;
E-mail : petko_milevski@overgas.bg

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
(ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: *„Изработка и доставка на стоманени елементи - платна, греди, колони и площадки, за три броя сдвоени силози за съхранение на слънчогледова люспа”*

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на горепосочената обществена поръчка и декларираме:

1. Работата, която ще извършим в изпълнение предмета на поръчката, е в пълно съответствие с изискванията и условията на Възложителя, посочени в документацията за участие, в т. ч. пълното описание на предмета на поръчката.
2. Крайният срок за изпълнение на поръчката е календарни дни (*не повече от 60 (шестдесет) календарни дни*), считано от датата на подписване на договора.
3. Гаранционният срок на предлаганите *Изделия* е месеца (*не по-малко от 36 (тридесет и шест) месеца*) след въвеждане на Съоръженията (силозите) на Възложителя в експлоатация.
4. При рекламация ние сме длъжни в срок до работни дни (*не повече от 5 (пет) работни дни*) от датата на получаване на рекламацията, на свой риск и за своя сметка да поправим дефектните *Изделия* или да ги заменим с нови.
5. Изпълнението на предмета на поръчката ще извършим като използваме/няма да използваме (*ненужното се зачертава*) подизпълнители. Вида на работите, които подизпълнителите ще извършват (*ако участникът предвижда такива*) и дела на тяхното участие, е съгласно представената *Декларация от подизпълнителите за съгласие за участие (Образец О-5)*.
6. Обръщаме внимание на следните допълнителни преимущества на нашето предложение спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на поръчката (*посочват се, ако се счита за*

целесъобразно да се предложат такива):

.....
.....

7. Декларираме, че сме запознати с критериите и показателите за оценка на офертите от документацията за участие и посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че може да не доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, в случаите, когато не са предвидени такива показатели в *Методиката за определяне на комплексна оценка на офертите* от документацията за участие.

8. Всички дейности и услуги, посочени в настоящото предложение, са отчетени и включени в предложената от нас цена в запечатания плик №3 „Предлагана цена”.

ЗАБЕЛЕЖКА:

➤ **Настоящият документ задължително се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик (плик №2) с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и наименованието на участника.**

➤ **Плик №2 се поставя в общия плик с офертата.**

Правно-обвързващ подпис:

Дата:

Име и фамилия:

Подпис на упълномощеното лице:.....

Длъжност:

Наименование на Участника:

VIII.4

Образец О-4

ДО:

„Топлофикация–Разград“ ЕАД
Индустриална зона
ул. “Черна”,
7200 гр. Разград
Лице за контакти: инж. Петко Милевски
Мобилен: 0897 606 214
E-mail: petko_milevski@overgas.bg

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
(ЦЕНОВА ОФЕРТА)**

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Изработка и доставка на стоманени елементи - платна, греди, колони и площадки, за три броя сдвоени силози за съхранение на слънчогледова люспа“

Наименование на участника:

Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):

.....

Телефон/факс:; **e-mail:**

регистриран по ф. д №/.....г. **по описа на** **съд;**

ЕИК:, **представявано от**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение предмета на горепосочената обществена поръчка, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

Изпълнението на предмета на поръчката ще извършим по цени, съгласно **Таблицата** (попълва се от участника) към настоящото ценово предложение при следните условия:

- (1)** Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.
- (2)** Всички посочени цени са в лева (или в евро - само за чуждестранните участници) без ДДС.
- (3)** Цените в нашето предложение са окончателни и не подлежат на увеличение.
- (4)** Посочените цени включват всички разходи по изпълнение предмета на поръчката (изработка и доставка).

Предлагани цени и тяхното формиране за изработка и доставка на Изделията (елементите) за три броя сдвоени силози

№	Вид на дейността	Тегло на Изделията за един сдвоен силоз, (кг)	Цена на килограм Изделие за един сдвоен силоз (лв./кг) (EUR/kg)	Обща цена на Изделията за три сдвоени силози, (лв.) (EUR)
	Изработка (и доставка) на Изделията (елементите) за три сдвоени силози			

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, НИЕ, долуподписаните, с настоящото предлагаме **обща цена за изпълнението** в размер на: (цифром), (словом)
(посочва се цифром и словом стойността на валутата без ДДС)

В случай на несъответствие между общата цена за изпълнение предмета на поръчката, изписана цифром и тази, изписана словом, за вярна се приема посочената словом, като същата се оповестява от комисията за провеждане на процедурата на основание чл. 69а, ал. 3 от ЗОП. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена и единичните цени, изписани цифром, с общата цена на офертата, изписана словом.

- **Посочената цена** включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.
- **Общата цена** е формирана въз основа на единичните цени на стоките, включени в предмета на поръчката.
- **При несъответствие** между предложените единична и обща цена, **валидна ще бъде единичната цена на офертата**. В случай че бъде открито такова несъответствие, общата цена ще бъде приведена в съответствие с единичната цена на офертата.

