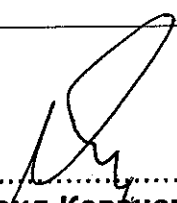


УТВЪРДИЛ:


Михаил Ковачев
Изпълнителен директор
„Топлофикация Разград“ ЕАД

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Осигуряване на финансиране със срок на
изплащане от 5 години“**

**гр. София
м. юни, 2015 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ

I.	РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	
II.	ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	
III.	УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	
IV.	УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА	
V.	ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	
VI.	МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	
VII.	ПРОЕКТ НА ДОГОВОРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА (ДОГОВОРА ЗА КРЕДИТ)	
VIII.	ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	
VIII.1.	Оферта	- Образец О-1
VIII.2.	Списък на документите, съдържащи се в офертата	- Образец О-2
VIII.3.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката	- Образец О-3
VIII.4.	Ценово предложение (Ценова оферта)	- Образец О-4
VIII.5.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител	- Образец О-5
VIII.6.	Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 9	- Образец О-6
VIII.7.	Декларация за основните договори за изпълнени сходни услуги	- Образец О-7
VIII.8.	Декларация за общия оборот	- Образец О-8
VIII.9.	Декларация за приемане на условията в проекта на договор	- Образец О-9
VIII.10.	Декларация за действителен собственик на юридическо лице (по чл.4, ал.7 и чл.6, ал.5, т.3 от ЗМИП – представя се само от участника, определен за изпълнител, преди подписване на договор)	-Образец О-10
VIII.11.	Декларация за мерките срещу изпирането на пари (по чл.6, ал.2 от ЗМИП - представя се само от участника, определен за изпълнител, преди подписване на договор)	-Образец О-11
VIII.12.	Гаранция за участие в процедурата	-Образец О-12



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: 03 от 04/06/2015 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 3671 Поделение: _____ Изходящ номер: 03 от дата 04/06/2015 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Топлофикация Разград ЕАД		
Адрес Индустриална зона, ул. Черна		
Град Разград	Пощенски код 7200	Държава Р България
За контакти	Телефон 0888 302140	
Лице за контакт Зорница Йоргова		
Електронна поща zornica_iorgova@overgas.bg	Факс 084 662473	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.overgas.bg Адрес на профила на купувача: www.overgas.bg		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. __ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. __ от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. __ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>

точка:

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
- Доставки
- Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Осигуряване на финансиране със срок на изплащане от 5 години (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Изборът на изпълнител на услугата ще се извърши чрез открита процедура на основание чл.14, ал.1, т.1 във връзка с чл.14, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки.
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № - - - - - (nnnnn-уууу-хххх)		
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):		
	без ДДС	с ДДС
		Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@sрс.bng	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.src.bg		

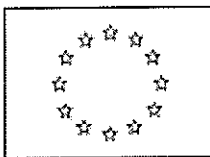
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 04/06/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена: /подпис и печат/ Михаил Николаев Ковачев
Длъжност: Изпълнителен директор



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Директива 2004/17/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт		
Официално наименование Топлофикация Разград ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 116194472		
Пощенски адрес Индуриална зона, ул. Черна		
Град Разград	Пощенски код 7200	Държава Р България
Място/места за контакт гр. Разград, Индуриална зона, ул. Черна	Телефон 0888 302140	
На вниманието на Зорница Йоргова		
Адрес за електронна поща zornica_iorgova@overgas.bg		Факс 084 662473
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): Адрес на профила на купувача (URL): www.overgas.bg Електронен достъп до информация (URL): www.overgas.bg Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.11)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.111)		
I.2) Основна дейност		
<input checked="" type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия		<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия		<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни,

<input type="checkbox"/> Проучване и добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	

I.3) Възлагане на поръчка от името на други възложители
 Възложителят извършва покупка от името на други възложители (ако да, Да Не
 информация за тези възложители може да бъде предоставена в приложение А)

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя:
 „Осигуряване на финансиране със срок на изплащане от 5 години“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 6 Моля, вижте приложение В2 относно категориите услуги

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 „Осигуряване на финансиране от лицензирана банка със срок на изплащане от 5 години с кредитополучател „Топлофикация Разград“ ЕАД

код NUTS: BG324

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)
 Обявлението обхваща обществена поръчка
 Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
 Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (ако е уместно)
 Рамково споразумение с няколко оператора
 Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
 максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:
 Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):
 Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно)**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите**

Обект на настоящата обществена поръчка е „Осигуряване на финансиране със срок на изплащане от 5 години с кредитополучател „Топлофикация Разград“ ЕАД в размер на:

 до 770 хил. евро – инвестиционен кредит за рефинансиране на съществуващ банков кредит; до 420 хил. евро – инвестиционен кредит за финансиране на нов проект за преоборудване на два парни котела за производство на енергия чрез изгаряне на биомаса; до 500 хил. лв. – оборотен кредит (овърдрафт)

Кредитополучател: „Топлофикация Разград“ ЕАД;

Вид на кредита: обезпечен инвестиционен кредит и овърдрафт.

Срок на договаряне: до 31.07.2015г.

Срок на усвояване: 31.08.2015г.

Срок на погасяване: 31.08.2020г.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	66113000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не **II.1.8) Информация относно обособените позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

 само една обособена позиция
 една или повече обособени позиции
 всички обособени позиции
II.1.9) Информация относно вариантитеЩе бъдат приемани варианти Да Не **II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Обект на настоящата обществена поръчка е „Осигуряване на финансиране със срок на изплащане от 5 години с кредитополучател „Топлофикация Разград“ ЕАД

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

2827438 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)Опции Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване _____ Да Не

Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки, прогнозен график за последващи обявявания на конкурентно възлагане на поръчка:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 60 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка представя гаранция за участие в размер на 28200 лева. Гаранцията за участие в процедурата се представя в една от следните форми:

а/ Паричен депозит по банковата сметка на „Топлофикация Разград“ ЕАД, а именно:

IBAN: BG82PRCB92301031713519; BIC: PRCBBSF

Банка: Прокредит Банк /България/ ЕАД

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие в процедура с предмет „Осигуряване на финансиране със срок на изплащане от 5 години “

б/ Банкова гаранция, която задължително трябва да съдържа:

- наименованието на Възложителя;
- наименование и предмет на обществената поръчка, за която участникът подава оферта;
- размер на гаранцията за участие;
- наименование и адрес на банката-издател, както и изричното й изявление, че поема неотменимо и безусловно задължение да изплати посочената в гаранцията за участие сума в срок до 3 (три) работни дни от първото постъпило писмено искане на Възложителя, с което същият декларира, че Участникът е извършил поне едно от следните действия:

- е оттеглил офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;

- е определен за Изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за изпълнение на услугата, предмет на обществената поръчка в 5 (пет) дневен срок от обявяване на решението за определяне на Изпълнител на обществената поръчка.

- да дава възможност искането да бъде изпратено от Възложителя до банката издател чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Възложителя банка, потвърждаващ че оригинално искане на Възложителя е било изпратено до банката издател чрез препоръчана поща и че подписите на същото, правно обвързват Възложителя;

- да предвижда, че искането ще се счита за отправено, ако е изпратено под формата на писмена молба за плащане, или по телекс или по телеграф на посочения на Възложителя адрес;
- гаранцията следва да бъде в сила от датата и часа на крайния срок за подаване на оферти до датата и часа, в който изтича валидността на офертата на участника.

Образецът на гаранцията за участие (0-12) е примерен и не е задължителен

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Плащането на лихвите и погасяването на главниците по осигуреното финансиране ще се извършва в съответствие с посочения в Договора начин на плащане, а именно:

а/по инвестиционното финансиране - на 60 равни месечни вноски (анюитетни) до издължаването на кредита - на 25-то число от месеца;

б/по овърдрафта - погасяване на лихвата на 25-то число от месеца; усвояване и погасяване на главницата многократно за срока на кредита и окончателно погасяване на главницата на падежа на овърдрафта.

Погасяването на главницата и плащането на лихва ще се извършват на база на договора за кредит и погасителния план към него.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия:
(ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Копие от лиценз за извършване на банкова дейност от БНБ или копие от документ, доказващ регистрацията на участника като небанкова финансова институция.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Когато участникът е юридическо лице, представя копия от одитираните годишни финансови отчети за последните три счетоводно приключени години.

III.2.3) Технически възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Справка, разбита по години, за брой предоставени финансираня с общ размер между 2 и 5 млн. лв. за последните три календарни години (2011-2014г.).

