

УТВЪРДИЛ: .....

Иван Чолаков,  
Изпълнителен директор  
„Овергаз Мрежи“ АД



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на табелки с QR код“

гр. София,  
м. юни, 2015 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА по чл. 1016 от ЗОП**

### **II. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана - Образец О-1
2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от същия закон - Образец О-2
3. Техническа оферта - Образец О-3
4. Ценова оферта - Образец О-4
5. Проект на договор за обществена поръчка - Образец О-5
6. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор за обществена поръчка - Образец О-6
7. Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари - Образец О-7
8. Декларация за действителен собственик на юридическо лице - Образец О-8

### **IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лера 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: http://www.aop.bg

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 4878 Поделение: _____ Изходящ номер: 07 от дата 03/06/2015 Коментар на възложителя:   
---

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител Овергаз Мрежи АД		
Адрес ул. Филип Кутев №5		
Град София	Пощенски код 1407	Страна Р България
Място/места за контакт	Телефон 0882 173498	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Тихомир Истатков		
E-mail Tihomir_Istakov@overgas.bg	Факс 02 9621724	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.overgaz.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.overgaz.bg		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> Табелките с QR код са предназначени за маркиране на активи от газовата инфраструктура (ГИ) и използване на предоставената възможност през модул АММ в Овергаз да се планират и отчитат всички дейности по елементите от газоразпределителната мрежа. Планирано количество е 100 000 бр., което трябва да бъде доставено въз основа на писмени заявки на Възложителя.		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
<b>Осн. предмет</b>	<b>Осн. код</b> 39340000	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>



т.т.І.1). на поканата.

Всички комуникации на Възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши по пощата с писмо с обратна разписка или с куриер, по факс, по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Лицето за контакт е съгласно т.І.1). на поканата.

#### **РАЗДЕЛ ІV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 11/06/2015 дд/мм/гггг

## **II. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1.1.** Офертата за участие в процедурата за възлагане чрез Публична покана на обществена поръчка с предмет „Доставка на табелки с QR код“ се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Глава Осма „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**1.2.** Всеки участник в процедурата има право да представи **само една оферта**. Офертата се представя на български език, написана на компютър или друго техническо средство, подписана от участника или лице с представителна власт в съответствие с регистрацията на юридическото лице и подпечатана с неговия печат. Офертата може да съдържа графични и таблични данни. В случаите, когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, всички документи, съставляващи и придружаващи офертата, в това число официални и частни документи, е необходимо да бъдат представени в оригинал или заверено копие, както е посочено в Документацията за участие.

**1.3.** Всички документи, които придружават офертата, се представят в оригинал, а когато са ксерокопия, се заверяват (за всеки документ е посочен начина на заверка) с подпис на лицето, представляващо участника и мокър печат. Документите и данните, представяни от юридически лица се подписват само от законните представители на участника, съгласно законовата му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 (шест) месеца и да са в срока на нейната валидност.

**1.4.** Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта. Представените оферти трябва да бъдат със срок на валидност **не по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

**1.5.** Не се допуска участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката.

**1.6.** Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма, включително участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат работи като подизпълнители един на друг за целите на изпълнението на тази поръчка.

**1.7.** Крайният срок за представяне на офертата и придружаващите я документи е посочен в Публичната покана, като документите трябва да са пристигнали на посочения по-долу адрес в рамките на този срок.

Офертата и придружаващите я документи се изпращат на следния адрес на **„Овергаз Мрежи“ АД: България, 1407 София, р-н Лозенец, ул. „Филип Кутев“ №5**

Fax: +359 2 962 17 24

E-mail: Tihomir\_Istatkov@overgas.bg

В офертата следва да бъде изразено недвусмислено волеизявление за сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка в 5 (пет) дневен срок от утвърждаване от Възложителя на протокола за разглеждане и класиране на офертите и уведомяване на участниците, при условие, че участникът е класиран на първо място.

**1.9.** Участниците в процедурата имат право да поискат от Възложителя разяснения и допълнителна информация към документацията за участие, свързана с изготвянето на техните оферти. Исканията се представят на български език. В случаите, в които участникът в процедурата е чуждестранно лице или обединение от такива лица, запитването се представя на езика, посочен в Публичната покана като език, на който могат да се представят офертите или запитванията.

Възложителят публикува отговорите на повдигнатите въпроси на Профила на купувача в двудневен срок след получаване на запитването. Възложителят не е обвързан с други писмени или устни разяснения или инструкции, давани от негови служители, освен тези, посочени в Профила на купувача.

**1.10.** Офертата трябва да се представи в **запечатан непрозрачен плик** от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, фирмата, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Съдържанието и начинът за представяне на офертата на всеки участник са описани подробно в тези Указания.

**1.11.** Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, документите, за които е изрично предвидено в Документацията за участие, следва да бъдат представени с легализиран превод на български език.

**1.12.** При подготовката на офертата си, чуждестранните лица следва да имат предвид, че при изпълнение на договора, ще се прилага спогодбата за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО) между РБ и страната, в която участникът е регистриран и данъчно задължен. Чуждестранните лица следва да представят Удостоверение от компетентните данъчни власти, че за съответната година са местни лица на държавата "X" по конкретната СИДДО, както и декларация, че са фактически притежатели на дохода и не притежават място на стопанска дейност в Р България. В случаите, в които няма сключена спогодба между страните на субектите или същата не може да бъде приложена по вина на участника, от всяко длъжимо плащане по договора ще се удържа данък при източника в размер на 10% съгласно Закона за корпоративно подоходно облагане.

**1.13.** Върху плика с предложението и документите към него (плика по т.1.10) се отбелязва следната информация:

- адреса на Възложителя, посочен в Публичната покана;
  - име, адрес, телефон и факс (по възможност и електронен адрес) на участника;
- Обозначение: Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез Публична покана с предмет „Доставка на табелки с QR код“

**1.14.** Офертата се изготвя и подава на български език без корекции и поправки. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в т.1 от настоящия раздел документи се представят и в превод на български език, а документът по т. Б.1. се представя в легализиран превод на български език.

**1.15.** Офертата може да се представи и по електронен път по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, или които следва да се представят на хартия, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

**1.16.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, посочен в обявлението за обществена поръчка или които са незапечатани или с нарушена цялост.

**1.17.** Комисията за оценка на предложенията на участниците, назначена от Възложителя, предлага за отстраняване от процедурата участник, когато:

- не е представил някои от изброените по-горе документи;
- за него са налице обстоятелство/а по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
- е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
- предлаганата с офертата цена не е представена в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с предложението.

