

„ОВЕРГАЗ Мрежи“ АД, София 1407, ул. „Филип Кутев“ 5;
факс: (+359 2) 9621 724; e-mail: www.vergas.bg



УТВЪРДИЛ: 

Валерия Видинлиева
Упълномощен представител
на Изпълнителния директор
„Овергаз Мрежи“ АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на зимно защитно работно облекло
и зимни обезопасяващи работни обувки
за служителите на "Овергаз Мрежи" АД"**

**гр. София,
м. декември 2015 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА по чл. 1016 от ЗОП	
II. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	
III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА	
IV. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ	
V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	
VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	
VI.1. Оферта за участие -	Образец О- 1
VI.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката -	Образец О-2
VI.3. Ценова оферта (ценово предложение) -	Образец О-3
VI.4. Проект на договор за обществена поръчка -	Образец О-4
VI.5. Декларация за приемане на условията в проекта на договор -	Образец О-5
VI.6. Декларация за основните договори за доставки -	Образец О-6
VI.7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител -	Образец О-7
VI.8. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП -	Образец О-8
VI.9. Декларация за мерките срещу изпирането на пари -	Образец О-9
VI.10. Декларация за действителен собственик на юридическо лице -	Образец О-10
VI.11. Административни сведения за участника -	Образец О-11

„ОВЕРГАЗ Мрежи“ АД, София 1407, ул. „Филип Кутев“ 5;
факс: (+359 2) 9621 724; e-mail: www.overgas.bg

I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА по чл. 1016 от ЗОП



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 4878 Поделение: _____ Изходящ номер: ОМ-ВФО-2115 от дата 02/12/2015 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Овергаз Мрежи АД		
Адрес ул. Филип Кутев №5		
Град София	Пощенски код 1407	Страна Р България
Място/места за контакт	Телефон 02 9621724	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Руси Гочев		
E-mail Rusi_Gochev@overgas.bg	Факс 02 9621724	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.overgas.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.overgas.bg		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание		
<p>Предмет на поръчката е доставка на работно облекло и обувки за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД по две обособени позиции (ОП), както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОП 1: Доставка на зимно защитно работно облекло за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД. • ОП 2: Доставка на зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД. <p>Целта е да се избере Изпълнител, с който ще се сключи договор за доставка на необходимите артикули по ОП1 и/или ОП2, за срок до 45 календарни дни, считано от датата на подписване на договора.</p>		

Всеки участник може да кандидатства по едната или и двете обособени позиции.

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	18100000	
Доп. предмети	18830000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем (Когато е приложимо)

Прогнозна стойност
(в цифри): 38000 Валута: BGN

Място на извършване

Доставките се извършват с транспорт, организиран от Изпълнителя, на код NUTS: посочени от Възложителя адреси в следните населени места в страната: Бургас; Кюстендил; Пазарджик; Русе; Божурище.

Изисквания за изпълнение на поръчката

Описанието и основните изисквания, на които трябва да отговарят работните облекла и обувки, са съгласно Техническото задание за изпълнение на поръчката в документацията за участие.

Изискванията по отношение на доставките включват:

За Обособена позиция 1: Доставка на зимно защитно работно облекло за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД:

-Готовите облекла се доставят по комплекти. Всеки комплект да е в отделен пакет с надпис на името на служителя и структурата, от която е последния.

-При несъответствие на размерите на готовите облекла, същите се подменят за сметка на Изпълнителя в срок от 7 работни дни от уведомяването му.

-Данните за размера на облеклата, имената на служителите и структурата, към която принадлежи всеки служител, се предоставят от Възложителя към момента на подписване на договора за доставка.

За Обособена позиция 2: Доставка на зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД:

-Обувките трябва да бъдат поставени в индивидуални картонени кутии.

-Кутиите да са с подходящи размери в зависимост от образеца и размера на обувките, така че да не дават възможност за деформацията им.

-Между обувките и вътре в тях да бъде поставена хартия за предпазване от наранявания и запазване на формата.

-На кутията да бъде поставен етикет най-малко със следната информация:

- наименование на артикула;
- производител;
- размер.

-При несъответствие на номерата на обувките, същите се подменят за сметка на Изпълнителя в срок от 7 работни дни от уведомяването му.

-Данните за номерата на обувките се предоставят от Възложителя,

към момента на подписване на договора за доставка.	
Критерий за възлагане <input type="checkbox"/> най-ниска цена <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта	
Показатели за оценка на офертите Оценяването на офертите (и по двете обособените позиции) ще става по следните показатели със съответната им относителна тежест: - гаранционен срок на изделията (с тежест 20%); - срок на доставка (с тежест 20%); - цена за изпълнение на поръчката (с тежест 60%).	
Срок за получаване на офертите Дата: 14/12/2015 дд/мм/гггг Час: 16:00	
Европейско финансиране Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Допълнителна информация Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: Документацията за участие в процедурата може да бъде изтеглена от интернет страницата на Възложителя, посочена в т.І.1). на поканата. Офертата за участие се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Глава Осма „а“ от Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата. Офертата се подава на мястото за контакт по т.т.І.1). на поканата. Отварянето на офертите ще се проведе на 15.12.2015 г. от 10:00 часа в сградата на "Овергаз Мрежи"АД на адреса по т.т.І.1). На отварянето могат да присъстват представители на фирмите-участници и представители на медиите. Непредставянето на нотариално заверено пълномощно (в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация) води до недопускане на представител на фирмата при отваряне на офертите. Всички комуникации на Възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши по пощата с писмо с обратна разписка или с куриер, по факс, по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Лицето за контакт е съгласно т.І.1). на поканата.	

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително) Дата: 14/12/2015 дд/мм/гггг
--

II. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Общи условия

1. Възложител по настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез *Публична покана (Покана)* в съответствие с изискванията на Глава 8„а“ от *Закона за обществените поръчки (ЗОП)* е „Овергаз Мрежи“ АД, наричан в настоящата документация за участие „Възложител“.

2. Предметът на поръчката включва избор на Изпълнител за доставка на работно облекло и обувки за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД по две обособени позиции (ОП), както следва:

2.1. ОП 1: Доставка на зимно защитно работно облекло за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД.

2.2. ОП 2: Доставка на зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД.

3. *Поканата* заедно с документацията за участие в процедурата се публикува от Възложителя в профила на купувача на адрес: www.overgas.bg, от където може да бъде **изтеглена безплатно**.

4. Изпълнителят на обществената поръчка ще бъде определен от Възложителя въз основа оценка на офертите по критерия „икономически най-изгодна оферта“.

5. При изпълнение предмета на поръчката по настоящата процедура се допуска участието на подизпълнител.

5. Участници в процедурата могат да бъдат български или чуждестранни физически или юридически лица, или еднолични търговци, или обединения между тях, които в определения в *Поканата* за обществената поръчка срок представят оферта, съответстваща на изискванията на ЗОП и на обявените от Възложителя условия за участие.

6. Участниците се представляват от законния представител или от лица, изрично упълномощени от последния за участие в процедурата.

7. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за който е налице някое от следните обстоятелства:

7.1. Осъден е, с влязла в сила присъда (съобразно чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП), освен ако е реабилитиран за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от *Наказателния кодекс*;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от *Наказателния кодекс*;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от *Наказателния кодекс*;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от *Наказателния кодекс*;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от *Наказателния кодекс*.

8. Отстранява се от участие и участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на чл.101в, ал.1 от ЗОП и/или е непълна и не отговаря на обявените в документацията за участие условия и изискванията на Възложителя.

9. Изискванията на т. 7.1. се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от *Търговския закон*;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от *Търговския закон*, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от *Търговския закон*, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от *Търговския закон*;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от *Търговския закон*, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от *Търговския закон*;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от *Търговския закон*;
- при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;
- в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива;
- когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

10. Не могат да участват (съобразно чл. 47, ал.5 от ЗОП) в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, които:

- а) са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на ЗОП;
- б) са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от *Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси*.

11. Когато при изпълнение на поръчката се предвижда участието на подизпълнители, изискванията по т. 7 и 10 се прилагат и за подизпълнителите.

12. Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички промени в посочените обстоятелства по т. 7 и 10 в процеса на провеждане на процедурата в 7-дневен срок от настъпването им.

13. Всички комуникации между Възложителя и участниците, както и други заинтересовани лица по процедурата, са в писмен вид. Обменът на информация между тях може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично - срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявения от насрещната страна адрес;
- в) чрез куриерска служба, изпратена на обявения от отсрещната страна адрес;
- г) по факс, изпратен на обявения от отсрещната страна факс номер;
- д) по електронна поща като за получено се счита писмото, за което има данни, че е постъпило в системата на получателя, независимо дали последният го е прочел;
- е) чрез комбинация от тези средства.

14. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти в *Публичната покана* за откриване на процедурата.

15. Участниците и Възложителят изготвят и изпращат кореспонденцията си на езика, определен в *Публичната покана* като език, на който може да се представя офертата.

16. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата на посочения от последния адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача. Когато уведомлението е изпратено по електронен път, за получено се счита уведомлението, което е постъпило в системата на получателя, независимо дали последният го е прочел.

17. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединение от чуждестранни лица, офертата се подава на български език като:

- документите за участие в процедурата, в т.ч. и декларацията по чл. 47, ал. 1, ал. 1 от ЗОП и по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, се подписват от участника във вариант на български език или се представят в официален превод на български език, когато са подписани от участника във вариант на чужд език;
- документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

18. Когато за някой от посочените документи в документацията за участие или *Публичната покана* за обществената поръчка е определено, че може да се представи чрез „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който копието на документа е заверено от нотариус или друг официален орган в съответната държава, в която участникът е установен, който орган има правомощията по закон да удостоверява верността на преписи от документи.

19. Когато за някой от посочените в документацията за участие официални документи е определено, че може да се представи в „заверено копие от участника“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа участникът или упълномощено от него лице (в случаите на участник - физическо лице) или представляващият участника или упълномощено от него лице в (случаите на участник - юридическо лице), постави собственоръчен подпис със син цвят под израза „Вярно с оригинала“.

Оферти за участие – подготовка, представяне, оценяване и класиране. **Сключване на договор**

20. Всеки участник подготвя и представя **само една оферта**, като офертата се отнася **за една или повече обособени позиции**. Офертата за участие трябва да е съобразена с изискванията на глава 8„а“ от ЗОП и да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация за участие.

21. Предаването и приемането на офертата е съобразно сроковете и мястото, посочени в *Публичната покана*.

22. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия не поема тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

23. Представените оферти трябва да бъдат със срок на валидност не по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

24. Не се допуска участник да участва под каквато и да е форма в офертата на друг участник за същата поръчка, включително участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат един на друг работи като подизпълнители, за целите на изпълнението на тази поръчка.

25. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен (съобразно чл. 101б, ал.б) най-късно на следващия ден, да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

26. Офертата трябва да се представи в **запечатан непрозрачен плик** от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска услуга, с възможност за удостоверяване на датата на получаване. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

27. Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, посочен в *Публичната покана*, или които са в незапечатан, прозрачен, или с нарушена цялост плик.

28. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Офертата не може да бъде променяна след крайния срок за представянето ѝ.