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
 Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита
 Ограничена
 Договаряне Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да Не
(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

(ако е уместно, моля, дайте допълнителна информация относно специфичните критерии за възлагане за обособени позиции в приложение Б)

- Най-ниска цена или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за предлагане на оферта или за договаряне

Критерии	Тежест
1 Технически	20
2 Икономически	80

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да Не
 (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка (ако да)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Периодично индикативно обявление	<input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 19/06/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи (ако да, посочете само с цифри) Цена: 20 Валута: BGN	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Условия и начин на плащане:	
Документацията за участие в процедурата се публикува от Възложителя в профила на купувача на адрес: www.overgas.bg , от където може да бъде изтеглена безплатно.	
Възложителят предоставя документацията за участие и на хартиен носител на всяко лице, поискало това, вкл. като му я изпраща за негова сметка. В този случай получателят на документацията заплаща на Възложителя действителните разходи за отпечатване и размножаване на документацията, възлизащи на 20 (двадесет) лева.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие	
Дата: 02/07/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС	
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET
<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> EN
<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> IT
<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> HU
<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PL
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> SK
<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> SL	
Други: _____	
IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.7) Условия за отваряне на офертите	
Дата: 03/07/2015 дд/мм/гггг	Час: 10:00
(в приложимите случаи) Място: ул. Филип Кутев №5, София	
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители,	

както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим на достъп до сградата, в която се извършва отварянето. За целта е необходимо до 16:00 часа на 01.07.2015 г. участниците, както и другите лица, да изпратят на посочения електронен адрес имената на техните упълномощени представители.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да Не
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да Не
(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, включително въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.
За преодоляване на непълноти в условията за провеждане на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. Настоящите Условия за провеждане и участие в процедурата се прилагат, доколкото не противоречат на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Жалби се подават съгласно чл. 120 и сл. от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление 04/06/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и		

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възложител, от името на когото възложителят извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В2 - СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/17/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги

10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги

Категория №(7) Предмет

17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 31 и приложение XVII А към Директива 2004/17/ЕО.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 32 и приложение XVII Б към Директива 2004/17/ЕО.

(8) С изключение на трудови договори.

III. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Обща информация за поръчката

1. Възложител по настоящата открита процедура, на основание чл.7, т.6 във връзка с чл.7а и чл. 8, ал.6 от ЗОП е „Топлофикация Разград“ ЕАД, с ЕИК 116019472, наричан в настоящата документация за участие „Възложител“.

2. Предметът на поръчката е **„Осигуряване на финансиране със срок на изплащане от 5 (пет) години“**. Договорът, който ще бъде сключен от Възложителя по т. 1 с избрания изпълнител, ще включва осигуряване на следните кредитни продукти:

2.1 *Инвестиционен кредит за рефинансиране на съществуващ банков кредит с размер до 770 хил. евро;*

2.2. *Инвестиционен кредит за финансиране на нов проект с размер до 420 хил. евро;*

2.3. *Оборотен кредит (овърдрафт) с размер до 500 хил.лв.*

3. Изпълнителят на обществената поръчка ще бъде определен от Възложителя въз основа на оценка на офертите по икономически и технически критерии със съответен теглови коефициент.

4. При изпълнение предмета на поръчката по настоящата процедура **се допуска участието на подизпълнители.**

Провеждане и участие в процедурата - основни положения

5. Участници в процедурата могат да бъдат български или чуждестранни юридически лица, притежаващи лиценз за банка или вписани в регистъра на БНБ като финансова институция (съгласно чл. 2 или чл. 3 от Закон за кредитните институции) или обединения между тях, които в определения в Обявлението за обществена поръчка срок, представят оферта, съответстваща на изискванията на ЗОП и на обявените от Възложителя условия за участие.

6. Офертата за участие се изготвя на български език и се подписва при спазване на законовите изисквания и на условията и изискванията на документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящата документация.

7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

8. Всеки участник представя една оферта за участие. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

9. Участниците се представляват от законния представител или от лица, изрично упълномощени за участие в процедурата.

10. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

11. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

12. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка всеки участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства (съобразно изискванията на чл. 47, ал.1 от ЗОП):

12.1. осъден е, с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от *Наказателния кодекс*;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от *Наказателния кодекс*;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от *Наказателния кодекс*;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от *Наказателния кодекс*;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от *Наказателния кодекс*;

12.2. обявен е в несъстоятелност;

12.3. намира се в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

12.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от *Данъчно-осигурителния процесуален кодекс* към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

13. Изискванията на т. 12.1 се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от *Търговския закон*;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от *Търговския закон*, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от *Търговския закон*, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от *Търговския закон*;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от *Търговския закон*, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от *Търговския закон*;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от *Търговския закон*;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

- в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива;

- когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

14. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка (при условията на чл. 47, ал.5 от ЗОП) участници:

а) при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице с Възложителя или със служител на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от *Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси*.

15. Отстранява се от участие в процедурата участник, който не отговаря на обявените в документацията за участие условия и изисквания по ЗОП или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя в настоящата документация;

16. При подаване на офертата, при условията на чл.47, ал.9 от ЗОП, участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2, т.1-5 с една **декларация** (Образец О-6 от

настоящата документация), подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

17. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която то е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1 или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2 от ЗОП.

18. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, или обединение на чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица са длъжни при представянето на офертата да удостоверяват липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 с декларация (Образец О-6), подписана от лицата, които представляват участника.

19. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

20. При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен (при условията на чл. 47, ал. 10 от ЗОП) да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1-4, и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

21. Когато Участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице, или обединение от чуждестранни лица, офертата се подава на български език като документите за участие в процедурата, в т.ч. и декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, се представят в официален превод на български език;

22. Когато за някой от посочените документи в тази документация или в Обявлението за обществена поръчка е определено, че може да се представи чрез „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който копието на документа е заверено от нотариус или друг официален орган в съответната държава, в която Участникът е установен, който орган има правомощията по закон да удостоверява верността на преписи от документи.

23. Когато за някой от посочените в документацията за участие официални документи е определено, че може да се представи чрез „заверено копие от Участника“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият Участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката на физическото лице или надлежно представляващия юридическото лице и мокър печат на Участника (когато е юридическо лице), като трябва да бъде записано: „Вярно с оригинала“.

24. Всички комуникации между Възложителя и участниците, както и други заинтересовани лица по тази процедура, са в писмен вид. Обменът на информацията между тях може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично - срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявения от насрещната страна адрес;
- в) чрез куриерска служба, изпратена на обявения от насрещната страна адрес;

- г) по факс, изпратен на обявения от насрещната страна факс номер;
- д) по електронна поща, като за получено се счита писмото, за което има данни, че е постъпило в системата на получателя, независимо дали последният го е прочел;
- е) чрез комбинация от тези средства.

25. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти в Обявлението за откриване на процедурата.

26. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и др.) на български език. Когато документацията за участие се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При противоречие на текста на българския език и превода, **валидни са записите на български език.**

27. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата на посочения от последния адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача. Когато уведомлението е изпратено по електронен път по реда на ЗЕДЕП (*Закон за електронния документ и електронния подпис*), за получено се счита, когато уведомлението е постъпило в системата на получателя, независимо дали последният го е прочел.

28. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

29. Документацията за участие в процедурата се публикува от Възложителя в профила на купувача на адрес: www.overgas.bg, от където може да бъде изтеглена безплатно.

30. Възложителят предоставя документацията за участие и на хартиен носител на всяко лице, поискало това, вкл. като му я изпраща за негова сметка. В този случай получателят на документацията заплаща на Възложителя действителните разходи за отпечатване и размножаване на документацията, възлизащи на **20 (двадесет) лева.**

31. Лицата може да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

32. Възложителят публикува разясненията по т. 31 в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

33. Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаването на оферти остават по-малко от 3 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с „решение за промяна“. В този случай Възложителят публикува решението за промяна в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в *Регистъра на обществените поръчки*. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 3 (три) дни.

34. За провеждане на процедурата Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на оферти с писмена заповед. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите.

35. Срокът за приключване на работата на комисията се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променен само със заповед на Възложителя. Срокът следва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

36. Членовете на комисията за разглеждане, оценка и класиране на оферти и консултантите към нея са длъжни да пазят в пълна тайна обстоятелствата и фактите, които са узнали, във връзка със своята работа в комисията.

37. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

38. Комисията за разглеждане, оценка и класиране на оферти, назначена от Възложителя, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

39. Членовете на комисията за разглеждане, оценка и класиране на оферти и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен Участник;

б) не са „свързани лица“ по смисъла на ЗОП с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на *Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка*;

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали, във връзка със своята работа в комисията;

д) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.

40. Участниците или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне на офертите.

Представяне на оферти

41. Срокът и мястото за представяне на офертите са определени от Възложителя в Обявлението за обществена поръчка.

42. Всеки участник подготвя и представя само една оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация за участие и чл. 56 от ЗОП.

43. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците и посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

а) при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до агенцията за вписване в *Регистъра за обществени поръчки*;

б) когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или

предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

44. Представените оферти трябва да бъдат със срок на валидност не по-малък от **90** (деветдесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. По всяко време след подаване на офертите участникът има право с писмено съобщение да удължи срока на подадената от него оферта.

45. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма, включително участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат работи като подизпълнители един на друг за целите на изпълнението на тази поръчка

46. Офертата трябва да се представи в **запечатан непрозрачен плик** от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска услуга с възможност за удостоверяване на датата на получаване (по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба). Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес, преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

47. При приемане на оферта върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

48. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване (посочен в Обявлението), или са в незапечатан, прозрачен/полупрозрачен или скъсан плик.

49. Ако в рамките на срока, определен за това, няма постъпили оферти по процедурата или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи този срок с не повече от 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

С публикуването на решение за промяна в *Регистъра на обществените поръчки* се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

Разглеждане, оценка и класиране на офертите

50. След изтичане на срока за приемането на оферти Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на оферти, като определя нейния състав и резервни членове.

51. Комисията за разглеждане, оценка и класиране на оферти се състои най-малко от трима членове, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална компетентност, свързана с предмета и сложността на поръчката.