## **2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата следва да бъде разпределена в два непрозрачни плика (поставени в непрозрачен плик по т.1.10) с надписи **Плик № 1: „ДОКУМЕНТИ“** и **Плик № 2: „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“**

Всеки един от които да има съдържание, посочено по долу:

## **2.1. Плик № 1: „ДОКУМЕНТИ“**

В плика се поставят следните документи:

**2.1.1. Оферта** – попълнена съгласно приложения *Образец О-1*.

**2.1.2. Документи относно търговско правния статут на участника:**

**а) Копие от документа за регистрация на участника (заверено копие) или единен идентификационен код съгласно Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.**

Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника. Когато участникът е регистриран в България търговец, се предоставя единният му идентификационен код (ЕИК) съгласно *Закона за търговския регистър*, а когато е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност (лична карта /паспорт). В случай че участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение от чуждестранни физически и/или юридически лица, документите за регистрация се представят в легализиран превод на български език.

**Представените документи следва ясно да посочват лицата, представляващи участника/лицето.**

**б) Нотариално заверено пълномощно на лицето, оправомощено да представлява участника в процедурата** по обществена поръчка. Пълномощно се представя, когато офертата (или някой документ към нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

Декларациите по-долу не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

**в) Декларация за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.9 от ЗОП (Образец № 2).**

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията на декларираните по-горе данни в държавата, в която е установен.

Декларации се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения.

**г) гаранция за участие в процедурата в една от следните форми:**

- депозит на парична сума по сметка на Възложителя - „Овергаз Мрежи“ АД, а именно:

**IBAN: BG70 UBBS 7820 1026 3069 10,**

**BIC: UBBS BGSF,**

**Банка: ОББ АД**

- банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие в процедурата.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените участници - в срок до пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка;
- на останалите класирани участници - в срок до пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;
- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок до пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

**2.1.3. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.**

**2.1.3.1. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от**



ЗОП:

- а/ Информация за основните договори за доставки, изпълнени през последните 3 (три) години и препоръки от съответните възложители по тях.
- б/ Информация за общия оборот на участника (заверено копие от отчета за приходите и разходите) и за оборота на доставките, обект на поръчката, за период от последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (Декларация в свободен текст).

#### 2.1.3.2. Техническа оферта

Попълва се съгласно приложения *Образец О-3* от Документацията за участие. Техническата оферта съдържа график за изпълнение на поръчката, както и други документи доказващи техническите и технологични възможности на участника, организационните и професионални умения за извършването на пълния обем дейности.

#### 2.1.3.3. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката, включващи:

- а/ Валиден сертификат, удостоверяващ действаща система за управление на качеството на производителя съгласно ISO 9001, който е приложим за дейности, сходни с предмета на поръчка.
- б/ Декларация за съответствие и произход (от изпълнени доставки).
- в/ Декларация (свободна форма) за експлоатационния живот на табелките.
- г/ Мостри на предлаганите табелки.

#### 2.1.3.4. Проект на договор за обществена поръчка (Образец О-5)

#### 2.1.3.5. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор за изпълнение на поръчката (Образец О-6).

#### 2.1.3.6. Декларация за действителен собственик на юридическо лице (Образец О-8).

**2.1.3.7. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка** (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. **Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението**, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението).

## **2.2. Плик № 2: „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“**

**2.2.1.** Вторият плик съдържа **ценовата оферта на участника**, изготвена съгласно *Образец О-4*.

**2.2.2.** Ценовата оферта (по *Образец № 4*) се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, който се поставя в плика с офертата.

**2.2.3.** Предлаганата от всеки участник цена за табелки с QR код следва да включва единична и обща цена за предлаганото количество.

**2.2.4.** Единичните цени се посочват в **лева, без ДДС**.

**2.2.5.** Валидността на ценовата оферта се отчита в календарни дни. Оферта с по-малък срок на валидност от посочения в офертата (*Образец № 1*) не се разглежда от Възложителя и се връща на участника.

## **3. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

- 3.1.** Възложителят назначава комисия за провеждане на процедура като определя нейния състав и резервни членове. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от длъжностните лица, определени от Възложителя.
- 3.2.** Комисията за оценка на офертите се състои най-малко от трима членове, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката.
- 3.3.** Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.
- 3.4.** Комисията допуска до участие на етап оценка на офертите тези участници, които са представили технически предложения, които отговарят на изискванията от Техническата спецификация.
- 3.5.** Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на икономическа оценка на офертите. Методиката съдържа точни указания за определяне на икономическа оценка.
- 3.6.** Комисията оценява предложенията на участниците съгласно Методиката за оценка на офертите (*Раздел V*). Методиката се прилага за оценка на офертите, които:
- отговарят на предварително обявените от възложителя условия, и
  - са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП.
- 3.7.** Процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана завършва:
- със сключване на договор с определения изпълнител, или
  - с решение за прекратяването ѝ.
- 3.8.** Комисията оценява и класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените условия в документацията за участие. Възложителят обявява класирането и определя за изпълнител на обществената поръчка участника, класиран от комисията на първо място.
- 3.9.** Комисията съставя протокол за резултатите от работата си и го представя на Възложителя за утвърждаване. Протоколът се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация и кореспонденция, свързана с провеждането на процедурата. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на Възложителя.

**3.10.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с мотивирано решение, когато:

- а) не е подадена нито една оферта, не е допуснат нито един участник или не се е явил нито един участник за договаряне;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г) всички класирани участници, на които Възложителят предложи сключване на договор, откажат да сключат договор;
- д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж) избраният участник не представи в посочения срок изискваните документи за подписване на договора за обществена поръчка и Възложителят не предложи на следващите класирани участници да сключат договор или няма други класирани участници.

**3.11.** Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.

#### **4. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**4.1.** Възложителят сключва писмен договор (съгласно Образец О-5) за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за Изпълнител. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на определения изпълнител.

**4.2.** Възложителят сключва договора с избрания Изпълнител в 5 (пет)-дневен срок след уведомяването му за избора.

**4.3.** Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за Изпълнител, който при подписване на договора:

- не представи документ, издаден от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

- не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

**4.4.** В случай че участникът не представи горните документи или откаже да сключи договор, Възложителят може да сключи договора с класирания на второ място участник или да прекрати процедурата.

