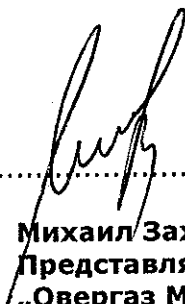


УТВЪРДИЛ: .....

  
Михаил Захманов  
Представяващ  
„Овергаз Мрежи“ АД

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:**

**„Провеждане на маркетингови изследвания“**

**гр. София,  
м. февруари 2016 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

<b>I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА по чл. 1016 от ЗОП</b>	
<b>II. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА</b>	
<b>III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА</b>	
<b>IV. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА</b>	
<b>V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ</b>	
<b>VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА</b>	
<b>VI.1. Оферта за участие -</b>	<i>Образец О- 1</i>
<b>VI.2. Техническо предложение -</b>	<i>Образец О-2</i>
<b>VI.3. Ценова оферта (ценово предложение) -</b>	<i>Образец О-3</i>
<b>VI.4. Проект на договор за обществена поръчка -</b>	<i>Образец О-4</i>
<b>VI.5. Декларация за приемане на условията в проекта на договор -</b>	<i>Образец О-5</i>
<b>VI.6. Декларация за основните договори за доставки -</b>	<i>Образец О-6</i>
<b>VI.7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител -</b>	<i>Образец О-7</i>
<b>VI.8. Декларация по чл. 47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП -</b>	<i>Образец О-8</i>
<b>VI.9. Декларация за мерките срещу изпирането на пари -</b>	<i>Образец О-9</i>
<b>VI.10. Декларация за действителен собственик на юридическо лице -</b>	<i>Образец О-10</i>
<b>VI.11. Административни сведения за участника -</b>	<i>Образец О-11</i>

„ОВЕРГАЗ Мрежи“ АД, София 1407, ул. „Филип Кутев“ 5;  
факс: (+359 2) 9621 724; e-mail: [www.Overgas.bg](http://www.Overgas.bg)

## **I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА по чл. 1016 от ЗОП**



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 4878 Поделение: _____ Изходящ номер: 01 от дата 24/02/2016 Коментар на възложителя:   
---

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител Овергаз Мрежи АД		
Адрес ул. Филип Кутев №5		
Град София	Пощенски код 1407	Страна България
Място/места за контакт ул. Филип Кутев №5	Телефон 02 4283345	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Мариета Дерменджиева		
E-mail <a href="mailto:marieta_dermendzhieva@overgas.bg">marieta_dermendzhieva@overgas.bg</a>	Факс 02 9621724	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.overgas.bg">www.overgas.bg</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.overgas.bg">www.overgas.bg</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> „Провеждане на маркетингови изследвания“		
Изпълнение на следните видове изследвания: А) Проучване на динамиката на нагласите към газификацията. Post-evaluation на проведена рекламна кампания. Б) „Употреба и нагласи“ – проучване на клиентски нагласи и потребителско поведение на негазифицирани домакинства по изградена газоразпределителна мрежа.		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
<b>Осн. предмет</b>	<b>Осн. код</b> 79342000	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем (Когато е приложимо)**

Прогнозна стойност  
(в цифри): 45000 Валута: BGN

**Място на извършване**

Съобразно заданието на Възложителя в хода на процедурата в следните градове: София, Божурище, Баня; Бургас, Варна, Нова Загора, Нови Пазар, Стара Загора, Ямбол, Карнобат; Кюстендил, Мездра, Монтана, Петрич, Банско, Разлог; Велико Търново, Горна Оряховица, Исперих, Кубрат, Левски, Ловеч, Лясковец, Павликени, Попово, Разград, Русе; Асеновград, Пазарджик, Пещера, Първомай. код NUTS: BG

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

1. Кандидатите да имат реализирани минимум 10 социологически изследвания на потребителски продукти за последните три години.
2. Кандидатите да имат анкеторска мрежа, която да е в състояние да обхване следните населени места: София, Божурище, Баня; Бургас, Варна, Нова Загора, Нови Пазар, Стара Загора, Ямбол, Карнобат; Кюстендил, Мездра, Монтана, Петрич, Банско, Разлог; Велико Търново, Горна Оряховица, Исперих, Кубрат, Левски, Ловеч, Лясковец, Павликени, Попово, Разград, Русе; Асеновград, Пазарджик, Пещера, Първомай; Да се представи декларация за това изискване.
3. Кандидатите да разполагат с професионални модератори за провеждане на фокус групи/групови дискусии – стаж на модераторите, които ще модерират фокус групите не по-малко от 5 години.
4. Агенцията да е член на ESOMAR (ESsential Organisation for MArket Research – Основна Организация за Маркетингови Проучвания).

**Критерий за възлагане**

най-ниска цена  икономически най-изгодна оферта

**Показатели за оценка на офертите**

Обща цена за изпълнение на поръчката

**Срок за получаване на офертите**

Дата: 10/03/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Европейско финансиране**

Да  Не

**Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

1. Документацията е публикувана на профил на купувача – [www.Overgas.bg](http://www.Overgas.bg)
2. Офертата за участие трябва да е изготвена съгласно изискванията на чл. 101в от ЗОП и документацията за участие се подава в мястото за контакт по т. 1.1 от публичната покана.
3. Офертата и запитванията във връзка с изготвянето и трябва да се подават само на български език
4. Гаранцията за участие е в размер на 450 (четиристотин и петдесет) лв. (или тяхната равностойност в евро по курс "продава" на БНБ в деня на извършване на плащането), представена под формата на банкова гаранция или паричен депозит

(по избор на участника)

5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47., ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП.

6. Дата и място на отваряне на офертите: 11.03.2016 г., 11.00 ч., централен офис на "Овергаз", София, ул. Филип Кутев"№5. На откритото заседание са поканени всички лица, подали оферти в отговор на публичната покана на Възложителя.

#### **РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 10/03/2016 дд/мм/гггг

## II. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

### Общи условия

1. Възложител по настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез *Публична покана (Покана)* в съответствие с изискванията на Глава 8„а“ от *Закона за обществените поръчки (ЗОП)* е „Овергаз Мрежи“ АД, наричан в настоящата документация за участие „Възложител“.

2. Предметът на поръчката включва избор на Изпълнител за изпълнение на следните видове проучвания:

А) Проучване на динамиката на нагласите към газификацията; Post-evaluation на проведена рекламна кампания.

Б) „Употреба и нагласи“ - проучване на клиентски нагласи и потребителско поведение на негазифицирани домакинства по изградена газоразпределителна мрежа.

3. *Поканата* заедно с документацията за участие в процедурата се публикува от Възложителя в профила на купувача на адрес: [www.overgas.bg](http://www.overgas.bg), от където може да бъде **изтеглена безплатно**.

4. Изпълнителят на обществената поръчка ще бъде определен от Възложителя въз основа оценка на офертите по критерия „най-ниска цена“.

5. Участници в процедурата могат да бъдат български или чуждестранни физически или юридически лица, или еднолични търговци, или обединения между тях, които в определения в *Поканата* за обществената поръчка срок представят оферта, съответстваща на изискванията на ЗОП и на обявените от Възложителя условия за участие.

6. Участниците се представляват от законния представител или от лица, изрично упълномощени от последния за участие в процедурата.

7. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за който е налице някое от следните обстоятелства:

7.1. Осъден е, с влязла в сила присъда (съобразно чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП), освен ако е реабилитиран за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от *Наказателния кодекс*;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от *Наказателния кодекс*;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от *Наказателния кодекс*;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от *Наказателния кодекс*;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от *Наказателния кодекс*.

8. Отстранява се от участие и участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на чл.101в, ал.1 от ЗОП и/или е непълна и не отговаря на обявените в документацията за участие условия и изискванията на Възложителя.

9. Изискванията на т. 7.1. се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от *Търговския закон*;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от *Търговския закон*, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от *Търговския закон*, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от *Търговския закон*;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от *Търговския закон*, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от *Търговския закон*;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от *Търговския закон*;
- при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;
- в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива;
- когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**10.** Не могат да участват (съобразно чл. 47, ал.5 от ЗОП) в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, които:

- а) са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на *ЗОП*;
- б) са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от *Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси*.

**11.** Когато при изпълнение на поръчката се предвижда участието на подизпълнители, изискванията по т. 7 и 10 се прилагат и за подизпълнителите.

**12.** Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички промени в посочените обстоятелства по т. 7 и 10 в процеса на провеждане на процедурата в 7-дневен срок от настъпването им.

**13.** Всички комуникации между Възложителя и участниците, както и други заинтересовани лица по процедурата, са в писмен вид. Обменът на информация между тях може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично - срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявения от насрещната страна адрес;
- в) чрез куриерска служба, изпратена на обявения от отсрещната страна адрес;
- г) по факс, изпратен на обявения от отсрещната страна факс номер;
- д) по електронна поща като за получено се счита писмото, за което има данни, че е постъпило в системата на получателя, независимо дали последният го е прочел;
- е) чрез комбинация от тези средства.

**14.** Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти в *Публичната покана* за откриване на процедурата.

**15.** Участниците и Възложителят изготвят и изпращат кореспонденцията си на езика, определен в *Публичната покана* като език, на който може да се представя офертата.

**16.** За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата на посочения от последния адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача. Когато уведомлението е изпратено по електронен път, за получено се счита уведомлението, което е постъпило в системата на получателя, независимо дали последният го е прочел.

**17.** Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединение от чуждестранни лица, офертата се подава на български език като:

- документите за участие в процедурата, в т.ч. и декларацията по чл. 47, ал. 1, ал. 1 от ЗОП и по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, се подписват от участника във вариант на български език или се представят в официален превод на български език, когато са подписани



- от участника във вариант на чужд език;
- документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

**18.** Когато за някой от посочените документи в документацията за участие или *Публичната покана* за обществената поръчка е определено, че може да се представи чрез „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който копие на документа е заверено от нотариус или друг официален орган в съответната държава, в която участникът е установен, който орган има правомощията по закон да удостоверява верността на преписи от документи.

**19.** Когато за някой от посочените в документацията за участие официални документи е определено, че може да се представи в „заверено копие от участника“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа участникът или упълномощено от него лице (в случаите на участник - физическо лице) или представляващият участника или упълномощено от него лице в (случаите на участник - юридическо лице), постави собственоръчен подпис със син цвят под израза „Вярно с оригинала“.

#### **Оферти за участие – подготовка, представяне, оценяване и класиране.** **Сключване на договор**

**20.** Всеки участник подготвя и представя **само една оферта**. Офертата за участие трябва да е съобразена с изискванията на глава 8„а“ от ЗОП и да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация за участие.