52. Решенията на комисията за разглеждане, оценка и класиране на оферти се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

53. Изпълнителят на обществената поръчка се определя от Възложителя въз основа на

комплексна оценка на представените оферти. Критериите, относителната им тежест и методиката за извършване на комплексната оценка са представени в *Методика за оценяване на офертите* от документацията за участие.

54. Комисията за разглеждане, оценка и класиране на оферти оценява офертите на участниците въз основа на предварително зададени икономически и технически критерии. На оценка подлежат оферти които:

- а) отговарят на предварително обявените от Възложителя условия; и
- б) са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5, и посочените в Обявлението обстоятелства по чл.47, ал. 2 от ЗОП (ако Възложителят е определил такива).

55. Комисията за разглеждане, оценка и класиране на оферти оценява и класира участниците по степента на съответствие на техните оферти с предварително обявените условия в документацията за участие. Възложителят обявява класирането и определя за изпълнител на обществената поръчка участника, класиран на първо място.

56. Когато **комплексните оценки на две или повече оферти са равни**, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена на финансиране. В случай че най-изгодната оферта не може да се определи по описания ред, комисията **провежда публично жребий** за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

57. Комисията за разглеждане, оценка и класиране на оферти съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация за участие, свързана с провеждане на процедурата. Комисията приключва работата си с приемане на протокола от Възложителя.

58. Процедурата за възлагане на обществена поръчка завършва с **решение за:**

- а) определяне на изпълнител по договора за изпълнение на обществената поръчка; или
- б) прекратяване на процедурата.

59. Възложителят **прекратява процедурата** за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- а) не е подадена нито една оферта или не е допуснат нито един участник;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените от Възложителя условия;
- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават цената, която той може да плати по финансирането;
- г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор за кредит;
- д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата;
- е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж) при подписването на договора за кредит, определеният за изпълнител участник не представи необходимите документи;
- з) срокът на всички подадени оферти изтече.

60. Възложителят **може да прекрати процедурата** за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- а) е подадена само една оферта за участие;
- б) има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- в) участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор за изпълнение на

услугата, предмет на обществената поръчка; или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП; или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението;

61. В случай на прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, Възложителят, в 3-дневен срок от вземане на решението, уведомява участниците за това като им изпраща решението, което публикува и на профила на купувача.

Определяне на изпълнител на обществената поръчка

62. Възложителят, в срок от 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията издава **мотивирано решение**, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща на участниците решението за класиране в тридневен срок от издаването му като едновременно го публикува и на профила на купувача.

63. Възложителят **сключва договор** с участника, класиран от комисията за разглеждане, оценка и класиране на оферти на първо място и определен за изпълнител.

64. Възложителят **може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник** в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- а) откаже да сключи договор;
- б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
- в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2.

Сключване на договор за обществената поръчка

65. Възложителят сключва договор в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител.

66. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие.

67. При подписване на договор за изпълнението на обществената поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен (при условията на чл. 47, ал. 10 от ЗОП) да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1-4 и на посочените в обявлението по ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

Когато Участникът, определен за Изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, същият удостоверява обстоятелствата чрез документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай че в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи, или когато те не включват всички горепосочени обстоятелства, които трябва да се удостоверят, Участникът представя *клетвена декларация*, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, Участникът представя официално

заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

68. Документите по т.67 се представят в оригинал или нотариално заверено копие и следва да бъдат издадени не по-рано от 6 (шест) месеца преди датата на представянето им.

69. В случай че участникът, определен за Изпълнител, не представи изискуемите в настоящата документация за участие документи или Изпълнителят откаже да сключи договор за изпълнение на поръчката, Възложителят може с решение да определи за Изпълнител и да сключи договор с Участника, класиран на второ място. Възложителят поканва последния писмено за сключването на договор за изпълнение на обществената поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение.

70. Ако вторият класиран Участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договор за изпълнение на услугата, предмет на обществената поръчка, Възложителят прекратява процедурата.

Гаранция за участие

71. Участникът представя **гаранция за участие** в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

72. Гаранцията по т. 71 се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума;
- б) банкова гаранция (по образец към настоящата документация – *Образец О-12*).

73. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

74. Възложителят има право до решаване на спора **да задържи гаранцията за участие** на участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител.

75. Възложителят **има право да усвои гаранцията за участие** независимо от нейната форма, когато участник:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за изпълнение на услугата, предмет на обществената поръчка.

76. Гаранцията за участие се освобождава, както следва:

- а) на отстранените участници - в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;
- б) на класираните на първо и второ място участници - в срок до 5 (пет) работни дни след сключване на договор за изпълнение на услугата, предмет на обществената поръчка;
- в) на останалите класирани участници - в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;
- г) при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Гаранциите за участие се освобождават от Възложителя без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

77. Условието и размерът на гаранцията за участие са определени в Обявлението за обществената поръчка и в *Раздел IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА* от настоящата документация.

78. Когато размерът на гаранцията е определен в лева, чуждестранните участници могат да представят същата в **евро** по официалния курс на лева спрямо еврото, определен от *Българската народна банка* в деня на откриване на гаранцията.

79. В случай на представяне на гаранция за участие под формата на „банкова гаранция“, същата следва да бъде издадена или потвърдена с ангажимент от търговска банка или клон на чуждестранна банка, регистрирана в Р. България и получила лиценз от БНБ да осъществява дейност в Р. България.

80. Банковата гаранция се представя на български или на английски език като при представяне на банкова гаранция на английски език, тя се прилага и в превод на български език.

81. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция, да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Допълнителни указания

85. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, включително въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага *Закона за обществените поръчки* и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

86. За преодоляване на непълноти в условията за провеждане на процедурата се прилагат разпоредбите на *Закона за обществените поръчки* и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

87. Настоящите *Условия за провеждане и участие в процедурата* се прилагат, доколкото не противоречат на *Закона за обществените поръчки* и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

88. Документацията за участие в процедурата може да бъде получена от всяко заинтересовано лице:

- от електронната страница на Възложителя, където е публикувана под формата на електронен документ, на адрес: www.overgas.bg
- от офиса на Възложителя в гр. Разград, Индустриална зона, ул. Черна, ЕИК - 116019472, всеки работен ден до 17:00 часа, от посоченото в Обявлението за обществената поръчка лице за контакт, срещу предоставени от заинтересованото лице име, адрес, телефон, факс и e-mail за обратна връзка.

89. Всяко заинтересовано лице следва да изготви своята оферта като се придържа точно към условията и изискванията на Възложителя в Обявлението за обществена поръчка и документацията за участие, и използва приложените образци - неразделна част от документацията. При разглеждане на офертите, Комисията за разглеждане, оценка и класиране на оферти има право да отстрани участник от по-нататъшно участие в процедурата поради причина „несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие“.

90. Всеки участник има право да представи само една оферта. Възложителят не допуска представянето на варианти в офертата. Срокът на валидност на офертата трябва да бъде не по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаването ѝ.

91. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. **Върху плика участникът посочва** следната информация:

Адрес на който се подава офертата (посочен в Обявлението за обществена поръчка):

На вниманието на Комисията за разглеждане, оценка и класиране на оферти:

**„Топлофикация Разград“ ЕАД,
ул. „Черна“ № 1,
Разград 7200, Индустриална зона
Факс: + 359 84 66 24 73
e-mail: zornica_iorgova@overgas.bg**

Предмет на процедурата, съдържащ:

„Осигуряване на финансиране със срок на изплащане от 5 години“

Адрес за кореспонденция:

(вкл. Телефон, факс и електронен адрес - на Участника).

Лице за контакт:

Мобилен:; E-mail:

92. Офертата се подава на български език в един екземпляр (оригинал).

93. Всички придружаващи офертата документи се представят в оригинал, а когато са ксерокопия, се заверяват (за всеки документ е посочен начина на заверка!) с подпис на лицето, представляващо участника и мокър печат. Документите и данните, представяни от участници- юридически лица, се подписват само от законните представители на участника, съгласно законната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 (шест) месеца и да са в срока на нейната валидност.

94. Пликът по т.88 трябва да съдържа **отделни запечатани непрозрачни и надписани пликове**, както следва (по реда на чл. 57, ал.2 от ЗОП):

А. ПЛИК №1:

с надпис „Документи за подбор“ и наименованието на участника

Пликът се надписва „Документи за подбор“ и се посочват наименованието на поръчката и наименованието на участника. В плика се поставят документите и информацията, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

1. Оферта - попълнена съгласно приложения *Образец О-1* и подписана от представляващия/те, съгласно актуалното състояние на участника от *Търговския регистър/договора* за обединение на дружеството, което не е юридическо лице.

2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (*Образец О-2*). Описаните в списъка документи трябва да са окомплектовани и подредени хронологично по реда, по който се изискват.

3. Копие (заверено) от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от ЗТР (*Закон за търговския регистър*) - когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. **Копие от документа за самоличност** – когато участникът е физическо лице.

3.1. Чуждестранни юридически лица представят **съответен еквивалентен документ за регистрация или идентификационен номер**, издаден от компетентния съдебен или административен орган в държавата, в която са установени и документ за самоличност на физическо лице. От представените документи следва да е видна информацията по отношение на лицата, които представляват дружеството (вкл. за прокуристите) и начина на представителство.