**4.5.** Когато определеният за изпълнител участник е обединение на физически и/или юридически лица и в случай че Възложителят е предвидил изискване за създаване на юридическо лице в Публичната покана, при сключване на договора участникът представя документ за регистрация на юридическо лице. В този случай новосъздаденото персоналифицирано дружество е обвързано от офертата, подадена от обединението и от договореностите, постигнати със същото.

**4.6.** Избраният изпълнител на поръчката представя на Възложителя **гаранция за добро изпълнение на договора** в размер на 3% (три процента) от цената на договора, в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя - „Овергаз Мрежи“ АД, а именно:

**IBAN: BG70 UBBS 7820 1026 3069 10,**

**BIC: UBBS BGSF,**

**Банка: ОББ АД**

**б)** банкова гаранция в полза на Възложителя.

Банковата гаранция или гаранцията под форма на парична сума се представя на Възложителя най-късно при сключване на договора.

**4.7.** Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**4.8.** Когато е определен размер на гаранцията в лева, чуждестранните участници могат да представят гаранцията за изпълнение в евро по официалния курс на българския лев спрямо еврото, определен от Българската народна банка в деня на откриване на гаранцията.

**4.9.** Ако участникът представя банкова гаранция като гаранция за изпълнение, то условията по същата трябва да отговарят на условията на договора.

**4.10.** Ако в текста на представената от определения изпълнител гаранция условията се различават от условията на договора, Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение.

**4.11.** Банковите разходи по откриването на гаранцията **за добро изпълнение на договора** са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**4.12.** Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**4.13.** Условията и сроковете за предоставяне на гаранцията са определени в настоящата документация за участие, а условията за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.

**4.14.** Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и когато е подадена само една оферта.

## **5. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ**

**5.1.** Всички комуникации на Възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши по пощата с писмо с обратна разписка или с куриер, по факс, по електронна поща или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

**5.2.** Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронна поща. В случаите, предвидени в ЗОП, някои или всички от посочените решения се публикуват от Възложителя на Профила на купувача.

**5.3.** Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

**5.4.** Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност от посочения в Документацията за участие.

**5.5.** За въпроси във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

**5.6.** При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритета на документите е в следната последователност (от най-висок към най-нисък):

а) Публична покана;

б) Указания за участие;

- в) Проект на договор за изпълнение на обществена поръчка;
- г) Образците за участие в процедурата.

**5.7.** Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

**5.8.** Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

### III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.

Образец О-1

#### ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка  
чрез публична покана

От:

Наименование на участника: .....

Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):

.....

Телефон/факс: .....; e-mail: .....

регистриран по ф.д № ...../.....Г. по описа на ..... Съд;

ЕИК: ....., представлявано от .....

До:

„Овергаз Мрежи" АД,  
ул. „Филип Кутев" № 5,  
София 1407,  
Факс: + 359 2 962 17 24  
e-mail: Tihomir\_Istatkov@overgas.bg

#### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

#### „Доставка на табелки с QR код"

Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата Оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от ..... дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора и сме готови да го сключим с Възложителя, в случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка в 5 (пет) дневен срок от утвърждаване от Възложителя на протокола за разглеждане и класиране на офертите.

В случай че офертата ни бъде приета, приемаме да изпълним поръчката в срока, посочен от нас и ще представим гаранция за добро изпълнение във формата, за стойността и за периода в съответствие с изискванията на Документацията за участие.

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи:

1. Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие).
2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, оправомощено да представлява участника в процедурата по обществена поръчка.
3. Декларация по чл. 47, ал. 9 за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП – по приложения образец.
4. Техническа оферта – по приложения Образец О-3.
5. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
6. **Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:**
  - 6.1. Документи за произход и техническа спецификация на използваното оборудване (вкл. опис на използвания софтуер – версия и технически възможности).
  - 6.2. Списък на изпълнените подобни поръчки за последните три години.
  - 6.3. Референции за изпълнени подобни поръчки.
  - 6.4. Документи, доказващи обстоятелството, че участникът разполага с екип от специалисти, които отговарят на изискванията за извършване на подобен род дейности свързани с предмета на пръчката. В списъка се посочват образователна и професионална квалификация на членовете на екипа и друга информация, доказваща техническите възможности и квалификацията на тези лица.
7. Проект на договор за обществена поръчка (Образец О-5).
8. Декларация за съгласие с условията на проекта на договор за изпълнение на поръчката (Образец № 6).
9. Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец О-7).
10. Декларация за действителен собственик на юридическо лице (Образец О-8).
11. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (ако е приложимо).
12. Други документи, ако са приложими.

В случай че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие и закона в посочения срок от "Овергаз Мрежи" АД.

Настоящата оферта е валидна за период \_\_\_\_\_ (посочете броя на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на процедурата, но не по-малко от 60 дни след обявената крайна дата за подаване на офертите) и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Ние удостоверяваме и потвърждаваме, че услугите, които ще бъдат предоставени и съпровождащите дейности, отговарят на изискванията посочени в документацията за

участие в процедурата.

Настоящата оферта се представя в един оригинал.

Приложения: съгласно приложения списък на документите, представляващи неразделна част от настоящата оферта.

**Дата:** .....

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:** .....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участник)



2.

Образец О-2

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната .....  
с лична карта №....., издадена на ..... от .....  
с ЕГН ....., в качеството ми на .....  
(посочете длъжността)  
на .....  
(посочете фирмата на участника)  
регистриран .....  
(укажете съответния регистър и номер на вписване)

със седалище и адрес на управление ..... - участник в  
процедура за възлагане на обществена поръчка:

**НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Доставка на табелки с QR код“**

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

**1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:**

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от *Наказателния кодекс* (НК);
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;
- престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- престъпление по чл. 136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от НК против трудовите права на работниците.

**2. Представяваният от мен участник:**

- **не е обявен** в несъстоятелност;
- **не е в производство** по ликвидация  
или
- **не се намира** в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове (*в случай че участникът е чуждестранно лице*);
- **няма задължения** по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от *Данъчно-осигурителния процесуален кодекс* към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията,  
или
- **няма задължения** за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (*в случай че участникът е чуждестранно лице*).

**3. Не съм виновен** за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

**4. Не съм свързано лице** с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

**5. Представяваният от мен участник:**

- **не е сключвал договор** с лице по чл. 21 или 22 от *Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси*;

- **не се намира** в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от *Търговски закон (ТЗ)* или

- **не се намира** в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си (*в случай че участникът е чуждестранно лице*);

- **не е лишен** от правото да упражнява определена дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

Посочените по-горе обстоятелства се съдържат в следните публични регистри:

.....