**21.** Предаването и приемането на офертата е съобразно сроковете и мястото, посочени в *Публичната покана*.

**22.** Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия не поема тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

**23.** Представените оферти трябва да бъдат със срок на валидност не по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

**24.** Не се допуска участник да участва под каквато и да е форма в офертата на друг участник за същата поръчка, включително участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат един на друг работи като подизпълнители, за целите на изпълнението на тази поръчка.

**25.** При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен (съобразно чл. 101б, ал.6) най-късно на следващия ден, да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

**26.** Офертата трябва да се представи в **запечатан непрозрачен плик** от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска услуга, с възможност за удостоверяване на датата на получаване. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**27.** Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, посочен в *Публичната покана*, или които са в незапечатан, прозрачен, или с нарушена цялост плик.

**28.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Офертата не може да бъде променяна след крайния срок за представянето ѝ.

**29.** Разглеждането и оценката на офертите се извършва при условията на чл. 101г от ЗОП от комисия, назначена от Възложителя. В комисията (състояща се от минимум трима членове) се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

**30.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и други лица, при спазване на установения режим на достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**31.** Комисията оценява офертите на участниците въз основа на критерия „най-ниска цена“. На оценка подлежат оферти които:

а) отговарят на предварително обявените от Възложителя в документацията за участие условия и са съобразени с изискванията на глава 8„а“ от ЗОП; и

б) са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 или ал. 5 от ЗОП.

Методиката за извършване на оценяването на офертите е представена в *раздел V. Методика за оценяване на офертите* и на документацията за участие.

**32.** Комисията приключва работата си като съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът (заедно с цялата документация и кореспонденция, свързани с провежданата процедура) се представя на Възложителя за утвърждаване, след което, в един и същи ден, се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 226, ал.3 от ЗОП.

**33.** Възложителят може (при условията на чл. 101д от ЗОП):

а) да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации;

б) да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато не е подадена нито една оферта, след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В този случай Възложителят е обвързан от прогнозната стойност, посочена в *Поканата* по т.1 от Документацията за участие и от техническите спецификации, и проекта на договор, приложени към *Поканата*.

**34.** Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място участник, който включва всички предложения от офертата на участника.

**35.** При сключване на договор, класираният на първо място участник представя (съгласно чл. 101е, ал.2 от ЗОП):

35.1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т.1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или представянето им служебно на Възложителя; и

35.2. декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Когато участникът, определен за Изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, същият удостоверява обстоятелствата по т.35 чрез документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай че в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи, или когато те не включват всички горепосочени обстоятелства, които трябва да се удостоверят, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение

според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

**36.** Документите по т.35 се представят в оригинал или нотариално заверено копие и следва да бъдат издадени не по-рано от 6 (шест) месеца преди датата на представянето им. Лицето, определено за Изпълнител, трябва да отговаря на изискванията по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5 от ЗОП и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

**37.** Съгласно чл. 101е ал. 3 от ЗОП, Възложителят може последователно да предложи сключване на договор (при условията на чл.101е, ал.1 и ал.2,от ЗОП) с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

37.1. откаже да сключи договор;

37.2. не представи някой от документите по т. 35;

37.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и при условията на чл. 101д ал1 и ал. 2.

**38.** Възложителят публикува в профила на купувача при условията на чл. 226, ал. 3 от ЗОП договора и допълнителните споразумения към него.

### **Изисквани гаранции**

**39.** Участникът представя **гаранция за участие** в процедурата за възлагане на обществената поръчка, за която е изготвил оферта, а определеният за Изпълнител участник - **гаранция за изпълнение**, при подписването на договора.

**40.** Гаранциите по т.39 се представят от участника в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на съответната гаранция.

**41.** Размерът и валутата на гаранциите по т. 39 са определени в *Публичната покана* за обществената поръчка и в *Раздел III. Указания за подготовка на оферта* от настоящата Документация.

**42.** Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**43.** Възложителят освобождава гаранциите по т. 39, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**44.** Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

а) на отстранените участници - в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на съставяне на протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците;

б) на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка;

в) на останалите класирани участници - в срок до пет работни дни;

г) при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на решението за прекратяване.

**45.** Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение

на договора са уредени в проекта на договора към настоящата документация.

**Допълнителни указания**

**46.** Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, включително въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага *Закона за обществените поръчки* и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

**47.** За преодоляване на непълноти в условията за провеждане на процедурата, се прилагат разпоредбите на *Закона за обществените поръчки* и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

**48.** Настоящите *Условия за провеждане и участие в процедурата* се прилагат, доколкото не противоречат на *Закона за обществените поръчки* и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

### III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

49. Офертата за участие в процедурата се подготвя и представя при условията и реда на глава 8, „а“ от ЗОП и в съответствие с изискванията на Документацията за участие.

50. Офертата се подава в един екземпляр (оригинал).

51. Съдържанието на офертата се представя в **запечатан непрозрачен плик**, върху, който се посочват:

- *Адрес, на който се подава офертата (посочен и в Публичната покана):*

**„Овергаз Мрежи“ АД,  
ул. „Филип Кутев“ № 5  
р-н „Лозенец“  
гр. София 1407**

- *Предмет на поръчката: „Провеждане на маркетингови изследвания“*

- *Данни за лицето, което прави предложението: адрес за кореспонденция, телефон/факс и електронен адрес (ако има такъв) на участника.*

52. Всички придружаващи офертата документи се представят в оригинал, а когато са ксерокопия, се заверяват, като за всеки документ в документацията за участие е посочен начина на заверка. Когато документите са подписани от изрично упълномощено за това лице, не се изисква нотариална заверка на пълномощното. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 (шест) месеца, когато в закон не е предвидено друго.

53. Пликът по т.51 трябва да съдържа:

#### **А. Документи за подбор:**

**А.1. Оферта** (попълнена съгласно приложения (Образец О-1).

**А.2. Административни сведения за участника** (Образец О-11)

**А.3.** Посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от ЗТР (*Закон за търговския регистър*), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес включително електронен за кореспонденция при провеждането на процедурата (Чл. 56 ал. 1 т.1 б.а от ЗОП) - когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Копие от документа за самоличност – когато участникът е физическо лице.

А.3.1. Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника. В случай, че участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение от чуждестранни физически и/или юридически лица, документите за регистрация се представят в легализиран превод на български език, а когато участник е физическо лице – заверено от участника копие от документ за самоличност (лична карта/паспорт).

А.3.2. Пълномощно (оригинал, не е необходима нотариална заверка) на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата по обществена поръчка. Пълномощно се представя, когато офертата (или някой документ към нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в

процедурата. Декларацията по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5 от *Закона за обществените поръчки* не може да бъде подписана от пълномощник.

**А.4. Документ, подписан от лицата в обединението**, в който задължително се посочва представляващият – при участници обединения.

**А.5. Документ за гаранция за участие** в размер на 450 (четиристотин и петдесет) лева, предоставена в една от следните форми:

- *Паричен депозит* по банковата сметка на „Овергаз Мрежи“ АД, а именно:

**Ситибанк Европа клон България**  
**IBAN: BG49CITI92501010013200**  
**BIC: CITIBGSF**

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано *„Гаранция за участие по обществена поръчка с предмет: „Провеждане на маркетингови изследвания“*

- *Банкова гаранция*, която задължително да съдържа:

а) наименованието на Възложителя;  
б) наименование и предмет на обществената поръчка;  
в) размер на гаранцията за участие;  
г) наименование и адрес на банката издател, както и изричното ѝ изявление, че поема неотменимо и безусловно задължение да изплати посочената в гаранцията за участие сума в срок до 3 (три) работни дни от първото постъпило писмено искане на Възложителя, с което същият декларира, че участникът е извършил поне едно от следните действия: е оттеглил офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите; и/или е определен за Изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за обществена поръчка в едномесечен срок след утвърждаване от Възложителя на протокола за получаване, разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците.

д) да дава възможност искането да бъде изпратено от Възложителя до банката издател чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Възложителя банка, потвърждаващ, че оригинално искане на Възложителя, е било изпратено до банката издател чрез препоръчана поща и че подписите на същото, правно обвързват Възложителя;

е) да предвижда, че искането ще се счита за отправено, ако е изпратено под формата на писмена молба за плащане, или по електронен път по реда на ЗЕДЕП на посочения от Възложителя адрес;

ж) гаранцията следва да бъде в сила от датата и часа на крайния срок за подаване на оферти до датата и часа, в който изтича валидността на офертата на участника.

А.5.1. Валидността на гаранцията за участие, следва да бъде съобразена с изискванията на настоящата документация за участие и да покрива изцяло срока на валидност на офертата на Участника.

А.5.2. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато:

- участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите. Ако Участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея;

- е определен Изпълнител, но той не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка. Ако Участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

А.5.3. Гаранцията за участие се освобождава по реда на т.44 по-горе.

А.5.4. Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция, да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Чуждестранните участници могат да представят гаранцията в EUR (евро) с равностоен размер, изчислен по официалния курс „евро за лев“, определен от *Българската народна банка* за деня на внасяне на паричен депозит или на откриване на гаранцията.

**А.6. Доказателства за техническите възможности на участника** (съгласно чл.51, ал.1 от ЗОП):

А.6.1. Списък на реализираните услуги (изследвания) за три години назад с посочване на стойностите, датите и получателите (клиенти), заедно с доказателство за извършените изследвания под формата на удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган (или чрез посочване на публичен регистър с публикувана информация за това)

А.6.2. Декларация за наличие на анкетърска мрежа, която да е в състояние да обхване следните населени места: София, Божурище, Баня; Бургас, Варна, Нова Загора, Нови Пазар, Стара Загора, Ямбол, Карнобат; Кюстендил, Мездра, Монтана, Петрич, Банско, Разлог; Велико Търново, Горна Оряховица, Исперих, Кубрат, Левски, Ловеч, Ляковец, Павликени, Попово, Разград, Русе; Асеновград, Пазарджик, Пещера, Първомай.

А.6.3. Автобиографии на модераторите и документи за професионална квалификация;

А.6.4. Сертификат за членство в ESOMAR (**ES**ssential **O**rganisation for **MA**rket **R**esearch – Основна Организация за Маркетингови Проучвания).

**А.7. Декларация по чл. 47, ал.1, т.1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки** – попълва се по приложения образец (*Образец О-8; Попълва се и от подизпълнителте, ако има такива*).