29. Разглеждането и оценката на офертите се извършва при условията на чл. 101г от ЗОП от комисия, назначена от Възложителя. В комисията (състояща се от минимум трима членове) се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

30. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и други лица, при спазване на установения режим на достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

31. Комисията оценява офертите на участниците въз основа на критерия „икономически най-изгодна оферта“. На оценка подлежат оферти които:

а) отговарят на предварително обявените от Възложителя в документацията за участие условия и са съобразени с изискванията на глава 8„а“ от ЗОП; и

б) са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 или ал. 5 от ЗОП.

Методиката за извършване на комплексното оценяване на офертите е представена в *раздел V. Методика за оценяване на офертите* на документацията за участие.

32. Комисията приключва работата си като съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът (заедно с цялата документация и кореспонденция, свързани с провежданата процедура) се представя на Възложителя за утвърждаване, след което, в един и същи ден, се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 226, ал.3 от ЗОП.

33. Възложителят може (при условията на чл. 101д от ЗОП):

а) да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации;

б) да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато не е подадена нито една оферта, след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В този случай Възложителят е обвързан от прогнозната стойност, посочена в *Поканата* по т.1 от Документацията за участие и от техническите спецификации, и проекта на договор, приложени към *Поканата*.

34. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място участник, който включва всички предложения от офертата на участника.

35. При сключване на договор, класираният на първо място участник представя (съгласно чл. 101е, ал.2 от ЗОП):

35.1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т.1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или представянето им служебно на Възложителя; и

35.2. декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Когато участникът, определен за Изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, същият удостоверява обстоятелствата по т.35 чрез документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай че в съответната

чужда държава не се издават горепосочените документи, или когато те не включват всички горепосочени обстоятелства, които трябва да се удостоверят, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

36. Документите по т.35 се представят в оригинал или нотариално заверено копие и следва да бъдат издадени не по-рано от 6 (шест) месеца преди датата на представянето им. Лицето, определено за Изпълнител, трябва да отговаря на изискванията по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5 от ЗОП и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

37. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор (при условията на чл. 101д, ал.1 и ал.2, и съгласно ал.3 от ЗОП) с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

37.1. откаже да сключи договор;

37.2. не представи някой от документите по т. 35;

37.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

38. Възложителят публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП договора и допълнителните споразумения към него.

Изисквани гаранции

39. Участникът представя **гаранция за участие** в процедурата за възлагане на обществената поръчка, за която е изготвил оферта, а определеният за Изпълнител участник - **гаранция за изпълнение**, при подписването на договора.

40. Гаранциите по т.39 се представят от участника в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на съответната гаранция.

41. Размерът и валутата на гаранциите по т. 39 са определени в *Публичната покана* за обществената поръчка и в *Раздел III. Указания за подготовка на оферта* от настоящата Документация.

42. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

43. Възложителят освобождава гаранциите по т. 39, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

44. Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

а) на отстранените участници - в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;

б) на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка;

в) на останалите класирани участници - в срок до пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;

г) при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

45. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение на договора са уредени в проекта на договора към настоящата документация.

Допълнителни указания

46. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, включително въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага *Закона за обществените поръчки* и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

47. За преодоляване на непълноти в условията за провеждане на процедурата, се прилагат разпоредбите на *Закона за обществените поръчки* и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

48. Настоящите *Условия за провеждане и участие в процедурата* се прилагат, доколкото не противоречат на *Закона за обществените поръчки* и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

49. Офертата за участие в процедурата се подготвя и представя при условията и реда на глава 8, „а“ от ЗОП и в съответствие с изискванията на Документацията за участие.

50. Офертата се подава в един екземпляр (оригинал).

51. Съдържанието на офертата се представя в **запечатан непрозрачен плик**, върху, който се посочват:

- *Адрес, на който се подава офертата (посочен и в Публичната покана):*

**„Овергаз Мрежи“ АД,
ул. „Филип Кутев“, № 5,
р-н „Лозенец“
София 1407
Факс: + 359 2 962 17 24
Лице за контакт: Руси Гочев
e-mail: Rusi_Gochev@overgas.bg**

- *Предмет на поръчката: „Доставка на зимно защитно работно облекло и зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“;*

- *Наименование на обособената(ите) позиция(и), за която(ито) се отнася офертата:*

.....
- *Данни за лицето, което прави предложението: адрес за кореспонденция, телефон/факс и електронен адрес (ако има такъв) на участника.*

52. Всички придружаващи офертата документи се представят в оригинал, а когато са ксерокопия, се заверяват, като за всеки документ в документацията за участие е посочен начина на заверка. Когато документите са подписани от изрично упълномощено за това лице, не се изисква нотариална заверка на пълномощното. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 (шест) месеца, когато в закон не е предвидено друго.

53. Пликът по т.51 трябва да съдържа **три отделни запечатани, непрозрачни, с ненарушена цялост плика**, както следва:

А. Плик №1 - с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ и наименованието на участника, в който се поставят следните документи:

А.1. Оферта (попълнена съгласно приложения (Образец О-1).

А.2. Административни сведения за участника (Образец О-11)

А.3. Копие (заверено) от **документа за регистрация на участника** или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от ЗТР (*Закон за търговския регистър*) - когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Копие от документа за самоличност – когато участникът е физическо лице.

А.3.1. Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника. В случай, че участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение от чуждестранни физически и/или юридически лица, документите за регистрация се представят в легализиран превод на български език, а когато участник е физическо лице – нзаверено от участника копие от документ за самоличност (лична карта/паспорт).

А.3.2. Пълномощно (оригинал, не е необходима нотариална заверка) на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата по обществена поръчка. Пълномощно се представя, когато офертата (или някой документ към нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от

изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от *Закона за обществените поръчки* не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

A.4. Документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият – при участници обединения.

A.5. Документ за гаранция за участие в размер на 275 (двеста седемдесет и пет) лева за *Обособена позиция 1* и/или 105 (сто и пет) лева за *Обособена позиция 2*, предоставена(и) в една от следните форми:

- *Паричен депозит* по банковата сметка на „Овергаз Мрежи“ АД, а именно:

Ситибанк Европа клон България

IBAN: BG49CITI92501010013200

BIC: CITIBGSF

Чуждестранните участници могат да представят гаранцията в EUR (евро) с равностоен размер, изчислен по официалния курс „евро за лев“, определен от *Българската народна банка* за деня на откриване на гаранцията.

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано *„Гаранция за участие по обществена поръчка с предмет: „Доставка на зимно защитно работно облекло и зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“ - ОП(посочва се номера на обособената позиция)*.

- *Банкова гаранция*, която задължително да съдържа:

- а) наименованието на Възложителя;
- б) наименование и предмет на обществената поръчка;
- в) размер на гаранцията за участие;

г) наименование и адрес на банката издател, както и изричното ѝ изявление, че поема неотменимо и безусловно задължение да изплати посочената в гаранцията за участие сума в срок до 3 (три) работни дни от първото постъпило писмено искане на Възложителя, с което същият декларира, че участникът е извършил поне едно от следните действия: е оттеглил офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите; и/или е определен за Изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за обществена поръчка в едномесечен срок след утвърждаване от Възложителя на протокола за получаване, разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците.

д) да дава възможност искането да бъде изпратено от Възложителя до банката издател чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Възложителя банка, потвърждаващ, че оригинално искане на Възложителя, е било изпратено до банката издател чрез препоръчана поща и че подписите на същото, правно обвързват Възложителя;

е) да предвижда, че искането ще се счита за отправено, ако е изпратено под формата на писмена молба за плащане, или по електронен път по реда на ЗЕДЕП на посочения от Възложителя адрес;

ж) гаранцията следва да бъде в сила от датата и часа на крайния срок за подаване на оферти до датата и часа, в който изтича валидността на офертата на участника.

A.5.1. Валидността на гаранцията за участие, следва да бъде съобразена с изискванията на настоящата документация за участие и да покрива изцяло срока на валидност на офертата на Участника.

A.5.2. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато:

- участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите. Ако Участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея;

- е определен Изпълнител, но той не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка. Ако Участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

А.5.3. Гаранцията за участие се освобождава по реда на т.44 по-горе.

А.5.4. Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция, да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

А.6. Доказателства за техническите възможности на участника (съгласно чл.51, ал.1 от ЗОП):

А.6.1. **Списък** на доставките, еднакви или сходни с предмета и обема на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите (декларация по *Образец О-6*).

А.6.2. **Удостоверение** (минимум 2 броя) като доказателство за извършената доставка, издадено от получателя или от компетентен орган (или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката).

А.7. Декларация по чл. 47, ал.1, т.1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки – попълва се по приложения образец (*Образец О-8*).

А.7.1. При сключване на договор, **класираният на първо място участник, представя** (при условията на чл.101е, ал.2 от ЗОП):

А.7.1.1. Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т.1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или представянето им служебно на Възложителя; и

А.7.1.2. Декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

А.8. Проект на договор за обществена поръчка (*Образец О-4*).

А.9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор за изпълнение на поръчката (*Образец О-5*).

А.10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (*Образец О-7*).

А.11. Декларация за мерките срещу изпирането на пари (*Образец О-9*) – представя се **само от класирания на първо място участник** при сключването на договора.

А.12. Декларация за действителен собственик на юридическо лице (*Образец О-10*) – представя се **само от класирания на първо място участник** при сключването на договора.

Б. Плик №2 - с надпис „**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**“ и наименованието на обособената позиция, за която е съответното предложение.

В Плик №2 се поставят:

Б.1. Техническото предложение на участника за съответната обособена позиция (*Образец О-2*), придружено от:

Б.1.1. *Декларация за съответствие* (на представената към техническата оферта мостра) за покриване изискванията за ергономичност, безвредност, означаване на размера и маркировка на защитното облекло и за информацията, предоставяна от производителя на защитно облекло (в съответствие с изискванията на *БДС EN ISO 13688:2013* или еквивалентен).

Б.1.2. *Сертификат* от производителя или вносителя за антистатичност на платовете и ватата, от които са изработени облеклата (в съответствие с изискванията на *БДС EN 1149 - част 1 и 3* или еквивалентен).

Б.1.3. *Спецификация* от производителя или вносителя относно тегловите характеристики на платовете, от които са ушити дрехите, както и хидрофобността на основния плат.

Б.1.4. *Декларация за съответствие* от производителя или вносителя (на представената мостра на работни обувки) относно покриване изискванията за обезопасяващи обувки.

Б.1.5. *Сертификат за антистатичност на ходилото* (на представената мостра на работни обувки категория S3).

Б.1.6. Образци (мостри) като доказателство за автентичността на изделията, предмет на поръчката (по един брой артикул от съответната обособена позиция).

В. Плик №3 - с надпис „ЦЕНОВА ОФЕРТА“ и наименованието на обособената позиция, за която е съответното предложение.

В.1. В Плик №3 се поставя **Ценовото предложение** на участника (*Образец О-3 – Ценова оферта*) за съответната обособена позиция.

При формиране на ценовата оферта, участникът, следва да включи всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на *Раздел IV. Описание на предмета на поръчката*. Предлаганата от всеки участник цена, следва да включва стойността на поръчката и единичната цена, като същите се посочват в лева, без ДДС.

Забележка:

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове №2 и №3 се представят за всяка от позициите.

54. Срокът на валидност на офертата (времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти) не може да бъде по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите и не може да бъде променян след крайния срок за тяхното представяне.

Сключване на договор за обществена поръчка

55. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място участник в едномесечен срок след утвърждаване от Възложителя на протокола за разглеждане и класиране на офертите, но не и преди изтичането на 14-дневен срок за обжалване на решението за избора на Изпълнител.

56. Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в Документацията за участие и включва всички предложения от офертата на участника, определен за Изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора, се прилагат разпоредбите на *Търговския закон* и на *Закона за задълженията и договорите в Р България*.

57. При подписване на договора, определеният за Изпълнител участник, е длъжен да представи **гаранцията за изпълнение на договора** в размер на **5% (пет процента)** от стойността на поръчката по съответната обособена позиция. Гаранцията за изпълнение може да бъде предоставена в една от следните форми:

57.1. Паричен депозит по банковата сметка на „Овергаз Мрежи“ АД, а именно:

Ситибанк Европа клон България
IBAN: BG49CITI92501010013200
BIC: CITIBGSF

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано *„Гаранция за изпълнение на договор за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на*

зимно защитно работно облекло и зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД – за ОП(посочва се номера на обособената позиция)“.

57.2. Банкова гаранция в полза на „Овергаз Мрежи“ АД.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение на договора са уредени в договора за възлагане на обществената поръчка.

58. При подписването на договора, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП. Лицето, определено за Изпълнител, трябва да отговаря на изискванията по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП и към момента на сключване на договора.

59. Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за Изпълнител, който при подписване на договора, не изпълни задължението по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП. При тази хипотеза, както и в случай, че участникът, класиран на първо място, откаже да сключи договора в срока по т.55 при предварително обявените и приети от него условия, Възложителят, може последователно да предложи сключване (при условията на чл. 101д, ал.1 и ал.2, и съгласно ал.3 от ЗОП) на договор с участника, класиран на второ и на следващо място. Възложителят определя за Изпълнител следващия класиран участник и го поканва писмено за сключването на договора в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение.

60. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

61. Когато не е подадена нито една оферта, Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В този случай Възложителят е обвързан от прогнозната стойност на поръчката, посочена в *Публичната покана* и от техническите спецификации, и проекта на договор, приложени към *Поканата*.

IV. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за изпълнение на поръчка с предмет

„Доставка на зимно защитно работно облекло и зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на поръчката е доставка на работно облекло и обувки за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД по две обособени позиции (ОП), както следва:

- ОП 1: Доставка на зимно защитно работно облекло за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД.
- ОП 2: Доставка на зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД.

Целта е да се избере Изпълнител, с който ще се сключи договор за доставка на необходимите артикули по ОП1 и/или ОП2, за срок до 45 календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

При изпълнение предмета на настоящата поръчка се допуска участието на подизпълнител.

Всеки участник може да кандидатства по едната или и двете обособени позиции.

Изпълнителят на обществената поръчка ще бъде определен от Възложителя въз основа на оценка на офертите на участниците по критерия „икономически най-изгодна оферта“.

2. ОПИСАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ

Описанието и основните изисквания, на които трябва да отговарят работните облекла и обувки, са представени в табличен вид (Табл.1), както следва:

Таблица 1

Артикул по съответната обособена позиция	Материали и изисквания за изпълнение на артикула	Модел - изисквания	Забележка
Обособена позиция 1: Зимно защитно работно облекло (комплект* от артикули №№ 1, 2, 3 и 4)			
1. Яке ватирано	- основен плат със син цвят с гарнитура светлосив цвят с тегло** 240 гр./кв.м.; - хастар с тегло** 85 гр./кв.м.; - вата латексирана с тегло** 120 гр./кв.м.; - светлоотразителна лента с ширина 25 мм.	- два горни и два долни външни джоба с капаци с лепки, под тях вътрешен джоб; - малък вътрешен джоб с цип за мобилен телефон от дясната страна, по средата между горен и долен джоб; - ръкавите с ластик на хастара за китките; - разположение на гарнитурите - на горни предни джобове и гръб;	Външният плат за якето да е хидрофобиран.

Артикул по съответната обособена позиция	Материали и изисквания за изпълнение на артикула	Модел - изисквания	Забележка
		- светлоотразителна лента разположена на горни предни джобове и гръб; - бродерия на логото на фирмата - върху гърба и горен ляв джоб с цвят светлосиво с дължини съответно 25 и 9 см.	
2. Полугащеризон ватиран	Като на якето, т.е.: - основен плат със син цвят с гарнитура светлосив цвят с тегло** 240 гр./кв.м.; - хастар с тегло** 85 гр./кв.м.; - вата латексирана с тегло** 120 гр./кв.м.; - светлоотразителна лента с ширина 25 мм.	- два долни вътрешни джоба, един горен джоб с капак и лепка на предната платка, един заден с капак и един инструментален джоб с капак на крачола; - предна и задна платка и презрамки с катарама за бързо закопчаване и разкопчаване и възможност за регулиране дължината на презрамките; - разположение на гарнитурите на капак на горен джоб; - колан в талията с ластик; - светлоотразителна лента разположена на крачоли, капак горен джоб и платка гръб; - бродерия с логото на фирмата с дължина 14 см върху горен джоб.	Външният плат за полугащеризона да е хидрофобиран.
3. Ватирана блуза	Основен плат с тегло** 260 гр./кв.м., с цвят тъмносин	с дълъг ръкав и бродерия с лого** на ляв ръкав в светлосив цвят и дължина 6 см.	
4. Шапка зимна ватирана	Като на якето, т.е.: - основен плат със син цвят с гарнитура светлосив цвят с тегло** 240 гр./кв.м.; - хастар с тегло** 85 гр./кв.м.; - вата латексирана с тегло** 120 гр./кв.м.; - светлоотразителна лента с ширина 25 мм.	с козирка с бродирано лого на челника с дължина 9 см и възможност за: - разгъване и предпазване на ушите и тила при необходимост; - регулиране обиколката на шапката.	Външният плат за шапката да е хидрофобиран.

Артикул по съответната обособена позиция	Материали и изисквания за изпълнение на артикула	Модел - изисквания	Забележка
Обособена позиция 2: Зимни обезопасяващи работни обувки			
1. Работни защитни обувки, зимни	****- антипрободна стелка от кевлар (или друг подобен материал) и защитно бомбе от композитен материал, покриващ изискванията на стандарта; ****- сая от естествена кожа, черна на цвят, обработена да не пропуска вода (хидрофобирана) съгласно тестовете за водоустойчивост на обувки категория S3.	цели (боти), с височина над глезена.	Маркировката на обувките да бъде трайна и четлива.

Забележка:

- * Всеки артикул от комплекта работно облекло да притежава етикет, включващ следната маркировка:

- име или фирмена марка на производителя;
- обозначение на продукта (търговско име или код);
- размер на дрехата, режим на гладене и пране;
- пиктограма на защитните свойства на облеклото.

- **Посочените теглови характеристики на платовете са с допуск от (-)0,5% до (+)2% от посочените стойности в гр./кв.м.

- *** Логото (фирменият знак) се поставя с бродерия - по предоставен от Възложителя образец, към момента на подписване на договора.

- ****Характеристики, използвани като критерии за преценяване на допустимостта на стоката относно техническите изисквания на Възложителя.

- Посоченото работно облекло (ОП1) е със стандартни размери. В случай на необходимост, Възложителят може да заяви до 4 (четири) комплекта работно облекло с извън стандартни размери (т.е. размер „гигант“).

Изисквания по отношение на стандартите, на които да отговарят работното облекло и обувките - сертификати

➤ **Обособена позиция 1:** Доставка на зимно защитно работно облекло за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД.

- Работното облекло да съответства на изискванията на БДС EN ISO 13688:2013 **Защитно облекло**. Общи изисквания (ISO 13688:2013), или еквивалентен. В уверение на това, участникът да представи **Декларация за съответствие** (на представената мостра) за покриване изискванията за ергономичност, безвредност, означаване на размера и маркировка на защитното облекло и за информацията, предоставяна от производителя на защитно облекло.

- Да е антистатично, съгласно изискванията на БДС EN 1149 - част 1 и 3, или еквивалентен. В уверение на това, участникът да представи **Сертификат** от производителя или вносителя за антистатичност на платовете и ватата, от които са изработени облеклата (или на цялото изделие).

- Тегловите характеристики на платовете, от които са ушити дрехите (основен плат, хастар и вата), както и изискването за хидрофобност на основния плат, да са в съответствие с посочените в Табл.1, в уверение на което, участникът да представи **Спецификация** от производителя или вносителя.

➤ Обособена позиция 2: Доставка на зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД.

- Да са произведени съгласно БДС EN ISO 20345:2011 Лични предпазни средства. Обезопасяващи обувки (ISO 20345:2011), или еквивалентен. В уверение на това, участникът да представи **Декларация за съответствие** (на представената мостра) от производителя или вносителя относно покриване изискванията за обезопасяващи обувки.
- Да са категория S3, с височина над глезена.

Забележка:

- **Всички декларации за съответствие, сертификати и спецификации да бъдат представени на български език, а когато са на чужд език – преведени, със заверен превод.**
- **В зависимост от обособената позиция, по която кандидатства, всеки участник да представи към своето предложение по една мостра от предлаганото работно облекло (Обособена позиция 1) и от предлаганите обувки (Обособена позиция 2).**

Изисквания по отношение на доставките

➤ Обособена позиция 1: Доставка на зимно защитно работно облекло за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД.

- Готовите облекла се доставят по комплекти. Всеки комплект да е в отделен пакет с надпис на името на служителя и структурата, от която е последния.
- При несъответствие на размерите на готовите облекла, същите се подменят за сметка на Изпълнителя в срок от 7 работни дни от уведомяването му.
- Данните за размера на облеклата, имената на служителите и структурата, към която принадлежи всеки служител, се предоставят от Възложителя към момента на подписване на договора за доставка.

➤ Обособена позиция 2: Доставка на зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД.

- Обувките трябва да бъдат поставени в индивидуални картонени кутии.
- Кутиите да са с подходящи размери в зависимост от образаца и размера на обувките, така че да не дават възможност за деформацията им.
- Между обувките и вътре в тях да бъде поставена хартия за предпазване от наранявания и запазване на формата.
- На кутията да бъде поставен етикет най-малко със следната информация:
 - наименование на артикула;
 - производител;
 - размер.
- При несъответствие на номерата на обувките, същите се подменят за сметка на Изпълнителя в срок от 7 работни дни от уведомяването му.
- Данните за номерата на обувките се предоставят от Възложителя, към момента на подписване на договора за доставка.

Забележка:

Гаранционният срок на доставените работно облекло и обувки следва да бъде не по-малък от 24 (двадесет и четири) месеца.

Изисквания към участниците

Обособена позиция 1: Доставка на зимно защитно работно облекло за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД

Да има опит в изпълнението на поръчки за доставка на работно облекло, като през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, имат не по-малко от 3 (три) доставки на обща стойност повече от 20 000 лв. В доказателство на това да представят списък на доставките (декларация по *Образец О-6*) и **удостоверение** за извършената доставка (минимум 2 броя), издадено от получателя (посочен в списъка), или от компетентен орган, потвърждаващо извършването на доставката, и/или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка.

Обособена позиция 2: Доставка на зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД

Да има опит в изпълнението на поръчки за доставка на обезопасяващи работни обувки, като през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, имат не по-малко от 3 (три) доставки на обща стойност повече от 10 000 лв. В доказателство на това да представят списък на доставките (декларация по *Образец О-6*) и **удостоверение** за извършената доставка (минимум 2 броя), издадено от получателя (посочен в списъка), или от компетентен орган, потвърждаващо извършването на доставката, и/или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка.

3. СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ДОСТАВКИТЕ

Доставката да се осъществи в общо планирано количество съгласно посоченото в Табл.2 по-долу:

Таблица 2

№	Артикул	Основни защитни качества	Брой, чифт
Обособена позиция 1: Доставка на зимно защитно работно облекло за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД			
1	Яке ватирано	Студозащитно, хидрофобно, антистатично	240
2	Полугащеризон ватиран	Студозащитен, хидрофобен, антистатичен	240
3	Ватирана блуза	Студозащитна, антистатична	466
4	Шапка зимна, ватирана, с козирка	Студозащитна	240
Обособена позиция 2: Доставка на зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД			
1	Работни защитни обувки – зимни, високи, над глезен	Защита от пробождане, удар и студ	233

4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на доставката по съответната обособена позиция е в рамките на не повече от 45 (четиридесет и пет) календарни дни след сключване на договора.

5. МЯСТО НА ДОСТАВКА

Доставките се извършват с транспорт, организиран от Изпълнителя, на посочени от Възложителя адреси в следните населени места в страната: Бургас; Кюстендил; Пазарджик; Русе; Божурище.

V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата методика съдържа точни указания за оценяване на офертите (и по двете обособените позиции) с посочени показатели за това, тяхната относителна тежест и начина за определяне на комплексната оценка на предложенията.

Офертите на участниците се оценяват по критерия „икономически най-изгодна оферта“.

Не се допускат до оценяване предложения на участници, които:

- не са представили мостри;
- експертната оценка на представените мостри показва, че последните не отговарят на критериите за допустимост на Възложителя, заложен в **Техническото задание за изпълнение на поръчката.**
- не са представили необходимите декларации, спецификации и сертификати (съгласно **Техническото задание**).

Комплексното оценяване на предложенията и по двете обособени позиции ще се извърши по следните показатели и тяхната относителна тежест, посочени в *таблицата*, както следва:

Показател (наименование)	Относителна тежест, (%)	Максимално възможен бр. точки	Формула за оценка
T₁ гаранционен срок на изделията	20	100	$T_1 = (T_{\text{съотв.}} / T_{\text{макс.}}) \cdot 100$
T₂ срок на доставка	20	100	$T_2 = (T_{\text{мин.}} / T_{\text{съотв.}}) \cdot 100$
Ц предложена цена за изпълнение на поръчката	60	100	$Ц = (Ц_{\text{мин.}} / Ц_{\text{съотв.}}) \cdot 100$

$$KO = 0,20 \cdot (T_1 \text{ съотв.} / T_1 \text{ макс.}) \cdot 100 + 0,20 \cdot (T_2 \text{ мин.} / T_2 \text{ съотв.}) \cdot 100 + 0,60 \cdot (Ц \text{ съотв.} / Ц \text{ макс.}) \cdot 100,$$

където:

T₁съотв. – гаранционен срок на изделията, посочен в съответното предложение на участника;

T₁макс. – максимален гаранционен срок на изделията, посочен измежду всички предложения;

T₂мин. – минимален срок на доставка измежду всички предложения;

T₂съотв. – срок на доставка, посочен в съответното предложение.

Ц_{мин.} – най-ниската предложена цена (за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция) измежду всички предложения;

Цсътв. - цена, предложена от съответния участник (по съответната обособена позиция).

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че икономически най-изгодната оферта не може да се определи по описания ред, комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

VI.1.

Образец О-1

О Ф Е Р Т А за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез Публична покана

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Доставка на зимно защитно работно облекло и зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз мрежи“ АД“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ:

.....
.....
(записва се номера и наименованието на обособената(ите) позиция(ии), за която(ито) се участва с представената оферта)

От:

Наименование на участника:

Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):

.....

Телефон/факс:; **e-mail:**

регистриран по ф.д №/.....г. **по описа на** Съд;.....

ЕИК:, **представявано от**

До:

„Овергаз Мрежи“ АД,
ул. „Филип Кутев“ № 5,
София 1407,
Факс: + 359 2 962 17 24
e-mail: Rusi_Gochev@overgas.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка чрез *Публична покана*.

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и техническите изисквания за участие в процедурата. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме готови да сключим договора в едномесечен срок след утвърждаване от Възложителя на протокола за разглеждане и класиране на офертите.

В случай че офертата ни бъде приета, приемаме да изпълним поръчката в договорения срок и ще представим **гаранция за изпълнение** на договора във формата, за стойността и периода съгласно изискванията на Документацията за участие.

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи:

1. Административни сведения за участника (*Образец О-11*)
2. Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие).
3. Пълномощно (оригинал) на лицето, оправомощено да представлява участника в процедурата по обществената поръчка (*представя се, когато офертата или някой документ към нея, не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител*).
4. Документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочен представляващият (*ако е приложимо - представя се при участници обединения*).
5. Документ за представена гаранция за участие за съответната(ите) обособена(и) позиция(и) (275 (двеста седемдесет и пет) лева за ОП 1 и/или 105 (сто и пет) лева за ОП 2) (*ненужното се зачертава*).

6. Доказателства за техническите възможности, включващи:

- 6.1. Списък на доставките, еднакви или сходни с предмета и обема на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години (*декларация по Образец О-6*).
- 6.2. Удостоверения (минимум 2 броя), потвърждаващи извършените доставки, издадени от получателя (посочен в списъка), или от компетентен орган.
7. Декларация по чл. 47, ал.1, т.1 и ал. 5 от от *Закона за обществените поръчки*–по приложения образец (*Образец О-8*).

В случай че бъдем избрани за изпълнител, при сключване на договора ще представим в необходимия срок документите по т.7, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т.1 от ЗОП (освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или представянето им служебно на Възложителя), както и декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

8. Проект на договор за обществена поръчка (*Образец О-4*).
9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор за изпълнение на поръчката (*Образец О-5*).
10. Декларация от подизпълнителите (*в случай че участникът предвижда такива*) за съгласие за участие (*Образец О-7*), както и вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

Към офертата прилагаме също:

11. *Техническо предложение (Техническа оферта)* за изпълнение на поръчката по съответната(ите) обособена(и) позиция(ии) – по приложения *Образец О-2*, придружено от следните документи и образци (*посочват се документите и образците, съответстващи на обособената позиция, за която е предложението*):

11.1. *Декларация за съответствие* (на представената към техническата оферта мостра) за покриване изискванията за ергономичност, безвредност, означаване на размера и маркировка на защитното облекло и за информацията, предоставяна от производителя на защитно облекло (в съответствие с изискванията на *БДС EN ISO 13688:2013* или еквивалентен).

11.2. *Сертификат* от производителя или вносителя за антистатичност на платовете и ватата, от които са изработени облеклата (в съответствие с изискванията на *БДС EN 1149 - част 1 и 3* или еквивалентен).

11.3. *Спецификация* от производителя или вносителя относно тегловите характеристики на платовете, от които са ушити дрехите, както и хидрофобността на основния плат.

11.4. *Декларация за съответствие* от производителя или вносителя (на представената мостра на работни обувки) относно покриване изискванията за обезопасяващи обувки.

11.5. *Сертификат за антистатичност на ходилото* (на представената мостра на работни обувки).

11.6. Образци (мостри) като доказателство за автентичността на стоката, предмет на поръчката (по един брой артикул от съответната обособена позиция).

Всички декларации за съответствие, сертификати и спецификации са представени на български език или преведени със заверен превод.

12. *Ценово предложение (Образец О-3 – ценова оферта)* за съответната обособена позиция.

13. Декларация по *Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец О-9)* – (*представя се **само от класирания на първо място участник** при сключването на договора*).

14. Декларация за действителен собственик на юридическо лице (*Образец О-10*) (*представя се **само от класирания на първо място участник** при сключването на договора*).

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие и изискванията на закона, в посочения от "Овергаз Мрежи" АД срок за това.

Настоящата оферта е валидна за период от (*посочете броя на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на процедурата, но не по-малко от 60 календарни дни*) и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Ние удостоверяваме и потвърждаваме, че услугите, които ще бъдат предоставени от нас, отговарят на изискванията посочени в документацията за участие в процедурата.

„ОВЕРГАЗ Мрежи“ АД, София 1407, ул. „Филип Кутев“ 5;
факс: (+359 2) 9621 724; e-mail: www.Overgas.bg

Настоящата оферта се представя в един оригинал.

Приложения: съгласно приложения списък на документите, представляващи неразделна част от настоящата оферта.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

.....

(наименование на участника)

VI.2.

Образец О-2

До:

„Овергаз Мрежи“ АД,
ул. „Филип Кутев“ № 5,
София 1407,
Факс: + 359 2 962 17 24
e-mail: Rusi_Gochev@overgas.bg

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка
чрез публична покана

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Доставка на зимно защитно работно облекло и зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз мрежи“ АД“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ:

.....
(записва се номера и наименованието на обособената позиция, за която се участва с представената оферта)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото, представяме нашето *Техническо предложение* за изпълнение на горепосочената обществена поръчка по *Обособена позиция №....* (посочва се номера на позицията) и декларираме, че ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с изискванията и условията на Възложителя, посочени в документацията за участие и *Публичната покана* за възлагане на поръчката.

1. Работата, която ще извършим в изпълнение на поръчката по посочената обособена позиция, е съгласно условията и изискванията на *Техническото задание* на Възложителя (раздел IV. Описание на поръчката).

2. Към настоящото *Техническо предложение* прилагаме по един брой **мостра** на стоката за всяка от обособените позиции, за които кандидатстваме и всички необходими документи, удостоверяващи изискванията, описани в *Техническата спецификация*.

3. Сроковете, в които ще извършим доставката по посочената обособена позиция са, както следва:

- до календарни дни след сключване на договора (посочва се броя на дните за извършване на доставката, но не повече от 45 (четиридесет и пет) календарни дни).

4. Доставката (по посочената обособена позиция) ще извършим съгласно условията и изискванията на Възложителя, посочени в *Техническото задание*.

5. Доставката ще извършим със собствено организиран транспорт на посочени от Възложителя адреси в следните населени места в страната: Бургас; Горна Оряховица; Кюстендил; Монтана; Пазарджик; Русе; София; и Стара Загора.

6. Гаранционният срок на доставените от нас изделия е месеца след извършване на доставката (*посочва се срока на гаранция, който не може да е по-малък от 24 (двадесет и четири) месеца*).

7. При необходимост от подмяна на някои от доставените стоки поради несъответствие на размери и номера, подмяната ще извършим за своя сметка в срок от 7 работни дни от уведомяването ни за това.

8. Изпълнението на предмета на поръчката по посочената *Обособена позиция* ще извършим като **използваме/няма да използваме** (*ненужното се зачертава*) подизпълнители. Видът на работите, които подизпълнителите ще извършват (*ако участникът предвижда такива*) и делът на тяхното участие, е съгласно представената *Декларация от подизпълнителите за съгласие за участие (Образец О-7)*.

9. Обръщаме внимание на следните допълнителни преимущества на нашето предложение спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на поръчката (*посочват се, ако се счита за целесъобразно да се предложат такива!*):
.....

10. Декларираме, че сме запознати с критериите и показателите за оценка на офертите от документацията за участие и посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че може да не доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, в случаите, когато не са предвидени такива показатели в *Методиката за определяне на комплексна оценка на офертите* от документацията за участие.

11. Всички дейности, посочени в настоящото предложение по съответната обособена позиция, са отчетени и включени в предложената от нас цена в запечатания плик №3 „Предлагана цена“.