(ако има такива, се посочват)

или информация за тях може да бъде предоставена служебно на възложителя от:

.....

(посочва се компетентния орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен)

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от *Наказателния кодекс* за посочване на неверни данни.

**ДЕКЛАРАТОР:** .....  
(подпис и печат)

Дата: .....

3.

Образец О-3

### ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка  
чрез публична покана с предмет:  
„Доставка на табелки с QR код“

**ДО:** „Овергаз Мрежи“ АД

**ОТ:** .....

с адрес: гр. ...., ул. ...., №....., вх. ....

тел: ....., факс: ....., e-mail: .....

регистриран по ф.д № ...../.....г. по описа на .....

съд; ЕИК: ....., представлявано от .....

.....

#### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата Техническа оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на табелки с QR код“.

#### I. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обектът на поръчката ще изпълним с отделни доставки, които ще бъдат възложени въз основа на писмени заявки от Възложителя.

Всяка доставка ще извършваме в срок от ..... календарни дни след получаване на съответната писмена заявка.

#### II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

За удовлетворяване на изискванията и условията на Възложителя към настоящата поръчка, изложени в Документацията за участие, ние ще създадем организация и ще изпълним обекта на поръчката с професионална компетентност, като:

- Доставим табелки с QR код с технически показатели, съответстващи на описаните в раздел IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ;
- Периодичните заявки на Възложителя ще изпълняваме чрез доставка на заявените количества в посочения по-горе срок;

Като приложение към техническата оферта представяме следните документи:

1. Валиден сертификат, удостоверяващ действаща система за управление на качеството на производителя съгласно ISO 9001, който е приложим за дейности, сходни с предмета на поръчка.
2. Списък на изпълнени подобни поръчки за последните три години.

3. Декларация за съответствие и произход (от изпълнени доставки).
4. Декларация (свободна форма) за експлоатационния живот на табелките.
5. Мостри на предлаганите табелки - 5 бр.

### **III. Гаранционни условия**

1. Предлаганите от нас табелки с QR код имат гаранционен срок ..... месеца от датата на тяхната доставка.
2. Срокът на замяна при призната рекламация е не повече от ..... (.....) работни дни.

Обръщаме внимание на следните допълнителни преимущества на нашето предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на поръчката:

.....  
.....  
.....

(посочват се, ако се счита, че са предложени такива)

Декларираме, че сме запознати с критериите и показателите за оценка на офертите от Документацията за участие, и посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че може да не доведат до повишаване на оценката на нашата оферта в случаите, когато не са предвидени такива показатели в Методиката за определяне на оценка на офертите от Документацията за участие.

Всички дейности и услуги, посочени в настоящото предложение са отчетени и включени в предложената от нас цена в запечатания плик №3 „Предлагана цена“.

**УЧАСТНИК:** .....

(подпис и печат)

**Дата:**.....

4.

Образец О-4

## Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка  
чрез публична покана с предмет:

**„Доставка на табелки с QR код“**

От:

Наименование на участника: .....

Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):  
.....

Телефон/факс: .....; e-mail: .....

регистриран по ф.д № ...../.....Г. по описа на ..... Съд;

ЕИК: ....., представлявано от .....

До:

**„Овергаз Мрежи“ АД**  
**Адрес за кореспонденция:**  
**ул. „Филип Кутев“ № 5,**  
**София 1407,**  
**Факс: + 359 2 962 17 24**  
**e-mail: Tihomir\_Istatkov@overgas.bg**

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата Ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на табелки с QR код“.

Предлагаме да извършим доставката съгласно условията на Възложителя като валидността на направената от нас оферта е ..... календарни дни или до ..... (крайна дата).

**Цената**, на която предлагаме да извършим доставката на табелки с QR код, е ..... лв/бр. без ДДС, франко склад на „Овергаз Мрежи“ АД, ул. „Мура“ 10, гр. Божурище. Общата цена за планираното количество е в размер на ..... лв. без ДДС, словом ..... лв. без ДДС.

### 1. Ценови условия

1.1. Посочената цена е в **лева** без ДДС.

1.2. Цената в нашата оферта е окончателна и не подлежи на увеличение.

1.3. Посочената цена включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.

**2. Начин на плащане**

2.1. Възложителят утвърждава и заплаща на Изпълнителя цената на доставеното (съгласно писмена заявка) количество табелки с QR код в срок до 10 (десет) работни дни след извършване на доставката и представяне на следните документи:

а) оригинал на фактура за плащането, подписана и подпечатана от упълномощения представител на Изпълнителя;

б) Приемо-предавателен протокол за приемане на доставеното количество табелки с QR код;

в) Декларация за съответствие на доставените изделия.

Данни при фактуриране за „Овергаз Мрежи” АД:

„Овергаз Мрежи” АД,  
ул. „Филип Кутев” № 5,  
гр. София,  
България,  
ЕИК : 130533432,  
МОЛ: Иван Чолаков

**УЧАСТНИК:** .....  
(подпис и печат)

**Дата:** .....

**ДОГОВОР**  
№...../.....

Днес,.....в гр.София, между страните, както следва:

**1. Овергаз Мрежи АД**, с ЕИК 130533432, със седалище и адрес на управление в гр. София, община Столична, район „Лозенец“, ул. „Филип Кутев“ № 5 ; IBAN: BG70 UBBS 7820 1026 3069 10, банков код BIC: UBBS BGSF, БАНКА: ОББ АД, гр. София, представлявано от **Иван Тодоров Чолаков в качеството си на Изпълнителен директор**, наричано за краткост по настоящия договор „**КУПУВАЧ**“, от една страна

и

**2.** „.....“ ....., ул. .... № .., гр....., с ЕИК....., със седалище и адрес на управление в гр. ....ул....., IBAN: ....., банков код BIC: ....., БАНКА: ....., гр. ...., представлявано от....., в качеството си на....., наричано за краткост по настоящия договор „**ДОСТАВЧИК**“, от друга страна,

*като се има предвид, че ДОСТАВЧИКЪТ е избран по реда на чл. 101а от Закона за обществените поръчки на основание Протокол от разглеждане, оценка и класиране на оферти, утвърден на ..... 2015 г. ,*

*страните договориха следното:*

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1.** (1) **ДОСТАВЧИКЪТ** се задължава да достави, съгласно условията на този Договор, а **КУПУВАЧЪТ** да заплати приетите доставки на **табелки с QR код** (Изделия/та). Общият максимален брой на Изделията, които се планира да бъдат поръчани по силата на този договор, е 100 000 (сто хиляди).

(2) **КУПУВАЧЪТ** си запазва правото в рамките на срока на Договора по своя преценка да поръчва Изделия по чл. 1 в количество, по-малко или по-голямо от посоченото в предходната алинея. В този случай **КУПУВАЧЪТ** не дължи обезщетение или други суми на **ДОСТАВЧИКА**, компенсирани разликата между количеството реално поръчани Изделия и планираното количество по ал. 1.

(3) Изделията, които трябва да се доставят по този Договор, и подробното описание на изискванията, на които трябва да отговарят, са описани в **Техническа спецификация - Приложение № 1**, представляващи неразделна част от настоящия Договор.

### **II. УСЛОВИЯ ЗА ДОСТАВКА**

**Чл.2.** (1) **ДОСТАВЧИКЪТ** следва да изпълни предмета на настоящия Договор с отделни доставки, в съответствие с конкретни Заявки, направени от **КУПУВАЧА**, в които се определят количествата на Изделията по чл. 1, ал. 1 и мястото на доставка.

(2) Срокът за доставка се определя в **Техническата спецификация** и не може да бъде по-дълъг от 6 седмици, считано от получаване на съответната заявка.

**Чл.3.** (1) **ДОСТАВЧИКЪТ** се задължава за своя сметка да достави Изделията, предмет на този договор до склад, посочен от **КУПУВАЧА** и **находящ се на адрес** .....

(2) Рискът от случайно погиване и правото на собственост върху доставяните Изделия преминават от **ДОСТАВЧИКА** към **КУПУВАЧА** в момента на предаването



им, удостоверяно с приемо-предавателен протокол по чл. 11 от настоящия Договор, подписан без забележки от **КУПУВАЧА** или негов упълномощен представител. Ако **КУПУВАЧЪТ** приеме само част от доставените Изделия, върху него преминава правото на собственост и рискът от случайно погиване само върху приетата част.

### III. СРОК

**Чл.4.** Настоящият договор се сключва за срок от една година.

### IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.5. (1)** Единичната цена на Изделията по чл. 1, ал. 1 се определя в **Ценова оферта**, представена като **Приложение № 2** към този Договор.

**(2)** Общата дължима цена на Изделията по заявката се формира от произведението на посочената в **Приложение № 2** единична цена за Изделие и заявеното от **КУПУВАЧА** количество.

**(3)** Сумата по ал. 2 се заплаща съобразно предвидения в **Приложение № 2** начин на плащане.

**(4)** Дължимите от **КУПУВАЧА** суми за поръчани Изделия по този Договор се изплащат само при предоставяне на оригинална фактура за съответната сума и съпроводителните документи, описани в **Приложение № 1**.

**(5)** Сумите се превеждат от **КУПУВАЧА** в сроковете по ал. 3 по следната банкова сметка на **ДОСТАВЧИКА**:

Банка: .....

IBAN: .....

BIC: .....

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА

**Чл.6. ДОСТАВЧИКЪТ** е длъжен:

**6.1.** да извърши доставките по този договор своевременно, качествено и с грижата на добър търговец, спазвайки условия, регламентирани в този Договор и приложенията към него;

**6.2.** да предостави в съответствие с условията в **Приложение № 1** всички документи, необходими за успешната експлоатация на Изделията;

**6.3.** при неизпълнение на задълженията си по предходните точки, да заплаща стойността на заместващата престация в пълен размер;

**6.4.** да отстранява надлежно и в срок всички явни недостатъци, установени от **КУПУВАЧА** при приемане на Изделията, както и скрити недостатъци по смисъла на Закона за задълженията и договорите;

**6.5.** да пази и да не разпространява конфиденциална информация, получена от **КУПУВАЧА** и/ или придобита при или по повод изпълнението на този Договор.

**Чл. 7. (1) ДОСТАВЧИКЪТ** има право да получи от **КУПУВАЧА** уговореното по-горе възнаграждение за всяка надлежно извършена доставка.

**(2) ДОСТАВЧИКЪТ** няма право да превъзлага доставки по Договора на други физически или юридически лица – подизпълнители.

### VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КУПУВАЧА

**Чл.8. КУПУВАЧЪТ** е длъжен:

**8.1.** да приеме всяка доставка по реда и при условията на този Договор и приложенията към него;

**8.2.** да прегледа доставените Изделия и да направи всички възражения за недостатъци, които могат да се установят с обикновения преглед на Изделията;

**8.3.** да заплати на **ДОСТАВЧИКА** уговорената цена за извършената и приета





доставка.

#### **Чл.9. КУПУВАЧЪТ** има право:

**9.1.** да изисква от **ДОСТАВЧИКА** да извършва доставките без отклонения от условията на този Договор и приложенията към него;

**9.2.** да извършва прегледи на доставените Изделия преди окончателното им приемане, съобразно изискванията на настоящия Договор и приложенията към него, и да прави всички възражения за недостатъци, които могат да се установят с обикновения преглед на Изделията;

**9.3.** да откаже приемането на доставка или отделен артикул от нея, ако не отговаря на нормативните изисквания и стандарти за качество, и договорените условия в Договора и приложенията към него;

**9.4.** да иска надлежно и в срок отстраняване на констатирани явни недостатъци при приемане на Изделията, скрити недостатъци по смисъла на Закона за задълженията и договорите, както и извършване на гаранционен сервиз съобразно договорените срокове;

**9.5.** да изисква възстановяване на действителните разходи, установени с фактура и договор за извършен сервиз (заместваща престация) при неизпълнение в срок на задължението на **ДОСТАВЧИКА** по чл. 6, т. 6.3 от настоящия Договор.

#### **VII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл.10. (1)** След обикновен преглед на доставените Изделия по съответната Заявка и придружаващите ги документи, в случай че са изпълнени всички изисквания към Изделията и те съответстват на възложеното по Договора, **КУПУВАЧЪТ** ги приема без забележки и подписва заедно с **ДОСТАВЧИКА** протокол по чл. 11.

**(2)** В случай че по време на прегледа на доставените Изделия **КУПУВАЧЪТ** констатира явни недостатъци и/или несъответствия с възложеното, и/или липса на един или повече от придружаващите документи, той има право да откаже приемането на Изделията или част от тях по съответната доставка, като страните се задължават да подпишат констативен протокол, удостоверяващ направените от **КУПУВАЧА** констатации и възражения.

