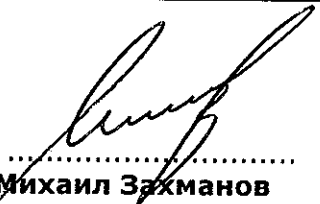


УТВЪРДИЛ: 
Михаил Захманов
Изпълнителен директор
„Овергаз Мрежи“ АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Извършване на услугата „Хибридна поща“ за
лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД
обединени в пет региона (обособени позиции)

гр. София
м. април 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I.	РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	
II.	ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	
III.	УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	
IV.	УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА	
V.	ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	
VI.	ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	
VII.	ПРОЕКТ НА ДОГОВОР	
VIII.	ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	
VIII.1.	Оферта	- Образец О-1
VIII.2.	Списък на документите, съдържащи се в офертата	- Образец О-2
VIII.3.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката	- Образец О-3
VIII.4.	Ценово предложение (Ценова оферта)	- Образец О-4
VIII.5.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител	- Образец О-5
VIII.6.	Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 9	- Образец О-6
VIII.7.	Декларация за изпълнени сходни услуги -	- Образец О-7
VIII.8.	Декларация за приемане на условията в проекта на Договор	- Образец О-8
VIII.9.	Декларация за мерките срещу изпирането на пари (по чл.4, ал.7 и чл.6, ал.5, т.3 от ЗМИП) -	- Образец О-9
VIII.10.	Декларация за действителен собственик на юридическо лице (по чл.6, ал.2 от ЗМИП) -	Образец О-10
VIII.11.	Административни сведения за участника	- Образец О-11

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА



ИЗХ. № 04-ИД-1375/14.04.2016г.

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

Проект на решение

Решение за публикуване

Номер: от 14/04/2016 дд/мм/гггг

А) за откриване на процедура

Б) за промяна

В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

чл. 3, ал. 1 от ЗОП

чл. 3, ал. 2 от ЗОП

Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 4878

Поделение: _____

Изходящ номер: ! от дата 14/04/2016

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Овергаз Мрежи АД

Адрес

ул. Филип Кутев №5

Град

София

Пощенски код

1407

Държава

Р България

За контакти

Овергаз Мрежи АД

Телефон

0882 173115

Лице за контакт

Никола Николов

Електронна поща

Nikola_K_Nikolov@overgas.bg

Факс

02 9621724

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.overgas.bg

Адрес на профила на купувача:

www.overgas.bg

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input checked="" type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>

точка: _____

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Извършване на услугата „Хибридна поща“ за лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД обединени в пет региона (обособени позиции)

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация _____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)
Показателите за оценка на офертите _____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Извършване на услугата „Хибридна поща“ за лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД обединени в пет региона (обособени позиции) се възлага чрез открита процедура на основание чл. 16, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):		
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг		
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)		
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):		
	без ДДС	с ДДС
		Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 14/04/2016 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Михаил Владимиров Захмашов

Длъжност:

Изпълнителен директор Овергаз Мрежи АД



II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5
ИЛИ 6 от ЗОП**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 4878 Поделение: _____ Изходящ номер: ОМ-ОМ-1376 от дата 14/04/2016 Коментар на възложителя: _____ _____</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Овергаз Мрежи АД		
Адрес ул. Филип Кутев №5		
Град София	Пощенски код 1407	Държава Р България
За контакти Овергаз Мрежи АД	Телефон 0882 173115	
Лице за контакти Никола Николов		
Електронна поща Nikola_K_Nikolov@overgas.bg	Факс 02 9621724	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.overgas.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.overgas.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		
<input checked="" type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание**

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: Извършване на услугата „Хибридна поща“ за лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД, обединени в пет региона (обособени позиции)		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 2 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата Услугата „Хибридна поща“ ще се извършва в градовете от лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД“, обособени в пет региона (респективно обособени позиции), както следва: - Регион Изток (ОП1): Бургас; Нова Загора; Стара Загора; Ямбол; Нови Пазар; Варна. - Регион Запад (ОП2): Кюстендил; Мездра; Петрич; Монтана; Банско; Разлог. - Регион Север (ОП3): Русе; Велико Търново; Горна Оряховица; Исперих; Кубрат; Левски; Ловеч; Лясковец;

код NUTS:	код NUTS:	Павликени; Попово; Разград. - Регион Юг (ОП4): Асеновград; Пазарджик; Пещера; Първомай. - Столична община (ОП5), в т.ч. Баня и Община Божурище. код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно): 		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Поръчката включва извършване на услугата „Хибридна поща“ за лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД, обединени в 5 (пет) региона – респективно обособени позиции (ОП), както следва: • Обособена позиция 1: „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за всички градове от регион Изток“ • Обособена позиция 2: „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за всички градове от регион Запад“ • Обособена позиция 3: „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за всички градове от регион Север“ • Обособена позиция 4: „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за всички градове от регион Юг“. • Обособена позиция 5: „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за Столична община и Община Божурище. Целта е да се избере Изпълнител, с който ще се сключи договор за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, за изпълнение на услугата „Хибридна поща“, състояща се в ежемесечно извършване на комплекс от дейности по отпечатване и навременно доставяне на фактури до клиенти на Възложителя във всички градове от лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД.		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	22820000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	
Приблизителният брой клиенти на "Овергаз Мрежи" АД към момента на откриване на настоящата процедура е 40 000 с тенденция за ежемесечно нарастване.	
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 340000.00 Валута: BGN	
или от: _____ до _____ Валута:	
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	

Опции се предвижда да се използват:	
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):	
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:
Всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка в размер на:
- 610 лв. по ОП1;
- 460 лв. по ОП2;
- 810 лв. по ОП3;
- 280 лв. по ОП4;
- 1240 лв. по ОП5.
Гаранцията за участие се представя поотделно за всяка една обособена позиция, за която участникът подава оферта.
Гаранцията за участие в процедурата се предоставя в една от следните форми:
1. Паричен депозит по банковата сметка на „Овергаз Мрежи“ АД, а именно:

банка: Ситибанк Европа клон България,
IBAN: BG49 CITI92 5010 1001 3200
BIC: CITIBGSGF

В нареждането за плащане задължително следва да бъде посочен предмета на обществената поръчка и името на обособената позиция, за която се отнася гаранцията.

2. Банкова гаранция в полза на „Овергаз Мрежи“ АД, която задължително да съдържа:

- а) наименованието на Възложителя;
- б) наименование и предмет на обществената поръчка, за която участникът подава оферта;
- в) размер на гаранцията за участие;
- г) наименование и адрес на банката-издател, както и изричното ѝ изявление, че поема неотменимо и безусловно задължение да изплати посочената в гаранцията за участие сума в срок до 3 (три) работни дни от първото постъпило писмено искане на Възложителя, с което същият декларира, че Участникът е извършил поне едно от следните действия:
 - е оттеглил офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;
 - е определен за Изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за обществена поръчка в 5 (пет) дневен срок от обявяване на решението за определяне на Изпълнител на обществената поръчка.
- д) да дава възможност искането да бъде изпратено от Възложителя до банката издател чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Възложителя банка, потвърждаващ че оригинално искане на Възложителя е било изпратено до банката издател чрез препоръчана поща и че подписите на същото, правно обвързват Възложителя;
- е) да предвижда, че искането ще се счита за отправено, ако е изпратено под формата на писмена молба за плащане, или по телекс или по телеграф на посочения на Възложителя адрес;
- ж) гаранцията следва да бъде в сила от датата и часа на крайния срок за подаване на оферти до датата и часа, в който изтича валидността на офертата на участника.

Чуждестранните участници могат да представят гаранцията в EUR (евро) с равностоен размер, изчислен по официалния курс „евро за лев“, определен от Българската народна банка за деня на откриване на гаранцията.

Най-късно при подписване на Договор за изпълнение на поръчката, избраният за ИЗПЪЛНИТЕЛ участник представя гаранция за изпълнение на Договора в размер на 2% (два процента) от стойността на поръчката по съответната обособена позиция.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от двете горепосочени форми (внесена парична сума по посочената банкова сметка на Възложителя или банкова гаранция).

Гаранцията следва да бъде издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на услугата "Хибридна поща" ще бъде осигурено чрез собствени средства на Възложителя.

Условията и начинът на плащане между Изпълнителя и Възложителя са уредени в документацията за участие и договора за

изпълнение на обществената поръчка.	
III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):	
III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, опишете ги:	

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Участниците представят: Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен (когато Участникът е юридическо лице или едноличен търговец); Копие от документа за самоличност – когато Участникът е физическо лице.

При участници обединения – копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, посочените документи се представят в официален превод на български език.

При подаване на офертата, при условията на чл. 47, ал. 9 от ЗОП, участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 с една декларация (Образец О-6 от документацията за участие), подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която то е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.

Когато участникът или негов подизпълнител е чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица, са длъжни при представянето на офертата да удостоверят липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП с декларация (Образец О-6 от документацията за участие), подписана от лицата, които представляват участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Не се изискват.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

За доказване на своите технически възможности и/или квалификация за изпълнение на поръчката всеки участник да представи:

1. Документ, удостоверяващ, че участникът е оператор на неуниверсална пощенска услуга, а именно:

а) извадка от Публичния регистър за оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по Закона за пощенските услуги, показваща, че е вписан като оператор на посочената услуга от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС); или
б) копие от Удостоверение за вписване в регистъра по подточка (а), издадено от КРС (в случай на наличие на удостоверение).

2. Документ, удостоверяващ, че участникът е регистриран администратор на лични данни (АЛД), вписан от Комисията за защита на личните данни (КЗЛД) в Регистъра на администраторите на лични данни и на водените от тях регистри на лични данни (РАЛД) – извадка от РАЛД с посочване на уникален идентификационен номер, под който е регистриран като АЛД.

3. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите заедно с доказателства за извършената услуга* (минимум 3 броя) (попълва се декларация по Образец О-7).

* доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя, или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата..

4. Доказателство за притежаван професионален опит в областта на полиграфическото производство и информационните технологии, и квалификация за изпълнение на услугата, предмет на обществената поръчка – участникът да посочи образованието, професионалната квалификация и професионален опит на служителите, ангажирани с извършването на услугата „Хибридна поща“.

5. Декларация (свободен текст) за техническото оборудване, с което участникът разполага за изпълнение на услугата.

6. Копие от притежаван Сертификат за въведена Система за управление на качеството по ISO 9001 или еквивалент (относима с предмета на поръчката – офсетов печат, дигитален печат, неуниверсална пощенска услуга).

7. Копие от притежаван Сертификат за въведена Система за управление на сигурността на информацията по международния стандарт ISO/IEC 27001 или еквивалент (относима с предмета на поръчката – дигитален печат).

8. Копие от притежаван Сертификат за въведена Система за управление на околната среда по ISO 14001 или еквивалент (относима с предмета на поръчката – дигитален печат, хибридна поща). Участникът да управлява ефективно дейностите, свързани с изпълнение на услугата „хибридна поща“, с цел предотвратяване или намаляване на възможното вредно въздействие на същите върху околната среда, като стриктно спазва приложимите законови и други изисквания, свързани с това.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	

<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 09/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 16/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: 90 или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 19/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): София, ул. Филип Кутев №5	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Съгласно разпоредбите на ЗОП, отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и други лица, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ	
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете проекта/програмата:	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалби се подават съгласно чл.120 и сл. от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 14/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Извършване на услугата „Хибридна поща“ за всички градове от регион Изток

1) Кратко описание

~~Доставките на пратките (персонализираните документи) във връзка с комплексната услугата „Хибридна поща“, следва да се извършват ежемесечно, на посочени от Възложителя адреси, съгласно условията и изискванията на Възложителя, описани подробно в Заданието (Приложение 1 към настоящия раздел) и указанията в документацията за участие.~~

Изпълнението на поръчката обхваща градовете от лицензионната територия "Регион Изток" на „Овергаз Мрежи“ АД , както следва: Бургас; Нова Загора; Стара Загора; Ямбол; Нови Пазар; Варна.