**А.8. Проект на договор** за обществена поръчка (*Образец О-4*).

**А.9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор** за изпълнение на поръчката (*Образец О-5*).

**А.10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** (*Образец О-7*).

**Б. Предложение за изпълнение на поръчката**

**Б.1. Техническото предложение** на участника

**В. „Ценова оферта“**

**В.1. Ценовото предложение** на участника (*Образец О-3 – Ценова оферта*)

При формиране на ценовата оферта, участникът, следва да включи всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на *Раздел IV. Описание на предмета на поръчката*. Предлаганата от всеки участник цена, следва да включва стойността на поръчката и единичната цена, като същите се посочват в лева, без ДДС.

**54.** Срокът на валидност на офертата (времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти) не може да бъде по-кратък от **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите и не може да бъде променян след крайния срок за тяхното представяне.

**Сключване на договор за обществена поръчка**

**55.** Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място участник след утвърждаване от Възложителя на протокола за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците, при условие че Изпълнителят предостави:

- При условията на чл.101е, ал.2 от ЗОП:
  - Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или представянето им служебно на Възложителя;
  - Декларации за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП.
- Декларация за мерките срещу изпирането на пари (Образец О-9).
- Декларация за действителен собственик на юридическо лице (Образец О-10).

**56.** Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в Документацията за участие и включва всички предложения от офертата на участника, определен за Изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора, се прилагат разпоредбите на *Търговския закон* и на *Закона за задълженията и договорите в Р България*.

**57.** При подписване на договора, определеният за Изпълнител участник, е длъжен да представи **гаранцията за изпълнение на договора** в размер на **5% (пет процента)** от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение може да бъде предоставена в една от следните форми:

57.1. Паричен депозит по банковата сметка на „Овергаз Мрежи“ АД, а именно:

**Ситибанк Европа клон България**  
**IBAN: BG49CITI92501010013200**  
**BIC: CITIBGSF**

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано *„Гаранция за изпълнение на договор за възлагане на обществената поръчка с предмет: **„Провеждане на маркетингови изследвания“**“*

57.2. Банкова гаранция в полза на „Овергаз Мрежи“ АД.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение на договора са уредени в договора за възлагане на обществената поръчка.

**58.** При подписването на договора, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП. Лицето, определено за Изпълнител, трябва да отговаря на изискванията по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП и към момента на сключване на договора.

**59.** Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за Изпълнител, който при подписване на договора, не изпълни задължението по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП. При тази хипотеза, както и в случай, че участникът, класиран на първо място, откаже да сключи договора при предварително обявените и приети от него условия, съгласно чл. 101е ал.3 от ЗОП Възложителят, може последователно да предложи сключване (при условията на чл.101е, ал.1 и ал.2 от ЗОП) на договор с участника, класиран на второ и на следващо място. Възложителят определя за Изпълнител следващия класиран участник и го поканва писмено за сключването на договора в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и при условията на чл. 101д ал1 и ал. 2.

**60.** Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.



**61.** Когато не е подадена нито една оферта, Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В този случай Възложителят е обвързан от прогнозната стойност на поръчката, посочена в *Публичната покана* и от техническите спецификации, и проекта на договор, приложени към *Поканата*.

#### IV.

### **ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА за изпълнение на поръчка с предмет „Провеждане на маркетингови изследвания“**

**1. Целта на поръчката е изпълнение на следните видове проучвания:**

**А) Проучване на динамиката на нагласите към газификацията. Post-evaluation на проведена рекламна кампания.**

**Б) „Употреба и нагласи“ - проучване на клиентски нагласи и потребителско поведение на негазифицирани домакинства по изградена газоразпределителна мрежа.**

#### **Характеристика на всяко проучване**

**А) Проучване на динамиката на нагласите към газификацията - оценка (Post-evaluation) на проведена рекламна кампания.**

#### **Предмет:**

Измерване на промените профилите на потребителите, в резултат на проведена рекламна кампания за следните населени места: София (вкл. Баня и Божурище), Варна, Бургас, Русе, Стара Загора, Пазарджик, Ямбол, Велико Търново, Монтана, Петрич, Разград, Асеновград, Кюстендил, Горна Оряховица, Исперих, Нова Загора, Пещера, Мездра, Лясковец, Попово, Павликени, Ловеч, Левски, Първомай, Кубрат, Карнобат, Нови Пазар, Банско, Разлог.

#### **Цел и параметри на изследването:**

Изследването цели измерване на промените в характеристиката на профилите на потребителите, установяване нагласите и степента на предпочитание към различните продукти на фирмата, още на ниво концепция, вкл. изследване ефективността на рекламна кампания: ниво на достъпност на информацията, изчерпателност, атрактивност на рекламния материал, предпочитан комуникационен канал, ефект от рекламната кампания, възприемане на рекламните и комуникационните послания, запознатост/имидж на компанията.

Проучването ще се извършва по газифицирани улици, с потенциални домакинства, които все още не са клиенти на газоразпределителното дружество.

#### **Концепция на изследването:**

Изпълнението на изследването следва да бъде описано от участника (респективно изследователската агенция) и да отговаря на следните изисквания:

1. Проучването да бъде представително на ниво регион, проведено чрез пряко стандартизирано интервю в дома на респондента, със случайна стратифицирана извадка 1100 (хиляда и сто) респондента, еднакво разпределени по региони.
2. Да включва предложение за основни индикатори, които ще бъдат включени във въпросника анкетната карта, средна продължителност на интервю 20 мин.

3. Срок за изпълнение на проучването максимум 25 работни дни.

Регионите, в които ще бъдат изпълнени проучвания са: **Регион София** - София, Божурище, Баня; **Регион Изток** – Бургас, Варна, Нова Загора, Нови Пазар, Стара Загора, Ямбол, Карнобат; **Регион Запад** – Кюстендил, Мездра, Монтана, Петрич, Банско, Разлог; **Регион Север** – Велико Търново, Горна Оряховица, Исперих, Кубрат, Левски, Ловеч, Лясковец, Павликени, Попово, Разград, Русе; **Регион Юг** – Асеновград, Пазарджик, Пещера, Първомай.

**Период за провеждане на изследването:**

При провеждане на рекламна кампания, след получаване на Заявка на **Възложителя** за маркетингово проучване – образец-приложение към Договора. Общ брой изследвания по т. **А)** за срока на договора: – **1** (един) брой.

**Б) „Употреба и нагласи“ - клиентски нагласи и потребителско поведение на негазифицирани домакинства по изградена газоразпределителна мрежа**

**Предмет:**

Изследване нагласите към газификация на домакинствата сред пълнолетното население в рамките на следните населени места: София (вкл. Баня и Божурище), Варна, Бургас, Русе, Стара Загора, Пазарджик, Ямбол, Велико Търново, Монтана, Петрич, Разград, Асеновград, Кюстендил, Горна Оряховица, Исперих, Нова Загора, Пещера, Мездра, Лясковец, Попово, Павликени, Ловеч, Левски, Първомай, Кубрат, Карнобат, Нови Пазар, Банско, Разлог.

**Цел и параметри на изследването:**

Изследването цели да се установят нагласите за газификация на домакинствата и степента на запознатост с услугата, включително: да са определят причините за желание/нежелание за газифициране; фактори за покупка; сегментиране на домакинствата по субективни критерии (като нагласи към газификацията) и по обективни критерии (като доход); ниво на употреба, нагласи и предпочитания към различните енергоизточници, ползвани към момента; използвани комуникационни канали; структура на домакинството, описание и отопляемост на жилището и др.

Проучването ще се извършва по газифицирани улици, с потенциални домакинства, които все още не са клиенти на газоразпределителното дружество.

**Концепция на изследването:**

Изпълнението на изследването следва да бъде описано от участника (респективно изследователската агенция) и да отговаря на следните изисквания:

1. Изследването трябва да съдържа **количествена и качествена част**, като за второто годишно изследване ще бъде възложено изпълнение само на количествената част.
2. **Количествената част:** да включва предложение за количествено изследване, представително на ниво регион, проведено чрез пряко стандартизирано интервю в дома на респондента, със случайна стратифицирана извадка 1100 респондента,

еднакво разпределени по региони. Предложението да съдържа основни индикатори, които ще бъдат включени в анкетната карта, като средната продължителност на едно интервю да бъде 30 минути. Проучването е необходимо да даде представителност на ниво регион за следните региони: **Регион София** - София, Божурище, Баня; **Регион Изток** – Бургас, Варна, Нова Загора, Нови Пазар, Стара Загора, Ямбол, Карнобат; **Регион Запад** – Кюстендил, Мездра, Монтана, Петрич, Банско, Разлог; **Регион Север** – Велико Търново, Горна Оряховица, Исперих, Кубрат, Левски, Ловеч, Лясковец, Павликени, Попово, Разград, Русе; **Регион Юг** – Асеновград, Пазарджик, Пещера, Първомай; Възможно е да се възлагат допълнителни проучвания с подсилена извадка за някои от горепосочените градове, като се изисква представителност на данните на ниво град. Сроктът за изпълнение на количествената част е до 25 работни дни.

3. **Качествени методи:** да съдържа предложение за провеждане на до 6 фокус групи за периода на договора в градовете от лицензираните територии на Овергаз, описани подробно в качествената част. Продължителност на една фокус-група - 2 часа и обхват от 8 участника. Предложение за основни теми/индикатори, които ще бъдат включени в сценария, професионална квалификация на модератора, опит и др. За година се предвиждат максимум 6 фокус групи, като градовете ще бъдат посочени допълнително от Възложителя. Срокт за изпълнение на качествената част - до 16 работни дни.
4. Общ срок за едно проучване по т. Б) е да бъде предадено на Възложителя за максимум 35 работни дни.

#### **Период за провеждане на изследването:**

До 2 пъти за срока на договора - едно в периода април-май 2016г. и едно в периода ноември-декември 2016г., след получаване на Заявка на **Възложителя** за маркетингово проучване – образец-приложение към Договора. Общ брой изследвания по т. **Б)** за срока на договора: – **2** (два) броя.

#### **Допълнителни изисквания към предоставяните услуги:**

1. За всяко количествено изследване **Изпълнителят** предоставя първичните данни (анкети, записи) на **Възложителя** в Excel и/или SPSS формат. Резултатите от изследвания по т.А и т.Б се представят заедно с изготвен от **Изпълнителя** АНАЛИТИЧЕН ДОКЛАД.
2. За всяко количествено изследване по т. А) и т. Б) **Изпълнителят** представя на **Възложителя** списък с имената и адресите на респондентите, които са попаднали в извадката и са дали своето съгласие координатите им да бъдат споделяни с фирмата възложител;
3. За всяко качествено изследване по т.Б) се предоставя пълен запис на изследването на електронен носител и аналитичен доклад.
4. Всяко едно от описаните по-горе изследвания ще се извършва по конкретно задание на Възложителя: Образец-Приложение №2 към **Договора**.