**(3)** В посочения в предходната алинея протокол страните фиксират допълнителен срок за отстраняване на недостатъците и/или несъответствията, или за представяне на липсващите документи, който не може да бъде по-дълъг от 3 (три) работни дни. При неподписване на констативния протокол от страна на **ДОСТАВЧИКА**, **КУПУВАЧЪТ** го подписва едностранно, като отбелязва отказа на **ДОСТАВЧИКА** и незабавно го изпраща на **ДОСТАВЧИКА**.

**(4)** При условие че след изтичане на определения допълнителен срок по ал. 3 недостатъците и/или несъответствията не са отстранени изцяло, или липсващите документи не са надлежно представени, **КУПУВАЧЪТ** има право едностранно да развали Договора по реда на чл. 87 от ЗЗД. В този случай **ДОСТАВЧИКЪТ** дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на съответната доставка, определена по реда на чл. 5, ал. 2. Ако не са отстранени недостатъците и/или несъответствията на част от доставените Изделия по съответната доставка, **КУПУВАЧЪТ**, освен правото по изр. 2 на тази алинея, има право да редуцира/намали цената на съответната доставка.

**(5)** При условие че след изтичане на определения допълнителен срок по ал. 3 недостатъците и/или несъответствията са отстранени изцяло, и/или надлежно са представени липсващите документи, страните подписват приемо-предавателен протокол.

**(6)** При извършване на повторна доставка след отстраняване на недостатъците и/или несъответствията, и/или след надлежно представени липсващите документи, се прилага редът, посочен в предходните алинеи на този член.

**Чл. 11. (1)** Страните удостоверяват изпълнението на съответната доставка с



приемо-предавателен протокол, подписан от **КУПУВАЧА** и **ДОСТАВЧИКА** или упълномощени техни представители по чл. 17.

(2) В протокола по предходната алинея страните удостоверяват точността на изпълнението на съответната доставка в качествено отношение, представяне на документите по чл. 6, т. 6.2, спазване на сроковете по настоящия Договор и изпълнението на други задължения на страните по този Договор и приложенията към него.

## **IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 12. (1)** В срок до 5 (пет) работни дни от сключването на настоящия Договор **ДОСТАВЧИКЪТ** предоставя гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на ..... (.....) лева, представляваща **3 % (три процента)** от стойността на този Договор.

(2) Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от двете посочени по-долу форми:

1. Паричен депозит в размер на сумата по ал. 1 по следната банкова сметка на **КУПУВАЧА:**

.....  
.....

2. Безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на **КУПУВАЧА**, на стойност, идентична с тази по ал. 1. Гаранцията трябва да предвижда правото на бенефициента (**КУПУВАЧА**) безусловно и неотменяемо да тегли суми до размера на гаранцията, без изискване за допълнително потвърждение от гаранта или други ограничения в правата на бенефициента. Гаранцията следва да бъде издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка и да бъде валидна за целия срок на този Договор.

(3) **КУПУВАЧЪТ** не дължи лихва върху сумата по гаранцията за времето, през което тя е на негово разположение в изпълнение на настоящия Договор.

(4) Когато **ДОСТАВЧИКЪТ** предоставя банкова гаранция, същата се приобщава като **Приложение № 3** към настоящия Договор. Ако **ДОСТАВЧИКЪТ** е внесъл гаранцията като паричен депозит, документът за извършено плащане следва да се представи в оригинал и приобщи като **Приложение № 3** към настоящия Договор.

(5) **КУПУВАЧЪТ** има право да усвоява суми по гаранцията за изпълнение по настоящия Договор в следните случаи:

1. При неизпълнение на задължение по Договора от страна на **ДОСТАВЧИКА** – когато внесената гаранция по ал. 1 не покрива пълния размер на претенцията на **КУПУВАЧА**;

2. При заплащане на заместваща престация по чл. 9, т. 9.5 от Договора, в случай на неизпълнение на задължението за гаранционно обслужване на доставените Изделия;

3. Във всички случаи на претендирани неустойки и/или вреди вследствие неизпълнение или лошо (некачествени и/или забавено) изпълнение по настоящия Договор;

4. При прекратяване на настоящия Договор по вина на **ДОСТАВЧИКА** - като обезщетение за предсрочното прекратяване на Договора.

(6) За усвояване на суми от гаранцията не се изисква безспорност на вземането. В случай че по съдебен ред бъде установена неоснователност на извършено усвояване на суми от гаранцията, **КУПУВАЧЪТ** дължи възстановяване на усвоената сума, но без да дължи лихва върху нея за периода на действие на Договора.

(7) В 30 (тридесет)-дневен срок от подписване на приключвателен протокол по реда на чл. 15 **КУПУВАЧЪТ** възстановява цялата сума или остатъка от сумата по гаранцията за изпълнение, която не подлежи на усвояване съобразно разпоредбите на настоящия договор.

(8) Всички разноски във връзка с поддържането и управлението на избрания от



**ДОСТАВЧИКА** вид гаранция, включително разности за усвояване на суми по нея, са за сметка на **ДОСТАВЧИКА**.

#### **X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ**

**Чл.13. (1)** В случай на забавено изпълнение на задължението по чл. 2, ал. 2, **ДОСТАВЧИКЪТ** дължи на **КУПУВАЧА** неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента) от стойността на забавената доставка за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % (десет процента) от тази стойност.

**(2)** При неизпълнение в предоставения по чл. 10, ал. 3 срок на задължението за поправяне на недостатъци и/или несъответствия, установени по реда на чл. 10, ал. 2, **КУПУВАЧЪТ** има право да ги отстрани сам за сметка на **ДОСТАВЧИКА**. В този случай стойността на отстраняването на недостатъците може да се приспадне по преценка на **КУПУВАЧА** от гаранцията за изпълнение по реда на чл. 12, ал. 5.

**(3)** При забава в плащането на дължими суми от страна на **КУПУВАЧА** към **ДОСТАВЧИКА**, **КУПУВАЧЪТ** дължи неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента) от размера на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от тази сума.

**(4)** Всички неустойки по настоящия Договор могат да бъдат реализирани едностранно и извънсъдебно чрез теглене/усвояване на суми от гаранцията за изпълнение от страна на **КУПУВАЧА**.

#### **XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.14.** Настоящият договор се прекратява:

а) с надлежното изпълнение на всички задължения на страните по него, включително задължението за гаранционно обслужване по чл. 6, т. 6.3 от настоящия Договор;

б) по взаимно съгласие, изразено писмено;

в) по реда на чл. 87 от ЗЗД;

г) в случай на неизпълнение от страна на **ДОСТАВЧИКА**, в следствие на което **КУПУВАЧЪТ** е изгубил интерес от изпълнението на Договора;

д) едностранно от **КУПУВАЧА** с едномесечно писмено предизвестие, отправено до **ДОСТАВЧИКА**

е) в други случаи, предвидени от закона или Договора.

**Чл.15.** В 5 (пет)-дневен срок от прекратяване на договора, независимо от основанията, страните съставят приключвателен протокол, в който отразяват: степента на изпълнение на настоящия Договор, в т.ч. резултатите от обикновения преглед по чл. 10, ал. 1; наличието или липсата на претенции и възражения с оглед изпълнението на Договора; дали са усвоени суми по гаранцията по чл. 12 и дали са налице основанията за възстановяването ѝ по реда на чл. 12, ал. 7.

#### **XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл.16. (1)** „Непреодолима сила“ по смисъла на настоящия Договор е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на Договора, което не може да се предвиди или предотврати при полагане на дължимата грижа на добър търговец, което обективно предизвиква забава или невъзможност за изпълнение на задължения по този Договор от някоя от страните, като, но не само: конфискация, национализация, земетресение, наводнение, пожар, терористичен акт, вандализъм, урагани, природни бедствия, действия на обществени врагове, война (обявена или необявена), извънредно положение, нашествия, бунтове, размирици, граждански протести, преустановяване на обществените комунални услуги, стачки на работници или служители на трети лица (извън работниците и служителите на **ДОСТАВЧИКА**) или индустриални



спорове, които са извън контрола на **ДОСТАВЧИКА**.

**(2)** При никакви обстоятелства не могат да се смятат за Непреодолима сила стачки, локаут, забрани, демонстрации, бойкотиране, забавяне на работния процес, прекратяване на работата или други трудови неуредици, финансови проблеми, неизпълнение на задълженията на трети лица към **ДОСТАВЧИКА**, както и всяко друго явление от вътрешен и/или организационен характер за **ДОСТАВЧИКА**, както и всяко друго събитие, което би могло да се избегне или предотврати чрез предприемане на съответните предпазни мерки.

**(3)** За настъпването на Непреодолима сила, страната, която се позовава на нея, трябва да уведоми незабавно другата страна и да получи във възможно най-кратки срокове сертификат за Непреодолима сила, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

**(4) ДОСТАВЧИКЪТ** няма право да се позовава на Непреодолима сила, когато е изпаднал в забава, за която той отговаря.

**(5)** В случай че Непреодолимата сила продължава толкова, че **КУПУВАЧЪТ** загуби интерес от изпълнението на доставка по този Договор, същият има право, заедно с останалите права по този Договор, да прекрати настоящия Договор, като заплати на **ДОСТАВЧИКА** дължимите до момента суми за доставки.

### **XIII. УПЪЛНОМОЩЕНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА СТРАНИТЕ. ИЗВЕСТИЯ**

**Чл.17.** Страните определят следните свои упълномощени представители, които разполагат с права да подписват приемо-предавателни и констативни протоколи, предвидени в този Договор:

**За КУПУВАЧА:**

.....

Тел.: .....

Адрес: .....

Ел. поща: .....

**За ДОСТАВЧИКА:**

.....

Тел.: .....

Адрес: .....

Ел. поща: .....

**Чл.18. (1)** Всички известия, които се изпращат според условията на този Договор, в т.ч. заявки, съобщения и други, трябва да са в писмен вид и ще се считат за действително предадени, ако се доставят лично или чрез куриер, или ако се изпратят по факс в офиса на страната, която трябва да бъде известена на следния адрес за кореспонденция:

**За КУПУВАЧА:** .....

**За ДОСТАВЧИКА:** .....

**(2)** Всички известия ще се считат за валидни при получаването им, което, освен ако не е доказано обратното, ще бъде считано с дата, на която получателят е подписал документа за получаване от куриер, или в случай на изпращане по факс, следващият работен ден след изпращането, при условие, че копието на изпращача включва и потвърждение за правилното изпращане по факс.

### **XIV. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.19.** За всички неуредени в този Договор случаи се прилагат разпоредбите на



българското законодателство.

**Чл.20.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от Арбитражния съд при Българската стопанска камара, съобразно неговия Правилник.

**Чл.21.** В случай че някое от условията на този Договор не може да бъде приложено или се окаже недействително по дадена причина, страните се договарят, че такова условие ще се счита за изменено до степен, необходима за да бъде приложимо и действително, или, ако такова изменение не е възможно без да се изменят намеренията на страните, изложени тук, то тогава такова условие ще бъде премахнато от Договора за да може да се приложи изпълнението на същия. При това валидността на останалите условия на този Договор няма да бъде засегната от настъпилото изменение.

Неразделна част към настоящия Договор са следните приложения:

**Приложение № 1** – Техническа спецификация;

**Приложение № 2** – Ценова оферта;

**Приложение № 3** – Банкова гаранция /документ за внесен паричен депозит.


Настоящият договор се състави и подписа върху всяка страница в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните по него.

**ЗА КУПУВАЧА:**

**ЗА ДОСТАВЧИКА:**

.....

.....

Съгласувач:   
Ал. Александров

6.

Образец О-6

### ДЕКЛАРАЦИЯ

за

приемане клаузите на проекта на договор за обществена поръчка

Долуподписаният/-ната .....  
с лична карта №....., издадена на ..... от .....  
с ЕГН ....., в качеството ми на .....  
(посочете длъжността)

на .....  
(посочете фирмата на участника)

регистриран .....  
(укажете съответния регистър и номер на вписване)

със седалище и адрес на управление ..... - участник  
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

**„Доставка на табелки с QR код“**

### ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам/не приемам (ненужното се зачертава) клаузите в него.

#### ДЕКЛАРАТОР:

Дата: .....

Печатно име: .....

Подпис на упълномощеното лице: .....

Длъжност: .....

Наименование на Участника: .....

7.

Образец О-7

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т.3  
от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/-ната .....  
с лична карта №....., издадена на ..... от .....  
с ЕГН ....., в качеството ми на .....  
(посочете длъжността)

на .....  
(посочете фирмата на участника)

регистриран .....  
(укажете съответния регистър и номер на вписване)

със седалище и адрес на управление ..... - участник  
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на табелки с QR код“**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Паричните средства - предмет на посочената тук поръчка, имат следния произход:  
.....  
.....

2. Известно ми е, че нося наказателна отговорност при предоставянето на неверни данни  
съгласно чл.313 от *Наказателния кодекс* на Р България.