ЗАБЕЛЕЖКА:

- **Настоящият документ задължително се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик (плик №2) с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, наименованието на участника и номера и наименованието на съответната обособена позиция.**
- **Плик №2 се поставя в общия плик с офертата!**

Правно-обвързващ подпис:

Дата:

Име и фамилия:

Подпис на упълномощеното лице:.....

Длъжност:

Наименование на Участника:

VI.3.

Образец О-3

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка
чрез Публична покана

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Доставка на зимно защитно работно облекло и зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз мрежи“ АД“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ:

.....
(записва се номера и наименованието на обособената позиция, за която се участва с представената оферта)

От:

Наименование на участника:

Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):

.....
Телефон/факс:; **e-mail:**

регистриран по ф.д №/.....г. **по описа на** **съд;**

ЕИК:, **представявано от**

До:

„Овергаз Мрежи“ АД,
ул. „Филип Кутев“ № 5,
София 1407,
Факс: + 359 2 962 17 24
e-mail: Rusi_Gochev@overgas.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение предмета на горепосочената обществена поръчка по Обособена позиция (посочва се номера на обособената позиция), както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

Изпълнението на предмета на поръчката по Обособена позиция (посочва се номера на позицията, за която е ценовото предложение) ще извършим по цени, съгласно **Таблицата** към настоящото ценово предложение (попълва се от участника) при следните условия:

(1) Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията за участие.

(2) Всички посочени цени са в лева, без ДДС.

(3) Цените в нашето предложение са окончателни и не подлежат на промяна.

(4) Посочените цени включват всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.

Таблица за предлагани цени и тяхното формиране

(попълва се от участника съобразно обособената позиция, за която е офертата)

№	Вид на артикула по доставката	Количество, (брой, чифт)	Единична цена, (лв.)	Общо, (лв.)
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1				
1	Яке ватирано	240		
2	Полугащеризон ватиран	240		
3	Ватирана блуза	466		
4	Шапка зимна, ватирана, с козирка	240		
	ОБЩО по ОП1:			
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2				
1	Работни защитни обувки - зимни, високи, над глезен	233		
	ОБЩО по ОП2:			

Забележка:

В предлаганите цени за ОП1, участникът трябва да предвиди изработването на 4 (четири) комплекта работно облекло с размер извън стандарта (т.е. размер „гигант“).

Ние, долуподписаните, с настоящото предлагаме за изпълнение предмета на поръчката по **Обособена позиция** (посочва се номера на ОП, за която е ценовото предложение) в съответствие с условията на настоящата процедура, **обща цена за изпълнение** в размер на: (цифром)

(словом)

(посочва се цифром и словом стойността на валутата – без ДДС)

Общата цена е формирана въз основа на единичните цени на стоките, включени в предмета на поръчката по Обособена позиция (посочва се номера на ОП от ценовото предложение).

При несъответствие между предложените единична и обща цена, **валидна ще бъде единичната цена на офертата**. В случай че бъде открито такова несъответствие, общата цена ще бъде приведена в съответствие с единичната цена на офертата.

Делът от предмета на поръчката, който ще бъде изпълнен от подизпълнители, както и неговата стойност, са както следва:

.....
(попълва се само, когато ще бъдат използвани подизпълнители, които следва да бъдат декларирани и в офертата)

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащане на 100% от общата цена на поръчката по **Обособена позиция** (посочва се номера на ОП) по банков път, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на:

- оригинал на данъчна фактура;
- приемо-предавателен протокол.

III. ДРУГИ

Там, където се налага, са приложени допълнителни листа към образеца на ценовото предложение, с оглед детайлно описание на позициите по предложението, а именно:

.....
(описват се, ако има такива)

С подаване на настоящата *Ценова оферта*, направените от нас предложения и поети ангажименти, са валидни за период от календарни дни (*посочете броя на дните и/или последната дата на валидност, съобразени с условията на процедурата*), считано от датата, посочена като краен срок за представяне на оферти в *Публичната покана* и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

ЗАБЕЛЕЖКА:

- ***Този документ задължително се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик (плик №3) с надпис „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“, наименованието на участника и номера и наименованието на съответната обособена позиция.***
- ***Плик №3 се поставя в общия плик с офертата!***

ПОДПИС:

Дата:

Печатно име:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

Наименование на участника:

„ОВЕРГАЗ Мрежи“ АД, София 1407, ул. „Филип Кутев“ 5;
факс: (+359 2) 9621 724; e-mail: www.Overgas.bg

VI.4.

Образец О-4

Проект на договор за обществена поръчка

**НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „ДОСТАВКА НА ЗИМНО ЗАЩИТНО РАБОТНО
ОБЛЕКЛО И ЗИМНИ ОБЕЗОПАСЯВАЩИ РАБОТНИ ОБУВКИ ЗА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА
„ОВЕРГАЗ МРЕЖИ“ АД“**

Забележка:

Представените проекти на договори са за всяка една от обособените позиции поотделно.

ДОГОВОР
ЗА ДОСТАВКА НА ЗИМНО ЗАЩИТНО ОБЛЕКЛО
ЗА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА „ОВЕРГАЗ МРЕЖИ“ АД
№...../.....

Днес ,....., в гр. София, между:

1. „Овергаз Мрежи“ АД, с ЕИК 130533432, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Лозенец“, ул. „Филип Кутев“ №5, представлявано от **Иван Тодоров Чолаков - Изпълнителен директор**, наричано по-долу в Договора за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

2. „.....“
....., с ЕИК....., със седалище и адрес на управление:, представлявано от, - /качество на представляващия/, наричано по-долу в договора за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл. 101е от ЗОП и Протокол от, утвърден от Изпълнителния директор на **„Овергаз Мрежи“ АД** за класиране на участниците и избор на изпълнител на обществена поръчка, възложена чрез публична покана, по обособена позиция 1 с предмет: **„Доставка на зимно защитно работно облекло за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“**,

се сключи настоящият Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ ЗА ДОСТАВКА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да достави зимно защитно работно облекло (по-долу в договора за краткост „работно облекло“) за служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, конкретизирано по вид, количество и качество в Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение №1**, представляващо неразделна част от настоящия договор.

(2) Доставката на работното облекло по предходната алинея се изпълнява съгласно условията на настоящия договор и изискванията, посочени в Техническото задание (**Приложение № 1**) и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 2**, неразделна част от договора.

(3) Работното облекло по ал.1 по-горе се доставя окомплектовано в индивидуални пакети за всеки служител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ при подписване на настоящия договор предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с имената на служителите и структурата, към която принадлежи всеки един от тях, включително и данните за размера на работното облекло, който се приобщава към договора като **Приложение №5**.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е



валиден до уреждане на всички взаимоотношения, възникнали на негово основание.

(2) Срокът за доставка на работното облекло по чл.1, ал.1 е съгласно **Приложение № 2**, но не повече от 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от датата на подписване на настоящия договор.

III. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА. РИСК ОТ СЛУЧАЙНО ПОГИВАНЕ И ПРАВО НА СОБСТВЕНОСТ

Чл.3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да достави работното облекло по чл.1, ал.1 по-горе до адресите на населени места, посочени в **Приложение № 1** към договора.

(2) Всички необходими мерки по опазването на работното облекло от повреждане по време на натоварване, превозване и разтоварване са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Рискът от случайно погиване и правото на собственост върху доставеното работно облекло преминават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на предаването му, удостоверено с приемо-предавателен протокол по чл.9, ал.1 по-долу, подписан без забележки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или определен негов представител. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме само някои от артикулите от доставеното работно облекло, върху него преминава правото на собственост и рискът от случайно погиване само върху приетите артикули.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена за извършената доставка на работното облекло по чл.1, ал.1 в размер на лв. (.....лева), без ДДС, съобразно **Ценовата оферта**, представена като **Приложение № 3** към този Договор и включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на този договор.

(2) Цената по предходната алинея се заплаща съобразно предвидения в **Приложение №3** начин на плащане, като сумите се превеждат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN:

BIC:

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да издава в законоустановения срок надлежни първични счетоводни документи (фактури) и да го представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1. да изпълнява задълженията си по този договор точно, качествено и в срок, спазвайки условия, регламентирани в настоящия договор и приложенията към него;

5.2. да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** само работно облекло, чийто

гаранционен срок е съгласно посоченото в **Приложение №2**, но не по-малък от 24 (дванадесет и четири) месеца от датата на доставката. Датата на доставката е датата на съставяне на приемо-предавателния протокол по чл.9, ал.1;

5.3. да отстранява надлежно и в срок всички явни недостатъци, установени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при приемане на доставеното работно облекло, както и скрити недостатъци по смисъла на Закона за задълженията и договорите;

5.4. при подписването на този договор да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък с имената и координатите на определените от него представители, отговарящи за изпълнението на този договор, в т.ч. за подписването на документите във връзка с изпълнението му /приемо-предавателен протокол и др./, който се приобщава към настоящия договор като **Приложение №6**. В случай на промяна на представителя, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва незабавно да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за това;

5.5. да пази и да не разпространява по какъвто и да било начин конфиденциална информация, получена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или станала му известна при или по повод изпълнението на този договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури спазването на това условие и от всички лица, наети от него във връзка с изпълнение на договора.

Чл.6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** уточнения, с цел изпълнение на възложеното, когато това е необходимо;

6.2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на доставеното работно облекло, когато то отговаря на изискванията, регламентирани в този договор и приложенията към него;

6.3. да превъзлага работа по договора на други физически или юридически лица – подизпълнители. За обезпечаване изпълнението на задълженията си към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за действията на подизпълнителите като за свои. Посоченото право **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** упражнява, след като е уведомил **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с офертата си за участие в обществената поръчка;

6.4. да получи уговорената обща цена, при условията и в сроковете по този договор.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

7.1. да приеме доставеното работно облекло, ако то отговаря на изискванията, регламентирани в този договор и приложенията към него;

7.2. да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената обща цена в размера и при условията на настоящия договор;

7.3. при подписването на този договор да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с имената и координатите на неговите служители, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и отговарящи за изпълнението на този договор, в т.ч. за получаване на доставеното работно облекло, както и за подписване на необходимите документи във връзка с изпълнението на договора /приемо-предавателен протокол и др./. Списъкът с имената и координатите на служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се приобщава към настоящия Договор като **Приложение №7**. В случай на промяна на служителя, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва незабавно да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това;

7.4. да пази и да не разпространява по какъвто и да било начин конфиденциална информация, получена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или станала му известна при или по повод изпълнението на този договор.



Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

8.1. да получи точно, качествено изпълнение на възложеното по чл.1, ал.1 по-горе, извършено в сроковете и при условията по настоящия договор и приложенията към него;

8.2. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на възложеното по този договор;

8.3. да извърши преглед на доставеното работно облекло преди окончателното му приемане, съобразно изискванията на настоящия договор и приложенията към него, и да направи всички възражения за недостатъци, които могат да се установят чрез обикновения им преглед;

8.4. да откаже приемането на част или цяло количество на доставеното работно облекло, ако то не отговаря на договорените условия в договора и приложенията към него;

8.5. да пази и да не разпространява по какъвто и да било начин конфиденциална информация, получена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или станала му известна при или по повод изпълнението на този договор.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.9. (1) Предаване, съответно приемане на изпълнението на възложената по чл.1, ал.1 доставка страните удостоверяват с приемо-предавателен протокол, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или определени техни представители/ служители, посочени в **Приложение №6** и **Приложение №7**.