## **2. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Сроктът за изпълнение предмета на поръчката е една година от датата на сключване на договора или до приключване на дейностите по т. IV.1. А) и Б).

„ОВЕРГАЗ Мрежи“ АД, София 1407, ул. „Филип Кутев“ 5;  
факс: (+359 2) 9621 724; e-mail: [www.overgas.bg](http://www.overgas.bg)

### **3. МЯСТО НА ДОСТАВКА**

Мястото на извършване на изследванията е съобразно посоченото в конкретната заявка на Възложителя.

## **V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Офертите на участниците се оценяват по критерия „най-ниска цена“. Сравняват се общите цени за извършване на всички маркетингови изследвания съгласно описанието на поръчката.

В случай че цените на две или повече оферти са най-ниски и са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между тях.

### **Не се допускат до оценяване предложения на участници, които не отговарят на следните изисквания:**

- да има реализирани минимум 10 социологически изследвания на потребителски продукти за последните три години;
- да има наличие на анкетърска мрежа, която да е в състояние да обхване следните населени места: София, Божурище, Баня; Бургас, Варна, Нова Загора, Нови Пазар, Стара Загора, Ямбол, Карнобат; Кюстендил, Мездра, Монтана, Петрич, Банско, Разлог; Велико Търново, Горна Оряховица, Исперих, Кубрат, Левски, Ловеч, Лясковец, Павликени, Попово, Разград, Русе; Асеновград, Пазарджик, Пещера, Първомай.
- да разполага с професионални модератори за провеждане на фокус групи/групови дискусии – стаж на модераторите, които ще модерират фокус групите да бъде не по-малък 5 години
- да е член на ESOMAR (**ES**sential **O**rganisation for **MA**rket **R**esearch – Основна Организация за Маркетингови Проучвания).

## VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

VI.1.

Образец О-1

### О Ф Е Р Т А за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез Публична покана

**НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Провеждане на маркетингови изследвания“**

От:

Наименование на участника: .....

Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):  
.....

Телефон/факс: .....; e-mail: .....

регистриран по ф.д № ...../.....г. по описа на ..... съд;.....

ЕИК: ....., представлявано от .....

До:

„Овергаз Мрежи“ АД,  
ул. „Филип Кутев“ № 5,  
гр. София 1407,  
Факс: + 359 2 962 17 24  
e-mail: [marieta\\_dermendzhieva@overgas.bg](mailto:marieta_dermendzhieva@overgas.bg)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка чрез *Публична покана*.

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и техническите изисквания за участие в процедурата. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме готови да сключим договора след утвърждаване от Възложителя на протокола за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

В случай че офертата ни бъде приета, приемаме да изпълним поръчката в договорения срок и ще представим **гаранция за изпълнение** на договора във формата, за стойността и периода съгласно изискванията на Документацията за участие.

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи:

1. Административни сведения за участника (*Образец О-11*)

2. Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от ЗТР (*Закон за търговския регистър*)
  3. Пълномощно (оригинал) на лицето, оправомощено да представлява участника в процедурата по обществената поръчка (*представя се, когато офертата или някой документ към нея, не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител*).
  4. Документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочен представляващият (*ако е приложимо - представя се при участници обединения*).
  5. Документ за представена гаранция за участие в размер на 600 (шестстотин ) лева.
  6. **Доказателства за техническите възможности**, включващи:
    - 6.1. Списък на поръчките, еднакви или сходни с предмета и обема на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години (*декларация по Образец О-6*).
    - 6.2. Удостоверения (минимум 2 броя), потвърждаващи изпълнените поръчки, издадени от получателя (посочен в списъка), или от компетентен орган.
    - 6.3. Декларация за наличие на анкетърска мрежа, която да е в състояние да обхване следните населени места: София, Божурище, Баня; Бургас, Варна, Нова Загора, Нови Пазар, Стара Загора, Ямбол, Карнобат; Кюстендил, Мездра, Монтана, Петрич, Банско, Разлог; Велико Търново, Горна Оряховица, Исперих, Кубрат, Левски, Ловеч, Лясковец, Павликени, Попово, Разград, Русе; Асеновград, Пазарджик, Пещера, Първомай.
    - 6.4. Автобиографии на модераторите и документи за професионална квалификация;
    - 6.5. Сертификат за членство в ESOMAR (**ES**ssential **O**rganisation for **MA**rket **R**esearch – Основна Организация за Маркетингови Проучвания).
  7. Декларация по чл. 47, ал.1, т.1 и ал. 5 от *Закона за обществените поръчки*–по приложения образец (*Образец О-8*).
- В случай че бъдем избрани за изпълнител, при сключване на договора ще представим в необходимия срок документите по т.7, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т.1 от ЗОП (освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или представянето им служебно на Възложителя), както и декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.
8. Проект на договор за обществена поръчка (*Образец О-4*).
  9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор за изпълнение на поръчката (*Образец О-5*).
  10. Декларация от подизпълнителите (*в случай че участникът предвижда такива*) за съгласие за участие (*Образец О-7*), както и вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.



**Към офертата прилагаме също:**

11. *Техническо предложение (Техническа оферта)* за изпълнение на поръчката – по приложения *Образец О-2*, придружено от следните документи и образци:

.....  
.....  
(прилагат се допълнителни документи по преценка на кандидата)

Всички документи са представени на български език или преведени със заверен превод.

12. *Ценово предложение (Образец О-3 – ценова оферта)*.

13. Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец О-9) – (представя се **само от класирания на първо място участник** при сключването на договора).

14. Декларация за действителен собственик на юридическо лице (Образец О-10) (представя се **само от класирания на първо място участник** при сключването на договора).

В случай че бъдем определени за изпълнител, ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие и изискванията на закона, в посочения от Възложителя срок за това.

Настоящата оферта е валидна за период от ..... (посочете броя на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на процедурата, но не по-малко от 60 календарни дни) и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Ние удостоверяваме и потвърждаваме, че услугите, които ще бъдат предоставени от нас, отговарят на изискванията посочени в документацията за участие в процедурата.

Настоящата оферта се представя в един оригинал.

Приложения: съгласно приложения списък на документите, представляващи неразделна част от настоящата оферта.

Дата: .....

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:** .....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)

.....  
(наименование на участника)

VI.2.

Образец О-2

До:

„Овергаз Мрежи“ АД,  
ул. „Филип Кутев“ № 5,  
гр. София 1407,  
Факс: + 359 2 962 1724  
e-mail: [marieta\\_dermendzhieva@overgas.bg](mailto:marieta_dermendzhieva@overgas.bg)

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка**  
**чрез публична покана**

**НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Провеждане на маркетингови изследвания“**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото, представяме нашето *Техническо предложение* за изпълнение на горепосочената обществена поръчка и декларираме, че ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с изискванията и условията на Възложителя, посочени в документацията за участие и *Публичната покана* за възлагане на поръчката.

**1.** Работата, която ще извършим в изпълнение на поръчката, е съгласно условията и изискванията на *Техническото задание* на Възложителя (*раздел IV. Описание на поръчката*).

**2.** Към настоящото *Техническо предложение* прилагаме всички необходими документи, удостоверяващи изискванията, описани в *Техническата спецификация*.

**3.** Сроковете, в които ще извършим изследванията, са както следва:

- За изследване IV.1.A:

до ..... работни дни след заявка (*посочва се броя на дните за извършване на изследването, но не повече от 25 (двадесет и пет) работни дни*).

- За изследване IV.1.B – количествена част:

до ..... работни дни след заявка (*посочва се броя на дните за извършване на изследването, но не повече от 25 (двадесет и пет) работни дни*).

- За изследване IV.1.B – качествена част:

до ..... работни дни след заявка (*посочва се броя на дните за извършване на изследването но не повече от 16 (шестнадесет) работни дни*).

- За изследване IV.1.B – общо до ..... работни дни след заявка (*посочва се общия брой на дните за извършване на изследването, но не повече от 35 (тридесет и пет) работни дни*).

**4.** Работата в изпълнение на поръчката ще извършим съгласно условията и изискванията на Възложителя, посочени в *Техническото задание*.

**5.** Работата в изпълнение на поръчката ще извършим по посочените от Възложителя региони.

**6.** При необходимост от корекции, ще ги извършим за своя сметка в срок от 7 работни дни от уведомяването ни за това.

**7.** Изпълнението на предмета на поръчката ще извършим като **използваме/няма да използваме** (ненужното се зачертава) подизпълнители. Видът на работите, които подизпълнителите ще извършват (ако участникът предвижда такива) и делът на тяхното участие, е съгласно представената *Декларация от подизпълнителите за съгласие за участие (Образец О-7)*.

**8.** Обръщаме внимание на следните допълнителни преимущества на нашето предложение спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на поръчката (посочват се, ако се счита за целесъобразно да се предложат такива!):  
.....

**9.** Декларираме, че сме запознати с критериите и показателите за оценка на офертите от документацията за участие и посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че може да не доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, в случаите, когато не са предвидени такива показатели в *Методиката за определяне на комплексна оценка на офертите* от документацията за участие.

**10.** Всички дейности, посочени в настоящото предложение, са отчетени и включени в предложената от нас цена.

**Правно-обвързващ подпис:** .....

Дата: .....

Име и фамилия: .....

**Подпис на упълномощеното лице:**.....

Длъжност: .....

Наименование на Участника: .....

## Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

### (Ценово предложение)

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка  
чрез Публична покана

**НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Провеждане на маркетингови изследвания“**

От:

Наименование на участника: .....

Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):  
.....

Телефон/факс: .....; e-mail: .....

регистриран по ф.д № ...../.....г. по описа на ..... съд;

ЕИК: ....., представлявано от .....

До:

„Овергаз Мрежи“ АД,  
ул. „Филип Кутев“ № 5,  
гр. София 1407,  
Факс: + 359 2 962 1724  
e-mail: [marieta\\_dermendzhieva@overgas.bg](mailto:marieta_dermendzhieva@overgas.bg)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение предмета на горепосочената обществена поръчка, както следва:

### **I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й**

Изпълнението на предмета на поръчката ще извършим по цени, съгласно **Таблицата** към настоящото ценово предложение (*попълва се от участника*) при следните условия:

- (1) Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията за участие.
- (2) Всички посочени цени са в лева, без ДДС.
- (3) Цените в нашето предложение са окончателни и не подлежат на промяна.
- (4) Посочените цени включват всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.