3.2. Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника. В случай, че участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение от чуждестранни физически и/или юридически лица, документите за регистрация се представят в официален превод¹ на български език, а когато участникът е физическо лице – нотариално заверено копие от документ за самоличност (лична карта/паспорт).

3.3. Пълномощно (оригинал) на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата по обществена поръчка. Пълномощно се представя, когато офертата или някой документ от нея не са подписани от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от *Закона за обществените поръчки* не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

4. Документ за гаранция за участие в процедурата

Размерът и валутата на гаранцията за участие са определени в *Обявлението за обществената поръчка*. Чуждестранните участници могат да представят гаранцията в EUR (евро) с равностоен размер, изчислен по официалния курс „евро за лев“, определен от *Българската народна банка* за деня на откриване на гаранцията.

¹ По смисъла на §1, т.16а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки (ЗОП) „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

4.1. **Гаранцията за участие** в процедурата се предоставя в една от следните форми:

4.1.1. **Паричен депозит** по банковата сметка на „Топлофикация Разград“ ЕАД, а именно:

IBAN: BG82PRCB92301031713519

BIC: PRCBBSGF

Банка: Прокредит Банк /България/ ЕАД

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие в процедура с предмет „Осигуряване на финансиране със срок на изплащане от 5 години “ като се посочва предмета на поръчката, за която участникът подава оферта.

4.1.2. **Банкова гаранция**, която задължително трябва да съдържа:

а) наименованието на Възложителя;

б) наименование и предмет на обществената поръчка, за която участникът подава оферта;

в) размер на гаранцията за участие;

г) наименование и адрес на банката-издател, както и изричното й изявление, че поема неотменимо и безусловно задължение да изплати посочената в гаранцията за участие сума в срок до 3 (три) работни дни от първото постъпило писмено искане на Възложителя, с което същият декларира, че Участникът е извършил поне едно от следните действия:

- е оттеглил офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;

- е определен за Изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за изпълнение на услугата, предмет на обществената поръчка в 5 (пет) дневен срок от обявяване на решението за определяне на Изпълнител на обществената поръчка.

д) да дава възможност искането да бъде изпратено от Възложителя до банката издател чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Възложителя банка, потвърждаващ че оригинално искане на Възложителя е било изпратено до банката издател чрез препоръчана поща и че подписите на същото, правно обвързват Възложителя;

е) да предвижда, че искането ще се счита за отправено, ако е изпратено под формата на писмена молба за плащане, или по телекс или по телеграф на посочения на Възложителя адрес;

ж) гаранцията следва да бъде в сила от датата и часа на крайния срок за подаване на оферти до датата и часа, в който изтича валидността на офертата на участника.

Образецът на гаранцията за участие (О-12) е примерен и не е задължителен. Задължителни са само условията в т.4.1.2.

4.2. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде съобразена с изискванията на настоящата документация за участие и да покрива изцяло срока на валидност на офертата на Участника.

5. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал.9 и посочените в Обявлението изисквания по ал.2, т.1-5 от ЗОП (при условията на чл. 48, ал. 2 от ЗОП) – попълва се по приложения образец към настоящата документация (Образец О-6). и се подписва от лицата, които представляват участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.

В случай че участникът е юридическо лице - търговско дружество, декларацията се подписва от лицето, което представлява търговското дружество съгласно неговия устав или учредителен договор.

6. Копие от лиценз за извършване на банкова дейност от БНБ или копие от документ,

доказващ регистрацията на участника като небанкова финансова институция.

7. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника

Когато участникът е юридическо лице, представя копия от одитираните годишни финансови отчети за последните три счетоводно приключени години.

8. Доказателства за техническите възможности и/ или квалификация на участника

Справка, разбита по години, за брой предоставени финансираня с общ размер между 2 и 5 млн. лв. за последните три календарни години (2011-2014г.).

9. Други изисквания на Възложителя: в конкретната процедура не се изискват.

10. Декларация за приемане на условията в договора за изпълнение на услугата, предмет на поръчката (*Образец О-9*), подписана от лицето/та, подписало/ли офертата.

Б. ПЛИК №2:

с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, наименованието на участника.

Пликът трябва да е запечатан, непрозрачен, поставен в общия плик с офертата. Върху плика се отбелязва наименованието на участника и предмета на поръчката.

Съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания, и при условията на чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, **в плик №2 се поставят:**

1. Предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение - Образец О-3), описващо изпълнението на предмета на поръчката, организацията, параметрите и технологичната последователност съобразно изискванията на Възложителя в пълното описание на предмета на поръчката.

2. Всяка друга информация за доказване на съответствието на офертата с условията за изпълнение на поръчката, посочени в документацията за участие, която Участникът счита, че ще е от особена важност при оценка на офертата му.

В. ПЛИК №3:

с надпис „Ценова оферта”, наименованието на участника.

Пликът трябва да е запечатан, непрозрачен, поставен в общия плик с офертата. Върху плика се отбелязва наименованието на участника и предметът на поръчката, за която участникът подава оферта.

Съобразно посочените в документацията изисквания и при условията на чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **в плик №3 се поставя:**

Ценово предложение (Ценова оферта) - Образец О-4.

Предлаганата цена за изпълнение на поръчката в ценовата оферта трябва да включва всички разходи за изпълнение на предмета на обществената поръчка, съгласно условията и изискванията на документацията за участие. Предлаганата от всеки участник цена следва да бъде изразена като годишен лихвен процент за всеки един от кредитните продукти.

Предложеният начин на плащане да бъде съобразен с изискванията, посочени в

Документацията за участие и в договора за кредит (изпълнение на услугата, предмет на обществената поръчка).

Валидността на ценовата оферта се отчита в календарни дни. Оферта с по-малък срок на валидност от посочения в Обявлението за обществена поръчка не се разглежда от Възложителя.

95. При подготовката на първоначалната си оферта, чуждестранните лица следва да имат предвид, че при изпълнение на договора за кредит, ще се прилага *Спогодбата за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО)* между РБ и страната, в която Участникът е регистриран и данъчно задължен. Чуждестранните лица следва да представят Удостоверение от компетентните данъчни власти, че за съответната година са местни лица на държавата "X" по конкретната СИДДО, както и декларация, че са фактически притежатели на дохода и не притежават място на стопанска дейност РБ. В случаите, в които няма сключена спогодба между страните на субектите, или същата не може да бъде приложена по вина на Участника, от всяко дължимо плащане ще се удържа данък при източника в размер на 10% (десет процента) от стойността на услугата съгласно *Закона за корпоративно подоходно облагане*.

96. Срокът на валидност на офертата трябва да бъде съобразен с определения срок в Обявлението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите **не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаването на офертите и не може да бъде променян след крайния срок за тяхното представяне.

97. Участниците не трябва да разгласяват на трети лица (без писменото съгласие на Възложителя) всички факти и информация за Възложителя, станали им известни, от Документацията за участие и от други материали, предоставени им по време на избора на изпълнител на поръчката.

Специфични изисквания към офертите

98. Представянето на варианти на офертата или на части от нея е недопустимо.

99. Офертата следва да се представи (само) в един оригинал.

100. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Възложителят не изисква да се представят документи освен на хартиен и на електронен носител.

101. Документацията за участие няма конфиденциален характер.

102. Допълнителните документи, които се изискват от комисията за разглеждане, оценка и класиране на оферти за провеждане на процедурата, съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП, се представят в запечатан, непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът посочва следните означения: „Допълнително представяне на документи“ в процедура за възлагане на обществена поръчка с изписан предмет на поръчката, идентификационния ѝ номер, даден от Възложителя (ако такъв е посочен в обявлението), име на Участника.

103. В цените на услугите, които се оферират от чуждестранни участници, следва да се включи дължимият данък при източника в размер, съгласно *Спогодбата за избягване на двойното данъчно облагане*, сключена между Р. България и страната, в която участникът е регистриран и данъчно задължен. В цените следва да се посочи изрично определения от участника размер на данъка при източника за всеки вид услуга, който той е предвидил.

Независимо от това дали е посочен или не, при всяко международно разплащане на услуги, Възложителят ще удържа от дължимата цена приложимия за конкретния случай размер на данъка при източника. В случаите, когато няма сключена спогодба между страните на субектите или същата не може да бъде приложена по вина на участника, от всяко дължимо плащане ще се удържа данък при източника в размер на 10% (десет процента) от стойността на услугите.

Сключване на договор за изпълнение на услугата, предмет на обществената поръчка (договора за кредит)

104. Възложителят няма право да сключи договор с избрания Изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата. Възложителят може да сключи договор преди изтичане на срока за обжалване, когато определеното за Изпълнител лице е единственият заинтересован Участник.

105. Договорът за изпълнение на услугата, предмет на обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва всички предложения от офертата на Участника, определен за Изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора, се прилагат разпоредбите на *Търговския закон* и на *Закона за задълженията и договорите в Р България*.

106. При подписване на договора за изпълнение на услугата, предмет на обществена поръчка Участникът, определен за Изпълнител, трябва да отговаря на изискванията по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и към момента на сключване на договора.

107. Договорът за изпълнение на услугата, предмет на обществената поръчка не се сключва с Участник, определен за Изпълнител, който при подписване на договора:

- не изпълни задължението по чл.47, ал.10 и чл.48, ал.2 от ЗОП;
- не е представил преди подписване на договора декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) или в същата не са посочени физическите лица, които са действителни собственици;
- не е представил преди подписване на договора декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП за произхода на средствата.

При тази хипотеза Възложителят може да определи за Изпълнител Участника, класиран на второ място в процедурата или да прекрати процедурата. Възложителят определя за Изпълнител следващия класиран Участник и го поканва писмено за сключването на договор за изпълнение на услугата, предмет на обществената поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение. Ако вторият класиран Участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договор, то Възложителят прекратява процедурата.

108. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за изпълнение на услугата, предмет на обществената поръчка се прилагат разпоредбите на *Търговския закон* и на *Закона за задълженията и договорите*.

V. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е **„Осигуряване на финансиране със срок на изплащане от 5 години с кредитополучател „Топлофикация Разград“ ЕАД в размер на:**

- ✓ **до 770 хил. евро - инвестиционен кредит за рефинансиране на съществуващ банков кредит;**
- ✓ **до 420 хил. евро - инвестиционен кредит за финансиране на нов проект за преоборудване на два парни котела за производство на енергия чрез изгаряне на биомаса;**
- ✓ **до 500 хил.лв. - оборотен кредит (овърдрафт)**

Кредитополучател: „Топлофикация Разград“ ЕАД;

Вид на кредита: обезпечен инвестиционен кредит и овърдрафт.

Срок на договаряне: до 31.07.2015г.

Срок на усвояване: 31.08.2015г.

Срок на погасяване: 31.08.2020г.

Кредитът се погасява:

- ✓ инвестиционния кредит – на анюитетни вноски;
- ✓ оборотния кредит – текущо.

Лихвен процент: плаващ с възможност за фиксиране на част или целия размер.

Валута: евро или лева;

Допустимо обезпечение: залог на търговско предприятие, предоставен от дружеството кредитополучател.

2. Квалификационни Изисквания към участниците

Участниците следва да бъдат българско или чуждестранно юридическо лице, притежаващо лиценз за банка или вписано в регистъра на БНБ като финансова институция (съгласно чл. 2 или чл. 3 от Закон за кредитните институции) или обединения между тях, които в определения в Обявлението за обществена поръчка срок, представят оферта, съответстваща на изискванията на ЗОП и на обявените от Възложителя условия за участие.

3. Срок на изпълнение (усвояване на финансирането)- до 1 месец от сключването на договор за услугата, предмет на обществената поръчка.

4. Ограничения при изпълнение предмета на поръчката - кандидати, които не осигуряват условията по **Раздел V Описание на поръчката** т.2 не се допускат до етап на оценяване.

5. Изисквания на Възложителя:

5.1. среднопретеглен годишен лихвен процент не повече от 6% от размера на финансирането годишно;

5.2. такса усвояване – не повече от 0.5% годишно;

5.3. **такса предсрочно погасяване** – не повече от 1% годишно при рефинансиране от друга банка;

5.4. **други годишни такси** – не повече от 0.5% годишно.

VI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

До оценка и класиране ще бъдат допуснати офертите на участниците с представени технически предложения, които отговарят на изискванията в **Раздел V Описание на поръчката - т.2, т.3 и т.4.**

Допуснатите оферти на кандидатите се оценяват от комисия по точкова система, чрез прилагане на следните три последователни оценки:

1. Техническа оценка

Изчислява се от комисия, въз основа на представените документи за показателя **К**.

К – срок за усвояване на финансирането след подписване на договора (в брой дни);

Техническата оценка се изготвя на база на представените от кандидатите документи.

Точките за показателя К се изчисляват по следния начин:

$K = K_{\text{мин.}} / K_{\text{съотв.}} * 100$, където

$K_{\text{мин.}}$ – минимален предложен срок за усвояване на финансирането след подписване на договора (брой дни);

$K_{\text{съотв.}}$ – срок от съответното предложение за усвояване на финансирането след подписване на договора (брой дни).

Максималният брой точки за оценка по критерий К е 100.

2. Икономическа оценка

Изготвя се от комисия по описаните в настоящата Методика икономически показатели и техните тежести/ относителни тегла в оценката, съгласно следната формула:

1.2. Икономически критерии и тежестта им в икономическата оценка (ИО);

$$ИО = \sum_{i=1}^n m_i \cdot w_i, \text{ където}$$

m_1 – среднопретеглен годишен лихвен процент по финансирането (в проценти), който се изчислява както следва:

$m_1 = (\text{размер инвестицията за рефинансиране} * \text{лихвен процент} + \text{размер на инвестиционен кредит нов} * \text{лихвен процент} + \text{размер обратно финансиране} * \text{лихвен процент}) / (\text{общ размер на финансиране})$

m_2 – такса усвояване - (в проценти);

m_3 – такса предсрочно погасяване (в проценти);

m_4 – други годишни такси (в проценти годишно).

W_1 – тежест на m_1 в икономическата оценка /ИО/ – 75 %;

W_2 – тежест на m_2 в ИО – 10 %;

W_3 – тежест на m_3 в ИО – 10 %;

W_4 – тежест на m_4 в ИО – 5 %;

$m_{1\text{мин.}}$ – минималния предложен среднопретеглен годишен лихвен процент по осигуреното финансиране (в проценти);

$m_{1\text{съотв.}}$ – среднопретеглен годишен лихвен процент от съответното предложение.

m_2 мин. – минималната предложена такса усвояване по осигуреното финансиране (в проценти);

m_2 съотв. – такса усвояване от съответното предложение (в проценти).

m_3 мин. – минимална предложена такса за предсрочно погасяване по финансирането (в проценти);

m_3 съотв. – такса за предсрочно погасяване от съответното предложение (в проценти).

m_4 мин. – минималните предложени други такси по осигуреното финансиране (в проценти);

m_4 съотв. – среднопретеглените предложени други такси по осигуреното финансиране (в проценти) от съответното предложение (в проценти).

Сумата от тежестите/дяловете (%) на отделните критерии е равна на 100 %.

3. Комплексна оценка

Комисията изготвя комплексната оценка на предложенията по следната формула:

$$КО = 0,2.ТО + 0,8.ИО, \quad \text{където:}$$

КО – комплексна оценка;

ТО – оценка по техническия показател (техническа оценка);

ИО – оценка по икономическите показатели (икономическа оценка).

Сумата от тежестите на отделните оценки е равна на 100%.

4. Класирането на предложенията

Класирането на предложенията се извършва въз основа на изчислените комплексни оценки, т.е. първо място се присъжда на предложението с най-висока комплексна оценка.

В случай, че две или повече предложения получат равни комплексни оценки:

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място предложения, ако в тях са предложени равни общи цени за изпълнение на поръчката.

ДОГОВОР ЗА КРЕДИТ №.....

Днес,..... година, между страните:

....., със седалище и адрес на управление
....., с ЕИК, представлявано от
.....,

наричано за краткост **Кредитор /Банка,**
и

„Топлофикация Разград“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. Разград, Индустриална зона, ул. Черна, с ЕИК 116019472, представлявано от Михаил Ковачев – Изпълнителен директор, наричано за краткост **Кредитополучател,**

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА КРЕДИТА

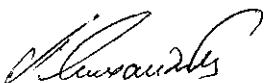
1. Кредиторът предоставя на Кредитополучателя финансиране със следните параметри:
 - a. Валута – евро, лева;
 - b. Размер:
 - i. 770 хил. евро за рефинансиране на банков кредит;
 - ii. 420 хил. евро за финансиране на нови инвестиции – за преоборудване на два броя парни котли в котли за производство на топлинна енергия от биомаса;
 - iii. 500 хил. лева овърдрафт – с многократно усвояване.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2. Крайният срок за усвояване на инвестиционната част от кредита е до 3 месеца от датата на подписване на договора.
3. Инвестиционният кредит се погасява за 60 месеца от датата на пълното усвояване, на равни месечни вноски.
4. Овърдрафтът се договаря за срок от 1 година с опция за удължаване с допълнителни 12 месеца. Усвоява се многократно за срока на кредита. Погасява се многократно със захранените средства по сметката на овърдрафта.
5. Ако инвестиционният кредит не бъде изцяло усвоен в срока по т.2 по причина, свързана с Кредитополучателя, задължението на Кредитора да предостави неусвоените средства, отпада.
6. В срока по т.2 кредитът се издължава по погасителен план, неразделна част от договора за кредит, след изтичане на гратисния период на равни месечни вноски.
7. Усвояването на кредита започва след предоставяне от Кредитополучателя на договорените между страните обезпечения.