Комплексът от услуги "Хибридна поща" съдържа:

1. Изпращане от Възложителя до Изпълнителя по електронен път (в .xml формат) на база данни за фактурите за битовите потребители на природен газ и отпечатване на персонализирани съобщения върху типова фирмена бланка, формат А4.
2. Отпечатване на еднаква информация за всички потребители на гърба на фактурата.
3. Стъване на фактурите до подходящ формат.
4. Влагане в пощенски пликове размер С6 с прозорец и с логото на компанията.
5. Възможност за влагане в плика на допълнителни рекламни материали, предоставени от Възложителя шест пъти годишно.
6. Доставка на фактурите на адреси на клиенти на Възложителя на територията на населените места, посочени в т.3 по-долу.
7. Изпращането от Възложителя на електронния вариант на фактурите ще се извършва до 24 часа след генерирането им за дадена територия от информационната система на дружеството.
8. Предоставяне на ежемесечен отчет за извършената услуга (по образец - Приложение 2 от документацията за участие).

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22150000	

3) Количество или обем

Приблизителен брой брошури - 7 000бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 61000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начала дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

При изпълнение на поръчката се допуска участието на подизпълнител.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: Извършване на услугата „Хибридна поща“ за всички градове от регион Запад

1) Кратко описание

Доставките на пратките (персонализираните документи) във връзка с комплексната услугата „Хибридна поща“, следва да се извършват ежемесечно, на посочени от Възложителя адреси, съгласно условията и изискванията на Възложителя, описани подробно в Заданието (Приложение 1 към настоящия раздел) и указанията в документацията за участие.

Изпълнението на поръчката обхваща градовете от лицензионната територия "Регион Запад" на „Овергаз Мрежи“ АД, както следва: Кръстендил; Мездра; Петрич; Монтана; Банско; Разлог.

Комплексът от услуги "Хибридна поща" съдържа:

1. Изпращане от Възложителя до Изпълнителя по електронен път (в .xml формат) на база данни за фактурите за битовите потребители на природен газ и отпечатване на персонализирани съобщения върху типова фирмена бланка, формат А4.
2. Отпечатване на еднаква информация за всички потребители на гърба на фактурата.
3. Стъване на фактурите до подходящ формат.
4. Влагане в пощенски пликове размер С6 с прозорец и с логото на компанията.
5. Възможност за влагане в плика на допълнителни рекламни материали, предоставени от Възложителя шест пъти годишно.
6. Доставка на фактурите на адреси на клиенти на Възложителя на територията на населените места, посочени в т.3 по-долу.
7. Изпращането от Възложителя на електронния вариант на фактурите ще се извършва до 24 часа след генерирането им за дадена територия от информационната система на дружеството.
8. Предоставяне на ежемесечен отчет за извършената услуга (по образец - Приложение 2 от документацията за участие).

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22150000	

3) Количество или обем

Приблизителен брой фактури - 5 000бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 46000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начала дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

При изпълнение на поръчката се допуска участието на подизпълнител.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 3 Наименование: Извършване на услугата „Хибридна поща“ за всички градове от регион Север

1) Кратко описание

Доставките на пратките (персонализираните документи) във връзка с комплексната услугата „Хибридна поща“, следва да се извършват ежемесечно, на посочени от Възложителя адреси, съгласно условията и изискванията на Възложителя, описани подробно в Заданието (Приложение 1 към настоящия раздел) и указанията в документацията за участие.

Изпълнението на поръчката обхваща градовете от лицензионната територия "Регион Север" на „Овергаз Мрежи“ АД , както следва: Русе; Велико Търново; Горна Оряховица; Исперих; Кубрат; Левски; Ловеч; Лясковец; Павликени; Попово; Разград.

Комплексът от услуги "Хибридна поща" съдържа:

1. Изпращане от Възложителя до Изпълнителя по електронен път (в .xml формат) на база данни за фактурите за битовите потребители на природен газ и отпечатване на персонализирани съобщения върху типова фирмена бланка, формат А4.
2. Отпечатване на еднаква информация за всички потребители на гърба на фактурата.
3. Стъване на фактурите до подходящ формат.
4. Влагане в пощенски пликове размер С6 с прозорец и с логото на компанията.
5. Възможност за влагане в плика на допълнителни рекламни материали, предоставени от Възложителя шест пъти годишно.
6. Доставка на фактурите на адреси на клиенти на Възложителя на територията на населените места, посочени в т.3 по-долу.
7. Изпращането от Възложителя на електронния вариант на фактурите ще се извършва до 24 часа след генерирането им за дадена територия от информационната система на дружеството.
8. Предоставяне на ежемесечен отчет за извършената услуга (по образец - Приложение 2 от документацията за участие).

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22150000

3) Количество или обем

Приблизителен брой фактури - 10 000.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 81000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начала дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

При изпълнение на поръчката се допуска участието на подизпълнител.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 4 Наименование: Извършване на услугата „Хибридна поща“ за всички градове от регион Юг

1) Кратко описание

Доставките на пратките (персонализираните документи) във връзка с комплексната услугата „Хибридна поща“, следва да се извършват ежемесечно, на посочени от Възложителя адреси, съгласно условията и изискванията на Възложителя, описани подробно в Заданието (Приложение 1 към настоящия раздел) и указанията в документацията за участие.

Изпълнението на поръчката обхваща градовете от лицензионната територия "Регион Юг" на „Овергаз Мрежи“ АД, както следва: Асеновград; Пазарджик; Пещера; Първомай.

Комплексът от услуги "Хибридна поща" съдържа:

1. Изпращане от Възложителя до Изпълнителя по електронен път (в .xml формат) на база данни за фактурите за битовите потребители на природен газ и отпечатване на персонализирани съобщения върху типова фирмена бланка, формат А4.
2. Отпечатване на еднаква информация за всички потребители на гърба на фактурата.
3. Стъване на фактурите до подходящ формат.
4. Влагане в пощенски пликове размер С6 с прозорец и с логото на компанията.
5. Възможност за влагане в плика на допълнителни рекламни материали, предоставени от Възложителя шест пъти годишно.
6. Доставка на фактурите на адреси на клиенти на Възложителя на територията на населените места, посочени в т.3 по-долу.
7. Изпращането от Възложителя на електронния вариант на фактурите ще се извършва до 24 часа след генерирането им за дадена територия от информационната система на дружеството.
8. Предоставяне на ежемесечен отчет за извършената услуга (по образец - Приложение 2 от документацията за участие).

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22150000	

3) Количество или обем

Приблизителен брой фактури - 3 000бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 28000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начала дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

При изпълнение на поръчката се допуска участието на подизпълнител.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 5 Наименование: Извършване на услугата „Хибридна поща“ за Столична община и Община Божурище

1) Кратко описание

Доставките на пратките (персонализираните документи) във връзка с комплексната услугата „Хибридна поща“, следва да се извършват ежемесечно, на посочени от Възложителя адреси, съгласно условията и изискванията на Възложителя, описани подробно в Заданието (Приложение 1 към настоящия раздел) и указанията в документацията за участие.

Изпълнението на поръчката обхваща градовете от лицензионната територия на Столична община на „Овергаз Мрежи“ АД, в т.ч. Баня и Община Божурище.

Комплексът от услуги "Хибридна поща" съдържа:

1. Изпращане от Възложителя до Изпълнителя по електронен път (в .xml формат) на база данни за фактурите за битовите потребители на природен газ и отпечатване на персонализирани съобщения върху типова фирмена бланка, формат А4.
2. Отпечатване на еднаква информация за всички потребители на гърба на фактурата.
3. Стъване на фактурите до подходящ формат.
4. Влагане в пощенски пликосе размер С6 с прозорец и с логото на компанията.
5. Възможност за влагане в плика на допълнителни рекламни материали, предоставени от Възложителя шест пъти годишно.
6. Доставка на фактурите на адреси на клиенти на Възложителя на територията на населените места, посочени в т.3 по-долу.
7. Изпращането от Възложителя на електронния вариант на фактурите ще се извършва до 24 часа след генерирането им за дадена територия от информационната система на дружеството.
8. Предоставяне на ежемесечен отчет за извършената услуга (по образец – Приложение 2 от документацията за участие).

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22150000	

3) Количество или обем

Приблизителен брой фактури - 15 000бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 124000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начала дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

При изпълнение на поръчката се допуска участието на подизпълнител.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

III. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Обща информация за поръчката

1. Възложител по настоящата открита процедура по чл. 103, ал. 1 ЗОП на основание чл.7, т.6 във връзка с чл.7а от ЗОП е „Овергаз Мрежи“ АД, с ЕИК 130533432, наричано в настоящата документация за участие „Възложител“.

2. Предметът на поръчката включва извършване на услугата „Хибридна поща“ за градовете от лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД“, обособени в пет региона (обособени позиции), както следва:

2.1. Обособена позиция 1: „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за всички градове от регион Изток“;

2.2. Обособена позиция 2: „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за всички градове от регион Запад“;

2.3. Обособена позиция 3: „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за всички градове от регион Север“;

2.4. Обособена позиция 4: „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за всички градове от регион Юг“;

2.5. Обособена позиция 5: „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за Столична община и Община Божурище.

Участниците могат да представят оферти за една, няколко или всички обособени позиции.

3. Изпълнителят на обществената поръчка ще бъде определен от Възложителя въз основа на оценка на офертите по критерия „най-ниска цена“.

4. При изпълнение предмета на поръчката по настоящата процедура се **допуска участието на подизпълнител**.

Провеждане и участие в процедурата - основни положения

5. Участници в процедурата могат да бъдат български или чуждестранни физически или юридически лица, или еднолични търговци, или обединения между тях, които в определения в Обявлението за обществена поръчка срок представят оферта, съответстваща на изискванията на ЗОП и на обявените от Възложителя условия за участие.

6. Офертата за участие се изготвя на български език и се подписва при спазване на законовите изисквания и на условията и изискванията на документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящата документация.

7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

8. Всеки участник има право да представи само по една оферта за изпълнение на поръчката за една, няколко или за всички обособени позиции. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

9. Участниците се представляват от законния представител или от лица, изрично упълномощени за участие в процедурата.

10. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

11. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

12. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка всеки участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства (съобразно изискванията на чл. 47, ал.1 от ЗОП):

12.1. осъден е, с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от *Наказателния кодекс*;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от *Наказателния кодекс*;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от *Наказателния кодекс*;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от *Наказателния кодекс*;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от *Наказателния кодекс*;

12.2. обявен е в несъстоятелност;

12.3. намира се в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

12.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от *Данъчно-осигурителния процесуален кодекс* към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

13. Изискванията на т. 12.1 се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от *Търговския закон*;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от *Търговския закон*, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от *Търговския закон*, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от *Търговския закон*;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от *Търговския закон*, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от *Търговския закон*;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от *Търговския закон*;

- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

- в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива;

- когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

14. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка (при условията на чл. 47, ал.5 от ЗОП) участници:

а) при който член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от *Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси*.

15. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на т. 12 и т. 14. от настоящия раздел се прилагат и за подизпълнителите.

16. Отстранява се от участие в процедурата участник, за който е налице някое от следните обстоятелства:

а) не отговаря на обявените в документацията за участие условия и изисквания по ЗОП или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя в настоящата документация;

б) декларирал е съгласие да участва в тази поръчка като подизпълнител на друг участник.

17. При подаване на офертата, при условията на чл.47, ал.9 от ЗОП, участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 5 и посочените в обявлението (в случай, че Възложителят е предвидил такива) обстоятелства по чл. 47, ал.2, т.1-5 с една **декларация** (Образец О-6 от настоящата документация), подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

18. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която то е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1 или някое от посочените в обявлението (в случай, че Възложителят е предвидил такива) обстоятелства по чл. 47, ал.2 от ЗОП.

19. Когато участникът или негов подизпълнител е чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица са длъжни при представянето на офертата да удостоверят липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението (в случай, че Възложителят е предвидил такива) обстоятелства по чл. 47, ал. 2 с декларация (Образец О-6), подписана от лицата, които представляват участника.

20. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

21. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен (при условията на чл. 47, ал. 10 от ЗОП) да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1-4, и на посочените в обявлението (в случай, че Възложителят е предвидил такива) обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т.т. 1, 2, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

22. Когато Участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединение от чуждестранни лица, офертата се подава на български език като документите за участие в процедурата, в т.ч. и декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, се представят в официален превод на български език (когато са подписани от участника във вариант на чужд език), а документите по чл. 56, ал.1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

- 23.** Когато за някой от посочените документи в тази документация или в Обявлението за обществена поръчка е определено, че може да се представи чрез „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който копието на документа, е заверено от нотариус или друг официален орган в съответната държава, в която Участникът е установен, който орган има правомощията по закон, да удостоверява верността на преписи от документи.
- 24.** Когато за някой от посочените в документацията за участие официални документи е определено, че може да се представи чрез „заверено копие от Участника“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа участникът или упълномощено от него лице (в случаите на участник - физическо лице), или представляващият участника или упълномощено от него лице (в случаите на участник - юридическо лице) постави собственоръчен подпис със син цвят под израза „Вярно с оригинала“.
- 25.** Всички комуникации между Възложителя и участниците, както и други заинтересовани лица по тази процедура, са в писмен вид. Обменът на информация между тях може да се извършва по един от следните начини:
- а) лично - срещу подпис;
 - б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявения от насрещната страна адрес;
 - в) чрез куриерска служба, изпратена на обявения от отсрещната страна адрес;
 - г) по факс, изпратен на обявения от отсрещната страна факс номер;
 - д) по електронна поща, като за получено се счита писмото, за което има данни, че е постъпило в системата на получателя, независимо дали последният го е прочел;
 - е) чрез комбинация от тези средства.
- 26.** Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти в Обявлението за откриване на открита процедура.
- 27.** Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и др.) на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При противоречие на текста на българския език и превода на чуждия език, **предимство имат записите на български език.**
- 28.** За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата на посочения от последния адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача. Когато уведомлението е изпратено по електронен път по реда на ЗЕДЕП (*Закон за електронния документ и електронния подпис*), за получено се счита уведомлението, което е постъпило в системата на получателя, независимо дали последният го е прочел.
- 29.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
- 30.** Документацията за участие в процедурата се публикува от Възложителя в профила на купувача на адрес: www.overgas.bg, от където може да бъде изтеглена безплатно.
- 31** Възложителят предоставя документацията за участие и на хартиен носител на всяко лице, поискало това, включително като му я изпраща за негова сметка. В този случай получателят на документацията заплаща на Възложителя по банков път действителните

разходи за отпечатване и размножаване на документацията, възлизащи на **6 (шест) лева с ДДС**.

32. Лицата може да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

33. Възложителят публикува разясненията по т. 32 в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

34. Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаването на оферти остават по-малко от 3 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с *„решение за промяна“*. В този случай Възложителят публикува решението за промяна в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в *Регистъра на обществените поръчки*. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 3 (три) дни.

35. За провеждане на процедурата Възложителят назначава комисия с писмена заповед. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите.

36. Срокът за приключване на работата на комисията се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променен само със заповед на Възложителя. Срокът следва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

37. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в пълна тайна обстоятелствата и фактите, които са узнали, във връзка със своята работа в комисията.

38. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

39. Комисията, назначена от Възложителя, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

40. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен Участник;

б) не са *„свързани лица“* по смисъла на ЗОП с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на *Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка*;

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали, във връзка със своята работа в комисията;

д) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.

41. Участниците или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне на офертите.

Представяне на оферти

42. Срокът и мястото за представяне на офертите са определени от Възложителя в Обявлението за обществена поръчка.

43. Всеки участник подготвя и представя само една оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация за участие и чл. 56 от ЗОП.

44. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците и посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

а) при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до агенцията за вписване в *Регистъра за обществени поръчки*;

б) когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

45. Когато предметът на поръчката включва няколко обособени позиции и в Обявлението е посочено, че оферти могат да се подават за една или повече обособени позиции, то участниците имат право да представят оферта, която се отнася за произволно избрани от тях обособени позиции - една, няколко или всички обособени позиции.

46. Представените оферти трябва да бъдат със срок на валидност не по-малък от **90** (деветдесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. По всяко време след подаване на офертите участникът има право с писмено съобщение да удължи срока на подадената от него оферта.

47. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма, включително участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат работи като подизпълнители един на друг за целите на изпълнението на тази поръчка

48. Офертата трябва да се представи в **запечатан непрозрачен плик** от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска услуга, с възможност за удостоверяване на датата на получаване (по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба). Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес, преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

49. При приемане на оферта върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на преносителя се издава документ.

50. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване (посочен в Обявлението), или са в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик.

51. Ако в рамките на срока, определен за това, няма постъпили оферти по процедурата или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи този срок с не повече от 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

С публикуването на решение за промяна в *Регистъра на обществените поръчки* се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

Разглеждане, оценка и класиране на офертите

52. След изтичане на срока за приемането на оферти Възложителят назначава комисия за провеждане на процедура като определя нейния състав и резервни членове.

53. Комисията за оценка на офертите се състои от нечетен брой членове - най-малко трима членове, един от които задължително е правоспособен юрист, а най-малко половината от останалите членове са лица, притежаващи необходимата професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

54. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от нейните членове. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

55. Комисията оценява офертите на участниците въз основа на критерия „най-ниска цена“. На оценка подлежат оферти, които:

- а) отговарят на предварително обявените от Възложителя условия; и
- б) са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5, и посочените в Обявлението обстоятелства по чл.47, ал. 2 от ЗОП (ако Възложителят е определил такива) и които отговарят на критериите за подбор, определени от Възложителя.

56. Комисията оценява офертите и класира участниците по степента на съответствие на техните оферти с предварително обявените условия в документацията за участие. Възложителят обявява класирането и определя за изпълнител на обществената поръчка участника, класиран на първо място.

57. Когато поръчката се възлага по критерия „най-ниска цена“ и тази цена се предлага в две или повече оферти, комисията **провежда публично жребий** за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

58. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя заедно с цялата документация, свързана с провеждане на процедурата. Комисията приключва работата си с приемане на протокола от Възложителя.

59. Процедурата за възлагане на обществена поръчка завършва с **решение за:**

- а) определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка; или
- б) прекратяване на процедурата.

60. Възложителят **прекрътава процедурата** за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- а) не е подадена нито една оферта или не е допуснат нито един участник;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените от Възложителя условия;
- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

- г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- з) срокът на всички подадени оферти изтече.

61. Възложителят **може да прекрати процедурата** за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- а) е подадена само една оферта за участие;
- б) има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- в) участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор; или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП; или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението.

62. В случай на прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, Възложителят в 3-дневен срок от вземане на решението, уведомява участниците за това, като им изпраща решението, което публикува и на профила на купувача и изпраща копие от него на изпълнителния директор на *Агенцията за обществени поръчки*.

Определяне на изпълнител на обществената поръчка

63. Възложителят, в срок от 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията издава **мотивирано решение**, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му като едновременно го публикува и на профила на купувача заедно с протокола на комисията по т. 58.

64. Възложителят **сключва договор за обществена поръчка** с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

65. Възложителят **може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник** в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- а) откаже да сключи договор;
- б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
- в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2.

Сключване на договор за обществената поръчка

66. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.

67. Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и допълнен с всички предложения от офертата

на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

68. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен (при условията на чл. 47, ал. 10 от ЗОП) да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1-4 и на посочените в обявлението по ал. 2, т.т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП (в случай, че Възложителят е определил такива), освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

Когато Участникът, определен за Изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, същият удостоверява обстоятелствата по т. 68 чрез документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай че в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи, или когато те не включват всички горепосочени обстоятелства, които трябва да се удостоверят, Участникът представя *клетвена декларация*, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, Участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

69. Документите по т.68 се представят в оригинал или нотариално заверено копие и следва да бъдат издадени не по-рано от 6 (шест) месеца преди датата на представянето им.

70. При подписване на договора за обществена поръчка Участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи също и **гаранцията за изпълнение на поръчката** в съответствие с условията в Обявлението за обществена поръчка и *раздел IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА* от документацията.

71. В случай че участникът, определен за Изпълнител, не представи изискуемите в настоящата документация за участие документи или Изпълнителят откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може с решение да определи за Изпълнител и да сключи договор с Участника, класиран на второ място. Възложителят поканва последния писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение.

72. Ако вторият класиран Участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

Изисквани гаранции

73. Участниците представят **гаранция за участие** в процедурата за възлагане на обществената поръчка за обособената(ите) позиция(ии), за която(ито) е изготвил оферта, а определеният за Изпълнител, представя **гаранция за изпълнение** при подписването на договора за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция.

74. Гаранциите по т. 73 се представят поотделно за всяка конкретна обособена позиция, за която участникът подава оферта, в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума;
- б) банкова гаранция.

- 75.** Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.
- 76.** Възложителят има право до решаване на спора **да задържи гаранцията за участие** на участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител.
- 77.** Възложителят **има право да усвои гаранцията за участие** независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:
- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
 - е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.
- 78.** Гаранциите за участие се освобождават, както следва:
- на отстранените участници - в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;
 - на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка;
 - на останалите класирани участници - в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;
 - при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.
- Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
- 79.** Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.
- 80.** Условието и размерът на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение са определени в *Обявлението за обществената поръчка* и в *Раздел IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА* от настоящата документация.
- 81.** Когато размерът на гаранцията е определен в лева, чуждестранните участници могат да представят същата в **евро** по официалния курс на лева спрямо еврото, определен от *Българската народна банка* в деня на откриване на гаранцията.
- 82.** В случай на представяне на гаранция за изпълнение под формата на „банкова гаранция“, същата следва да бъде издадена или потвърдена с ангажимент от търговска банка или клон на чуждестранна банка, регистрирана в Р. България и получила лиценз от БНБ да осъществява дейност в Р. България.
- 83.** Банковата гаранция се представя на български или на английски език като при представяне на банкова гаранция на английски език, тя се прилага и в превод на български език. Всяко несъответствие с условията на гаранцията или изискванията за нейното издаване, заложи в документацията, е равносилно на непредставяне на гаранцията, поради което не се сключва договор за обществената поръчка с избрания изпълнител.
- 84.** Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция, да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Допълнителни указания

85. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, включително въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага *Закона за обществените поръчки* и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

86. За преодоляване на непълноти в условията за провеждане на процедурата се прилагат разпоредбите на *Закона за обществените поръчки* и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

87. Настоящите *Условия за провеждане и участие в процедурата* се прилагат, доколкото не противоречат на *Закона за обществените поръчки* и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

88. Документацията за участие в процедурата може да бъде получена от всяко заинтересовано лице по един от следните начини:

- изтеглена от електронната страница на Възложителя, където е публикувана под формата на електронен документ, на адрес: www.overgas.bg
- или от офиса на Възложителя на адрес: гр. София, ул. „Филип Кутев“ №5, всеки работен ден до 17:00 часа от посоченото в Обявлението за обществената поръчка лице за контакт, срещу предоставени от заинтересованото лице име, адрес, телефон, факс, e-mail за обратна връзка и документ за платената документация (при предоставяне на последната на хартиен носител).

89. Всяко заинтересовано лице следва да изготви своята оферта като се придържа точно към условията и изискванията на Възложителя в Обявлението за обществена поръчка и документацията за участие и използва приложените образци - неразделна част от документацията. При разглеждане на офертите, Комисията има право да отстрани участник от по-нататъшно участие в процедурата поради причина „несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие“.

90. Всеки участник има право да представи само една оферта. Възложителят не допуска представянето на варианти в офертата. Срокът на валидност на офертата трябва да бъде не по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаването ѝ.

91. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. **Върху плика участникът посочва** следната информация:

Адрес на който се подава офертата:

На вниманието на Комисията за разглеждане, оценка и класиране на оферти,
„Овергаз Мрежи“ АД
ул. „Филип Кутев“, №5
1407 София

Предмет на процедурата:

„Извършване на услугата „Хибридна поща“ за лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД, обединени в пет региона (обособени позиции)“

Наименование на обособената(ите) позиция(и), за която(ито) се отнася офертата:

.....