**Таблица за предлагани цени и тяхното формиране**  
(попълва се от участника)

№	Вид дейност	Бр. изследвания за срока на договора	Анкетни карти, бр./ фокус групи, бр./ за 1 изследване	Ед. цена за анкетна карта/ фокус група, (лв.)	Общо, (лв.)
1	А) Проучване на динамиката на нагласите към газификацията - оценка (Post-evaluation) на проведена рекламна кампания.	1	1100 анкетни карти		
2	Б) „Употреба и нагласи“ - проучване на клиентски нагласи и потребителско поведение на негазифицирани домакинства по изградена газоразпределителна мрежа. – количествена част	2	1100 анкетни карти		
3	Б) „Употреба и нагласи“ - проучване на клиентски нагласи и потребителско поведение на негазифицирани домакинства по изградена газоразпределителна мрежа. – качествена част	1	6 Фокус групи		
	<b>Общо</b>				

Ние, долуподписаните, с настоящото предлагаме за изпълнение предмета на поръчката, в съответствие с условията на настоящата процедура, с **обща цена за изпълнение** в размер на:

(цифром) .....

(словом) .....

(посочва се цифром и словом стойността на валутата – без ДДС)

**Общата цена** е формирана въз основа на единичните цени за всеки един вид от работите, включени в предмета на поръчката, и съответните количества.

**При несъответствие** между предложените единична и обща цена, **валидна ще бъде единичната цена на офертата**. В случай че бъде открито такова несъответствие, общата цена ще бъде приведена в съответствие с единичната цена на офертата.

Делът от предмета на поръчката, който ще бъде изпълнен от подизпълнители, както и неговата стойност, са както следва:

.....  
 (попълва се само, когато ще бъдат използвани подизпълнители, които следва да бъдат декларирани и в офертата)

## II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

За всяко конкретно изследване ще бъде валидна следната схема на плащане:

Аванс до 40% от сумата по съответната заявка - в срок до 10 работни дни след възлагането на конкретното изследване и потвърждаването му от страна на Изпълнителя;

Останалата част от сумата по съответната заявка – в срок до 10 работни дни след подписването на приемо-предавателен протокол и предаването на необходимите документи, а именно:

- а/ Аналитичен доклад от проведеното изследване - 1 екземпляр на хартиен и електронен носител;
- б/ База данни от проведените анкети (първични данни) – в Excel и/или SPSS формат;
- в/ Списък с имената и адресите на респондентите, които са попаднали в съответната извадка и са дали съгласие да бъдат предоставени техните данни;
- г/ Приемо – предавателен протокол за изпълнено проучване;
- д/ Оригинал на данъчна фактура.

## III. ДРУГИ

Там, където се налага, са приложени допълнителни листа към образеца на ценовото предложение, с оглед детайлно описание на позициите по предложението, а именно:

.....

(описват се, ако има такива)

С подаване на настоящата *Ценова оферта*, направените от нас предложения и поети ангажименти, са валидни за период от ..... календарни дни (*посочете броя на дните и/или последната дата на валидност, съобразени с условията на процедурата*), считано от датата, посочена като краен срок за представяне на оферти в *Публичната покана* и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

### ПОДПИС:

Дата: .....

Печатно име: .....

Подпис на упълномощеното лице: .....

Длъжност: .....

Наименование на участника: .....

**ДОГОВОР**  
**ЗА**  
**МАРКЕТИНГОВИ ПРОУЧВАНИЯ**  
№...../.....г.

Днес, ..... г., в гр. София, между страните, както следва:

**1. „Овергаз Мрежи“ АД**, с ЕИК 130533432, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Лозенец“, ул. „Филип Кутев“ № 5, представлявано от **Иван Тодоров Чолаков – Изпълнителен директор**, наричано по-долу за краткост **„Възложител“**,

и

**2. „.....“** ....., с ЕИК....., със седалище и адрес на управление: ....., представлявано от..... - ..... /качество на представляващия/, наричано за краткост по-долу **„Изпълнител“**,

на основание чл. 101е от ЗОП и Протокол от ....., утвърден от Изпълнителния директор на **„Овергаз Мрежи“ АД** за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците във възлагането чрез публична покана на обществена поръчка с предмет: **„Провеждане на маркетингови изследвания“**,

се сключи настоящият Договор за следното:

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1) Възложителят** възлага, а **Изпълнителят** приема, срещу възнаграждение, да проведе за целите на **Възложителя** следните видове маркетингови проучвания:

**1.1.** Проучване на динамиката на нагласите към газификацията. Post-evaluation на проведена рекламна кампания;

**1.2.** „Употреба и нагласи“ – проучване на клиентски нагласи и потребителско поведение на негазифицирани домакинства по изградена газоразпределителната мрежа, съдържащо количествена и качествена част (по-долу наричани за краткост „дейности/те“).

**(2) Изпълнителят** се задължава да извърши, посочените в предходната алинея дейности съгласно условията на настоящия Договор, както и в съответствие с изискванията, подробно описани в **Техническата спецификация на Възложителя – Приложение № 1** и **Техническото предложение на Изпълнителя – Приложение №2**, представляващи неразделна част от настоящия Договор.

### **II. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**Чл.2. (1)** Възлагането на изпълнението на дейностите по чл.1, ал.1 по-горе се осъществява с изпращане на **Изпълнителя** на отделна „Заявка за маркетингово проучване“, съгласно образец – **Приложение №3** към настоящия Договор, в която се посочва обема на конкретното проучване; териториалния му обхват; срока за извършване; общата му стойност, сформирана на база посочените в **Ценовата оферта – Приложение №4** към настоящия Договор, единични цени; отчетността при изпълнението.

**(2)** Всяка отделна „Заявка за маркетингово проучване“ (по-долу за краткост „Заявка/та“) се подписва едностранно от **Възложителя** или определено от него лице и се изпраща на **Изпълнителя**, на посочения от него в чл.29 по-долу адрес за кореспонденция, по факс или електронна поща. Потвърждаването от **Изпълнителя** на



Заявката се извършва в деня на получаване на същата, след нейното подписване от **Изпълнителя** или от определеното от него за тази цел лице, и по начин, съответен на начина, по който Заявката е подадена.

(3) Потвърждаването на Заявка обвързва **Изпълнителя** за извършване на възложените дейности, освен ако, в срок от 2 (два) дни от получаването ѝ, същият мотивирано откаже изпълнението/поиска отлагане на изпълнението. Отказът/отлагането може да се основава на някои от следните обстоятелства:

а) когато съответната Заявка не съответства на условията на Договора и изискванията, посочени в приложенията към него;

б) когато обстоятелства от извънреден характер (форсмажор) препятстват/забавят изпълнението.

### **III. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ**

**Чл.3.** Настоящият Договор се сключва за срок от 1 (една) година, считано от датата на подписването му.

**Чл.4.** Времетраенето и крайните срокове за изпълнение на дейностите, предмет на настоящия Договор, се отбелязват от **Възложителя** в съответната Заявка, като:

**4.1.** Срокът за изпълнение на дейностите по чл.1, ал.1, т.1.1 по-горе е съгласно **Приложение №2**, но не повече от 25 (двадесет и пет) работни дни, считано от датата на потвърждаване от страна на **Изпълнителя** на Заявката;

**4.2.** Срокът за изпълнение на дейностите по чл.1, ал.1, т.1.2 по-горе е съгласно **Приложение №2**, но не повече от 25 (двадесет и пет) работни дни за количествената им част и не повече от 16 (шестнадесет) работни дни за качествената им част, или общо не повече от 35 (тридесет и пет) работни дни, считано от датата на потвърждаване от страна на **Изпълнителя** на Заявката.

### **IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ**

**Чл.5.** Крайните резултати от извършените дейности по този Договор трябва да отговарят на уговореното в настоящия Договор и на изискванията, посочени в приложенията към него, и да са изпълнени по такъв начин, че да са годни за постигането на целите и предназначението, за които са били възложени.

**Чл.6.** Приемането на изпълнението по всяка отделна Заявка за всяко проведено маркетингово проучване се удостоверява с двустранно подписан от страните или от определени от тях представители приемо-предавателен протокол, който представлява основание за заплащане на дължимото по съответната Заявка възнаграждение.

**Чл.7. (1)** **Изпълнителят** е длъжен в срок до 2 (два) работни дни след изтичане на сроковете по чл.4, т.4.1 и т.4.2 да предаде на **Възложителя** Аналитичен доклад за извършените дейности, предмет на настоящия Договор, ведно с базата данни от проведените анкети (първичните данни) или списъка с имената и адресите на респондентите, които са попаднали в съответната извадка и са дали съгласие да бъдат предоставени техните данни.

(2) В срок от 3 (три) работни дни от предаване на Аналитичния доклад по реда на предходната алинея **Възложителят** приема или отказва да приеме същия, като има право да привлеча външни експерти, които да проверят качеството на изпълненото.

(3) В случай че **Възложителят** приеме Аналитичния доклад на **Изпълнителя**, страните подписват протокола по чл.6 по-горе.

(4) В случай че **Възложителят** не приеме Аналитичния доклад на **Изпълнителя**, страните се задължават да подпишат констативен протокол, в който **Възложителят** отбелязва констатираните недостатъци и/или пропуски, и фиксира допълнителен срок за отстраняване на същите за сметка на **Изпълнителя**.



(5) При условие че след изтичане на определения в предходната алинея допълнителен срок за отстраняване на недостатъци и/или пропуски, същите не са отстранени изцяло, **Възложителят** има право да редуцира/ намали размера на възнаграждението по съответната Заявка, респ. общата цена по чл.8, ал.1 по-долу.

(6) При условие че след изтичане на определения в ал.4 по-горе допълнителен срок за отстраняване на недостатъци и/или пропуски същите са отстранени изцяло, приемането на Аналитичния доклад се извършва по реда на предходните алинеи на този член. Ако приемането от страна на **Възложителя** е без забележки, страните се задължават да подпишат приемо-предавателен протокол по чл.6 по-горе.

## V. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.8. (1) Възложителят** заплаща на **Изпълнителя** обща цена за извършените по този Договор дейности в размер на ..... лв. (.....лева), без ДДС, съобразно **Ценовата оферта**, представена като **Приложение № 4** към този Договор и включва всички разходи на **Изпълнителя** за изпълнение на предмета на този Договор.

(2) Заплащането на общата цена на възложените дейности, формирана на база количествата и единичната цена за всеки отделен вид дейност, посочени в **Приложение № 4**, се заплаща от **Възложителя** съобразно предвидения в **Приложение №4** начин на плащане, като сумите се превеждат от **Възложителя** по следната банкова сметка на **Изпълнителя**:

Банка: .....

IBAN: .....

BIC: .....

(3) Посочените в **Приложение № 4** единични цени по видове и обхват дейности са окончателни и не могат да бъдат променяни за срока на действие на този Договор.