III. ЛИХВИ, ТАКСИ И КОМИСИОНИ

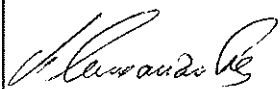
8. За ползвания Кредит, Кредитополучателят заплаща на Банката годишна лихва в размер на по инвестиционния кредит и по овърдрафта („Лихва“).
9. Лихвата се изчислява на база 360 дни годишно за реалния брой дни на използване на всяка сума по Кредита (включително първия и без последния ден от този период). Лихвата се плаща ежемесечно на число на месеца, за който се отнася.
10. При забава в плащането на дължими по настоящия Договор суми, Кредитополучателят дължи на Банката неустойка - Наказателна лихва за



- забава в размер на% годишно върху усвоената и непогасена главница по Кредита, за времето на забавата до окончателното погасяване на забавените вноски („Наказателна лихва“).
11. Олихвяването на кредита /вкл. в срока за усвояване и в гратисния период/ се извършва ежемесечно на число.
 12. В срока за усвояване и в гратисния период на кредита Кредитополучателят заплаща само лихва върху ползваната и непогасена част от кредита.
 13. След усвояване на кредита, респ. след изтичане на гратисния период, започва погасяването на главницата, заедно с уговорената лихва върху остатъка от кредита, в размери и срокове, определени в погасителния план по т.б.
 14. Главницата и лихвите се събират служебно от Кредитора на датите, съгласно т.т. 6 и 9, или на първия следващ работен ден, ако падежът е в неприсъствен ден, от средствата по разплащателната сметка на Кредитополучателя, открита при Кредитора.
 15. При неиздължаване на изискуемите вноски, Кредиторът има право да ги събира от сметките на Кредитополучателя, открити при Кредитора въз основа на съгласията за директен дебит, предоставени от Кредитополучателя.
 16. Кредитополучателят има право да погасява предсрочно изцяло или частично ползвания кредит. При погасяване със собствени средства Кредитополучателят не дължи такса за предсрочно погасяване. При рефинансиране на кредита от друга банка Кредитополучателят дължи еднократна такса в размер на ...% от предсрочно погасения размер.
 17. При предсрочни погашения по кредита се погасява първо начислената към датата на предсрочното плащане лихва и дължими такси, а остатъкът се отнася за погасяване на главницата.
 18. Данъкът при източника по чл.195 от българския Закон за корпоративното подоходно облагане върху всички доходи, които Кредиторът – чуждестранно юридическо лице получава по настоящия договор от Кредитополучателя е дължим и е за сметка на Кредитора.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

19. Кредитополучателят се задължава:
 - a. Да ползва разрешения кредит само за целите и при условията, предвидени в настоящия договор;
 - b. Да погасява кредита при условията на настоящия договор и погасителния план;
 - c. Да гарантира вземането на Кредитора по този договор с предвидените в него обезпечения; да не извършва каквито и да било действия, които биха застрашили или реално намаляват дадените на Кредитора обезпечения, да не ги отчуждава или залага повторно без изричното съгласие на Кредитора;
 - d. Да уведоми незабавно Кредитора в случай на започване на изпълнително производство по реда на ДОПК, ГПК за сума по-голяма от 5% (пет процента) от балансовата стойност на активите на Кредитополучателя, ликвидация или несъстоятелност;
 - e. На основание чл.61 от Закона за кредитните институции и в съответствие с чл. 431 от ТЗ и Наредба № 9 на БНБ, да предоставя на Кредитора всяка поискана от него информация и документи, свързани с управлението на кредита, както и отчетна информация за оценка на финансовото му състояние и текуща информация за публичните му задължения по смисъла на ДОПК в срока на кредита, за кредитната му задължнялост към други банки, за промени в правния статут и в свързаността;
 - f. Да осигурява достъп и оказва съдействие на Кредитора при извършване на проверки във връзка с предоставянето, целевото използване, издължаването и обезпечаването на кредита;
 - g. Да предостави съгласия за директен дебит по свои сметки в банката в лева и чуждестранна валута, по силата на които Кредиторът може да се



удовлетворява от средствата по тях при неизпълнение на договорните задължения. С подписването на настоящия договор, Кредитополучателят на основание чл.6 от Наредба №3 на БНБ за паричните преводи и платежните системи, дава съгласие и упълномощава Банката да събира служебно от сметките му, открити при Кредитора всички свои вземания с настъпил падеж – главница, лихви, такси, комисиони и други вземания, възникнали по силата на настоящия договор за кредит, както и в случаите на предсрочна изискуемост;

h. Да не предприема действия за промяна в правното състояние и дяловото участие на съдружниците и акционерите за срока на кредита, без предварително писмено съгласие от Кредитора.

20. Кредиторът се задължава:

а. Да предостави за ползване разрешения кредит при договорените срокове и условия;

б. Да предоставя безплатно на Кредитополучателя по негово искане информация за движението по сметките, обслужващи кредита.

V. ОБЕЗПЕЧЕНИЯ НА КРЕДИТА

21. По договореност между Кредитора и Кредитополучателя кредитът се обезпечава с особен залог върху търговско предприятие.

22. За учредяване на обезпеченията се сключват договори, съобразно действащото законодателство.

23. Кредитополучателят може да се разпорежда с предмета на залог само след предварително съгласие на Кредитора, като постъпленията от реализацията се отнасят за погасяване на кредита или Кредитополучателят заменя реализираната част от залога с други ценности.

VI. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

24. При неизпълнение от страна на Кредитополучателя на задълженията по настоящия договор, Кредиторът по своя преценка може:

а. до отстраняване на нарушението или окончателно да преустанови понататъшното предоставяне на суми от кредита;

б. да превърне кредита в предсрочно изискуем и да предприеме действия за събиране на вземането си по този договор.

25. Кредиторът задължително превръща кредита, заедно с лихвите, в предсрочно изискуем, в следните случаи:

а. Кредитополучателят е в производство за обявяване в несъстоятелност;

б. Кредитополучателят е в ликвидация.

26. При неизпълнение, Кредиторът може да се удовлетвори по свой избор от всички обезпечения едновременно или само от едно или няколко от тях, в зависимост от вида им - по общия ред; по реда на Закона за особените залози или чрез продажба на заложените вещи без съдебна намеса по реда на чл.311 от ТЗ или чл.60, ал.3 от Закона за кредитните институции, във връзка с Наредба №35 на БНБ.

VII. ДРУГИ УГОВОРКИ

27. Промени в настоящия договор могат да се правят по взаимно съгласие на страните.

28. Всички спорове между страните, свързани с изпълнението, тълкуването или валидността на този договор ще се разрешават от Арбитражния съд при Българската стопанска камара по реда на неговия правилник. Тази уговорка не лишава Кредитора от възможността да се снабди с изпълнителен лист въз основа на несъдебно изпълнително основание.

29. С подписване на настоящия договор представляващият Кредитополучателя заявява, че му е предоставена информацията по чл.19, ал.1 от ЗЗЛД и дава съгласие информацията, свързана с предоставянето и обслужването на този



кредит, както и личните му данни, да бъдат предоставени на трети лица и да бъдат обработвани от тях за нуждите на управление и събиране на вземанията, както и да бъдат изисквани и получавани лични данни от информационните масиви на други администратори на лични данни.

За всички неуредени с настоящия договор условия, ще се прилагат съответните разпоредби на действащото законодателство.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Клиентът има право да подава жалби, да отправя предложения и/или запитвания до Банката.

За Кредитополучателя:

За Кредитора:

Михаил Ковачев
Изпълнителен Директор



VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**VIII.1.**

Образец О-1

Наименование на участника:

Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):

.....

Телефон/факс:; e-mail:

регистриран по ф. д №/.....Г. по описа на Съд;

ЕИК:, представлявано от

ДО:

„Топлофикация–Разград“ ЕАД
Ул. „Филип Кутев“ 5, гр. София 1407,
Лице за контакти: Зорница Йоргова
Мобилен тел: 0888 302 140;
E-mail: zornica_iorgova@overgas.bg

ОФЕРТА**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка:****Наименование на поръчката: „Осигуряване на финансиране със срок на изплащане от 5 години“****УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедурата.

Предметът на поръчката ще изпълним в съответствие с нормативните изисквания и условията от документацията за участие в процедурата.

1. Основният предмет на дейност на фирмата ни е:

.....

2. При изпълнението на поръчката няма да използваме/ще използваме (невярното се зачертава) следните подизпълнители:

Подизпълнител (избройте имената и адресите)	Видове работи, които ще изпълнява	Дял в проценти (%) от общата стойност на
--	-----------------------------------	--

на подизпълнителите)	(посочете видове дейности и/или услуги по поръчката)	поръчката, който ще бъде изпълнен от подизпълнителя
1.		
2.		
3.		

Във връзка с това, към настоящата оферта, прилагаме писмено съгласие (*Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец О-б*) от страна на посочените подизпълнители за участието им (пореден № от Списък на документите в офертата - *Образец О-2*).

Технологията на цялостното изпълнение на поръчката е подробно описана в *Техническото предложение* към настоящата Оферта.

3. Настоящата оферта включва следното:

3.1. Документи, отнасящи се до критериите за подбор на участниците (поставени в Плик №1 **„Документи за подбор“**) съгласно Обявлението и указанията на Възложителя.

3.2. Предложение за изпълнение на поръчката (в отделен запечатан Плик №2 с надпис **„Техническо предложение“**):

3.3. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (в отделен запечатан Плик №3 с надпис **„Ценова оферта“**):

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора, което удостоверяваме с подписването на същия. В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние сме готови да го сключим с Възложителя (.....)- дневен срок от получаване на решението за определяне на изпълнител на поръчката.

Ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие, в посочения срок от Възложителя, но не по-късно от работни дни (*посочете броя на дните, за които ще представите всички документи*) след получаване на решението за определяне на изпълнител.

Цената за изпълнение предмета на поръчката, условията и начинът на плащане, са подробно описани в приложената *Ценова оферта (Образец О-4)*.

Други условия за изпълнение на поръчката:
(*посочват се, ако има такива*)

С подаване на настоящата *Оферта*, направените от нас предложения и поети ангажименти, са валидни за период от дни (*посочете броя на дните и/или последната дата на валидност, съобразени с условията на процедурата*), считано от датата, посочена като краен срок за представяне на оферти в Обявлението и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Настоящата оферта се представя в един оригинал.

Приложения: съгласно приложения *Списък на документите в офертата*, представляващи неразделна част от нея.



Правно обвързващ подпис:

Дата:

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

VIII.2.

Образец О-2

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на финансиране със срок на изплащане от 5 години ”

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

№	Документ	Вид на документа (оригинал или заверено копие)
Плик № 1		
„Документи за подбор“		
1.	Оферта (Образец О-1)	
2.	Списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец О-2)	
3.	Копие (заверено) от документа за регистрация или единен идентификационен код от удостоверението за актуално състояние	
3.1.	Копие (заверено) от документа за регистрация или единен идентификационен код от удостоверението за актуално състояние на участници подизпълнители.	
4.	Заверено копие на Договор за създаване на обединение (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице)	
5.	Документ за гаранция за участие в процедурата (паричен депозит или банкова гаранция по Образец О-12)	
6.	Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.9, и посочените в Обявлението изисквания по ал.2, т.1-5 от ЗОП (Образец О-6).	
6.1.	Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП (Образец О-6) (за участващите подизпълнители, ако има такива).	
7.	Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника по чл. 50 от ЗОП (Прилагат се и се изброяват конкретните документи, посочени в Обявлението и „Указания за подготовка на офертата“. Когато Участникът ще използва подизпълнител, се представят и описват доказателства за икономическото и финансово състояние и на подизпълнителя!)	
7.1.	Копия (заверени копия!) от годишните финансови отчети за последните три счетоводно приключени години, в зависимост от датата на която е учреден или започнал дейността си или някоя от съставните части на финансовия отчет, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен.	
7.2.	Декларация за общия оборот на участника (Образец О-8)	
7.3.	Друга информация по преценка на участника за доказване на неговите възможности:	
8.	Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника по чл. 51 от	

№	Документ	Вид на документа (оригинал или заверено копие)
	ЗОП (прилагат се и се изброяват конкретните документи, посочени в Обявлението и „Указания за подготовка на офертата“)	
8.1.	Списък на основните договори за сходни (с предмета на настоящата поръчка) услуги, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите (декларация по <i>Образец О- 8</i>).	
9.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (от участващите подизпълнители ,ако има такива, при изпълнението на поръчката - <i>Образец О-5</i>); (декларациите да се посочат по поредността на подизпълнителите, описани в таблицата към образеца на оферта - <i>Образец О-1</i>).	
10.	Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (<i>Образец О-10</i>) - представя се само от участника, определен за изпълнител, преди подписване на договор.	
11.	Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (<i>Образец О-11</i>) - представя се само от участника, определен за изпълнител, преди подписване на договор	
Плик № 2		
Предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение)		
12.	Предложение за изпълнение на поръчката (<i>Образец О-3</i>)	
Плик № 3		
Ценово предложение (Ценова оферта)		
10.	Ценово предложение (<i>Образец О-4</i>)	
Други (ако има такива), които Участникът счита, че са от особена важност за оценката на офертата:		

Правно обвързващ подпис:

Наименование на участника:

Дата:/...../.....

Представяващ:

Име и фамилия:

Подпис:

Упълномощено лице:

Име и фамилия:

Подпис:

VIII.3

Образец О-3

.....
(наименование на Участника)

ДО:

„Топлофикация–Разград“ ЕАД
Ул. „Филип Кутев“ 5, гр. София 1407,
Лице за контакти: Зорница Йоргова
Мобилен тел: 0888 302 140;
E-mail: zornica_iorgova@overgas.bg

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
(ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Осигуряване на финансиране със срок на изплащане от 5 години “

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на горепосочената обществена поръчката и декларираме, че ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с изискванията и условията на Възложителя, посочени в документацията за участие, в т. ч. пълното описание на предмета на поръчката и приложенията към него.

1. Работата, която ще извършим в изпълнение на поръчката, е подробно описана в **Приложение №1: Описание на дейностите** към настоящото техническо предложение (**изготвя се от участника и задължително съдържа технически характеристики и описание на дейностите, свързани с осигуряването на финансиране**), съгласно техническата спецификация/изисквания на Възложителя.

2. Срокът за усвояване на финансирането след подписване на договора е дни (*не повече от 30 (тридесет) календарни дни*), считано от датата на подписване на договора.

3. Срокът за подписване на договора след изтичане на законоустановения срок след вземане на решението за избор на изпълнител и липсата на възражения е дни (*не повече от 30 (тридесет) календарни дни*), считано от датата на изтичане на законоустановения срок след вземане на решението за избор на изпълнител и липсата на възражения.

5. Изпълнението на предмета на поръчката ще извършим като **използваме/няма да използваме** (*ненужното се зачертава*) подизпълнители. Вида на работите, които подизпълнителите ще извършват (*ако участникът предвижда такива*) и дела на тяхното участие, е съгласно представената *Декларация от подизпълнителите за съгласие за участие (Образец О-5)*.

6. Обръщаме внимание на следните допълнителни преимущества на нашето предложение спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на поръчката (*посочват се, ако се счита за*

целесъобразно да се предложат такива!);

7. Декларираме, че сме запознати с критериите и показателите за оценка на офертите от документацията за участие и посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че може да не доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, в случаите, когато не са предвидени такива показатели в *Методиката за определяне на комплексна оценка на офертите* от документацията за участие.

8. Всички дейности и услуги, посочени в настоящото предложение са отчетени и включени в предложената от нас цена в запечатания плик №3 „Предлагана цена“.

Приложения: Приложение №1: Описание на дейностите, свързани с предлаганото финансиране.

ЗАБЕЛЕЖКА:

- **Настоящият документ задължително се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик (плик №2) с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, наименованието на участника.**
- **Плик №2 се поставя в общия плик с офертата!**

Правно-обвързващ подпис:

Дата:

Име и фамилия:

Подпис на упълномощеното лице:.....

Длъжност:

Наименование на Участника:

**Приложение №1
към Техническото предложение**

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Осигуряване на финансиране със срок на изплащане от 5 години”

Забележка

Приложение №1 към Техническото предложение се изготвя от участника и задължително съдържа технически характеристики и описание на дейностите, свързани с предлаганото финансиране, съгласно техническата спецификация/ изисквания на Възложителя и техническо предложение на Участника.

ДО:**„Топлофикация–Разград” ЕАД
Ул. „Филип Кутев” 5, гр. София 1407,
Лице за контакти: Зорница Йоргова
Мобилен тел: 0888 302 140;
E-mail: zornica_iorgova@overgas.bg****ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
(ЦЕНОВА ОФЕРТА)****НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Осигуряване на финансиране със срок на изплащане от 5 години”****Наименование на участника:****Точен адрес за кореспонденция** (град, пощенски код, улица, №):
.....**Телефон/факс:**; **e-mail:****регистриран по ф. д №**/.....г. **по описа на** Съд;**ЕИК:**, **представявано от****УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение предмета на горепосочената обществена поръчка, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ЙИзпълнението на предмета на поръчката ще извършим по цени, съгласно приложената по-долу **Таблица за предлагани цени и тяхното формиране** към настоящото ценово предложение при следните условия:

- (1)** Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.
- (2)** Всички посочени цени са изразени като процент *от размера на кредита*.
- (3)** Цените (процентите) в нашето предложение са окончателни и не подлежат на увеличение.
- (4)** Посочените цени (лихвени проценти) включват всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.

Таблица за предлагани цени и тяхното формиране
(попълва се от участника!)

Вид на финансирането	Размер/валута	Годишен лихвен процент (в %)	Такса предсрочно погасяване при рефинансиране от друга банка	Еднократна такса усвояване (в % от размера на	Други такси годишно (в % от размера
----------------------	---------------	------------------------------	--	---	-------------------------------------

			(в %)	кредита)	на кредита)
Инвестиционен кредит за рефинансиране на съществуващ банков кредит	770 хил. евро				
Инвестиционен кредит за финансиране на нов проект за преоборудване на два парни котела за производство на енергия чрез изгаряне на биомаса	420 хил. евро				
Оборотно финансиране	500 хил. лв.				

Делът от предмета на поръчката, който ще бъде изпълнен от подизпълнители, както и неговата стойност, са както следва:

.....
(попълва се само, когато ще бъдат използвани подизпълнители, които следва да бъдат декларирани и в офертата)

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Предлаганият от нас начин на плащане на лихвите и погасяване на главниците по осигуреното финансиране е в съответствие с посочения в Договора начин на плащане, а именно:

- ✓ По инвестиционното финансиране – на 60 равни месечни вноски (анюитетни) до издължаването на кредита – на 25-то число от месеца.
- ✓ По овърдрафта – погасяване на лихвата на 25-то число от месеца; усвояване и погасяване на главницата многократно за срока на кредита и окончателно погасяване на главницата на падежа на овърдрафта.

Погасяването на главницата и плащането на лихва се извършват на база на договора за кредит и погасителния план към него.

III. ДРУГИ

Там, където се налага, са приложени допълнителни листа към образеца на ценовото предложение, с оглед детайлно описание на позициите по предложението, а именно:

.....
(описват се ако има такива)

С подаване на настоящата *Ценова оферта*, направените от нас предложения и поети ангажименти, са валидни за период от календарни дни (*посочете броя на дните и/или последната дата на валидност, съобразени с условията на процедурата*), считано от датата, посочена като краен срок за представяне на оферти в Обявлението и ние ще сме

обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

ЗАБЕЛЕЖКА:

- **Този документ задължително се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик (плик №3) с надпис „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“, наименованието на участника и предмет на поръчката.**
- **Плик №3 се поставя в общия плик с офертата!**

ПОДПИС:

Дата:

Печатно име:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

Наименование на Участника:

VIII.5

Образец О-5

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на от
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)

на
(посочете фирмата на участника)

регистриран
(укажете съответния регистър и номер на вписване)

със седалище и адрес на управление
във връзка с обявената от „Топлофикация-Разград“ ЕАД процедура на договаряне с
Обявление за възлагане на обществена поръчка:

**НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Осигуряване на финансиране със срок на
изплащане от 5 години“**

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние (посочете фирмата, която представлявате), сме съгласни
да участваме като подизпълнител на (посочете участника, на който
сте подизпълнител) при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....

(посочете вида на дейностите и дела на участие при изпълнение на предмета на обществената поръчка, които
ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да
участваме като участник в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме документи,
съгласно приложения „Списък на документите“, явяващ се неразделна част от офертата
и подготвени съгласно изискванията на Възложителя в обявената процедура.



(В Списъка (Образец О-2) избройте документите, които прилагате, съгласно посочените изисквания от Възложителя в Обявлението и документацията за участие, имащи отношение към конкретната част от предмета на поръчката, която ще бъде изпълнявана от Вас като подизпълнител в обществената поръчка)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Дата:

Представяващ:

Име и фамилия:

Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ**по чл. 47, ал. 9 и от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на от
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)
на,
(посочете фирмата на участника)
регистриран,
(укажете съответния регистър и номер на вписване)
със седалище и адрес на управление - участник
в процедура за възлагане на обществена поръчка:

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Осигуряване на финансиране със срок на изплащане от 5 години”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:**

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от *Наказателния кодекс* (НК);
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;
- престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- престъпление по чл. 136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от НК против трудовите права на работниците.

2. Представяваният от мен участник:

- **не е обявен** в несъстоятелност;
- **не е в производство** по ликвидация
или
- **не се намира** в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове (в случай че участникът е чуждестранно лице);
- **няма задължения** по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от *Данъчно-осигурителния процесуален кодекс* към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или
- **няма задължения** за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (в случай че участникът е чуждестранно лице).

3. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка,

доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

4. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

5. Представяваният от мен участник:

- **не е сключвал договор** с лице по чл. 21 или 22 от *Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси*;

- **не се намира** в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от *Търговски закон (ТЗ)*

или

- **не се намира** в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си (*в случай че участникът е чуждестранно лице*);

- **не е лишен** от правото да упражнява определена дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

Посочените по-горе обстоятелства се съдържат в следните публични регистри:

...../

(ако има такива, се посочват)

или информация за тях може да бъде предоставена служебно на възложителя от:

.....

(посочва се компетентния орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен)

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от *Наказателния кодекс* за посочване на неверни данни.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)

Дата:

VII.7.

Образец О-7

ДЕКЛАРАЦИЯ**съдържаща списък на основните договори за услуги с еднакъв или сходен предмет на поръчката за последните три години**

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на от
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)
на,
(посочете фирмата на участника)
регистриран,
(укажете съответния регистър и номер на вписване)
със седалище и адрес на управление - участник
в процедура за възлагане на обществена поръчка:

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Осигуряване на финансиране със срок на изплащане от 5 години”

ДЕКЛАРИРАМ:

На основание чл. 51, ал.1, т.1 от *Закона за обществените поръчки* основните договори, реализирани от нас през последните 3 години (включително техните стойности, датите и получателите по тях), имащи предмет, обем и съдържание, сходни с тези на поръчката по настоящата процедура, за възлагането на която участваме, са представени в таблицата, както следва:

Основни договори, реализирани през последните 3 години, с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка			
Година на реализация	Предмет и съдържание на договора	Възложител на договора	Стойност на услугата по договора

Забележка:

- Попълването на всички графи от таблицата е задължително.
- Когато във връзка с предоставянето на информация за стойността на конкретен договор Участникът се позове на търговска тайна, то той е длъжен (в този случай!) задължително да декларира общата стойност на договорите за всяка една година.



-
- **Настоящият списък задължително да е придружен от ПРЕПОРЪКИ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ (РЕФЕРЕНЦИИ)**

Известно ми е, че нося наказателна отговорност при предоставянето на неверни данни (съгласно чл.313 от Наказателния кодекс на Р България).

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

Печатно име:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

Наименование на Участника:

ДЕКЛАРАЦИЯ

съдържаща информация за общия оборот и оборота на услугите - предмет на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си за три години

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на ОТ
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)

на
(посочете фирмата на участника)

регистриран
(укажете съответния регистър и номер на вписване)

със седалище и адрес на управление - участник
в процедура за възлагане на обществена поръчка:

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Осигуряване на финансиране със срок на изплащане от 5 години ”

ДЕКЛАРИРАМ:

На основание чл. 50, ал.1 и ал.2 от Закона за обществените поръчки, общият оборот и оборотът на услугите, сходни с предмета на поръчката, за възлагането на която участваме и са реализирани от нас за последните три години, са представени в таблицата, както следва:

Общ оборот и оборот на услугите - предмет на поръчката, реализирани за последните три години		
Година на реализация	Общ оборот	Оборот на услуги

Забележка: Попълването на всички графи от таблицата е задължително.

Известно ми е, че нося наказателна отговорност при предоставянето на неверни данни

(съгласно чл.313 от Наказателния кодекс на Р България).²

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

Печатно име:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

Наименование на Участника:

²Чл.313 от НК на Р България "Който потвърди неистина или затаи истина в писмена декларация или съобщение, изпратено по електронен път, които по силата на закон, указ или постановление на Министерския съвет се дават пред орган на властта за удостоверяване истинността на някои обстоятелства, се наказва с лишаване от свобода до три години или с глоба от сто до триста лева."

ДЕКЛАРАЦИЯ

за

приемане клаузите на проекта на договор за обществена поръчка

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на ОТ
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)

на
(посочете фирмата на участника)

регистриран
(укажете съответния регистър и номер на вписване)

със седалище и адрес на управление - участник
в процедура за възлагане на обществена поръчка:

**НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Осигуряване на финансиране със срок на
изплащане от 5 години ”**

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на приложения към документацията проект на договор и
приемам/не приемам (ненужното се зачертава) условията в него.

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

Печатно име:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

Наименование на Участника:

VIII.10

Образец О-10

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т.3

от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на ОТ
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)
на,
(посочете фирмата на участника)
регистриран,
(укажете съответния регистър и номер на вписване)
със седалище и адрес на управление - участник
в процедура за възлагане на обществена поръчка:

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Осигуряване на финансиране със срок на изплащане от 5 години “

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Паричните средства - предмет на посочената тук поръчка, имат следния произход:
.....
.....
2. Известно ми е, че нося наказателна отговорност при предоставянето на неверни данни съгласно чл.313 от *Наказателния кодекс* на Р България.

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

Печатно име:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

Наименование на Участника:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на от
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)
на,
(посочете фирмата на участника)
регистриран,
(укажете съответния регистър и номер на вписване)
със седалище и адрес на управление - участник
в процедура за възлагане на обществена поръчка:

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Осигуряване на финансиране със срок на изплащане от 5 години “

ДЕКЛАРИРАМ:

Действителен собственик по смисъла на чл.6, ал.2 от ЗМИП (Закон за мерките срещу изпирането на пари) във връзка с чл.3, ал.5 от ППЗМИП (Правилник за прилагане на Закон за мерките срещу изпирането на пари) на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/ следните физически лица:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:, дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:

2.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:, дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:

3.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН:, дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося наказателна отговорност по чл.313 от *Наказателния кодекс*.

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

Печатно име:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

Наименование на Участника:

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

До „Топлофикация-Разград“ ЕАД

..... (наименование и адрес на Участника), наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК във връзка с участието си в откритата с Ваше Решение №...../.....г. (посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата) процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Осигуряване на финансиране със срок на изплащане от 5 години“** и в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на *Закона на обществените поръчки* трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на 28 200 лева (словом: двадесет и осем хиляди и двеста лева).

Като се има предвид гореспоменатото, ние (наименование и адрес на Банката), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от лева (словом: лева), в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че (наименование на Участника) в качеството си на УЧАСТНИК е извършил едно от следните действия:

- а) оттеглил е офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;
- б) обжалва решението на Възложителя, с което се обявява решението за определяне на Изпълнител - до решаване на спора;
- в) определен е за Изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок от обявяване на решението за определяне на Изпълнител на обществената поръчка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане, е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото, обвързват правно Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от часа на г. (посочват се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите).

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в часа на г. (посочват се дата и час съобразени с валидността на офертата на Участника), до която дата, какъвто и да е иск по нея, трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо - гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага, след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

С уважение,
(БАНКА)