**ДЕКЛАРАТОР:**

Дата: .....

Печатно име: .....

Подпис на упълномощеното лице: .....

Длъжност: .....

Наименование на Участника: .....

8.

Образец О-8

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/-ната .....  
с лична карта №....., издадена на ..... ОТ .....  
с ЕГН ....., в качеството ми на .....  
(посочете длъжността)  
на .....  
(посочете фирмата на участника)  
регистриран .....  
(укажете съответния регистър и номер на вписване)  
със седалище и адрес на управление ..... - участник  
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на табелки с QR код“**

### ДЕКЛАРИРАМ:

Действителен собственик по смисъла на чл.6, ал.2 от ЗМИП (Закон за мерките срещу изпирането на пари) във връзка с чл.3, ал.5 от ППЗМИП (Правилник за прилагане на Закон за мерките срещу изпирането на пари) на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1. ....  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН: ....., дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес: ....., гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност: .....

2. ....  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН: ....., дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес: ....., гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност: .....



3. ....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН: ....., дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес: ....., гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност: .....

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от *Наказателния кодекс* за деклариране на неверни обстоятелства.

**ДЕКЛАРАТОР:**

Дата: .....

Печатно име: .....

Подпис на упълномощеното лице: .....

Длъжност: .....

Наименование на Участника: .....

#### IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

##### 1. Предназначение на табелките с QR код и количество

Табелките с QR код са предназначени за маркиране на активи от газовата инфраструктура (ГИ) и използване на предоставената възможност през модул АММ в Овергаз да се планират и отчитат всички дейности по елементите от ГРМ.

Планираното количество е 100 000 бр., което трябва да бъде доставено въз основа на писмени заявки на Възложителя.

##### 2. Описание и необходими документи

###### 2.1. Описание

Табелките ще се използват за идентифициране на елементите от ГИ. От едната страна табелката трябва да съдържа **приложеното** лого на Овергаз, а от другата да има отпечатан QR-код и под него да е записан номера съдържащ се в кода. QR-кода трябва да съдържа десет разряден номер.

###### 2.2. Документи

2.2.1. Валиден сертификат, удостоверяващ действаща система за управление на качеството на производителя съгласно ISO 9001, който е приложим за дейности, сходни с предмета на поръчка.

2.2.2. Декларация за съответствие и произход.

2.2.3. Декларация (свободна форма) за експлоатационния живот на табелката.

##### 3. Технически изисквания към конструкцията

- Конструкцията на табелките да е от пластмаса;
- Размери на табелката - височина от 30мм. до 40мм.; широчина 20мм. до 25мм.; дебелина – по норматив на производителя;
- Наличие на ключалка за захващане на гъвкаво метално въженце (метална връзка);
- Наличие на блокиращ механизъм против сваляне на гъвкавото метално въженце от ключалката;
- Експлоатационен живот на табелката не по-кратък от 5 години;
- Устойчивост на климатични промени, прахо и водоустойчивост;
- Непрозрачен корпус, с възможност за привързване с гъвкаво галванизирани метално въженце с диаметър 0,6 – 0,7мм. с дължина – 30см.;
- Цвят на корпуса - бял;

**За експертна оценка съответствието на качеството на предлаганите табелките с техническите изисквания, всеки участник трябва да представи със своята оферта пет броя мостри.**

#### IV. Гаранции

- Доставчикът да осигури минимум две години гаранция за доставените изделия;
- Срок на замяна при призната рекламация – не повече от 20 (двадесет) работни дни.

#### V. Срок за доставка

Доставката на заявеното количество табелки да се извърши в срок до 6 (шест) седмици от датата на съответната заявка.

Срокът е валиден за всяка заявка съгласно подписан договор.

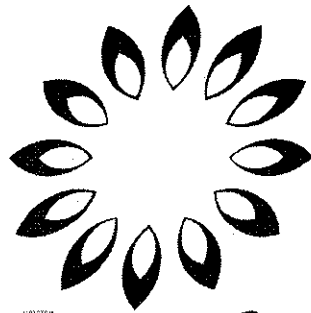
**VI. Място за изпълнение предмета на поръчката**

Доставките да се извършат до склад на „Овергаз Мрежи“ АД, на адрес: обл. София, гр.Божурище, ул. Мура №10.

**VII. Приемане на доставени табелки**

6.1. Табелките се приемат от страна на Възложителя след извършване на обикновен преглед за всяко доставено количество.

6.2. Обикновения преглед се извършва в съответствие с договора, неразделна част от документацията за участие в процедурата.



обеспечивает

## V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на оценката и класирането на всяка оферта.

До оценка и класиране ще бъдат допуснати офертите на участниците с представени технически предложения, които отговарят на изискванията от Техническата спецификация.

**Комисия за оценка на офертите изготвя експертна оценка на пет броя мостри, за съответствието на качеството на предлаганите табелките с техническите изисквания от Техническата спецификация.**

Класирането на участниците се извършва на база изчислените комплексни оценки на съответните оферти.

1. Определяне на комплексната оценка /КО/;

$$КО = 0,6 \cdot ТО + 0,4 \cdot ИО, \text{ където:}$$

КО – Комплексна оценка

ТО – Оценка по техническите показатели /техническа оценка/

ИО – Оценка по икономическите показатели /икономическа оценка/

2. Определяне на техническата оценка (ТО)

Техническата оценка на офертите се извършва от комисия, по следната формула

$$ТО = \sum_{i=1}^n k_i \cdot w_i, \text{ където:}$$

$k_i$  – технически показатели в техническата оценка ;

$w_i$  – тежест на техническите показатели в ТО

$K_1$  – Срок за изпълнение на заявка за доставка, с тежест

-  $w_1$  – 40%;

$K_2$  – Гаранционен срок на предлаганите табелки (не повече от определения минимален експлоатационен живот), с тежест

-  $w_2$  – 30%;

$K_3$  – Срок за замяна при призната рекламация, с тежест

-  $w_3$  – 30%.

3. Икономическата оценка ще се извърши по формула, както следва:

$$ИО = (A_{\text{мин}} / A_{\text{съотв}}) \cdot 100, \text{ където}$$

$A$  – Обща цена на предлаганите табелки;

$A_{\text{съотв}}$  – Обща цена на предлаганите табелки в съответната оферта;

$A_{\text{мин}}$  – Предложената от участниците най-ниска обща цена на предлаганите табелки;

Максималната икономическа оценка в точки е 100.