Адрес за кореспонденция:

(вкл. телефон, факс и електронен адрес на участника (ако има такъв)).

92. Офертата се подава на български език в един екземпляр (оригинал) на хартиен носител.

93. Всички придружаващи офертата документи се представят в оригинал, а когато са ксерокопия, се заверяват като за всеки документ в документацията за участие е посочен начина на заверка. Когато документите са подписани от изрично упълномощено лице, не се изисква нотариална заверка на пълномощното. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 (шест) месеца, когато в закон не е предвидено друго..

94. Пликът по т.91 трябва да съдържа отделни запечатани непрозрачни и надписани

пликове, както следва (по реда на чл. 57, ал.2 от ЗОП):

А. ПЛИК №1:

с надпис „Документи за подбор“ и наименованието на участника

Представя се общ Плик №1 за всички обособени позиции, за които участникът подава оферта. В плика се поставят документите и информацията, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

А.1. Оферта - попълнена съгласно приложения *Образец О-1* и подписана от представляващия/те, съгласно актуалното състояние на участника от *Търговския регистър* (а в случаите на чуждестранно лице – от съответния регистър на чуждата държава) /договора за обединение на дружеството, което не е юридическо лице.

А.2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (*Образец О-2*). Описаните в списъка документи трябва да са окомплектовани и подредени хронологично по реда, по който се изискват.

А.3. Административни сведения за участника (*Образец О-11*).

А.4. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от *Закона за търговския регистър (ЗТР)*, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. **Копие от документа за самоличност** – когато участникът е физическо лице.

А.4.1. **При участници обединения** – копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

А.4.2. **Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице**, или техни обединения, документът по т.А.4. се представя в официален превод на български език.

А.5. Документ за гаранция за участие в процедурата - копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума **или** оригинал на банкова гаранция за участие. Размерът и валутата на гаранцията за участие по всяка една от обособените позиции са определени в *Обявлението за обществената поръчка*. Чуждестранните участници могат да представят гаранцията в EUR (евро) с равностоен размер, изчислен по официалния курс „евро за лев“, определен от *Българската народна банка* за деня на откриване на гаранцията.

Забележка: гаранцията за участие се представя поотделно за всяка една обособена позиция, за която участникът подава оферта.

А.5.1. Когато гаранцията за участие се предоставя под формата на парична сума, същата следва да се внесе по банковата сметка на:

**„Овергаз Мрежи“ АД
Ситибанк Европа клон България
IBAN: BG49 CITI 9250 1010 0132 00,
BIC: CITI BGSF,**

В нареждането за плащане **задължително** следва да бъде записано наименованието на обществената поръчка и обособената позиция, за която се внася гаранцията за участие.

А.5.2. Когато гаранцията за участие се предоставя под формата на **банкова гаранция**, тя следва да бъде издадена в полза на „Овергаз Мрежи“ АД и задължително да съдържа:

- а) наименованието на Възложителя;
- б) наименование и предмет на обществената поръчка и обособената позиция, за която участникът подава оферта;
- в) размер на гаранцията за участие;
- г) наименование и адрес на банката-издател, както и изричното ѝ изявление, че поема неотменимо и безусловно задължение да изплати посочената в гаранцията за участие сума в срок до 3 (три) работни дни от първото постъпило писмено искане на Възложителя, с което същият декларира, че Участникът е извършил поне едно от следните действия:
 - е оттеглил офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;
 - е определен за Изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за обществена поръчка в 5 (пет) дневен срок от обявяване на решението за определяне на Изпълнител на обществената поръчка.
- д) да дава възможност искането да бъде изпратено от Възложителя до банката издател чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Възложителя банка, потвърждаващ че оригинално искане на Възложителя е било изпратено до банката издател чрез препоръчана поща и че подписите на същото, правно обвързват Възложителя;
- е) да предвижда, че искането ще се счита за отправено, ако е изпратено под формата на писмена молба за плащане, или по телекс или по телеграф на посочения на Възложителя адрес;
- ж) гаранцията следва да бъде в сила от датата и часа на крайния срок за подаване на оферти до датата и часа, в който изтича валидността на офертата на участника.

Валидността на гаранцията за участие следва да бъде съобразена с изискванията на настоящата документация за участие и да покрива изцяло срока на валидност на офертата на Участника.

А.6. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1 и 5, и посочените в Обявлението изисквания (ако Възложителят е предвидил такива) по ал.2, т.1-5 от ЗОП – попълва се по приложения образец към настоящата документация (*Образец О-6*) и се подписва от лицата, които представляват участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя в официален превод на български език.

В случай, че участникът е юридическо лице–търговско дружество, декларацията по т. А.6. се подписва от лицето, което представлява търговското дружество съгласно неговия устав или учредителен договор. Декларацията се представя и от страна на физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и **от подизпълнителите на участника**.

А.7. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника (по чл. 51 от ЗОП), посочени от Възложителя в Обявлението за обществена поръчка:

А.7.1. Документ, удостоверяващ, че участникът е **оператор на неуниверсална пощенска услуга**, а именно:

- а) извадка от **Публичния регистър за оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги** по Закона за пощенските услуги, показваща, че е вписан като оператор на посочената услуга от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС); или
- б) копие от **Удостоверение за вписване в регистъра** по подточка (а), издадено от КРС (в случай на наличие на удостоверение).

А.7.2. Документ, удостоверяващ, че участникът е регистриран **администратор на лични**

данни (АЛД), вписан от Комисията за защита на личните данни (КЗЛД) в Регистъра на администраторите на лични данни и на водените от тях регистри на лични данни (РАЛД) - извадка от РАЛД с посочване на **уникален идентификационен номер**, под който е регистриран като АЛД.

А.7.3. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите заедно с **доказателства за извършената услуга*** (минимум 3 броя) (попълва се декларация по *Образец О-7*).

* *доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя, или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата..*

А.7.4. Доказателство за притежаван професионален опит в областта на полиграфическото производство и информационните технологии, и квалификация за изпълнение на услугата, предмет на обществената поръчка - участникът да посочи образованието, професионалната квалификация и професионален опит на служителите, ангажирани с извършването на услугата „Хибридна поща“.

А.7.5. Декларация (свободен текст) за техническото оборудване, с което участникът разполага за изпълнение на услугата.

А.7.6. Копие от притежаван *Сертификат* за въведена Система за управление на качеството по ISO 9001 или еквивалент (относима с предмета на поръчката - офсетов печат, дигитален печат, неуниверсална пощенска услуга).

А.7.7. Копие от притежаван *Сертификат* за въведена Система за управление на сигурността на информацията по международния стандарт ISO/IEC 27001 или еквивалент (относима с предмета на поръчката - дигитален печат).

А.7.8. Копие от притежаван *Сертификат* за въведена Система за управление на околната среда по ISO 14001 или еквивалент (относима с предмета на поръчката - дигитален печат, хибридна поща).

А.8. Списък на подизпълнителите (когато участникът предвижда такива), които ще участват при изпълнението на поръчката (представен в образеца на оферта - *Образец О-1*).

Всеки от подизпълнителите трябва да отговаря на нормативните изисквания и на тези на Възложителя, посочени в документацията за участие, както и да удостовери тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

А.8.1. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** (*Образец О-5* към настоящата документация) - представя се отделно попълнена и подписана декларация за всяка обособена позиция, за която се подава оферта. Посочва се вида на работите, които ще се извършват от съответния подизпълнител и съответстващия на тези работи дял в проценти от общата стойност на обществената поръчка.

А.8.2. В случай на подизпълнител в Обединение - **Документи** по т. А.4 по-горе, **относно регистрацията на подизпълнителите**.

А.8.3. **Декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП** за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП на подизпълнителя.

А.8.4. **Документи** по т. А.7, **доказващи техническите възможности и/или**

квалификация на подизпълнителя (при условията на чл. 56, ал. 2 от ЗОП) - когато участник предвижда участие на подизпълнители, посочените документи се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Документите за всеки от подизпълнителите се прилагат от участника към офертата и се описват в *Списъка на документите, съдържащи се в офертата (Образец О-2)*.

А.9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор за изпълнение на поръчката (*Образец О-8*), подписана от лицето/та, подписало/ли офертата.

А.10. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (*Образец О-9* – представя се само от участника, избран за Изпълнител, преди подписването на договор за изпълнение на поръчката).

А.11. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (*Образец О-10* - представя се само от участника, избран за Изпълнител, преди подписването на договор за изпълнение на поръчката)..

Б. ПЛИК №2:

с надпис „Техническо предложение“, наименованието на участника и номера и наименованието на съответната обособена позиция.

В плик №2 се поставя **Техническото предложение** за изпълнение на поръчката (*Образец О-3*), съдържащо описание на организацията и извършваните дейности по изпълнение предмета на поръчката по съответната обособена позиция, съобразно изискванията на Възложителя.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, Плик №2 се представя отделно за всяка една от позициите (пликът трябва да е запечатан, непрозрачен, поставен в общия плик с офертата).

В. ПЛИК №3:

с надпис „Ценова оферта“, наименованието на участника и номера и наименованието на съответната обособена позиция.

В плик №3 се поставя **ценовото предложение (Ценова оферта)** на участника (*Образец О-4*), съдържащо описание на организацията и извършваните дейности по изпълнение предмета на поръчката по съответната обособена позиция, съобразно изискванията на Възложителя).

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, Плик №3 се представя отделно за всяка една от позициите (пликът трябва да е запечатан, непрозрачен, поставен в общия плик с офертата).

Предлаганата цена за изпълнение на поръчката в ценовата оферта трябва да включва всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката по съответната обособена позиция съгласно условията и изискванията на документацията за участие.

За целите на оценяване на офертите съгласно предварително обявения в Обявлението и документацията за участие критерий, посочената валута на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката се преизчислява от комисията в левовата ѝ равностойност по официалния фиксинг на БНБ към крайната дата за получаване на оферти за участие, посочена в *Обявлението за обществената поръчка*.

Предложеният начин на плащане да бъде съобразен с изискванията, посочени в Документацията за участие и в договора за изпълнение на поръчката.

95. При подготовката на първоначалната си оферта, чуждестранните лица следва да имат предвид, че при изпълнение на договора, ще се прилага *Спогодбата за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО)* между РБ и страната, в която Участникът е регистриран и данъчно задължен. Чуждестранните лица следва да представят Удостоверение от компетентните данъчни власти, че за съответната година са местни лица на държавата "X" по конкретната СИДДО, както и декларация, че са фактически притежатели на дохода и не притежават място на стопанска дейност РБ. В случаите, в които няма сключена спогодба между страните на субектите, или същата не може да бъде приложена по вина на Участника, от всяко дължимо плащане ще се удържа данък при източника в размер на 10% (десет процента) от стойността на услугата съгласно *Закона за корпоративно подоходно облагане*.

96. Срокът на валидност на офертата (времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти) **не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаването на офертите и не може да бъде променян след крайния срок за тяхното представяне.

97. Участниците не трябва да разгласяват на трети лица (без писменото съгласие на Възложителя) всички факти и информация за Възложителя, станали им известни, от Документацията за участие и от други материали, предоставени им по време на избора на изпълнител на поръчката.

Специфични изисквания към офертите

98. Представянето на варианти на офертата или на части от нея е недопустимо.

99. Офертата следва да се представи (само) в един екземпляр - оригинал, на хартиен носител на български език. Възложителят **не изисква** да се представя офертата на електронен носител.

100. Документацията за участие няма конфиденциален характер.

101. Допълнителните документи (съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП), които се изискват от комисията за провеждане на процедурата, се представят в запечатан и с ненарушена цялост непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът посочва следните означения: „Допълнително представяне на документи“ в процедура за възлагане на обществена поръчка с изписан предмет на поръчката, идентификационния й номер, даден от Възложителя (ако такъв е посочен в Обявлението), име на участника, а когато документите са за самостоятелно обособени позиции и за коя позиция се отнася.

