

## ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА

№ 8-ОМ-124 / 20.01.2016г.

Днес, **20.01.2016 г.**, в гр. **София**, между страните:

**1. „Овергаз Мрежи“ АД**, ЕИК **130533432**, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Лозенец, ул. „Филип Кутев“ № 5, представлявано от **Иван Тодоров Чолаков – Изпълнителен директор**, наричан за краткост в договора **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**

и

**2. „Томбоу България“ ООД**, ЕИК.040336507, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 11, ет. 7/8, притежаващо Разрешение за извършване на дейност като ОПЕРАТОР на ваучери за храна ЗМФ № 141/12.02.2004 г., издадено от Министъра на финансите, представлявано от **Манол Панайотов Курдаланов – Управител**, наричан за краткост в договора **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**

на основание чл. 41 във връзка с чл. 74 от ЗОП и **Решение № ОМ-ИД-10300/21.12.2015 г.** за избор на изпълнител на обществена поръчка, възложена чрез открита процедура с предмет: **„Доставка на ваучери за храна за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД и „Топлофикация Разград“ ЕАД“**,

се сключи настоящия договор за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, да отпечатва и доставя срещу възнаграждение ваучери за храна (наричани в настоящия договор **„ВАУЧЕРИ“**) по силата на получено Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна ЗМФ № 141/12.02.2004 г., издадено от Министъра на финансите, съобразно *Наредба № 7 от 9.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор* и при условията на настоящия договор.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отпечатва и доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ВАУЧЕРИ**, срещу които служителите на последния имат право да получат топла храна **от доставчици, предлагащи топла храна в своите заведения**, посочени в Приложение № 1.

**(3)** В определени случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще приеме за изпълнение на договора и отпечатване и доставка на ваучери за храна, които да се използват и в магазини за хранителни стоки, посочени изрично в Приложение № 1.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** актуализира ежемесечно Списъка с търговски обекти (Приложение № 1), в случай че в посочените градове броят на обектите, приемащи ваучери, се увеличава или намалява.

**Чл. 2. (1)** Доставката на **ВАУЧЕРИТЕ** по този Договор се извършва на основание Заявка за ваучери за храна (Приложение № 2) от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в полза на служителите, заети в „Овергаз Мрежи“ АД.

**(2)** Доставката на **ВАУЧЕРИТЕ** се изпълнява съгласно условията на настоящия договор и Техническото предложение (Приложение № 3).

**Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отпечатва и доставя **ВАУЧЕРИТЕ**, в персонализирани **ваучерни книжки** подвързани с корица с номинална стойност 80 (осемдесет) лева на книжка.

1  
H. Пешевска

(2) На корицата на ваучерната книжка се отпечатват следните елементи: фирмата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно Търговския регистър, номиналът на книжката, трите имена на служителя и серийните номера на ваучерите.

(3) Всяка **ВАУЧЕРНА КНИЖКА** съдържа по 20 (двадесет) броя **ВАУЧЕРИ** с номинална стойност 2 (два) лева и по 10 (десет) броя **ВАУЧЕРИ** с номинална стойност 4 (четири) лева.

## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. номиналната стойност на поръчаните **ВАУЧЕРИ**;
2. възнаграждение за изработване на една ваучерна книжка и доставка на **ВАУЧЕРНИТЕ КНИЖКИ**.

(2) Размерът на възнаграждението по ал. 1, т. 2 се образува съгласно Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 4) от сбора на сумите, дължими за следните дейности:

1. изработването на една **ВАУЧЕРНА КНИЖКА**;
2. месечна доставка на заявените **ВАУЧЕРНИ КНИЖКИ** до адреси, посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща дължимите суми по този договор както следва:

1. Дължимите суми за заплащане на номиналната стойност на **ВАУЧЕРИТЕ** се внасят по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

BIC: RZBBBGSF

IBAN: BG 88 RZBB 9155 1000 5713 36

БАНКА: РАЙФАЙЗЕНБАНК АД

2. Дължимите суми за заплащане на възнаграждението по чл. 4, ал. 1, т. 2 се внасят по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

BIC: RZBBBGSF

IBAN: BG 50 RZBB 9155 1000 5713 41

БАНКА: РАЙФАЙЗЕНБАНК АД

## III. НАЧИН, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВКИТЕ

**Чл. 6. (1)** Отпечатването и доставката на **ВАУЧЕРИТЕ** става след подаване на предварителна писмена заявка (Приложение № 2) от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негов упълномощен представител до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Заявката се подава всеки месец и в нея се посочва видът, броят, номиналната стойност, адресът за доставка и отговорникът, който ще приеме изработените **ВАУЧЕРНИ КНИЖКИ**. Заявките се изпращат в електронен формат Excel по електронна поща.

(2) Първата заявка се предоставя до 5 (пет) дни след подписване на настоящия договор. Всяка следваща заявка може да се различава от първата или предходната, т.к. отразява действителния брой служители за съответния месец.

**Чл. 7.** След получаване на заявката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. проформа протокол, в който подробно е описан броят, видът, номиналната стойност на заявените ваучери, и серийните номера;

2. проформа фактура, в която са посочени стойността на възнаграждението за изработката и доставката на заявените ваучерни книжки.

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща сумите за всяка направена от него заявка в срок от **10 (десет)** работни дни от получаване на проформа фактурата и проформа протокола от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отпечатва и доставя поръчаните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ВАУЧЕРИ**, подвързани във **ВАУЧЕРНИ КНИЖКИ** в срок до 2 /два/ работни дни от датата на заверка на сметките по чл. 5 за заплащане на номиналната стойност на ваучерите и възнаграждението по договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 10.** Доставката на заявените **ВАУЧЕРНИ КНИЖКИ** се извършва до адресите на населените места, посочени в Приложение № 2 към договора, като също така са посочени лицата, упълномощени да получават **ВАУЧЕРНИТЕ КНИЖКИ**.

#### IV. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 11.** Настоящият Договор се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има следните права:

1. да получи уговореното възнаграждение по реда и в сроковете по настоящия Договор;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на изпълнените дейности съгласно клаузите на този договор;
3. да изисква и получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие и информация за изпълнение на този договор;

**Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има следните задължения:

1. да изпълнява задълженията си по Договора точно, качествено и в срок;
2. да отпечатва и доставя заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ВАУЧЕРИ** в съответствие с изискванията на *НАРЕДБА № 7 от 9.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор*, като ги осигурява с най-малко пет способа за защита срещу фалшифициране и предприема всички необходими мерки за сигурност във връзка с пускането в обръщение, ползването и осребряването им;
3. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** само **ВАУЧЕРИ**, чийто срок на валидност е съгласно посоченото в Приложение № 3;
4. да гарантира, че отпечатваните и доставяни **ВАУЧЕРИ** не могат да бъдат ползвани за покупка на вино, спиртни напитки, пиво, тютюневи изделия и не могат да се заменят срещу пари;
5. да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък с доставчици и адресите на техните търговски обекти (Приложение № 1), които приемат отпечатаните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВАУЧЕРИ**;
6. да гарантира, че отпечатваните и доставяни **ВАУЧЕРИ** могат да бъдат използвани от служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в търговските обекти, посочени в Приложение № 1;
7. при поискване, да гарантира с надлежни доказателства, че към датата на подписване на настоящия договор има сключен договор с обекти по чл. 2, ал. 2 от *Наредба № 7 от 09.07.2003 г.*, които отговарят на изискванията по чл. 1, ал. 2

и 3 от настоящия договор, на територията на всички населени места по Приложение № 1;

8. да издава **проформа фактура** и **проформа протокол** след получаване на месечната заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
9. да издава **фактура-оригинал** и **протокол-оригинал** за извършените плащания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
10. да издава за всяка доставка на **ВАУЧЕРИ** към фактура-оригинал **приемо-предавателен протокол**, в който да вписва брой на ваучерните книжки и брой на ваучерите, серийните номера на ваучерите, и общата номинална стойност на ваучерите.
11. в случаи на отнемане на Разрешението за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сумите на неизползваните ваучери за храна, в т.ч. номиналната им стойност и стойността за отпечатване и доставка, в срок от 30 (тридесет) дни;
12. да опакова в плик **ВАУЧЕРНИТЕ КНИЖКИ** за месечната доставка до адресите в населените места посочени в Приложение № 2, като в плика следва да се съдържа и списък/ци на служителите получили ваучери за храна (Приложение № 5) за съответната доставка;
13. незабавно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на кражба или унищожаване на **ВАУЧЕРИТЕ** в резултат на непреодолима сила.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е длъжен да заменя ваучери за храна, които след предоставянето им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са увредени, унищожени, загубени или откраднати;

**Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи точно, качествено изпълнение, извършено в сроковете и при условията по настоящия договор;

**Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има следните задължения:

1. да заплаща дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда и в сроковете по настоящия договор;
2. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на задълженията му;
3. да предостави на ползвателите информация за условията за ползване на ваучерите, както и приложения по този договор списък с доставчици и техните търговски обекти, които приемат **ВАУЧЕРИТЕ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 24 часа от констатирането на кражба, загубване, унищожаване, фалшификация или друг вид повреждане на **ВАУЧЕРИ**;

## **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на задълженията си по настоящия договор с гаранция за добро изпълнение под формата на банкова гаранция или внесен паричен депозит в размер на **48 432,30** (четиридесет и осем хиляди четиристотин тридесет и два и 0,30) **лева**, представляващи **5 (пет на сто) %** от общата стойност на поръчката по чл. 4, ал. 1.