(2) В протокола по предходната алинея страните удостоверяват точността на изпълнението на възложеното с този договор в качествено отношение, спазване на сроковете по настоящия договор и изпълнението на други задължения на страните по този договор и приложенията към него.

Чл.10. (1) Приемането на доставеното работно облекло от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва след провеждане на обикновен преглед на същото.

(2) При потвърждаване съответствието на доставеното работно облекло с изискванията на този договор и приложенията към него, последният го приема, като това обстоятелство се удостоверява по реда на чл.9.

(3) В случай че по време на прегледа на доставеното работно облекло **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира явни недостатъци, дефекти и/или несъответствия на същото или на един от неговите артикули, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже приемането на доставеното работно облекло или на един от неговите артикули, като страните се задължават да подпишат констативен протокол, удостоверяващ направените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** констатации.

(4) В посочения в предходната алинея протокол страните фиксират допълнителен срок за отстраняване на недостатъците, дефектите и/или несъответствията, който не може да бъде по-дълъг от 7 (седем) работни дни. При неподписване на констативния протокол от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** го подписва едностранно, като отбелязва отказа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и незабавно го изпраща на последния.

(5) При условие че след изтичане на определения допълнителен срок по ал. 4 на този член недостатъците, дефектите и/или несъответствията на доставеното работно облекло или на един от неговите артикули не са отстранени изцяло, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на намаление/ редуциране на цената по чл.4, ал.1,



съответно на необходимата сума за поправянето им.

(6) При условие че след изтичане на определения допълнителен срок по ал.4 на този член недостатъци, дефекти и/или несъответствия са отстранени изцяло, страните подписват приемо-предавателен протокол.

(7) В случай че по време на преброяване на наличните количества от доставеното работно облекло **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира липси в количествата, страните се задължават да подпишат констативен протокол, удостоверяващ направените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** констатации, и в който страните фиксират допълнителен срок за представяне на липсващото количество, който не може да бъде по-дълъг от 5 (пет) работни дни.

(8) При условие че след изтичане на определения допълнителен срок по предходната алинея надлежно са представени липсващите количества от работното облекло, страните подписват приемо-предавателен протокол.

(9) Ако по-късно, в рамките на срока по чл.5, т.5.2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** открие недостатъци, дефекти и/или несъответствия на доставеното работно облекло, които не са могли да бъдат забелязани при обикновен преглед на същото, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изиска тяхното отстраняване от и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.11. (1) Страните са длъжни да третират като конфиденциална информация следното: всички сведения, факти и данни, станали им известни при и/или по повод изпълнението на настоящия договор, свързани с дейността на всяка една от страните или друга търговска, правна или финансова информация, разкриването на която може да се очаква да застраши или да навреди на интересите на всяка една от страните.

(2) Разпространяването и предоставянето на трети лица на информация по предходната алинея се извършва само с изричното писмено съгласие на страните.

(3) Задълженията на страните за конфиденциалност по настоящия договор не са обвързани със срок и не се прекратяват с прекратяването, развалянето, както и при обявяването на договора изцяло или частично за недействителен или с прекратяването на задълженията по него по какъвто и да е друг начин.

X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Чл.12. В случай на забава в доставянето на работното облекло по този договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и два процента) от общата цена по чл.4, ал.1 за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от нея.

Чл.13. При забава в плащането на дължими суми от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и два процента) от размера на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от него.

Чл.14. Уговорените неустойки не лишават изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение за действително причинените вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.



Чл.15. Всички неустойки по настоящия договор могат да бъдат реализирани едностранно и извънсъдебно чрез теглене/ усвояване на суми от гаранцията за изпълнение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.16. Страните се освобождават от отговорност и не дължат неустойки, в случаите, когато забавата или неизпълнението на задължение по договора се дължи на външни, независещи от волята на страните обстоятелства.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.17. (1) При подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение на този договор в размер на (.....) лева, представляваща **5% (пет процента)** от стойността на договора, която да е валидна за срока на действие на настоящия договор и един месец след подписване на приключвателния протокол по чл.20.

(2) Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от двете посочени по-долу форми:

1. Паричен депозит в размер на сумата по ал. 1 по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: „Ситибанк Европа“ АД, клон България;

IBAN: BG49 CITI 9250 1010 0132 00;

BIC: CITIBGSF.

2. Безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на стойност, идентична с тази по ал. 1. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане на бенефициента (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**), деклариращо, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил свое задължение по този договор. Гаранцията следва да бъде издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка, като при представяне на банкова гаранция на чужд език, тя се прилага и в превод на български език. В случай ако срокът ѝ на валидност е по-кратък от предвидения в ал.1 на този член, то същата е необходимо да бъде подновена своевременно. Банковата гаранция следва да отговаря и на допълнителните изисквания, посочени в Документацията за участие в обществената поръчка.

(3) Всички разноски във връзка с откриването, поддържането и управлението на избрания от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вид гаранция, включително разноски за усвояване на суми по нея, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по гаранцията за времето, през което тя е на негово разположение в изпълнение на настоящия договор.

(5) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя банкова гаранция, същата се приобщава като **Приложение №4** към настоящия договор. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е внесъл гаранцията като паричен депозит, документът за извършено плащане следва да се представи в оригинал и приобщи като **Приложение №4** към настоящия договор.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията по чл. 1, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави, или се отклони от изпълнението на задълженията си по договора.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява суми от гаранцията за изпълнение във всички случаи на дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки и обезщетения по



настоящия договор, без това да го лишава от правото да търси обезщетение и/или неустойки за претърпените вреди над размера на усвоената гаранция.

(8) В случай на усвояване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми от гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да възстанови незабавно първоначалния размер на гаранцията, но не по-късно от 7 (седем) дни от усвояването.

(9) За усвояване на суми от гаранцията не се изисква безспорност на вземането. В случай че по съдебен ред бъде установена неоснователност на извършено усвояване на суми от гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на усвоената сума, но без да дължи лихва върху нея за периода на действие на Договора.

(10) В едномесечен срок от подписване на приключвателен протокол по реда на чл.20 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възстановява цялата сума или остатъка от сумата по гаранцията за изпълнение, която не подлежи на усвояване съобразно разпоредбите на настоящия Договор.

(11) Гаранцията за изпълнение не се възстановява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за времето, през което между страните тече съдебен спор относно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XII. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.18. Настоящият договор се прекратява:

1. с надлежното изпълнение на всички задължения на страните по него, включително задължението за отстраняване на скрити недостатъци в срока по чл.5, т.5.2 по-горе;

2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

3. при настъпване на обективна невъзможност за извършване на възложеното по настоящия договор;

4. по реда на чл.43, ал.4 от Закона за обществените поръчки;

5. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – по реда на чл.87 от Закона за задълженията и договорите;

6. при прекратяване на юридическото лице на една от страните, без правоприемство, или когато по отношение на една от страните е открито производство по обявяване в несъстоятелност с решение, което е влязло в сила или пък една от страните е в производство по ликвидация;

7. в други случаи, предвидени от закона или договора.

Чл.19. Всяка от страните има право да развали договора с едноседмично писмено предизвестие, отправено до другата страна, когато е налице съществено нарушение на условията на договора от другата страна. Съществено нарушение на условията на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е налице при забава в заплащане на сумата по извършената по договора доставка с повече от 20 (двадесет) работни дни, а от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - при забава в доставка по този договор с повече от 10 (десет) работни дни.

Чл.20. В 5-дневен срок от разваляне или прекратяване на договора, независимо от основанията за това, страните по договора съставят и подписват двустранен приключвателен протокол, който удостоверява степента на изпълнение на настоящия договор, наличието или липсата на претенции и възражения с оглед изпълнението на договора към момента на неговото прекратяване или разваляне.



XIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.21. (1) Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, ако то се дължи на „непреодолима сила“ (форсмажор).

(2) Под „непреодолима сила“ (форсмажор) се разбира обстоятелство (събитие) от извънреден характер, което е възникнало след сключване на договора, не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята от страните като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия – бури, проливни дъждове, наводнения, градушки, земетресения, заледявания, суша, свличане на земни маси и др. природни стихии, ембарго, правителствени забрани, стачки, бунтове, безредици и др.

(3) Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си, поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 2-дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и предполагаемият период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните вредни последици

(4) Удостоверяването на възникнала „непреодолима сила“ се извършва със сертификат за форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

(5) Ако след отпадане на обстоятелствата от извънреден характер страната, която е дала известието по ал.3 на този член, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора със седемдневно предизвестие. Ако в рамките на предизвестията изпълнението на договора бъде възобновено, договорът не се прекратява.

XIV. СЪОБЩЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ

Чл.22. (1) Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с договора се извършват (по телефон, факс, електронна поща, препоръчана поща с обратна разписка и/или куриерска служба) на следните адреси за кореспонденция:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, район „Лозенец“, ул. „Филип Кутев“ № 5;
тел./моб.:.....;
факс: 02/962 17 24;
електронна поща:

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:.....;
тел./моб.:.....;
факс:;
електронна поща:

(2) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

а/ датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;

б/ датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

в/ датата на приемането – при изпращане по телефакс;

г/ датата на получаване на съобщението по електронната поща.

(3) При промяна на адреса за кореспонденция, страната е длъжна да уведоми другата страна за промяната. В противен случай съобщение, изпратено на стария адрес, се счита за получено от съответната страна по договора,



променила адреса си за кореспонденция.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.23. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.24. (1) Страните могат да изменят настоящия договор само при наличие на условията, уредени в чл.43 от Закона за обществените поръчки и след подписване на писмено допълнително споразумение.

(2) Измененията в Приложения № 6 и 7 към договора не се считат за изменение на договора по смисъла на предходната алинея.

Чл.25. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, по които страните не могат да постигнат споразумение, ще бъдат разрешавани от Арбитражния съд при Българската стопанска камара, съобразно неговия Правилник.

Чл.26. Неразделна част от този договор са:

Приложение № 1 – Техническо задание;

Приложение № 2 – Техническо предложение;

Приложение № 3 – Ценова оферта;

Приложение № 4 – Документ за внесена Гаранция за изпълнение на договора;

Приложение № 5 – Списък с имената на служителите и структурата, към която принадлежи всеки един от тях, включително и данните за размера на работното облекло;

Приложение № 6 – Списък на представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 7 - Списък на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка страна и влиза в сила от датата на неговото подписване.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
/Иван Чоалков/

.....
/...../

Ваня Иванова
/М. Ваня Иванова/

ДОГОВОР
ЗА ДОСТАВКА НА ЗИМНИ ОБЕЗОПАСЯВАЩИ ОБУВКИ
ЗА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА „ОВЕРГАЗ МРЕЖИ“ АД
№...../.....

Днес ,....., в гр. София, между:

1. „Овергаз Мрежи“ АД, с ЕИК 130533432, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Лозенец“, ул. „Филип Кутев“ №5, представлявано от **Иван Тодоров Чолаков - Изпълнителен директор**, наричано по-долу в Договора за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

2. „.....“
....., с ЕИК....., със седалище и адрес на управление:, представлявано от, - /качество на представляващия/, наричано по-долу в договора за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

на основание чл.41 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл.101е от ЗОП и Протокол от, утвърден от Изпълнителния директор на **„Овергаз Мрежи“ АД** за класиране на участниците и избор на изпълнител на обществена поръчка, възложена чрез публична покана, по обособена позиция 2 с предмет: **„Доставка на зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“**,

се сключи настоящият Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ ЗА ДОСТАВКА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да достави зимни обезопасяващи работни обувки (по-долу в договора за краткост „работни обувки“) за служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, конкретизирано по вид, количество и качество в Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение №1**, представляващо неразделна част от настоящия договор.