102. В цените на услугите, които се оферират от чуждестранни участници, следва да се включи дължимият данък при източника в размер, съгласно *СИДДО*, сключена между Р България и страната, в която участникът е регистриран и данъчно задължен. В цените следва да се посочи изрично определения от участника размер на данъка при източника за всеки вид услуга, който той е предвидил. Независимо от това дали е посочен или не, при всяко международно разплащане на услуги, Възложителят ще удържа от дължимата цена приложимия за конкретния случай размер на данъка при източника. В случаите, когато няма сключена спогодба между страните на субектите или същата не може да бъде

приложена по вина на участника, от всяко дължимо плащане ще се удържа данък при източника в размер на 10% (десет процента) от стойността на услугите.

Сключване на договор за обществена поръчка

103. Възложителят сключва договор за обществената поръчка с избрания участник в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител.

104. Възложителят няма право да сключи договор с избрания Изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата. Възложителят може да сключи договора преди изтичане на срока за обжалване, когато определеното за Изпълнител лице, е единственият заинтересован Участник.

105. Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва всички предложения от офертата на Участника, определен за Изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора, се прилагат разпоредбите на *Търговския закон* и на *Закона за задълженията и договорите в Р България*.

106. При подписване на Договора за обществена поръчка Участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи **гаранцията за изпълнение на договора** в размер на **2%** (два процента) от стойността на поръчката по съответната обособена позиция, за която се сключва договора. Определеният за Изпълнител избира сам формата на гаранцията, която може да бъде предоставена по един от начините, посочени в проекта на Договор за обществена поръчка

107. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за възлагане на обществената поръчка.

108. При подписване на договора за обществена поръчка Участникът, определен за Изпълнител, трябва да отговаря на изискванията по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и към момента на сключване на договора.

109. Договор за обществена поръчка не се сключва с Участник, определен за Изпълнител, който при подписване на договора:

- не изпълни задължението по чл.47, ал.10 (чл.48, ал.2 за чуждестранните участници) от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- не е представил преди подписване на договора декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) или в същата не са посочени физическите лица, които са действителни собственици;
- не е представил преди подписване на договора декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП за произхода на средствата;
- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

При тази хипотеза Възложителят може да определи за Изпълнител Участника, класиран на второ място в процедурата или да прекрати процедурата. Възложителят определя за Изпълнител класирания на второ място Участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по

предходното изречение. Ако вторият класиран Участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, то Възложителят прекратява процедурата.

Сключване на договор за подизпълнение

110. Изпълнителите, при съблюдаване условията на чл.45а от ЗОП, сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

111. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

112. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т.111.

113. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на *Търговския закон* и на *Закона за задълженията и договорите*.

V. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет и цел на поръчката

Предметът на настоящата поръчка включва извършване на услугата „Хибридна поща“ за лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД, обединени в 5 (пет) региона – респективно обособени позиции (ОП), както следва:

- **Обособена позиция 1:** „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за всички градове от регион Изток“
- **Обособена позиция 2:** „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за всички градове от регион Запад“
- **Обособена позиция 3:** „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за всички градове от регион Север“
- **Обособена позиция 4:** „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за всички градове от регион Юг“.
- **Обособена позиция 5:** „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за Столична община и Община Божурище.

Целта е да се избере Изпълнител, с който ще се сключи договор за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, за изпълнение на услугата „Хибридна поща“, състояща се в ежемесечно извършване на комплекс от дейности по отпечатване и навременно доставяне на фактури до клиенти на Възложителя във всички градове от лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД.

Всеки участник може да подава оферта само за една или за две и повече обособени позиции.

Изпълнителят на обществената поръчка ще бъде определен от Възложителя въз основа на оценка на офертите на участниците по критерия „най-ниска цена“.

При изпълнение предмета на поръчката по настоящата процедура се допуска участието на подизпълнител(и).

2. Описание и изисквания за изпълнение на поръчката

Доставката на пратките (персонализираните документи) във връзка с комплексната услугата „Хибридна поща“, следва да се извършва съгласно условията и изискванията на Възложителя, описани подробно в *Заданието (Приложение 1 към настоящия раздел)* и указанията в документацията за участие.

3. Срок и място за изпълнение предмета на поръчката

Доставките следва да се извършват ежемесечно, в рамките на сключения с Изпълнителя договор и при условията и изискванията, описани подробно в *Заданието (Приложение 1)*.

Изпълнението на поръчката обхваща всички градове от лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД, указани в т.3 от *Заданието (Приложение 1)*, на посочени от Възложителя адреси.

ЗАДАНИЕ
за извършване на услугата „Хибридна поща“ за лицензионните територии
на „Овергаз Мрежи“ АД, обединени в пет региона (обособени позиции)

1. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Поръчката включва комплекс от услуги по печат, пликуване и разнос на персонализирани документи, свързани с обслужването на клиентите на „Овергаз Мрежи“ АД от всички градове от лицензионните територии на компанията.

Комплексът от услуги съдържа:

- 1.1. Изпращане от Възложителя до Изпълнителя по електронен път (в **.xml формат**) на база данни за фактурите за битовите потребители на природен газ и отпечатване на персонализирани съобщения върху типова фирмена бланка, формат **A4**.
- 1.2. Отпечатване на еднаква информация за всички потребители на гърба на фактурата.
- 1.3. Сгъване на фактурите до подходящ формат.
- 1.4. Влагане в пощенски пликове размер **С6** с прозорец и с логото на компанията.
- 1.5. Възможност за влагане в плика на допълнителни рекламни материали, предоставени от Възложителя шест пъти годишно.
- 1.6. Доставка на фактурите на адреси на клиенти на Възложителя на територията на населените места, посочени в т.3 по-долу.
- 1.7. Изпращането от Възложителя на електронния вариант на фактурите ще се извършва до 24 часа след генерирането им за дадена територия от информационната система на дружеството.
- 1.8. Предоставяне на ежемесечен отчет за извършената услуга (по образец - Приложение 2 от документацията за участие).

Приблизителният брой клиенти на компанията към момента на откриване на настоящата процедура е 40 000, с тенденция за ежемесечно нарастване.

При изпълнението на услугата се допуска използването на подизпълнител до 30% от стойността на поръчката.

2. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

2.1. Изисквания към участниците

Всеки участник в процедурата следва да отговаря на следните условия:

2.1.1. Да е **оператор на неуниверсална пощенска услуга**, в уверение на което, да представи:

а) извадка от **Публичния регистър за оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги** по Закона за пощенските услуги, показваща че е вписан като оператор на посочената услуга от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС); или

б) копие от **Удостоверение за вписване в регистъра** по подточка (а), издадено от КРС (в случай на наличие на удостоверение).

2.1.2. Да е регистриран **администратор на лични данни (АЛД)**, вписан от Комисията за защита на личните данни (КЗЛД) в Регистъра на администраторите на лични данни и на водените от тях регистри на лични данни (РАЛД). В уверение на това, да представи

извадка от РАЛД с посочване на **уникален идентификационен номер**, под който е регистриран като АД.

2.1.3. Да притежава опит в извършването на услугата „хибридна поща“, в уверение на което, да представи списък на услугите (еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка), изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с **доказателства за извършената услуга*** (минимум 3 броя) (попълва се декларация по Образец О- 7).

Забележка:* *доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя, или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.*

2.1.4. Да притежава професионален опит в областта на полиграфическото производство и информационните технологии, и квалификация за изпълнение на услугата, предмет на обществената поръчка. В уверение на това участникът да посочи образованието, професионалната квалификация и професионален опит на служителите, ангажирани с извършването на услугата „Хибридна поща“.

2.1.5. Да притежава необходимото техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка, включващо съответните технически средства за изработване на:

- бланки – висококачествен офсетов листов и ролен печат за не по-малко от 500 000 броя/месец;
- информационни и рекламни материали - висококачествен пълноцветен офсетов листов печат – според текущите нужди;
- персонализация – дигитален печат на 25 000 фактури/извлечения и уведомителни писма на ден с възможност за вариране с до 300% повече;
- създаване и поддръжка на електронен архив на издаваните фактури/извлечения и уведомителни писма;
- пощенски пратки – машинно пликване на 25 000 фактури/извлечения и уведомителни писма на ден с възможност за добавяне на рекламни и/или информационни материали и вариране с до 300% повече.

В уверение на това, участникът да представи Декларация (свободен текст) за техническото оборудване, с което разполага за изпълнение на услугата.

2.1.6. Да има въведена Система за управление на качеството по ISO 9001 или еквивалент (относима с предмета на поръчката - офсетов печат, дигитален печат, неуниверсална пощенска услуга), За удостоверяване съответствието на участника, същият да представи копие от съответния сертификат.

2.1.7. Да има въведена Система за управление на сигурността на информацията по международния стандарт ISO/IEC 27001 или еквивалент (относима с предмета на поръчката – дигитален печат). В уверение на това, участникът да представи копие от съответния сертификат.

2.1.8. Участникът да управлява ефективно дейностите, свързани с изпълнение на услугата „хибридна поща“, с цел предотвратяване или намаляване на възможното вредно въздействие на същите върху околната среда, като стриктно спазва приложимите законови и други изисквания, свързани с това. Да има въведена Система за управление на околната среда по ISO 14001 или еквивалент (относима с предмета на поръчката), в уверение на което, да представи копие от съответния сертификат.

2.2. Изисквания по отношение на поръчката

2.2.1 Печат на бланка (двустранно) 4+0 цвята, А4, офсет 80 гр./м2.

2.2.2. Плик С6/5 с прозорец и печат, 3+0 цвята, офсет 80 гр./м2.

2.2.3. Разпечатване на фактура на 1-2 бр. листа, А4, 1 цвят, сгъване, влагане в плик, доставка на адрес.

2.3. Други изисквания, свързани с изпълнение на поръчката

2.3.1. Персонализиране – дигитален печат на 25 000 фактури/извлечения и уведомителни писма на ден, с възможност за вариране с до 300% повече.

2.3.2. Създаване и поддържане на електронен архив на издаваните фактури/извлечения и уведомителните писма.

2.3.3. Пощенски пратки – машинно пликуване на 25 000 фактури/извлечения и уведомителни писма на ден, с възможност за добавяне на рекламни и/или информационни материали и вариране с до 300% повече.

2.3.1. Доставка на фактурите на адреси на клиенти се извършва от Изпълнителя ежемесечно. Фактурите се доставят в рамките на 3 (три) календарни дни от получаването (от Възложителя) на базата данни за тяхното отпечатване.

2.3.2. В края на всеки месец, изборният за Изпълнител участник представя на Възложителя *Отчет за извършената услуга (Приложение 2 от документацията за участие)*, Отчетът съдържа информация за доставени пратки с дата и място на доставка, недоставени пратки и причини за това и др. данни. След приемането на отчета, страните подписват приемо-предавателен протокол (по образец - *Приложение 3* от документацията за участие).

3. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнението на поръчката обхваща всички градове от лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД (групирани в съответните обособените позиции (ОП)), както следва:

3.1. Регион Изток (ОП1): Бургас; Нова Загора; Стара Загора; Ямбол; Нови Пазар; Варна - приблизителен брой фактури – 7 000;

3.2. Регион Запад (ОП2): Кюстендил; Мездра; Петрич; Монтана; Банско; Разлог - приблизителен брой фактури – 5 000;

3.3. Регион Север (ОП3): Русе; Велико Търново; Горна Оряховица; Исперих; Кубрат; Левски; Ловеч; Лясковец; Павликени; Попово; Разград - приблизителен брой фактури – 10 000;

3.4. Регион Юг (ОП4): Асеновград; Пазарджик; Пещера; Първомай - приблизителен брой фактури – 3 000;

3.5. Столична община (ОП5), в т.ч. Банкя и Община Божурище - приблизителен брой фактури – 15 000.

4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Поръчката се изпълнява:

4.1. Ежемесечно, в рамките на сключения с Изпълнителя договор.