**(2)** Предоставената гаранция следва да е валидна за срока на действие на настоящия Договор и един месец след подписване на приключвателния протокол по чл. 20.

**(3)** Банковата гаранция следва да бъде открита най-късно при подписване на настоящия Договор. Тя трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане на бенефициента (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**), деклариращо,

че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил свое задължение по този Договор. Гаранцията следва да бъде издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка, като при представяне на банкова гаранция на чужд език, тя се прилага и в превод на български език. Банковата гаранция следва да отговаря и на допълнителните изисквания, посочени в Документацията за участие в обществената поръчка с предмет **„Доставка на ваучери за храна за служителите на „Овергаз Мрежи“ АД и „Топлофикация Разград“ ЕАД“**.

(4) Банковата гаранция по ал. 1 следва да бъде безусловна, неотменяема и с възможност да се усвои изцяло или отчасти от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срока ѝ на валидност. В случай че срокът ѝ на валидност е по-кратък от предвидения в ал. 2 на този член, то същата е необходимо да бъде подновена своевременно.

(5) Паричен депозит по смисъла на този Договор представлява депозиране на парична сума в размер, посочен в ал. 1 по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

BIC: CITIBGSF

IBAN: BG 49 CITI 9250 1010 0132 00

БАНКА: Ситибанк Европа - клон България

(6) Разходите по откриването и обслужването на избория от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вид гаранция, включително разноски за усвояване на суми по нея, са за негова сметка.

(7) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя банкова гаранция, същата се приобщава като **Приложение № 6** към настоящия Договор. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е внесъл гаранцията като паричен депозит, документът за извършено плащане следва да се представи в оригинал и приобщи като **Приложение № 6** към настоящия Договор.

**Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията по предходния член, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави, или се отклони от изпълнението на задълженията си по договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява суми от гаранцията за изпълнение във всички случаи на дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки и обезщетения по настоящия договор, без това да го лишава от правото да търси обезщетение и/или неустойки за претърпените вреди над размера на усвоената гаранция.

(3) В случай на усвояване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми от гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да възстанови незабавно първоначалния размер на гаранцията, но не по-късно от 7 (седем) дни от усвояването.

**Чл. 18. (1)** За усвояване на суми от гаранцията не се изисква безспорност на вземането. В случай че по съдебен ред бъде установена неоснователност на извършено усвояване на суми от гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на усвоената сума, но без да дължи лихва върху нея за периода на действие на Договора.

(2) В едномесечен срок от подписване на приключвателен протокол по реда на чл. 20 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възстановява цялата сума или остатъка от сумата по гаранцията за изпълнение, която не подлежи на усвояване съобразно разпоредбите на настоящия Договор.

(3) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за времето, през което между страните тече съдебен спор относно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

 5

**Чл. 19.** При всяко предоставяне на **ВАУЧЕРИ** страните подписват приемо-предавателен протокол, в който да вписва брой на ваучерните книжки и брой на ваучерите, серийните номера на ваучерите, и общата номинална стойност на предоставените **ВАУЧЕРИ**, подвързани във **ВАУЧЕРНИ КНИЖКИ**. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага фактура-оригинал, приемо-предавателен протокол, протокол-оригинал и списък с търговските обекти, които приемат **ВАУЧЕРИТЕ**.

**Чл. 20.** В едномесечен срок от прекратяване на Договора, независимо от основанието за това, страните по Договора съставят и подписват двустранен приключвателен протокол, който удостоверява степента на изпълнение на настоящия договор, наличието или липсата на претенции, наличието на условие за освобождаване на гаранцията и възражения с оглед изпълнението на договора.

### **VIII. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 21.** При просрочване на плащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от дължимата, но неизплатена сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от тази сума.

**Чл. 22.** В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни поръчката по уговорения в настоящия договор начин и срок, той дължи неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от сумата на поръчката за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто).

**Чл. 23.** Уговорените неустойки не лишават изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение за действително причинените вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

### **IX. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 24.** Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичането на срока на договора;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. при настъпване на обективна невъзможност за извършване на уговорените дейности;
4. по реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;
5. в други случаи, предвидени в закона или в договора.

**Чл. 25.** Всяка от страните има право да развали Договора с едностранно писмено предизвестие, отправено до другата страна, когато е налице съществено нарушение на условията на Договора от другата страна. Съществено нарушение на условията на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е налице при забава в заплащане на сумата по извършената по Договора съответна доставка с повече от 30 (тридесет) дни, а от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - при забава в доставка по този Договор с повече от 10 (десет) дни.

**Чл. 26.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

### **X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 27. (1)** Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, ако то се дължи на „непреодолима сила“ (форсмажор).

**(2)** Под „непреодолима сила“ (форсмажор) се разбира обстоятелство (събитие) от извънреден характер, което е възникнало след сключване на договора, не е могло да

бъде предвидено и не зависи от волята от страните като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия – бури, проливни дъждове, наводнения, градушки, земетресения, залежавания, суша, свличане на земни маси и др. природни стихии, ембарго, правителствени забрани, стачки, бунтове, безредици и др.

**Чл. 28. (1)** Без да се засягат разпоредбите на раздел IX. „Разваляне и прекратяване на договора“, страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си, поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 2-дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и предполагаемият период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните вредни последици

**(2)** Удостоверяването на възникнала „непреодолима сила“ се извършва със сертификат за форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

**Чл. 29. (1)** Ако след отпадане на обстоятелствата от извънреден характер страната, която е дала известието по чл. 28, ал. 1, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора със седемдневно предизвестие. Ако в рамките на предизвестията изпълнението на договора бъде възобновено, договарът не се прекратява.

## XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 30.** Страните нямат право да прехвърлят правата придобити по силата на настоящия договор на трети лица, включително и подизпълнители.

**Чл. 31. (1)** Страните могат да изменят настоящия договор само при наличие на условията, уредени в чл. 43 от Закона за обществените поръчки и след подписване на писмено допълнително споразумение.

**(2)** Измененията в Приложения № 1, 2 и 5 към договора, които са обусловени от промяна в списъка с търговски обекти и/или в броя на служителите, не се считат за изменение на договора по смисъла на предходната алинея.

**Чл. 32.** Всяка от страните се задължава при промяна на обстоятелствата по този Договор, да уведоми незабавно другата страна.

**Чл. 33.** Всички съобщения между страните се смятат за валидни само ако са направени в писмена форма на следните контакти:

### За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**1. Златомир Дойчев**, 02/4283-274, факс 02/962 17 24, моб. 0882 17 30 30, e-mail: Zlatomir\_Doichev@overgas.bg, София, ул. Филип Кутев № 5.

**2. Веселина Дончева**, 02/4283-361, факс 02/962 17 24, моб. 0888 311 270, e-mail: Veselina\_Doncheva@overgas.bg, София, ул. Филип Кутев № 5.

### За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Невена Петева**, 02/4912 612, факс 02/980 58 73, моб. 0888 4000 25, e-mail: npeteva@tombou.bg, София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 11, ет. 7/8.

**Чл. 34.** Страните се задължават да не разпространяват конфиденциална информация, станала им известна при и/или по повод изпълнението на възложената работа. Конфиденциална е всяка информация, която е посочена от страната за такава.

**Чл. 35.** За неуредени в договора въпроси ще се прилагат действащите разпоредби на българското законодателство.

7

**Чл. 36.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, по които страните не могат да постигнат споразумение, ще бъдат разрешавани от Арбитражния Съд при Българската Стопанска Камара, съобразно неговия Правилник.

**Чл. 37.** Неразделна част от този договор са:

Приложение № 1 – Списък с търговски обекти;

Приложение № 2 – Заявка за доставка на **ВАУЧЕРИ**;

Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 4 – Ценово предложение;

Приложение № 5 – Списък на служителите, получаващи ваучери за храна;

Приложение № 6 – Документ за внесена Гаранция за изпълнение на договора.

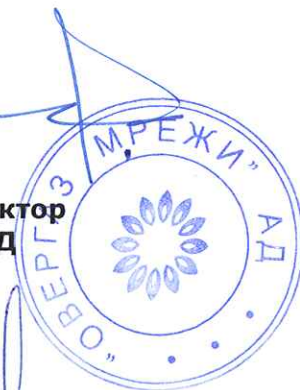
Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра по един за всяка страна и влиза в сила от датата на неговото подписване.

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**



**Иван Чолаков,**  
Изпълнителен директор  
„Овергаз Мрежи“ АД




**Манол Курдаланов,**  
Управител  
„Томбоу България“ ООД

*Звезден Петев*  
Директор



Съгласувал: .....

  
Румяна Янакиева  
Младши юристконсулт