(2) Доставката на работните обувки по предходната алинея се изпълнява съгласно условията на настоящия договор и изискванията, посочени в Техническото задание (**Приложение № 1**) и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 2**, неразделна част от договора.

(3) Работните обувки по ал.1 по-горе се доставят поставени в индивидуални картонени кутии с подходящи размери.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ при подписване на настоящия договор предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с размерите на работните обувки, който се приобщава към договора като **Приложение №5**.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е валиден до уреждане на всички взаимоотношения, възникнали на негово



основание.

(2) Срокът за доставка на работните обувки по чл.1, ал.1 е съгласно **Приложение № 2**, но не повече от 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от датата на подписване на настоящия договор.

III. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА. РИСК ОТ СЛУЧАЙНО ПОГИВАНЕ И ПРАВО НА СОБСТВЕНОСТ

Чл.3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да достави работните обувки по чл.1, ал.1 по-горе до адресите на населени места, посочени в **Приложение № 1** към договора.

(2) Всички необходими мерки по опазването на работните обувки от повреждане по време на натоварване, превозване и разтоварване са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Рискът от случайно погиване и правото на собственост върху доставените работни обувки преминават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на предаването им, удостоверено с приемо-предавателен протокол по чл.9, ал.1 по-долу, подписан без забележки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или определен негов представител. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме само част от доставените работни обувки, върху него преминава правото на собственост и рискът от случайно погиване само върху приетата част.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена за извършената доставка на работните обувки по чл.1, ал.1 в размер на лв. (.....лева), без ДДС, съобразно **Ценовата оферта**, представена като **Приложение № 3** към този договор и включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на този договор.

(2) Цената по предходната алинея се заплаща съобразно предвидения в **Приложение №3** начин на плащане, като сумите се превеждат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN:

BIC:

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издава в законоустановения срок надлежни първични счетоводни документи (фактури) и да го представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1. да изпълнява задълженията си по този договор точно, качествено и в срок, спазвайки условия, регламентирани в настоящия договор и приложенията към него;

5.2. да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** само работни обувки, чийто гаранционен срок е съгласно посоченото в **Приложение №2**, но не по-малък



от 24 (дванадесет и четири) месеца от датата на доставката. Датата на доставката е датата на съставяне на приемо-предавателния протокол по чл.9, ал.1;

5.3. да отстранява надлежно и в срок всички явни недостатъци, установени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при приемане на доставените работни обувки, както и скрити недостатъци по смисъла на Закона за задълженията и договорите;

5.4. при подписването на този договор да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък с имената и координатите на определените от него представители, отговарящи за изпълнението на този договор, в т.ч. за подписването на документите във връзка с изпълнението му /приемо-предавателен протокол и др./, който се приобщават към настоящия договор като **Приложение №6**. В случай на промяна на представителя, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва незабавно да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за това;

5.5. да пази и да не разпространява по какъвто и да било начин конфиденциална информация, получена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или станала му известна при или по повод изпълнението на този договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури спазването на това условие и от всички лица, наети от него във връзка с изпълнение на договора.

Чл.6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** уточнения, с цел изпълнение на възложеното, когато това е необходимо;

6.2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на доставените работни обувки, когато те отговарят на изискванията, регламентирани в този договор и приложенията към него;

6.3. да превъзлага работа по договора на други физически или юридически лица – подизпълнители. За обезпечаване изпълнението на задълженията си към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за действията на подизпълнителите като за свои. Посоченото право **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** упражнява, след като е уведомил **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с офертата си за участие в обществената поръчка;

6.4. да получи уговорената обща цена, при условията и в сроковете по този договор.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

7.1. да приеме доставените работни обувки, ако те отговарят на изискванията, регламентирани в този договор и приложенията към него;

7.2. да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената обща цена в размера и при условията на настоящия договор;

7.3. при подписването на този договор да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с имената и координатите на неговите служители, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и отговарящи за изпълнението на този договор, в т.ч. за получаване на доставените работни обувки, както и за подписване на необходимите документи във връзка с изпълнението на договора /приемо-предавателен протокол и др./. Списъкът с имената и координатите на служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се приобщава към настоящия договор като **Приложение №7**. В случай на промяна на служителя, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва незабавно да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това;

7.4. да пази и да не разпространява по какъвто и да било начин конфиденциална информация, получена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или станала му известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

8.1. да получи точно, качествено изпълнение на възложеното по чл.1, ал.1 по-горе, извършено в сроковете и при условията по настоящия договор и приложенията към него;

8.2. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на възложеното по този договор;

8.3. да извърши преглед на доставените работни обувки преди окончателното им приемане, съобразно изискванията на настоящия договор и приложенията към него, и да направи всички възражения за недостатъци, които могат да се установят чрез обикновения им преглед;

8.4. да откаже приемането на част или цяло количество на доставените работни обувки, ако те не отговарят на договорените условия в договора и приложенията към него;

8.5. да пази и да не разпространява по какъвто и да било начин конфиденциална информация, получена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или станала му известна при или по повод изпълнението на този договор.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.9. (1) Предаване, съответно приемане на изпълнението на възложената по чл.1, ал.1 доставка страните удостоверяват с приемо-предавателен протокол, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или определени техни представители/ служители, посочени в **Приложение №6** и **Приложение №7**.

(2) В протокола по предходната алинея страните удостоверяват точността на изпълнението на възложеното с този договор в качествено отношение, спазване на сроковете по настоящия договор и изпълнението на други задължения на страните по този договор и приложенията към него.

Чл.10. (1) Приемането на доставените работни обувки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва след провеждане на обикновен преглед на същите.

(2) При потвърждаване съответствието на доставените работни обувки с изискванията на този договор и приложенията към него, последният ги приема, като това обстоятелство се удостоверява по реда на чл.9.

(3) В случай че по време на прегледа на доставените работни обувки **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира явни недостатъци, дефекти и/или несъответствия на същите или на част от тях, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже приемането на доставените работни обувки или на част от тях, като страните се задължават да подпишат констативен протокол, удостоверяващ направените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** констатации.

(4) В посочения в предходната алинея протокол страните фиксират допълнителен срок за отстраняване на недостатъците, дефектите и/или несъответствията, който не може да бъде по-дълъг от 7 (седем) работни дни. При неподписване на констативния протокол от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** го подписва едностранно, като отбелязва отказа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и незабавно го изпраща на последния.

(5) При условие че след изтичане на определения допълнителен срок по ал. 4 на този член недостатъците, дефектите и/или несъответствията на доставените работни обувки или на част от тях не са отстранени изцяло, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на намаление/ редуциране на цената по чл.4, ал.1, съответно на необходимата сума за поправянето им.

(6) При условие че след изтичане на определения допълнителен срок по ал. 4



на този член недостатъци, дефекти и/или несъответствия са отстранени изцяло, страните подписват приемо-предавателен протокол.

(7) В случай че по време на преброяване на наличните количества от доставените работни обувки **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира липси в количествата, страните се задължават да подпишат констативен протокол, удостоверяващ направените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** констатации, и в който страните фиксират допълнителен срок за представяне на липсващото количество, който не може да бъде по-дълъг от 5 (пет) работни дни.

(8) При условие че след изтичане на определения допълнителен срок по предходната алинея надлежно са представени липсващите количества от работните обувки, страните подписват приемо-предавателен протокол.

(9) Ако по-късно, в рамките на срока по чл.5, т.5.2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** открие недостатъци, дефекти и/или несъответствия на доставените работни обувки, които не са могли да бъдат забелязани при обикновен преглед на същите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изиска тяхното отстраняване от и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.11. (1) Страните са длъжни да третират като конфиденциална информация следното: всички сведения, факти и данни, станали им известни при и/или по повод изпълнението на настоящия Договор, свързани с дейността на всяка една от страните или друга търговска, правна или финансова информация, разкриването на която може да се очаква да застраши или да навреди на интересите на всяка една от страните.

(2) Разпространяването и предоставянето на трети лица на информация по предходната алинея се извършва само с изричното писмено съгласие на страните.

(3) Задълженията на страните за конфиденциалност по настоящия договор не са обвързани със срок и не се прекратяват с прекратяването, развалянето, както и при обявяването на Договора изцяло или частично за недействителен или с прекратяването на задълженията по него по какъвто и да е друг начин.

X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Чл.12. В случай на забава в доставянето на работните обувки по този договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и два процента) от общата цена по чл.4, ал.1 за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от нея.

Чл.13. При забава в плащането на дължими суми от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и два процента) от размера на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от него.

Чл.14. Уговорените неустойки не лишават изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение за действително причинените вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

Чл.15. Всички неустойки по настоящия договор могат да бъдат реализирани



едностранно и извънсъдебно чрез теглене/ усвояване на суми от гаранцията за изпълнение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.16. Страните се освобождават от отговорност и не дължат неустойки, в случаите, когато забавата или неизпълнението на задължение по договора се дължи на външни, независещи от волята на страните обстоятелства.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.17. (1) При подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение на този договор в размер на (.....) лева, представляваща **5% (пет процента)** от стойността на договора, която да е валидна за срока на действие на настоящия договор и един месец след подписване на приключвателния протокол по чл.20.

(2) Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от двете посочени по-долу форми:

1. Паричен депозит в размер на сумата по ал.1 по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: „Ситибанк Европа“ АД, клон България;

IBAN: BG49 CITI 9250 1010 0132 00;

BIC: CITIBGSF.

2. Безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на стойност, идентична с тази по ал. 1. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане на бенефициента (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**), деклариращо, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил свое задължение по този договор. Гаранцията следва да бъде издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка, като при представяне на банкова гаранция на чужд език, тя се прилага и в превод на български език. В случай ако срокът ѝ на валидност е по-кратък от предвидения в ал.1 на този член, то същата е необходимо да бъде подновена своевременно. Банковата гаранция следва да отговаря и на допълнителните изисквания, посочени в Документацията за участие в обществената поръчка.

(3) Всички разноски във връзка с откриването, поддържането и управлението на изборения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вид гаранция, включително разноски за усвояване на суми по нея, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумата по гаранцията за времето, през което тя е на негово разположение в изпълнение на настоящия договор.

(5) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя банкова гаранция, същата се приобщава като **Приложение №4** към настоящия договор. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е внесъл гаранцията като паричен депозит, документът за извършено плащане следва да се представи в оригинал и приобщи като **Приложение №4** към настоящия договор.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията по чл. 1, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави, или се отклони от изпълнението на задълженията си по договора.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява суми от гаранцията за изпълнение във всички случаи на дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки и обезщетения по настоящия договор, без това да го лишава от правото да търси обезщетение и/или неустойки за претърпените вреди над размера на усвоената гаранция.

(8) В случай на усвояване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми от гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да възстанови незабавно първоначалния размер на гаранцията, но не по-късно от 7 (седем) дни от усвояването.

(9) За усвояване на суми от гаранцията не се изисква безспорност на вземането. В случай че по съдебен ред бъде установена неоснователност на извършено усвояване на суми от гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на усвоената сума, но без да дължи лихва върху нея за периода на действие на договора.