4.2. Доставка на фактурите на адреси на клиентите следва да се извърши в срок до 3 (три) календарни дни от получаване на базата данни за тяхното отпечатване.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

О Т Ч Е Т
ЗА ИЗВЪРШЕНАТА УСЛУГА „ХИБРИДНА ПОЩА“
за месец година
(посочва се месеца и годината)
по обособена позиция
(посочва се обособената позиция, във връзка с която се прави отчета)

Пратки	Брой пратки (бр.)
Доставени	
Недоставени, ОБЩО	
Недоставени поради непълен, неточен или несъществуващ адрес	
Недоставени поради невъзможен достъп до адреса	

Обратна информация относно необходими корекции в обслужваните адреси:

ОБСЛУЖВАНИ АДРЕСИ (наименование на ж.к., квартал, булеварди и улици)	
до сега:	да се коригира на:

ОБСЛУЖВАНИ АДРЕСИ (грешен номер на адрес на конкретен клиент)	
до сега:	да се коригира на:

Други констатирани нередности по адреси, корекцията на които в базата данни, ще доведе до оптимизацията на работата:

.....
(попълва се, ако има такива)

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
(предал отчета – име и подпис)

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
(приел отчета – име и подпис)

ПРИЕМАТЕЛНО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

за месец **201...** г. за извършена услуга съгласно договор

№/..... г., по обособена позиция

Днес, **201...** г. в изпълнение на договор №. г. се подписа настоящият протокол между представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,ООД/АД и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ „Овергаз Мрежи“ АД.

Съгласно раздел V, т. 5.1. от договора се приема извършената от, услуга „Хибридна поща“, съдържаща доставени фактури за битови потребители на природен газ въз основа на представен *Месечен отчет* по градове за месец **201...** г..

За месец 201... г. общ брой фактури броя
Доставени фактури, общо броя
Брой върнати фактури, общо броя

Забележки по изпълнението на договора:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(.....)
„Овергаз Мрежи“ АД

VI. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

На оценяване подлежат оферти, които отговарят на предварително обявените условия и на критериите за подбор, определени от Възложителя в документацията за участие и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5, и посочените в Обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП (ако Възложителят е определил такива).

Изпълнителят на обществената поръчка се определя от Възложителя въз основа на оценка на офертите по критерия „най-ниска цена“. Критерият се прилага при оценяване на офертите за изпълнение на всяка една от обособените позиции.

Когато поръчката се възлага по критерия „най-ниска цена“ и тази цена се предлага в две или повече оферти, Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

„Извършване на услугата „Хибридна поща“ за лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД обединени в пет региона (обособени позиции)“

Забележка:

- *Представеният проект на договор е общ за всички обособени позиции.*
- *Договорът да не се попълва с данни.*

ДОГОВОР

№.....

Днес,2016 г., в гр. София, между страните:

1. **„Овергаз Мрежи“ АД**, със седалище и адрес на управление в гр. София, район Лозенец, ул. „Филип Кутев“ № 5, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК: 130533432, представлявано от Михаил Захманов – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и от друга

2., със седалище и адрес на управление, с ЕИК, представлявано от наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание Решение за избор на изпълнител № / Г. по обособена позиция № „.....“ в процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № / Г., се сключи настоящият Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, срещу възнаграждение да извършва комплексната услуга **„Доставка на Хибридна поща“**, в съответствие със Заданието, представляващо неразделна част от този договор (Приложение №1).

1.2. Комплексната услуга **„Доставка на Хибридна поща“** включва:

а/ отпечатване на персонализирани съобщения (фактури за битови клиенти на природен газ) върху типова фирмена бланка, формат А4;

б/ отпечатване на еднаква информация за всички клиенти на гърба на фактурата, при предоставяне на такава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

в/ влагане на фактурите в пощенски пликове с размер С6 с прозорец и с логото на компанията;

г/ влагане на допълнителни рекламни материали в плика с фактурата, при предоставяне от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (до шест пъти годишно);

д/ ежемесечна доставка на пратките до адресите на клиентите в градовете, посочени в Приложение № 1.

1.3. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** същият може да възложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извън случаите по чл. 1.2. б. „г“, влагане на материали в пликовете с фактурите.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2.1. Настоящият договор се сключва за срок от 2 (две) години, считано от датата на подписването му.

2.2. Срокът за изпълнение на доставката до адрес на клиента е (.....) /не повече от три календарни дни/ календарни дни, считано от датата на предоставяне на информацията от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на чл.6.3, б. „а“.

III. ЦЕНА

3.1. Месечното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършените услуги се формира като произведение от единичните цени, посочени в Ценовото предложение



(Приложение №2), представляващо неразделна част от настоящия договор и броят на отпечатаните и доставени фактури.

3.2. Цената включва всички разходи по изпълнението на предмета на договора при посочените в него и в Заданието условия и е окончателна и валидна до пълното изпълнение на поръчката, предмет на настоящия договор.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по чл.3.1. по начин, описан в Ценовото предложение (Приложение № 2).

4.2. Плащането се извършва по банков път срещу предоставена фактура. Фактурата се издава след подписване на приемо-предавателния протокол по чл.5.1. за изтеклия месец.

V. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТИТЕ ПО ДОГОВОРА

5.1. Приемането на извършената за съответния месец услуга се удостоверява с приемо-предавателен протокол (Приложение № 3), неразделна част от настоящия договор, подписан от двете страни, който се съставя на база на предоставените месечен отчет и гаранции по чл.5.2.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя месечен отчет за извършената през изтеклия месец услуга, изготвен съобразно Приложение № 4, представляващо неразделна част от настоящия договор.

5.3. След приключване на всяко тримесечие от действието на договора представители на двете страни извършват съвместна проверка по телефона на произволно избрани адреси (2% от общия брой доставени фактури по подписани месечни отчети, но не повече от 100) с оглед установяване дали потребителите са получили в срок фактурите си. За резултата от тази проверка се подписва двустранен протокол. Конкретните условия за извършване на проверката се определят в Заданието (Приложение № 1).

5.4. Приемането на извършената през всеки месец услуга (с Приемо-предавателен протокол по образец – Приложение № 3) не пречатства **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предявява претенции за отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за недоставени фактури.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а/ да доставя в срок по чл.2.2 фактурите до клиентите, в съответствие със Заданието (Приложение №1), неразделна част от настоящия Договор;

б/ да предоставя месечен отчет за извършената услуга със съдържанието, посочено в Приложение №3, както и гаранции за доставката на документите на адресите на клиентите;

в/ да изпълнява точно, качествено и в срок възложената поръчка, спазвайки изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, регламентирани в договора и приложенията към него;

г/ да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която е узнал във връзка и/или по повод изпълнението на договора;

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има следните права:

а/ да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата му за изпълнението на настоящия договор информация в срок;

б/ да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възнаграждение в размера и при условията, посочени в настоящия договор.

6.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:



а/ да изпраща електронния вариант на фактурите до 24 часа след генерирането им за дадена територия от информационната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като уведомява за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда на чл. 13;

б/ да приема извършената по реда и при точно спазване условията на настоящия Договор и приложенията към него услуга за съответния месец чрез подписване на протокол по чл.5.1.;

в/ да заплати възнаграждението по реда и при условията на настоящия Договор.

6.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

а/ да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на услугата;

б/ да упражнява контрол върху изпълнение на услугата, като с това не пречи на оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

в/ да променя градовете по Приложение № 1, като добавя или премахва градове от съответния списък.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1 В срок до 5 (пет) работни дни от сключването на настоящия Договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение на същия в размер на лв. (..... лева), без ДДС, представляваща **2 % (два процента)** от общата стойност на този Договор, която следва да е валидна за срока на действие на настоящия Договор и един месец след датата на изтичането му.

7.2. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от двете посочени по-долу форми:

а/ Паричен депозит в размер на сумата по чл. 7.1. по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN:

BIC:

Банка:

б/ Безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на стойност, идентична с тази по чл. 7.1. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане на бенефициента (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**), деклариращо, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил свое задължение по този договор. Гаранцията следва да бъде издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по гаранцията за времето, през което тя е на негово разположение в изпълнение на настоящия Договор.

7.4. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя банкова гаранция, същата се приобщава като **Приложение №4** към настоящия Договор. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е внесъл гаранцията като паричен депозит, документът за извършено плащане следва да се представи в оригинал и приобщи като **Приложение №4** към настоящия Договор.

7.5. За усвояване на суми от гаранцията не се изисква безспорност на вземането. В случай че по съдебен ред бъде установена неоснователност на извършено усвояване на суми от гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на усвоената сума, но без да дължи лихва върху нея за периода на действие на Договора.

7.6. В 30 (тридесет) дневен срок от подписване на приключвателен протокол по реда на чл.10.2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възстановява цялата сума или остатъка от сумата по гаранцията за изпълнение, която не подлежи на усвояване съобразно разпоредбите на настоящия Договор.



7.7. Всички разноси във връзка с поддържането и управлението на избория от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вид гаранция, включително разноси за усвояване на суми по нея, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

8.1. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на Договора като: война, експлозии, природни бедствия, стачки и ембарго, въстания, граждански вълнения, терористични действия и др.

8.2. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

8.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от седем календарни дни от настъпването на събитието уведомява другата за това обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати писмено потвърждение, изходящо от официален орган /БТПП/, в което да се посочи причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение. Уведомление следва да се изпрати и при прекратяване действието на непреодолимата сила в посочения по-горе срок. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

8.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на страните се спира. Сроковете за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

8.5. Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати Договора с писмено уведомление до другата страна.

IX. САНКЦИИ

9.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава за доставка на фактура на клиент, той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всяка отделна фактура неустойка в размер на 1 (един) лев за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) лева.

9.2. Извън случаите по чл. 9.1., ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си за доставяне на фактура на клиента или забави изпълнението му с повече от 10 /десет/ дни, дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% (десет на сто) от стойността на фактурата, съдържаща се в недоставената /забавената с повече от 10 (десет) дни пратка.

9.3. При забава в плащането на дължимата сума, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5% от размера на неплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от нея.

9.4. Дължимите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки се установяват ежемесечно с протокол, подписан съвместно от страните. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да подпише протокола, същият се приема за валиден и без неговия подпис. Сумата, установена с протокола, се удържа от месечното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Настоящият договор се прекратява:

а/ с изтичане срока на договора;

б/ по взаимно съгласие между страните;

в/ с прекратяване на някоя от страните като юридическо лице;



г/ с едностранно предизвестие на една от страните до другата в случай на неизпълнение на задължение по договора, продължило повече от 10 /десет/ дни от датата на писмено уведомяване за неизпълнението;

д/ в случай че с протокола по чл.5.3. се установи, че над 10% от анкетираните потребители не са получили или са получили със закъснение пратките, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора без предизвестие.

10.2. В случай на прекратяване на договора по б. „а/“ и „б/“ от предходния член, страните подписват приключвателен протокол, с който удостоверяват изпълнението на своите задължения по договора.

XI. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

11. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора, или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се отнасят за решаване пред Арбитражния съд при Българска стопанска камара, съобразно неговия Правилник за разглеждане на дела, основани на арбитражни споразумения.

XII. ЛИЧНИ ДАННИ

12.1. Страните приемат, че във връзка с изпълнението предмета на договора се извършва обработване на лични данни по реда на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

12.2. За срока на действие на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има достъп до личните данни на клиенти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнение на чл.1.2.от договора и при пълно спазване на изискванията на ЗЗЛД.

12.3. Предвид получаването на достъп до такива данни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава във връзка с тяхното събиране, обработване, използване, съхранение, разпространение и/или унищожаване за следното:

а/ Всички лични данни са конфиденциална по настоящия Договор информация и той няма право да ги разпространява и ще ги третира като такава;

б/ Има право да ползва предоставените лични данни единствено и само за целите на този договор, вкл. да не влага в пликите други рекламни материали, освен тези на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

в/ Няма право да предава, предоставя или показва на трети лица, които не са посочени в настоящия договор, предоставените във връзка с изпълнение на задълженията по този договор лични данни, с изключение на случаите на предявено искане за предоставяне на такава информация от надлежни органи, за които случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще бъде уведомяван предварително;

г/ Да създаде и поддържа такава правна и фактическа организация, която да гарантира прилагането на изискванията на ЗЗЛД по отношение на личните данни, събрани при и/или по повод изпълнението на настоящия договор.

д/ Да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или унищожи всички носители на информация, представляваща лични данни, в деня на прекратяване на договора.

XIII. СЪОБЩЕНИЯ

13. Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с Договора се извършват в писмена форма /електронна поща, препоръчана поща с обратна разписка, куриерска служба/ и са валидни ако бъдат направени на следните адреси:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес:



Ел. поща:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес:

Ел. поща:

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

14.1. В случай че някое от условията на този Договор не може да бъде приложено или се окаже недействително по дадена причина, страните се договарят, че такова условие ще се счита за изменено до степен, необходима за да бъде приложимо и действително, или, ако такова изменение не е възможно без да се изменят намеренията на страните, изложени тук, то тогава такова условие ще бъде премахнато от Договора, за да може да се приложи изпълнението на същия. При това валидността на останалите условия на този Договор няма да бъде засегната от настъпилото изменение.

14.2. С цел правилното интерпретиране на този Договор, думи в единствено число могат да се интерпретират в множествено, както и думи от един род – в друг, както и препращане към един член да се счита за препращане към друг там, където прилагайки необходимата грижа за откриването на действителната воля на страните това е необходимо.


Настоящият Договор, ведно с Приложение № 1, Приложение № 2, Приложение № 3 и Приложение № 4 се сключи в два екземпляра - по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
/...../

.....
/...../

Съгласуван: 
Ал. Александров



Анна Приженкова

VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

VIII.1.

Образец О-1

Наименование на участника:

Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):

.....

Телефон/факс:; e-mail:

ЕИК:, представлявано от

ДО:

„Овергаз мрежи“ АД
ул. „Филип Кутев“, №5
1407 София

Лице за контакт: Никола Николов

E-mail: Nikola_K_Nikolov@overgas.bg

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка:

Наименование на поръчката: „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД обединени в пет региона (обособени позиции)“

ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

.....
.....
.....

(записва се номера и наименованието на обособената(ите) позиция(ии), за която(ито) се участва с представената оферта)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние потвърждаваме, че отговаряме на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедурата.

Предметът на поръчката ще изпълним в съответствие с нормативните изисквания и условията от документацията за участие.

1. Основният предмет на дейност на фирмата ни е:

.....

2. При изпълнението на поръчката няма да използваме/ще използваме (ненужното се зачертава) следните подизпълнители:

Подизпълнител (избройте имената и адресите на подизпълнителите)	Видове работи, които ще изпълнява (посочете видове дейности и/или услуги по съответната обособена позиция)	Дял в проценти (%) от общата стойност на поръчката, който ще бъде изпълнен от подизпълнителя
1.		
2.		
3.		

Забележка: Процентният дял на подизпълнителя в изпълнението на поръчката е не по-голям от 30 %.

Във връзка с това, към настоящата оферта, прилагаме писмено съгласие за участие от страна на посочените подизпълнители (*Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец О-5*).

Технологията на цялостното изпълнение на поръчката е подробно описана в *Техническото предложение* към настоящата Оферта.

3. Настоящата оферта включва следното:

3.1. Документи, отнасящи се до критериите за подбор на участниците (поставени в **Плик №1 „Документи за подбор“**) съгласно Обявлението и указанията на Възложителя.

3.2. Предложение за изпълнение на поръчката (в отделен запечатан **Плик №2** с надпис **„Техническо предложение“**), по следните Обособени позиции:

- Обособена позиция №
 Обособена позиция №
 Обособена позиция №
 Обособена позиция №
 Обособена позиция №
 (посочва(т) се Обособената(ите) позиция(и), за която(ито) е изготвено техническо предложение)

3.3. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (в отделен запечатан **Плик №3** с надпис **„Ценова оферта“**) по следните Обособени позиции:

- Обособена позиция №
 Обособена позиция №
 Обособена позиция №
 Обособена позиция №
 Обособена позиция №
 (посочва(т) се Обособената(ите) позиция(и), за която(ито) е изготвено ценово предложение)

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора, което удостоверяваме с подписването на Декларация (*Образец О-8*). В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние сме готови да го сключим с Възложителя в законоустановения за това

срок.

Всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие, ще представим в посочения от Възложителя срок, но не по-късно от работни дни (*посочете броя на дните, за които ще представите всички документи*) след получаване на решението за определяне на Изпълнител.

Гаранцията за изпълнение на договора ще представим под формата на (*посочва се формата на гаранцията за изпълнение*).

Цената за изпълнение предмета на поръчката, условията и начинът на плащане, са подробно описани в приложената *Ценова оферта (Образец О-4)*. Използваната валута при формиране на цените е (*посочете валутата, при която са формирани цените в офертата*).

Други условия за изпълнение на поръчката:
(*посочват се, ако има такива*)

С подаване на настоящата *Оферта*, направените от нас предложения и поети ангажименти, са валидни за период от дни (*посочете броя на дните и/или последната дата на валидност, съобразени с условията на процедурата*), считано от датата, посочена като краен срок за представяне на оферти в Обявлението и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Настоящата оферта се представя в един оригинал.

Приложения: съгласно приложения *Списък на документите в офертата*, представляващи неразделна част от нея.

Правно обвързващ подпис:

Дата:

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

VIII.2.

Образец О-2

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД обединени в пет региона (обособени позиции)“

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

№	Документ	Вид на документа (оригинал или заверено копие)
Плик № 1		
„Документи за подбор“		
1.	Оферта (Образец О-1)	
2.	Списък на документите , съдържащи се в офертата (Образец О-2)	
3.	Административни сведения за участника (Образец О-11)	
4.	Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. Копие от документа за самоличност – когато участникът е физическо лице.	
4.1	При участници обединения – копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.	
5.	Документ за гаранция за участие в процедурата (за съответната ОП) (копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума или оригинал на банкова гаранция за участие)	
6.	Декларация по чл.47, ал.9 (Образец О-6, вкл. и за подизпълнители, ако има такива).	
7.	Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП (прилагат се и се изброяват конкретните документи, посочени в Обявлението и „Указания за подготовка на офертата“)	
7.1.	Документ, удостоверяващ, че участникът е оператор на неуниверсална пощенска услуга , а именно: а) извадка от Публичния регистър за оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по Закона за пощенските услуги, показваща че е вписан като оператор на посочената услуга от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС); или б) копие от Удостоверение за вписване в регистъра по подточка (а), издадено от КРС (в случай на наличие на удостоверение).	
7.2.	Документ, удостоверяващ, че участникът е регистриран администратор на лични данни (АЛД) , вписан от Комисията за защита на личните данни (КЗЛД) в Регистъра на администраторите на лични данни и на водените от тях регистри на лични данни (РАЛД) - извадка от РАЛД с посочване на уникален	

№	Документ	Вид на документа (оригинал или заверено копие)
	идентификационен номер , под който е регистриран като АД.	
7.3.	Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите заедно с доказателства за извършената услуга* (минимум 3 броя) (попълва се декларация по <i>Образец О-7</i>). * <i>доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя, или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.</i>	
7.4.	Доказателство за притежаван професионален опит в областта на полиграфическото производство и информационните технологии, и квалификация за изпълнение на услугата, предмет на обществената поръчка - участникът да посочи образованието, професионалната квалификация и професионален опит на служителите, ангажирани с извършването на услугата „Хибридна поща“.	
7.5.	Декларация (свободен текст) за техническото оборудване, с което участникът разполага за изпълнение на услугата.	
7.6.	Копие от притежаван <i>Сертификат</i> за въведена Система за управление на качеството по ISO 9001 или еквивалент (относима с предмета на поръчката - офсетов печат, дигитален печат, неуниверсална пощенска услуга).	
7.7.	Копие от притежаван <i>Сертификат</i> за въведена Система за управление на сигурността на информацията по международния стандарт ISO/IEC 27001 или еквивалент (относима с предмета на поръчката – дигитален печат).	
7.8.	Копие от притежаван <i>Сертификат</i> за въведена Система за управление на околната среда по ISO 14001 или еквивалент (относима с предмета на поръчката).	
8.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (от участващите подизпълнители, ако има такива, при изпълнението на поръчката - <i>Образец О-5</i>); (<i>декларациите да се посочат по поредността на подизпълнителите, описани в таблицата към образеца на оферта – Образец О-1</i>).	
9.	Декларация за приемане на условията в проекта на договор за изпълнение на поръчката (<i>Образец О-8</i>).	
10.	Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (<i>Образец О-9</i>)- (представя се само от участника, определен за изпълнител, преди подписване на <u>договор</u>).	
11.	Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (<i>Образец О-10</i>)- представя се <u>само от участника, определен за изпълнител, преди подписване на договор</u>)	

№	Документ	Вид на документа (оригинал или заверено копие)
Плик № 2 Техническо предложение за изпълнение на поръчката Обособена позиция № <i>(Описва се съдържанието на всеки отделен Плик №2 за всяка конкретна обособена позиция, за която участникът подава оферта!)</i>		
12.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец О-3) (за съответната обособена позиция)	
Плик № 3 Ценово предложение (Ценова оферта) Обособена позиция № <i>(Описва се съдържанието на всеки отделен Плик №3 за всяка конкретна обособена позиция, за която участникът подава оферта!)</i>		
13.	Ценово предложение (Образец О-4) (за съответната обособена позиция)	
Други (ако има такива), които Участникът счита, че са от особена важност за оценката на офертата:		

Правно обвързващ подпис:

Наименование на участника:

Дата:/...../.....

Представяващ:

Име и фамилия:

Подпис:

Упълномощено лице:

Име и фамилия:

Подпис:

VIII.3

Образец О-3

.....
(наименование на участника)

ДО:

„Овергаз мрежи“ АД
ул. „Филип Кутев“, №5
1407 София

Лице за контакт: Никола Николов
E-mail: Nikola_K_Nikolov@overgas.bg

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА : „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД обединени в пет региона (обособени позиции)“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №:
(от участника се посочва номера и наименованието на позицията, за която е предложението за изпълнение на поръчката)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на горепосочената обществена поръчката по Обособена позиция № (посочва се номера на позицията) и декларираме, че ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с изискванията и условията на Възложителя, посочени в документацията за участие и Обявлението за обществената поръчка.

1. Работата, която ще извършим в изпълнение предмета на поръчката е съгласно условията и изискванията на *Заданието* на Възложителя (*Приложение 1* от документацията за участие).

2. Доставка на фактурите на адресите на клиентите ще извършваме ежемесечно, в срок до (посочете дните за доставка на фактурите, но не повече от 3 /три/) календарни дни от получаване на базата данни за тяхното отпечатване.

3. Изпълнението на предмета на поръчката по посочената Обособена позиция №..... (посочва се номера на позицията) ще извършим като **използваме/няма да използваме** (ненужното се зачертава) подизпълнители. Видът на работите, които подизпълнителите ще извършват (ако участникът предвижда такива) и процентът на тяхното участие, е съгласно представената *Декларация за съгласие за участие като подизпълнител* (Образец О-5).

4. Фактурите на клиентите ще доставяме с наши транспортни средства до следните градове(избройте съответните градове от региона на обособената позиция, за която е техническото предложение).

5. Фактурите на клиентите ще доставяме с транспортни средства на подизпълнителя

(посочва се, в случай че се използва подизпълнител) до следните градове(избройте съответните градове от региона на обособената позиция, за която е техническото предложение).

6. При изпълнение на поръчката ще предоставяме месечни отчети съгласно приложения образец - Приложение 2 от документацията за участие.

7. Обръщаме внимание на следните допълнителни преимущества на нашето предложение спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на поръчката (посочват се, ако се счита за целесъобразно да се предложат такива!):
.....

8. Декларираме, че сме запознати с критерия за оценка на офертите от документацията за участие и посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че може да не доведат до повишаване на оценката на нашата оферта.