Забележка:

За целите на оценяване на офертите съгласно предварително обявения критерий „икономически най-изгодна оферта“, посочената от Участника валута на „предлаганата цена“ за изпълнение на поръчката се преизчислява в левовата ѝ равностойност по официалния фиксинг на БНБ към крайната дата за получаване на оферти за участие, посочена в Обявление на обществената поръчка.

Делът от предмета на поръчката, който ще бъде изпълнен от подизпълнители, както и неговата стойност, са както следва:

.....
(попълва се само, когато ще бъдат използвани подизпълнители, които следва да бъдат декларирани и в офертата)

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане за изработка и доставка на Изделията е в съответствие с посочения в Договора за изпълнение на обществената поръчка.

III. ДРУГИ

Там, където се налага, са приложени допълнителни листа към образеца на ценовото предложение, с оглед детайлно описание на позициите по предложението, а именно:

.....
.....

(описват се ако има такива)

С подаване на настоящата *Ценова оферта*, направените от нас предложения и поети ангажименти, са валидни за период от календарни дни (*посочете броя на дните и/или последната дата на валидност, съобразени с условията на процедурата*), считано от датата, посочена в Обявлението за краен срок за представяне на оферти и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

ЗАБЕЛЕЖКА:

- **Този документ задължително се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик (плик №3) с надпис “ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” и наименованието на участника.**
- **Плик №3 се поставя в общия плик с офертата.**

ПОДПИС:

Дата:

Печатно име:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

Наименование на Участника:

VIII.5

Образец О-5

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на ОТ
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)

на
(посочете фирмата на участника)

регистриран
(укажете съответния регистър и номер на вписване)

със седалище и адрес на управление
във връзка с обявената от „Топлофикация-Разград“ ЕАД процедура на договаряне с
Обявление за възлагане на обществена поръчка,

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: *„Изработка и доставка на стоманени елементи -
платна, греди, колони и площадки, за три броя сдвоени силози за съхранение на
слънчогледова люспа“*

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние (посочете фирмата, която представлявате), сме
съгласни да участваме като подизпълнител на (посочете
участника, на който сте подизпълнител) при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....

(посочете вида на дейностите и дела на участие при изпълнение на предмета на обществената
поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да
участваме като участник в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме документи съгласно
приложения „Списък на документите“, явяващ се неразделна част от офертата и
подготвени съгласно изискванията на Възложителя в обявената процедура.

(В Списъка (Образец О-2) избройте документите, които прилагате, съгласно посочените
изисквания от Възложителя в Обявлението и документацията за участие, имащи отношение към



конкретната част от предмета на поръчката, която ще бъде изпълнявана от Вас като подизпълнител в обществената поръчка)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Дата:

Представяващ:

Име и фамилия:

Подпис:

VIII.6

Образец О-6

ДЕКЛАРАЦИЯ**по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/-ната

с лична карта №....., издадена на от

с ЕГН, в качеството ми на

(посочете длъжността)

на

(посочете фирмата на участника)

регистриран

(укажете съответния регистър и номер на вписване)

със седалище и адрес на управление - участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка,**НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:** „Изработка и доставка на стоманени елементи -
платна, греди, колони и площадки, за три броя сдвоени силози за съхранение на
слънчогледова люспа”**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:****1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:**

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от *Наказателния кодекс* (НК);
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;
- престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- престъпление по чл. 136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от НК против трудовите права на работниците.

2. Представяваният от мен участник:

- **не е обявен** в несъстоятелност;
- **не е в производство** по ликвидация,
или
- **не се намира** в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове (*в случай че участникът е чуждестранно лице*);
- **няма задължения** по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от *Данъчно-осигурителния процесуален кодекс* към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или
- **няма задължения** за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (*в случай че участникът е чуждестранно лице*).

3. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

4. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

5. Представяваният от мен участник:

- **не е сключвал договор** с лице по чл. 21 или 22 от *Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси*;

- **не се намира** в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от *Търговски закон (ТЗ)*;

или

- **не се намира** в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си (*в случай че участникът е чуждестранно лице*);

- **не е лишен** от правото да упражнява определена дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

Посочените по-горе обстоятелства се съдържат в следните публични регистри:

.....,
(ако има такива, се посочват)

или информация за тях може да бъде предоставена служебно на възложителя от:

.....
(посочва се компетентния орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен)

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства, писмено да уведомя Възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от *Наказателния кодекс* за посочване на неверни данни.

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

Дата:

VII.7

Образец О-7

ДЕКЛАРАЦИЯ

съдържаща информация за общия оборот и оборота на услугите - предмет на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си за три години

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на ОТ
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)

на
(посочете фирмата на участника)

регистриран
(укажете съответния регистър и номер на вписване)

със седалище и адрес на управление - участник
в процедура за възлагане на обществена поръчка,

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Изработка и доставка на стоманени елементи - платна, греди, колони и площадки, за три броя сдвоени силози за съхранение на слънчогледова люспа”

ДЕКЛАРИРАМ:

На основание чл. 50, ал.1 и ал.2 от Закона за обществените поръчки, общият оборот и оборотът на услугите, сходни с предмета на поръчката, за възлагането на която участваме и са реализирани от нас за последните три години, са представени в таблицата, както следва:

Общ оборот и оборот на услугите - предмет на поръчката, реализирани за последните три години		
Година на реализация	Общ оборот	Оборот на услуги

Забележка: Попълването на всички графи от таблицата е задължително.

Известно ми е, че нося наказателна отговорност при предоставянето на неверни данни (съгласно чл.313 от *Наказателния кодекс на Р България*).¹

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

Печатно име:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

Наименование на Участника:

¹Чл.313 от НК на Р България "Който потвърди неистина или затаи истина в писмена декларация или съобщение, изпратено по електронен път, които по силата на закон, указ или постановление на Министерския съвет се дават пред орган на властта за удостоверяване истинността на някои обстоятелства, се наказва с лишаване от свобода до три години или с глоба от сто до триста лева."

VII.8

Образец О-8

ДЕКЛАРАЦИЯ

за

приемане клаузите на проекта на договор за обществена поръчка

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на ОТ
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)
на
(посочете фирмата на участника)
регистриран
(укажете съответния регистър и номер на вписване)
със седалище и адрес на управление - участник
в процедура за възлагане на обществена поръчка,

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Изработка и доставка на стоманени елементи -
платна, греди, колони и площадки, за три броя сдвоени силози за съхранение на
слънчогледова люспа”

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на приложения към документацията проект на договор и
приемам/не приемам (ненужното се зачертава) условията в него.

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:
Печатно име:
Подпис на упълномощеното лице:
Длъжност:
Наименование на Участника:

VIII.9

Образец О-9

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т.3

от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на ОТ
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)
на
(посочете фирмата на участника)
регистриран
(укажете съответния регистър и номер на вписване)
със седалище и адрес на управление - участник
в процедура за възлагане на обществена поръчка,

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Изработка и доставка на стоманени елементи -
платна, греди, колони и площадки, за три броя сдвоени силози за съхранение на
слънчогледова люспа“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Паричните средства - предмет на посочената тук поръчка, имат следния произход:
.....
.....
2. Известно ми е, че нося наказателна отговорност при предоставянето на неверни данни съгласно чл.313 от *Наказателния кодекс* на Р България.

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

Печатно име:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

Наименование на Участника:

VIII.10

Образец О-10

ДЕКЛАРАЦИЯ**по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари**

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на ОТ
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)

на
(посочете фирмата на участника)

регистриран
(укажете съответния регистър и номер на вписване)

със седалище и адрес на управление - участник
в процедура за възлагане на обществена поръчка,

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Изработка и доставка на стоманени елементи -
платна, греди, колони и площадки, за три броя сдвоени силози за съхранение на
слънчогледова люспа”

ДЕКЛАРИРАМ:

Действителен собственик по смисъла на чл.6, ал.2 от ЗМИП (Закон за мерките срещу
изпирането на пари) във връзка с чл.3, ал.5 от ППЗМИП (Правилник за прилагане на
Закон за мерките срещу изпирането на пари) на горепосоченото юридическо лице е/са
следното физическо лице/ следните физически лица:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:, дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:

2.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:, дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:

3.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН:, дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося наказателна отговорност по чл.313 от *Наказателния кодекс*.

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

Печатно име:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

Наименование на Участника:

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

ДО „Топлофикация-Разград“ ЕАД

Известени сме, че нашият Клиент (наименование и адрес на Участника), наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение №...../.....г. (посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата) процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на стоманени елементи - платна, греди, колони и площадки, за три броя сдвоени силози за съхранение на слънчогледова люспа“.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на лева (словом: лева).

Като се има предвид гореспоменатото, ние (наименование и адрес на Банката), с настоящето, поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от лева (словом: лева), в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;
- б) обжалва решението на Възложителя, с което се обявява решението за определяне на Изпълнител - до решаване на спора;
- в) определен е за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок от обявяване на решението за определяне на Изпълнител на обществената поръчка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане, е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото, обвързват правно Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашата молба за плащане писмено, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила от часа на г. (посочват се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите).

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в часа на г. (посочват се дата и час, съобразени с валидността на офертата на Участника), до която дата, какъвто и да е иск по нея, трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо - гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага, след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

С уважение,
(БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****ДО „Топлофикация-Разград“ ЕАД**

Известени сме, че нашият Клиент, (наименование и адрес на Участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение №/..... 2014 г. (посочва се № и дата на Решението за класиране), е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на стоманени елементи - платна, греди, колони и площадки, за три броя сдвоени силози за съхранение на слънчогледова люспа“, с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на *Закона за обществените поръчки*, при подписването на Договора за изпълнение на обществената поръчка Изпълнителят следва да представи на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, банкова гаранция за добро изпълнение, открита във Ваша полза, за сумата в размер на 5% (пет процента) от общата стойност на договора, а именно (словом: (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията по договора), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане, е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото, правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашата молба за плащане писмено, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече след един месец, считано от датата на подписване на приключвателен протокол. Какъвто и да имате иск по гаранцията, той, трябва да бъде получен от нас в рамките на този срок. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага, след като вече не е необходима, или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

С уважение,
(БАНКА)