(4) **Изпълнителят** се задължава да издава в законоустановения срок надлежни данъчни документи (фактури) и да ги представя на **Възложителя**.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.9. Изпълнителят** се задължава:

**9.1.** Да извърши дейностите, предмет на настоящия Договор, с грижата на добър търговец, точно, качествено, своевременно, в пълно съответствие с договорените между страните условия и при спазване на изискванията, посочени в приложенията към Договора;

**9.2.** Да предаде на **Възложителя** извършеното по този Договор по определения за това начин и в определените в Договора срокове;

**9.3.** Да изпраща до **Възложителя** писмени заявки за предоставяне на информация, която му е необходима за изпълнение на задълженията му по настоящия Договор;

**9.4.** Да предоставя на **Възложителя** актуална информация относно изпълнението на дейностите по Договора в 3 (три) дневен срок от получаване на писменото искане за това;

**9.5.** След приключване на всяка отделна дейност, да предоставя Аналитичен доклад, ведно с първичните данни (анкети, записи - в формат Excel и/или SPSS формат) или списъка с имената и адресите на респондентите, които са попаднали в съответната извадка и са дали съгласие да бъдат предоставени техните данни - един екземпляр на хартиен и електронен носител, съобразно изискванията, посочени в приложенията към настоящия Договор;

**9.6.** Да определи писмено един свой представител - Лице за контакти, който ще бъде оправомощен да осъществява контакта с **Възложителя** и да подписва документите във връзка с изпълнението по настоящия Договор /приемо-предавателни протоколи и

др./ от името и за сметка на **Изпълнителя**. В случай на промяна на Лицето за контакти, **Изпълнителят** следва незабавно да уведоми **Възложителя** за това и да посочи друго оправомощено Лице за контакти;

**9.7.** Да извърши възложените дейности с помощта на собствен, подходящо квалифициран и обучен персонал, и по такива стандарти за качество, каквито **Възложителят** основателно очаква за изпълнението на подобен вид дейност;

**9.8.** Да пази и да не разпространява по какъвто и да било начин конфиденциална информация, предоставена му от **Възложителя** или станала му известна при или по повод изпълнението на този Договор. **Изпълнителят** е длъжен да осигури спазването на това условие и от всички лица - негови отделни служители или наети от него във връзка с изпълнение на Договора;

**9.9.** Да уведоми незабавно **Възложителя**, ако в хода на извършването на възложените дейности установи, че изпълнението на някое от изискванията е невъзможно или ще доведе до недостатъци на извършеното, и/или до негодност за предвиденото му предназначение, или до неблагоприятия в последващата работа на **Възложителя**;

**9.10.** При необходимост и след отправено искане от страна на **Възложителя**, да прави допълнителни разяснения и допълнения по документите, създадени в резултат от изпълнението на възложените с този Договор дейности;

**9.11.** **Изпълнителят** гарантира пред **Възложителя**, че изготвените от него документи в изпълнение на този Договор няма да бъдат предоставяни по никакъв начин и под никаква форма на трети неоторизирани лица и страни, и ще бъдат използвани само за целите на **Възложителя**;

**9.12.** да възстановява всички вреди, възникнали за **Възложителя** вследствие нарушаването на поетите от него с този Договор задължения;

**9.13.** **Изпълнителят** носи отговорност за достоверността, точността и пълнотата на информацията, изготвена от него във връзка с изпълнение на възложените по този Договор дейности;

**9.14.** При прекратяването на този Договор или в който и да е момент от неговото действие, при получаване на писмено искане от **Възложителя**, да унищожи или върне цялата конфиденциална информация, независимо от формата на възпроизвеждането ѝ (включително, но без ограничение до електронна форма), която му е била предоставена от **Възложителя** във връзка с или по повод изпълнение на дейностите, предмет на този Договор.

#### **Чл.10. Изпълнителят няма право:**

**10.1.** Да използва и да си служи с изготвените от него документи по този Договор за други цели, извън тези, предвидени в настоящия Договор и приложенията към него, освен с изричното писмено разрешение на **Възложителя**;

**10.2.** Да сключва договори с трети лица, различни от **Възложителя** или негово свързано лице, чийто предмет, териториален обхват и цели са идентични и/или се припокриват с предмета на настоящия Договор.

#### **Чл.11. Изпълнителят има право:**

**11.1.** Да иска от **Възложителя** необходимото съдействие и предоставяне на необходимата информация за качествено и пълно изпълнение на възложените с този Договор дейности;

**11.2.** Да иска от **Възложителя** заплащане на уговорената в този Договор обща цена за качествено извършени в срок дейности, по реда и при условията на раздел V на този Договор;

**11.3.** Да превъзлага извършването на дейностите или част от тях, предмет на този Договор, на други физически или юридически лица – подизпълнители. За обезпечаване изпълнението на задълженията си към **Възложителя** по този договор, **Изпълнителят** носи отговорност за действията на подизпълнителите като за свои. Посоченото право **Изпълнителят** упражнява, след като е уведомил **Възложителя** с офертата си за участие в обществената поръчка.



## VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.12. Възложителят** се задължава:

**12.1.** Да окаже необходимото съдействие на **Изпълнителя** за изпълнение на възложените му по този Договор дейности, като предостави на **Изпълнителя** наличните му данни, информация и/или материали за съответния район на изследване;

**12.2.** Да приеме изпълненото съобразно изискванията на настоящия Договор и приложенията към него, и заплати на **Изпълнителя** уговорената в този Договор цена за извършените и приети по реда на Раздел IV от Договора дейности;

**12.3.** Да определи писмено един свой представител - Лице за контакти, който ще бъде оправомощен да осъществява контакта с **Изпълнителя** и да подписва документите във връзка с изпълнението по настоящия **Договор** /приемо-предавателни протоколи и др./ от името и за сметка на **Възложителя**. В случай на промяна на Лицето за контакти, **Възложителят** следва незабавно да уведоми **Изпълнителя** за това и да посочи друго оправомощено Лице за контакти;

**12.4.** Да пази и да не разпространява по какъвто и да било начин конфиденциална информация, получена от **Изпълнителя** или станала му известна при или по повод изпълнението на този Договор.

**Чл.13. Възложителят** има право:

**13.1.** Да оказва текущ контрол по изпълнението на възложените с настоящия Договор на **Изпълнителя** дейности. Всички указания на **Възложителя** при изпълнение на горното му правомощие са задължителни за **Изпълнителя**, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност и не излизат извън рамките на предмета на този Договор;

**13.2.** Да откаже приемането на изпълнените от **Изпълнителя** дейности, предмет на настоящия Договор, или на част от тях, когато изпълнението им не отговаря на уговореното в този Договор и приложенията към него.

## VII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

**Чл.14.** С подписването на настоящия Договор, **Изпълнителят** изрично заявява, че не е поел задължение за съдействие или консултиране на трети лица по въпроси, които биха могли да засегнат негативно интересите на **Възложителя** по този Договор.

## VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

**Чл.15. (1) Изпълнителят** е длъжен да третира като конфиденциална информация следното: всички сведения, факти и данни, станали му известни при и/или по повод изпълнението на настоящия Договор, включително, но не само: бази данни, проекти, както и информация за производствени, технологични, организационни и финансови аспекти, свързани със стопанската дейност на **Възложителя** или друга търговска, правна или финансова информация, разкриването на която може да се очаква да застраши или да навреди на интересите на **Възложителя**.

**(2) Изпълнителят** се задължава да полага необходимата грижа по опазването, както и неразпространяването, в който и да е момент или поради каквато и да е причина, на трети, неоторизирани лица писмено или устно, умишлено или по непредпазливост на всички получени при или във връзка с изпълнението на този Договор сведения и данни, както и на всяка узната от него конфиденциална информация без изричното предварително писмено съгласие на **Възложителя**.

**(3) Изпълнителят** поема задължението пред **Възложителя**, да разглежда като конфиденциална и всяка друга информация и/или документация, която **Възложителят** третира като конфиденциална, било чрез поставянето на гриф "Конфиденциално" или "Строго конфиденциално", било чрез изричното устно или писмено посочване на тази



информация и/или документация от **Възложителя** като конфиденциална, независимо от това дали тя е била съобщена преди или след датата на настоящия Договор.

(4) Задължението за запазване на конфиденциалност остават в сила в течение на следващите 2 (две) години след изтичане срока на действие на настоящия Договор, респ. неговото предсрочно прекратяване или разваляне.

(5) С подписването на настоящия Договор **Изпълнителят** декларира, че е запознат с условията за опазване на конфиденциална информация на **Възложителя** и че ще спазва стриктно тези условия.

**Чл.16. (1)** Ограниченията, съдържащи се в чл.15 не се прилагат за:

**16.1** Информация и документи, програмни продукти, предмети и други материали, които са разпространени и се ползват публично без това да противоречи на уговореното в този Договор;

**16.2** Информация, която вече се е намирала на законно основание в притежание на **Изпълнителя** преди датата на подписване на Договора, без да е била получена от него във връзка със сключването на същия;

**16.3** Информацията, предоставена на **Изпълнителя** от трето лице, след датата на подписване на Договора, при условие че с предоставянето на съответната информация, третото лице не е нарушило споразумение за конфиденциалност;

**16.4** Информация, публикуването или разкриването на която се изисква, съгласно действащото българско законодателство;

**16.5** Информация, за която **Изпълнителят** може да докаже с писмени документи, че е била получена или разработена по независим начин.

(2) Доказателствата за приложимостта на някое от горепосочените изключения трябва да се представят от **Изпълнителя** преди използването или публикуването ѝ.

**Чл.17.** Страните се съгласяват, че за периода на действие на този Договор се очаква **Изпълнителят** да предостави или по друг начин (устно, писмено, по електронен път и/или визуално) да направи достояние част или цялата предоставена му от **Възложителя** конфиденциална информация и/или документация на трети лица – негови отделни служители или наети от него във връзка с изпълнение на Договора. Страните приемат, че подобно оповестяване на конфиденциална информация е допустимо, само ако:

а) е извършено с предварително писмено съгласие на **Възложителя**;

б) е подписана декларация за конфиденциалност между **Изпълнителя** и третото физическо или юридическо лице, при условия, не по-леки от посочените в този раздел и при съблюдаване на правилата за отговорността в Раздел XI по-долу.

## IX. АВТОРСКО ПРАВО

**Чл.18.** В случай че при и/или по повод изпълнение на възложените дейности по този Договор **Изпълнителят** създаде обект/и на авторското и сродните му права, по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права и приложимите актове на Европейското и международно законодателство, то същия/те ще се счита/т за създаден/и по поръчка на **Възложителя** и са негова собственост.

## X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.19. (1)** При подписването на настоящия Договор **Изпълнителят** предоставя гаранция за изпълнение на този Договор в размер на ..... (.....) лева, представляваща **5% (пет процента)** от стойността на Договора, която да е валидна за срока на действие на настоящия Договор и един месец след подписване на приключвателния протокол по чл.25, ал.3 по-долу.

(2) Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от двете посочени по-долу форми:



1. Паричен депозит в размер на сумата по предходната алинея по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

**Банка: „Ситибанк Европа“ АД, клон България;**

**IBAN: BG49 CITI 9250 1010 0132 00;**

**BIC: CITIBGSF.**

2. Безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на **Възложителя**, на стойност, идентична с тази по предходната алинея. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане на бенефициента (**Възложителя**), деклариращо, че **Изпълнителят** не е изпълнил свое задължение по този Договор. Гаранцията следва да бъде издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка, като при представяне на банкова гаранция на чужд език, тя се прилага и в превод на български език. В случай ако срокът ѝ на валидност е по-кратък от предвидения в предходната алинея, то същата е необходимо да бъде подновена своевременно. Банковата гаранция следва да отговаря и на допълнителните изисквания, посочени в Документацията за участие в обществената поръчка.

(3) Всички разноски във връзка с откриването, поддържането и управлението на избрания от **Изпълнителя** вид гаранция, включително разноски за усвояване на суми по нея, са за сметка на **Изпълнителя**.

(4) **Възложителят** не дължи лихва върху сумата по гаранцията за времето, през което тя е на негово разположение в изпълнение на настоящия Договор.

(5) Когато **Изпълнителят** предоставя банкова гаранция, същата се приобщава като **Приложение №5** към настоящия Договор. Ако **Изпълнителят** е внесъл гаранцията като паричен депозит, документът за извършено плащане следва да се представи в оригинал и приобщи като **Приложение №5** към настоящия Договор.

(6) **Възложителят** задържа и се удовлетворява от гаранцията по ал.1 на този член, когато **Изпълнителят** не изпълни някое от задълженията си по Договора, както и когато прекъсне или забави, или се отклони от изпълнението на задълженията си по Договора.

(7) **Възложителят** има право да усвоява суми от гаранцията за изпълнение във всички случаи на дължими от **Изпълнителя** неустойки и обезщетения по настоящия Договор, без това да го лишава от правото да търси обезщетение и/или неустойки за претърпените вреди над размера на усвоената гаранция.

(8) В случай на усвояване от **Възложителя** на суми от гаранцията за изпълнение, **Изпълнителя** се задължава да възстанови незабавно първоначалния размер на гаранцията, но не по-късно от 7 (седем) дни от усвояването.

(9) За усвояване на суми от гаранцията не се изисква безспорност на вземането. В случай че по съдебен ред бъде установена неоснователност на извършено усвояване на суми от гаранцията, **Възложителят** дължи възстановяване на усвоената сума, но без да дължи лихва върху нея за периода на действие на Договора.

(10) В едномесечен срок от подписване на приключвателен протокол по реда на чл.25, ал.3 по-долу **Възложителят** възстановява цялата сума или остатъка от сумата по гаранцията за изпълнение, която не подлежи на усвояване съобразно разпоредбите на настоящия Договор.

(11) Гаранцията за изпълнение не се възстановява от **Възложителя** за времето, през което между страните тече съдебен спор относно неизпълнение на задължения на **Изпълнителя**.

## XI. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

**Чл.20.** При забава в изпълнението на всяка отделна Заявка по този Договор, **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и един процент) от стойността на съответната Заявка за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет процента) от същата.

**Чл.21.** При забава в плащането на дължими суми от страна на **Възложителя** към **Изпълнителя**, **Възложителят** дължи на **Изпълнителя** неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и един процент) от размера на забавеното плащане за всеки ден забава, но

не повече от 10% (десет процента) от него.

**Чл.22. (1)** При пълно неизпълнение на възложеното по съответната Заявка, **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер на стойността на възложените, но неизпълнени дейности по конкретната Заявка. За пълно неизпълнение на задължение по съответна Заявка се счита и забавено изпълнение с повече от 20 (двадесет) дни, считано от крайната дата за изпълнението ѝ.

**(2)** При пълно неизпълнение на задълженията по този Договор, **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на Договора.

**Чл.23. (1)** Уговорените неустойки не лишават изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение за действително причинените вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

**(2)** Всички неустойки по настоящия Договор могат да бъдат реализирани едностранно и извънсъдебно от страна на **Възложителя** чрез теглене/усвояване на суми от гаранцията за изпълнение.

**Чл.24.** При виновно неизпълнение на разпоредбите в Раздел VIII от този Договор от страна на **Изпълнителя** или други трети лица по смисъла на чл.17 по-горе, същият дължи на **Възложителя** неустойка в двукратен размер от общата стойност на този Договор.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.25. (1)** Настоящият Договор се прекратява:

**25.1.** с изтичането на срока на Договора, освен в случаите по чл.26 по-долу;

**25.2.** по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

**25.3.** по реда на чл.43, ал.4 от Закона за обществените поръчки;

**25.4.** След започване на изпълнението, но преди неговото завършване - едностранно от **Възложителя** с 15 (петнадесет)-дневно предизвестие, когато за същия отпадне търговския интерес от завършването на изпълнението на възложените по този Договор дейности. В този случай, той се задължава да заплати на **Изпълнителя** реално извършените до момента на прекратяването дейности, без да дължи обезщетение за претърпените вреди или пропуснати ползи;

**25.5.** при настъпване на обективна невъзможност за извършване на уговорените дейности;

**25.6.** при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по Договора – по реда на чл.87 от Закона за задълженията и договорите;

**25.7.** в други случаи, предвидени в закона или Договора.

**(2)** В 5-дневен срок от разваляне или прекратяване на Договора, независимо от основанията за това, страните по Договора съставят и подписват двустранен приключвателен протокол, който удостоверява степента на изпълнение на настоящия Договор, наличието или липсата на претенции и възражения с оглед изпълнението на Договора към момента на неговото прекратяване или разваляне.

**Чл.26. (1)** Ако към датата на изтичане срока на Договора по чл.3 по-горе има започнати, но недовършени дейности, предмет на този Договор, по съответната Заявка на **Възложителя**, Договорът запазва действието си между страните до завършване на изпълнението, съобразно срока на Заявката.

**(2)** Ако към датата на изтичане срока на Договора по чл.3 по-горе **Възложителят** не е отправил Заявки за пълния брой проучвания, съобразно **Приложение №1**, той си запазва правото да възложи оставащите, предвидени в този Договор дейности най-късно в срок от 6 (шест) месеца след изтичане на срока по чл.3. В този случай Договорът запазва действието си между страните до изпълнение на всички възложени в рамките на допълнителния срок дейности.



**Чл.27.** В случай че **Изпълнителят** е в забава в изпълнението на възложеното с конкретна Заявка, повече от 20 (двадесет) дни, считано от крайния срок за изпълнението ѝ, **Възложителят** има право:

**27.1.** Да прекрати изпълнението по съответната Заявка по този Договор, без с това да се прекратява целия Договор, като изпрати 7 (седем)-дневно писмено предизвестие. В този случай **Възложителят** не дължи възнаграждението, описано в Заявката, или

**27.2.** Да развали Договора едностранно, без предизвестие.

**Чл.28. (1)** При всички случаи на прекратяване на Договора, **Възложителят** отправя до **Изпълнителя** писмено искане с определен срок за връщане на цялата предоставена му информация и всички предоставени от него материали, документи и/или др. обекти на авторското право, както и за връщане на всички материали, съдържащи или оповестяващи резултата от дейността на **Изпълнителя** или каквато и да е конфиденциална информация за **Възложителя** или неговата дейност, както и за унищожаване на всички направени от него копия.

**(2)** Връщането на документите на хартиен носител се осъществява с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол от страните или техните упълномощени представители.

**(3)** **Изпълнителят** се задължава да подпише изрична декларация, която свидетелства за изпълнение на задълженията му по ал.1 на този член.

### **XIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл.29. (1)** Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по Договора, ако то се дължи на „непреодолима сила“ (форсмажор).

**(2)** Под „непреодолима сила“ (форсмажор) се разбира обстоятелство (събитие) от извънреден характер, което е възникнало след сключване на Договора, не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята от страните като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия – бури, проливни дъждове, наводнения, градушки, земетресения, залежавания, суша, свличане на земни маси и др. природни стихии, ембарго, правителствени забрани, стачки, бунтове, безредици и др.

**(3)** Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си, поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 2-дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и предполагаемият период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните вредни последици.

**(4)** Удостоверяването на възникнала „непреодолима сила“ се извършва със сертификат за форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

**(5)** Страната не може да се позовава на „непреодолима сила“ (форсмажор), ако пропусне да уведоми другата страна за събитието на „непреодолима сила“. Изпълнението на съответните задължения на двете страни се преустановява за времетраенето на „непреодолимата сила“. Съответните срокове за изпълнение по Договора се удължават, като се отчита продължителността на Непреодолимата сила. Всяка страна е длъжна по всяко време да полага разумни усилия за свеждане до минимум на всяко закъснение в изпълнението на Договора в резултат на „непреодолима сила“. Засегнатата страна е задължена да уведоми другата страна, когато престане да бъде под въздействието на „непреодолима сила“.

**(6)** Ако след отпадане на обстоятелствата от извънреден характер страната, която е дала известието по ал.3 на този член, не възобнови изпълнението на Договора, изправната страна има право да прекрати Договора със седемдневно предизвестие. Ако в рамките на предизвестията изпълнението на Договора бъде възобновено, Договорът не се прекратява.

#### XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

**Чл.30.** Страните определят следните свои упълномощени представители – Лице за контакти, които разполагат с права да подписват протоколи и заявки, предвидени в този Договор:

**За Изпълнителя:**

.....

Тел.: .....

Адрес: .....

Ел. поща: .....

**За Възложителя:**

.....

Тел.: .....

Адрес: .....

Ел. поща: .....

**Чл.31. (1)** Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с Договора се извършват в писмена форма (по факс, електронна поща, препоръчана поща с обратна разписка и/или куриерска служба) на адресите за кореспонденция на упълномощените от страните лица, посочени в чл.29.

**(2)** За дата на съобщението/уведомлението се смята:

а/ датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;

б/ датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

в/ датата на приемането – при изпращане по телефакс;

г/ датата на получаване на съобщението по електронната поща.

**(3)** При промяна на адреса за кореспонденция, страната е длъжна да уведоми другата страна за промяната. В противен случай съобщение, изпратено на стария адрес, се счита за получено от съответната страна по Договора, променила адреса си за кореспонденция.

**Чл.32.** За всички неуредени в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл.33.** Страните могат да изменят настоящия Договор само при наличие на условията, уредени в чл.43 от Закона за обществените поръчки и след подписване на писмено допълнително споразумение.

**Чл.34.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, по които страните не могат да постигнат споразумение, ще бъдат разрешавани от Арбитражния съд при Българската стопанска камара, съобразно неговия Правилник.

**Чл.35.** Ако някоя от разпоредбите на настоящия Договор по каквато и да било причина бъде обявена за недействителна, нейната недействителност няма да влияе върху валидността или действието на която и да е друга разпоредба от Договора.

Неразделна част от настоящия Договор са:

Приложение №1 – Техническа спецификация;

Приложение №2 – Техническо предложение;





Приложение №3 – Заявка за маркетингово проучване - образец;

Приложение №4 – Ценова оферта;

Приложение №5 – Документ за внесена гаранция за изпълнение на Договора.

**Настоящият Договор се състави и подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните**

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....

/...../

.....

/...../



## Приложение №2

## ЗАЯВКА ЗА МАРКЕТИНГОВО ПРОУЧВАНЕ

№ ...../.....20..... г.

## 1. Наименование на проучването

.....

## 2. Описание на параметрите на проучването

Параметрите на проучването подробно са описани в **Приложение №1** към Договора.

## 3. Срокове за изпълнение:

№	Описание на дейността	Начален срок	Краен срок	Забележка

или

.....

## 4. Териториален обхват на проучването (място на изпълнение)

.....

## 5. Размер на възнаграждението (без ДДС)

.....

## 6. Начин на плащане

Плащането по заявката се извършва по начина, определен в **Приложение №4** към Договора.

## 7. Отчетност за изпълнение на заявката

.....

8. За удовлетворяване на изискванията и условията на **Възложителя** към настоящата поръчка, **Изпълнителят** гарантира, че ще създаде организация и ще изпълни пълния обхват на заявката с изискваните професионална компетентност, качество, технически параметри, технологична последователност и срокове.

9. С подписване на настоящата, **Изпълнителят** декларира, че е запознат със



съдържанието ѝ и че безусловно приема да изпълни възложената в нея работа, съгласно сроковете и условията, посочени в нея.

**За Възложителя:**

.....  
Дата / \_\_\_\_\_ /  
Длъжност \_\_\_\_\_

**За Изпълнителя:**

.....  
Дата / \_\_\_\_\_ /  
Длъжност \_\_\_\_\_



VI.5.

Образец О-5

### ДЕКЛАРАЦИЯ

за

приемане на условията в проекта на договор за обществена поръчка

Долуподписаният/-ната .....  
с лична карта №....., издадена на ..... от .....  
с ЕГН ....., в качеството ми на .....  
(посочете длъжността)

на .....  
(посочете фирмата на участника)

регистриран .....  
(укажете съответния регистър и номер на вписване)

със седалище и адрес на управление .....  
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез Публична покана:

**НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Провеждане на маркетингови изследвания“**

### ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам/ не приемам  
(ненужното се зачертава) клаузите в него.

### ДЕКЛАРАТОР:

Дата: .....

Печатно име: .....

Подпис на упълномощеното лице: .....

Длъжност: .....

Наименование на Участника: .....

VI.6.

Образец О-6

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**съдържаща списък на доставките с еднакъв или**  
**сходен предмет на поръчката в съответствие с т. 53, А.6.1**  
**от документацията за участие**

Долуподписаният/-ната .....  
с лична карта №....., издадена на ..... от .....  
с ЕГН ....., в качеството ми на .....  
(посочете длъжността)

на .....  
(посочете фирмата на участника)

регистриран .....  
(укажете съответния регистър и номер на вписване)

със седалище и адрес на управление .....

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез *Публична покана*:

**НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Провеждане на маркетингови изследвания“**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

На основание чл. 51, ал.1, т.1 от *Закона за обществените поръчки* основните доставки, реализирани от нас през последните 3 години (включително техните стойности, датите и получателите по тях), имащи предмет, обем и съдържание, сходни с тези на поръчката по настоящата процедура, за възлагането на която участваме, са представени в таблицата, както следва:

Основни доставки, реализирани през последните 3 години, с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка				
№	Предмет на изпълнената доставка и кратко описание	Стойност (без ДДС) и количество /обем на изпълнената доставка	Крайна дата на изпълнение на доставката	Получател на доставката

**Забележка:**

- Попълването на всички графи от таблицата е задължително.
- Когато във връзка с предоставянето на информация за стойността на конкретна

доставка участникът се позове на търговска тайна, то той е длъжен (в този случай) задължително да декларира общата стойност на доставките за всяка една година.

• Настоящият списък задължително да е придружен от доказателство за извършената доставка, предоставено под формата на удостоверение (минимум два броя), издадено от получателя на доставката или от компетентен орган (съгл. чл.51, ал.1, т.1 и ал.4 от ЗОП).

Известно ми е, че при предоставянето на неверни данни, нося наказателна отговорност (съгласно чл.313 от Наказателния кодекс на Р България).

**ДЕКЛАРАТОР:**

Дата: .....

Печатно име: .....

**Подпис на упълномощеното лице:** .....

Длъжност: .....

Наименование на участника: .....

VI.7.

Образец О-7

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**  
**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният/-ната .....  
с лична карта №....., издадена на ..... от .....  
с ЕГН ....., в качеството ми на .....  
(посочете длъжността)  
на .....  
(посочете фирмата на участника)  
регистриран .....  
(укажете съответния регистър и номер на вписване)  
със седалище и адрес на управление .....  
във връзка с обявената от „Овергаз Мрежи“ АД процедура за възлагане на обществена поръчка чрез Публична покана:

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: **„Провеждане на маркетингови изследвания“**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Ние ..... (посочете фирмата, която представлявате), сме съгласни да участваме като подизпълнител на ..... (посочете участника, на който сте подизпълнител) при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....  
.....

(посочете вида на дейностите и дела на участие при изпълнение на предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като участник в горепосочената процедура.

Във връзка с участието в процедурата, приложено представяме документи, съгласно офертата за участие и подготвени съгласно изискванията на Възложителя в документацията за участие.

.....  
.....

*(избройте документите, които прилагате, съгласно посочените изисквания от Възложителя в Публичната покана и документацията за участие, имащи отношение към конкретната част от предмета на поръчката, която ще бъде изпълнявана от Вас като подизпълнител в обществената поръчка)*

**НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Дата: .....

Представяващ: .....

Име и фамилия: .....

Подпис: .....



VI.8.

Образец О-8

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната .....  
с лична карта №....., издадена на ..... от .....  
с ЕГН ....., в качеството ми на .....  
(посочете длъжността)  
на .....  
(посочете фирмата на участника)  
регистриран .....  
(укажете съответния регистър и номер на вписване)  
със седалище и адрес на управление .....  
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез Публична покана.

**НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Провеждане на маркетингови изследвания“**

### ДЕКЛАРИРАМ:

**1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:**

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от *Наказателния кодекс* (НК);
- б) подкуп по чл. 301-307 от НК;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК.

**2. Не съм свързано лице** с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

**3. Представленият от мен участник:**

- **не е сключвал договор** с лице по чл. 21 или 22 от *Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси*.

Посочените по-горе обстоятелства се съдържат в следните публични регистри:

.....  
(ако има такива, се посочват)

или информация за тях може да бъде предоставена служебно на възложителя от:

.....  
(посочва се компетентния орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен)

„ОВЕРГАЗ Мрежи“ АД, София 1407, ул. „Филип Кутев“ 5;  
факс: (+359 2) 9621 724; e-mail: [www.Overgas.bg](http://www.Overgas.bg)

Задължавам се, при промяна на посочените обстоятелства, писмено да уведомя Възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от *Наказателния кодекс* за посочване на неверни данни.

**ДЕКЛАРАТОР:** .....  
(подпис и печат)

**Дата:** .....

VI.9.

Образец О-9

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т.3

от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/-ната .....  
с лична карта №....., издадена на ..... от .....  
с ЕГН ....., в качеството ми на .....  
(посочете длъжността)  
на .....  
(посочете фирмата на участника)  
регистриран .....  
(укажете съответния регистър и номер на вписване)  
със седалище и адрес на управление .....  
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез *Публична покана*.

**НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Провеждане на маркетингови изследвания“**

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Паричните средства - предмет на посочената тук поръчка, имат следния произход:  
.....  
.....
2. Известно ми е, че нося наказателна отговорност при предоставянето на неверни данни, съгласно чл.313 от *Наказателния кодекс* на Р България.

### ДЕКЛАРАТОР:

Дата: .....

Печатно име: .....

Подпис на упълномощеното лице: .....

Длъжност: .....

Наименование на Участника: .....

VI.10.

Образец О-10

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/-ната .....  
с лична карта №....., издадена на ..... от .....  
с ЕГН ....., в качеството ми на .....  
(посочете длъжността)  
на .....  
(посочете фирмата на участника)  
регистриран .....  
(укажете съответния регистър и номер на вписване)  
със седалище и адрес на управление .....  
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез Публична покана.

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Провеждане на маркетингови изследвания“

### ДЕКЛАРИРАМ:

Действителен собственик по смисъла на чл.6, ал.2 от ЗМИП (Закон за мерките срещу изпирането на пари) във връзка с чл.3, ал.5 от ППЗМИП (Правилник за прилагане на Закон за мерките срещу изпирането на пари) на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1. ....  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН: ....., дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес: ....., гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност: .....

2. ....  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН: ....., дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес: ....., гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност: .....

3. ....  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН: ....., дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес: ....., гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност: .....

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от *Наказателния кодекс* за деклариране на неверни обстоятелства.

**ДЕКЛАРАТОР:**

Дата: .....

Печатно име: .....

Подпис на упълномощеното лице: .....

Длъжност: .....

Наименование на Участника: .....

VI.11

Образец О-11

**Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез Публична покана**

**НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Провеждане на маркетингови изследвания“**

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА**

**1. Фирма (наименование) на Участника:**

.....  
.....

**ЕИК** .....

**2. Седалище и адрес на управление:**

.....

телефон: .....

факс: .....

e-mail: .....

**3. Лице за контакти:**

Име, фамилия: ....., длъжност .....

телефон: .....; моб. тел. ....; факс: .....

e-mail: .....

**4. Обслужваща банка:**

Име на банката: .....

банков код: .....

№ на сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията: .....

титляр на сметката: .....

**Дата:** ..... 2016 г.

**Подпис и печат:** .....