9. Всички дейности, посочени в настоящото предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция са отчетени и включени в предложената от нас цена в Ценовата оферта (Образец О-4).

ЗАБЕЛЕЖКА:

- **Настоящият документ се изготвя поотделно за всяка обособена позиция, за която участникът подава предложение и задължително се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик (плик №2) с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката“.**
- **Плик №2 се поставя в общия плик с офертата!**

Правно-обвързващ подпис:

Дата:

Име и фамилия:

Подпис на упълномощеното лице:.....

Длъжност:

Наименование на Участника:

VIII.4

Образец О-4

ДО:
„Овергаз мрежи“ АД
ул. „Филип Кутев“, №5
1407 София
Лице за контакт: Никола Николов
E-mail: Nikola_K_Nikolov@overgas.bg

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
(ЦЕНОВА ОФЕРТА)**

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД обединени в пет региона (обособени позиции)“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №:
(от участника се посочва номера и наименованието на позицията, за която е ценовото предложение за изпълнение на поръчката)

Наименование на участника:

Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):

.....

Телефон/факс:; **e-mail:**

ЕИК:, представлявано от

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение предмета на горепосочената обществена поръчка по Обособена позиция №, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

Изпълнението на услугата „Хибридна поща“ по Обособена позиция № ще извършим по цени, съгласно **Таблицата** (попълва се от участника в зависимост от ОП, за която е предложението) към настоящото ценово предложение при следните условия:

- (1) Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.
- (2) Всички посочени цени са в лева (или в евро - само за чуждестранните участници) без ДДС.
- (3) Комплексната цена в нашето предложение е окончателна и не подлежи на увеличение за срока на договора.
- (4) Посочената цена включват всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.

Таблица за предлаганата цена за изпълнение на услугата „Хибридна поща“
(попълва се от участника)

ОП №	Вид на услугата	Количество (броя за месец)	Комплекс- на цена за брой услуга (лв. или EUR)	Комплексна цена за 1 месец (лв. или EUR)	Общо комплексна цена за 1 год. (лв. или EUR)
Комплексна услуга „Хибридна поща“					
ОП1:	Извършване на услугата „Хибридна поща“ за всички градове от регион Изток	7 000			
ОП2:	Извършване на услугата „Хибридна поща“ за всички градове от регион Запад	5 000			
ОП3:	Извършване на услугата „Хибридна поща“ за всички градове от регион Север	10 000			
ОП4:	Извършване на услугата „Хибридна поща“ за всички градове от регион Юг	3 000			
ОП5:	Извършване на услугата „Хибридна поща“ за Столична община и Община Божурище	15 000			

Забележка:

- Използваната валута в ценообразуването следва да се посочи.
- Участникът попълва таблицата съобразно обособената позиция, за която е ценовото предложение.

За изпълнение предмета на поръчката по **Обособена позиция №** (посочва се номера на позицията, за която е ценовото предложение) в съответствие с условията на настоящата процедура, НИЕ, долуподписаните, с настоящото предлагаме **комплексна цена за доставка на една фактура** в размер на:

..... (цифром), (словом)
(посочва се цифром и словом стойността на валутата – без ДДС)

Комплексната цена за изпълнение предмета на поръчката за една година е в размер на (цифром),

..... (словом)лева.

Комплексната цена е формирана въз основа на всички разходи, които са направени за изпълнение на комплексната услуга „Хибридна поща“.

Забележка:

За целите на оценяване на офертите съгласно предварително обявения критерий „най-ниска цена“, посочената от участника валута на предлаганата цена за изпълнение на поръчката се преизчислява в левовата ѝ равностойност по официалния фиксинг на БНБ към крайната дата за получаване на оферти за участие, посочена в Обявление на обществената поръчка.

Делът от предмета на поръчката, който ще бъде изпълнен от подизпълнители, както и неговата стойност, са както следва:

.....
(попълва се само, когато ще бъдат използвани подизпълнители, които следва да бъдат декларирани и в офертата)

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е:

100% от дължимата сума – платима по банков път ежесечно, в 15-дневен (петнадесет дневен) срок след представяне на:

- оригинал на фактура за извършената услуга;
- месечен отчет за извършената услуга (Приложение 2 от документацията за участие);
- подписан приемо-предавателен протокол (Приложение 3 от документацията за участие).

III. ДРУГИ

Там, където се налага, са приложени допълнителни листа към образеца на ценовото предложение, с оглед по-детайлното му описание, а именно:

.....
(описват се ако има такива)

С подаване на настоящата *Ценова оферта*, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за период от календарни дни (*посочете броя на дните и/или последната дата на валидност, съобразени с условията на процедурата*), считано от датата, посочена като краен срок за представяне на оферти в Обявлението и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

ЗАБЕЛЕЖКА:

- **Настоящият документ се изготвя поотделно за всяка обособена позиция, за която участникът подава предложение и задължително се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик (плик №3) с надпис "ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ".**
- **Плик №3 се поставя в общия плик с офертата!**

ПОДПИС:

Дата:

Печатно име:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

Наименование на Участника:

VIII.5

Образец О-5

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на ОТ
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)
на
(посочете фирмата на участника)
регистриран
(укажете съответния регистър и номер на вписване)
със седалище и адрес на управление
във връзка с обявената от „Овергаз мрежи“ АД открита процедура за възлагане на
обществена поръчка:

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД обединени в пет региона (обособени позиции)“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №:
(посочва се номера и наименованието на позицията, за която е подадена офертата)

Д Е К Л А Р И Р А М:

Ние*(посочете фирмата, която представлявате)*, СМЕ
съгласни да участваме като подизпълнител на *(посочете участника,*
на който сте подизпълнител) при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....

(посочете вида на дейностите - респ. обособените позиции, когато са посочени такива, и дела на участие при изпълнение на предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като Участник в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме документи, съгласно приложения „Списък на документите“, явяващ се неразделна част от офертата и подготвени съгласно изискванията на Възложителя в обявената процедура.

(В Списъка (Образец О-2) избройте документите, които прилагате, съгласно посочените изисквания от Възложителя в Обявлението и документацията за участие, имащи отношение към конкретната част от предмета на поръчката, която ще бъде изпълнявана от Вас като подизпълнител в обществената поръчка)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Дата:

Представяващ:

Име и фамилия:

Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 и от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на от
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)

на
(посочете фирмата на участника)

регистриран
(укажете съответния регистър и номер на вписване)

със седалище и адрес на управление - участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка:

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД обединени в пет региона (обособени позиции)“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №:
(посочва се номера и наименованието на позицията, за която е подадена офертата)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от *Наказателния кодекс* (НК);
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;
- престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- престъпление по чл. 136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от НК против трудовите права на работниците.

2. Представяваният от мен участник:

- **не е обявен** в несъстоятелност;
- **не е в производство** по ликвидация
или
- **не се намира** в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове (в случай че участникът е чуждестранно лице);
- **няма задължения** по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от *Данъчно-осигурителния процесуален кодекс* към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на

компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или

- **няма задължения** за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (*в случай че участникът е чуждестранно лице*).

3. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

4. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

5. Представяваният от мен участник:

- **не е сключвал договор** с лице по чл. 21 или 22 от *Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси*;

- **не се намира** в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от *Търговски закон (ТЗ)*

или

- **не се намира** в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си (*в случай че участникът е чуждестранно лице*);

- **не е лишен** от правото да упражнява определена дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

Посочените по-горе обстоятелства се съдържат в следните публични регистри:

.....,

(ако има такива, се посочват)

или информация за тях може да бъде предоставена служебно на възложителя от:

.....

(посочва се компетентния орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен)

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от *Наказателния кодекс* за посочване на неверни данни.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)

Дата:

VIII.7.

Образец О-7

ДЕКЛАРАЦИЯ

**съдържаща списък на услугите с еднакъв или
сходен предмет на поръчката, изпълнени през последните три години**

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на ОТ
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)
на
(посочете фирмата на участника)
регистриран
(укажете съответния регистър и номер на вписване)
със седалище и адрес на управление
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка:

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД обединени в пет региона (обособени позиции)“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №:
(посочва се номера и наименованието на позицията, за която е подадена офертата)

ДЕКЛАРИРАМ:

Реализираните от нас през последните 3 години (считано от датата на подаване на нашата оферта) услуги (включително техните стойности, датите и получателите по тях), имащи предмет, обем и съдържание, сходни с тези на поръчката по настоящата процедура, за възлагането на която участваме, са представени в таблицата, както следва:

№	Предмет на изпълнената услуга и кратко описание	Стойност/цена (без ДДС) и обем на изпълнената услуга	Крайна дата на изпълнение на услугата	Получател на услугата
1.				
2.				
3.				

В подкрепа на посочените в списъка изпълнени от нас услуги, прилагаме следните доказателства по чл. 51, ал. 4 от ЗОП:

1.
2.
3.

(Изброяват се конкретните приложени от участника документи или конкретните регистри, на които той се позовава!)

Известно ми е, че нося наказателна отговорност при предоставянето на неверни данни (съгласно чл.313 от *Наказателния кодекс на Р България*).

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

Печатно име:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

Наименование на Участника:

VIII.8

Образец О-8

ДЕКЛАРАЦИЯ

за

приемане клаузите на проекта на договор за обществена поръчка

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на ОТ
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)
на
(посочете фирмата на участника)
регистриран
(укажете съответния регистър и номер на вписване)
със седалище и адрес на управление
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка:

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД обединени в пет региона (обособени позиции)“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №:
(посочва се номера и наименованието на позицията, за която е подадена офертата)

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на приложения към документацията проект на договор и **приемам / не приемам** (ненужното се зачертава) условията в него.

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

Печатно име:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

Наименование на Участника:

VIII.9

Образец О-9

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т.3

от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на ОТ
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)
на,
(посочете фирмата на участника)
регистриран,
(укажете съответния регистър и номер на вписване)
със седалище и адрес на управление - участник
в процедура за възлагане на обществена поръчка:

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД обединени в пет региона (обособени позиции)“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №:
(посочва се номера и наименованието на позицията, за която е подадена офертата)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Паричните средства - предмет на посочената тук поръчка, имат следния произход:
.....
.....
2. Известно ми е, че нося наказателна отговорност при предоставянето на неверни данни съгласно чл.313 от *Наказателния кодекс* на Р България.

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

Печатно име:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

Наименование на Участника:

VIII.10.

Образец О-10

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/-ната
с лична карта №....., издадена на ОТ
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)
на
(посочете фирмата на участника)
регистриран
(укажете съответния регистър и номер на вписване)
със седалище и адрес на управление - участник
в процедура за възлагане на обществена поръчка:

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД обединени в пет региона (обособени позиции)“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №:
(посочва се номера и наименованието на позицията, за която е подадена офертата)

ДЕКЛАРИРАМ:

Действителен собственик по смисъла на чл.6, ал.2 от ЗМИП (Закон за мерките срещу изпирането на пари) във връзка с чл.3, ал.5 от ППЗМИП (Правилник за прилагане на Закон за мерките срещу изпирането на пари) на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/ следните физически лица:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:, дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:

2.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:, дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:

3.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:, дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося наказателна отговорност по чл.313 от *Наказателния кодекс*.

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

Печатно име:

Подпис на упълномощеното лице:

Длъжност:

Наименование на Участника:

VIII.11.

Образец О-11

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД обединени в пет региона (обособени позиции)“

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:

ЕИК/БУЛСТАТ (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)

Седалище:

Пощенски код, населено място и адрес:

Адрес за кореспонденция:

Пощенски код, населено място и адрес:

Телефон: ;

Факс:;

E-mail адрес:

Лице за контакти:

Име, фамилия:....., длъжност

телефон:; моб. тел.;

факс:; e-mail адрес:

4. Обслужваща банка:

Име на банката:.....

Банков код (BIC):

№ на банковата сметка, по която следва да бъде възстановена гаранцията:

IBAN

Титуляр на сметката:

Дата: 2016 г.

Подпис и печат: