



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 4878 Поделение: _____ Изходящ номер: ОМ-ОМ-1372 от дата 14/04/2016 Коментар на възложителя: _____ _____</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Овергаз Мрежи АД		
Адрес ул. Филип Кутев №5		
Град София	Пощенски код 1407	Държава България
За контакти София, ул. Филип Кутев №5	Телефон 0882 174043	
Лице за контакти Стоян Владимиров		
Електронна поща Stoian_Vladimirov@overgas.bg	Факс 02 9621724	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.overgas.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.overgas.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с: <input checked="" type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Проектиране, доставка, изграждане и внедряване на SCADA система за дистанционно наблюдение и контрол на технологичните параметри на ГРМ и отчитане показанията на СТИ“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката София, ул. Филип Кутев №5 код NUTS: BG411	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Целта на обществената поръчка е избор на Доставчик на SCADA (Supervisory Control And Data Acquisition) система, която да бъде внедрена с цел събиране и обработка на данни (температура, налягане, дебит и други величини) от полеви устройства, дефинирани като точки за контрол (ТК) по газоразпределителната мрежа (ГРМ), визуализацията им в централен диспечерски център (ЦДЦ) за целите на наблюдение на величините, архивиране на информацията и управление на процесите в ГРМ. Предметът на настоящата процедура обхваща:

- Разработването на идеен проект на SCADA системата, съобразен със спецификата на газоразпределителния процес и съгласуване с представители на Възложителя;
- Разработване на работен проект – детайлна документация, графики, схеми, чертежи, процедури, наръчници и др.;
- Асемблиране, инсталация и конфигурация на комплексната SCADA система със съответните софтуерни модули и лицензи, в т.ч.
 - oХардуерно оборудване
 - oСофтуер и лицензии
 - oАсемблиране, инсталация и конфигурация
 - oПровеждане на обучение на персонала съгласно т.5.3 от Приложение 1 (техническа спецификация);
- Доставка на операторска (диспечерска) станция, (Хардуер и софтуер) разработка на съответните човеко-машинни интерфейси (HMI) и работни екрани за тези станции.
- Доставка на инженерна станция (Софтуер и хардуер) – разработка на съответните човеко-машинни интерфейси (HMI) и работни екрани за тези станции.
- Монтаж на цялото оборудване в т.ч (операторски, инженерни станции, сървърно и комуникационно оборудване) в обект на Възложителя.
- Мигриране на данни от съществуващата SCADA система в Овергаз към ново изградената такава и интегриране с наличните системи.
- Настройка, въвеждане в експлоатация и провеждане на функционални тестове на SCADA. Изготвяне на пълна документация на SCADA и предаването ѝ на Възложителя.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	48613000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

- само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Описано в заданието към документацията

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 600000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 180 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

За участие в процедурата участникът представя гаранция за участие в размер на 6000 лв. при подаване на офертата.

Гаранцията за участие може да е под формата на паричен депозит или банкова гаранция.

При сключване на договора се изисква гаранция за добро изпълнение в размер на 5% от стойността на договора. Условията на гаранцията за изпълнение са описани в договора.

Възложителят изисква банкова гаранция за стойността на дължимото авансово плащане, съответстваща на изискванията за срок и съдържание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Преди издаване на банковата гаранция за авансово плащане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя проект на гаранция за авансово плащане за съгласуване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Срокът за съгласуване на текста на банковата гаранция за авансово плащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е не по-голям от 5 (пет) работни дни.

Чуждестранните участници могат да представят гаранцията в EUR (евро) с равностоен размер, изчислен по официалния курс „евро за лев“, определен от Българската народна банка за деня на откриване на гаранцията.

Когато гаранцията за участие се предоставя под формата на банкова гаранция, тя следва да бъде издадена в полза на „Овергаз Мрежи“ АД и задължително да съдържа:

- а) наименованието на Възложителя;
- б) наименование и предмет на обществената поръчка, за която кандидатът подава оферта;
- в) размер на гаранцията за участие;
- г) наименование и адрес на банката-издател, както и изричното й изявление, че поема неотменимо и безусловно задължение да изплати посочената в гаранцията за участие сума в срок до 3 (три) работни дни от първото постъпило писмено искане на Възложителя, с което същият декларира, че участникът е извършил

поне едно от следните действия:

- е оттеглил документите си след изтичане на срока за представяне на офертите;

- е определен за Изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за обществена поръчка в 5 (пет) дневен срок от обявяване на решението за определяне на Изпълнител на обществената поръчка.

д) да дава възможност искането да бъде изпратено от Възложителя до банката издател чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Възложителя банка, потвърждаващ, че оригинално искане на Възложителя е било изпратено до банката издател чрез препоръчана поща и че подписите на същото, правно обвързват Възложителя;

е) да предвижда, че искането ще се счита за отправено, ако е изпратено под формата на писмена молба за плащане, или по електронен път по реда на ЗЕДЕП, на посочения от Възложителя адрес;

ж) гаранцията следва да бъде в сила от датата и часа на крайния срок за подаване на офертите до датата и часа, в който изтича валидността на офертата на участника.

Когато гаранцията за участие се предоставя под формата на парична сума, същата да се внесе по банковата сметка на:

„Овергаз Мрежи“ АД в Ситибанк Европа клон България

IBAN: BG49 CITI 9250 1010 0132 00

BIC: CITIBGSF

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано наименованието на обществената поръчка, за която се внася гаранцията за участие.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането ще бъде осигурено със собствени средства

Начин на плащане:

1. Авансово плащане в размер на не повече от 20% от общата стойност на договора в срок до 15 (петнадесет) работни дни след подписването му и след предоставяне на следните документи:

- Банкова гаранция за стойността на дължимото авансово плащане.

2. Поетапно плащане след приключване на всеки етап, както следва:

2.1. За изпълнение на Първи етап – не по-малко от 70% от цената за Първи етап, платими в срок до 15 (петнадесет) работни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за приемане на изпълнението на Първи етап без забележки и предоставяне на оригинална фактура за дължимото плащане;

2.2. За изпълнение на Втори етап не по-малко от 70% от цената за Втори етап, платими в срок до 15 (петнадесет) работни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за приемане на изпълнението на Втори етап без забележки и предоставяне на оригинална фактура за дължимото плащане;

2.3. За изпълнение на Трети етап не по-малко от 70% от цената за Трети етап, платими в срок до 15 (петнадесет) работни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за приемане на изпълнението на Трети етап без забележки и предоставяне на оригинална фактура за дължимото плащане;

2.4. За изпълнение на Четвърти етап не по-малко от 70% от цената за Четвърти етап, платими в срок до 15 (петнадесет) работни дни,

считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за приемане на изпълнението на Четвърти етап без забележки и предоставяне на оригинална фактура за дължимото плащане;

2.5. За изпълнение на Пети етап не по-малко от 70% от цената за Пети етап, платими в срок до 15 (петнадесет) работни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за приемане на изпълнението на Пети етап без забележки и предоставяне на оригинална фактура за дължимото плащане;

2.6. За изпълнение на Шести етап не по-малко от 70% от цената за Шести етап, платими в срок до 15 (петнадесет) работни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за приемане на изпълнението на Шести етап без забележки и предоставяне на оригинална фактура за дължимото плащане;

2.7. За изпълнение на Седми етап не по-малко от 70% от цената за Седми етап, платими в срок до 15 (петнадесет) работни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за приемане на изпълнението на Седми етап без забележки и предоставяне на оригинална фактура за дължимото плащане;

2.8. За изпълнение на Осми етап не по-малко от 70% от цената за Осми етап, платими в срок до 15 (петнадесет) работни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за приемане на изпълнението на Осми етап без забележки и предоставяне на оригинална фактура за дължимото плащане;

3. Окончателно плащане, в размер на не по-малко от 10% от общата стойност за изпълнение, платими в срок до 15 (петнадесет) работни дни, считано от датата на подписване на окончателен протокол.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Необходимо е да се представят следните документи и информация:

1. Оферта, подписана от представляващия/те, съгласно актуалното състояние на участника от Търговския регистър (а в случаите на чуждестранно лице – от съответния регистър на чуждата държава)/договора за обединение на дружеството, което не е юридическо лице.

2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в плика, подписан от участника. Описаните в списъка документи трябва да са окомплектовани и подредени хронологично по реда, по който се

ИЗИСКВАТ.

3. Административни сведения за участника

4. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. Копие от документа за самоличност – когато участникът е физическо лице.

4.1. При участници обединения – копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4.2. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът по т.А.4. се представя в официален превод на български език.

5. Документ за гаранция за участие в процедурата – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на паричен депозит.

6. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1 и 5 и ал.2, т. 1 от ЗОП, подписва от лицата, които представляват участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя в официален превод на български език.

В случай че участникът е юридическо лице – търговско дружество, декларацията по т. 6. се подписва от лицето, което представлява търговското дружество съгласно неговия устав или учредителен договор. Декларацията се представя и от страна на физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника.

7. Списък на подизпълнителите (когато участникът предвижда такива), които ще участват при изпълнението на поръчката, (представен в образеца на офертата).

Всеки от подизпълнителите трябва да отговаря на нормативните изисквания и на тези към Възложителя, посочени в документацията за участие, както и да удостовери тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към офертата:

7.1. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

Посочва се вида на работите, които ще се извършват от съответния подизпълнител и съответстващия на тези работи дял в проценти от общата стойност на обществената поръчка.

7.2. В случай на подизпълнител в Обединение – Документи по т.4 по-горе, относно регистрацията на подизпълнителите.

7.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП на подизпълнителя за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП (при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП и т. 6 по-горе)

7.4. Документи, доказващи техническите възможности и/или квалификация на подизпълнителя (при условията на чл. 56, ал. 2 от ЗОП) – когато участник предвижда участие на подизпълнители, посочените документи се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Документите за всеки от подизпълнителите се прилагат от участника офертата и се описват в Списъка на документите, съдържащи се в плика.

8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор за изпълнение на поръчката, подписана от лицето/та, подписало/ли офертата.

9. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който са налице обстоятелства по чл. 47 ал.2 т.1.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Не се изискват

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Необходимо е да се представят следните документи и информация:

1. Списък на изпълнените поръчки (минимум две), сходни с предмета, характеристиките и обема на настоящата обществена поръчка. Всяка от тях да бъде на стойност не по-ниска от прогнозната стойност на настоящата поръчка и да е изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Под "сходни" поръчки се разбира доставка, конфигуриране и внедряване на SCADA система за нуждите на газопреносни и/или газоразпределителни мрежи и/или обекти на нефтопреработвателната промишленост.

2. Доказателство за изпълнените поръчки, предоставени под формата на удостоверение (референция или друг документ, удостоверяващ параметрите на внедрените системи), за всяка от поръчките по предходната точка, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

3. Документ, удостоверяващ че участникът е производител на предлаганата в процедурата SCADA система или негов упълномощен представител. Последното обстоятелство се удостоверява с оторизационно писмо от производителя.

4. Копие от валиден сертификат (издаден от независими лица, акредитирани по съответната серия стандарти), удостоверяващ съответствието на производителя със стандарта за система за управление на качеството EN ISO 9001 или друг алтернативен стандарт в областта на разработка, внедряване и поддръжка на информационни системи.

5. Списък на ръководните служители и лицата, които ще отговарят за изпълнение на поръчката:

- Ръководител на проект (минимум един) - да притежава професионален опит от общо минимум 5 години, като ръководител проект в сходни минимум два проекта. Опитът се доказва с подписана от специалиста Автобиография, от която да е виден списък на проекти, в които е участвал, времето за което е участвал и контактни данни за собственика/ците на проектите, в които е бил на длъжност ръководител проект

- Проектант (минимум един) - да притежава пълна проектантска правоспособност, съгласно чл.230 от ЗУТ по част „Електрическа“. Да притежава опит в инвестиционното проектиране на сходни минимум два обекта за общо минимум 5 години. Опитът се доказва с подписана от проектанта Автобиография, от която да е виден списък на проекти, в които е участвал, времето за което е участвал и контактни данни за собственика/ците на проектите, в които е бил проектант по част „Електрическа“.

- Обучаващи специалисти (минимум двама) - всеки от тях да притежава съответните опит, квалификация и сертификати, за извършване на обучения по минимум два сходни проекта. . . Опитът се доказва с подписана от проектанта Автобиография, от която да

е виден списък на проекти, в които е участвал като обучаващ и контактни данни за собственика/ците на проектите, Квалификацията се доказва със съответни сертификати за обучение издадени от производителя на съответната SCADA система.

- Сервизни специалисти (минимум двама) за поддръжка на SCADA системата на територията на Р. България за времето на нейния гаранционен срок – всеки от тях да притежава съответния опит и квалификация. Опитът за извършване на гаранционно обслужване по минимум два сходни проекта се доказва с подписани от специалистите Автобиографии, от които да е виден списък на SCADA системите, които всеки е обслужвал и контактни данни за собственика/ците на системите. Квалификацията се доказва със съответни документи от преминали обучения, издадени от производителя на съответната обслужвана SCADA система

- За членове на екипа, които не са на трудов договор при участника или негов подизпълнител – да се приложат индивидуални декларации (оригинал, свободен текст), че са запознати с предмета на поръчката и приемат да изпълнят съответната част от нея.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за

представяне на оферти или за участие в договаряне	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 25/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 25/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV
Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)
До дата: _____ дд/мм/гггг
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите	Час: 14:00
Дата: 26/05/2016 дд/мм/гггг	
Място (когато е приложимо): София, ул. Филип Кутев №5	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Съгласно разпоредбите на ЗОП, отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и други лица, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:		

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсаadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 14/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		