(10) В едномесечен срок от подписване на приключвателен протокол по реда на чл.20 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възстановява цялата сума или остатъка от сумата по гаранцията за изпълнение, която не подлежи на усвояване съобразно разпоредбите на настоящия Договор.

(11) Гаранцията за изпълнение не се възстановява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за времето, през което между страните тече съдебен спор относно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ХІІ. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.18. Настоящият договор се прекратява:

1. с надлежното изпълнение на всички задължения на страните по него, включително задължението за отстраняване на скрити недостатъци в срока по чл.5, т.5.2 по-горе;

2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

3. при настъпване на обективна невъзможност за извършване на възложеното по настоящия договор;

4. по реда на чл.43, ал.4 от Закона за обществените поръчки;

5. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – по реда на чл.87 от Закона за задълженията и договорите;

6. при прекратяване на юридическото лице на една от страните, без правоприемство, или когато по отношение на една от страните е открито производство по обявяване в несъстоятелност с решение, което е влязло в сила или пък една от страните е в производство по ликвидация;

7. в други случаи, предвидени от закона или договора.

Чл.19. Всяка от страните има право да развали договора с едностранно писмено предизвестие, отправено до другата страна, когато е налице съществено нарушение на условията на договора от другата страна. Съществено нарушение на условията на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е налице при забава в заплащане на сумата по извършената по договора доставка с повече от 20 (двадесет) работни дни, а от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - при забава в доставка по този договор с повече от 10 (десет) работни дни.

Чл.20. В 5-дневен срок от разваляне или прекратяване на договора, независимо от основанията за това, страните по договора съставят и подписват двустранен приключвателен протокол, който удостоверява степента на изпълнение на настоящия договор, наличието или липсата на претенции и възражения с оглед изпълнението на договора към момента на неговото прекратяване или разваляне.



XIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.21. (1) Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, ако то се дължи на „непреодолима сила“ (форсмажор).

(2) Под „непреодолима сила“ (форсмажор) се разбира обстоятелство (събитие) от извънреден характер, което е възникнало след сключване на договора, не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята от страните като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия – бури, проливни дъждове, наводнения, градушки, земетресения, залежавания, суша, свличане на земни маси и др. природни стихии, ембарго, правителствени забрани, стачки, бунтове, безредици и др.

(3) Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си, поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 2-дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и предполагаемият период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните вредни последици

(4) Удостоверяването на възникнала „непреодолима сила“ се извършва със сертификат за форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

(5) Ако след отпадане на обстоятелствата от извънреден характер страната, която е дала известието по ал.3 на този член, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора със седемдневно предизвестие. Ако в рамките на предизвестие изпълнението на договора бъде възобновено, договорът не се прекратява.

XIV. СЪОБЩЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ

Чл.22. (1) Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с договора се извършват (по телефон, факс, електронна поща, препоръчана поща с обратна разписка и/или куриерска служба) на следните адреси за кореспонденция:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, район „Лозенец“, ул. „Филип Кутев“ № 5;
тел./моб.:.....;
факс: 02/962 17 24;
електронна поща:

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:.....;
тел./моб.:.....;
факс:;
електронна поща:

(2) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

а/ датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;

б/ датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

в/ датата на приемането – при изпращане по телефакс;

г/ датата на получаване на съобщението по електронната поща.

(3) При промяна на адреса за кореспонденция, страната е длъжна да уведоми другата страна за промяната. В противен случай съобщение, изпратено на стария адрес, се счита за получено от съответната страна по договора,



променила адреса си за кореспонденция.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.23. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.24. (1) Страните могат да изменят настоящия договор само при наличие на условията, уредени в чл. 43 от Закона за обществените поръчки и след подписване на писмено допълнително споразумение.

(2) Измененията в Приложения № 6 и 7 към договора не се считат за изменение на договора по смисъла на предходната алинея.

Чл.25. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, по които страните не могат да постигнат споразумение, ще бъдат разрешавани от Арбитражния Съд при Българската Стопанска Камара, съобразно неговия Правилник.

Чл.26. Неразделна част от този договор са:

- Приложение № 1 – Техническо задание;
- Приложение № 2 – Техническо предложение;
- Приложение № 3 – Ценовата оферта;
- Приложение № 4 – Документ за внесена Гаранция за изпълнение на договора;
- Приложение № 5 – Списък с данните за размера на работните обувки;
- Приложение № 6 – Списък на представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Приложение № 7 - Списък на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

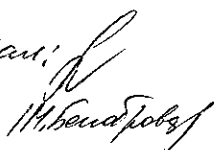
Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка страна и влиза в сила от датата на неговото подписване.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
/Иван Чоалков/

.....
/...../

Сотмасуван: 

VI.5.

Образец О-5

ДЕКЛАРАЦИЯ

за

приемане на условията в проекта на договор за обществена поръчка

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на от
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)

на
(посочете фирмата на участника)

регистриран
(укажете съответния регистър и номер на вписване)

със седалище и адрес на управление -
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез Публична покана:

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Доставка на зимно защитно работно облекло и зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №:
(посочва(т) се номера и наименованието на позицията(ите), за която(ито) е подадена офертата)

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам/ не приемам
(ненужното се зачертава) клаузите в него.

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

Печатно име:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

Наименование на Участника:

VI.6.

Образец О-6

ДЕКЛАРАЦИЯ
съдържаща списък на доставките с еднакъв или
сходен предмет на поръчката, изпълнени през последните три години

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на от
с ЕГН, в качеството ми на

(посочете длъжността)

на
(посочете фирмата на участника)

регистриран
(укажете съответния регистър и номер на вписване)

със седалище и адрес на управление
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез Публична покана:

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Доставка на зимно защитно работно облекло и зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №:
(посочва(т) се номера и наименованието на позицията(ите), за която(ито) е подадена офертата)

ДЕКЛАРИРАМ:

На основание чл. 51, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки основните доставки, реализирани от нас през последните 3 години (включително техните стойности, датите и получателите по тях), имащи предмет, обем и съдържание, сходни с тези на поръчката по настоящата процедура, за възлагането на която участваме, са представени в таблицата, както следва:

Основни доставки, реализирани през последните 3 години, с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка				
№	Предмет на изпълнената доставка и кратко описание	Стойност (без ДДС) и количество /обем на изпълнената доставка	Крайна дата на изпълнение на доставката	Получател на доставката

Забележка:

- Попълването на всички графи от таблицата е задължително.
- Когато във връзка с предоставянето на информация за стойността на конкретна доставка участникът се позове на търговска тайна, то той е длъжен (в този случай) задължително да декларира общата стойност на доставките за всяка една година.
- Настоящият списък задължително да е придружен от доказателство за извършената доставка, предоставено под формата на удостоверение (минимум два броя), издадено от получателя на доставката или от компетентен орган (съгл. чл.51, ал.1, т.1 и ал.4 от ЗОП).

Известно ми е, че при предоставянето на неверни данни, нося наказателна отговорност (съгласно чл.313 от Наказателния кодекс на Р България).

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

Печатно име:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

Наименование на участника:

VI.7.

Образец О-7

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на от
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)
на
(посочете фирмата на участника)
регистриран
(укажете съответния регистър и номер на вписване)
със седалище и адрес на управление,
във връзка с обявената от „Овергаз Мрежи“ АД процедура за възлагане на обществена
поръчка чрез Публична покана:

**НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Доставка на зимно защитно работно облекло
и зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи“
АД“**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №:
(посочва(т) се номера и наименованието на позицията(ите), за която(ито) е подадена офертата)

Д Е К Л А Р И Р А М:

Ние (посочете фирмата, която представлявате), сме СЪГЛАСНИ
да участваме като подизпълнител на (посочете участника, на който
сте подизпълнител) при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....
(посочете вида на дейностите и дела на участие при изпълнение на предмета на обществената поръчка, които
ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да
участваме като участник в горепосочената процедура.

Във връзка с участието в процедурата, приложено представяме документи, съгласно офертата за участие и подготвени съгласно изискванията на Възложителя в документацията за участие.

.....
.....

(избройте документите, които прилагате, съгласно посочените изисквания от Възложителя в Публичната покана и документацията за участие, имащи отношение към конкретната част от предмета на поръчката, която ще бъде изпълнявана от Вас като подизпълнител в обществената поръчка)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Дата:

Представяващ:

Име и фамилия:

Подпис:

VI.8.

Образец О-8

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на от
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)
на
(посочете фирмата на участника)
регистриран
(укажете съответния регистър и номер на вписване)
със седалище и адрес на управление
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез Публична покана.

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Доставка на зимно защитно работно облекло и зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз мрежи“ АД“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №:
(посочва(т) се номера и наименованието на позицията(ите), за която(ито) е подадена офертата)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от *Наказателния кодекс* (НК);
- б) подкуп по чл. 301-307 от НК;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК.

2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3. Представяваният от мен участник:

- не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от *Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси*.

Посочените по-горе обстоятелства се съдържат в следните публични регистри:

.....
(ако има такива, се посочват)

или информация за тях може да бъде предоставена служебно на възложителя от:

.....
(посочва се компетентния орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен)

„ОВЕРГАЗ Мрежи“ АД, София 1407, ул. „Филип Кутев“ 5;
факс: (+359 2) 9621 724; e-mail: www.Overgas.bg

Задължавам се, при промяна на посочените обстоятелства, писмено да уведомя Възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от *Наказателния кодекс* за посочване на неверни данни.

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

Дата:

VI.9.

Образец О-9

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т.3

от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на от
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)
на
(посочете фирмата на участника)
регистриран
(укажете съответния регистър и номер на вписване)
със седалище и адрес на управление -
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез Публична покана.

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Доставка на зимно защитно работно облекло и зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №:
(посочва(т) се номера и наименованието на позицията(ите), за която(ито) е подадена офертата)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Паричните средства - предмет на посочената тук поръчка, имат следния произход:
.....
.....
2. Известно ми е, че нося наказателна отговорност при предоставянето на неверни данни, съгласно чл.313 от *Наказателния кодекс* на Р България.

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

Печатно име:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

Наименование на Участника:

VI.10.

Образец О-10

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на от
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)
на,
(посочете фирмата на участника)
регистриран
(укажете съответния регистър и номер на вписване)
със седалище и адрес на управление
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез Публична покана.

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Доставка на зимно защитно работно облекло и зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №:
(посочва(т) се номера и наименованието на позицията(ите), за която(ито) е подадена офертата)

ДЕКЛАРИРАМ:

Действителен собственик по смисъла на чл.6, ал.2 от ЗМИП (Закон за мерките срещу изпирането на пари) във връзка с чл.3, ал.5 от ППЗМИП (Правилник за прилагане на Закон за мерките срещу изпирането на пари) на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:, дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:

2.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:, дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:

3.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН:, дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от *Наказателния кодекс* за деклариране на неверни обстоятелства.

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

Печатно име:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

Наименование на Участника:

VI.11

Образец О-11

Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез Публична покана

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Доставка на зимно защитно работно облекло и зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №:
(посочва(т) се номера и наименованието на позицията(ите), за която(ито) е подадена офертата)

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Фирма (наименование) на Участника:

.....
.....

ЕИК

2. Седалище и адрес на управление:

.....

телефон: ;

факс: ;

e-mail:

3. Лице за контакти:

Име, фамилия:....., длъжност

телефон:; моб. тел.; факс:

e-mail:

4. Обслужваща банка:

Име на банката:.....

банков код:

№ на сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията:

титляр на сметката:

Дата: 2015 г.

Подпис и печат: